



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE DE LA PLANIFICATION ET DE  
L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

**RATIONNALISATION DES ACTIVITÉS DES ADMINISTRATIONS PUBLIQUES**

# RAPPORT GÉNÉRAL

**DGEPIP**

Direction Générale de l'Économie et de la programmation des investissements publics

**DPPP**

Division de la prévision et de la préparation des programmes et projets.

**PIP-CDMT**

Cellule de l'élaboration du Programme d'investissement prioritaire et des cadres de dépenses à moyen terme

## SOMMAIRE

<b>INTRODUCTION</b> .....	<b>3</b>
<b>DEROULEMENT DES TRAVAUX</b> .....	<b>5</b>
I.    Mission d'encadrement.....	5
II.   Atelier de validation.....	5
<b>SOUVERAINETE</b> .....	<b>1</b>
CONSEIL ECONOMIQUE ET SOCIAL (CES).....	2
DELEGATION GENERALE A LA SURETE NATIONNALE(DGSN).....	6
COURS SUPREME (CS).....	15
ELECTION CAMEROON (ELECAM).....	25
MINISTERE DE LA DEFENSE (MINDEF).....	30
COMMISSION NATIONALE DES DROITS DE L'HOMME ET DES LIBERTES (CNDHL).....	40
COMMISSION NATIONALE POUR LA PROMOTION DU BILINGUISME ET DU MULTICULTURALISME (CNPBM).....	45
<b>ADMINISTRATION GENERALE</b> .....	<b>51</b>
MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DE LA REFORME ADMINISTRATIVE (MINFOPRA).....	52
MINISTERE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE (MINAT).....	63
MINISTERE DE LA DECENTRALISATION ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL (MINDDEVEL).....	79
MINISTERE DES FINANCES (MINFI).....	92
MINISTERE DES MARCHES PUBLICS (MINMAP).....	93
MINISTERE DE L'ECONOMIE DE LA PLANIFICATION ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE (MINEPAT).....	105
MINISTERE DES RELATIONS EXTERIEURES (MINREX).....	126
MINISTERE DE LA JUSTICE (MINJUSTICE).....	143
<b>RURAL</b> .....	<b>158</b>
MINISTERE DE L'ELEVAGE, DES PECHEES ET DES INDUSTRIES ANIMALES (MINEPIA).....	159
MINISTERE DES FORETS ET DE LA FAUNE(MINFOF).....	182
MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT, DE LA PROTECTION DE LA NATURE ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE (MINEPDED).....	193
MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DU DEVELOPPEMENT RURAL(MINADER).....	218
<b>INFRASTRUCTURES</b> .....	<b>234</b>
MINISTERE DE L'EAU ET DE L'ENERGIE (MINEE).....	235
MINISTERE DES POSTES ET TELECOMMUNICATIONS (MINPOSTEL).....	243
MINISTERE DES TRAVAUX PUBLICS (MINTP).....	249
MINISTERE DES TRANSPORTS (MINT).....	257
MINISTERE DE L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN (MINHDU).....	272
MINISTERE DES DOMAINES, DU CADASTRE ET DES AFFAIRES FONCIERES (MINDCAF).....	280
<b>SOCIAL</b> .....	<b>296</b>
MINISTERE DE LA SANTE (MINSANTE).....	297
MINISTERE DES AFFAIRES SOCIALES(MINAS).....	333
MINISTERE DE LA PROMOTION DE LA FEMME ET DE LA FAMILLE (MINPROFF).....	343
MINISTERE DE LA JEUNESSE ET DE L'EDUCATION CIVIQUE.....	358

MINISTERE DE LA COMMUNICATION (MINCOM) .....	376
MINISTERE DES SPORTS ET DE L'EDUCATION PHYSIQUE (MINSEP) .....	389
MINISTERE DU TRAVAIL ET DE LA SECURITE SOCIAL (MINTSS) .....	396
<b>INDUSTRIES ET SERVICES .....</b>	<b>413</b>
MINISTERE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET DE L'INNOVATION (MINRESI) .....	414
MINISTERE DU TOURISME ET DES LOISIRS (MINTOUL) .....	421
MINISTERE DU COMMERCE(MINCOMMERCE) .....	422
MINISTERE DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES, DE L'ECONOMIE SOCIAL ET DE L'ARTISANAT (MINPMEESA).....	434
MINISTERE DES ARTS ET DE LA CULTURE.....	438
MINISTERE DES MINES DES INDUSTRIES ET DU DEVELOPPEMENT TECHNOLOGIQUE.....	446
<b>EDUCATION .....</b>	<b>471</b>
MINISTERE DE L'EDUCATION DE BASE (MINEDUB) .....	473
MINISTERE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRES (MINESEC) .....	482
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR (MINESUP).....	493
MINISTERE DE L'EMPLOI ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE (MINEFOP) .....	503

## INTRODUCTION

---

Les principaux objectifs du Plan de Modernisation de la Finance Publique (PMFP) sont : (i) Améliorer la performance de la gestion des finances publiques pour consolider la discipline budgétaire, recentrer les ressources publiques vers les priorités de croissance et de réduction de la pauvreté et renforcer ainsi l'efficacité du rôle de l'Etat et des services publics ; (ii) Opérer une mutation des modes de gestion et des comportements de l'administration conformément aux principes définis dans le cadre du nouveau régime financier pour établir un mode de gestion des finances publiques axé sur les résultats.

Dans la pratique malheureusement, il est régulièrement observé des disparités entre la mécanique de programmation et celle de budgétisation, et le fait que certains projets programmés ne soient pas budgétés a une implication directe sur la démarche stratégique retenue en aval. Ces constats amènent à s'interroger sur les pertes éventuelles enregistrées du fait de la non budgétisation de certaines activités programmées, et la contribution de la mise en œuvre des programmes des nouvelles activités budgétisées et pas préalablement programmées.

En effet, l'examen des CDMT produits par les administrations au cours de la dernière décennie met en évidence des problèmes de rationalisation et formulation des activités. A l'analyse, il est courant de constater une faible articulation entre les stratégies sectorielles et leurs instruments d'opérationnalisation que sont les activités. Cette situation obère en grande partie la possibilité d'une évaluation pertinente et objective de la performance des programmes. Au sens du budget-programme, l'activité est l'élément opérationnel dont le produit ou résultat devrait permettre de percevoir clairement l'atteinte des objectifs fixés aux niveaux stratégiques. Les activités mises en œuvre au sein des administrations souvent pléthoriques, mal définies ou encore assimilables aux tâches, ne concourent pas toujours à l'atteinte des objectifs fixés et favorise une mauvaise allocation des ressources. Or, l'un des principaux objectifs du CDMT en tant qu'instrument de programmation des dépenses est l'amélioration de l'efficacité de l'allocation des ressources. En ce sens, l'activité est la vitrine de la performance opérationnelle des programmes

Dans le cadre de la préparation du budget pour le compte de l'exercice 2020, le calendrier budgétaire prévoit un ensemble d'activités préparatoires parmi lesquelles **la revue des activités des administrations publiques** dont l'objectif est de faire le point sur tous les résultats engrangés au terme de l'exécution du budget 2018 dans toutes les administrations. Cette réforme intervient dans le cadre de la mise en œuvre du plan de modernisation des finances publiques qui voudrait également que, chaque administration puisse disposer à terme d'un **référentiel/nomenclature d'activité** afin de résorber les difficultés relevées à l'examen des activités inscrites dans les CDMT notamment :

- La faible articulation entre les stratégies et leurs instruments d'opérationnalisation que sont les activités ;
- Le nombre pléthorique d'activités mise en œuvre entraînant une lisibilité approximative du budget ;
- La mauvaise formulation des activités qui ne permet pas d'évaluer efficacement leur mise en œuvre.

Conscient de ces insuffisances opérationnelles, le Gouvernement a mis en place des nouvelles réformes pour que les activités inscrites dans le CDMT soient bien formulées et sélectionnées, notamment :

- La transposition des directives CEMAC avec l'introduction du Débat d'Orientation Budgétaire (DOB) dès juillet 2019 ;
- La Loi N°2018/012 du 11 juin 2018, portant régime financier de l'Etat et des autres entités publiques, en son article 11 qui impose le CDMT comme document annexe à transmettre au parlement ;
- La production du nouveau guide d'élaboration des CDMT qui, conformément aux bonnes pratiques, recommande un format présentant les CDMT jusqu'au niveau des activités;
- Le décret 2019/281 du 31 Mai 2019 fixant le calendrier budgétaire de l'Etat qui institue la **revue des activités** au nombre des activités préparatoires du budget

Afin d'opérationnaliser ces réformes, le Ministre de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du territoire par **correspondance N°0000001075 en date du 14 mars**, invitait chaque chef de département à mener l'activité de « **revue et rationalisation des activités des administrations publiques** » **du 18 mars au 29 mars 2019** sous l'encadrement d'une équipe conjointe MINEPAT/MINFI désignée à cet effet. Au terme de cette activité plusieurs extrants étaient attendus :

- Un rapport de revue d'activités ;
- Un rapport sur les travaux de rationalisation des activités dans les administrations.

Le présent rapport présente le déroulement des travaux avant de faire une synthèse des activités retenues par administration.

## DEROULEMENT DES TRAVAUX

---

Les travaux de revue et rationalisation se sont déroulés en deux principales phases : la mission d'encadrement des administrations du 18 au 29 mars 2019 et l'atelier d'examen et de validation des activités rationalisées des départements ministériels du 08 au 10 mai 2019.

### I. Mission d'encadrement

La mission d'encadrement s'est déroulée du 18 mars au 29 mars conformément à la correspondance N°0000001075 signé en date du 14 mars 2019 par le Ministre de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du territoire. Elle comprenait 3 principales étapes.

- **La réunion de lancement de l'exercice autour du SG dans le cadre du Comité PPBS** avec pour objectif :
  - D'informer les ministères sur la nouvelle démarche opérationnelle de préparation du budget assortie des contraintes du calendrier
  - De présenter l'exercice (objectifs, résultats attendus, méthodologie, délais)
  - D'adopter des modalités pratiques de mise en œuvre (constitution des équipes, planning d'encadrement, etc.
- **L'accompagnement de du département ministériel** avec pour objectif de produire un rapport de revue et des activités rationaliser
- **La validation du rapport de revue et de rationalisation des activités autour du SG** dont l'objectif principale était de valider le rapport préliminaire en vue de l'atelier de validation au MINEPAT

### II. Atelier de validation

L'atelier de validation s'est déroulé au MINEPAT du 08 au 10 mai 2019 sous la coordination conjointe du MINEPAT et du MINFI. Deux principales phases ont guidées l'atelier : la cérémonie d'ouverture et les travaux proprement dit

#### 1. La cérémonie d'ouverture.

La cérémonie d'ouverture a été présidée par Monsieur EDOU ALO'O Cyrill, Directeur Général du Budget. Dans ses propos, il a tenu à rappeler l'importance de la rationalisation des activités dont le but visé est :

- de permettre un meilleur pilotage opérationnel des programmes, permettre aux responsables de programme d'avoir une meilleure opérationnalisation de la stratégie suivie par leur programme ;
- de faciliter l'exercice d'élaboration des RAP tant pour les Ministères sectoriels que pour les Ministères accompagnateurs
- de faciliter la lisibilité de la programmation, mieux identifier ses priorités et dimensionner son budget.

Afin de d'atteindre les objectifs ci-dessus, il est important que les éléments qui encadrent la définition des activités soient clairement perçus notamment celui du **produit**. Il a souligné le fait que l'activité devrait conduire à un **produit fonctionnel** dont l'impact sur l'atteinte des objectifs stratégiques est clairement perceptible.

Le Directeur Général du Budget a également invité les différentes parties prenantes de atelier à faire preuve de rigueur lors des travaux afin d'obtenir des résultats optimum. L'exercice de rationalisation étant le premier pas vers la production des référentiels ou nomenclatures des activités des départements ministériels, il est important de mettre sur la table tous les éléments utiles y compris les différents points d'arbitrage et difficultés rencontrés lors de l'exercice.

## 2. Les travaux de l'atelier

Sur les 37 administrations attendues, 35 ont pris part à l'atelier. Les différentes séances de travail ont conduits à certains constats et recommandations.

- **Des constats et difficulté**, plusieurs constats ont été faits lors des travaux :
  - Une compréhension approximative des notions qui encadrent la définition des activités Surtout en ce qui concerne les produits.
  - La rationalisation a mis en évidence une nouvelle situation, celle des actions n'ayant qu'une seule activité ce qui pourrait conduire à une redéfinition des actions au sein des programmes.
  - Certaines administrations dans le cadre de l'exercice de rationalisation avaient omis d'intégrer les projets FINEX devant bénéficier des décaissements
  - Une difficulté apparue était celle de reloger les activités telles que « **dépenses de personnel** », « **paiement de salaire** »
  
- **Des recommandations.** Les recommandations suivantes ont été formulées :
  - Se rassurer dans chaque programme d'ajouter une action de coordination et pilotage du programme pilotage afin de gérer tout ce qui relève des dépenses du personnel ou des dépenses relatives au pilotage et à la coordination du programme
  - Les projets susceptibles de bénéficier de décaissement en 2020 doivent faire l'objet de programmation
  - Eviter de se retrouver avec des actions n'ayant qu'une seule activité.
  - Revoir la définition des activités et des produits conformément aux bons concepts
  - Actualiser le rapport final conformément aux observations spécifiques faites par administration puis transmettre une copie au MINEPAT et au MINFI



SYNTHESE DES ACTIVITES RATIONNALISEES PAR  
SECTEUR

# SOUVERAINETE

---

## CONSEIL ECONOMIQUE ET SOCIAL (CES)

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme

Intitulé des programmes	Nombre d'activité avant travaux	Nombre actuel des activités présente	Différence
<b>Programme N°061</b> : Gouvernance et Appui Institutionnel du CES	24	15	09
<b>Programme N°062</b> : Pilotage et Développement des missions confiées au CES	13	13	0
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>28</b>	<b>09</b>

### 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme.

#### 2.1. Programme N° 061 : gouvernance et appui institutionnel au CES

Objectif du programme:	Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des programmes au ces
Indicateur du programme	<b>Taux de réalisation des activités budgétisées au sein du ces</b>
Valeur de référence	<b>98,58%</b>
Cibles	<b>100%</b>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : coordination et suivi des activités des services du CES	<b>Objectif</b> : Accroître le bon fonctionnement de toutes les structures du CES <b>Indicateur</b> : Niveau de mise en place du dispositif de pilotage axé sur la performance au CES <b>Valeur de référence</b> : 40% <b>Valeur cible</b> : 100%	<b>Activité 1</b> : Coordination des services du CES	Permettre un bon fonctionnement des services du CES	Compte-rendu de réunions suivi de recommandations, PV des travaux
		<b>Activité 2</b> : Évaluation des activités du CES	Permettre une meilleure évaluation des activités du CES	- Rapports d'activité - Elaboration de la chaine des résultats
Action 2 : Etudes stratégiques et planification au CES	<b>Objectif</b> : Améliorer la qualité et l'efficacité de la dépense au CES	<b>Activité 1</b> : Planification des activités du CES	Produire des documents de planification fiables	-revue du Cadre Stratégique de Performance des Programmes (CSPP)

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Indicateur</b> : Nombre de documents de planification et de programmation produits annuellement dans les délais au CES <b>Valeur de référence</b> : 02 <b>Valeur cible</b> : 03	<b>Activité 2</b> : Programmation des activités du CES	Produire des documents de programmation fiables	projets et élaboration de la liste des projets matures - CDMT
Action 3 : Gestion financière et budgétaire au CES	<b>Objectif</b> : Assurer une exécution financière des programmes au CES <b>Indicateur</b> : Nombre de documents budgétaires et financiers produits annuellement dans les délais au CES <b>Valeur de référence</b> : 03 <b>Valeur cible</b> : 05	<b>Activité 1</b> : Élaboration du budget	Produire des documents budgétaires fiables	- PPA
		<b>Activité 2</b> : Suivi de l'exécution du budget	Produire des documents de suivi de l'exécution du budget fiables	- Compte Administratif - Compte de gestion - Compte matières - Revue des activités - RAP
Action 4 : Développement des TIC et du système d'information statistique au CES	<b>Objectif</b> : Optimiser les échanges administratifs entre les différentes structures du CES <b>Indicateur</b> : Taux de mise en œuvre du schéma directeur informatique au CES <b>Valeur de référence</b> : 10% <b>Valeur cible</b> : 100%	<b>Activité 1</b> : Exploitation du système d'informatisation du CES	Moderniser le système d'informatisation des services du CES	-un logiciel de gestion électronique du courrier
		<b>Activité 2</b> : Sécurisation du système d'informatisation du CES	Protéger le système d'informatisation des services du CES	-antivirus acquis --firewall acquis
Action 5 : amélioration du cadre de travail au CES	<b>Objectif</b> : Doter les services des infrastructures et équipements adéquats au CES <b>Indicateur</b> : Proportion de personnel disposant d'un poste de travail fixe au CES <b>Valeur de référence</b> : 4/1 <b>Valeur cible</b> : 1/1	<b>Activité 1</b> : construction des infrastructures	Doter le personnel des infrastructures modernes	L'immeuble siège fonctionnel
		<b>Activité 2</b> : Maintenance et sécurisation des infrastructures	Maintenir les infrastructures en bon état	L'immeuble siège en bon état
		<b>Activité 3</b> : équipement des services du CES	Doter les services des équipements modernes	Equipements fonctionnels
Action 6 : développement des ressources humaines	Objectif : Accroître qualitativement et quantitativement les ressources humaines au CES Indicateur : Taux de mise en œuvre du cadre organique au CES Valeur de référence : 10% Valeur cible : 100%	<b>Activité 1</b> : Renforcement des ressources humaines	Augmenter en qualité et en quantité le personnel	Les rapports de formation Les rapports de recrutement
		<b>Activité 2</b> : Gestion des carrières	Permettre un meilleur suivi des carrières	Rapport de suivi
Action 7 : communication et relations publiques au CES	Objectif : Accroître la visibilité des actions menées au CES Indicateur : Taux de Suivi –actualisation du site web Valeur de référence : 10%	<b>Activité 1</b> : Elaboration des supports de communication	Mieux vendre l'image de l'Institution	Les rapports d'activité
		<b>Activité 2</b> : Promotion des Relations Publiques	Nouer les relations de confiance avec les partenaires	Les supports suivis du rapport d'activité

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	Valeur cible : 80%			

## 2.1. Programme N° 062 : pilotage et développement des attributions confiées au CES

Objectif du programme:	Renforcer et faciliter la mise en œuvre des politiques publiques
Indicateur du programme	Nombre d'interventions du CES dans la mise en œuvre des politiques publiques
Valeur de référence	03
Cibles	08

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Consultations, avis et appui conseil	<p><b>Objectif :</b> Améliorer l'appui conseil en matière économique et sociale</p> <p><b>Indicateur :</b> Proportion des demandes d'avis suivi d'une réponse du CES</p> <p><b>Valeur de référence : 30%</b></p> <p><b>Valeur cible : 100%</b></p>	<b>Activité 1 :</b> coordination des activités consultatives	Favoriser une bonne gestion des affaires publiques	Rapports de sessions, réponses aux demandes d'avis
		<b>Activité 2 :</b> Appui à l'élaboration et au suivi des programmes gouvernementaux	Conduire à l'atteinte des objectifs des feuilles de route du gouvernement	PV des concertations avec les différentes administrations, rapports de suivi des programmes gouvernementaux
		<b>Activité 3 :</b> appui à l'élaboration du cadre de référence des politiques des secteurs économiques, sociaux, culturels et environnementaux	Disposer des documents contenant les axes de cadrage des politiques et stratégies dans ces différents secteurs, relevant du champ d'intervention du CES	Compte rendu des réunions, rapports de mission, rapports de synthèse et d'analyse
Action 2 : mise en œuvre et suivi de la coopération internationale	<p><b>Objectif :</b> Améliorer la qualité de la gestion des finances publiques</p> <p><b>Indicateur :</b> Taux de participation aux colloques internationaux</p> <p><b>Valeur de référence : 30%</b></p> <p><b>Valeur cible : 100%</b></p>	<b>Activité 1 :</b> Participation aux assemblées de l'AICESIS, de l'UCESA et de l'UCESIF	Partager les expériences avec d'autres pays sur les différentes politiques publiques	Différents rapports présentant les expériences des autres pays, les rapports émanant des concertations avec des organismes internationaux
		<b>Activité 2 :</b> Participation aux séminaires, salons et foires nationaux et internationaux	Faire rayonner l'Institution sur le plan national et international	Rapports suivis de recommandations
		<b>Activité 3 :</b> Mise en œuvre et suivi des actes des rencontres internationales	Vulgariser et veiller à ce que le Cameroun soit en phase avec les engagements pris à l'échelle internationale	Rapports de mise en œuvre et de suivi
Action 3 : Réalisation des études spécifiques	<b>Objectif :</b> Contribuer à l'amélioration du cadre socio-économique du Cameroun	<b>Activité 1 :</b> Réalisation des études spécifiques sur les questions Economiques	Apporter des solutions sur les questions économiques	Rapports d'étude

	<p><b>Indicateur :</b> Nombre de rapports d'études produits</p> <p><b>Valeur de référence : 03</b></p> <p><b>Valeur cible : 10</b></p>	<p><b>Activité 2 :</b> Réalisation des études spécifiques sur les questions Sociales</p>	Apporter des solutions sur les questions sociales	Rapports d'étude
		<p><b>Activité 3 :</b> Réalisation des études spécifiques sur les questions Environnementales</p>	Apporter des solutions sur les questions environnementales	Rapports d'étude
Action 4 : Elaboration et mise en œuvre d'un cadre de partenariat Etat société civile	<p><b>Objectif :</b> Accroître l'implication des acteurs de la société civile à la gestion des affaires publiques</p> <p><b>Indicateur :</b> Proportion de mise en œuvre d'un cadre de concertations Etas OSC organisées</p> <p><b>Valeur de référence : 0%</b></p> <p><b>Valeur cible : 30%</b></p>	<p><b>Activité 1 :</b> définition d'un cadre de partenariat Etat-Société civile pour la gestion des affaires publiques</p>	Mettre en place d'une plateforme d'échanges entre l'Etat et les acteurs de la Société civile	Rapports suivis de recommandations
		<p><b>Activité 2 :</b> Amélioration des performances des canaux étatiques à la diffusion des informations sur la gestion des affaires publiques pour les OSC</p>	Permettre aux OSC d'avoir accès aux informations sur la gestion des affaires publiques	Rapports suivis de recommandations..
		<p><b>Activité 3 :</b> Appui à la structuration de la Société civile</p>	Amener la Société civile à mieux s'organiser	Rapports d'activité, rapports de formations
		<p><b>Activité 4 :</b> Intensification du dialogue Etat-Acteurs de la société civile pour le suivi de l'efficacité de l'aide publique au développement</p>	Veiller à ce que l'aide publique au développement ait des effets escomptés	Rapports de suivi

## DELEGATION GENERALE A LA SURETE NATIONNALE(DGSN)

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité de la Délégation Générale par programme.

Intitulé des programmes	Nombre d'activité avant travaux	Nombre actuel des activités présente	différence
<b>Programme N°151</b> : consolidations de la sécurité publique	26	24	-02
<b>Programme N°154</b> : renforcements de la sécurité frontalière	15	10	-05
<b>Programme N°155</b> : intitulé : redynamisation du système de renseignement	28	25	-3
<b>Programme N°152</b> : gouvernance et appui institutionnel	58	27	-31
<b>Total</b>	<b>127</b>	<b>86</b>	<b>-41</b>

### 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme.

#### 2.1. Programme N°151 : consolidation de la sécurité publique

<b>Programme N° 151</b>	Consolidation de la Sécurité Publique
<b>Objectif du programme:</b>	Accroître la protection des individus, des libertés publiques, des personnes et des biens
<b>Indicateur du programme</b>	Taux de couverture sécuritaire du territoire national
<b>Valeur de référence 2017</b>	85%
<b>Cibles 2019</b>	89%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Renforcement des opérations de police préventive	<b>Objectif action 1</b> : Empêcher la commission des actes d'infractions afin d'en réduire le nombre <b>Indicateur</b> : Nombre de patrouilles	<b>Activité 1</b> : protection des points sensibles	Protéger les points sensibles	Nombre : -de points sensibles protégés, - de rapports d'activités assortis - de recommandations,

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	motorisées et pédestres déployées quotidiennement <b>Valeur de référence : 1000</b> <b>Valeur cible : 1100</b>			- de plans de défense élaborés - de fonctionnaires formés
		<b>Activité 2</b> : surveillance des zones criminogènes	Réduire la criminalité	Nombre :- d'interventions - de suspects interpellés,
		<b>Activité 3</b> : contrôle des débits de boissons	Assurer le respect de la Réglementation	Nombre : - de débits de boissons contrôlés - de patrouilles pédestres, - de patrouilles motorisées, - de suspects interpellés, - de scellés apposés
		<b>Activité 4</b> : mise sur pied des barrages de sécurité	Assurer la sécurité lors de grands évènements	Nombre -de voyages de matériels effectués, -de personnels déployés, -de rapports d'entretien
		<b>Activité 5</b> : renforcement de la police de proximité	Rapprocher la Police des populations	Nombre : - de postes de police de proximité opérationnels, - d'opérations d'ilotage, - d'informateurs et de - partenaires locaux
Action 2 : Renforcement de la surveillance de la voie publique et de la circulation	<b>Objectif action 2</b> : combattre l'insécurité routière et le désordre urbain <b>Indicateur</b> : Nombre d'infractions constatées quotidiennement dans leur diversité sur la voie publique <b>Valeur de référence : 65</b> <b>Valeur cible : 60</b>	<b>Activité 1</b> : surveillance et salubrité de la voie publique	Réduire l'incivisme sur la voie publique	Nombre : - de descentes effectuées sur la voie publique - Points sensibles et installations Surveillés, - Contrevenants enregistrés
		<b>Activité 2</b> : Régulation de la circulation	Rendre la circulation fluide	Nombre d'interventions sur les axes au quotidien
		<b>Activité 3</b> : Organisation des patrouilles	Sécuriser la voie publique	Nombre de patrouilles déployées quotidiennement
		<b>Activité 4</b> : Tenue des entrées et sorties des agglomérations urbaines	Sécuriser les agglomérations urbaines	Nombre : - de postes de contrôle ; - de rapports d'activités de ces postes
		<b>Activité 5</b> : Constatation des infractions sur la voie publique	Sécuriser la voie publique	Nombre : - d'infractions constatées - de cas d'accidents enregistrés

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 6</b> : Prévention routière	Réduire les accidents de la route	Nombre de descentes effectuées quotidiennement
		<b>Activité 7</b> : Escortes	Sécuriser les cortèges officiels	Nombre d'escortes effectuées quotidiennement
Action 3 : Redynamisation des opérations de police répressive	<b>Objectif action 3</b> : Assurer l'ordre public <b>Indicateur</b> : Nombre d'opérations de police répressive maîtrisées quotidiennement <b>Valeur de référence</b> : 06 <b>Valeur cible</b> : 08	<b>Activité 1</b> : Opérationnalisation de la Vidéosurveillance	Contrôler et maîtriser les activités criminelles	Nombre : - de personnels formés - de centres de contrôle fonctionnels
		<b>Activité 2</b> : opérations des unités Spécialisées	Intervenir en cas d'infractions	Nombre de rapports d'interventions
Action 4 : Intensification de la lutte contre la criminalité et les actes terroristes	<b>Objectif action 4</b> : réduire au maximum les infractions à la loi pénale et les actes terroristes <b>Indicateur</b> : nombre de gangs démantelés et de corps de délits saisis <b>Valeur de référence</b> : 72 <b>Valeur cible</b> : 100	<b>Activité 1</b> : Opérationnalisation du Laboratoire de police scientifique	Fournir des preuves matérielles fiables	- laboratoire construit, - laboratoire équipé, - nombre de personnels spécialisés formés
		<b>Activité 2</b> : Animation du Système Intégré de Gestion des Infractions	Tenir des statistiques criminelles fiables	- Quantité de données collectées, -Quantité de données traitées, -Système équipé, - Nombre d'appareils dépannés -Nombre de personnels formés -Nombre de rapports de mission
		<b>Activité 3</b> : Sécurisation de la nationalité camerounaise	Sécuriser la nationalité camerounaise	-Nombre de CNI sécurisées -Nombre de personnels formés -Nombre de rapports d'activités et recommandations -Quantité de données tenues
		<b>Activité 4</b> : Densification de la lutte contre les incursions et la piraterie	Mettre hors d'état de nuire les bandes criminelles	-Nombre de bandes neutralisées -Nombre de suspects interpellés -Nombre de patrouilles déployées.
		<b>Activité 5</b> : Densification de la lutte contre le grand banditisme	Mettre hors d'état de nuire les bandes criminelles	-Nombre de suspects interpellés -Nombre de réseaux de trafiquants de drogues démantelés -Rapports de missions assortis de recommandations -Nombre de personnels spécialisés formés -Nombre de rapports d'activités
		<b>Activité 6</b> : lutte contre le terrorisme	Mettre hors d'état de nuire les réseaux terroristes	-Nombre de points sensibles protégés par les GMI

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				-Nombre de personnels formés -Nombre de réseaux terroristes démantelés -Nombre de rapports de mission d'opérations -Nombre de rapports d'activités.
Action 5 : Mise en œuvre des plans d'infrastructures et d'équipements de la sécurité publique	<b>Objectif action 1</b> : Améliorer les infrastructures, équipements et moyens matériels de la Sécurité Publique <b>Indicateur</b> : Quantité d'infrastructures mises en place <b>Valeur de référence : 150</b> <b>Valeur cible 160</b>	<b>Activité 1</b> : Construction des Unités de sécurité publique	Densifier l'offre en infrastructures	Nombre d'unités de sécurité publique construites
		<b>Activité 2</b> : Equipement des unités de sécurité publique	Améliorer le cadre de travail	Nombre d'Unités équipées
		<b>Activité 3</b> : Suivi des travaux de construction des unités de sécurité publique	Contrôler la mise en œuvre des infrastructures	Nombre de travaux de construction des Commissariats et postes de sécurité publique contrôlés
		<b>Activité 4</b> : Réhabilitation des Commissariats et postes de sécurité publique	Maintenir les infrastructures existantes opérationnelles	Nombre de Commissariats et de postes de sécurité publique réhabilités.

