

R E P U B L I Q U E D U C A M E R O U N
PAIX - TRAVAIL - PATRIE



**PROJET DE LOI DE FINANCES
POUR L'EXERCICE 2014**

PROJET DE PERFORMANCE DES ADMINISTRATIONS

CHAPITRE 02

SERVICES RATTACHES A LA PRESIDENCE

VERSION FRANCAISE

page intercalaire

SOMMAIRE

NOTE EXPLICATIVE 5

PREMIERE PARTIE:SYNTHESE DE LA STRATEGIE 7

1. PRESENTATION DES PRIORITES NATIONALES	9
2. PRESENTATION DU DOMAINE D'INTERVENTION DU MINISTERE	9
3. PERFORMANCES ANTERIEURES ET PERSPECTIVES	10
3.1. BILAN TECHNIQUE	10
3.2. BILAN FINANCIER	11
3.3. PERSPECTIVES	11
4. PRESENTATION DE L'OBJECTIF STRATEGIQUE	11
5. PRESENTATION DU CADRE STRATEGIQUE ET INSTITUTIONNEL DES PROGRAMMES	11

DEUXIEME PARTIE:CONTENU DES PROGRAMMES 13

6. PROGRAMME 016: FORMULATION ET COORDINATION DE L'ACTION PRESIDENTIELLE	17
6.1. PRÉSENTATION DU PROGRAMME	19
6.2. STRATÉGIE PROGRAMME	19
6.3. PRÉSENTATION DES ACTIONS	20
6.4. PRÉSENTATION DES CRÉDITS PAR ACTIONS	21
7. PROGRAMME 018: PROTECTION PRESIDENTIELLE ET INTEGRITE DU TERRITOIRE	23
7.1. PRÉSENTATION DU PROGRAMME	25
7.2. STRATÉGIE PROGRAMME	25
7.3. PRÉSENTATION DES ACTIONS	26
7.4. PRÉSENTATION DES CRÉDITS PAR ACTIONS	27

ANNEXE

TABLEAU DE BUDGETISATION

page intercalaire

Note explicative

La Loi N°2007 du 26 Décembre 2007 portant Régime Financier de l'Etat a mis en place un nouveau cadre de gestion budgétaire, comptable et financier dans les Administrations publiques. Ce nouveau cadre est une véritable constitution financière qui vient remplacer l'Ordonnance de 1962 qui, même si elle a permis d'obtenir au cours des cinquante dernières années, des résultats non négligeables, était devenue inadaptée au regard des défis auxquels notre pays fait face.

Le nouveau texte est une volonté politique affichée du Chef de l'Etat qui, lors de sa communication spéciale au cours du Conseil des Ministres du 12 Septembre 2007, disait : « le Gouvernement doit s'attendre à être jugé sur des critères de performance ». C'est une traduction dans les faits de la gestion axée sur les résultats.

Après l'adoption et la promulgation de la Loi N°2012/014 du 21 Décembre 2012, première loi élaborée en mode programme, un saut qualitatif a été opéré dans la présentation du budget à travers le document intitulé « Projet de Performance des Administrations (PPA) Ministérielles ». La demande budgétaire y est exprimée et motivée par des objectifs centrés sur la recherche de la performance, une performance justifiée par l'atteinte des résultats visés par les politiques publiques en cours d'implémentation.

Un nouveau système d'information appelé PROBMIS (Programme Budget Management Information System) a donc été mis en place pour accompagner la mise en œuvre de cette réforme.

Comme pour tout nouvel outil, on a observé au cours de la période de démarrage de l'exercice, des petites difficultés qui ont été très vite surmontées, permettant une accélération du processus de mise en œuvre des activités planifiées en 2013.

Tirant des leçons de l'expérience de l'exercice en cours, la préparation des Projets de Performance des Administrations (PPA) de l'exercice 2014 a mis un accent particulier à améliorer les éléments, aussi bien de forme que de fond, ambitionnant de donner aux Administrations un référentiel pratique, cohérent et pertinent, garantissant de meilleures possibilités de lecture de la performance.

C'est donc en toute logique qu'il présente les objectifs de performance pour les trois prochaines années et décline pour chaque programme, les objectifs, les indicateurs, les cibles, les stratégies-programme, les actions et le cadre organisationnel de mise en œuvre ainsi que les moyens qui accompagnent sa réalisation.

Bien entendu, toute cette planification se doit d'être cohérente avec le Document de Stratégie de Croissance et de l'Emplois (DSCE).

Dans sa structuration, il comporte trois parties imbriquées :

- La synthèse stratégique qui montre que le Projet de Performance des Administrations (PPA) est en cohésion avec les politiques publiques en cours ;
- Le contenu des programmes ;
- Les annexes.

Les Ministères des Finances et de l'Economie de la Planification et de l'Aménagement du Territoire vous souhaitent un agréable voyage à travers ce nouvel outil.

page intercalaire

PREMIERE PARTIE

SYNTHESE DE LA STRATEGIE

page intercalaire

1. PRESENTATION DES PRIORITES NATIONALES

Le Conseil Economique et social a élaboré deux programmes dont un opérationnel et un support.

Le programme I s'intitule Pilotage et développement des missions du CES.

L'objectif de ce programme est de renforcer la conception et d'améliorer la mise en oeuvre des politiques publiques.

L'atteinte de l'objectif de ce programme passe par la mise en oeuvre des actions ci après :

Action 1: Renouvellement de la Chambre ;

Action 2: Mise en oeuvre et suivi de la coopération internationale ;

Action 3: Consultation, avis et appui conseil ;

Action 4: Rénovation des structures d'accueil.

Le programme II porte sur le renforcement des capacités fonctionnelles des services du CES.

L'objectif de ce programme est d'améliorer le fonctionnement des services du CES.

La performance liée à ce programme passe par les actions suivantes:

Action 1: Construction, rénovation et aménagement des édifices ;

Action 2: Amélioration du fonctionnement des services ;

Action 3: Amélioration des rendements des ressources humaines ;

Action 4 : Mobilisation et mise à disposition du budget.

2. PRESENTATION DU DOMAINE D'INTERVENTION DU MINISTERE

Conformément à la Constitution de la République du Cameroun, le Président de la République est le Chef de l'Etat et Chef de l'exécutif. Elu de la nation entière, il incarne l'unité nationale ; il définit la politique de la Nation. Il veille au respect de la Constitution et assure par son arbitrage, le fonctionnement régulier des pouvoirs publics. Il est le garant de l'indépendance nationale, de l'intégrité du territoire, de la permanence et de la continuité de l'Etat, du respect des traités et accords internationaux.