## 2.2. Programme N°154 : renforcement de la sécurité frontalière

**Objectif du programme** : Maitriser les flux migratoires et renforcer la lutte contre la criminalité transfrontalière

**Indicateur du programme** : quantité moyenne d'actes criminels ou d'infractions transfrontalières enregistrés

Valeur de référence 2017 :125 500

Valeur cible 2019 :95 000

désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : amélioration du processus de production des documents de voyage	<b>Objectif action 1</b> : Délivrer les documents de voyage sécurisé dans les meilleurs délais <b>Indicateur</b> : nombre de documents de voyage produits par an <b>Valeur de référence 2017:331 200</b>	<b>Activité 1</b> : Production des passeports sécurisés	Produire des passeports fiables et sécurisés en un délai court	210 000 passeports à produire
		<b>Activité 2</b> : Délivrance des visas d'entrées et de sorties	Délivrer des visas d'entrées et de sorties dans les meilleurs délais	40 000 visas d'entrées et de sorties à délivrer
		<b>Activité 3</b> : Etablissement des titres de séjours sécurisés	Délivrer des titres de séjour sécurisés	17 000 titres de séjour sécurisés à délivrer

	<b>Valeur cible 2019 : 336 000</b>			
Action 2 : renforcement des opérations d'immigration	<b>Objectif action 2</b> : Maitriser les flux migratoires <b>Indicateur</b> : Quantités de rapatriements effectués <b>Valeur de référence 2017: 200</b> <b>Valeur cible 2019 : 200</b>	<b>Activité 1</b> : Refoulement	Renvoyer systématiquement au niveau des frontières les étrangers ne remplissant pas les conditions d'entrée au Cameroun	600 refoulements
		<b>Activité 2</b> : Opérations de contrôle du séjour des étrangers	Interpeller les étrangers en situation irrégulière	50 opérations de contrôle à effectuer
		<b>Activité 3</b> : Reconduite aux frontières	Renvoyer les étrangers en situation irrégulière	400 personnes à reconduire aux frontières après contrôle et interpellations
Action 3 : renforcement de la couverture frontalière	<b>Objectif action 3</b> : Réduire la criminalité transfrontalière <b>Indicateur</b> : Nombre d'infractions transfrontalières enregistrées <b>Valeur de référence 2017:1800</b> <b>Valeur cible 2019 : 1600</b>	<b>Activité 1</b> : Contrôle des Mouvements transfrontaliers des personnes, organisation des patrouilles le long des frontières et lutte contre les trafics divers	Sécuriser le passage des frontières	Réduire de 25% les infractions aux frontières
		<b>Activité 2</b> : construction des unités de sécurité frontalière	Densifier l'offre en infrastructures	Nombre d'Unités construites
		<b>Activité 3</b> : équipement des unités de sécurité frontalière	Améliorer le cadre de travail	Nombre d'Unités équipées
		<b>Activité 4</b> : suivi des travaux de construction des unités de sécurité frontalière	Contrôler la mise en œuvre des infrastructures	Nombre de travaux de construction des unités de sécurité frontalière contrôlés
		<b>Activité 5</b> : réhabilitation des unités de sécurité frontalière	Maintenir les infrastructures existantes opérationnelles	Nombre d'unités de sécurité frontière réhabilitées.
		<b>Activité 6</b> : Automatisation et interconnexion des postes frontières	Rendre plus opérationnelles les unités de contrôles au niveau des frontières	Informatiser et interconnecter au moins 30% des unités de contrôles
		<b>Activité 7</b> : Collecte des données et synthèse	Disposer des statistiques fiables sur les flux migratoires et les trafics divers	Recenser et collecter régulièrement des statistiques fiables

### 2.3. Programme N° 155 intitulé : redynamisation du système de renseignement

**Objectif du programme** : Assurer la disponibilité permanente d'un renseignement intégral, complet et de qualité

**Indicateur du programme** : Quantité de notes de synthèse sécuritaires produites

**Valeur de référence 2017** : 25.000

**Valeur cible 2019** : 50.000

désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : renforcement de la recherche de renseignement	<b>Objectif action 1</b> : Appréhender l'occupation du terrain dans la collecte des informations et des renseignements  <b>Indicateur :</b>  <b>Valeur de référence :</b>  <b>Valeur cible :</b>	<b>Activité 1</b> : Suivi de l'opinion publique	Suivre Opinion	
		Suivi du milieu criminogène	Sécuriser le milieu criminogène	
		<b>Activité 2</b> : Couverture des événements d'intérêt national	Prévenir les incidents et accidents éventuels	
		<b>Activité 3</b> : Recherche de l'information	Renseigner en continu la hiérarchie	
		<b>Activité 4</b> : Renforcement des techniques de recueil et de transmission et de recherche du renseignement	Améliorer la productivité en terme de qualité des hommes	
		<b>Activité 5</b> : Recoupement	Couvrir davantage le territoire national	
		<b>Activité 6</b> : Suivi des grands projets	Augmenter le nombre d'unités actives	
Action 2 : renforcement des capacités du personnel de renseignement	<b>Objectif action2</b> : Améliorer la productivité du personnel du renseignement en matière d'enquête  <b>Indicateur :</b>  <b>Valeur de référence :</b>  <b>Valeur cible :</b>	<b>Activité 1</b> : Renforcement des méthodes d'enquête	Améliorer la qualité des documents produits	
		<b>Activité 2</b> : Evaluation de la productivité	Faire le point sur la progression de la qualité	Nombre de note de renseignement fiables
		<b>Activité 3</b> : Renforcement des techniques d'opérations spéciales et de traque sur le cyberspace	Maîtriser les atteintes à la sûreté de l'Etat	
		<b>Activité 4</b> : Appropriation de nouveaux équipements	Améliorer le rendement des fonctionnaires	
		<b>Activité 1</b> : Lutte contre les atteintes a la sûreté de l'Etat	Sécuriser l'Etat	
		<b>Activité 2</b> : Recherche d'informations spécialisées	Informen en continu la hiérarchie dans ce domaine	
		<b>Activité 3</b> : Operations spéciales	Neutraliser les ennemis de la République	
		<b>Activité 4</b> : Protection spéciale des institutions, des personnes et des biens	Garder inviolés les institutions et protéger les citoyens	
		<b>Activité 5</b> : Renforcement des capacités techniques des personnels du renseignement Spécial	Améliorer la qualité de la production d'écrits dans ce domaine	

désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
renforcement de la recherche, du recueil et de la transmission du renseignement spécialisé	<b>Objectif action 3</b> : Appréhender de manière systématique les menaces d'atteinte à la sûreté de l'Etat  <b>Indicateur :</b>  <b>Valeur de référence :</b>  <b>Valeur cible :</b>	<b>Activité 6</b> : Lutte contre les nouvelles formes de menace ; intégrisme religieux, intelligence économique, flux des réfugiés, cybercriminalité et terrorisme	Prévenir et empêcher l'occurrence de ces nouvelles formes de menaces au Cameroun	
		<b>Activité 7</b> : Internalisation des réseaux spécialisés	Maitriser les réseaux spécialisés	
		<b>Activité 8</b> : Construction de nouvelles unités de renseignements généraux et spécialisés	Couvrir davantage le territoire national	
		<b>Activité 1</b> : Opérationnalisation des unités de renseignements généraux et spécialisés créées	Augmenter le nombre d'unités actives	
mise en œuvre des plans d'infrastructures et d'équipements du renseignement	<b>Objectif action 4</b> : Améliorer la capacité en bâtiments et matériels au profit des services de renseignements  <b>Indicateur :</b> Quantités de bâtiments construits et matériels acquis  <b>Valeur de référence 2017 :</b>  <b>Valeur cible 2019 :</b>	<b>Activité 1</b> : construction des unités de renseignement	Densifier l'offre en infrastructures	Nombre d'Unités construites
		<b>Activité 2</b> : équipement des unités de renseignement	Améliorer le cadre de travail	Nombre d'Unités équipées
		<b>Activité 3</b> : suivi des travaux de construction des unités de renseignement	Contrôler la mise en œuvre des infrastructures	Nombre de travaux de construction des unités de renseignement contrôlés
		<b>Activité 4</b> : réhabilitation des unités de renseignement	Maintenir les infrastructures existantes opérationnelles	Nombre d'unités de renseignement réhabilités
		<b>Activité 5</b> : acquisition et équipement en matériels techniques et spécifiques (Systèmes d'interception, matériels d'écoute et de surveillance, etc.)	Etre capable d'intervenir de manière efficace et efficiente	

#### 2.4. Programme N° :152 gouvernance et appui institutionnel

**Objectif du programme** : Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des programmes

**Indicateur du programme** : Taux de réalisation des activités budgétisés à la DGSN

**Valeur de référence 2017** : 92%

**Valeur cible 2019** : 94%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Coordination Et suivi Des activités des Services	<b>Objectif action 1</b> : Assurer le bon fonctionnement de toutes les structures de la DGSN <b>Indicateur</b> : Niveau de mise en place du dispositif de pilotage axé sur la performance <b>Valeur de référence 2017: 85%</b> <b>Valeur cible 2019 : 89%</b>	<b>Activité 1</b> : Coordination et suivi des activités du Cabinet DGSN	Coordonner et suivre les activités de la DGSN	Suivre les activités des services rattachés au Cabinet DGSN
		<b>Activité 2</b> : Coordination et suivi des activités du Secrétariat Général		Contrôler les activités des services rattachés
		<b>Activité 3</b> : Suivi général de la discipline, du moral et de l'état d'esprit		
Action 2 : Etudes Stratégiques Et Planification	<b>Objectif action 2</b> : Améliorer la qualité et l'efficacité de la dépense <b>Indicateur</b> : Nombre de documents de planification et de programmations produits annuellement dans les délais <b>Valeur de référence 2017: 06</b> <b>Valeur cible 2019 : 06</b>	<b>Activité 1</b> : Etudes et élaboration des documents de planification et des plans d'infrastructures	Mettre à jour les différents documents de la stratégie et de planification	
		<b>Activité 2</b> : Sécurisation du patrimoine immobilier et foncier		
Action 3 : Gestion financière Et budgétaire	<b>Objectif action 3</b> : Assurer une bonne exécution financière des programmes <b>Indicateur</b> : Nombre de documents budgétaires et financiers produits annuellement dans les délais <b>Valeur de référence 2017: 08</b> <b>Valeur cible 2019 : 08</b>	<b>Activité 1</b> : Préparation et Suivi de l'exécution du budget	Améliorer la qualité de la dépense de la DGSN	
		<b>Activité 2</b> : Amélioration de la qualité de la dépense		
		<b>Activité 3</b> : Fonctionnement de la Cellule Aéroportuaire Anti-Trafics		
		<b>Activité 4</b> : Renforcement des dépenses de souveraineté à la DGSN		
		<b>Activité 5</b> : Fonctionnement de la Chaîne PPBS		
Action 4 : Amélioration du cadre du travail d'infrastructures et d'équipements	<b>Objectif action 4</b> : Doter les services des infrastructures et équipements adéquats <b>Indicateur</b> : Proportion de personnel disposant d'un poste de travail fixe <b>Valeur de référence 2017 : 90%</b> <b>Valeur cible 2019 : 93%</b>	<b>Activité 1</b> : Equipements et modernisation de la bibliothèque	Améliorer le cadre et condition de travail des fonctionnaires de la DGSN	
		<b>Activité 2</b> : Amélioration des activités du service des œuvres sociales		
		<b>Activité 3</b> : Mise en œuvre des plans d'infrastructure, réhabilitation des édifices et équipements		
		<b>Activité 4</b> : Renforcement des moyens d'accompagnement de la SN		
		<b>Activité 5</b> : Acquisition des effets d'habillement et des Armes et munitions		
		<b>Activité 6</b> : Acquisition du matériel roulant et entretien du parc automobile de la DGSN		

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 5 : Développement des ressources humaines	<p><b>Objectif action 5:</b> Accroître qualitativement les ressources humaines</p> <p><b>Indicateur :</b> Proportion de personnels formés et recyclés</p> <p><b>Valeur de référence 2017 : 35%</b></p> <p><b>Valeur cible 2019 : 60%</b></p>	<p><b>Activité 1 :</b> Décentralisation de la gestion des ressources humaines et la solde</p> <p><b>Activité 2 :</b> Gestion administratives des personnels et recrutement</p> <p><b>Activité 3 :</b> Participation aux activités physiques et sportives</p> <p><b>Activité 4 :</b> Vulgarisation du manuel d'Istanbul et des lignes directrices de Robben Island dans les écoles de formation des forces du maintien de l'ordre et des professionnels de la santé</p>	Renforcer les capacités de personnels de la DGSN	
Action 6 : développement des tic	<p><b>Objectif action 6 :</b> Optimiser les échanges administratifs entre les différentes structures de la DGSN</p> <p><b>Indicateur :</b> Taux de mise en œuvre du schéma directeur (informatique)</p> <p><b>Valeur de référence 2017 : 50%</b></p> <p><b>Valeur cible 2019 : 60%</b></p>	<p><b>Activité 1 :</b> Pose de la fibre optique sur les différents sites et maintenance des équipements de transmissions</p>		
Action 7 : communication et Relations publiques	<p><b>Objectif action 7 :</b> Accroître la visibilité des actions menées au sein de la DGSN</p> <p><b>Indicateur :</b> Nombre d'activité ayant fait l'objet d'une couverture médiatique</p> <p><b>Valeur de référence 2017 : 17%</b></p> <p><b>Valeur cible 2019 : 18%</b></p>	<p><b>Activité 1 :</b> Renforcement de l'image de marque de la police</p> <p><b>Activité 2 :</b> Couverture des grands évènements</p>		
Action 8 : renforcement de la sante du personnel de la sureté nationale et de leurs familles	<p><b>Objectif action 8 :</b> Créer et équiper les hôpitaux et centres médicaux en vue de faciliter la prise en charge des policiers et de leurs familles</p> <p><b>Indicateur :</b> Nombre d'hôpitaux et centres médicaux opérationnels</p> <p><b>Valeur de référence 2017 : 09</b></p> <p><b>Valeur cible 2019 : 09</b></p>	<p><b>Activité 1 :</b> Consultation, administration des soins et orientation</p> <p><b>Activité 2 :</b> Diligence des dossiers de réforme et d'évacuation sanitaire</p> <p><b>Activité 3 :</b> Prévention sanitaire (vaccination, dépistage, visite prénatale)</p>		

## COURS SUPREME (CS)

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme

Intitulé des programmes	Nombre d'activité avant travaux	Nombre actuel des activités présente	différence
<b>Programme 121</b> : Gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur Cour Suprême	22	15	-7
<b>Programme n°122</b> : contrôle de la transparence financière, de la gestion budgétaire et de la qualité des comptes publics	18	10	-8
<b>programme n° 123</b> : contribution a la consolidation de l'état de droit.	8	22	+14
<b>Total</b>	<b>58</b>	<b>47</b>	<b>-11</b>

### 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme.

#### 2.1. Programme n° 121: gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur cour suprême

Programme N° 121	Gouvernance et appui institutionnel dans le sous secteur Cour Suprême
Objectif du programme:	Appuyer la mise en œuvre des programmes opérationnels de la Cour Suprême
Indicateur du programme	Taux d'exécution du budget
Valeur de référence	98,56% en 2016
Cibles	100%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs activité	Produits
Action 1 : Coordination et suivi des activités des services	Assurer le bon fonctionnement de toutes les structures de la Cour Suprême	<b>Activité 1</b> : Coordination et suivi des activités de la Cour Suprême	Améliorer la qualité de service de la Cour Suprême	<ul style="list-style-type: none"><li>• Réunions de coordination tenues</li><li>• Rapports produits</li><li>• PV produits</li></ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs activité	Produits
		<b>Activité 2</b> : Organisation des audiences solennelles et cérémonies officielles	Assurer une bonne organisation des cérémonies officielles de la Cour Suprême	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assemblées Générales Organisées</li> <li>• Cérémonies de prestation de serment Organisées</li> <li>• Rentrée solennelle Organisée</li> <li>• Bureau de la Cour Suprême tenu</li> </ul>
Action 2 : Etudes stratégiques et planification	Améliorer la qualité et l'efficacité de la dépense	<b>Activité 1</b> : Préparation et exécution du budget de la Cour Suprême	Assurer une meilleure mise en œuvre du processus d'élaboration et d'exécution du budget de la Cour Suprême	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapports</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : Mise en œuvre et suivi des activités de la Commission de passation des marchés publics	Améliorer la consommation du BIP pour l'obtention des produits de qualité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DAO élaborée et validé</li> <li>• Plan de passation des marchés élaboré</li> <li>• Marchés lancés</li> <li>• Marché attribués</li> <li>• Marchés passés et signés</li> </ul>
		<b>Activité 3</b> : Mise en œuvre et suivi des activités de la Commission de maturation des projets	Améliorer la qualité et la pertinence des projets inscrits dans le BIP de la Cour Suprême	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projets conçus</li> <li>• Projets maturés</li> <li>• Sessions de validation tenues</li> <li>• Projets programmés</li> </ul>
Action 3 : Amélioration du cadre et conditions de travail à la Cour Suprême	Améliorer les conditions de travail à la Cour Suprême	<b>Activité 1</b> : Plan de gestion des équipements de la Cour Suprême	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer le bon état équipements de la Cour Suprême</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matériels Acquis</li> <li>• Fournitures Acquis</li> <li>• Mobiliers Acquis</li> <li>• Véhicules acquis</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : Construction, équipement et réhabilitation des édifices	Doter la Cour Suprême des infrastructures de qualité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nouvel immeuble de la Cour Suprême réaménagé</li> <li>• Bâtiment devant abriter centre des archives de la Chambre des Comptes construit</li> </ul>
Action 4 : Modernisation du système d'information et de la communication	Doter les services des infrastructures et d'équipements informatiques adéquats	<b>Activité 1</b> : Promotion de l'accès à l'information	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faciliter l'accès l'information aux personnels de la Cour Suprême</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documents techniques et livres acquis</li> <li>• Abonnement presse payé</li> <li>• Presses reçues et distribuées</li> <li>• Bibliothèque gérée</li> <li>• Documents et contenus de site web traduits</li> <li>• Base de données terminologique, lexicologique et syntaxique disponible</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs activité	Produits
		<b>Activité 2</b> : Développement des systèmes d'information	Moderniser des traitements et des communications à la Cour Suprême	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Site web développé</li> <li>• Site web déployé</li> <li>• Site web administré et disponible</li> </ul>
		<b>Activité 3</b> : Mise en œuvre des activités liées à l'entretien des équipements des TIC	Assurer la disponibilité et accroître la durée de vie des équipements informatiques de la Cour Suprême	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parc informatique (Ordinateurs, imprimante, équipements réseaux, ...) entretenu</li> <li>• Système de vidéosurveillance entretenu</li> <li>• Système de réseau informatique entretenu et ensemble des machines interconnectées</li> <li>• Bande passante disponible</li> <li>• Veille technologique assurée</li> <li>• Equipements des TIC (Ordinateurs, imprimante, équipements réseaux, ...) acquis</li> <li>• Lignes téléphoniques entretenues</li> </ul>
Action 5 : Gestion des ressources humaines	Assurer l'encadrement du personnel	<b>Activité 1</b> : Gestion administrative du personnel	Assurer le suivi administratif des personnels de la Cour Suprême	Permissions notifiées Congés notifiés Notations effectives Bulletins de note notifiés Primes et indemnités payées aux personnels Salaires des personnels payés Dossiers administratifs ouverts et classés Contrat d'assurance payée et personnels assurés
		<b>Activité 2</b> : Formation du personnel et stages	Accroître qualitativement les ressources humaines de la Cour Suprême	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stages organisés et capacités renforcées</li> <li>• Stagiaires encadrés</li> <li>• Missions effectives et rapports de mission disponibles</li> <li>• Partenariat avec les hautes institutions assuré</li> </ul>
Action 6 : Développement des TIC	Optimiser les échanges administratifs entre différents services de la Cour Suprême			

## 2.2. Programme n°122 : contrôle de la transparence financière, de la gestion budgétaire et de la qualité des comptes publics

<b>Objectif du programme:</b>	Contribuer à l'amélioration de la gestion des finances publiques et la protection de la fortune publique, assister l'Exécutif et le Parlement en matière de tenue des comptes et de contrôle de l'exécution budgétaire
<b>Indicateur du programme</b>	Taux de réalisation des contrôles programmés
<b>Valeur de référence</b>	75% en 2016
<b>cibles</b>	100%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs des activités	Produits
Action 1 : contrôle et jugement des comptes de l'état	Contrôle et jugement des comptes principaux de l'Etat	<b>Activité 1</b> : Contrôle des comptes de l'Etat	S'assurer de la bonne exécution des opérations financières des les comptes publics	- Ordonnance de désignation des rapporteurs signée, - Descente sur le terrain effectuée - Rapport d'instructions rédigé
		<b>Activité 2</b> : Le jugement des comptes des comptables principaux de l'Etat	Sanctionner la gestion des comptables	- Formation de jugements constitués - Dossiers mis en état
Action 2 : contrôle et jugement des comptes des collectivités Territoriales décentralisées	Contrôle et jugement des Comptes des collectivités Territoriales décentralisées	<b>Activité 1</b> : Contrôle des comptes des receveurs municipaux des CTD	S'assurer de la bonne exécution des opérations financières des les comptes publics	-Ordonnance de désignation des rapporteurs signée -
		<b>Activité 2</b> : Jugement des comptes des receveurs municipaux des CTD : - Constitution de la formation	Sanctionner la gestion des comptables	- Descente sur le terrain effectuée - Rapport d'instructions rédigé - Formation de jugements constitués - - Décisions rendues
Action 3 : contrôle et jugement des comptes des établissements publics Administratifs	Contrôle et jugement des compte des Etablissements Publics Administratifs	<b>Activité 1</b> : Contrôle des comptes des Agents comptables	S'assurer de la bonne exécution des opérations financières des les comptes publics	- Ordonnance de désignation des rapporteurs signée - Rapport d'instructions rédigé
		<b>Activité 1</b> : Jugement des comptes des Agents comptables	Sanctionner la gestion des comptables	- Formation de jugements constitués - Dossiers mis en état - Affaires enrôlées - Audiences tenues - Décisions rendues
Action 4 : vérification des entreprises publiques et parapubliques et autres organismes a fonds publics	Vérification des Entreprises Publiques et Parapubliques Et autres Organismes à Fonds Publics	<b>Activité 1</b> : Contrôle administratif des états financiers des Entreprises - Désignation du rapporteur - Examen du dossier permanent - Examen et analyse des états financiers	S'assurer de la bonne exécution des opérations financières des les comptes publics	- Ordonnance de désignation des rapporteurs signée - Comptes reclassés - Pièces déclassées - Comptes examinés - Descente sur le terrain effectuée - Rapport d'instructions rédigé

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs des activités	Produits
		<b>Activité 2:</b> Contrôle sur place dans les Entreprises	Sanctionner la gestion des comptables	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation de jugements constitués</li> <li>- Dossiers mis en état</li> <li>- Décisions rendues</li> </ul>
Action 5 : assistance au parlement et a l'exécutif	Assistance au Parlement et à l'Exécutif	<b>Activité 1 :</b> Travaux préparatoires à l'avis sur le projet de loi de règlement et de certification du Compte Général de l'Etat	Donner une opinion à l'adresse du parlement sur l'exécution du budget de l'année précédente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documents du MINFI réceptionnés</li> <li>- Documents multipliés</li> <li>- Dossiers Instruis</li> <li>- Réunions tenues</li> <li>- Avis donnés</li> <li>- Avis adoptés</li> </ul>
		<b>Activité 2 :</b> Echange avec l'Assemblée Nationale	Renforcer les capacités des parlementaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunions de concertation tenues</li> <li>- Exposés préparés</li> <li>- Exposés présentés</li> <li>- Forum d'échanges organisés</li> </ul>
		<b>Activité 1 :</b> Elaboration des rapports thématiques	Informers le public sur un domaine précis de la gestion des finances	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunions de concertation tenues</li> <li>- Thème à développer choisis</li> <li>- Descente sur le terrain effectuée</li> <li>- Données collectées</li> <li>- Rapport thématique produit</li> </ul>
		<b>Activité 2 :</b> Certification du compte général de l'Etat	Vérifier la sincérité et la régularité du compte général de l'Etat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documents du MINFI réceptionnés</li> <li>- Documents reproduits</li> <li>- Réunion de concertation tenue</li> <li>- Plate forme CDC-MINFI mise en œuvre</li> <li>- Rapport de certification produit</li> </ul>
		<b>Activité 3:</b> Organisation des séminaires de renforcement des capacités des membres de la commission des finances et du budget, de l'Assemblée Nationale et du Sénat.	Renforcer les capacités des personnels du Parlement et de la Chambre des Comptes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Séminaires de renforcement des capacités organisés</li> </ul>
Action 6 : fonctionnement et gestion des équipements de la chambre des comptes	Fonction et gestion des Equipements de la Chambre Des Comptes	<b>Activité 1 :</b> Coordination des services de la Chambre des Comptes	S'assurer du bon fonctionnement des services de la Chambre des Comptes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunion de coordination tenues</li> <li>- Rapport produit</li> <li>- Le suivi des recommandations effectif</li> </ul>
		<b>Activité 2 :</b> Gestion des équipements et locaux de la Chambre des Comptes	Veiller au bon fonctionnement des équipements et locaux de la Chambre des Comptes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipement technique entretenus</li> <li>- Bâtiment entretenu</li> <li>- Site web entretenu</li> <li>- Matériel roulant acquis et entretenu</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs des activités	Produits
		<b>Activité 3</b> : Gestion du Greffe de la Chambre des Comptes	Assurer toutes les diligences pour la mise en état des dossiers	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dossier de procédure des Chambres réunies enrôlé</li> <li>- Dossier de procédure des Chambres Réunies mis en état</li> <li>- Dossier de procédure des CR instruits</li> <li>- Registres d'audience des CR tenu</li> <li>- Liste des organismes publics établie</li> <li>- Fichier des comptables et de leur annuaire téléphonique mis à jour</li> <li>- Répertoire de tous les assujettis à la Chambre des Comptes tenu et l'évolution des structures nouvellement créés suivie</li> <li>- Liste des Comptables n'ayant pas produit leurs comptes dans les délais dressée</li> <li>- « Courrier départ » reçu, enregistré et expédié</li> <li>- Comptes transmis et courrier administratif numérisés</li> <li>- Liste des comptes pour lesquels une lettre de dénonciation a été adressée à la Chambre des Comptes établi.</li> </ul>
		<b>Activité 1</b> : Gestion informatisée des projets de la Chambre des Comptes		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Logiciel de gestion informatisée des projets acquis et installé.</li> </ul>

### 2.3. Programme n° 123: contribution à la consolidation de l'état de droit.

<b>Objectif du programme:</b>	Améliorer la gestion des contentieux judiciaire et administratif de la Cour Suprême
<b>Indicateur du programme</b>	Taux de traitement des recours reçus
<b>Valeur de référence</b>	70%
<b>cibles</b>	100%

Désignation des actions	Objectifs	Activités	Objectifs des activités	Produits
Action 1 : Gestion des greffes	<b>Objectif :</b> Amélioration de la performance des greffes et la gestion des archives.	<b>Activité 1 :</b> Mise en œuvre des opérations de conservation et de liaison	Assurer la conservation des archives et optimiser les échanges	P1 : Registres des procédures tenus; P2 : Registre des Dossiers Administratifs tenus ; P3 : Ordonnances de désignation d'office notifiées ; P4 : Textes archivés et disponibles ; P5 : voies de recours enregistrées ;
		<b>Activité 2 :</b> Mise en œuvre des opérations de reprographie et de saisies	Optimiser les opérations de saisie et de reprographie	P1 : Documents saisis (ordonnances, notifications, correspondances,...) ; P2 :
		<b>Activité3 :</b> Gestion du Greffe de la Cour Suprême	Améliorer la performance du Greffe de la Cour Suprême	P1 : Pièces d'exécution des Chambres réunies signées et disponibles ; P2 : Dossiers de procédure des chambres réunies enrôlés ; P3 : Dossiers de procédures des chambres réunies mis en état ; P4 : Dossiers de procédures des chambres réunies instruits ; P5 : Pièces d'instruction des dossiers des chambres réunies établies ;
		<b>Activité4 :</b> Gestion du Greffe de la Chambre Judiciaire	Améliorer la performance du Greffe de la Chambre judiciaire	P1 : Pièces d'exécution signées et disponibles ; P2 : Dossiers de procédure enrôlés ; P3 : Dossiers de procédure mis en état ; P4 : Dossiers de procédure instruits ; P5 : Pièces d'instruction établies ; P6 : Registres d'audience tenus ; P7 : Minutes classées et gardées ; P8 : Rôles d'audiences signés communiqués et publiés ;
		<b>Activité5 :</b> Gestion du Greffe de la Chambre Administrative	Améliorer la performance du Greffe de la Chambre Administrative	P1 : Pièces d'exécution signées et disponibles ; P2 : Dossiers de procédure enrôlés ; P3 : Dossiers de procédure mis en état ; P4 : Dossiers de procédure instruits ; P5 : Pièces d'instruction établies ; P6 : Registres d'audience tenus ; P7 : Minutes classées et gardées ;
Action 2 : Contentieux Spécial	<b>Objectif:</b> Améliorer la gestion des contentieux spéciaux	<b>Activité 1 :</b> Mise en œuvre des activités du Ministère Public	Accroître le rendement du Ministère Public	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procédures judiciaires contrôlées ou vérifiées</li> <li>• DA pour dossiers de procédure ouverts</li> <li>• DA pour dossiers de procédure mis en état</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs	Activités	Objectifs des activités	Produits
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dossier de procédures reçus</li> <li>• Audiences préparées</li> <li>• Dossiers étudiés</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : Mise en œuvre des activités liées aux Chambres réunies	Accroître le rendement des Chambres Réunies	P1 : Dossiers étudiés et instruits; P2 : Audiences tenues; P3 : Rapports rédigés ; P4 : Projets d'arrêts rédigés ; P5 : Arrêts rédigés ; P6 : Rapports signés ; P7 : Arrêts signés
		<b>Activité 3</b> : Mise en œuvre des activités liées à la commission d'indemnisation en raison d'une détention provisoire ou d'une garde à vue abusive	Accroître le rendement de la Commission d'Indemnisation	P1 : Requêtes reçues P2 : Requêtes étudiées ; P3 : Sessions tenues ; P4 : Ordonnances rendues
		<b>Activité 4</b> : Mise en œuvre des activités liées à la commission d'assistance judiciaire	Accroître le rendement de la Commission d'Assistance Judiciaire	P1 : Requêtes reçues P2 : Requêtes étudiées ; P3 : Sessions tenues ; P4 : Ordonnances rendues
Action 3 : Contentieux Judiciaire	<b>Objectif</b> : Amélioration de la gestion du contentieux Judiciaire	<b>Activité 1</b> : Mise en œuvre des activités liées à la section pénale	Accroître le rendement de la Section Pénale	P1 : Dossiers étudiés et instruits ; P2 : Audiences tenue ; P3 : Rapports rédigés ; P4 : Projets d'arrêts rédigés P5 : Arrêts rédigés ; P6 : Rapport signés ; P7 : Arrêts signés.
		<b>Activité 2</b> : Mise en œuvre des activités liées à la section Civile	Accroître le rendement de la Section Civile	P1 : Dossiers étudiés et instruits ; P2 : Audiences tenue ; P3 : Rapports rédigés ; P4 : Projets d'arrêts rédigés P5 : Arrêts rédigés ; P6 : Rapport signés ; P7 : Arrêts signés.
		<b>Activité 3</b> : Mise en œuvre des activités liées à la section Commerciale	Accroître le rendement de la Section Commerciale	P1 : Dossiers étudiés et instruits ; P2 : Audiences tenue ; P3 : Rapports rédigés ; P4 : Projets d'arrêts rédigés P5 : Arrêts rédigés ; P6 : Rapport signés ;

Désignation des actions	Objectifs	Activités	Objectifs des activités	Produits
				P7 : Arrêts signés.
		<b>Activité 4</b> : Mise en œuvre des activités liées à la section de droit local	Accroître le rendement de la Section de Droit Local	P1 : Dossiers étudiés et instruits ; P2 : Audiences tenue ; P3 : Rapports rédigés ; P4 : Projets d'arrêts rédigés P5 : Arrêts rédigés ; P6 : Rapport signés ; P7 : Arrêts signés.
		<b>Activité 5</b> : Mise en œuvre des activités liées à la section Sociale	Accroître le rendement de la Section Sociale	P1 : Dossiers étudiés et instruits ; P2 : Audiences tenue ; P3 : Rapports rédigés ; P4 : Projets d'arrêts rédigés P5 : Arrêts rédigés ; P6 : Rapport signés ; P7 : Arrêts signés.
		<b>Activité 6</b> : Mise en œuvre des activités liées à la section Spécialisée	Accroître le rendement de la Section Spécialisée	P1 : Dossiers étudiés et instruits ; P2 : Audiences tenue ; P3 : Rapports rédigés ; P4 : Projets d'arrêts rédigés P5 : Arrêts rédigés ; P6 : Rapport signés ; P7 : Arrêts signés.
		<b>Activité 7</b> : Mise en œuvre des activités liées à la section de Common Law	Accroître le rendement de la Section de Common Law	P1 : Dossiers étudiés et instruits ; P2 : Audiences tenue ; P3 : Rapports rédigés ; P4 : Projets d'arrêts rédigés P5 : Arrêts rédigés ; P6 : Rapport signés ; P7 : Arrêts signés.
		<b>Activité 8</b> : Mise en œuvre des activités liées à la chambre de contrôle de l'instruction	Accroître le rendement de la Section de la chambre de contrôle de l'instruction	P1 : Dossiers étudiés et instruits ; P2 : Audiences tenue ; P3 : Rapports rédigés ; P4 : Projets d'arrêts rédigés P5 : Arrêts rédigés ; P6 : Rapport signés ; P7 : Arrêts signés.
Action 4 : Contentieux Administratif	<b>Objectif action4</b> : Amélioration de la gestion du contentieux Administratif	<b>Activité 1</b> : Mise en œuvre des activités liées à la section du	Accroître le rendement de la Section du Contentieux de	P1 : Dossiers étudiés et instruits ; P2 : Audiences tenue ; P3 : Rapports rédigés ;

Désignation des actions	Objectifs	Activités	Objectifs des activités	Produits
		Contentieux de l'Annulation et des Questions Diverses	l'annulation et des Questions Diverses	P4 : Projets d'arrêts rédigés P5 : Arrêts rédigés ; P6 : Rapport signés ; P7 : Arrêts signés.
		<b>Activité 2</b> : Mise en œuvre des activités liées à la section du Contentieux des Affaires Foncières et Domaniales	Accroître le rendement de la Section du Contentieux des Affaires Foncières et Domaniales	P1 : Dossiers étudiés et instruits ; P2 : Audiences tenue ; P3 : Rapports rédigés ; P4 : Projets d'arrêts rédigés P5 : Arrêts rédigés ; P6 : Rapport signés ; P7 : Arrêts signés.
		<b>Activité 3</b> : Mise en œuvre des activités liées à la section du Contentieux des Contrats Administratifs	Accroître le rendement de la Section du Contentieux des Contrats Administratifs	P1 : Dossiers étudiés et instruits ; P2 : Audiences tenue ; P3 : Rapports rédigés ; P4 : Projets d'arrêts rédigés P5 : Arrêts rédigés ; P6 : Rapport signés ; P7 : Arrêts signés.
		<b>Activité4</b> : Mise en œuvre des activités liées à la section du Contentieux Fiscal et Financier	Accroître le rendement de la Section du Contentieux Fiscal et Financier	P1 : Dossiers étudiés et instruits ; P2 : Audiences tenue ; P3 : Rapports rédigés ; P4 : Projets d'arrêts rédigés P5 : Arrêts rédigés ; P6 : Rapport signés ; P7 : Arrêts signés.
		<b>Activité5</b> : Mise en œuvre des activités liées à la section du Contentieux de la Fonction Publique	Accroître le rendement de la Section du contentieux de la Fonction Publique	P1 : Dossiers étudiés et instruits ; P2 : Audiences tenue ; P3 : Rapports rédigés ; P4 : Projets d'arrêts rédigés P5 : Arrêts rédigés ; P6 : Rapport signés ; P7 : Arrêts signés.

## ELECTION CAMEROON (ELECAM)

### 1. SYNTHÈSE DES ACTIVITÉS

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme

Intitulé des programmes	Nombre d'activité avant travaux	Nombre actuel des activités présente	Différence
<b>Programme N° 631:</b> Coordination et pilotage des Elections au Cameroon	15	19	04
Gouvernance et Appui institutionnel dans le sous-secteur ELECAM	0	23	23
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>42</b>	<b>27</b>

### 2. DETAIL DES ACTIVITÉS PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme

#### 2.1. Programme N° 631 Coordination et pilotage des Elections Cameroon

Objectif du programme : Organiser, gérer et superviser le processus électoral et référendaire

Indicateur du programme : pourcentage (%) des bureaux de vote opérationnel le jour du scrutin/\* sur un total de 25.000 BV.

Valeur de référence : 100%

Valeur cible : 100%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Organisation des Elections et du processus électoral et référendaire	<u>Objectif action</u> 1: Veiller au bon déroulement de l'ensemble des opérations électorales et référendaires	<b>Activité 1</b> : Elaboration et production des documents électoraux.	Produire les documents électoraux	Documents électoraux
		<b>Activité 2</b> : Etablissement et publications des listes électorales	Publication à temps des listes électorales	Listes provisoires et définitives
		<b>Activité 3</b> : Campagne de sensibilisation	Sensibiliser les citoyens	Communiquer les citoyens

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<u>Indicateur</u> : Pourcentage (%) de bureaux de vote opérationnel le jour du scrutin. <u>Valeur de référence</u> : 100% <u>Valeur cible</u> : 100%	<b>Activité 4</b> : Mise sur pied et fonctionnement des Commission mixtes	Inscrire le maximum d'électeurs	Production des cartes d'électeur
Action 2 : Gestion des Elections et du processus électoral et référendaire	<u>Objectif action 2</u> : Crédibiliser le processus électoral et référendaire  <u>Indicateur</u> : - Taux de contestation et requêtes des partis politiques ;  <u>Valeur de référence</u> : 95%  <u>Valeur cible</u> : 100%	<b>Activité 1</b> : Vulgarisation du Code Electoral	Respecter la loi électorale	Elaboration d'un Code Electoral accepté de tous les acteurs du processus électoral.
		<b>Activité 2</b> : Campagne de sensibilisation et formation des acteurs du processus électoral	Sensibiliser les acteurs du processus électoral	Mise à niveau des acteurs du processus électoral
		<b>Activité 3</b> : Consolidation et transmission des Procès-Verbaux au Conseil Constitutionnel ou instances prévues par la loi	Consolider les PV avant leur transmission au Conseil Constitutionnel	Les résultats des scrutins
		<b>Activité 4</b> : Gestion du personnel temporaire en période électoral	Renforcer la main d'œuvre	Main d'œuvre supplémentaire
Action 3 : Supervision du processus électoral et référendaire	<u>Objectif action 3</u> : Veiller au respect de la loi électorale par tous les intervenants de manière à assurer la régularité, l'impartialité, l'objectivité, la transparence et la sincérité des différents scrutins.  <u>Indicateur</u> : Proportion des citoyens à respecter scrupuleusement la loi électorale  <u>Valeur de référence</u> : 90% <u>Valeur cible</u> : 100%	<b>Activité 1</b> : Examen des dossiers de candidature et publication des listes des candidats au scrutin.	Examiner et les dossiers de candidature	Sélection des candidats au scrutin
		<b>Activité 2</b> : Consolidation et transmission des Procès-Verbaux des élections au Conseil Constitutionnel	Consolider les PV avant leur transmission au Conseil Constitutionnel	Les résultats des élections
		<b>Activité 3</b> : Organisation et descente des Membres du Conseil sur le terrain (Démembrements Territoriaux et diaspora)	Vérifier la disponibilité du matériel et des documents électoraux	Matériel et documents électoraux disponibles
		<b>Activité 4</b> : Collecte et transmission des contestations sous réserve des attributions du Conseil Constitutionnel	Préparer les contentieux prés et post électoraux	Requête des candidats
		<b>Activité 5</b> : Elaboration des rapports et/ou des propositions aux autorités compétentes sur des questions relevant des élections.	Produire les rapports	Rapports
		<b>Activité 6</b> : Organisation des concertations avec l'administration, la justice, les partis politiques, les FMO et	Sensibiliser et informer les acteurs du processus	Partage de l'information

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		éventuellement la société civile dans le cadre de gestion du processus électoral.		
Action 5: Etudes stratégiques et planification	<b>Objectif action 4:</b> Production des documents électoraux comptables et financiers  <u>Indicateur</u> : Taux d'arrimage au CDMT  <u>Valeur de référence</u> : 90%  <u>Valeur cible</u> : 100%	<b>Activité 1</b> : Elaboration du CDMT	Produire le CDMT	CDMT
		<b>Activité 2</b> : Suivi de l'exécution du budget programme (RAP)	Produire le RAP	RAP
		<b>Activité 3</b> : Passation des Marchés Publics	Réaliser les projets inscrits	Marchés, Bon de Cde et/ou L-Cde

## 2.2. Programme N° 632 Gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur ELECAM

**Objectif du programme** : Assurer l'opérationnalisation et la coordination des services d'Elections Cameroon

**Indicateur du programme** : Taux de réalisation des activités au sein d'Elections Cameroon

**Valeur de référence** : 100%

**Valeur cible** : 100%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Développement des Ressources Humaines	<b>Objectif action 1:</b> Accroître qualitativement et quantitativement les ressources humaines  <b>Indicateur</b> : Proportion des personnels formés, recyclés ou enrôlés en fonction du profil au poste.  <b>Valeur de référence</b> : 100% <b>Valeur cible</b> : 100%	<b>Activité 1</b> : Recrutement et développement des Ressources Humaines	Recruter le personnel qualifié et apte à la profession	Personnel qualifié
		<b>Activité 2</b> : Gestion des carrières des personnels	Assurer le profil de carrière	Le mérite
		<b>Activité 3</b> : Appui à l'action sociale et aux interventions ponctuelles	Faire bénéficier le personnel de la sécurité sociale	Paiement des allocations familiales

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 2 : Amélioration du cadre et des conditions du travail	<b>Objectif action 2 :</b> Doter les services des infrastructures et d'équipements adéquats <b>Indicateur :</b> Pourcentage du personnel disposant d'un poste de travail adéquat <b>Valeur de référence :</b> 95% <b>Valeur cible :</b> 100%	<b>Activité 1 :</b> Construction des infrastructures		
		<b>Activité 2 :</b> Entretien courant des infrastructures, matériel et équipements du parc automobile et des équipements	Assurer le bon fonctionnement du matériel et équipements	Entretien et réparation du matériel roulant et équipements
		<b>Activité 3 :</b> Acquisition des équipements et matériel roulants des services	Assurer le bon fonctionnement du matériel et équipements	Entretien et réparation du matériel roulant et équipements
		<b>Activité 4 :</b> Acquisition des kits et tablettes d'enrôlement biométriques	Enrôler le maximum de citoyens	Kits et tablettes d'enrôlement
Action 3 : Coordination administrative et suivi des activités	<b>Objectif action 3 :</b> Garantir le fonctionnement régulier des services d'Elections Cameroon <b>Indicateur :</b> Nombre de rapports d'activité assortis des recommandations. <b>Valeur de référence :</b> 90% <b>Valeur cible :</b> 100%	<b>Activité 1 :</b> Coordination et suivi des activités	Veiller au bon fonctionnement des activités	Rapports d'activités
		<b>Activité 2 :</b> Organisation des cérémonies et réceptions	Rendre l'environnement convivial	Relaxation du personnel
Action 4 : Gestion budgétaire et financière	<b>Objectif action 4:</b> Assurer une bonne exécution des programmes <b>Indicateur :</b> Taux d'exécution du budget <b>Valeur de référence :</b> 90% <b>Valeur cible :</b> 100%	<b>Activité 1 :</b> Elaboration des documents budgétaires	Produire une documentation	Budget, compte de gestion
		<b>Activité 2 :</b> Suivi de l'exécution du budget	Rallier le budget à l'exécution du projet	Bon d'engagement, décisions et DPS
Action 5 : Communication et relation publique	<b>Objectif action 5:</b> Améliorer la visibilité d'Elections Cameroon <b>Indicateur :</b> Améliorer la visibilité d'Elections Cameroon <b>Valeur de référence :</b> 90% <b>Valeur cible :</b> 100%	<b>Activité 1 :</b> Participation et contribution aux organisations internationales	Participer aux rencontres du donner et du recevoir	Rapports rédigés
		<b>Activité 2 :</b> Organisation des conférences de presse et autres actions de communication	Informar au maximum les citoyens en la matière électorale	Informations disponibles
		<b>Activité 3 :</b> Participation aux foires et fora	Sensibiliser au maximum les citoyens	Echanges
		<b>Activité 4 :</b> Production des magazines et des émissions spécialisées d'ELECAM dans les médias	Sensibiliser au maximum les potentiels électeurs	Rapports
		<b>Activité 5 :</b> Promotion de l'accès à l'information		

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 6</b> : Gestion du site Web d'ELECAM	Intensifier la messagerie collaborative	SMS et documents
Action 6 : Développement et modernisation des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC) et de la statistique.	<b>Objectif action 6:</b> Mettre en place un dispositif fonctionnel de remontée et de diffusion des informations statistiques.  <b>Indicateur :</b> Taux de mise en œuvre du système d'information statistique.  <b>Valeur de référence : 100%</b>  <b>Valeur cible : 100%</b>	<b>Activité 1</b> : Installation du réseau informatique	Communiquer avec toutes les structures	Connexion internet
		<b>Activité 2</b> : Maintenance du système informatique	Responsabiliser les responsables de structures	Plan d'action
		<b>Activité 3</b> : Mise en œuvre du schéma directeur informatique d'ELECAM	Réorganiser les structures	Organigramme
		<b>Activité 4</b> : Consolidation et développement des applications (logiciels)	Consolider et développer les logiciels	Logiciels d'application et de système d'exploitation
Action 7 : Gestion des ressources documentaires	<b>Objectif action 7:</b> Améliorer la gestion des ressources documentaires à ELECAM <b>Indicateur :</b> Taux d'archivage des documents <b>Valeur de référence : 95%</b> <b>Valeur cible : 100%</b>	<b>Activité 1</b> : Gestion des ressources documentaires	Réorganiser le système d'archivage et de la documentation à ELECAM	Meubles de rangement et les armoires de classement

## MINISTERE DE LA DEFENSE (MINDEF)

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme

intitulé des programmes	Nombre d'activité avant travaux	Nombre actuel des activités présente	Différence
Programme n°166 : renforcement de la défense du territoire	240	35	-205
Programme n°168 : gouvernance et appui institutionnel au sous-secteur défense	93	29	-64
Programme n°169: participation à l'action nationale de développement	92	15	-77
Programme n°170 : participation à la protection des personnes et des biens	93	40	-53
Total	518	119	-399

### 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme.

#### 2.1. Programme n° 166 : renforcement de la défense du territoire

<b>Objectif du programme</b>	Renforcer le dispositif de défense du territoire
<b>Indicateur du programme</b>	Taux de conformité des matériels des Unités Opérationnelles des Armées aux Tableaux des Effectifs et de Dotations (TED) ; Taux de conformité des effectifs des Unités Opérationnelles des Armées aux Tableaux des Effectifs et de Dotations (TED).
<b>Valeur de référence</b>	Information confidentielle
<b>Cibles</b>	Information confidentielle

Désignation des actions	Objectifs, indicateurs et cibles	Activités	Objectifs	Produits
<b>Action1</b> : Renforcement des moyens de Défense Terrestre	Renforcer le dispositif de défense du territoire terrestre	<b>Activité 1</b> : Fonctionnement courant des unités de défense terrestre		Unités de défense terrestre fonctionnelles
		<b>Activité 2</b> : Acquisition des Biens d'équipements		Biens d'équipements acquis

Désignation des actions	Objectifs, indicateurs et cibles	Activités	Objectifs	Produits
		<b>Activité 3</b> : Acquisition des moyens roulant		Moyens roulant acquis
		<b>Activité 4</b> : Construction des infrastructures		Infrastructures construites
		<b>Activité 5</b> : Réhabilitation des infrastructures		Infrastructures réhabilitées
Action 2 : Renforcement des moyens de Défense Aérienne	Renforcer le dispositif de défense du territoire aérien	<b>Activité 1</b> : Fonctionnement courant des unités de défense aériennes		Unités de défense aériennes fonctionnelles
		<b>Activité 2</b> : Acquisition des Biens d'équipements		Biens d'équipements acquis
		<b>Activité 3</b> : Acquisition des moyens roulant		Moyens roulant acquis
		<b>Activité 4</b> : Construction des infrastructures		Infrastructures construites
		<b>Activité 5</b> : Réhabilitation des infrastructures		Infrastructures réhabilitées
Action 3 : Renforcement des moyens de Défense Maritime	Renforcer le dispositif de défense du territoire maritime	<b>Activité 1</b> : Fonctionnement courant des unités de défense maritimes		Unités de défense maritimes fonctionnelles
		<b>Activité 2</b> : Acquisition des Biens d'équipements		Biens d'équipements acquis
		<b>Activité 3</b> : Acquisition des moyens roulant		Moyens roulant acquis
		<b>Activité 4</b> : Construction des infrastructures		Infrastructures construites
		<b>Activité 5</b> : Réhabilitation des infrastructures		Infrastructures réhabilitées
Action 4 : Soutien des Unités Opérationnelles des Forces de Défense	Assurer avec efficacité le soutien logistique des Unités Opérationnelles des Armées	<b>Activité 1</b> : Accroissement du soutien des unités opérationnelles des Armées		Soutien des unités opérationnelles accru
		<b>Activité 2</b> : Acquisition des biens d'équipement		Biens d'équipement acquis
		<b>Activité 3</b> : Réhabilitation des infrastructures au profit des unités opérationnelles des armées		Infrastructures réhabilitées
		<b>Activité 4</b> : Acquisition des moyens roulants		Moyens roulant acquis
		<b>Activité 5</b> : Construction des infrastructures au profit des unités opérationnelles des armées		Infrastructures construites

Désignation des actions	Objectifs, indicateurs et cibles	Activités	Objectifs	Produits
Action5 : Intensification de la recherche du renseignement opérationnel	Rechercher des renseignements opérationnels en vue d'appuyer la prise de décision opérationnelle pour l'activité des Forces de Défense	<b>Activité 1</b> : fonctionnement des structures de renseignement des Armées		des structures de renseignement des Armées fonctionnels
		<b>Activité 2</b> : Acquisition des biens d'équipement		Biens d'équipement acquis
		<b>Activité 3</b> : Acquisition des moyens roulants		Moyens roulant acquis
		<b>Activité 4</b> : Construction des infrastructures au profit des unités opérationnelles de renseignement		Infrastructures construites
		<b>Activité 5</b> : Réhabilitation des infrastructures au profit des unités opérationnelles renseignement		Infrastructures réhabilitées
Action6 : Appui à la formation initiale et continue des personnels des Forces de Défense	Former en quantité et en qualité voulue les personnels des Armées	<b>Activité 1</b> : Accroissement des capacités des ressources humaines		des capacités des ressources humaines accrues
		<b>Activité 2</b> : Acquisition biens d'équipement		Biens d'équipement acquis
		<b>Activité 3</b> : Acquisition équipements/matériels spécifiques		Matériels spécifiques acquis
		<b>Activité 4</b> : Acquisition des moyens roulants		Moyens roulant acquis
		<b>Activité 5</b> : Construction des infrastructures au profit des unités opérationnelles de l'armée		Infrastructures construites
		<b>Activité 6</b> : Réhabilitation des infrastructures au profit des unités opérationnelles de l'armée		Infrastructures réhabilitées
Action 7 : Commandement et coordination des Unités Opérationnelles des Armées	Commander et coordonner avec efficacité l'activité des Unités Opérationnelles des Armées			

## 2.2. Programme N°168 : gouvernance et appui institutionnel au sous-secteur défense

<b>Programme N°168</b>	Gouvernance Et Appui du Sous-secteur Défense
<b>Objectif du programme</b>	Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des programmes au Ministère de la Défense
<b>Indicateur du programme</b>	Taux de réalisation des activités budgétisées au sein du Ministère de la Défense
<b>Valeur de référence</b>	93%
<b>Cibles</b>	100%

Désignation des actions	Objectifs, indicateurs valeurs cibles	Activités	Objectifs	Produits
Action1 : Coordination et suivi des activités des services du ministère de la défense	Assurer le fonctionnement de toutes les structures du Ministère	<b>Activité 1</b> : Fonctionnement courant de l'administration centrale		Structures de l'administration centrale fonctionnelles
		<b>Activité 2</b> : Acquisition des Biens d'équipements		Biens d'équipements acquis
		<b>Activité 3</b> : Acquisition des moyens roulant		Moyens roulant acquis
		<b>Activité 4</b> : Construction des infrastructures		Infrastructures construites
		<b>Activité 5</b> : Réhabilitation des infrastructures		Infrastructures réhabilitées
Action2 : Satisfaction des charges communes du ministère de la défense	Prendre en charge l'ensemble des besoins communs des Forces de Défense	<b>Activité 1</b> : Acquisition des Biens d'équipements		Biens d'équipements acquis
		<b>Activité 2</b> : Acquisition des moyens roulant		Moyens roulant acquis
		<b>Activité 3</b> : Acquisition des matériels spécifiques		Matériels spécifiques acquis
Action3 : Coopération militaire Internationale	Faire fonctionner de manière optimale les missions de coopération militaire	<b>Activité 1</b> : Fonctionnement courant des missions militaires		Missions militaires fonctionnelles
		<b>Activité 2</b> : Acquisition des Biens d'équipements		Biens d'équipements acquis
		<b>Activité 3</b> : Acquisition des moyens roulant		Moyens roulant acquis
		<b>Activité 4</b> : Construction des infrastructures		Infrastructures construites

Désignation des actions	Objectifs, indicateurs valeurs cibles	Activités	Objectifs	Produits
		<b>Activité 5</b> : Réhabilitation des infrastructures		Infrastructures réhabilitées
Action 4 : Appui institutionnel à la mise en œuvre et au suivi de la politique de défense nationale	Piloter avec efficacité l'élaboration de la politique de Défense Nationale	<b>Activité 1</b> : fonctionnement des structures de management de la politique de défense		structures de management de la politique de défense fonctionnelles
		<b>Activité 2</b> : Acquisition des biens d'équipement		Biens d'équipement acquis
		<b>Activité 3</b> : Réhabilitation des infrastructures au profit des unités opérationnelles des armées		Infrastructures réhabilitées
		<b>Activité 4</b> : Acquisition des moyens roulants		Moyens roulant acquis
		<b>Activité 5</b> : Construction des infrastructures au profit des unités opérationnelles des armées		Infrastructures construites
Action 5 : Appui institutionnel aux activités des unités de la gendarmerie nationale	Piloter avec efficacité l'élaboration de la politique d'utilisation des Forces de la Gendarmerie Nationale	<b>Activité 1</b> : fonctionnement des structures de management de la politique de sécurité		structures de management de la politique de sécurité fonctionnelles
		<b>Activité 2</b> : Acquisition des biens d'équipement		Biens d'équipement acquis
		<b>Activité 3</b> : Acquisition des moyens roulants		Moyens roulant acquis
		<b>Activité 4</b> : Construction des infrastructures au profit des unités opérationnelles de renseignement		Infrastructures construites
		<b>Activité 5</b> : Réhabilitation des infrastructures au profit des unités opérationnelles renseignement		Infrastructures réhabilitées
Action6 : Assistance et réinsertion des anciens combattants Et victimes de guerre	Appuyer et coordonner l'assistance et la réinsertion des Anciens Combattants et Victimes de Guerre dans la vie civile	<b>Activité 1</b> : fonctionnement de l'administration centrale du SED/CACVG et des services déconcentrés		Structures de l'administration centrale du SED/CACVG et des services déconcentrés fonctionnelles
		<b>Activité 2</b> : Acquisition biens d'équipement		Biens d'équipement acquis

Désignation des actions	Objectifs, indicateurs valeurs cibles	Activités	Objectifs	Produits
		<b>Activité 3</b> : Acquisition équipements/matériels spécifiques		Matériels spécifiques acquis
		<b>Activité 4</b> : Acquisition des moyens roulants		Moyens roulant acquis
		<b>Activité 5</b> : Construction des infrastructures au profit des unités SED/ACVG		Infrastructures construites
		<b>Activité 6</b> : Réhabilitation des infrastructures au profit des unités SED/ACVG		Infrastructures réhabilitées

### 2.3. Programme N°169: participation a l'action nationale de développement

<b>Programme N°169</b>	Participation à l'action nationale de développement
<b>Objectif du programme</b>	Apporter un appui dans des domaines spécifiques contribuant au développement socio-économique du Cameroun
<b>Indicateur du programme</b>	Taux de réalisation des diverses sollicitations à l'endroit des structures spécialisées du MINDEF
<b>Valeur de référence</b>	85%
<b>Cibles</b>	97 %

Désignation des actions	Objectifs, indicateurs et cibles	Activités	Objectifs	Produits
Action1 : Relance Des Activités Du Génie Militaire	Donner un appui technique à l'effort national de construction et de réhabilitation des infrastructures vitales pour le développement	<b>Activité 1</b> : Fonctionnement des unités de Génie militaire		unités de Génie militaire fonctionnels
		<b>Activité 2</b> : Acquisition des Biens d'équipements		Biens d'équipements acquis
		<b>Activité 3</b> : Acquisition des moyens roulant		Moyens roulant acquis
		<b>Activité 4</b> : Construction des infrastructures		Infrastructures construites
		<b>Activité 5</b> : Réhabilitation des infrastructures		Infrastructures réhabilitées
Action2 : Amélioration de l'offre sanitaire des hôpitaux, centres médicaux et infirmeries	Améliorer en quantité et en qualité le plateau technique des unités opérationnelles de santé militaire pour appuyer la	<b>Activité 1</b> : Acquisition des Biens d'équipements		Biens d'équipements acquis
		<b>Activité 2</b> : Fonctionnement des hôpitaux, infirmeries et centre médicaux militaires		

Désignation des actions	Objectifs, indicateurs et cibles	Activités	Objectifs	Produits
		<b>Activité 3</b> : Acquisition des moyens roulant		Moyens roulant acquis
		<b>Activité 4</b> : Acquisition des matériels spécifiques		Matériels spécifiques acquis
Action3 : Participation aux missions d'éducation nationale et de formation professionnelle	Améliorer en quantité et en qualité l'offre pour apporter un appui à la politique nationale d'éducation et de formation professionnelle	<b>Activité 1</b> : fonctionnement des écoles et organismes interarmes de formation professionnelle fonctionnels		écoles et organismes interarmes de formation professionnelle fonctionnels
		<b>Activité 2</b> : Acquisition des Biens d'équipements		Biens d'équipements acquis
		<b>Activité 3</b> : Acquisition des moyens roulant		Moyens roulant acquis
		<b>Activité 4</b> : Construction des infrastructures		Infrastructures construites
		<b>Activité 5</b> : Réhabilitation des infrastructures		Infrastructures réhabilitées

#### 2.4. Programme N°170 : participation a la protection des personnes et des biens

<b>Programme N°170</b>	Participation a la protection des personnes et des biens
<b>Objectif du programme</b>	Garantir les conditions de sécurité et de paix favorables au développement
<b>Indicateur du programme</b>	Taux de criminalité
<b>Valeur de référence</b>	23%
<b>Cibles</b>	19.8 %

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, valeurs cibles	Activités	Objectifs	Produits
Action1 : Renforcement des capacités opérationnelles des Unités des Sapeurs-Pompiers	Améliorer les capacités d'intervention des unités opérationnelles des Sapeurs-Pompiers	<b>Activité 1</b> : Fonctionnement courant des unités opérationnelles des sapeurs-pompiers		unités opérationnelles des sapeurs-pompiers fonctionnels
		<b>Activité 2</b> : Acquisition des Biens d'équipements		Biens d'équipements acquis
		<b>Activité 3</b> : Recyclage du personnel		Personnels recyclés
		<b>Activité 4</b> : Acquisition des moyens roulant		Moyens roulant acquis
		<b>Activité 5</b> : Construction des infrastructures		Infrastructures construites

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, valeurs cibles	Activités	Objectifs	Produits
		<b>Activité 6</b> : Réhabilitation des infrastructures		Infrastructures réhabilitées
Action2 : Intensification de la lutte contre l'insécurité routière	Réduire le nombre d'accidents sur les axes routiers	<b>Activité 1</b> : Fonctionnement courant des unités de lutte contre l'insécurité routière		Unités de lutte contre l'insécurité routière fonctionnelles
		<b>Activité 2</b> : Acquisition des Biens d'équipements		Biens d'équipements acquis
		<b>Activité 3</b> : Acquisition des moyens roulant		Moyens roulant acquis
		<b>Activité 4</b> : Construction des infrastructures		Infrastructures construites
		<b>Activité 5</b> : Réhabilitation des infrastructures		Infrastructures réhabilitées
Action3 : Amélioration de l'administration de la justice militaire et des conditions de détention dans les prisons militaires	Faire fonctionner de manière optimale les juridictions militaires	<b>Activité 1</b> : Fonctionnement courant des structures de la justice militaire		Unités de défense maritimes fonctionnelles
		<b>Activité 2</b> : Acquisition des Biens d'équipements		Biens d'équipements acquis
		<b>Activité 3</b> : Acquisition des moyens roulant		Moyens roulant acquis
		<b>Activité 4</b> : Construction des infrastructures		Infrastructures construites
		<b>Activité 5</b> : Réhabilitation des infrastructures		Infrastructures réhabilitées
Action4 : Renforcement des capacités des ressources humaines	Former en quantité et en qualité voulue les personnels concourant à la protection des personnes et des biens	<b>Activité 1</b> : Accroissement des capacités des ressources humaines		Soutien des unités opérationnelles accru
		<b>Activité 2</b> : Acquisition des matériels spécifiques		Matériels spécifiques acquis
		<b>Activité 3</b> : Réhabilitation des infrastructures au profit des unités opérationnelles des armées		Infrastructures réhabilitées
		<b>Activité 4</b> : Acquisition des moyens roulants		Moyens roulant acquis
		<b>Activité 5</b> : Construction des infrastructures au profit des unités opérationnelles des armées		Infrastructures construites
Action5 : Renforcement des capacités des transmissions des formations et unités opérationnelles	Améliorer la transmission des informations et la réactivité des unités opérationnelles concourant	<b>Activité 1</b> : Accroissement des moyens de transmission		Moyens de transmission accrus
		<b>Activité 2</b> : Acquisition des biens d'équipement		Biens d'équipement acquis

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, valeurs cibles	Activités	Objectifs	Produits
concourant à la protection des personnes et des biens	à la protection des personnes et des biens	<b>Activité 3</b> : Acquisition des moyens roulants		Moyens roulant acquis
		<b>Activité 4</b> : Construction des infrastructures au profit des unités opérationnelles de renseignement		Infrastructures construites
		<b>Activité 5</b> : Réhabilitation des infrastructures au profit des unités opérationnelles renseignement		Infrastructures réhabilitées
Action6 : Commandement et soutien des formations de la Gendarmerie Nationale et du Corps National des Sapeurs-Pompier	Assurer efficacement le soutien logistique des unités opérationnelles concourant à la protection des personnes et des biens	<b>Activité 1</b> : Fonctionnement des structures de l'administration centrale de la GN et du CNSP		des structures de l'administration centrale de la GN et du CNSP fonctionnels
		<b>Activité 2</b> : Acquisition biens d'équipement		Biens d'équipement acquis
		<b>Activité 3</b> : Acquisition équipements/matériels spécifiques		Matériels spécifiques acquis
		<b>Activité 4</b> : Acquisition des moyens roulants		Moyens roulant acquis
		<b>Activité 5</b> : Construction des infrastructures au profit des unités opérationnelles de l'armée		Infrastructures construites
		<b>Activité 6</b> : Réhabilitation des infrastructures au profit des unités opérationnelles de l'armée		Infrastructures réhabilitées
Action 7 : Renforcement des capacités en maintien de l'ordre	Assurer efficacement les missions de maintien de l'ordre	<b>Activité 1</b> : Fonctionnement courant des unités de maintien de l'ordre		Unités de maintien de l'ordre
		<b>Activité 2</b> : Acquisition des biens d'équipement		Biens d'équipement acquis
		<b>Activité 3</b> : Acquisition des matériels spécifiques au maintien de l'ordre		Matériels spécifiques acquis
		<b>Activité 4</b> : Construction des infrastructures		Infrastructures construites
		<b>Activité 5</b> : Réhabilitation des infrastructures		Infrastructures réhabilitées
Action 8 : Intensification de la lutte contre la grande criminalité et le	Améliorer la lutte contre toutes les formes de criminalité	<b>Activité 1</b> : Fonctionnement courant des unités de lutte contre le grand banditisme		unités de lutte contre le grand banditisme fonctionnelles

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, valeurs cibles	Activités	Objectifs	Produits
renforcement de la collecte du renseignement		<b>Activité 1</b> : Acquisition des biens d'équipement		Biens d'équipement acquis
		<b>Activité 2</b> : Acquisition des matériels spécifiques		Matériels spécifiques acquis
		<b>Activité 3</b> : Construction des infrastructures		Infrastructures construites
		<b>Activité 4</b> : Réhabilitation des infrastructures		Infrastructures réhabilitées

## COMMISSION NATIONALE DES DROITS DE L'HOMME ET DES LIBERTES (CNDHL)

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité de la commission par programme.