Les missions de la Présidence de la République et ses services rattachés découlent des attributions du Président de la République.

Ainsi :

- Le Cabinet Civil et l'Intendance du Palais de l'Unité, des Résidences et Pavillons Présidentiels organisent la vie quotidienne et l'activité du Président de la République (courrier, réceptions, voyages officiels, affaires réservées, et communication du Président de la République) ;
- Le secrétariat général de la présidence, est une courroie de transmission entre le Président de la République, les institutions républicaines et le Gouvernement ;
- L'Etat-Major Particulier, assiste le Président de la République dans ses fonctions de

chef des armées ;

- La Direction Générale de la Recherche Extérieure, participe à la prévention et à la lutte contre toutes les activités susceptibles de constituer une atteinte aux intérêts fondamentaux de la Nation.
- La Grande Chancellerie des Ordres Nationaux, confère les décorations et les distinctions honorifiques de la République ;
- La Garde Présidentielle, la Direction de la Sécurité Présidentielle et l'Aide de Camp ont pour principale mission d'assurer la sécurité du Président de la République, des membres de sa famille, et des hôtes du Président de la République en visite officielle au Cameroun.
- Les Ministres Chargés de Mission, les Ministres sans portefeuille, les Conseillers Spéciaux et les Ambassadeurs Itinérants effectuent tous les travaux et missions qui leur sont confiés par le Président de la République.

3. PERFORMANCES ANTERIEURES ET PERSPECTIVES

3.1 BILAN TECHNIQUE

i. dans le domaine de la formulation et la coordination de l'action présidentielle
 La Présidence de la République est l'institution chargée d'assister le Chef de l'Etat dans l'accomplissement de sa mission constitutionnelle. Raisons pour lesquelles, les différentes structures de cette illustre institution doivent permanentement améliorer leurs méthodes de travail en vue de faciliter dans les délais les plus courts l'atteinte des résultats à eux assignés.

Au cours de ces dernières années, le dispositif de suivi évaluation de la mise en oeuvre du programme d'actions approuvés par le Chef de l'Etat s'est considérablement amélioré grâce la production dans les délais des documents y relatif. Mais de grands progrès restent à faire en termes d'efficacité et de rapidité. Comme l'a dit le chef de l'Etat à l'occasion du premier conseil ministériel du septennat qui s'est tenu à Yaoundé, le 15 décembre 2011, je cite : « le monde moderne n'attend pas. Une fois la décision prise, l'exécution doit suivre sans retards inutiles. Un exemple navrant : en dix ans, nous n'avons pas été capables d'élaborer les codes sectoriels de notre Charte des investissements qui sont pourtant des instruments indispensables pour la réalisation de nos grands projets ».

ii. dans le domaine de la protection présidentielle et de l'intégrité du territoire national
 Dans le domaine de «la protection présidentielle et l'intégrité du territoire nationale », les structures responsables de ce domaine de compétence ont pleinement joué leur rôle. Et sont restés professionnelles et loyales. Mais des efforts restent à faire en ce qui concerne : (i) la modernisation des équipements techniques spéciaux ; (ii) la préparation et l'emploi des forces; et

(iii) l'adéquation entre les besoins prioritaires et les ressources budgétaires disponibles.

iii. dans le domaine de la gouvernance et la gestion interne
 Dans le cadre de la gouvernance et la gestion interne, au cours de ces dernières années l'on a

noté une amélioration significative. Le Plan de formation décentralisé de la Présidence de la République et ses services rattachés a été mis en uvre, les primes ont toujours été distribuées au personnel et le processus de préparation et de suivi-évaluation du budget renforcé ceci grâce à la production des différents documents technique de plaidoyer. Malgré la qualité des résultats obtenus, des efforts restent à faire en ce qui concerne l'efficacité et l'efficience des méthodes de travail.

3.2 BILAN FINANCIER

3.3 PERSPECTIVES

Afin de poursuivre et d'améliorer son rôle qui est primordiale dans le développement économique et social du Cameroun, la Présidence de la République du Cameroun compte à l'horizon 2013 :

En matière de communication du Président de la République, poursuivre les efforts dans la promotion de l'image de marque du Cameroun ;

En matière de suivi de la mise en oeuvre de la politique de la Nation, veiller à la mise en oeuvre effective des programmes d'actions approuvés par le Président de la République impartis aux administrations ministérielles et à la Présidence de la République;

En matière de protection présidentielle et l'intégrité du territoire, poursuivre les efforts dans la modernisation des équipements techniques spéciaux, la préparation et l'emploi des forces, la surveillance et le recueil du renseignement et le renforcement des capacités d'intervention rapide ;

Dans le domaine de la gouvernance et la gestion interne, poursuivre les efforts dans l'amélioration du cadre, des conditions et des méthodes de travail.

4. PRESENTATION DE L'OBJECTIF STRATEGIQUE

Conscient des enjeux de la Vision à l'horizon 2035 que le Cameroun s'est donné de manière volontariste et de la nécessité de franchir avec succès en 2020 la première phase de réalisation de cette vision définie par le Document de Stratégie pour la Croissance et l'Emploi, la Présidence de la République du Cameroun se fixe comme objectif stratégique : « 'Accompagner le Chef de l'Etat dans la mise en uvre du programme pour lequel il a été élu »

5. PRÉSENTATION DU CADRE STRATÉGIQUE ET INSTITUTIONNEL DES PROGRAMMES

CADRE LOGIQUE DU PROGRAMME 016

FORMULATION ET COORDINATION DE L'ACTION PRESIDENTIELLE						
Actions du programme		Objectif	Indicateurs			
			Libellé	Niveau Ref.	Niveau cible	Source de vérification
01	MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE DE LA NATION	Favoriser la mise en œuvre dans les délais impartis des instructions du Président de la République relatives à la mise en œuvre de la politique de la Nation		0.0	0.0	
02	RECONNAISSANCES DES SERVICES RENDUS A LA NATION	garantir la transparence dans l'émulation et la promotion des citoyens		0.0	0.0	

CADRE LOGIQUE DU PROGRAMME 018

PROTECTION PRESIDENTIELLE ET INTEGRITE DU TERRITOIRE						
Actions du programme		Objectif	Indicateurs			
			Libellé	Niveau Ref.	Niveau cible	Source de vérification
01	RENFORCEMENT DES CAPACITES D'INTERVENTION RAPIDE	améliorer le temps d'intervention des troupes sur le terrain		0.0	0.0	
02	MODERNISATION DES EQUIPEMENTS TECHNIQUES SPECIAUX	résorber le déficit en équipements techniques spéciaux des forces		0.0	0.0	
03	CASERNEMENT DES TROUPES	résorber le déficit en caserne		0.0	0.0	
04	ACTION N°05 : PREPARATION ET EMPLOI DES FORCES	Garantir la disponibilité des troupes et des moyens d'interventions		0.0	0.0	
05	RENFORCEMENT DU SOUTIEN MEDICAL DES FORCES	résorber le déficit en soutien médical des forces		0.0	0.0	
06	RENFORCEMENT DU DISPOSITIF DE RENSEIGNEMENT DE SECURITE	renforcer la fonction connaissance-anticipation		0.0	0.0	