Intitulé des programmes	Nombre d'activité avant travaux	Nombre actuel des activités présente	différence
<b>Programme 647:</b> promotion et protection des droits de l'homme	10	7	-3
<b>Programme 646:</b> gouvernance et appui institutionnel	8	7	-1
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>-4</b>

### 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme.

#### 2.1. Programme 647: Promotion et protection des droits de l'homme

**Objectif du programme :** Améliorer la connaissance et assurer la défense et le respect des droits de l'Homme

**Indicateur du programme :** Pourcentage ou effectif de cibles touchées par les activités de promotion et de protection réalisées

**Valeur de référence :** 1080

**Valeur cible :** 1400

Désignation des actions	Objectifs, indicateurs, références et cibles de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 :Promotion des droits de l'homme	<p><b>Objectif de l'action :</b> Améliorer la culture des droits de l'homme au Cameroun</p> <p><b>Indicateur :</b> Effectif des cibles touchées par l'action</p> <p><b>Valeur de référence :</b> 1080</p>	<b>Activité 1 :</b> Sensibilisation des populations aux droits de l'homme	Améliorer la connaissance des droits de l'homme par les populations	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Outils de sensibilisation (brochures, dépliants, affiches, Roll UP, porte flyers, agendas calendriers de bureau, chasubles, sacoches, stylos à bille, plaquettes, banderoles etc)</li> <li>- Magazines <i>Born free</i>, Tribune des droits et libertés (programmes Radio et Télévision)</li> <li>- Campagnes de sensibilisation en droits de l'homme (journées commémoratives : des droits de</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateurs, références et cibles de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Valeur cible : 1400</b>			l'homme, de la femme, du travail, de l'enfant, de la personne handicapée, du VIH-SIDA, de la torture, des réfugiés et personnes déplacées, personnes âgées, populations autochtones, journée Africaine de la détention etc)
		<b>Activité 2 :</b> Renforcement des capacités des acteurs en droits de l'homme	Favoriser une meilleure appropriation des instruments et mécanismes des droits de l'homme par les acteurs	- Ateliers et séminaires de formation (Membres et personnels de la CNDHL, Autorités chargées de l'application de la Loi, droits de l'homme et entreprises, OSC etc)
		<b>Activité 3 :</b> Recherches, études et plaidoyer sur les droits de l'homme	Recueillir les données en vue de plaidoyer pour l'amélioration de la situation des droits de l'homme	- Recherches et Etudes - Plaidoyer (Gouvernement, Parlement, autres acteurs) Révision de la Loi, augmentation du budget, construction de l'immeuble Siège, ratification des instruments, mise en œuvre des recommandations des mécanismes des droits de l'homme
		<b>Activité 4 :</b> Education aux droits de l'homme	Redynamiser le programme national d'éducation aux droits de l'homme en vue de sa systématisation	- Rencontres d'évaluation - Séminaire avec les acteurs de la chaîne éducative et acteurs de la budgétisation - Production des outils didactiques (cahiers pédagogiques et guides de l'enseignant) - Plaidoyer en vue de l'adoption du programme national d'éducation aux droits de l'homme
Action 2 : Protection des droits de l'homme	<b>Objectif de l'action 2 :</b> Assurer la défense et le respect des droits de l'homme <b>Indicateur :</b> Nombre d'allégations de violations des droits de l'homme identifiés, enregistrés et/ou traités <b>Valeur de référence : 542</b>	<b>Activité 1 :</b> Prévention des violations des droits de l'homme	Contribuer au respect et à la défense des droits de l'homme	- Descentes de monitoring des lieux de détention et des unités de garde à vue - Missions d'investigation et d'enquête sur les allégations des violations des droits de l'homme
		<b>Activité 2 :</b> Diligences consécutives aux allégations de violation des droits de l'homme		- Traitement des requêtes - Assistance judiciaire

Désignation des actions	Objectifs, indicateurs, références et cibles de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Valeur cible : 850</b>	portées à la connaissance de la CNDHL		
		<b>Activité 3</b> : Elaboration, production et publication des rapports	Rendre compte de l'état des droits de l'homme au Cameroun (situation générale et sectorielle)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapport annuel de la CNDHL produit</li> <li>- Rapports thématiques</li> <li>- Rapports alternatifs</li> </ul>

## 2.2. Programme 646: gouvernance et appui institutionnel

Objectif du programme : S'assurer de la disponibilité des ressources financières, matérielles et humaines pour le fonctionnement optimal de l'institution

Indicateur du programme : Taux de réalisation des activités budgétisées

Valeur de référence : 14 et 86,56%

Valeur cible : 13 et 90%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action1 : Coordination et suivi des activités de la CNDHL	<b>Objectif de l'action :</b> Coordonner et assurer le suivi de la mise en œuvre des activités  <b>Indicateur :</b> Taux d'exécution des activités programmées  <b>Valeur de référence : 5</b>  <b>Valeur cible : 5</b>	<b>Activité 1</b> : Planification, coordination et suivi des activités	Veiller à une bonne planification, coordination et suivi de la mise en œuvre des activités	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sessions ordinaires</li> <li>- Réunions de coordination des services au Siège</li> <li>- Réunions mensuelles des Présidents et rapporteurs des sous-commissions</li> <li>- Réunions internes aux sous-commissions</li> <li>- Visites de travail dans les Antennes régionales</li> <li>- Rencontre annuelle des services centraux et Antennes régionales</li> <li>- Frais de réception et cérémonies</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : Planification, coordination et suivi des questions budgétaires	Veiller à une bonne planification, coordination et suivi de la mise en œuvre du budget	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biens et services et consommables par les Services centraux et les Antennes régionales</li> <li>- Fonctionnement des mécanismes techniques et financiers d'accompagnements (Commission interne de passation des marchés, commission de maturation des projets, élaboration du CDMT, revue et</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				rationalisation des activités, évaluation de la chaîne des résultats)
Action 2 : Amélioration du cadre de travail et Développement des ressources humaines	<b>Objectif de l'action :</b> Doter les services des infrastructures et des ressources humaines adéquates <b>Indicateur :</b> Nombre d'infrastructures développées et de personnels recrutés et recyclés <b>Valeur de référence : 1</b> <b>Valeur cible 9</b>	<b>Activité 1 :</b> Elaboration et mise en œuvre d'un plan de développement des infrastructures	Doter l'institution des infrastructures adéquates	- Immeuble siège - Antennes régionales du Sud, du Littoral, du Nord, du Nord-Ouest, de l'Ouest et de l'Adamaoua
		<b>Activité 2 :</b> Elaboration et mise en œuvre d'un plan d'équipements	Doter la structure du matériel et fourniture de travail adéquat	- Acquisition du matériel roulant - Acquisition du matériel de travail Siège et Antennes (informatique, mobilier, bureautique) - Produits d'entretien - Acquisition filtre à eau - Aménagement et équipement des Bibliothèques du Siège et des Antennes - Acquisition d'un système de vidéo surveillance analogique - Acquisition de la carte à référence spatiale de la CNDHL (dette)
		<b>Activité 3 :</b> Elaboration et mise en œuvre d'un plan de maintenance des équipements	Veiller à l'entretien des infrastructures et équipements	- Carburant et lubrifiant (véhicules, groupes électrogènes) - Eau, Electricité - Téléphone, internet, intranet - Abonnement à de diverses publications - Annonces légales média et publicité - Maintenance du site web
		<b>Activité 4 :</b> Elaboration et mise en œuvre d'un plan de recrutement, de développement et de gestion des ressources humaines	Renforcer qualitativement et quantitativement les effectifs de la CNDHL et assurer le paiement des salaires et autres indemnités	- Salaires et indemnités des responsables et du personnel - Indemnités des membres - Indemnités pour travaux spéciaux - Reclassements et avancements - Stages et formations (Lois des finances) - Formation du personnel en anglais (dette EISERVI)

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				- Personnel de la CNDHL recruté, formé et géré
		<b>Activité 5</b> : Elaboration et mise en œuvre d'un plan de renforcement et de développement de l'action sociale	Contribuer à des œuvres sociales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurance maladie</li> <li>- Arbre de Noël</li> <li>- Présentation des vœux</li> <li>- Aides et secours</li> <li>- Dons et cadeaux</li> <li>- Frais funéraires</li> <li>- Contentieux</li> </ul>

## COMMISSION NATIONALE POUR LA PROMOTION DU BILINGUISME ET DU MULTICULTURALISME (CNPBM)

### 1. SYNTHÈSE DES ACTIVITÉS

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme.

Intitulé des programmes	Nombre d'activité avant travaux	Nombre actuel des activités présente	Différence
<b>Programme 731</b> : Promotion du Bilinguisme	13	06	7
<b>Programme 732</b> : Promotion du Multiculturalisme et du Vivre Ensemble	18	10	8
<b>Programme 735</b> : Gouvernance et appui institutionnel	19	11	9
Total	<b>50</b>	<b>27</b>	<b>24</b>

### 2. DETAIL DES ACTIVITÉS PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme.

#### 2.1. Programme N° 731 : promotion du bilinguisme

**Objectif du programme** : Promouvoir le bilinguisme sur l'ensemble du territoire national

**Indicateur du programme** : Niveau de pratique du bilinguisme au Cameroun

**Valeur de référence** : 20%

**Valeur cible** : 50%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Renforcement du Caractère bilingue du Cameroun	<b>Objectif action 1</b> : Evaluer et mettre en place les mécanismes efficaces pour faire du Cameroun un pays parfaitement bilingue	<b>Activité 1</b> : sensibilisation des autorités publiques sur la nécessité qui leur incombe de respecter l'Etat de droit	S'appuyer sur la Constitution pour obtenir un renforcement effectif du caractère bilingue au Cameroun	autorités publiques acquises au principe de l'Etat de droit

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Indicateur</b> : Proportion de personnes bilingues dans les départements ministériels <b>Valeur de référence</b> : 20% <b>Valeur cible</b> : 60%	<b>Activité 2</b> : Examen des requêtes Dénonçant des discriminations fondées sur l'irrespect des dispositions Constitutionnelles relatives au bilinguisme	Eradication des discriminations fondées sur la langue ou la culture	Requêtes examinées
Action 1 : Renforcement du Cadre normatif sur le Bilinguisme	<b>Objectif action 1</b> : Renforcer le cadre légal et réglementaire existant <b>Indicateur</b> : Nombre de projets et textes normatifs proposés et transmis pour sanction à la Haute Hiérarchie <b>Valeur de référence</b> : 0 <b>Valeur cible</b> : 3	<b>Activité1</b> : Promotion et protection du bilinguisme	Donner plus de visibilité au cadre normatif du bilinguisme au Cameroun	Cadre légal et réglementaire Textes sur le bilinguisme
		<b>activité 2</b> suivi de la mise œuvre du cadre légal et réglementaire	S'assurer de la bonne mise en œuvre du nouveau cadre légal et réglementaire	textes de lois promulgués, textes réglementaires signés
Action 1 : Suivi de la mise en Œuvre des dispositions Constitutionnelles	<b>Objectif action 1</b> : Assurer le suivi de la mise en œuvre des dispositions Constitutionnelles en matière du bilinguisme <b>Indicateur</b> : Nombre de rapports de suivi validés par la Commission <b>Valeur de référence</b> :0 <b>Valeur cible</b> :2	<b>Activité 1</b> : Campagne de sensibilisation des autorités publiques sur le respect des dispositions constitutionnelles sur le bilinguisme	Obtenir de toutes autorités publiques le respect de la légalité républicaine	Supports de sensibilisation
		<b>Activité 2</b> : Impression et diffusion de la réglementation sur le bilinguisme	Lutter contre la fiction juridique selon laquelle nul n'est censé ignorer la loi en permettant que la majorité des autorités publiques et des citoyens connaissent mieux les dispositions constitutionnelles légales et réglementaires sur le bilinguisme	Population effectivement Sensibilisé Supports produits et distribués
Action 1 : Vulgarisation de la réglementation sur le Bilinguisme	<b>Objectif action 1</b> : Vulgariser les dispositions Règlementaires sur le bilinguisme <b>Indicateur</b> : Proportion de personnes sensibilisées par la Commission <b>Valeur de référence</b> : 25% <b>Valeur cible</b> : 80%			

## 2.2. Programme 732 : promotion du multiculturalisme et du vivre ensemble

**Objectif du programme :** Promouvoir le multiculturalisme et le vivre ensemble sur le territoire national

**Indicateur du Programme :** Nombre d'événements multiculturels Nombre de dénonciations

**Valeur de référence :** 40

**Valeur cible :** 60

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Développement et valorisation du patrimoine multiculturel du Cameroun	<b>Objectif action 1 :</b> Recenser les patrimoines culturels pour renforcer le brassage intercommunautaire <b>Indicateur</b> Taux de couverture des communes couvertes par le recensement des cultures <b>Valeur de référence :</b> 0% <b>Valeur cible :</b> 80 %	<b>Activité 1 :</b> identification des différentes communautés culturelles ;	élaborer une synthèse des différentes communautés culturelles du Cameroun	répertoire des communautés culturelles du Cameroun
		<b>Activité 2 :</b> consultation des différentes communautés culturelles	Elaborer un document de synthèse des référents culturels de la population camerounaise	cartographie des patrimoines des différentes communautés culturelles
Action 2 : Renforcement du cadre normatif sur le multiculturalisme	<b>Objectif action 1 :</b> Renforcer le cadre légal et Règlementaire existant <b>Indicateur :</b> Nombre de projets et textes normatifs proposés et transmis pour sanction à la Haute Hiérarchie <b>Valeur de référence :</b> 0 <b>Valeur cible :</b> 2	<b>Activité1 :</b> Promotion et protection du multiculturalisme	Donner plus de visibilité au cadre normatif du multiculturalisme au Cameroun	Cadre légal et règlementaire Textes sur le multiculturalisme
		<b>activité 2</b> suivi de la mise œuvre du cadre légal et règlementaire	S'assurer de la bonne mise en œuvre du nouveau cadre légal et règlementaire	textes de lois promulgués, textes règlementaires signés
Action 3 : Vulgarisation de la réglementation sur le multiculturalisme	<b>Objectif action 1 :</b> Vulgariser la réglementation sur le multiculturalisme <b>Indicateur :</b> Taux de couverture des départements sensibilisés par la Commission	<b>Activité 1 :</b> Campagne de sensibilisation des autorités publiques sur le respect des dispositions constitutionnelles sur le multiculturalisme	Obtenir de toutes autorités publiques le respect de la légalité républicaine	Supports de sensibilisation Population effectivement Sensibilisé

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Valeur de référence</b> :0 <b>Valeur cible</b> :80%	<b>Activité 2</b> : Impression et diffusion de la réglementation sur le multiculturalisme	Lutter contre la fiction juridique selon laquelle nul n'est censé ignorer la loi en permettant que la majorité des autorités publiques et des citoyens connaissent mieux les dispositions constitutionnelles légales et réglementaires sur le multiculturalisme	<b>Produit 3</b> : Supports produits et distribués
Action 4 : Développement du vivre ensemble	<b>Objectif action 1</b> : Mettre en place un cadre de rencontre, de communication et de contact intercommunautaire <b>Indicateur</b> : Nombre de cadres de rencontres intercommunautaires mis en place <b>Valeur de référence</b> : 0 <b>Valeur cible</b> : 57	<b>Activité 1</b> : mise en place des cadres de rencontre, de communication et de contact intercommunautaire	Sensibiliser et prévenir les conflits relatifs au vivre ensemble	<b>Produit 1</b> : cadre de rencontre fonctionnel <b>Produit 2</b> : <b>Plateforme de consultation fonctionnelle</b>
		<b>Activité 2</b> : Production des supports de communication sur le vivre ensemble	Sensibiliser et prévenir les conflits relatifs au vivre ensemble	<b>Produit 4</b> : Documentaire sur le vivre ensemble (dépliants, affiches...)
Action 5 : Renforcement du cadre normatif sur le vivre ensemble	<b>Objectif</b> : Renforcer le cadre légal et réglementaire existant <b>Indicateur</b> : Nombre de projets de textes ou règlements rédigés et transmis pour sanction à la Haute Hiérarchie <b>Valeur de référence</b> : 0 <b>Valeur cible</b> : 2	<b>Activité 1</b> : Elaboration des textes sur le vivre ensemble	Elaborer le texte sur le vivre ensemble	<b>Produit 1</b> : cadre légal et réglementaire élaboré
		<b>Activité 2</b> : Vulgarisation des textes sur le vivre ensemble	Vulgariser le cadre légal et réglementaire sur le vivre ensemble	cadre légal et réglementaire effectivement mis à la disposition des populations

### 2.3. Programme 735 : gouvernance et appui institutionnel

**Objectif du programme** : Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des programmes

**Indicateur du programme** : Taux de réalisation des activités budgétisées au sein de la Commission

**Valeur de référence** : 70%

**Valeur cible** : 100%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Coordination et suivi des activités des services de la Commission nationale du bilinguisme et du multiculturalisme	<b>Objectif action 1</b> : Assurer le bon fonctionnement de toutes les structures de la CNPBM <b>Indicateur</b> : Niveau de mise en place du dispositif de pilotage de la gestion axée sur la performance à la CNPBM <b>Valeur de référence</b> : 45% <b>Valeur cible</b> : 100%		Permettre un bon fonctionnement des services de la CNPBM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapports de coordination des activités ;</li> <li>- Procès-verbaux ;</li> <li>- Comptes rendu de réunion et d'audience</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : Suivi des activités de la CNPBM	s'assurer de la bonne mise en œuvre des activités	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Document d'évaluation de la chaîne des résultats ;</li> <li>- Rapport annuel de suivi budgétaire des activités ;</li> <li>- Rapports semestriels d'évaluation de la feuille de route</li> </ul>
Action 2 : Gestion financière et budgétaire	<b>Objectif action 1</b> : Assurer une exécution financière des programmes <b>Indicateur</b> : Nombre de documents budgétaires et financiers produits annuellement dans les délais <b>Valeur de référence</b> : 1 <b>Valeur cible</b> : 5	<b>Activité 1</b> : Elaboration des documents budgétaires (documents de la gestion budgétaire axée sur les résultats)	Produire les documents budgétaires répondant aux exigences prescrites par la loi portant Régime Financier de l'Etat	revue du cadre stratégique de performance des programmes ; (CSPP) (PPA)
				Documents préparatoires aux Conférences budgétaires ;
				RAP
				Cadre de dépense à moyen terme.
Action 3 : Amélioration du cadre de travail à la CNPBM	<b>Objectif action 1</b> : Doter les services des infrastructures et équipements adéquats <b>Indicateur</b> : Proportion de personnel disposant d'un cadre de travail acceptable <b>Valeur de référence</b> : 25% <b>Valeur cible</b> : 100%	<b>Activité 1</b> : Entretien du parc automobile et des infrastructures de la CNPBM <b>Activité 2</b> : Acquisitions des équipements des services CNPBM	Doter la CNPBM des infrastructures performantes pour plus d'efficacités et d'efficacités Doter la CNPBM des équipements de service performants pour plus d'efficacités et d'efficacités	Automobiles et infrastructures entretenus
				Equipements informatiques fournis
				Mobiliers de bureaux fournis
Action 4 : Modernisation du système d'information et de communication	<b>Objectif action 1</b> : Améliorer la qualité et la quantité de l'information et de communication interne et externe	<b>Activité 1</b> : installation du réseau informatique <b>Activité 2</b> : Maintenance du système d'information	Mettre en place un réseau informatique Assurer la maintenance préventive et évolutive	Réseau informatique disponible ; intranet et extranet disponible
				Site web opérationnel ; Nouveau site web disponible

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Indicateur</b> : Proportion de bureaux disposant d'un poste de téléphone et internet <b>Valeur de référence</b> 25% <b>Valeur cible</b> : 100%	<b>activité 3</b> mise en œuvre du schéma directeur informatique de la commission	Disposer d'un plan de développement informatique pour les années à venir (5 ans )	Rapport d'étude du développement du système d'information ; Schéma directeur disponible
Action 5 : Gestion des ressources humaines	<b>Objectif action 1</b> : accroître qualitativement les ressources humaines <b>Indicateur</b> : Proportion de personnel formés/recyclés <b>Valeur de référence</b> 0% <b>Valeur cible</b> : 100%	<b>Activité 1</b> : Recrutement et développement des ressources humaines de la CNPBM	Mettre à la disposition de la CNPBM des ressources humaines en quantité et en qualité	Nombre d'actes de recrutement signés Proportion des personnels formés/recyclés Stratégies élaborées et mises en pour l'amélioration des conditions de travail
		<b>Activité 2</b> : Gestion des carrières des personnels	Assurer une saine application des instruments juridiques régissant le personnel de la CNPBM	Nombre d'actes de carrière produits et signés
Action 6 : Développement des TIC	<b>Objectif action 1</b> : Optimiser les échanges administratifs entre différentes services de la CNPBM <b>Indicateur</b> : Proportion de personnel disposant d'un ordinateur fonctionnel connecté au réseau internet <b>Valeur de référence</b> 25% <b>Valeur cible</b> : 100%	<b>Activité 1</b> : la promotion de l'e-government	rendre les services publics plus accessibles à leurs usagers et à améliorer leur fonctionnement interne	Archivage électronique
				Application de Gestion du courrier
				Application de gestion des RH
				Renforcement des capacités du personnel

# A<sub>DMINISTRATION</sub> G<sub>ENERALE</sub>

---

## MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DE LA REFORME ADMINISTRATIVE (MINFOPRA)

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme

Intitulé des programmes	Nombre d'activité avant travaux	Nombre actuel des activités présente	Différence
<b>Programme N°616</b> : Amélioration de la Gestion des Ressources Humaines de l'Etat	31	27	-04
<b>Programme N° 617</b> : Approfondissement de la Réforme Administrative	16	10	-06
<b>Programme N°618</b> : gouvernance et appui institutionnel	68	52	-16
<b>Total</b>	<b>115</b>	<b>89</b>	<b>-26</b>

### 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme.

#### 2.1. Programme N°616 : Amélioration de la Gestion des Ressources Humaines de l'Etat

Objectif du programme:	Optimiser la gestion des ressources humaines de l'Etat
Indicateur du programme	Nombre d'administration disposant et utilisant les outils de gestion des ressources humaines de l'Etat
Valeur de référence	38 (2018)
cibles	39 (2019) 40 (2020)

Désignation des actions	Objectif, indicateur, référence, cible de l'action	Activités	Objectif de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 01 : Rationalisation de la gestion des effectifs des personnels de l'Etat	<u>Objectif</u> : Maîtriser les effectifs de l'Etat  <u>Indicateur</u> :	<b>Activité 1</b> : Coordination et suivi des activités relatives à la coordination nationale du SIGIPES	Organiser les activités de la DCNS pour plus d'efficacité	- réunions de coordination ; - rapports d'activités périodiques.

Désignation des actions	Objectif, indicateur, référence, cible de l'action	Activités	Objectif de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<p><b>Nombre d'administrations disposant d'un plan de recrutement, d'un fichier du personnel assaini</b></p> <p><u>Référence :</u> 38 (2018)</p> <p><u>Cible :</u> <b>39 (2019)</b> <b>40 (2020)</b></p>	<p><b>Activité 2 :</b> Maintenance et suivi de l'exploitation du SIGIPES dans l'ensemble des administrations et Universités d'Etat</p>	Garantir le bon fonctionnement du SIGIPES dans les administrations et les Universités d'Etat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fiches techniques de l'exploitation du SIGIPES collectées auprès des administrations et des Universités d'Etat ;</li> <li>- administration des paramètres système (profils, modèles d'acte, professions, fonctions, organigramme) ;</li> <li>- sauvegardes des bases de données site national et serveur fusion) ;</li> <li>- mises à jour du SIGIPES</li> </ul>
		<p><b>Activité 3 :</b> Mise à jour et harmonisation des données des personnels de l'Etat</p>	Garantir la fiabilité et la cohérence du fichier des personnels de l'Etat en minimisant de manière significative les disparités observées	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bases de données SIGIPES mises à jour</li> </ul>
		<p><b>Activité 4 :</b> Coordination et suivi des activités relatives à la réglementation, la prospective, la planification et le contrôle des effectifs</p>	Organiser les activités de la DRPCE pour plus d'efficacité	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunions de coordination ;</li> <li>- rapports d'activités périodiques.</li> </ul>
		<p><b>Activité 5 :</b> Contrôle des effectifs des agents Publics</p>	Maitriser les effectifs de la fonction publique	Fichier du personnel de l'Etat assaini
		<p><b>Activité 6 :</b> Elaboration des textes législatifs et réglementaires relatifs à la gestion des carrières des personnels de l'Etat</p>	Améliorer les textes législatifs et réglementaires relatifs à la gestion des carrières des personnels de l'Etat	Projets de textes législatifs et réglementaires élaborés et transmis aux SPM
		<p><b>Activité 7 :</b> Mise en œuvre de la cartographie des postes de travail de l'administration publique Camerounaise</p>	Disposer de façon instantanée de l'ensemble des postes de travail de l'Administration Publique Camerounaise ainsi que des occupants desdits postes afin de maîtriser la masse salariale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rapports semestriels de l'activité élaborés ;</li> <li>- document de cartographie élaboré.</li> </ul>

Désignation des actions	Objectif, indicateur, référence, cible de l'action	Activités	Objectif de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 8</b> : Planification et programmation des besoins en ressources humaines des services de l'Etat	Elaborer le plan de recrutement	Plan de recrutement
		<b>Activité 9</b> : Mise en œuvre du cadre de référence de la Gestion Prévisionnelle des Effectifs et des Compétences au sein de l'Administration Publique	Suivre et évaluer les administrations dans la mise en œuvre du cadre de référence de la GPEC	Rapport de suivi/évaluation des administrations dans la mise en œuvre de la GPEC
		<b>Activité 10</b> : Revue des corps de métiers de la fonction publique	Recenser les emplois et les compétences dans la fonction publique	- insertion des nouveaux corps de métiers dans la nomenclature des métiers de la Fonction Publique - référentiel des métiers de la fonction publique
		<b>Activité 11</b> : Prise en compte de l'approche genre dans le processus de recrutements des personnels dans la Fonction Publique	Tenir compte de l'approche genre dans le processus de recrutements des personnels dans la Fonction Publique	Rapport d'étude
		<b>Activité 12</b> : Prise en compte des catégories sociales défavorisées dans le processus de recrutement dans la Fonction Publique	Prendre en compte les catégories sociales défavorisées dans le processus de recrutement dans la Fonction Publique	Rapport d'étude
Action 02 : Renouvellement et Renforcement des capacités des ressources humaines des Administrations	<p><b>Objectif :</b> Doter les administrations en ressources humaines en qualité et en quantité</p> <p><b>Indicateur :</b> Taux moyen d'exécution des plans de recrutement et de formation</p> <p><b>Référence :</b> 81,08% (2018)</p> <p><b>Cible :</b> 85 (2019)</p>	<p><b>Activité 1</b> : Coordination et suivi des activités relatives au développement des ressources humaines de l'Etat</p> <p><b>Activité 2</b> : Suivi accompagnement des administrations dans la mise en œuvre du plan national de formation (PNF)</p>	<p>Organiser les activités de la DDRHE pour plus d'efficacité</p> <p>Contribuer à l'encadrement de la politique de renforcement des capacités des agents publics</p>	<p>- activités déployées efficacement ; - réunions de coordination ; - rapports d'activités périodiques.</p> <p>- administrations saisies à l'effet de produire leurs plannings sectoriels de formation ; - plannings collectés et exploités ; - PNF élaboré et transmis dans les Services du Premier Ministre (SPM).</p>

Désignation des actions	Objectif, indicateur, référence, cible de l'action	Activités	Objectif de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>90 (2020)</b>	<b>Activité 3</b> : Tenue des sessions de la Commission des stages	Statuer sur les grandes questions relatives au renforcement des capacités des agents publics	- sessions de la Commission tenues ; - PV des sessions.
		<b>Activité 4</b> : Organisation matérielle des concours	Recruter les personnels de l'Etat	- arrêtés portant ouverture des concours ; - arrêtés portant publication des résultats des concours ; - rapports statistiques.
Action 03 : Modernisation de la gestion des carrières	<u>Objectif</u> : Améliorer la gestion des carrières des agents publics  <u>Indicateur</u> : <b>Durée moyenne de traitement des dossiers de carrière des agents publics dans les services du MINFOPRA</b>  <u>Référence</u> : 03 mois (2018)  <u>Cible</u> : <b>02 mois (2019)</b>  <b>01 mois (2020)</b>	<b>Activité 1</b> : Coordination et suivi des activités relatives à la gestion des carrières	Organiser les activités de la DGC pour plus d'efficacité	- activités déployées efficacement ; - réunions de coordination restreintes hebdomadaires avec les sous-directeurs et - réunions trimestrielles élargies à tout le personnel ; - 01 rapport d'activités semestriel et 01 annuel
		<b>Activité 2</b> : Authentification des diplômes auprès des Universités d'Etat et établissements de formation professionnelle publics	Authentifier les diplômes	- demandes d'authentification de diplômes - Diplômes authentifiés
		<b>Activité 3</b> : Elaboration des actes d'avance de solde rapide et des actes d'intégration des lauréats des ENS	Permettre aux lauréats des ENS d'être pris en solde rapidement et finaliser leurs actes d'intégration	- actes d'avance de solde produits - actes d'intégration produits
		<b>Activité 4</b> : Organisation des commissions administratives paritaires d'avancement de grade	Permettre aux personnels de l'Etat de bénéficier de leurs avancements de grade	- 01 Session au mois de mai - 01 Session au mois de novembre - PV de chaque session
		<b>Activité 5</b> : Organisation des sessions de la commission nationale d'avancement catégoriel	Permettre aux personnels de l'Etat relevant du code du travail de bénéficier de leurs reclassements	- 01 Session au mois de mai - 01 Session au mois de novembre - PV de chaque session
		<b>Activité 6</b> : Exploitation des actes de carrière des personnels de l'Etat rapatriés et examen des requêtes des usagers	Assurer le suivi de la carrière des personnels de l'Etat des autres administrations	- une base de données statistique produite - les requêtes traitées

Désignation des actions	Objectif, indicateur, référence, cible de l'action	Activités	Objectif de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 7</b> : Gestion des ressources humaines de l'Etat dans les 10 délégations régionales du MINFOPRA	Améliorer la gestion des ressources humaines de l'Etat dans les Délégations Régionales du MINFOPRA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- activités des Délégations Régionales coordonnées</li> <li>- cadre de travail amélioré</li> <li>- mobilités des personnels gérés</li> <li>- cérémonies officielles organisées</li> <li>- capacités des personnels des délégations régionales renforcées</li> <li>- Sessions des CRDFP tenues</li> <li>- missions confiées aux délégations régionales exécutées</li> </ul>
Action 04 : Amélioration de la gestion des dossiers disciplinaires	<u>Objectif</u> : Réduire les délais de traitement des dossiers disciplinaires  <u>Indicateur</u> : <b>Délai moyen de traitement des dossiers disciplinaires</b>  <u>Référence</u> : 06 (2018)  <u>Cible</u> : <b>06 (2019)</b> <b>06 (2020)</b>	<b>Activité 1</b> : Coordination et suivi des activités relatives à la gestion des dossiers disciplinaires et contentieux	Organiser les activités de la DDC pour plus d'efficacité	<ul style="list-style-type: none"> <li>- activités déployées efficacement ;</li> <li>- comptes rendus des réunions de coordination ;</li> <li>- rapports d'activités périodiques.</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : Représentation de l'Etat en justice	Assurer la défense des intérêts de l'Etat devant les Tribunaux Administratifs, en matière de droit de la Fonction Publique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etat représenté en Justice ;</li> <li>- Mémoires en défense ;</li> <li>- Acteurs formés</li> </ul>
		<b>Activité 3</b> : Suivi-accompagnement de l'opérationnalisation des Conseils Régionaux de Discipline de la Fonction Publique	Veiller au fonctionnement optimal et harmonieux des CRDFP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dix (10) CRDFP accompagnés ;</li> <li>- rapports de session des CRDFP ;</li> <li>- rapports de suivi accompagnement (Général et Régionaux).</li> </ul>
		<b>Activité 4</b> : Tenue des sessions du Conseil Permanent de Discipline de la Fonction Publique	Se prononcer sur les différentes fautes commises par les personnels de l'Etat en proposant les sanctions y afférentes	PV de conseils de discipline

## 2.2. Programme N°617 : approfondissement de la réforme administrative

<b>Objectif du programme</b>	Contribuer à accroître la performance des services publics
<b>Indicateur du programme</b>	Niveau d'implémentation de la réforme administrative
<b>Valeur de référence</b>	81,45%
<b>Cibles</b>	89%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Rationalisation de l'organisation et des méthodes de travail des services publics	<b>Objectif</b> : Mettre à la disposition des administrations les outils et projets de réforme administrative <b>Indicateur</b> : Pourcentage d'administrations qui disposent et utilisent les projets et outils de réforme <b>Valeur de référence</b> : 61% <b>Valeur cible</b> : 89%	<b>Activité 1</b> : Coordination et suivi des activités relatives à la réforme administrative	Coordonner et suivre les activités relatives à la rationalisation des méthodes de travail	Rapport de coordination et de suivi
		<b>Activité 2</b> : Implémentation, configuration et mise en exploitation des réseaux locaux (intranet, extranet dans les organismes sous tutelle, les services centraux et déconcentrés du MINFOPRA)	Permettre l'échange d'information et de documents entre personnels du MINFOPRA (organismes sous tutelle, services centraux et déconcentrés) par l'usage des TIC	Réseaux locaux connectés à l'intranet et extranet
		<b>Activité 3</b> : Suivi de la mise en œuvre des projets de réformes dans les administrations	Assurer la mise en œuvre efficace des réformes dans les administrations	Rapports de suivi de la mise en œuvre des projets de réforme
		<b>Activité 4</b> : Mise en œuvre d'un système d'évaluation des performances	Accroître les performances des personnels de l'Etat	Système d'évaluation opérationnel
Action 2 : Conduite des réformes dans l'administration publique camerounaise	<b>Objectif de l'Action</b> : Mettre en cohérence et suivre l'ensemble des réformes administratives <b>Indicateur</b> : Niveau de mise en œuvre du schéma directeur des réformes administratives <b>Valeur de référence</b> : 45% <b>Valeur cible</b> : 100%	<b>Activité 1</b> : Elaboration des cadres organiques des Ministères	Utiliser de manière optimale les ressources humaines déployées au sein des ministères	Cadres organiques élaborés
		<b>Activité 2</b> : Dématérialisation des procédures administratives	Procéder à la dématérialisation de toutes les procédures administratives identifiées	-le listing des procédures à dématérialiser; -le document de spécification technique de réalisation (architecture validée, technologies utilisées, nouveaux modules) ; -le CD-ROM contenant les paramètres techniques

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				(configuration des applications, etc.) utilisé pour la dématérialisation ; -le manuel d'utilisation de l'outil/interface ; -le rapport général du projet.
		<b>Activité 3</b> : Simplification des procédures administratives	Doter le MINFOPRA des moyens devant servir à suivre et accompagner les administrations pour la clarification des processus administratifs et l'allègement des procédures.	-listing des procédures administratives simplifiées  -Rapport de mise en œuvre de la simplification
Action 3 : Facilitation de l'appropriation et de l'implémentation des outils et projets de réformes administratives	<b>Objectif de l'Action</b> : Assurer l'appropriation des outils et projets de réformes administratives par les bénéficiaires <b>Indicateur</b> : Nombre d'administrations sensibilisées et accompagnées dans la mise en œuvre des réformes <b>Valeur de référence</b> : 00 <b>Valeur cible</b> : 10	<b>Activité 1</b> : Coordination et suivi des activités relatives à l'appropriation des outils de réformes dans les administrations	Assurer l'homogénéisation de l'appropriation des réformes dans les administrations	Rapport sur le niveau de mise en œuvre des réformes
		<b>Activité 2</b> : Suivi/évaluation de la mise en œuvre du schéma directeur	Assurer la mise en œuvre du schéma directeur	Schéma directeur des réformes mis en œuvre
		<b>Activité 3</b> : Organisation des célébrations relatives à la Fonction Publique	Organiser les fêtes et journées internationales relatives aux activités de la fonction publique	Administrations sensibilisées durant les célébrations

### 2.3. Programme N°618 : gouvernance et appui institutionnel

<b>Objectif du programme:</b>	Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des programmes du MINFOPRA
<b>Indicateur du programme</b>	<b>Taux de réalisation des activités budgétisées</b>
<b>Valeur de référence</b>	<b>50 %</b>
<b>Cibles</b>	<b>98%</b>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Coordination et suivi des activités des services	<b>Objectif</b> : Assurer le bon fonctionnement de toutes les structures <b>Indicateur</b> : Niveau de mise en place du dispositif de pilotage axé sur la performance <b>Valeur de référence</b> : 60% <b>Valeur cible</b> : 100%	<b>Activité 1</b> : Supervision générale des activités du MINFOPRA	Assurer la supervision générale des activités	Rapport de supervision générale des activités
		<b>Activité 2</b> : Suivi des activités de coopération	Assurer l'exécution des activités de coopération	Rapport de suivi des activités de coopération
		<b>Activité 3</b> : Gestion des affaires réservées	Assurer la gestion des affaires réservées	Rapport de gestion des affaires réservées
		<b>Activité 4</b> : Exécution des missions confiées aux cabinets des Conseillers Techniques	Assurer l'exécution des missions des Conseillers Techniques	Missions exécutées
		<b>Activité 5</b> : Coordination des activités du MINFOPRA	Assurer la coordination des activités	Rapport de coordination des activités
		<b>Activité 6</b> : Suivi des activités du MINFOPRA	Assurer le suivi des activités	Rapport de suivi des activités
		<b>Activité 7</b> : Amélioration du système d'accueil et de renseignement des usagers	Améliorer le système d'accueil et de renseignement	Mesures visant l'amélioration du système d'accueil
		<b>Activité 8</b> : Traduction des différents documents administratifs	Traduire les documents administratifs	Documents traduits
		<b>Activité 9</b> : Gestion du courrier	Assurer la bonne transmission du courrier	Courrier traité et ventilé
Action 2 : Etudes stratégiques et planification	<b>Objectif</b> : Améliorer la qualité et l'efficacité de la dépense <b>Indicateur</b> : Documents de planification et de programmation produits annuellement dans les délais <b>Valeur de référence</b> : 04 <b>Valeur cible</b> : 05	<b>Activité 1</b> : Planification des activités prioritaires (PPBS)	Améliorer la planification des activités du MINFOPRA	Activités du MINFOPRA planifiées et programmées
		<b>Activité 2</b> : Elaboration du rapport annuel des performances	Assurer le suivi des performances des structures	Activités du MINFOPRA évaluées
Action 3 : Gestion financière et budgétaire	<b>Objectif</b> : Assurer une bonne exécution financière des programmes <b>Indicateur</b> : Documents budgétaires et financiers produits annuellement dans les délais <b>Valeur de référence</b> : 04 <b>Valeur cible</b> : 05	<b>Activité 1</b> : coordination des programmes	Assurer la coordination des programmes	Rapports de coordination des programmes
		<b>Activité 2</b> : coordination et suivi des affaires générales	Assurer la coordination et le suivi des affaires générales	Rapport de coordination et de suivi
		<b>Activité 3</b> : élaboration du budget du ministère	Elaborer le budget	Budget élaboré et transmis
		<b>Activité 4</b> : gestion des ressources financières	Gérer les ressources financières	Rapport de gestion financière
		<b>Activité 5</b> : gestion des ressources matérielles et courantes	Gérer les ressources matérielles et courantes	Rapport de gestion matière

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 6</b> : préparation des dossiers d'appel d'offres et suivi des marchés publics au MINFOPRA	Préparer les DAO et suivre les marchés	-DAO élaborés -Rapport de suivi des marchés
		<b>Activité 7</b> : suivi et contrôle interne de l'exécution du budget du ministère	Suivre et contrôler l'exécution du budget	Rapport de suivi et de contrôle interne de l'exécution du budget
Action 4 : Développement du système d'information statistique	<b>Objectif</b> : Mettre en place un dispositif fonctionnel de remontée et de diffusion des informations statistiques <b>Indicateur</b> : Annuaire statistique produit annuellement <b>Valeur de référence</b> : 1 <b>Valeur cible</b> : 1	<b>Activité 1</b> : mise en place d'un dispositif fonctionnel de collecte et de diffusion des informations statistiques du MINFOPRA	Assurer la remontée des informations statistiques du MINFOPRA	Dispositif de collecte et de diffusion des informations statistiques mis en place
		<b>Activité 2</b> : production et édition de l'annuaire statistique du MINFOPRA	Centraliser et disposer des statistiques du MINFOPRA	Annuaire statistique produit et édité
Action 5 : Amélioration du cadre de travail	<b>Objectif</b> : Doter les services des infrastructures et équipements adéquats <b>Indicateur</b> : Proportion des personnels disposant d'un poste de travail <b>Valeur de référence</b> : 60% <b>Valeur cible</b> : 100%	<b>Activité 1</b> : acquisition et équipement des services	Acquérir et équiper les services	-Matériels divers acquis -Services équipés
		<b>Activité 2</b> : construction et aménagement des édifices	Construire et aménager les édifices	Edifices construits/réhabilités
		<b>Activité 3</b> : constructions, équipement des établissements sous tutelle	Construire et aménager l'ENAM et l'ISMP	Edifices des établissements sous tutelle construits, aménagés et équipés
		<b>Activité 4</b> : suivi et immobilisations	Entretien des immobilisations	Immobilisations entretenues
Action 6 : Développement des ressources humaines au ministère	<b>Objectif</b> : Accroître qualitativement les ressources humaines au ministère <b>Indicateur</b> : Taux de mise en œuvre du cadre organique au ministère <b>Valeur de référence</b> : 60% <b>Valeur cible</b> : 95%	<b>Activité 1</b> : assainissement du fichier solde et personnel	Disposer d'un fichier solde et personnel permanemment actualisé	Fichier mis à jour
		<b>Activité 2</b> : élaboration et mise en œuvre du plan de formation des personnels internes	Renforcer les capacités des personnels internes	Plan de formation élaboré et mis en œuvre.
		<b>Activité 3</b> : gestion des mobilités	Assurer le déplacement du personnel	-Rapport de gestion des mobilités
		<b>Activité 4</b> : gestion disciplinaire des personnels internes	Veiller à la discipline au sein du MINFOPRA	Dossiers disciplinaires des personnels instruits
		<b>Activité 5</b> : gestion des actes administratifs de carrière des personnels internes	Préparer les actes administratifs de gestion des personnels	-Tenue des commissions d'avancement catégoriel -Actes administratifs de gestion préparés et signés
		<b>Activité 6</b> : organisation des cérémonies et fêtes officielles	Organiser les solennités du personnel	Cérémonies et célébrations officielles organisées

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 7: Développement des TIC au ministère	<b>Objectif</b> : Optimiser les échanges administratifs entre les différentes structures du ministère <b>Indicateur</b> : Taux de mise en œuvre du schéma directeur informatique du ministère <b>Valeur de référence</b> : 70% <b>Valeur cible</b> : 90%	<b>Activité 1</b> : acquisition des licences des postes (Antivirus-Office)	Exploiter des logiciels possédant des licences	Licences acquises
		<b>Activité 2</b> : coordination et suivi des activités relatives à la coordination des systèmes d'information	Assurer l'exécution des activités de coordination des systèmes d'information	Rapports de coordination et suivi des activités
		<b>Activité 3</b> : élaboration de la politique de sécurité du SI (PSSI)	Gérer une politique de sécurité du SI	la politique de sécurité du SI (PSSI)
		<b>Activité 4</b> : maintenance du parc informatique et du réseau du MINFOPRA	Assurer la maintenance du matériel informatique	Rapport de maintenance du parc informatique et du réseau
		<b>Activité 5</b> : sauvegarde et archivage des données du MINFOPRA	Doter le MINFOPRA d'une base de données sauvegardée	Sauvegarde et archivage des données
		<b>Activité 6</b> : sécurisation des systèmes d'information du MINFOPRA	Disposer d'un système d'information sécurisé	Rapport de sécurisation des systèmes d'information
		<b>Activité 7</b> : suivi des activités d'interconnexion à la fibre optique	Coordonner les activités d'interconnexion à la fibre optique	Rapport de suivi des activités d'interconnexion à la fibre optique
Action 8 : Contrôle et audit interne	<b>Objectif</b> : Améliorer le fonctionnement et la performance des services <b>Indicateur</b> : Nombre de rapports de mission produit <b>Valeur de référence</b> : 01 <b>Valeur cible</b> : 05	<b>Activité 1</b> : Audit et vérification des activités des structures opérationnelles	Assurer l'audit et la vérification des activités	-Audit des structures -activités des structures vérifiées
		<b>Activité 2</b> : Lutte contre la corruption	Lutter contre la corruption au MINFOPRA	-Actes de corruption en baisse
		<b>Activité 3</b> : Conception et suivi de la mise en œuvre des Initiatives à Résultats Rapides (IRR) dans les services du MINFOPRA	Concevoir et suivre la mise en œuvre des IRR au MINFOPRA	IRR élaborées et implémentées
		<b>Activité 4</b> : Coordination et suivi des activités d'inspection	Coordonner et suivre les activités de l'inspection	Rapports de coordination trimestriels
		<b>Activité 5</b> : Elaboration de la cartographie des risques	Elaborer et actualiser la cartographie des risques	Cartographie des risques élaborée
		<b>Activité 6</b> : Exécution des missions de contrôle et d'évaluation du fonctionnement des services du MINFOPRA	Exécuter les missions d'inspection, de contrôle et d'évaluation confiées aux inspecteurs	Missions de contrôle et d'évaluation des services exécutées
		<b>Activité 7</b> : élaboration d'un code standard de conduite ou charte d'éthique professionnelle	Sensibiliser les agents à l'éthique professionnelle	Un code standard de conduite ou charte d'éthique professionnelle élaboré
Action 9 : Conseil juridique au ministère	<b>Objectif</b> : Veiller au respect des droits et règlement au ministère	<b>Activité 1</b> : Amélioration du système d'élaboration des actes et textes juridiques au MINFOPRA	Améliorer le système d'élaboration des actes et textes juridiques	Rapport de sensibilisation des responsables

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<p><b>Indicateur</b> : Proportion et projets de texte élaborés dans les délais au ministère (proportion d'avis émis sur les documents juridiques produits par le ministère)</p> <p><b>Valeur de référence</b> : 60%</p> <p><b>Valeur cible</b> : 100%</p>	<p><b>Activité 2</b> : Veille juridique au MINFOPRA</p>	<p>Améliorer la conformité des actes administratifs du MINFOPRA à l'arsenal juridique</p>	<p>Actes administratifs conformes</p>
Action 10 : Communication et relations publiques au ministère	<p><b>Objectif</b> : Accroître la visibilité des actions menées au ministère</p> <p><b>Indicateur</b> : Proportion d'activités ayant fait l'objet d'une couverture médiatique au ministère</p> <p><b>Valeur de référence</b> : 95%</p> <p><b>Valeur cible</b> : 100%</p>	<p><b>Activité 1</b> : Couverture médiatique et protocolaire des cérémonies organisées au ministère</p>	<p>Assurer la visibilité des activités du MINFOPRA</p>	<p>Rapport annuel de couverture</p>
		<p><b>Activité 2</b> : Exploitation des articles relatifs aux problèmes de la fonction publique parus dans les presses nationales et internationales</p>	<p>Veiller à l'image du MINFOPRA dans les médias</p>	<p>Articles relatifs aux problèmes de la fonction publique exploités</p>
		<p><b>Activité 3</b> : Publication, communication et insertion presse radio et télévision</p>	<p>Vulgariser les activités du MINFOPRA dans les médias</p>	<p>Publication des communications dans les médias</p>
Action 11: Gestion des ressources documentaires au ministère	<p><b>Objectif</b> : Améliorer la gestion des ressources documentaires au ministère</p> <p><b>Indicateur</b> : Proportion des services disposant d'un système d'archivage fonctionnel au ministère</p> <p><b>Valeur de référence</b> : 80%</p> <p><b>Valeur cible</b> : 90%</p>	<p><b>Activité 1</b> : Classement et conservation des actes signés</p>	<p>Classer et ranger les actes administratifs dans le fichier</p>	<p>Actes classés et conservés</p>
		<p><b>Activité 2</b> : Contrôle de l'authenticité et de la conformité des actes de gestion de carrière</p>	<p>Authentifier les actes détenus dans le fichier central</p>	<p>Actes contrôlés et authentifiés</p>
		<p><b>Activité 3</b> : Mise à jour du fichier des personnels de l'Etat</p>	<p>Mettre à jour le fichier du personnel de l'Etat</p>	<p>Fichier mis à jour</p>

## MINISTERE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE (MINAT)

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme

Intitulé des programmes	Nombre d'activité avant travaux	Nombre actuel des activités présente	différence
<b>Programme N° 092:</b> Modernisation de l'Administration du Territoire	45	33	-12
<b>Programme N° 093 :</b> renforcer les actions de préservation et gestion efficace des libertés publiques et intensifier les activités de collecte, de recoupement et d'analyse du renseignement prévisionnel	05	15	+10
<b>Programme N° 094 :</b> Développement du dispositif national de protection civile	15	17	+2
<b>Programme N° 424 :</b> gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur eau et énergie	39	55	+16
<b>Total</b>	104	120	+16

### 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme.

#### 2.1. Programme n° 092 : modernisation de l'administration du territoire

<b>objectif du programme:</b>	assurer une administration efficace et une gestion optimale du territoire national en vue de la sécurité des personnes et des biens.
<b>indicateur du programme</b>	proportion d'unités administratives disposant d'infrastructures à usage de bureaux et résidences équipés
<b>valeur de référence</b>	31,08%
<b>cibles</b>	60%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Gestion du territoire	<p><b>Objectif :</b> Assurer une maîtrise optimale du territoire national</p> <p><b>Indicateur :</b> Nombre de litiges réglés par an</p> <p><b>Valeur de référence : 1</b></p> <p><b>Valeur cible :3</b></p>	<b>Activité 1 :</b> Règlement des litiges relatifs aux limites entre circonscriptions administratives et unités de commandement traditionnel	<p>-repréciser les limites entre les circonscriptions administratives et les unités de commandement traditionnels concernées.</p> <p>-matérialiser les limites retenues avec des repères visibles et</p>	<p>- procès-verbaux de règlement de litiges</p> <p>- procès-verbaux d'abornement.</p>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
			pérennes pour éviter toutes confusions à l'avenir.	
		<b>Activité 2</b> : Numérisation des limites des circonscriptions administratives	-Mettre à la disposition du MINAT des données cartographiques fiables de chaque unité administrative. -disposer d'une base de données cartographique sur les limites administratives -disposer des cartes sur support papier des limites administratives précises à l'échelle des CTD, des Arrondissements, des Départements et des Régions.	- système d'information géographique (SIG) de l'unité administrative élaboré - cartes des différentes unités administratives à l'échelle régionale, départementale et des Arrondissements disponibles.
		<b>Activité 3</b> : Appui à la lutte contre la corruption au niveau régional	Lutter contre la corruption dans les services déconcentrés de l'Etat	Rapport de la commission régionale de lutte contre la corruption
		<b>Activité 4</b> : Coordination des activités des circonscriptions administratives au niveau central	Faire fonctionner les services de la Direction de l'Organisation du Territoire	Rapport d'activité
		<b>Activité 5</b> : Prise en charge des salaires et des consommations de masse	Régler les salaires et les consommations de masse (électricité, eau, téléphone)	Factures
Action 2 : Revalorisation de la chefferie traditionnelle	<b>Objectif</b> : Accroître le rendement des Chefs traditionnels <b>Indicateur</b> : Nombre de chefs Traditionnels formés par an <b>Valeur de référence</b> : 0 <b>Valeur cible</b> : 13 500	<b>Activité 1</b> : Restructuration institutionnelle des chefferies traditionnelles	Doter la chefferie traditionnelle d'un cadre juridique adéquat	Texte, décret
		<b>Activité 2</b> : recensement et assainissement du fichier des chefs traditionnels	Assainir le fichier des chefs et des chefferies traditionnelles	Fichier des chefs et chefferies traditionnelles consolidé
		<b>Activité 3</b> : Actualisation et mise à jour permanente du fichier des chefs traditionnels	Mettre à jour le fichier des chefs traditionnels	Fichier des chefs traditionnels mis à jour
		<b>Activité 4</b> : Renforcement des capacités des chefs traditionnels	Former les chefs traditionnels dans le contexte de la décentralisation et de la sécurité	Rapport de mission et fiche de présence des chefs formés.
Action 3 : optimisation des capacités opérationnelles	<b>Objectif</b> : Améliorer l'efficacité opérationnelle	<b>Activité 1</b> : Réhabilitation des bureaux des Autorités Administratives	Améliorer le cadre de travail et de vie des Autorités Administratives	75% des bureaux des Autorités Administratives Réhabilités

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
des autorités administratives	des Autorités Administratives <b>Indicateur :</b> Proportion d'Autorités Administratives dotées de ressources matérielles conformes au Kit. <b>Valeur de référence : 35%</b> <b>Valeur cible :50 %</b>	<b>Activité 2 :</b> Réhabilitation des résidences des Autorités Administratives	Améliorer le cadre de travail et de vie des Autorités Administratives	75% des résidences des Autorités Administratives Réhabilités
		<b>Activité 3 :</b> construction des bureaux des Autorités Administratives	Doter à l'Autorité Administrative un cadre de vie et de travail conforme au kit.	- travaux de construction de 24 bureaux AA à achever - 09 nouveaux bureaux pour AA à construire
		<b>Activité 4 :</b> construction des résidences des Autorités Administratives	Doter à l'Autorité Administrative un cadre de vie et de travail conforme au kit.	-travaux de construction de 22 résidences des AA à achever. -09 nouvelles résidences pour AA à construire
		<b>Activité 5 :</b> équipement des bureaux des Autorités Administratives	Améliorer les conditions de vie et de travail des Autorités Administratives par un matériel moderne et adéquat	150 bureaux des AA équipés
		<b>Activité 6 :</b> équipement des résidences des Autorités Administratives		150 résidences des AA équipées
		<b>Activité 7:</b> Acquisition du matériel roulant et nautique pour les autorités administratives	Faciliter les déplacements des AA.	02 embarcations pour AA acquises
		<b>Activité 8:</b> Acquisition du matériel informatique et du matériel de reprographie pour autorités administratives.	Améliorer les conditions de vie et de travail des Autorités Administratives par un matériel moderne et adéquat	100 kits informatiques et 50 photocopieurs.
		<b>Activité 9:</b> Sécurisations des infrastructures Préfectorales	Doter à l'Autorité Administrative un cadre de vie et de travail conforme au kit.	
		<b>Activité 10:</b> Attribution des Indemnités aux Autorités Administratives	Faciliter les tournées et déplacement des Autorités Administratives	Fiche de décharge
		<b>Activité 11 :</b> mise à jour permanente de l'application du personnel de commandement	-suivi de la carrière des Autorités administratives dans la Préfectorale	- base de données des Autorités Administratives actualisé.
Action 4 : sécurisation des frontières	<b>Objectif:</b> Maîtriser les frontières internationales et réduire	<b>Activité 1 :</b> Célébration de la Journée Africaine des Frontières (JAF)	Sensibiliser et informer sur les perspectives et ce qui est fait pour la mise en valeur des frontières internationales du Cameroun.	Rapport des différentes activités

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	les risques d'insécurité Transfrontalière. <b>Indicateur</b> : Nombre de rapports des tenues des sessions de comité et de commissions relatifs aux questions de frontières et des procès-verbaux d'abornement disponible par an <b>Valeur de référence</b> : 1 <b>Valeur cible</b> : 3	<b>Activité 2</b> : Actualisation et mise à jour permanente du rapport sur l'Etat des frontières internationales du Cameroun	Mettre à la disposition du Gouvernement un document qui permet d'avoir un Etat des lieux actualisé sur les frontières internationales du Cameroun.	Rapport actualisé
		<b>Activité 3</b> : tenue des Commissions ad hoc des frontières entre le Cameroun et les pays voisins (Congo, Gabon, Tchad, RCA, Nigéria et Guinée-Equatoriale)	Permettre au Cameroun et ses pays voisins de résoudre tous les problèmes de délimitation et de démarcation rencontrés le long de la frontière commune	Rapports, communiqué conjoint et procès-verbaux des travaux
		<b>Activité 4</b> : tenue des Commissions/Comité mixte permanentes de sécurité entre le Cameroun et les pays voisins (Congo, Gabon, Tchad, RCA, Nigéria et Guinée-Equatoriale)	Permettre au Cameroun et ses pays voisins de résoudre tous les problèmes d'insécurité rencontrés le long de la frontière commune	Rapports, communiqué conjoint et procès-verbaux des travaux
		<b>Activité 5</b> : Renforcement des capacités des chefs traditionnels situés dans les zones frontalières	Accroître la sécurisation des zones frontalières à travers la mise à contribution et la sensibilisation des chefs traditionnelles de 2 <sup>ème</sup> et 3 <sup>ème</sup> degré.	- Rapport de formation - Fiche de présence des chefs formés
		<b>Activité 1</b> : coordination des activités des Services Déconcentrés de l'Etat au niveau des Régions (Secrétaire Général)	assurer le bon fonctionnement des services du Gouverneur	Rapport d'activité du Gouverneur
Action 5 : Coordination des activités des services déconcentrés de l'Etat.	<b>Objectif:</b> Assurer le suivi-évaluation des services de l'Etat, en vue d'une mise en œuvre optimale des projets gouvernementaux. <b>Indicateur</b> : Nombre de rapports des tenues des sessions des Réunions de Coordination Administrative (RCA) disponible par an <b>Valeur de référence</b> : 25 <b>Valeur cible</b> : 4572	<b>Activité 2</b> : coordination des activités des Services Déconcentrés de l'Etat au niveau des Départements	assurer le bon fonctionnement des Préfectures	Rapport d'activité du Préfet
		<b>Activité 3</b> : coordination des activités des Services Déconcentrés de l'Etat au niveau des Arrondissements	assurer le bon fonctionnement des Arrondissements	Rapport d'activité du Sous-Préfet
		<b>Activité 4</b> : Coordination de l'activité des 10 services des Gouverneurs de Régions		

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 5</b> : Suivi et évaluation des activités des services régionaux (Inspecteurs Généraux)		
		<b>Activité 6</b> : Groupe de travail mixte (SG/IG/DOT/DAJ) chargé de la gestion des récriminations contre les Autorités Administratives	-Lutter contre la corruption et assurer le suivi-évaluation de la Gouvernance au niveau des services déconcentrés du MINAT. -apporter un appui conseil juridique aux Autorités Administratives	Rapport des missions d'inspections
		<b>Activité 7</b> : organisation des réunions de coordination Administratives (RCA) des services déconcentrés de l'Etat	-assurer le bon fonctionnement des services locaux de l'Etat au niveau des régions, des Départements et des Arrondissements	Rapports de tenue des réunions
Action 6 : Maintien de l'ordre et sécurité des personnes et des biens	<b>Objectif:</b> Assurer le maintien de l'ordre et préserver la sécurité des personnes et de leurs biens. <b>Indicateur :</b> Nombre de rapports des tenues des sessions des Comité de coordination opérationnelle de maintien de l'ordre (CCO) disponible par an <b>Valeur de référence :</b> 25 <b>Valeur cible :</b> 4572	<b>Activité 1</b> : organisation des Comités de Coordination Opérationnel de maintien de l'ordre (CCO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>évaluer la situation sécuritaire au niveau des Régions, des Départements et des Arrondissements.</li> <li>prescrire les mesures pour juguler l'insécurité.</li> </ul>	Rapport de tenue des réunions de CCO

## 2.2. Programme n°093 intitulé : sécurité et gestion des libertés publiques

**Objectif du programme** : garantir la sécurité de l'Etat et l'exercice des libertés publiques

**Indicateur du programme** : Nombre rapports des activités transmis par an

**Valeur de référence** : 365

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
action 1 : contrôle de la circulation des armes	<b>Objectif action</b> : Maîtriser la circulation des armes <b>Indicateur</b> : Nombre d'autorisations d'achat d'armes délivrés par an <b>Valeur de référence</b> : 60 <b>Valeur cible</b> : 60	<b>Activité 1</b> : Sécurisation des documents d'autorisation d'acquisition et d'achat d'armes et munitions	Limiter la fraude dans l'obtention des autorisations d'achat ou de port d'arme	Documents d'achat d'armes sécurisés disponible
		<b>Activité 2</b> : Mise en place d'un système informatisé de centralisation des données relatives aux armes et détenteurs d'armes	Assurer une meilleure Traçabilité de la circulation des armes et munitions	Système informatisé données relatives aux armes et détenteurs d'armes disponible
		<b>Activité 3</b> : Gestion du stock d'armes et munitions du MINAT	Contrôler le stock d'arme et des munitions existant	rappports sur la gestion du stock d'armes
		<b>Activité 4</b> : Suivi des activités du secteur des armes et munitions	Assurer une meilleure régulation des activités du secteur des armes	rappports de missions du suivi des activités du secteur des armes et munitions
		<b>Activité 5</b> : Collecte, recoupement et analyse du renseignement prévisionnel au niveau central	Prévenir toutes formes de menaces de trouble à l'ordre public sur l'étendue du territoire.	BRQ transmis ; 104 fiches de sécurité transmises ;
Action 2 : suivi des activités des sociétés privées de gardiennage	<b>Objectif action</b> : Maîtriser les activités des sociétés privées de gardiennage <b>Indicateur</b> : Taux des sociétés privées de gardiennage contrôlées par an <b>Valeur de référence</b> : 100% <b>Valeur cible</b> : 100%	<b>Activité 1</b> : Suivi des activités privées de gardiennage	Assainir le secteur des sociétés privées de gardiennage	rappports de missions du Suivi des activités privées de gardiennage
		<b>Activité 2</b> : Organisation des sessions de la commission chargée de l'examen des demandes d'agrément des sociétés privées de gardiennage	Veiller à la conformité avec le cadre juridique en vigueur	rappports de tenu de sessions de la commission chargée de l'examen des demandes d'agrément des sociétés privées de gardiennage
Action 3 : regulation et encadrement de l'exercice des libertés	<b>Objectif action</b> : Assurer le respect de la réglementation dans l'exercice des libertés <b>Indicateur</b> : Pourcentage des ONG et associations contrôlés par an <b>Valeur de référence</b> : 100% <b>Valeur cible</b> : 100%	<b>Activité 1</b> : Organisation des sessions de la commission chargée de l'examen des demandes d'agrément au statut d'ONG et suivi des activités des ONG	Veiller à la conformité avec le cadre juridique en vigueur	rappports de tenu de sessions de la commission chargée de l'examen des demandes d'agrément des sociétés privées de gardiennage
		<b>Activité 2</b> : Suivi et régulation des activités des associations autorisées (religieuses, étrangères, , etc.)	Assurer le respect des objectifs de chaque association	rappports de missions du suivi des activités des associations autorisées

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 3</b> : Organisation des pèlerinages	Garantir le bon déroulement des pèlerinages.	rapport de tenu de sessions de la commission chargée des pèlerinages
Action 4 : assainissement du secteur des jeux	<b>Objectif action</b> : Maîtriser les activités du secteur des jeux <b>Indicateur</b> : Pourcentage de sociétés et établissements des jeux contrôlés par an <b>Valeur de référence</b> : 100% <b>Valeur cible</b> : 100%	<b>Activité 1</b> : Régulation et contrôle du secteur des jeux	Assainir les activités du secteur des jeux.	rapports de missions de contrôle du secteur des jeux
		<b>Activité 2</b> : Suivi du respect de la réglementation en vigueur en matière de consommation d'alcool et d'exploitation des débits de boisson	Veiller à l'application stricte de la réglementation en vigueur en la matière.	rapports de missions de contrôle du secteur de consommation d'alcool et d'exploitation des débits de boisson
Action 5 : suivi des questions électorales et des partis politiques	<b>Objectif action</b> : Assurer la liaison avec ELECAM et veiller au respect de la réglementation relative aux partis politiques <b>Indicateur</b> : Nombre de rapports annuels sur les questions électorales <b>Valeur de référence</b> : 2 <b>Valeur cible</b> : 3  Nombre de rapports annuels sur le financement des partis politiques <b>Valeur de référence</b> : 2 <b>Valeur cible</b> : 3	<b>Activité 1</b> : contrôle de l'application des lois et règlements relatifs aux partis politiques et à leur fonctionnement	S'assurer de la conformité de leurs activités au cadre juridique applicable	02 rapports de mission de contrôle de l'application des lois et règlements relatifs aux partis politiques et à leur fonctionnement
		<b>Activité 2</b> : Mise à jour du fichier des partis politiques	Maitriser le nombre exact de partis politiques.	01 fichier à jour des partis politiques
		<b>Activité 3</b> : Suivi des questions relatives au financement public des partis politiques et des campagnes électorales et référendaires	Accompagner les partis politiques dans le déroulement de leurs activités en période normale et en période électorale	01 rapport sur le financement des partis politiques

### 2.3. Programme n° 094 : développement du dispositif national de protection civile

<b>Objectif du programme:</b>	Améliorer la protection des personnes, des biens et de l'environnement face aux risques, aux catastrophes et à leurs effets.
<b>Indicateur du programme</b>	Nombre de Départements disposant d'un plan d'organisation de secours (ORSEC) opérationnel ; Nombre de départements disposant d'au moins un outil de Réduction de Risques de Catastrophe (RRC)
<b>Valeur de référence</b>	17 départements disposant d'un plan ORSEC(2017)
<b>Cibles</b>	58