DEUXIEME PARTIE

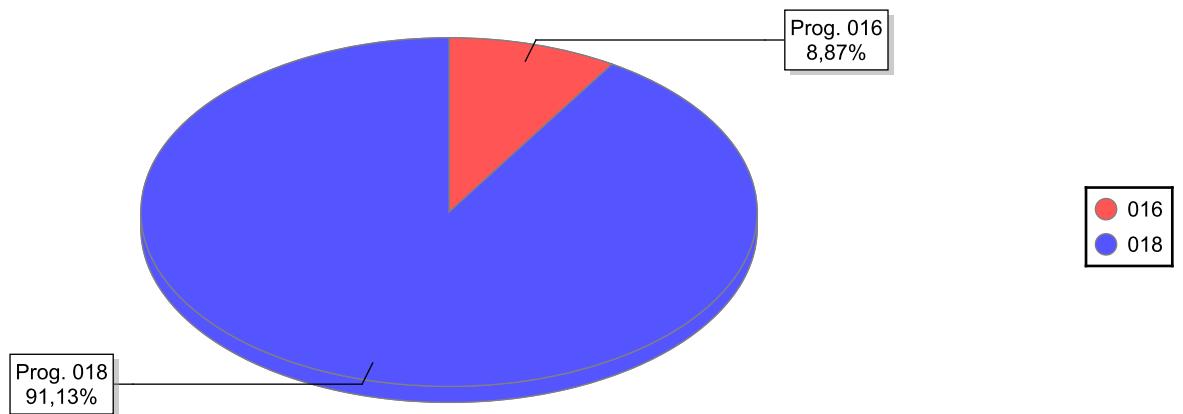
CONTENU DES PROGRAMMES

page intercalaire

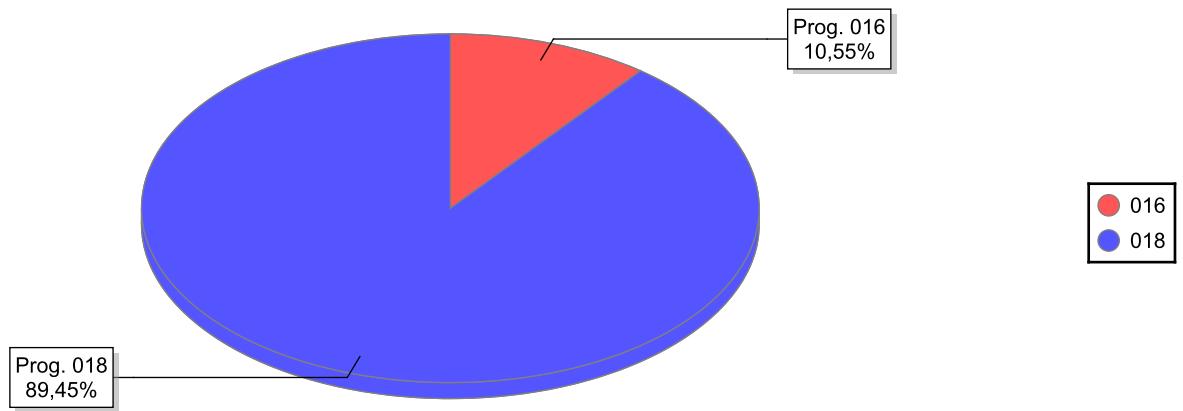
REPARTITION DES CREDITS DU CHAPITRE

Numéro et intitulé du programme	Dépenses courantes		Dépenses en Capital		Total	
	AE	CP	AE	CP	AE	CP
016 FORMULATION ET COORDINATION DE L'ACTION PRESIDENTIELLE	1 010 265 000	1 010 265 000	100 000 000	100 000 000	1 110 265 000	1 110 265 000
018 PROTECTION PRESIDENTIELLE ET INTEGRITE DU TERRITOIRE	8 208 735 000	8 208 735 000	3 200 000 000	1 200 000 000	11 408 735 000	9 408 735 000
Total	9 219 000 000	9 219 000 000	3 300 000 000	1 300 000 000	12 519 000 000	10 519 000 000

AUTORISATIONS D'ENGAGEMENT



CREDITS DE PAIEMENT



page intercalaire

6. PROGRAMME 016

**FORMULATION ET COORDINATION DE L'ACTION
PRESIDENTIELLE**

RESPONSABLE DU PROGRAMME

page intercalaire

■ 6.1 PRESENTATION DU PROGRAMME

■ OBJECTIFS ET INDICATEURS DE PERFORMANCE

OBJECTIF 1 Assurer la mise en œuvre du Programme des Grandes Réalisations

INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
		Année	valeur	Année	valeur
1 Taux de réalisation des actions approuvées par le Président de la République	%	2013	0	2018	100

■ RECAPITULATION DES ACTIONS

ACTION 01 MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE DE LA NATION

ACTION 02 RECONNAISSANCES DES SERVICES RENDUS A LA NATION

■ 6.2 STRATEGIE PROGRAMME

Périmètre du programme

Le programme « formulation et coordination de l'action présidentielle » a pour finalité de contribuer dans les strictes limites de son périmètre d'action à la mise en œuvre satisfaisante du programme pour lequel le Président de la République a été élu. Il fédère les activités exercées par les services de la Présidence de la République au sein d'un ensemble budgétaire rationalisé qui consiste à :

- assister le Président de la République dans l'élaboration de la politique de la Nation ;
- suivre, pour le compte du Président de la République, l'activité gouvernementale ;
- préparer les décisions du Président de la République par la mise à sa disposition d'une information régulière et complète sur l'action du Gouvernement, sur la marche de l'Administration et sur la situation du pays ;
- contrôler la régularité des actes soumis à la signature du Président de la République ;
- veiller à l'application des décisions du Président de la République ;
- gérer les relations du Président de la République avec les institutions républicaines ;
- gérer les correspondances qui sont adressées au Président de la République ;
- préparer et participer à l'accueil des hautes personnalités camerounaises et étrangères, les déplacements officiels et privés ainsi que les cérémonies officielles pour le compte du Président de la République ;
- conférer les décorations et les distinctions honorifiques de la République.

Le présent programme intègre également les aspects liés à la gestion du patrimoine de fonction du Chef de l'Etat. En effet, le Président de la République bénéficie de divers avantages en nature afin de lui permettre d'assurer sa mission dans un cadre et des conditions dignes de sa fonction. Parmi eux, on compte notamment des moyens de transport tels que plusieurs automobiles présidentielles avec des chauffeurs à sa disposition pour ses voyages officiels. Egalement d'un service médical qui prépare le soutien logistique-santé des déplacements officiels du Président de la République et l'accompagne lors de ses voyages. Le chef de l'Etat possède de même à sa disposition diverses résidences présidentielles appartenant à l'Etat dans les différentes régions du Pays.

Ceci conformément aux dispositions du décret n°2011/408 DU 09 décembre 2011 portant réorganisation de la Présidence de la République.

Il intègre également d'une part les crédits destinés à la mise en œuvre du Plan de Travail Annuel du Conseil Supérieur de la Magistrature, de la Commission Nationale des Frontières, du Conseil National de Protection civile, et du Conseil National de Sécurité, d'autre part les subventions de fonctionnement

Technologies de l'Information et de la Communication.

Les actions retenues dans le cadre de ce programme visent à apporter progressivement une solution à chacun de ces problèmes. Ceci à travers un chronogramme de mise en uvre bien articulé avec les résultats attendus dans le moyen terme.

D'une manière générale le positionnement stratégique du programme « formulation et coordination de l'action présidentielle » est suffisamment clair par rapport au programme « de direction et de coordination de l'action gouvernementale » du Premier Ministère en ce qui concerne exclusivement le suivi de l'activité gouvernementale. En effet, le régime politique camerounais est un régime présidentiel à exécutif dualiste. Le Président de la République est le détenteur du pouvoir exécutif. Il est la force d'impulsion et le Gouvernement qui dispose de l'administration agit. Cette impulsion se traduit par des instructions et des directives à l'endroit du Gouvernement. Les services de la Présidence de la République intervenants dans ce domaine d'intervention constituent la courroie de transmission des instructions et directives du Président de la République au Gouvernement. Ils ont l'obligation de veiller à la mise en uvre effective de celles-ci dans les délais impartis et par la suite de rendre compte au Président de la République de son application.

Diagnostic

L'analyse diagnostique du champ d'action du présent programme fait ressortir quatre (04) principaux problèmes à savoir :

- i. les délais d'application effective des instructions et directives du Président de la République trop longs ;
- ii. la faible connaissance des actions du Président de la République par les citoyens ;
- iii. les difficultés d'acquérir les médailles de décosations, de les acheminer dans les dix régions et d'apurer le fichier des récipiendaires.
- iv. le manque de régularité des opérations de maintenance et d'entretien des infrastructures et des équipements techniques du Palais de l'Unité, des Résidences Présidentielles et des Pavillons Présidentiels dans les aéroports.

Orientations stratégiques du programme pour 2014

La stratégie du programme « formulation et coordination de l'action présidentielle » s'inscrit dans le respect des orientations pluriannuelles de la Présidence de la République et ses Services Rattachés. Elle est assortie d'indicateurs qui permettent de mesurer le niveau ou le degré d'efficacité atteints par rapport aux objectifs fixés.

Elle repose sur les principaux piliers suivants :

- poursuivre la mutualisation des efforts dans l'étude des dossiers techniques, ainsi que dans l'élaboration et le suivi des instructions et directives du Président de la République ;
- poursuivre les efforts dans la réduction des délais de traitement des dossiers ;
- actualiser le programme de renforcement des capacités permanentes du personnel ;
- poursuivre les concertations avec le Gouvernement et institutions républicaines ;
- poursuivre la maîtrise des coûts des fonctions supports ;
- poursuivre l'identification et la réalisation des travaux d'urgence en matière de réhabilitation et d'entretien des équipements techniques et des infrastructures ;
- élaborer un agenda des partenaires techniques pour la réalisation des travaux d'urgence en matière de réhabilitation et d'entretien des équipements techniques et des infrastructures ;
- finaliser le dispositif de suivi évaluation de la performance du programme.

■ 6.3 PRESENTATION DES ACTIONS

ACTION 01

MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE DE LA NATION

L'action « Mise en uvre de la politique de la nation » regroupe l'ensemble des moyens

PROGRAMME 016: FORMULATION ET COORDINATION DE L'ACTION PRESIDENTIELLE

PROJET DE PERFORMANCE DES ADMINISTRATIONS

Chef de l'Etat dans l'accomplissement de sa mission constitutionnel de définition de la politique de la Nation. Les activités menées ici porte sur : (i) l'élaboration directives relatives à la définition de la politique de la Nation; (ii) le suivi de la mise en uvre dans les délais impartis des instructions et directives du Président de la République relatives à la mise en uvre de la politique de la nation ; (iii) le suivi de la réalisation des programmes d'action approuvés par le Président de la République et impartis aux chefs de départements ministériels ; (iv) à la demande de conseiller juridiquement le Président la République.

OBJECTIF 1 Favoriser la mise en œuvre dans les délais impartis des instructions du Président de la République relatives à la mise en œuvre de la politique de la Nation

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			Année	valeur	Année	valeur
1				0		0

ACTION 02**RECONNAISSANCES DES SERVICES RENDUS A LA NATION**

L'action « Reconnaissance des services rendus à la nation» regroupe l'ensemble des moyens permettant d'assurer l'émulation et la promotion des citoyens. Elle porte ainsi sur : (i) l'organisation et la tenue des conseils des Ordres Nationaux ; (ii) l'acquisition des distinctions honorifique de la République ; (iii) la mise en uvre les orientations définies en la matière par le Chef de l'Etat en ce qui concerne les Ordres Nationaux.