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : gestion des informations sur les risques et catastrophes	<b>Objectif</b> : Assurer la collecte, le traitement, le stockage et la diffusion des informations sur les risques de catastrophes et leurs impacts <b>Indicateur</b> : Nombre de dispositifs opérationnels de collecte de données sur les risques et catastrophes au niveau territorial <b>Valeur de référence</b> : 0 <b>Valeur cible</b> : 58	<b>Activité 1</b> : mise en place d'un système informatique de gestion des risques et catastrophes	Disposer d'une plateforme d'échange d'informations sur la gestion des risques et catastrophes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un logiciel ;</li> <li>- Un réseau informatique.</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : publication mensuelle des bulletins conjoncturels sur les risques	informer les Autorités et le grand public sur la situation des risques de catastrophes.	Bulletins d'informations conjoncturels des risques
		<b>Activité 3</b> : organisation des sessions de coordinations des acteurs du système de gestion des données sur les risques de catastrophe	Renforcer la collaboration entre les acteurs du système de gestion des données sur les risques de catastrophe.	Rapports de sessions
		<b>Activité 4</b> : prise en charge des salaires et des consommations de masse	Assurer la continuité de service	Salaires et consommations de masse pris en charge.
Action 2 : Prévention des risques de catastrophes	<b>Objectif</b> Réduire les cas de survenue des catastrophes <b>Indicateur</b> : Nombre d'activités de prévention menées par an <b>Valeur de référence</b> : 01 <b>Valeur cible</b> : 03	<b>Activité 1</b> : organisation des campagnes ponctuelles de sensibilisation sur les risques de catastrophes et célébration des journées internationales consacrées à la protection civile	Outiller les populations sur les bonnes pratiques en matière de réduction de risques de catastrophes	Rapports des campagnes de sensibilisation
		<b>Activité 2</b> : mise en œuvre des mesures de sauvegarde face aux risques identifiés	Renforcer la résilience des populations face aux risques de catastrophes	Rapports des descentes dans les zones à risque identifiées
Action 3 : préparation de la réponse aux situations d'urgence	<b>Objectif</b> : Renforcer les capacités de réponses aux situations d'urgence <b>Indicateur</b> : Proportion des plans d'urgence élaborés <b>Valeur de référence</b> : 10% <b>Valeur cible</b> : 28%	<b>Activité 1</b> : renforcement des capacités des acteurs de la protection civile	Optimiser l'opérationnalité des acteurs de la protection civile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapports des ateliers de formation ;</li> <li>- Rapports de stages ;</li> <li>- Attestation de formation.</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : révision et suivi de la mise en œuvre du Plan National de Contingence (PNC)	Planifier la gestion des risques de catastrophes au niveau national	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapports des ateliers;</li> <li>- Document du PNC actualisé.</li> </ul>
		<b>Activité 3</b> : élaboration des plans ORSEC	Planifier la gestion des risques de catastrophes au niveau départemental	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapports des ateliers;</li> <li>- Documents du Plan ORSEC actualisés.</li> </ul>
		<b>Activité 4</b> : élaboration de la cartographie des zones à risque	Mettre en place une plateforme de centralisation des données sur les zones à risque	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartes des zones à risque;</li> <li>- Plans de prévention des risques ;</li> <li>- Une base de données des zones à risque.</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 5 :</b> Opérationnalisation de la plate-forme de réduction des risques de catastrophes (PN2RC)	Définir une vision commune pour la gouvernance des risques.	- Rapports de sessions; - Stratégie nationale sur la RRC.
		<b>Activité 6 :</b> Organisation des exercices de simulation grandeur nature	Tester les capacités opérationnelles des acteurs de la protection civile	Supports physique et numérique des exercices de simulation
Action 4: coordination de la réponse humanitaire et relèvement	<b>Objectif :</b> Assurer le déroulement harmonieux des interventions et le relèvement post-catastrophe <b>Indicateur :</b> Proportion des rapports de gestion des catastrophes des plans de relèvement produits <b>Valeur de référence : 15%</b> <b>Valeur cible : 75%</b>	<b>Activité 1 :</b> Appui à la coordination des interventions en situation d'urgence	Optimiser les capacités d'intervention de la Direction de la Protection Civile	- Rapports des Réunions de Coordination ; - Rapports des Interventions.
		<b>Activité 2 :</b> suivi de la gestion des réfugiés, des personnes déplacées internes et des retournés	Maîtriser les déplacements forcés des populations sur l'ensemble du territoire national	- Rapports des missions ; - fichiers actualisés des personnes en situation de déplacements forcés.
		<b>Activité 3 :</b> Suivi de la mise en œuvre du Programme de sécurisation et de réhabilitation du Lac Nyos	Contribuer à la mise en place d'un environnement propice au retour des populations dans leurs villages	- Rapports des missions ; - Procès-Verbaux de délimitation du périmètre de sécurité.
		<b>Activité 4 :</b> Assistance gouvernementale aux victimes de catastrophes	Octroyer des moyens de subsistance aux personnes sinistrées	- Fiches de décharges ; - Rapports de missions.
		<b>Activité 5 :</b> Promotion du relèvement des populations et des zones sinistrées	Rétablir l'équilibre social et environnemental	-plan de relèvement - rapport d'évaluation de l'implémentation du plan de relèvement

#### 2.4. Programme n°0 95 : gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur administration du territoire

Objectif du programme:	Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des programmes au Ministère de l'Administration Territoriale
Indicateur du programme	Taux de réalisation des activités budgétisées au sein du Ministère de l'Administration Territoriale
Valeur de référence	94,47 %
cibles	100%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1: supervision, coordination et suivi de l'activité	<b>Objectif :</b> Assurer la mise en œuvre effective des activités de toutes les	<b>Activité 1:</b> Supervision générale du fonctionnement des services.	Veiller à l'atteinte des objectifs stratégiques du Ministre	-Feuille de route ou Plan d'action

des structures des services centraux du MINAT	structures du MINAT <b>Indicateur</b> : Taux de réalisation des activités inscrites sur la feuille de route ministérielle  <b>Valeur de référence</b> : 94.44%  <b>Valeur cible</b> : 100%			-Rapport annuel d'activités du MINAT
		<b>Activité 2:</b> Coordination et suivi de l'activité des services au MINAT.	Assurer quotidiennement la mise en œuvre des directives ministérielles	-Compte rendu réunion de coordination -Relevés des directives des réunions de coordination + lettre -Tableau de bord suivi des directives
		<b>Activité 3:</b> Tenue des conférences semestrielles des Gouverneurs de Régions	Garantir le dialogue avec les autorités administratives sur des problématiques d'intérêt national	Actes de la conférence des Gouverneurs
		<b>Activité 4:</b> Animation du contrôle de gestion au MINAT	Accompagner ou appuyer la performance de l'ensemble des programmes du MINAT	-Rapport trimestriel sur l'exécution des programmes -Rapport annuel d'activités
		<b>Activité 5:</b> Prise en charge des consommations de masse et rémunération de certains services extérieurs	Maitriser la dépense liée aux consommations de masse	Factures réglées dans la limite des quotas fixés par le MINFI
		<b>Activité 6:</b> édition et production du rapport annuel d'activités du MINAT.		
Action 2: contrôle, audit interne et promotion de la bonne gouvernance au MINAT	<b>Objectif</b> : Assurer le bon fonctionnement et la performance des services <b>Indicateur</b> : Nombre de rapports de missions de contrôles et d'audits produits  <b>Valeur de référence</b> : 4  <b>Valeur cible</b> :	<b>Activité 1:</b> Contrôle du fonctionnement des services		Fonctionnement des Services conformes aux textes
		<b>Activité 2:</b> Promotion de la bonne gouvernance au MINAT et mise en œuvre de la stratégie nationale de lutte contre la corruption.		Services publics exempts de pratiques de corruption
		<b>Activité 3</b> : Audit interne des services centraux du MINAT et services locaux.		Services performants
Action 3: gestion des ressources humaines au minat	<b>Objectif</b> : Améliorer la gestion des carrières et de la solde, et renforcer les capacités des Personnels <b>Indicateur</b> : Taux de couverture de la cible annuelle des formations du personnel des Services centraux et locaux (640)	<b>Activité 1</b> : Formation continue des personnels et question des ressources humaines	Doter le MINAT des ressources humaines compétentes et efficaces	Nombre de Personnels formés et efficaces
		<b>Activité 2:</b> Gestion des actes de carrière, de la solde et des pensions	Mettre à la disposition des personnels du MINAT des actes de gestion de carrière à jour et mandatés	Nombre d'actes de gestion de carrière mis à jour et mandatés

	<b>Valeur de référence</b> : 58% <b>Valeur cible</b> : 100%	<b>Activité 3:</b> Simplification des procédures administratives	Doter le MINAT d'un document déclinant les procédures simplifiés pour une meilleure satisfaction des usagers	Manuel de procédures simplifiées disponibles
		<b>Activité 4:</b> Suivi des autres questions relatives à la gestion des ressources humaines	Permettre un meilleur suivi de la gestion des ressources humaines dans les services locaux du MINAT	Données à jour et disponibles à temps
		<b>Activité 5:</b> Mise en place d'une mutuelle au MINAT	Doter le MINAT d'une mutuelle fonctionnelle	Mutuelle fonctionnelle
		<b>Activité 6</b> : Appui au fonctionnement du comité sectoriel d'assainissement du fichier solde et des personnels de l'Etat	Contribuer à la maitrise des effectifs et de la masse salariale des personnels du MINAT	Fichier solde et des personnels de l'Etat à jour
		<b>Activité 7</b> : Elaboration du plan triennal de formation 2020-2022	Doter le MINAT d'un plan de formation des personnels pour la période 2020-2022	Plan triennal de formation des personnels du MINAT
Action 4:amélioration du cadre de travail au minat	<b>Objectif</b> : Doter les services de ressources matérielles nécessaires à l'exécution de leurs missions <b>Indicateur</b> : Nombre de postes de travail équipés <b>Valeur de référence</b> : 274 <b>Valeur cible</b> : 400	<b>Activité 1:</b> Equipement des services centraux et locaux en matériels modernes divers	Améliorer le rendement au travail	Postes de travail équipés
		<b>Activité 2:</b> Entretien des infrastructures et du matériel existant	Rénover le mobilier et l'immobilier vieillissant au MINAT	Mobilier fonctionnel et Immobilier rénové
Action 5 : études stratégiques, planification, budgétisation et suivi- évaluation	<b>Objectif</b> Promouvoir la planification et une meilleure mise en œuvre de la stratégie ministérielle <b>Indicateur</b> : Nombre de documents de planification et de programmation élaborés annuellement <b>Valeur de référence</b> : 3 <b>Valeur cible</b> : 10	<b>Activité1:</b> Renforcement des capacités des acteurs de la chaîne PPBS du MINAT		
		<b>Activité2:</b> Implémentation des activités du Comité PPBS au MINAT		
Action 6 : gestion financière et budgétaire au minat	<b>Objectif</b> : Assurer une bonne exécution financière et budgétaire des programmes du MINAT <b>Indicateur</b> : Taux d'exécution financière du budget du MINAT	<b>Activité 1:</b> Gestion des ressources financières et matérielles		
		<b>Activité 2:</b> Prise en charge des mutations des personnels, des		

	<p><b>Valeur de référence :</b></p> <p><b>Valeur cible : 100%</b></p>	<p>missions à l'étranger et des indemnités diverses</p> <p><b>Activité 3:</b> Traitement de la dépense et suivi budgétaire au MINAT</p> <p><b>Activité 4:</b> Organisation des manifestations officielles et action sociale au MINAT</p> <p><b>Activité 5 :</b> Fonctionnement de la commission ministérielle de passation des marchés(CPM)</p> <p><b>Activité 6 :</b> Suivi, contrôle et évaluation des projets d'investissement publics.</p>		
<p>Action 7 : developpement et securisation du systeme d'information du minat</p>	<p>Elaborer et mettre en œuvre les stratégies de développement et de sécurisation dans les domaines de l'informatique, des TICs et des réseaux de communications</p> <p><b>Indicateur :</b> Taux de sécurisation du Système informatique fonctionnel</p> <p><b>Valeur de référence :</b> 20%</p> <p><b>Valeur cible :</b> 60%</p>	<p><b>Activité 1 :</b> Investissement pour le développement du système informatique du MINAT.</p>	<p>Acquérir les outils et équipements informatiques et péri-informatiques, ainsi que des applications informatiques pour le développement et la sécurisation du système d'information du MINAT</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réseaux informatiques réhabilités et sécurisés ;</li> <li>- Gestion électronique des documents fonctionnelle ;</li> <li>- Bande passante du réseau local du MINAT augmentée ;</li> <li>- Tous les services locaux dotés d'un réseau informatique sécurisé</li> <li>- Les kits informatiques et péri-informatiques disponibles ;</li> <li>- Vidéos surveillance et conférence fonctionnelles ;</li> <li>- Messagerie collaborative et portail web sécurisés fonctionnels ;</li> <li>- Intranet sécurisé et fonctionnel ;</li> <li>- La téléphonie IP est disponible ;</li> <li>- La migration d'IPv4 à IPv6 est effective au MINAT ;</li> <li>- Acquisition des équipements de</li> </ul>

				maintenance informatique et réseautique
		<b>Activité 2 :</b> Suivi des activités informatiques et entretien du matériel informatique et réseau	Suivre et contrôler la bonne mise en œuvre des différentes stratégies et le fonctionnement adéquat des équipements informatiques et péri-informatiques des services centraux et locaux	- Les réseaux sont sécurisés et fonctionnels ; - Rapport d'activités de la DSI
			Elaborer toutes les stratégies nécessaires pour le développement et la sécurisation du système d'information du MINAT	- La stratégie de politique de sécurité disponible ; - Le Schéma directeur informatique du MINAT disponible ; - Le guide d'utilisation des réseaux sociaux disponible ; - Le plan de reprise informatique après sinistre disponible - Etc.
Action 8 : conseil juridique au minat	<p><b>Objectif :</b> Accompagner les programmes opérationnels dans l'élaboration des actes juridiques et assurer une bonne défense de l'État en justice</p> <p><b>Indicateur :</b> Nombre d'avis juridiques, de textes et de mémoires produits annuellement</p> <p><b>Valeur de référence :</b> 150</p> <p><b>Valeur cible :</b> AD</p>	<b>Activité 1 :</b> Suivi du contentieux ordinaire	Assurer un bon suivi des procédures relatives au contentieux ordinaire	Mémoires
		<b>Activité 2 :</b> Etudes, conception et mise en forme des projets de textes législatifs et réglementaires	Veiller à la qualité des normes juridiques produites au MINAT	Projets de textes
		<b>Activité 3 :</b> Diffusion du Guide pratique du défenseur de l'Etat en justice.	Diffuser le guide produit aux acteurs de la défense des intérêts de l'Etat en justice au MINAT	Rapports de mission
		<b>Activité 4:</b> Actualisation de la Banque des données juridiques.	Permettre au personnel du MINAT d'avoir un accès facile et rapide aux textes et autres documents juridiques	Une banque de données du MINAT disponible en ligne
		<b>Activité 5 :</b> Formation des Autorités en contentieux administratif et électoral	Renforcer les capacités des autorités administratives en contentieux	Séminaires de formation
		<b>Activité 6 :</b> Mise en place d'un système informatisé de suivi du contentieux du MINAT	Permettre un suivi centralisé et interactif de l'ensemble des procédures contentieuses du MINAT	Un logiciel sécurisé disponible

		<b>Phase 1</b> : Production du dossier d'analyse		
Action 9 : renforcement de la communication institutionnelle	<b>Objectif</b> : Permettre au grand public l'accès à une information bilingue de qualité <b>Indicateur</b> : Nombre de supports de communication produits et diffusés annuellement en version bilingue <b>Valeur de référence</b> : 24  <b>Valeur cible</b> : 32	<b>Activité 1</b> : Production des supports de communication au MINAT	Faciliter l'accès à l'information aux usagers	26 émissions de la territoriale, 04 MINAT Magazine, 02 documentaires TV
		<b>Activité 2</b> : Gestion de la communication officielle	Assurer un meilleur accès à l'information des Responsables du MINAT	100 notes de synthèses
		<b>Activité 3</b> : Formation à la communication institutionnelle	Former le personnel du MINAT, des autorités administratives à la communication institutionnelle, ainsi qu'aux journalistes dans le cadre de la protection civile	Rapport de formation Nombre de personnes formées par an
		<b>Activité 4</b> : Administration et sécurisation de la communication digitale au MINAT (Portail web, médias sociaux)	Lutter contre la désinformation dans les médias sociaux	Site web mis à jour, compte du MINAT créé et sécurisé dans les réseaux sociaux
Action 10 : promotion de l'image de marque du minat	<b>Objectif</b> : Améliorer la perception de l'image du ministère tant à l'extérieur qu'à l'intérieur <b>Indicateur</b> : Nombre d'outils RP (Relations Publiques) produits et diffusés  <b>Valeur de référence</b> : 5000 <b>Valeur cible</b> : 6000	<b>Activité 1</b> : Productions de gadgets et autres outils de RP	Promouvoir l'image du MINAT	Agendas, annuaires, clés,sacs,etc.
		<b>Activité 2</b> : Participation aux foires et salons	Contribuer à la visibilité du MINAT, communiquer sur les réalisations et sensibiliser les visiteurs	03 Expositions par an
		<b>Activité 3</b> : Organisation protocolaire des cérémonies officielles	Assurer le protocole dans toutes les cérémonies	-Rapports d'activités protocolaires -10 albums photos
		<b>Activité 4</b> : Animation d'un cadre des relations inter professionnelles	Assurer une bonne convivialité entre le personnel du MINAT	200 lettres d'informations

Action 11 : modernisation de la traduction et la promotion de la pratique du bilinguisme au MINAT	<p><b>Objectif</b> : Améliorer la qualité des traductions et renforcer la capacité du personnel du MINAT en matière de bilinguisme</p> <p><b>Indicateur</b> : Nombre de traductions effectuées par an et de personnes formées en matière de bilinguisme au MINAT</p> <p><b>Valeur de référence</b> : Nombre de tous les documents des différentes Directions du MINAT <b>AD</b></p> <p><b>Valeur cible</b>: <b>AD</b></p>	<p><b>Activité 1</b> : Promotion de la pratique du bilinguisme au MINAT.</p>	Renforcer les capacités du personnel en matière de bilinguisme et mettre à la disposition du personnel des Services Centraux et Locaux des glossaires bilingues, ainsi que des bases de données terminologiques.	<p>-Un champ terminologique représentatif de tous les secteurs et sous-secteurs d'activités du MINAT ;</p> <p>-Des lexiques et glossaires monolingues et bilingues publiés et mis à la disposition du personnel du MINAT ;</p> <p>-Un catalogue de terminologies et de phraséologies actualisé, ainsi que des guides terminologiques et phraséologiques intégrés dans les projets de traduction.</p>
		<p><b>Activité 2</b> : Modernisation de la traduction</p>	Améliorer la qualité des traductions, en vue du respect des délais et de l'harmonisation des différents textes	<p>-Logiciels : SDL Trados, WordFast,</p> <p>-Dictionnaires électroniques : Macmillan Advanced Learners dictionary, Dictionnaire Antidote, Le bon usage(Grevisse), Le Robert, etc</p>
Action 12 : gestion des ressources documentaires	<p><b>Objectif</b> : Améliorer la gestion des ressources documentaires au MINAT</p> <p><b>Indicateur</b> : Nombre de documents traités et archivés par an</p> <p><b>Valeur de référence</b> : 1500</p> <p><b>Valeur cible</b> : 3500</p>	<p><b>Activité 1</b> : Modernisation de la gestion du courrier</p>	Améliorer la gestion du courrier	
		<p><b>Activité 2</b> : Gestion du courrier, de l'accueil et des liaisons</p>	Satisfaire les usagers et bien gérer les Actes et les Documents	Rapports d'activités
		<p><b>Activité 3</b>: Audit documentaire des Services Centraux.</p>	Maitriser le volume et la typologie des documents archivés des services centraux.	Rapport d'audit
		<p><b>Activité 4</b>: Audit documentaire des Services Déconcentrés.</p>	Maitriser le volume et la typologie des documents archivés des services déconcentrés.	Rapport d'audit
		<p><b>Activité 5</b> : Traitement du fonds d'archives disponible au niveau des Services des Gouverneurs.</p>	Organiser les archives	Archives classées et consultables

		<b>Activité 6 :</b> Élaboration d'un cadre de classement des documents d'archives pour les services déconcentrés	Mettre à la disposition un cadre de classement pour tous les services déconcentrés	Un Cadre de classement
		<b>Activité 7 :</b> Etude de mise en place d'une bibliothèque multimédia au MINAT.	Acquérir des données fiables pour la mise en place de la bibliothèque	Rapport d'étude détaillé
		<b>Activité 8 :</b> Modernisation de la gestion des ressources documentaires du MINAT	Moderniser la gestion des documents	Gestion électronique des archives effective, banque de données des archives consultable et disponible
Action 13: Veille stratégique et développement du système d'information statistique	<b>Objectif :</b> <b>Indicateur :</b> <b>Valeur de référence :</b>  <b>Valeur cible :</b>	<b>Activité 1 :</b> Développement du système d'information statistique.		
		<b>Activité 2 :</b> Veille stratégique.		
		<b>Activité 3 :</b> Développement de la coopération		

## MINISTERE DE LA DECENTRALISATION ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL (MINDDEVEL)

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme

Intitulé des programmes	Nombre d'activité avant travaux	Nombre actuel des activités présente	Différence
<b>Programme 350</b> : Gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur décentralisation et développement local	30	38	+ 8
<b>Programme 351</b> : Approfondissement du processus de décentralisation	16	27	+ 11
<b>Programme 352</b> : Promotion du développement local	11	19	+ 9
<b>Total</b>	<b>57</b>	<b>84</b>	<b>28</b>

### 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme.

#### 2.1. Programme 350 : Gouvernance et appui institutionnel au sein du sous-secteur de la Décentralisation et du Développement Local

<b>Objectif du programme:</b>	Rendre opérationnel les services du Ministère de la Décentralisation et du Développement Local
<b>Indicateur du programme</b>	Niveau d'opérationnalisation des services du Ministère de la Décentralisation et du Développement Local
<b>Valeur de référence</b>	-
<b>Valeur cible</b>	-

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Supervision, coordination et suivi de l'activité des structures du MINDDEVEL	<b>Objectif</b> : Assurer le bon fonctionnement et la performance des services <b>Valeur de Référence</b> : 0	<b>Activité 1</b> : Supervision générale des activités de mise en œuvre de la politique de décentralisation	Veiller à la mise en œuvre performante des activités de mise en œuvre de la politique de décentralisation	Rapports de descentes sur le terrain PV de réunions

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	cible : <b>100</b>	<p><b>Activité 2</b> : Appui conseil dans le suivi et la mise en œuvre de la politique de décentralisation</p> <p><b>Activité3</b> : Coordination de l'activité des services au MINDDEVEL</p> <p><b>Activité4</b> : Elaboration et diffusion des manuels de procédures administratives (MPA) simplifiées des Services Centraux et déconcentrés en version bilingue</p> <p><b>Activité 5</b> : Suivi des activités du MINDDEVEL</p> <p><b>Activité 6</b> : Animation du contrôle de gestion au MINDDEVEL</p>	<p>Apporter un appui –conseil au Ministre en matière de supervision et de suivi des activités de mise en œuvre de la politique de décentralisation</p> <p>Assurer une bonne coordination et un suivi performant des services du MINDDEVEL</p> <p>Améliorer la performance des services dans le traitement des dossiers</p> <p>S'assurer de la mise en œuvre performante des activités au MINDDEVEL</p> <p>S'assurer de l'exécution performante des programmes du MINDDEVEL</p>	<p>Rapports des activités d'appui -conseil</p> <p>Rapports de descentes sur le terrain PV de réunions</p> <p>Rapports des ateliers d'élaboration</p> <p>Nombre d'exemplaires du Manuel de procédures administratives produits et distribués</p> <p>Nombre de personnes formées à l'utilisation du manuel</p> <p>Rapports de suivi des activités Tableau de bord élaboré et renseigné</p> <p>Rapports d'activités de contrôle Tableau de bord renseigné des activités du MINDDEVEL</p>
		<p><b>Activité 7</b> : Pilotage et suivi-évaluation de la mise en œuvre des ODD au sein du Ministère et des CTD</p>	<p>S'assurer de la contribution du MINDDEVEL et des CTD à l'atteinte des ODD</p>	<p>Prise en compte du volet ODD dans les programmes et actions du MINDDEVEL</p> <p>-Prise en compte du volet ODD dans les programmes et actions des CTD</p> <p>- partenariat pour l'accompagnement à la mise en œuvre et le suivi des ODD par le MINDDEVEL et les CTD</p>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 02 : Contrôle, Audit Interne	<b>Objectif de l'action :</b> Assurer le bon fonctionnement et la performance des services Valeur de Référence : 0 Valeur cible : 4	<b>Activité 1 :</b> Evaluation du fonctionnement du MINDDEVEL	Veiller à la bonne gouvernance managériale, financière et matérielle au MINDDEVEL	-plan de travail d'évaluation et de contrôle -Nombre de missions de contrôle -Guide de contrôle
		<b>Activité 2 :</b> Mise en place et opérationnalisation d'un mécanisme de lutte contre la corruption	Réduire les effets des pratiques de corruption au MINDDEVEL	Plan de travail disponible Nombre de sessions de sensibilisation des acteurs Nombre de faits de corruption dénoncés et sanctionnés - Cellule de lutte contre la corruption en place et opérationnelle
Action 3 : Gestion des ressources humaines du MINDDEVEL	<b>Objectif de l'action :</b> Améliorer la gestion des carrières, et de la solde et renforcer les capacités du personnel Valeur de Référence : 0 Valeur de Référence : 100	<b>Activité 1:</b> Formation continue des personnels et développement des ressources humaines	Renforcer les capacités du personnel	Nombre de formations organisées Nombre de personnes formées Rapports d'activités de formation
		<b>Activité 2 :</b> Gestion des actes de carrière, de la solde et des pensions	Améliorer la gestion des carrières du personnel du MINDDEVEL	Nombre d'actes de promotion, de position, de pension produits
		<b>Activité 3 :</b> Prise en charge des salaires, des consommations de masse et rémunération de certains services extérieurs	Contribuer à l'amélioration des performances des ressources humaines	Montant des salaires, Factures payées des consommations de masse et de rémunération de certains services extérieurs pris en charge
Action 4 : Mise en place du cadre de travail au MINDDEVEL	<b>Objectif de l'action :</b> Doter les services de ressources matérielles nécessaires à l'exécution de leurs missions	<b>Activité 1 :</b> Dotation des services du MINDDEVEL en matériels et équipements divers	Contribuer à l'amélioration des conditions de travail	Nombre de matériels et équipements acquis

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	Valeur de Référence : 10 Valeur de Référence : 50	<b>Activité 2 :</b> Fonctionnement des services déconcentrés du MINDDEVEL	Améliorer la performance des services déconcentrés	Taux d'opérationnalisation des services déconcentrés Rapports d'activités
		<b>Activité 3 :</b> Entretien et Maintenance des infrastructures, des équipements et matériels divers	Assurer le fonctionnement performant des équipements et matériels divers	Nombre d'infrastructures, des équipements et matériels en fonctionnement Rapports d'activité
Action 5 : Etudes stratégiques, planification, budgétisation et suivi-évaluation	<b>Objectif de l'action :</b> Promouvoir la planification et une meilleure mise en œuvre de la stratégie ministérielle Valeur de Référence : 0 Valeur de Référence : 7	<b>Activité 1 :</b> Elaboration/ Actualisation des documents planification	Produire les documents de planification	Nombre de documents produits
		<b>Activité 2 :</b> Elaboration/ Actualisation des documents budgétaires	Produire les documents budgétaires	Nombre de documents produits
		<b>Activité 3 :</b> Elaboration/ Actualisation des documents suivi-évaluation	Produire les documents de planification	Nombre de documents produits
		<b>Activité 4 :</b> Constitution d'une banque des études	disposer d'une banque de données sur les études en matière de décentralisation et de développement local	Nombre d'études sur la décentralisation et le développement local menées  Rapports de collecte des données sur les études
		<b>Activité 5 :</b> Développement de la coopération	Développer la coopération dans le secteur de la décentralisation et du développement local	-Fichiers des partenaires -Cartographie des interventions des partenaires dans le secteur de la décentralisation et du développement local -Nombre d'accord de collaboration
Action 6 : Gestion financière et budgétaire au MINDDEVEL	<b>Objectif de l'action :</b> Assurer une bonne exécution financière et budgétaire des programmes du MINDDEVEL  Valeur de Référence : 0 Valeur de Référence :	<b>Activité 1 :</b> Gestion des ressources financières et matérielles	Assurer une gestion performante des ressources financières et matérielles	Rapports de gestion des ressources financières et matérielles
		<b>Activité 2 :</b> Prise en charge des mutations des personnels, des missions à l'étranger et des indemnités diverses	Assurer une prise en charge performante des mutations des personnels, des missions à l'étranger et des indemnités diverses	Montants de la prise en charge des mutations des personnels, des missions à l'étranger et des indemnités diverses

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	100		l'étranger et des indemnités diverses	
		<b>Activité 3</b> : Traitement de la dépense et suivi budgétaire au MINDDEVEL	Assurer une exécution budgétaire performante	Rapport d'exécution financière des activités
		<b>Activité 4</b> : Organisation des manifestations officielles et action sociale au MINDDEVEL	Intégrer les préoccupations intersectorielles dans les actions du MINDDEVEL et renforcer l'esprit d'équipe	Rapports des activités de commémoration des manifestations officielles  Nombre d'activités à caractère social
		<b>Activité 5</b> : Fonctionnement de la commission ministérielle de passation des marchés	Assurer la transparence dans la passation des marchés	Rapport d'activités de la commission ministérielle de passation des marchés
		<b>Activité 6</b> : Suivi, contrôle et évaluation des projets d'investissement public	Assurer la mise en œuvre performante des projets d'investissement public	Rapports de contrôle et de suivi-évaluation des projets d'investissement public
Action 7 : Développement du système informatique et du système d'information statistique	<b>Objectif de l'action</b> : Mettre en place un dispositif fonctionnel sécurisé de traitement et de diffusion de l'information  Valeur de Référence : 0 Valeur de Référence : 70	<b>Activité 1</b> : Développement et déploiement outils numériques dans les services du MINDDEVEL	Améliorer le système de traitement et de diffusion de l'information	Dispositif fonctionnel et opérationnel
		<b>Activité 2</b> : Développement du système statistique du MINDDEVEL	Développer un système de collecte des données statistiques	Banque de données disponible Annuaire statistique produit
		<b>Activité 3</b> : Suivi de la mise en œuvre des activités informatiques et de maintenance du réseau et des équipements informatiques au MINDDEVEL	Assurer la mise en œuvre efficace des activités informatiques et fonctionnement performant du réseau et des équipements informatiques au MINDDEVEL	Rapports d'activités de suivi et de maintenance
Action 8 : Conseils juridiques au MINDDEVEL	<b>Objectif de l'action</b> : Accompagner les programmes opérationnels dans l'élaboration des actes juridiques et assurer une meilleure défense de l'Etat en justice Valeur de Référence : 0	<b>Activité 1</b> : Préparation et mise en forme des textes législatifs, réglementaires, accords et conventions	Veiller à la prise en compte des droits nationaux et internationaux, et au suivi de la régularité juridique de la mise en œuvre des engagements du MINDDEVEL	-Nombre de projets de textes législatifs et réglementaires élaborés et mis en forme -Nombre de projets d'accords et conventions élaborés -Rapports d'activités -Nombre d'avis sur les projets de textes législatifs et

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	Valeur de Référence : 100			réglementaires, ainsi les projets d'accords et conventions émis
		<b>Activité 2</b> : Examen de la légalité des actes des CTD soumis à l'approbation ministérielle	Veiller au respect des lois et règlements en vigueur en matière de décentralisation	Nombre d'avis de conformité juridique émis
		<b>Activité 3</b> : Défense des intérêts de l'Etat en justice	- Représenter le MINDDEVEL et répondre de ses actes en justice et veiller à la mise en exécution des décisions de justice concernant le MINDDEVEL	- Constitution d'avocats et autres officiers ministériels - Nombre de décision de justice en faveur de l'Etat - Rapport sur la veille contentieuse nationale
Action 9 : Renforcement de la communication institutionnelle et promotion de la pratique du bilinguisme au MINDDEVEL	<b>Objectif de l'action</b> Permettre au grand public l'accès à une information bilingue de qualité  Valeur de référence : 0  Valeur cible : 100	<b>Activité 1</b> : Gestion de la communication officielle et relations publiques au MINDDEVEL	Rendre visibles les actions du Gouvernement en matière de décentralisation et de développement local	Nombre d'activités du MINDDEVEL ayant bénéficié d'une couverture médiatique  Nombre de magazines du MINDDEVEL produits et diffusés  Rapports de participation aux activités de promotion des actions gouvernementales
		<b>Activité 2</b> : Traduction des actes et autres documents au MINDDEVEL	Rendre disponible en français et en anglais les actes et documents produits au MINDDEVEL	Base des données terminologiques en français et en anglais  Nombre d'actes et de documents traduits
		<b>Activité 3</b> : Elaboration d'un guide de rédaction en français et en anglais	Assurer une production de qualité des documents et actes produits par le MINDDEVEL en français et en anglais	Guide élaboré  Nombre de personnes formées à l'élaboration du guide
		<b>Activité 4</b> : Promotion de la pratique du bilinguisme au MINDDEVEL	Promouvoir la pratique du bilinguisme au MINDDEVEL	Nombre de personnes formées