OBJECTIF 1 garantir la transparence dans l'émulation et la promotion des citoyens

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			Année	valeur	Année	valeur
1				0		0

6.4 PRESENTATION DES CREDITS PAR ACTIONS

Numéro et intitulé de l'action		Dépenses courantes		Dépenses en Capital		Total	
		AE	CP	AE	CP	AE	CP
01	MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE DE LA NATION	59 376 000	59 376 000	0	0	59 376 000	59 376 000
02	RECONNAISSANCES DES SERVICES RENDUS A LA NATION	950 889 000	950 889 000	100 000 000	100 000 000	1 050 889 000	1 050 889 000
Total		1 010 265 000	1 010 265 000	100 000 000	100 000 000	1 110 265 000	1 110 265 000

page intercalaire

7. PROGRAMME 018

**PROTECTION PRESIDENTIELLE ET INTEGRITE DU
TERRITOIRE**

RESPONSABLE DU PROGRAMME

page intercalaire

■ 7.1 PRESENTATION DU PROGRAMME

■ OBJECTIFS ET INDICATEURS DE PERFORMANCE

OBJECTIF 1 Préserver l'intégrité du territoire national et la stabilité politique

INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
		Année	valeur	Année	valeur
1 Niveau global d'atteinte des objectifs assignés aux missions	%	2013	90	2018	100

■ RECAPITULATION DES ACTIONS

ACTION 01 RENFORCEMENT DES CAPACITES D'INTERVENTION RAPIDE

ACTION 02 MODERNISATION DES EQUIPEMENTS TECHNIQUES SPECIAUX

ACTION 06 RENFORCEMENT DU DISPOSITIF DE RENSEIGNEMENT DE SECURITE

■ 7.2 STRATEGIE PROGRAMME

Périmètre du programme

Le programme «protection présidentielle et intégrité du territoire» a pour finalité de préserver contre toutes formes d'attaque la vie du Chef de l'Etat, des membres de sa famille et des hôtes de marque et l'intégrité du territoire. Il fédère les activités exercées par les services de la Présidence de la République et ses services rattachés au sein d'un ensemble budgétaire rationalisé qui consiste à :

- assurer la protection personnelle et immédiate du Président de la République, de sa famille, de ses hôtes de marque ;
- mettre en uvre l'ensemble des mesures nécessaires à l'organisation matérielle et à la sécurité des déplacements du Président de la République, de sa famille, de ses hôtes de marque ;
- assurer la sécurité du Palais de l'Unité et des résidences présidentielles ;
- mettre en place des services d'honneurs liés au protocole d'Etat ;
- accompagner le Président de la République dans ses fonctions de Garant de l'indépendance nationale, de l'intégrité du territoire.

Le champ d'intervention du présent programme étant clair l'on ne retrouve pas un éventuel

- poursuivre la mise en uvre du programme d'entraînement et
- réduire les coûts de la fonction maintien en condition opérationnelle
- poursuivre la mutualisation des efforts dans la réalisation des
- poursuivre l'acquisition des équipements et des logiciels spécialisés dans la collecte, la exploitation du mississipi et l'exploitation et renseignement.

■ 7.3 PRESENTATION DES ACTIONS

ACTION 01

REFORCEMENT DES CAPACITES D'INTERVENTION RAPIDE

Le déploiement d'une force nécessite de disposer de capacités de mobilité stratégique suffisantes pour pouvoir la projeter avec ses soutiens sur un théâtre d'opération éloigné, afin de lui garantir la mobilité opérative et tactique indispensable pendant l'opération et assurer ultérieurement son retour vers des bases intermédiaires. Le soutien de la force suppose la mise en place de stocks et de moyens spécifiques pour s'installer et agir dans la durée

OBJECTIF 1 améliorer le temps d'intervention des troupes sur le terrain

INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
		Année	valeur	Année	valeur
1			0		0

ACTION 02

MODERNISATION DES EQUIPEMENTS TECHNIQUES SPECIAUX

L'action « Modernisation des équipements techniques spéciaux » regroupe l'ensemble des moyens permettant de mettre en place une véritable politique d'acquisition de nouveaux équipements et de garantir la mise à disposition des ressources conséquentes dans le cadre de la préparation de budget. Ceci dans le but visé d'acquérir un nombre appréciable de matériels nouveaux, ce qui apportera une forte valeur ajoutée opérationnelle.

OBJECTIF 1 résorber le déficit en équipements techniques spéciaux des forces

INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
		Année	valeur	Année	valeur
1			0		0

ACTION 06

REFORCEMENT DU DISPOSITIF DE RENSEIGNEMENT DE SECURITE

Le renseignement de sécurité, étant mené pour anticiper et entraver les menaces, c'est-à-dire le contre-espionnage, le contre-terrorisme, la contre-prolifération, la lutte contre les trafics de stupéfiants, la lutte contre les organisations criminelles, etc.

Tandis que le renseignement militaire, est celui qui est indispensable à l'élaboration d'une stratégie pour la conduite des opérations (Action 6 : préparation et emploi des forces).

Le renseignement précède, appui et suit l'action. Pour assurer ce difficile rôle de veille permanente, la Direction Générale de la Recherche Extérieure (DGRE) a toujours sus présenter de façon aussi exhaustive et fidèle que possible l'état des risques, des menaces et des opportunités dans les domaines les plus variés, afin de garantir la sécurité, la défense présidentielle et la protection de l'intégrité du territoire national. Face à l'instabilité politique et

financement des opérations de recherche et exploitation du renseignement.

OBJECTIF 1 renforcer la fonction connaissance-anticipation

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			Année	valeur	Année	valeur
1				0		0

7.4 PRESENTATION DES CREDITS PAR ACTIONS

Numéro et intitulé de l'action		Dépenses courantes		Dépenses en Capital		Total	
		AE	CP	AE	CP	AE	CP
01	RENFORCEMENT DES CAPACITES D'INTERVENTION RAPIDE	0	0	3 000 000 000	1 000 000 000	3 000 000 000	1 000 000 000
02	MODERNISATION DES EQUIPEMENTS TECHNIQUES SPECIAUX	0	0	200 000 000	200 000 000	200 000 000	200 000 000
06	RENFORCEMENT DU DISPOSITIF DE RENSEIGNEMENT DE SECURITE	8 208 735 000	8 208 735 000	0	0	8 208 735 000	8 208 735 000
Total		8 208 735 000	8 208 735 000	3 200 000 000	1 200 000 000	11 408 735 000	9 408 735 000