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 10 : Gestion des ressources documentaires	<b>Objectif de l'action :</b> Améliorer la gestion des ressources documentaires du MINDEVEL  Valeur de référence : 0  Valeur cible : 300	<b>Activité 1 :</b> Gestion du courrier de l'Accueil et des liaisons	Améliorer l'accueil et la gestion du courrier et de liaison au MINDEVEL	Nombre d'utilisateurs accueillis  Nombre de documents traités et distribués
		<b>Activité 2 :</b> Gestion des archives	Constituer un fond documentaire au MINDEVEL	Nombre de documents et actes consignés dans le fond documentaire Système d'archivage numérique mis en place

## 2.2. Programme 351 : Approfondissement du processus de décentralisation

Objectif du programme : Rendre opérationnel les services du Ministère de la Décentralisation et du Développement Local
Indicateur du programme : Renforcer l'autonomie des communes et rendre opérationnelles les Régions
Valeur de référence : 0
Valeur cible : 100

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Mobilisation et optimisation des ressources financières en faveur des CTD	<b>Objectif de l'action 1 :</b> Accroître les dotations de l'Etat à destination des CTD  <b>Indicateur :</b>  <b>Valeur de référence : 0</b> <b>Valeur cible : 100</b>	<b>Activité 1 :</b> Réalisation d'une étude en vue de la détermination d'une fraction du budget de l'Etat à allouer à la DGD	Contribuer à la connaissance du besoin fonctionnement et d'investissement des CTD	Rapport d'étude
		<b>Activité 2 :</b> Amélioration des mécanismes de transferts de ressources dédiées aux compétences transférées	Contribuer à la mise à disposition efficace des concours financiers de l'Etat aux CTD	Manuel décrivant le dispositif et les mécanismes de transfert des ressources financières aux CTD
		<b>Activité 3 :</b> Réalisation d'une étude en vue de la détermination des ressources financières à transférer aux Régions	Contribuer à la connaissance suffisante des besoins d'investissement et de fonctionnement liés à l'exercice des compétences transférées aux Régions	Rapport d'étude
		<b>Activité 4 :</b> Rationalisation du mécanisme de péréquation	Contribuer au renforcement de la solidarité entre les CTD et au	Système de péréquation améliorée

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
			reversement équitable des impôts communaux soumis à péréquation (ICSP), tenant compte de l'Indice de Développement Local (IDL), pour un développement équilibré et harmonieux des territoires	
		<b>Activité 5</b> : Etude et réalisation d'un système d'information intégré sur le financement de la décentralisation et du développement local, en vue de la rationalisation des interventions de l'Etat	Disposer d'une base de données des interventions financières des Partenaires Techniques (PTF) et Financiers et de l'Etat dans le domaine de la décentralisation et du développement local	Application fonctionnelle renseignant sur l'ensemble des initiatives des PTF et de l'Etat en matière de financement de la décentralisation et du développement local
		<b>Activité 7</b> : Etude relative aux transferts infranationaux des recettes fiscales générées par les activités extractives et halieutiques, à l'exploitation des eaux, à l'exploitation forestière et à l'élevage	Contribuer à l'amélioration du niveau des ressources générées destinées aux CTD	Rapport d'étude
		<b>Activité 8</b> : Sécurisation des recettes fiscales affectées aux CTD	Contribuer au renforcement de la transparence dans les opérations d'émission, de recouvrement et de comptabilisation des recettes de la fiscalité affectée aux communes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance suffisante du niveau de déperdition des recettes de la fiscalité affectée aux communes</li> <li>- Intégration complète de la chaîne de traitement automatique des opérations de déclaration, d'émission, de recouvrement et de comptabilisation des recettes de la fiscalité affectée aux communes par l'interfaçage des applications FISCALIS, MESURE (DGI) et CADRE (DGTCFM)</li> <li>- Mise en place, au MINDEVEL et au FEICOM, des interfaces de consultation des opérations de déclaration, d'émission, de recouvrement et</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				de comptabilisation des recettes de la fiscalité affectée aux communes
		<b>Activité 9</b> : Etude relative au financement de la décentralisation et du développement local par le truchement de la coopération décentralisée	Evaluer le niveau de ressources financières mobilisables à travers la coopération décentralisée et les partenariats	Rapport d'étude
Action 2 : Renforcement des ressources propres des CTD	<b>Objectif de l'action 2</b> Améliorer le rendement des impôts locaux  <b>Valeur de référence :</b> <b>0</b> <b>Valeur cible : 100</b>	<b>Activité 1</b> : Vulgarisation du guide de mobilisation des ressources communales	Contribuer à l'appropriation par les CTD des mécanismes de mobilisation des ressources communales	Ressources humaines des CTD disposant de plus grande capacité de mobilisation des ressources financières
		<b>Activité 2</b> : Etude relative au rendement et à l'efficacité de la fiscalité locale	Contribuer à la maîtrise du rendement de la fiscalité et apprécier l'adéquation entre le potentiel fiscal des CTD et le rendement fiscal des CTD	Rapport d'étude
		<b>Activité 3</b> : Etude relative aux compétences de gestion fiscale transférable aux CTD	Disposer d'une matrice des enjeux par type de compétences fiscales transférables aux CTD	Rapport d'étude
		<b>Activité 4</b> : Etude relative à la réforme de la fiscalité locale	Contribuer à la refonte du système des prélèvements des impôts locaux en vue de la constitution d'un panier fiscal offrant une allocation optimale des ressources aux différentes catégories des CTD	Rapport d'étude et cadre légal de la fiscalité locale révisé, assorti de l'identification des différents instruments réglementaires d'application de ce cadre légal
		<b>Activité 5</b> : Etude relative à l'administration des impôts locaux	Contribuer à la mise en place des bureaux des impôts locaux	Rapport d'étude de faisabilité de la mise en place des bureaux des impôts locaux
		<b>Activité 6</b> : Evaluation de l'état de mise en œuvre des enquêtes cadastrales	Contribuer à l'optimisation du dispositif de prélèvement de la taxe immobilière sur la propriété foncière	Cartographie de l'assiette fiscale en matière foncière et cadastrale disponible
Action 3 : Renforcement des capacités des RH des communes et des régions	<b>Objectif de l'action :</b> Doter les Communes et Régions de RH qualifiées	<b>Activité 1</b> : Modernisation de la gestion des ressources humaines	Assurer une gestion performante des ressources humaines des CTD	- Une banque de données sur les ERH des CTD est disponible - Un logiciel de gestion des RH développé

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<u>Valeur de Référence</u> : 50 <u>Valeur de Référence</u> : 75	<b>Activité 2</b> : Renforcement des capacités des RH des CTD (formation et recyclage)	Permettre aux CTD de disposer de RH qualifiées et aux profils adéquats	Rapports d'activités de formation
Action 4 : Opérationnalisation des Régions	<b>Objectif de l'action</b> : Rendre effectif l'exercice des premières compétences transférées aux Régions  <b>Valeur de référence</b> : 0 <b>Valeur cible</b> :100	<b>Activité 1</b> :Elaboration des projets de textes d'encadrement de l'exercice des compétences transférées aux Régions	Permettre aux exécutifs régionaux de disposer de cahiers de charge en matière mise en œuvre des compétences transférées	Nombre de projets de textes législatifs et réglementaires
		<b>Activité 2</b> :Elaboration des projets de textes liés à l'organisation des élections municipales et régionales	Affiner l'encadrement juridique des élections municipales et régionales	-Nombre de projets de textes législatifs et réglementaires d'opérationnalisation des régions -
		<b>Activité 3</b> :Appui à la mise en place effective des Régions et des conseils municipaux	-Elaborer des textes sur les insignes des conseillers régionaux et des conseillers municipaux -Elaborer les actes constatant l'élection des conseillers régionaux et des conseillers municipaux -Organiser la sensibilisation des acteurs au droit de la décentralisation	-Acquisition des insignes protocolaires (macarons, écharpes, épinglettes...); -Rapports de sessions d'information et d'imprégnation des conseillers régionaux et municipaux sur le cadre légal d'exercice de leurs fonctions tenues
Action 5 : Contrôle et audit des CTD	<b>Objectif de l'action</b> : Améliorer la qualité de la dépense et de la gestion des ressources des CTD Valeur de Référence : 20 Valeur de Référence : 70	<b>Activité 1</b> : Missions d'évaluation du fonctionnement des services, d'audit interne et de contrôle des CTD	Améliorer la gestion des finances publiques locales	Nombre de missions déployées
		<b>Activité 2</b> : Renforcement des capacités des contrôleurs du MINDDEVEL	Doter les contrôleurs des connaissances et compétences nécessaires en matière d'audit et de contrôle des CTD	Rapports d'ateliers de formation et de renforcement des capacités  Nombre de personnes formées
		<b>Activité 3</b> : Elaboration et mise à jour des outils et référentiels d'audit et de contrôle, et d'un code de déontologie des CTD	Disposer des outils d'encadrement et d'exécution des missions ainsi que de l'exercice des activités dans les CTD	Manuel d'audit et de contrôle élaboré

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				Code de déontologie des CTD disponible
Action 6 : Pilotage et suivi-évaluation du processus de décentralisation	<b>Objectif de l'action :</b> Optimiser la mise en œuvre du processus de décentralisation  Valeur de Référence : 0 Valeur de Référence : 1	<b>Activité 1 :</b> Elaboration, vulgarisation et suivi de la mise en œuvre des outils de suivi-évaluation de la décentralisation	Disposer d'outils fiables pour le suivi évaluation efficace de la décentralisation	Manuel de suivi évaluation de la décentralisation disponible  Fiches de collectes des données renseignées
		<b>Activité 2 :</b> Suivi-évaluation de l'exercice par les CTD des compétences transférées par l'Etat	Mesurer le niveau de mise en œuvre des compétences transférées aux CTDS	Rapports de suivi-évaluation
		<b>Activité 3 :</b> Élaboration du rapport sur l'état de la décentralisation et le fonctionnement des services locaux	Faire l'état des lieux de la mise en œuvre de la décentralisation et le fonctionnement des services locaux	Direction des Services Locaux
		<b>Activité 4 :</b> Animation de la réflexion interministérielle sur le pilotage de la décentralisation	Animer le pilotage interministériel de la décentralisation	Rapports des sessions du CISL
		<b>Activité 5 :</b> Suivi de la mise en œuvre de la Stratégie Nationale de la Décentralisation (SND)	Suivre la mise en œuvre des axes stratégiques de la SND	- Nombre d'exemplaires de la SND produits et diffusés - La matrice des axes de la SND est intégrée dans le CDMT et les PTA du MINDDEVEL Plan de suivi de la mise en œuvre de la stratégie

### 2.3. Programme 352 : Promotion du développement local

**Objectif du programme :** Appuyer les communes et les régions dans la fourniture des services de base et veiller au développement harmonieux et équilibré du territoire national

**Indicateur du programme :** Volume des dotations allouées annuellement aux projets prioritaires des PCD et des PRD

**Valeur de référence :** 0

**Valeur cible :** 50

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 01 : observation et mesure du développement local	Objectif de l'action : Disposer d'une base de données sur le développement local	<b>Activité 1</b> : Développement des données sur le développement local	Disposer des données actualisées sur le développement local	Base de données disponible
		<b>Activité 2</b> :Elaboration d'un schéma directeur du développement local	Doter les CTD d'une politique de développement local	Un schéma directeur du développement local disponible
		<b>Activité 3</b> : Elaboration d'un guide méthodologique de planification régionale	Disposer d'un référentiel de planification régionale	Un guide méthodologique disponible
		<b>Activité 4</b> : Elaboration du guide de suivi-évaluation des interventions de développement local	Disposer d'un référentiel de planification de suivi-évaluation des interventions de développement local	Un guide de suivi-évaluation disponible
		<b>Activité 5</b> : Elaboration d'un modèle de contrat-plan entre l'Etat et la Région	Doter les régions d'un outil de programmation	Un cadre de référence contrat-plan disponible
		<b>Activité 6</b> : Evaluation des interventions sur le développement local	Evaluer l'impact des projets et programmes de développement dans les CTD	Un rapport sur les interventions de développement local disponible
		<b>Activité 7</b> : Elaboration de la cartographie socioéconomique de chaque commune de collecte et d'analyse des données sur le développement local	Doter les CTD d'outils de pilotage de leur développement socioéconomique	Cartographie disponible
		<b>Activité 8</b> : Accompagnement des CTD dans la programmation, la budgétisation, la mise en œuvre et le suivi des projets	Programmer, budgétiser et suivre les projets des CTD	-Le journal de la programmation, de la passation et de l'exécution des projets des CTD, disponible -le rapport du suivi disponible
		<b>Activité 9</b> : Identification des filières locales de croissance dans les communes	Doter les CTD d'outils de pilotage de leur développement socioéconomique	Base de données sur les filières locales de croissance disponible
		<b>Activité 10</b> : Organisation des rencontres régionales et locales de maturation des projets	Programmer, budgétiser et suivre l'exécution des projets des CTD	Un rapport disponible
Action 02 : Encadrement de la gouvernance locale	Objectif de l'action :	<b>Activité 1</b> : Arrimage des CTD au budget programme	Accompagner les CTD dans le processus de budgétisation par programme	31 CTD pilotes basculent en mode budget-programme en 2020

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	Promouvoir les mécanismes de gestion participative du développement local  Valeur de Référence : 0  Valeur cible : 4	<b>Activité 2</b> : Etude relative aux obligations de réalisation des projets de développement par les exploitants des ressources naturelles suites aux activités extractives, halieutiques, d'exploitation des eaux, d'exploitation forestière et de l'élevage	Contribuer à l'amélioration de l'impact des activités des exploitants de ressources naturelles sur le développement local	Rapport d'étude
Action 3 : Promotion de la coopération décentralisée et des partenariats	Objectif de l'action : Optimiser la mutualisation des ressources en faveur des projets de développement  Valeur de Référence : 0  Valeur cible : 20	<b>Activité 1</b> : Vulgarisation du cadre juridique applicable aux partenariats la coopération décentralisée et à l'intercommunalité	Doter les exécutifs locaux des moyens leur permettant de mener à terme des conventions	Un guide sur la coopération décentralisée disponible
		<b>Activité 2</b> : Appui aux projets de regroupements des communes et régions	Encourager et soutenir l'intercommunalité	Vingt (20) syndicats de communes constitués dont (02) par régions
		<b>Activité 3</b> : production d'un rapport annuel sur l'état de la coopération décentralisée	Suivre et évaluer la coopération décentralisée	Un rapport disponible
		<b>Activité 4</b> : Tenue et mise à jour du fichier de conventions de la coopération décentralisée et des partenariats	Recenser et suivre les conventions existantes	Un fichier de conventions disponible
Action 4 : Modernisation de l'état Civil	Objectif de l'action : Améliorer la fiabilité et la sécurité de l'état civil  Valeur de Référence : 0  Valeur cible : 500 000	<b>Activité 1</b> : Consolidation du cadre Juridique de l'état civil	Adapter le cadre juridique du système d'enregistrement des faits de l'état civil	Loi sur le nouveau cadre juridique de l'état civil adopté
		<b>Activité 2</b> : Informatisation du système de l'état civil	améliorer la qualité et la sécurisation des documents d'état civil	Documents de l'état civil mieux suivis
		<b>Activité 3</b> : Construction des infrastructures de l'état civil	Créer un cadre de réflexion avec les partenaires au développement (UE, Ambassade de France, AFD) -Construire des centres secondaires d'état civil	Rapport des activités de concertation des acteurs de l'état civil



## MINISTERE DES MARCHES PUBLICS (MINMAP)

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme.

Intitulé des programmes	Nombre d'activité avant travaux	Nombre actuel des activités présente	Différence
<b>Programme 715:</b> Amélioration de l'Administration du Système des Marchés Publics	07	17	+10
<b>Programme 716:</b> Renforcement du contrôle externe des marchés publics des approvisionnements et des services	//	9	//
<b>Programme 717 :</b> Gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur des marchés publics	10	6	4
<b>Programme 718:</b> Renforcement du contrôle externe des marchés des infrastructures (nouveau Programme)	RAS	9	3
Total	17	41	17

### 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme.

#### 2.1. Programme 715: Amélioration de l'Administration du Système des Marchés Publics

désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
action 1 : organisation du système de marches publique	Objectif action 1 : Mettre en place les organes du système des marchés publics <b>Indicateur : Niveau de mise en place des organes.</b> <b>Valeur de référence : 0%</b> <b>Valeur cible : 50%</b>	<b>Activité 1 :</b> Elaboration des textes d'application Du code.	Mise en œuvre intégrale des dispositions du code.	Textes d'application signés.;
		<b>Activité 2 :</b> mise en place des organes du code.	Opérationnalisation des organes du code	Textes créant/organisant/constatant les organes
		<b>Activité 3 :</b> Encadrement des procédures dérogatoires.	Contrôler et limiter les procédures de gré à gré	Taux de gré à gré autorisé
		<b>Activité4 :</b> suivi des activités des organes du système (SIGAM, CPM, CCMP)	Assurer le bon fonctionnement des organes du système	Rapport de suivi disponible

désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
action 2 programmation des marchés publics	<b>Objectif action 1</b> : Veiller à la programmation exhaustive des marchés publics  <b>Indicateur</b> : Taux (%) de marchés programmés  <b>Valeur de référence</b> : 60%  <b>Valeur cible</b> : 70%	<b>Activité 1</b> : Accompagnement des administrations dans l'élaboration des avants projets de JPM et PPM et dans la maîtrise de l'utilisation du système COLEPS (module programmation)	Rendre les MO/MOD aptes à l'utilisation de COLEPS  Rendre les MO MOD apte à produire les avant-projets de JPM et PPM en utilisant COLEPS	- Répertoire des points focaux  - MO/MOD aptes à utiliser le module programmation de COLEPS  - Avant projets de PPM et JPM  -Projets de DAO
		<b>Activité 2</b> : Organisation des Conférences de programmation des Marchés Publics	Programmer tous les marchés identifiés dans le budget de l'Etat	-PPM et JPM  -Document de synthèse
		<b>Activité 3</b> : Suivi-évaluation de la mise en œuvre des plans de passation des marchés	S'assurer du respect des plans de passation des marchés	Rapports de suivi
		<b>Activité 4</b> : Actualisation des PPM	Actualiser les PPM au regard de leur effectivité de mise en œuvre	PPM actualisés
		<b>Activité 5</b> : Collecte des informations sur les règlements des marchés publics	S'assurer de l'effectivité de paiements des prestations réceptionnées	Rapport de suivi (preuves de paiement)
action 3 : renforcement de la qualité du système des marchés publics	<b>Objectif</b> : Améliorer la qualité du système de passation des marchés publics. <b>Indicateurs</b> : taux de marchés passés sans recours fondés ; nombres de procédures sanctionnées	<b>Activité 1</b> : Contribution à l'examen des avis et propositions soumis à l'autorité du marché par les différents acteurs	Améliorer la qualité	Rapport diagnostic disponible
		<b>Activité2</b> : Vulgarisation des bonnes pratiques en matière de passation des Marchés Publics	Promouvoir la transparence, l'équité et l'égalité de traitement	Nombre de personnes formés
		<b>Activité3</b> : Vulgarisation de la passation des marchés par voie électronique (COLEPS)	Dématérialisation de la passation des marchés publics	taux de marchés passés par COLEPS
		<b>Activité4</b> : Assistance à la maturation des projets	Assurer la bonne passation et exécution des projets.	Document de maturité des projets disponibles
		<b>Activité 5</b> : Contrôle a priori de la passation des marchés publics	Assurer la le respect des procédures de passation des marchés publics	Rapport de Contrôle de la passation disponible

## 2.2. Programme 716: Renforcement du contrôle externe des marchés des approvisionnements et des services

Désignation des actions	Objectifs	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : contrôle de la passation des marchés des approvisionnements et des services	Assurer la conformité/ la cohérence entre les DAO et la qualité des marchés passés	<b>Activité 1</b> : suivi et coordination des activités de contrôle de la passation des MP	Assurer l'exécution des activités de chaque cellule du programme	2 rapports semestriels
		<b>Activité 2</b> : contrôle de la passation des marchés spéciaux (CAN, PLANUT)	Vérifier le respect des dispositions contractuelles de passation	-taux de marchés signés conformes au DAO
		<b>Activité 3</b> : contrôle de la passation des marchés des Approvisionnements Généraux	Vérifier le respect des dispositions contractuelles de passation	-taux de marchés signés conformes au DAO
		<b>Activité 4</b> : contrôle de la passation des marchés des Services et Prestations Intellectuelles	Vérifier le respect des dispositions contractuelles de passation	-taux de marchés signés conformes au DAO
		<b>Activité 5</b> : contrôle sur pièces de la liasse des marchés publics	Vérifier le respect des dispositions contractuelles de passation	
Action 2 : Contrôle externe de l'exécution des marchés approvisionnements et des services	Améliorer le rapport qualité-prix des prestations réalisées	<b>Activité 1</b> : Suivi et coordination des activités de contrôle de l'exécution des MP	Assurer l'exécution des activités de chaque cellule du programme	2 rapports semestriels
		<b>Activité 2</b> : contrôle externe de l'exécution des marchés AG	Vérifier le respect des dispositions contractuelles pendant l'exécution	-Nombre de missions de contrôles -Nombre de compte rendus de réception -Procès Verbal
		<b>Activité 3</b> : contrôle externe de l'exécution des marchés SPI	Vérifier le respect des dispositions contractuelles pendant l'exécution	-Nombre de missions de contrôles -Nombre de compte rendus de réception -Procès Verbal

Désignation des actions	Objectifs	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 4</b> : contrôle sur pièces de la liasse des marchés publics	Vérifier le respect des dispositions contractuelles pendant l'exécution	Nombres de décomptes définitifs ou factures finales traités Montant des redressements et pénalités effectués

### 2.3. Programme 717 : Gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur des marchés publics

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 01 : Supervision, Coordination et suivi des activités des services	<b>Objectif action 01</b> : Assurer le bon fonctionnement de toutes les structures <b>Indicateur</b> : Niveau de mise en œuvre du dispositif de pilotage axé sur la performance  <b>Valeur de référence</b> : 20%  <b>Valeur cible</b> : 60% <b>Résultat</b> :	<b>Activité 1</b> : Supervision générale du fonctionnement des services	Superviser les activités des services	Rapport disponible
		<b>Activité 2</b> : Coordination des services	Veiller au bon fonctionnement des services	Rapport disponible
		<b>Activité 3</b> : Réception et acheminement du courrier au MINMAP	Réceptionner et acheminer du courrier le MINMAP	Courrier traité
		<b>Activité 4</b> : Suivi et reporting des activités du MINDEL/MINMAP	Suivre les activités du MINDEL/MINMAP	Rapport disponible
Action 02 : Etudes stratégiques et planification	<b>Objectif action 02</b> : Améliorer la qualité et l'efficacité de la dépense du MINMAP  <b>Indicateur</b> : Documents de planification et de programmation produits annuellement dans les délais  <b>Valeur de référence</b> : 100%  <b>Valeur cible</b> : 100% <b>Résultat</b>	<b>Activité 1</b> : Elaboration/actualisation des Programmes	Elaborer/actualiser les Programmes du MINMAP	Cadre stratégique du budget programme actualisé
		<b>Activité 2</b> : Actualisation du CDMT	Actualiser le CDMT	CDMT actualisé
		<b>Activité 3</b> : Elaboration du projet de performance des Administrations	Elaborer le projet de performance des Administrations	PPA élaboré

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 4</b> : élaboration du RAP	Elaborer le rapport annuel de performance	RAP élaboré
Action 03 : Gestion financière et budgétaire	<b>Objectif</b> : Assurer la bonne exécution financière des programmes  <b>Indicateur</b> : Taux de projets de textes et de mémoire en défense élaborés par an  <b>Valeur de référence</b> :  <b>Valeur cible</b> :  <b>Résultat</b> :	<b>Activité 1</b> : Gestion des applications métier du budget (PROBMIS, EDIT, DATA et SYSTAC)	Améliorer le fonctionnement des applications métier du budget	Probmis Antilope SIGIPES, EDIT DATA et SYSTAC Fonctionnels
		<b>Activité 2</b> : Gestion des Comités mis en place au MINMAP	Suivre le paiement des indemnités des Comités mis en place au MINMAP	Indemnités des comités payées
		<b>Activité 3</b> : Traitement (hors salaire) des personnels du MINMAP Gestion des indemnités et primes des personnels du MINMAP	Suivre le paiement des indemnités du personnel du MINMAP	Indemnités du personnel payées
		<b>Activité 4</b> : Dépenses Communes de fonctionnement Reserve Logistique d'Appui	Assurer le bon fonctionnement de la logistique d'appui au MINMAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entretien des équipement GPS et surveillance des véhicules du MINMAP par Géolocalisation (GPS) ;</li> <li>- Redevance CAMTEL ;</li> <li>- Droits de Régulation des Marchés Publics;</li> <li>- Service de gardiennage ;</li> <li>- Colisage et acheminement du courrier ;</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<p><b>Activité 5</b> : Suivi de l'exécution du budget programme</p> <p><b>Activité 6</b> : Règlement des dettes et arriérés</p>	<p>Suivre l'exécution du budget programme</p> <p>Veiller à l'apurement des dettes et arriérés du MINMAP</p>	<p>Rapport de suivi élaboré</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- arriérés des Indemnités des membres des CPM ;</li> <li>- Publication des avis d'appel d'offres ;</li> <li>- Arriérés colisage et acheminement du courrier (CAMPOST) ;</li> <li>- Nettoyage et d'entretien des bâtiments (CLEAN INDUSTRY) ;</li> <li>- Arriérés abonnements journaux annuels ;</li> <li>- Arriérés colisage et acheminement du courrier (ETS GMS) ;</li> <li>- Collecte, acheminement et la distribution des courriers et colis du MINMAP chaque après midi (Lot2) (ETS SCS) ;</li> <li>- Entretien des climatiseurs (AUCHANGE) ;</li> <li>- Arriérés entretien des copieurs (CFAO) ;</li> <li>- Suivi des véhicules par GPS (TOPPEAK ELECTRONICS) ;</li> <li>- Consultant en communication au MINMAP ;</li> <li>- Gardiennage (VIGIL-CAM).</li> </ul>
Action 04 : Conseil juridique	<b>Objectif action 04</b> : Veiller au respect des lois et règlements et à la représentation du MINMAP en justice	<b>Activité 1</b> : Elaboration et mise en forme des projets de textes législatifs et réglementaires	Elaborer les projets de textes législatifs et réglementaires	projets de textes législatifs et réglementaires élaborés
		<b>Activité 2</b> : Instruction des recours administratifs et contentieux	Instruire les recours administratifs et les contentieux	recours administratifs et contentieux instruits

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Indicateur</b> : Taux de projets de textes et de mémoire en défense élaborés par an  <b>Valeur de référence</b> :  <b>Valeur cible</b> :  <b>Résultat</b> :	<b>Activité 3</b> : Production et diffusion des supports des textes juridiques régissant les activités du MINMAP	Produire et diffuser les textes juridiques régissant les activités du MINMAP	supports des textes juridiques régissant les activités du MINMAP vulgarisés
		<b>Activité 4</b> : Elaboration d'un guide pratique du défenseur des intérêts de l'Etat	Elaborer un guide pratique du défenseur des intérêts de l'Etat	Guide pratique du défenseur des intérêts de l'Etat
		<b>Activité 5</b> : Création et actualisation de la banque de données juridiques	Créer et actualiser de la banque de données juridiques	Banque de données juridiques dans le domaine des marchés publics mise à jour
Action 05 : Développement du système d'information statistique	<b>Objectif</b> , mettre à la disposition des acteurs des statistiques et des indicateurs de performance  Indicateurs : nombre de rapports de statistiques produit annuellement  Valeur de référence : 02  Valeur cible : 04	<b>Activité 1</b> : Elaboration/Actualisation des Indicateurs de Performance du secteur des marchés publics	Elaborer des Indicateurs de Performance du secteur des marchés publics	Manuel des indicateurs de performance disponible
		<b>Activité 2</b> : Production et mise à disposition des Indicateurs de Performance du secteur des marchés publics	<b>Produire et mettre à disposition</b> des Indicateurs de Performance du secteur des marchés publics	-Tableau de bord des marchés publics annuels produit, - Tableau de bord des marchés publics pluriannuels produits -Tableau de bord des Délégations de Service Public produit annuellement - Tableau de bord des accords-cadres produits
		<b>Activité 3</b> : Elaboration/Actualisation des Indicateurs de Performance du secteur des marchés des entreprises publiques	Elaborer des Indicateurs de Performance du secteur des marchés des entreprises publiques	Manuel des indicateurs de performance disponible
		<b>Activité 4</b> : Production et mise à disposition des Indicateurs de Performance du secteur des marchés entreprises publiques	<b>Produire et mettre à disposition</b> des Indicateurs de Performance du secteur des marchés des entreprises publiques	-Tableau de bord des marchés annuels produit, - Tableau de bord des marchés pluriannuels produits - Tableau de bord des marchés adaptés

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				- Tableau de bord des accords-cadres
		<b>Activité 5</b> : Production et mise à disposition des statistiques sur les marchés publics	Produire et mettre à disposition des statistiques sur les marchés publics	-Annuaire statistique produit annuellement  -Bulletins trimestriels de statistiques produits
		<b>Activité 6</b> : Production et mise à disposition des statistiques sur les marchés des entreprises publiques	Produire et mettre à disposition des statistiques sur les marchés des entreprises publiques	-Annuaire statistique produit annuellement  -Bulletins trimestriels de statistiques produits
		<b>Activité 7</b> : Production et mise à disposition des statistiques sur les marchés des services diplomatiques	Produire et mettre à disposition des statistiques sur les marchés des services diplomatiques	-Annuaire statistique produit annuellement  -Bulletins trimestriels de statistiques produits
<b>Action 06 : Développement des TIC</b>	<b>Objectif action 06</b> : Veiller à la mise en œuvre du schéma directeur informatique.  <b>Indicateur</b> : Taux (%) de mise en œuvre du schéma directeur informatique  <b>Valeur de référence</b> :  <b>Valeur cible</b> :	<b>Activité 1</b> : Actualisation du Schéma Directeur Informatique du MINMAP	Disposer d'un référentiel d'informatisation du MINMAP	Schéma directeur informatique
		<b>Activité 2</b> : Elaboration des applications pour le système des marchés publics.	Disposer les données fiables sur les marchés publics	-Application de contrôle des marchés publics fonctionnelle - Base de données des grés à gré disponible -Base de données des régies disponible -Base de données des entreprises catégorisées disponible
		<b>Activité 3</b> : Mise en œuvre de la phase 2 du projet e-procurement	Accroître les fonctionnalités du système COLEPS	e-contract e-shopping e-catalogue
		<b>Activité 4</b> : Maintenance informatique au MINMAP	Améliorer la disponibilité du réseau informatique et des applications du MINMAP	-Réseau informatique fonctionnel -Applications fonctionnelles -Parc informatique mis à jour -Site web mis à jour