page intercalaire

ANNEXE

TABLEAU DE BUDGETISATION

page intercalaire

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2014

CHAPITRE 02 - SERVICES RATTACHES A LA PRESIDENCE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION
(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION	LIBELLE	AE	CP
Secteur 1	SOUVERAINETE	12 519 000	10 519 000
Fonction 11	Fonctions présidentielles	12 519 000	10 519 000
Programme 016	FORMULATION ET COORDINATION DE L'ACTION PRESIDENTIELLE	1 110 265	1 110 265
Action 01	MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE DE LA NATION	59 376	59 376
Article 22 00 30	Cabinet du Président du Conseil Supérieur de la Magistrature	59 376	59 376
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	30 779	30 779
	6171 Indemnités de mission à l'intérieur	1 583	1 583
	6263 Indemnités spécifiques	23 772	23 772
	6269 Primes spécifiques	3 242	3 242
Action 02	RECONNAISSANCES DES SERVICES RENDUS A LA NATION	1 050 889	1 050 889
Article 22 00 20	Cabinet du Grand Chancelier des Ordres Nationaux	546 811	546 811
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	19 347	19 347
	6103 Achats de mobilier de bureau	61 559	61 559
	6104 Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	2 638	2 638
	6131 Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	1 759	1 759
	6166 Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	18 220	18 220
	6171 Indemnités de mission à l'intérieur	14 071	14 071
	6210 Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	207 849	207 849
	6217 Indemnités liées au statut général	103 925	103 925
	6218 Avantages en nature liés à la fonction	51 962	51 962
	6220 Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	65 481	65 481
Article 39 00 02	Dépenses Communes des Services de la Grande Chancellerie des Ordres Nationaux	504 078	504 078
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	66 835	66 835
	6102 Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	91 019	91 019
	6103 Achats de mobilier de bureau	28 317	28 317
	6104 Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	48 368	48 368
	6121 Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	6 596	6 596
	6131 Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	1 759	1 759
	6166 Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	16 269	16 269
	6171 Indemnités de mission à l'intérieur	19 787	19 787
	6177 Frais de participation aux foires, expositions et autres manifestations	2 199	2 199
	6187 Frais de formation, stages et organisation de séminaires	4 000	4 000
	6261 Heures supplémentaires	16 228	16 228
	6263 Indemnités spécifiques	2 701	2 701
	2292 Acquisitions œuvres d'arts	100 000	100 000
	6901 Provisions de fonctionnement	100 000	100 000

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2014

CHAPITRE 02 - SERVICES RATTACHES A LA PRESIDENCE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION	LIBELLE	AE	CP
Programme 018	PROTECTION PRESIDENTIELLE ET INTEGRITE DU TERRITOIRE	11 408 735	9 408 735
Action 02	MODERNISATION DES EQUIPEMENTS TECHNIQUES SPECIAUX	200 000	200 000
Article 39 00 01	Dépenses Communes des Services de Recherche Extérieures	200 000	200 000
Paragraphe 2278	Acquisitions et rénovation des armements et autres matériels militaires	200 000	200 000
Action 01	RENFORCEMENT DES CAPACITES D'INTERVENTION RAPIDE	3 000 000	1 000 000
Article 22 00 10	Cabinet du Directeur Général de la Recherche Extérieure	3 000 000	1 000 000
Paragraphe 2220	Construction, agrandissement, réhabilitation de bâtiments administratifs non résidentiels à usage de bureau	3 000 000	1 000 000
Action 06	RENFORCEMENT DU DISPOSITIF DE RENSEIGNEMENT DE SECURITE	8 208 735	8 208 735
Article 22 00 10	Cabinet du Directeur Général de la Recherche Extérieure	1 240 892	1 240 892
Paragraphe 6115	Frais d'alimentation spécifiques à la fonction(centres sociaux, prisons, cantines, manoeuvres militaires)	171 581	171 581
6173	Frais de représentation, frais d'hôtel des cabinets	1 716	1 716
6174	Frais de réception	343 162	343 162
6261	Heures supplémentaires	8 154	8 154
6263	Indemnités spécifiques	27 956	27 956
6266	Indemnités de permanence	122 309	122 309
6268	Primes pour travaux spéciaux	154 638	154 638
6901	Provisions de fonctionnement	411 376	411 376
Article 35 00 60	Commission des Marchés	20 000	20 000
Paragraphe 6714	Frais de Régulation sur les Marchés Publics	20 000	20 000
Article 39 00 01	Dépenses Communes des Services de Recherche Extérieures	5 554 402	5 554 402
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	205 252	205 252
6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	68 632	68 632
6103	Achats de mobilier de bureau	60 053	60 053
6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	94 370	94 370
6110	Documentation technique, abonnements de presse, achats de livres	31 742	31 742
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	154 423	154 423
6132	Frais de transport des agents en mission à l'étranger	102 949	102 949
6133	Frais de relève	128 686	128 686
6141	Abonnements et consommations d'eau	428 000	428 000
6142	Abonnements et consommations d'électricité	120 000	120 000
6161	Entretien ordinaire des bâtiments	102 949	102 949
6163	Entretien des installations électriques, climatiseurs, groupes électrogènes, sanitaires et plomberies	42 895	42 895
6164	Entretien et maintenance des machines et matériels techniques	42 895	42 895
6165	Entretien des matériels de télécommunication	42 895	42 895
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	135 930	135 930
6168	Grosses réparations des bâtiments et nettoyage industriel	130 619	130 619
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	115 256	115 256

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2014

CHAPITRE 02 - SERVICES RATTACHES A LA PRESIDENCE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION	LIBELLE	AE	CP
6172	Indemnités de mission à l'étranger	94 370	94 370
6181	Abonnements et consommations de téléphone, fax, telex, téléphones portables,	788 000	788 000
6183	Abonnements et consommations de radiocommunication	24 021	24 021
6187	Frais de formation, stages et organisation de séminaires	105 000	105 000
6189	Autres rémunérations de prestations extérieures	214 476	214 476
6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	1 633 296	1 633 296
6901	Provisions de fonctionnement	687 693	687 693
Article 52 10 10	Poste de Liaison de Ngaoundéré	35 527	35 527
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 067	3 067
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	3 212	3 212
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	5 422	5 422
6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	12 618	12 618
6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 373	4 373
6228	Avantages en nature liés à la fonction	835	835
6268	Primes pour travaux spéciaux	6 000	6 000
Article 52 11 11	Poste de Liaison de Yaoundé	36 564	36 564
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	5 422	5 422
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 712	2 712
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	9 134	9 134
6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	10 006	10 006
6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	941	941
6228	Avantages en nature liés à la fonction	349	349
6268	Primes pour travaux spéciaux	8 000	8 000
Article 52 11 86	Poste de Liaison Auprès du MINREX	18 722	18 722
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 212	2 212
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 355	1 355
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	2 712	2 712
6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	6 332	6 332
6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	1 048	1 048
6228	Avantages en nature liés à la fonction	1 063	1 063
6268	Primes pour travaux spéciaux	4 000	4 000
Article 52 12 12	Poste de Liaison de Bertoua	32 591	32 591
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 639	3 639
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 212	2 212
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	6 422	6 422
6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	10 735	10 735
6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	2 900	2 900
6228	Avantages en nature liés à la fonction	683	683

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2014

CHAPITRE 02 - SERVICES RATTACHES A LA PRESIDENCE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION
(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION	LIBELLE	AE	CP
6268	Primes pour travaux spéciaux	6 000	6 000
Article 52 13 13	Poste de Liaison de Maroua	35 528	35 528
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	4 067	4 067
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 712	2 712
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	6 851	6 851
6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	2 703	2 703
6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	10 295	10 295
6228	Avantages en nature liés à la fonction	2 900	2 900
6268	Primes pour travaux spéciaux	6 000	6 000
Article 52 14 14	Poste de Liaison de Douala	89 056	89 056
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	5 567	5 567
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	3 567	3 567
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	9 134	9 134
6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	48 103	48 103
6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	13 787	13 787
6228	Avantages en nature liés à la fonction	1 898	1 898
6268	Primes pour travaux spéciaux	7 000	7 000
Article 52 14 142	Brigade de protection aérienne de Douala	9 471	9 471
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 039	3 039
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 420	1 420
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	2 012	2 012
6268	Primes pour travaux spéciaux	3 000	3 000
Article 52 15 15	Poste de Liaison de Garoua	48 395	48 395
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 567	3 567
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 484	2 484
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	5 794	5 794
6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	22 396	22 396
6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	6 028	6 028
6228	Avantages en nature liés à la fonction	2 126	2 126
6268	Primes pour travaux spéciaux	6 000	6 000
Article 52 16 16	Poste de Liaison de Bamenda	44 718	44 718
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	4 067	4 067
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 712	2 712
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	6 779	6 779
6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	2 733	2 733
6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	16 277	16 277
6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 859	4 859
6228	Avantages en nature liés à la fonction	1 291	1 291

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2014

CHAPITRE 02 - SERVICES RATTACHES A LA PRESIDENCE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION
(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION	LIBELLE	AE	CP
6268	Primes pour travaux spéciaux	6 000	6 000
Article 52 17 17	Poste de Liaison de Bafoussam	60 929	60 929
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	4 067	4 067
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 212	2 212
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	7 137	7 137
6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	31 385	31 385
6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	9 627	9 627
6228	Avantages en nature liés à la fonction	501	501
6268	Primes pour travaux spéciaux	6 000	6 000
Article 52 18 18	Poste de Liaison d'Ebolowa	35 684	35 684
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 280	3 280
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 074	2 074
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	5 851	5 851
6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	14 273	14 273
6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	3 826	3 826
6228	Avantages en nature liés à la fonction	380	380
6268	Primes pour travaux spéciaux	6 000	6 000
Article 52 19 32	Poste de liaison de Limbé	35 173	35 173
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 212	3 212
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 284	2 284
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	5 851	5 851
6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	12 618	12 618
6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 373	4 373
6228	Avantages en nature liés à la fonction	835	835
6268	Primes pour travaux spéciaux	6 000	6 000
Article 52 51 01	Poste de Liaison de Bangui	41 239	41 239
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	1 422	1 422
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	3 495	3 495
6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	2 000	2 000
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 495	2 495
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	6 001	6 001
6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	12 618	12 618
6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 373	4 373
6228	Avantages en nature liés à la fonction	835	835
6268	Primes pour travaux spéciaux	8 000	8 000
Article 52 51 02	Poste de Liaison de Brazzaville	39 439	39 439
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	1 422	1 422
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	3 995	3 995

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2014

CHAPITRE 02 - SERVICES RATTACHES A LA PRESIDENCE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION	LIBELLE	AE	CP
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 995	1 995
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	6 201	6 201
6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	12 618	12 618
6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 373	4 373
6228	Avantages en nature liés à la fonction	835	835
6268	Primes pour travaux spéciaux	8 000	8 000
Article 52 51 03	Poste de Liaison de Libreville	42 036	42 036
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 634	2 634
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	4 679	4 679
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 851	2 851
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	6 046	6 046
6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	12 618	12 618
6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 373	4 373
6228	Avantages en nature liés à la fonction	835	835
6268	Primes pour travaux spéciaux	8 000	8 000
Article 52 51 04	Poste de Liaison de Malabo	39 185	39 185
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 512	2 512
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	3 034	3 034
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 034	2 034
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	5 779	5 779
6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	12 618	12 618
6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 373	4 373
6228	Avantages en nature liés à la fonction	835	835
6268	Primes pour travaux spéciaux	8 000	8 000
Article 52 51 05	Poste de Liaison de Ndjamena	40 341	40 341
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 079	2 079
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	4 079	4 079
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	3 222	3 222
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	7 135	7 135
6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	12 618	12 618
6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 373	4 373
6228	Avantages en nature liés à la fonction	835	835
6268	Primes pour travaux spéciaux	6 000	6 000
Article 52 51 06	Poste de Liaison de Kinshasa	42 257	42 257
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 079	2 079
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	3 222	3 222
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 995	2 995
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	7 135	7 135

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2014

CHAPITRE 02 - SERVICES RATTACHES A LA PRESIDENCE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION	LIBELLE	AE	CP
6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	12 618	12 618
6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 373	4 373
6228	Avantages en nature liés à la fonction	835	835
6268	Primes pour travaux spéciaux	9 000	9 000
Article 52 51 11	Poste de Liaison de Lagos	42 686	42 686
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 279	2 279
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	3 067	3 067
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	6 092	6 092
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	5 422	5 422
6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	12 618	12 618
6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 373	4 373
6228	Avantages en nature liés à la fonction	835	835
6268	Primes pour travaux spéciaux	8 000	8 000
Article 52 51 12	Poste de Liaison de Calabar	41 533	41 533
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	1 834	1 834
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	4 134	4 134
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 579	2 579
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	7 160	7 160
6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	12 618	12 618
6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 373	4 373
6228	Avantages en nature liés à la fonction	835	835
6268	Primes pour travaux spéciaux	8 000	8 000
Article 52 51 13	POSTE DE LIAISON D'ABIDJAN	37 826	37 826
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 500	2 500
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	3 000	3 000
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 500	2 500
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	6 000	6 000
6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	12 618	12 618
6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 373	4 373
6228	Avantages en nature liés à la fonction	835	835
6268	Primes pour travaux spéciaux	6 000	6 000
Article 52 51 74	Poste de Liaison de Prétoria	51 826	51 826
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 000	3 000
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	8 000	8 000
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	4 000	4 000
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	8 000	8 000
6180	Assurances	3 000	3 000
6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	12 618	12 618

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2014

CHAPITRE 02 - SERVICES RATTACHES A LA PRESIDENCE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION	LIBELLE	AE	CP
6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 373	4 373
6228	Avantages en nature liés à la fonction	835	835
6268	Primes pour travaux spéciaux	8 000	8 000
Article 52 52 02	Poste de Liaison de Washington	53 007	53 007
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	4 779	4 779
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	5 172	5 172
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	3 172	3 172
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	9 058	9 058
6180	Assurances	3 000	3 000
6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	12 618	12 618
6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 373	4 373
6228	Avantages en nature liés à la fonction	835	835
6268	Primes pour travaux spéciaux	10 000	10 000
Article 52 52 06	Poste de Liaison de New-York	58 804	58 804
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	4 134	4 134
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	4 022	4 022
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	3 279	3 279
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	10 543	10 543
6180	Assurances	3 000	3 000
6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	12 618	12 618
6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 373	4 373
6228	Avantages en nature liés à la fonction	835	835
6268	Primes pour travaux spéciaux	16 000	16 000
Article 52 54 03	Poste de Liaison de Paris	52 746	52 746
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	5 691	5 691
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	5 100	5 100
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	3 100	3 100
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	10 029	10 029
6180	Assurances	3 000	3 000
6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	12 618	12 618
6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 373	4 373
6228	Avantages en nature liés à la fonction	835	835
6268	Primes pour travaux spéciaux	8 000	8 000
Article 52 54 08	Poste de Liaison de Londres	48 143	48 143
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 634	3 634
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	4 279	4 279
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	3 279	3 279
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	7 125	7 125

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2014

CHAPITRE 02 - SERVICES RATTACHES A LA PRESIDENCE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION	LIBELLE	AE	CP
6180	Assurances	3 000	3 000
6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	12 618	12 618
6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 373	4 373
6228	Avantages en nature liés à la fonction	835	835
6268	Primes pour travaux spéciaux	9 000	9 000
Article 52 54 20	Poste de Liaison de Moscou	41 983	41 983
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 567	2 567
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	4 084	4 084
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 084	2 084
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	4 422	4 422
6180	Assurances	3 000	3 000
6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	12 618	12 618
6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 373	4 373
6228	Avantages en nature liés à la fonction	835	835
6268	Primes pour travaux spéciaux	8 000	8 000
Article 53 10 10	Bureau de Liaison de Tignère	12 351	12 351
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 284	3 284
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	928	928
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	5 139	5 139
6268	Primes pour travaux spéciaux	3 000	3 000
Article 53 11 92	Bureau de Liaison de l'Aéroport de Yaoundé	12 055	12 055
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 639	2 639
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 712	1 712
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	4 704	4 704
6268	Primes pour travaux spéciaux	3 000	3 000
Article 53 12 20	Bureau de Liaison de Garoua Boulaï	13 244	13 244
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 050	3 050
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 500	1 500
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	5 694	5 694
6268	Primes pour travaux spéciaux	3 000	3 000
Article 53 12 30	Bureau de Liaison de Moloundou	11 949	11 949
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 855	2 855
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 355	1 355
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	4 739	4 739
6268	Primes pour travaux spéciaux	3 000	3 000
Article 53 12 40	Bureau de Liaison de Kentzou	11 295	11 295
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 890	2 890
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 600	1 600

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2014

CHAPITRE 02 - SERVICES RATTACHES A LA PRESIDENCE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION
(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION	LIBELLE	AE	CP
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	3 805	3 805
6268	Primes pour travaux spéciaux	3 000	3 000
Article 53 13 10	Bureau de Liaison de Kousseri	12 134	12 134
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 284	3 284
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 855	1 855
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	3 995	3 995
6268	Primes pour travaux spéciaux	3 000	3 000
Article 53 13 15	Bureau de Liaison de Yagoua	11 706	11 706
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 784	2 784
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 855	1 855
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	4 067	4 067
6268	Primes pour travaux spéciaux	3 000	3 000
Article 53 13 34	Bureau de Liaison de Kolofata	10 422	10 422
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 200	2 200
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 266	1 266
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	3 956	3 956
6268	Primes pour travaux spéciaux	3 000	3 000
Article 53 14 15	Bureau de Liaison d'Edéa	13 847	13 847
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 212	3 212
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 284	1 284
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	4 351	4 351
6268	Primes pour travaux spéciaux	5 000	5 000
Article 53 14 201	Bureau de Liaison de Douala Port	11 351	11 351
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 784	2 784
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 428	1 428
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	4 139	4 139
6268	Primes pour travaux spéciaux	3 000	3 000
Article 53 14 202	Bureau de Liaison de l'Aéroport de Douala	11 416	11 416
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 039	3 039
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 490	1 490
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	3 887	3 887
6268	Primes pour travaux spéciaux	3 000	3 000
Article 53 15 28	Bureau de Liaison de Touboré	11 279	11 279
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 284	2 284
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 099	2 099
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	3 896	3 896
6268	Primes pour travaux spéciaux	3 000	3 000
Article 53 16 15	Bureau de Liaison de Nkambé	11 851	11 851

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2014

CHAPITRE 02 - SERVICES RATTACHES A LA PRESIDENCE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION	LIBELLE	AE	CP
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 284	3 284
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 428	1 428
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	4 139	4 139
6268	Primes pour travaux spéciaux	3 000	3 000
Article 53 18 05	Bureau de liaison de Sangmelima	11 135	11 135
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 212	3 212
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 284	1 284
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	3 639	3 639
6268	Primes pour travaux spéciaux	3 000	3 000
Article 53 18 15	Bureau de Liaison de Kribi	12 845	12 845
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 561	3 561
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 433	1 433
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	4 851	4 851
6268	Primes pour travaux spéciaux	3 000	3 000
Article 53 18 20	Bureau de liaison d'Abam	11 851	11 851
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 284	3 284
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 428	1 428
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	4 139	4 139
6268	Primes pour travaux spéciaux	3 000	3 000
Article 53 19 20	Bureau de Liaison de Mamfé	12 134	12 134
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 084	3 084
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 555	1 555
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	4 495	4 495
6268	Primes pour travaux spéciaux	3 000	3 000
Article 53 19 251	Bureau de Liaison de Lobé-Mbongué Kumba	12 351	12 351
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 284	3 284
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 428	1 428
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	4 639	4 639
6268	Primes pour travaux spéciaux	3 000	3 000
Article 53 19 252	Bureau de Liaison de Kumba	12 418	12 418
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 212	3 212
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 355	1 355
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	4 851	4 851
6268	Primes pour travaux spéciaux	3 000	3 000
Article 53 19 36	Bureau liaison Akwa-Bakassi	10 398	10 398
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 212	3 212
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 335	1 335
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	4 851	4 851

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2014

CHAPITRE 02 - SERVICES RATTACHES A LA PRESIDENCE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION
(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA			
IMPUTATION	LIBELLE	AE	CP
6268	Primes pour travaux spéciaux	1 000	1 000
TOTAL GENERAL DU CHAPITRE		12 519 000	10 519 000