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				- site backup du système COLEPS fonctionnel - licences acquises
		<b>Activité 5:</b> Mise en place d'une infrastructure réseau informatique et services associés du MINMAP.	Disposer d'un réseau informatique et services associés fonctionnel	Réseau informatique et services associés fonctionnel dans les services déconcentrés du MINMAP -Local technique conforme aux normes
Action 07 : Amélioration du cadre de travail	<b>Objectif action 07 :</b> Doter les services des infrastructures et équipements adéquat  <b>Indicateur :</b> Proportion de personnel disposant d'un poste de travail fixe  <b>Valeur de référence :</b>  <b>Valeur cible :</b>  <b>Résultat :</b>	<b>Activité 1 :</b> Acquisition de matériel roulant	Acquérir le matériel roulant	matériel roulant acquis
		<b>Activité 2 :</b> Acquisition du matériel et des équipements informatiques et divers	Acquérir du matériel et des équipements informatiques et divers	du matériel et des équipements informatiques et divers
		<b>Activité 3 :</b> Construction des Délégations régionales et départementales du MINMAP	<b>Construire les Délégations régionales et départementales du MINMAP</b>	Délégations Régionales et départementales construites
		<b>Activité 4 :</b> Construction de l'immeuble siège du MINMAP	Construire l'immeuble siège du MINMAP	Immeuble siège construit
		<b>Activité 5 :</b> Equipement, entretien et maintenance des bâtiments et équipements du MINMAP	Assurer le bon fonctionnement des bâtiments et équipements du MINMAP	Bâtiments et équipements conformes
		<b>Activité 6 :</b> Aménagement des bâtiments et sécurisation	Aménager et sécuriser les bâtiments du MINMAP	Bâtiments aménagés et sécurisés
Action 08 : Développement des ressources humaines	<b>Objectif action 08 :</b> Accroître qualitativement les ressources humaines  <b>Indicateur :</b> Taux de mise en place du cadre organique	<b>Activité 1 :</b> Assainissement des fichiers des personnels du MINMAP Assainissement des fichiers soldes et personnels	Assainir les fichiers des personnels du MINMAP	- Tenue des commissions paritaires d'avancement des agents de l'Etat ; - Organisations des sessions du comité bourses et stages ; - Fichier du personnel mis à jour
		<b>Activité 2 :</b> Fonctionnement du SIGIPES	Exploiter SIGIPES (Cell SIGIPES) Déploiement du SIGIPES 2	- Déploiement et appropriation du SIGIPES II ; - Suivi et accompagnement du SIGIPES II

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Valeur de référence :</b>  <b>Valeur cible :</b>  <b>Résultat :</b>	<b>Activité 3 :</b> Formation continue du personnel (DAG)	Renforcer les capacités du personnel	Formation continue du personnel du Ministère des Marchés Publics
		<b>Activité 4 :</b> Gestion des carrières des personnels du MINMAP	Produire les actes de carrières des personnels du MINMAP	- Personnel DAG ; - Tenue des commissions paritaires d'avancement des agents de l'Etat
		<b>Activité 5 :</b> Gestion des personnels du MINMAP	Veiller au paiement des avantages du personnel	- Gestion des personnels saisonniers Services centraux ; - Traitement brut des personnels du programme 717 ; - Gestion des frais de relève ; - Personnels saisonniers Régionaux et Départementaux
		<b>Activité 6 :</b> Gestion de la solde au MINMAP	suivre la solde du personnel du MINMAP	- Suivi de la solde des personnels sous statut général de la Fonction publique ; - Suivi de la solde des personnels sous statut particulier de la Fonction Publique ; - Organisation des réunions du comité Assainissement du Fichier solde.
		<b>Activité 7 :</b> Renforcement de l'Action sociale au MINMAP	Renforcer l'action sociale au MINMAP	- Organisation des sessions du CLC/SIDA ; - Célébration de la journée internationale du travail ; - Célébration de la journée internationale de la femme
		<b>Activité 8 :</b> Gestion de la carrière des personnels		- actes d'avancement d'échelon et de classe signés ; - actes de bonification d'échelon signés ; - actes de reclassement des personnels relevant du code

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				de travail de 3 <sup>ème</sup> à la 6 <sup>ème</sup> catégorie signés ; - actes de détachement signés ; - actes de mise à disponibilité signés.
Action 09 : Contrôle et Audit interne	<b>Objectif action 09 :</b> Améliorer le fonctionnement et la performance des services <b>Indicateur :</b> Nombre de rapports de mission produits annuellement <b>Valeur de référence :</b>  <b>Valeur cible :</b>  <b>Résultat :</b>	<b>Activité 1 :</b> Contrôle et évaluation de la performance des services	évaluer la performance des services	-70% des personnels est présent au poste - 70% des dossiers sont traités dans les délais - 100% des primes et autres avantages payés dans les délais aux personnels présents -fiches de suivi des dossiers renseignés
		<b>Activité 2 :</b> Mise en œuvre de la stratégie nationale de lutte contre la corruption au MINMAP	Mettre en œuvre la stratégie nationale de lutte contre la corruption au MINMAP	- 80% des dénonciations traités dans les délais
Action 10 : Communications et relations publiques	<b>Objectif action 10 :</b> Accroître la visibilité des actions menées  <b>Indicateur :</b> Nombre d'activités ayant fait l'objet d'une couverture médiatique par an  <b>Valeur de référence :</b>  <b>Valeur cible :</b>  <b>Résultat :</b>	<b>Activité 1 :</b> Médiatisation des activités du Ministère	Vulgarisation des activités du ministère	-Publications écrites -Emissions radio diffusées -Points de presse
		<b>Activité 2 :</b> Production du magazine spécialisé des Marchés Publics	Informé en temps réel tous les acteurs des marchés publics	Magazine produit
		<b>Activité 3 :</b> Gestion des événements du Ministère (protocole et organisation des cérémonies)	Gestion des cérémonies	Cérémonie couverte
		<b>Activité 4 :</b> Traduction des documents officiels du Ministère	Traduire tous les documents officiels	Document traduit
<u>Action 11 :</u> <b>GESTION DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES</b>	<b>Objectif action 11 :</b> Améliorer la gestion des ressources documentaires  <b>Indicateur :</b> Volumétrie des documents traités	<b>Activité 1 :</b> Constitution et traitements des fonds documentaires / constitution d'un fond de traitement archivistique	Mettre en place des fonds documentaires au MINMAP	Fonds documentaires disponibles / Fond de traitement archivistique
		<b>Activité 2 :</b> Numérisation des documents et des archives physiques (Services Centraux / Poursuite des activités de collecte de centralisation, de tri et	Numériser les documents et les archives physiques	Système de collecte et de numérisation fonctionnel / Activités de collecte de centralisation, de tri et

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Valeur de référence :</b>  <b>Valeur cible :</b>  <b>Résultat :</b>	d'élimination des documents issus du processus de passation des marchés publics  <b>Activité 3 :</b> Poursuite de l'assainissement des archives dans les Services Centraux et Déconcentrés du MINMAP	Assainissement des archives dans les Services Centraux et Déconcentrés du MINMAP	d'élimination des documents issus du processus de passation des marchés publics attendus  Bordereau d'élimination procès-verbaux d'élimination

## MINISTERE DE L'ECONOMIE DE LA PLANIFICATION ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE (MINEPAT)

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme.

Intitulé des programmes	Nombre d'activité avant travaux	Nombre actuel des activités présente	Différence
<b>programme 301:</b> Gouvernance et Appui institutionnel du sous-secteur de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire	63	49	14
<b>programme N°302:</b> Appui à la relance économique pour l'accélération de la croissance	36	31	05
<b>Programme 303 :</b> Renforcement du partenariat au développement et de l'intégration régionale	20	14	6
<b>Programme 304 :</b> Renforcement de la Planification et Intensification du développement et intensification des actions d'aménagement du territoire	44	16	28
<b>Total</b>	<b>163</b>	<b>110</b>	<b>53</b>

### 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme.

#### 2.1. Programme N° 301: Gouvernance et Appui institutionnel

<b>Programme N°</b>	301
<b>Objectif du programme:</b>	Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des programmes opérationnels
<b>Indicateur du programme</b>	Taux d'exécution annuel des programmes du MINEPAT
<b>Valeur de référence</b>	79,21% (2015)
<b>cibles</b>	100% (2019)

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 01 : Coordination et suivi des activités des services	<b>Objectif</b> : Assurer la cohérence et l'efficacité des interventions du ministère <b>Indicateur</b> : Nombre de sessions de dialogue stratégique tenues par an <b>Référence</b> : 6 en 2015 <b>Cible</b> : 15 en 2019	<b>Activité 1</b> : Elaboration et suivi/évaluation de la mise en œuvre de la feuille de route du MINEPAT	évaluer la mise en œuvre des activités phares du MINEPAT	-Projet de feuille de route du MINEPAT élaboré et transmis dans les SPM -Rapports semestriel et annuel d'autoévaluation de la mise en œuvre de la feuille de route élaborés
		<b>Activité 2</b> : Suivi des activités du comité multipartenaires	Améliorer la coordination de l'APD	Rapport de suivi du Comité
		<b>Activité 3</b> : Coordination et pilotage du programme	élaborer les extrants de la chaîne PPBS du Programme	- Plan d'actions 2018 et feuille de route du programme produits ; - Etat de mise en œuvre du plan d'actions 2018 et de la feuille de route du programme disponibles - CDMT du programme 301 actualisé et disponible - Projet de Performance 2019 du programme élaboré et disponible
Action 02 : Déploiement de la chaîne PPBS	<b>Objectif</b> : Améliorer le fonctionnement de la chaîne PPBS <b>Indicateur</b> : Nombre d'extrants de la Chaîne PPBS produits annuellement <b>Référence</b> : 04 en 2015 <b>Cible</b> : 04 en 2019	<b>Activité 1</b> : Elaboration du plan d'actions des services centraux et déconcentrés du MINEPAT	Elaborer le plan d'actions des services centraux et déconcentrés du MINEPAT	-Plan d'actions du MINEPAT produit -Déclinaisons régionales du Plan d'action du MINEPAT effectuées et disponibles
		<b>Activité 2</b> : Elaboration du Projet de Performance du MINEPAT	Actualiser le projet de performance du MINEPAT	-Demande budgétaire du chapitre 22 présentée en pré-conférences budgétaires - Communication du MINEPAT au CIEP élaboré et disponible - Avant-Projet de Performance du MINEPAT élaboré et disponible
		<b>Activité 3</b> : Exécution et Suivi de l'exécution du budget	apprécier le niveau d'exécution du budget	- Documents techniques de la passation des marchés élaborés (DAO, AO, ...) - Sessions des commissions de passation des marchés tenues - Rapports trimestriels de suivi de l'exécution du budget produits - Rapport du BIP du Chapitre 22

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 4</b> : Suivi et relance des activités de mise en œuvre du plan d'actions du MINEPAT	Suivre et relancer des activités de mise en œuvre du plan d'actions du MINEPAT	Rapport de suivi et de la mise en œuvre du plan d'actions du MINEPAT
		<b>Activité 5</b> : Animation de la chaîne PPBS	Tenir les sessions d'examen et de validation des documents techniques Produire tous les extraits de la chaîne PPBS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sessions d'examen et de validation des documents techniques tenues</li> <li>- Document de chaîne de résultat disponible</li> <li>- Rapport annuel de performance du MINEPAT disponible</li> <li>- Document de revue et actualisation des programmes du MINEPAT produit</li> <li>- Document de revue et rationalisation produit</li> <li>- Cadre de Dépense à Moyen Terme du MINEPAT produit</li> <li>- Participation effective du MINEPAT au CEP</li> <li>- Annuaire Statistique du MINEPAT élaboré</li> </ul>
		<b>Activité 6</b> : Mise en œuvre du contrôle de gestion	Mettre en œuvre le contrôle de gestion du sein du MINEPAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sessions du dialogue de gestion stratégique tenues</li> <li>- Réseaux des référents au contrôle de gestion constitués</li> <li>- Capacités du réseau des référents au contrôle de gestion renforcées</li> </ul>
Action 03 : Développement des ressources humaines	<b>Objectif</b> : Accroître qualitativement les ressources humaines <b>Indicateur</b> : Taux de mise en œuvre du plan de formation <b>Référence</b> : 73% en 2017 <b>Cible</b> : 90% en 2019	<b>Activité 1</b> : Formation et renforcement des capacités du personnel	Former et renforcer les capacités du personnel du MINEPAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déclinaison annuelle du Plan triennal de formation actualisée et disponible</li> <li>- Personnels formés conformément au plan annuel de formation</li> <li>- Evolution des effectifs et des profils du personnel maîtrisée</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : Assainissement et mise à jour permanente des fichiers du personnel, de la solde et des pensions	Assainir et mettre à jour les fichiers du personnel, de la solde et des pensions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fichier du personnel régulièrement mis à jour</li> <li>- Fichier de la solde et des pensions du personnel régulièrement mis à jour</li> </ul>
		<b>Activité 3</b> : Dépenses permanentes de personnels	Disposer des frais de relève du personnel du MINEPAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Frais de relève pris en charge</li> <li>- Gratifications payés aux personnels</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 4</b> : Renforcement du réseau SIGIPES	Base de données SIGIPES mise à jour, assainie et sécurisée	Rapports semestriel et annuel de gestion et de sécurisation de la base de données SIGIPES, disponibles
		<b>Activité 5</b> : Action sociale et renforcement de la solidarité	Renforcer la solidarité et l'action sociale au sein du MINEPAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marche sportive et autres activités socioculturelles organisées</li> <li>- Réunions de coordination du Comité de lutte contre le VIH/SIDA organisées</li> <li>- Assistance maladie, obsèques, aide et secours aux personnels</li> </ul>
		<b>Activité 6</b> : Organisation des réunions, des cérémonies officielles et autres participations	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conférence annuelle 2018 des responsables des Services Centraux et Déconcentrés du MINEPAT organisée</li> <li>- Participation du MINEPAT à la célébration de la Journée internationale de la femme</li> <li>- Participation du MINEPAT à la célébration de la fête du travail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actes de la conférence annuelle 2018 des responsables des Services Centraux et Déconcentrés du MINEPAT disponibles</li> <li>- Nombre d'activités organisées ;</li> <li>- Nombre de femmes ayant pris part à l'évènement.</li> <li>- Nombre d'activités organisées ;</li> <li>- Nombre de personnels ayant pris part à l'évènement.</li> </ul>
		<b>Activité 7</b> : Appui à la réalisation des interventions ponctuelles	Faire face aux évènements imprévus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cérémonies de signature des conventions pris en charge</li> <li>- Interventions ponctuelles réalisées</li> <li>- Etats de mise en œuvre du plan d'actions 2018 de la DAG produits</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 04 : Amélioration du cadre de travail	<b>Objectif</b> : Doter les services des infrastructures et équipements adéquats <b>Indicateur</b> : Proportion du personnel disposant d'un poste de travail fixe <b>Référence</b> : 92% en 2017 <b>Cible</b> : 100% en 2019	<b>Activité 1</b> : Construction et réhabilitation des locaux des services centraux et déconcentrés	Construire et réhabiliter les locaux des services centraux et déconcentrés	les locaux des services centraux et déconcentrés Construits et réhabilités
		<b>Activité 2</b> : Equipement des services	Equiper les services en matériels roulants et équipements domestiques	Matériels roulants et équipement domestiques acquis
		<b>Activité 3</b> : Entretien, maintenance et sécurisation du patrimoine	Entretien, maintenir et sécuriser le patrimoine des services centraux et déconcentrés	Patrimoine des services centraux et déconcentrés du MINEPAT entretenu et sécurisé
		<b>Activité 4</b> : Prise en charge des prestations des partenaires	- Prise en charge des contrats de maintenance et gros entretiens de bâtiments et installations - Sommes dues payées (factures, ARMP...)	- Contrats de maintenance signés - Attestations de service fait
		<b>Activité 5</b> : Suivi-évaluation des projets de construction et d'équipement des services	Suivre et évaluer les projets de construction et d'équipement des services	-Marchés attribués, livrés et réceptionnés - Suivi des constructions et Inventaire du patrimoine réalisés
Action 05 : Contrôle et audit interne	<b>Objectif</b> : Améliorer le fonctionnement et la performance des services <b>Indicateur</b> : Proportion de structures contrôlées/auditées par an <b>Référence</b> : 56% en 2015 <b>Cible</b> : 100% en 2019	<b>Activité 1</b> : Evaluation de la performance des services et des programmes dans la mise en œuvre des plans d'actions		-Plans d'Actions évalués -Performance des services et des programmes évalués
		<b>Activité 2</b> : Promotion de la GAR et de la bonne Gouvernance	Promouvoir la GAR et de la bonne Gouvernance au sein du MINEPAT	- Renforcement des capacités du personnel à la GAR effectué - Sensibilisation effective du personnel à la bonne Gouvernance
		<b>Activité 3</b> : Suivi et évaluation du fonctionnement des services du MINEPAT		- Indices de productivité des structures élaborés - Fonctionnement des services évalué
		<b>Activité 4</b> : Renforcement de la lutte contre la corruption	Renforcer la lutte contre la corruption	- Missions d'investigations réalisées - Sessions de coordination de la Cellule anti-corruption tenues
		<b>Activité 5</b> : Elaboration de la cartographie des risques du MINEPAT	Elaborer la cartographie des risques du MINEPAT	Cartographie des risques élaborée
Action 06 : Communication et promotion économique du Cameroun	<b>Objectif</b> : Promouvoir l'économie camerounaise	<b>Activité 1</b> : Conception, mise à jour et diffusion des supports de promotion économiques	Promouvoir l'économie camerounaise	Supports de promotion économique disponibles et diffusés

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Indicateur</b> : Nombre d'archétype de support de promotion de l'économie camerounaise conçus/mis à jour et diffusés par an <b>Référence</b> : 0 en 2015 <b>Cible</b> : 15 en 2019	<b>Activité 2</b> : Suivi des activités de promotion économique des représentations diplomatiques du Cameroun à l'étranger	Opportunités d'investissement au Cameroun diffusées au niveau des représentations diplomatiques du Cameroun à l'étranger	Rapports semestriel et annuel d'activités
		<b>Activité 3</b> : Production des magazines et des émissions spécialisées du MINEPAT dans les médias	Produire les magazines et des émissions spécialisées du MINEPAT dans les médias	Des éditions du magazine « CROISSANCE PLUS » produites et diffusées chaque semaine - La newsletter "La Lettre Economique du Cameroun" produite et diffusée chaque mois - Des communiqués, articles et dossiers publiés dans les médias - Revue de presse réalisée au quotidien et transmise
		<b>Activité 4</b> : Animation du site internet du MINEPAT, des pages Facebook et twitter du MINEPAT	Animer le site internet du MINEPAT, des pages Facebook et twitter du MINEPAT	Site Internet régulièrement mis à jour
		<b>Activité 5</b> : Préparation, participation aux foires, fora et autres rendez-vous économiques	Améliorer la préparation, et la participation du MINEPAT aux foires, fora et autres rendez-vous économiques	- Préparation en amont des foires, fora et rendez-vous économiques effectuée - Participation effective aux foires, fora et rendez-vous économiques
Action 07 : Conseil juridique	<b>Objectif</b> : Assurer la légalité et la régularité juridique ainsi que la défense des intérêts de l'Etat sur toutes les questions intéressant le ministère <b>Indicateur</b> : <b>Référence</b> : <b>Cible</b> :	<b>Activité 1</b> : Promotion et vulgarisation de la culture juridique	Promouvoir et vulgariser la culture juridique	- Textes réglementaires, législatifs des accords et conventions de coopération économique et technique diffusés - Répertoires des textes législatifs et réglementaires, des accords et conventions de coopération économique et technique mis à jour
		<b>Activité 2</b> : Défense des intérêts de l'Etat en Justice	Défendre les intérêts de l'ETAT	- Précontentieux instruits et gérés - Consultation et assistance pour la défense des intérêts de l'Etat effectuées - Mémoires et conclusions rédigés
		<b>Activité 3</b> : Suivi des aspects juridiques liés à la discipline	Suivre les aspects juridiques liés à la discipline	Dossiers disciplinaires du personnel instruits
		<b>Activité 4</b> : Suivi du respect de la légalité et de la régularité juridique des engagements du Ministère	Emettre les avis juridiques sur les questions relevant du MINEPAT	Avis juridiques émis sur les questions relevant du Ministère

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 5</b> : Préparation et mise en forme des textes législatifs et réglementaires	Préparer et mettre en forme les textes législatifs et réglementaires	textes législatifs et réglementaires mis en forme
Action 08 : Développement des technologies de l'information et de la communication	<b>Objectif</b> : Optimiser les échanges administratifs entre différentes structures du Ministère <b>Indicateur</b> : Proportion des sites / bâtiments abritant les services du MINEPAT qui disposent d'un réseau informatique fonctionnel et connecté à internet <b>Référence</b> : 0 en 2015 <b>Cible</b> : 100% en 2019	<b>Activité 1</b> : Audit du système d'information du MINEPAT	Mener les études, développement et déploiement	Rapport Audit interne du système d'information du MINEPAT
		<b>Activité 2</b> : Construction/ réhabilitation et mise à niveau des réseaux locaux informatiques et téléphoniques	Exploiter, mettre à jour et maintenir le matériel informatique du MINEPAT	Licences d'antivirus acquises Outils et équipements de contrôle acquis Salle technique sécurisée.
		<b>Activité 3</b> : Développement et exploitation des applications informatiques	Etendre et améliorer les infrastructures et réseau	GESPARC exploité Site web fonctionnel et accessible (restauré)
		<b>Activité 4</b> : Maintenance du réseau informatique et téléphonique du MINEPAT	Eviter la détérioration du réseau informatique et téléphonique du MINEPAT	Maintenance du réseau téléphonique réalisée Maintenance du réseau informatique réalisée
		<b>Activité 5</b> : Mise en place d'une interface de communication entre CS-DRMS et le système DAD	permettre le partage des données entre le DAD et le CS-DRMS	Interface de communication entre le système DAD et le CS-DRMS mise en place
Action 09 : Gestion des ressources documentaires et du courrier	<b>Objectif</b> : Améliorer la gestion des ressources documentaires <b>Indicateur</b> : Proportion de dossiers traités dans les délais réglementaires <b>Référence</b> : 55% en 2015 <b>Cible</b> : 100% en 2019	<b>Activité 1</b> : Traduction courante des documents	Traduire les documents du MINEPAT	Productions du MINEPAT traduites dans les deux langues officielles
		<b>Activité 2</b> : Promotion et suivi de la politique du bilinguisme au MINEPAT	Organiser les sessions de bilinguisme au MINEPAT	des sessions de bilinguisme au MINEPAT organisées
		<b>Activité 3</b> : maintenance d'une banque de données terminologiques	Mise à jour de l'application de base de données terminologique (BDDT) des termes spécialisés du MINEPAT	application de base de données terminologique (BDDT) des termes spécialisés du MINEPAT mis à jour
		<b>Activité 4</b> : Gestion du courrier, de l'accueil et orientation	Ventiler le courrier interne et externe du ministère	Courrier traité et ventilé efficacement
		<b>Activité 5</b> : Collecte et centralisation, versements et pré archivage des documents d'activité	Collecter et centraliser, pré archiver les documents d'activité	documents collectés traités et archivés

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 6</b> : Traitement et classement des documents d'activité	Traiter et classer les documents d'activité	documents d'activité traités et classés
		<b>Activité 7</b> : Mise à jour du plan de classement de la documentation du MINEPAT	Disposer d'un plan de classement de la documentation du MINEPAT à jour	Produits documentaires élaborés Documents transférés aux archives nationales
		<b>Activité 8</b> : Gestion électronique des documents	Disposer des versions numériques des fonds documentaires	Fonds documentaire numérisé

## 2.2. Programme N°302 : appui à la relance économique pour l'accélération de la croissance

<b>Objectif du programme:</b>	Améliorer le taux de croissance de l'économie
<b>Indicateur du programme</b>	- Taux d'exécution du BIP (I1); - Taux d'investissement public et privé (I2).
<b>Valeur de référence</b>	91,15% en 2015 (I1) et 20,5% en 2015 (I2)
<b>cibles</b>	100% en 2019 (I1) et 24,6% en 2019 (I2)

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 01 : Renforcement de la surveillance Économique	<b>Objectif</b> : Améliorer la connaissance de l'évolution de la conjoncture nationale et internationale à court et à moyen terme <b>Indicateur</b> : Nombre de publications produites annuellement <b>Référence : 38 en 2015</b> <b>Cible : 40 en 2019</b>	<b>Activité 1</b> : Accompagnement à la mise en Œuvre des activités de la stratégie Nationale de développement de la Statistique de l'INS	Accompagner la mise en Œuvre des activités de la stratégie Nationale de développement de la Statistique l'INS	- Poursuite des travaux de construction de l'immeuble siège de l'INS ; - Enquêtes et études statistiques réalisées ; - Troisième Enquête sur l'Emploi et le Secteur Informel (EESI3) réalisée ; - Stratégie Nationale de Développement de la Statistique mise en œuvre ; - équipements, voitures, applications informatiques et de bureaux Acquis.

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 2</b> : Développement, mise à jour et maintenance des outils d'analyse économique	disposer des outils d'analyse économique	-Modèle d'équilibre général calculable et d'analyse d'impact des politiques économiques élaboré ; - MOSIPEO avec la nouvelle base de la comptabilité nationale mis à jour ; - Sessions du comité en charge du renforcement des outils de modélisation et d'analyse économique au MINEPAT tenues
		<b>Activité 3</b> : Elaboration des perspectives de l'économie Camerounaise	disposer des documents sur les perspectives de l'économie Camerounaise	Rapports semestriels sur les perspectives de l'économie camerounaise produits
		<b>Activité 4</b> : Suivi et accompagnement des initiatives privées d'envergure	accompagner la mise en œuvre effective des initiatives privées d'envergure	- Participation aux foires et fora à caractère économique ; - Concertation avec les administrations sur les initiatives privées d'envergure tenue.
		<b>Activité 5</b> : Suivi de la mise en œuvre des réformes sur le climat des affaires au Cameroun	Suivre la mise en œuvre des réformes sur le climat des affaires au Cameroun	- Données pour le suivi des reformes visant l'amélioration du Climat des Affaires collectées ; - Rapport thématique sur le Climat des Affaires élaboré.
		<b>Activité 6</b> : Suivi et analyse de la conjoncture économique	Suivre et analyser de la conjoncture économique	- Notes bimensuelles économiques élaborées et diffusées ; - Tableaux de bord trimestriels de l'économie camerounaise produits ; - Enquêtes trimestrielles de conjoncture économique organisées ; - Champions nationaux promus et soutenus ; - Concertations dans le cadre du suivi de l'activité économique (administrations, opérateurs économiques et chercheurs) organisées.
		<b>Activité 7</b> : Élaboration du cadrage macroéconomique	disposer d'un cadrage macroéconomique	- Collecte des données macroéconomiques organisée ; - Cadrage macroéconomique élaboré.

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 8</b> : Élaboration du rapport sur le développement économique du Cameroun	disposer d'un rapport sur le développement économique du Cameroun	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapports régionaux sur le développement économique du Cameroun élaborés ;</li> <li>- Rapports départementaux sur le développement économique du Cameroun élaborés ;</li> <li>- Rapport de synthèse sur le développement économique du Cameroun élaboré.</li> </ul>
Action 02 : Appui à la modernisation de l'appareil de production et au développement des filières	<b>Objectif</b> : Accroître la compétitivité des filières porteuses de croissance <b>Indicateur</b> : Nombre de filières de croissance diagnostiquées et accompagnées <b>Référence</b> : 03 en 2015 <b>Cible</b> : 06 en 2019	<b>Activité 1</b> : Contribution à l'amélioration de la compétitivité de l'économie, des entreprises et des industries Camerounaises	suivre la mise en œuvre des initiatives en vue d'améliorer la compétitivité de l'économie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activités du comité de compétitivité réalisées ;</li> <li>- Activités de l'Observatoire de la compétitivité réalisées ;</li> <li>- Activité du Bureau de mise à niveau des Entreprises (BMN) réalisées ;</li> <li>- Fonds de contrepartie du Programme d'Appui à la Modernisation de l'économie Camerounaise (PACOM) mis à disposition ;</li> <li>- Étude sur la Stratégie Nationale de Développement des Exportations réalisée ;</li> <li>- Étude sur l'Évaluation des Effets Économiques du processus de démantèlement tarifaire dans le cadre de la mise en œuvre de l'APE réalisée ;</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : Diversification et Développement des filières de croissance	tenir des dialogues stratégiques élaborer les monographies de deux filières de production	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi de la mise en œuvre des mesures de soutien à la balance courante effectif ;</li> <li>- Dialogue stratégique avec le secteur privé tenue ;</li> <li>- Monographies de deux filières de production élaborée.</li> </ul>
Action 03: Promotion des approches à haute intensité de main d'œuvre (HIMO) dans les investissements publics	<b>Objectif</b> : Contribuer à la maîtrise des approches HIMO et leur utilisation par la réalisation des investissements publics <b>Indicateur</b> : Nombre d'administrations publiques et privées sensibilisées et incitées <b>Référence</b> : 24 en 2015	<b>Activité 1</b> : Vulgarisation, diffusion et suivi-évaluation des approches HIMO	tenir les sessions de coordination et de pilotage de l'Unité Technique HIMO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi des réalisations des ouvrages effectifs ;</li> <li>- Sessions de coordination et de pilotage de l'Unité Technique HIMO tenues.</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Cible : 80 en 2019</b>			
Action 04: Coordination et pilotage du programme	<b>Objectif</b> : Assurer l'efficacité de la mise en œuvre du programme <b>Indicateur</b> : Proportion d'extraits planifiés annuellement, effectivement réalisés <b>Référence</b> : 97% en 2015 <b>Cible</b> : 100% en 2019	<b>Activité 1</b> : Gestion de la mise en œuvre des activités	accroître la mise en œuvre des activités du programme	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visites en entreprises organisées ;</li> <li>- Performance du programme suivie ;</li> <li>- Réunions de coordination élargie tenues ;</li> <li>- Abonnement aux journaux/revues scientifiques et acquisitions documentaires spécifiques effectué ;</li> <li>- Suivi de la mise en œuvre des recommandations de la conférence économique internationale de Yaoundé de 2016 effectif ;</li> <li>- Dispositif permanent pour le financement de l'outil de production par le crédit-bail mis en place ;</li> <li>- Stratégie de communication Economique élaborée et déployée ;</li> <li>- Programme Economique et Financier suivi et mis en œuvre.</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : Planification et programmation des activités du programme	Promouvoir la GAR et de la bonne Gouvernance au sein du MINEPAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi de la mise en œuvre de la Feuille de route et du plan d'action du programme effectif ;</li> <li>- Document de la Chaine des Résultats et de Revue et actualisation du programme élaboré et validé ;</li> <li>- CDMT du programme élaboré et validé ;</li> <li>- Projet de performance 2018 du programme élaboré et validé ;</li> <li>- Rapport Annuel de Performance du programme produit</li> </ul>
Action 5 : Suivi, évaluation et contrôle de l'exécution du budget d'investissement public	<b>Objectif</b> : Améliorer la performance dans l'exécution du BIP  <b>Indicateur</b> : Proportion d'administrations dont les rapports de suivi et d'évaluation attendus sont produits et validés <b>Référence</b> : 85% en 2015	<b>Activité 1</b> : Contrôle de l'exécution physique du BIP	améliorer l'exécution physique du BIP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôle de l'exécution des projets d'Investissement Public des communautés urbaines ;</li> <li>- Missions de contrôle conduites ;</li> <li>- Contrôle de l'utilisation des fonds de contreparties dans les 10 régions effectuées ;</li> <li>- Contrôle des subventions 2016 et 2017 dans les dix Régions.</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Cible : 100% en 2019</b>	<b>Activité 2</b> : Suivi participatif de l'exécution du BIP		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluation de l'exécution du BIP ;</li> <li>- Sessions du Comité National de Suivi du BIP tenues ;</li> <li>- Administrations accompagnées dans l'appropriation des outils d'exécution du BIP ;</li> <li>- Unités physiques harmonisées et cohérence des unités physiques de référence avec les stratégies ministérielles examinées ;</li> <li>- Suivi de l'exécution physico-financière des projets des EPA et des projets à financement conjoint effectif.</li> </ul>
		<b>Activité 3</b> : Évaluation annuelle de la chaîne des résultats des administrations publiques, des EPA et des projets à FINEX		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chaîne des résultats des administrations sectorielles évaluée ;</li> <li>- Chaîne des résultats des établissements publics administratifs évaluée ;</li> <li>- Chaîne des résultats des projets à financement extérieur évaluée.</li> </ul>
		<b>Activité 4</b> : Suivi administratif du BIP	élaborer les rapports de suivi des investissements au niveau départemental et régional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapports de suivi des investissements au niveau départemental élaborés</li> <li>- Rapports de suivi des investissements au niveau régional élaborés</li> </ul>
		<b>Activité 5</b> : Coordination de la mise en œuvre des activités de surveillance économique et de suivi de l'exécution du BIP dans les délégations régionales	veiller à la bonne mise en œuvre des activités de surveillance économique et de suivi de l'exécution du BIP dans les délégations régionales	Missions de suivi organisées
		<b>Activité 6</b> : Élaboration des rapports régionaux sur la chaîne des résultats du BIP	Élaborer les rapports régionaux sur la chaîne des résultats du BIP	Rapports régionaux sur la chaîne des résultats du BIP élaborés
		Activité 7 : Mise en exécution du BIP	Mettre en exécution du BIP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lancement de l'exécution du BIP au niveau National et local organisé ;</li> <li>- Session de coordination et suivi de la préparation et de l'exécution du BIP ;</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				- Manuel « Comprendre pour mieux exécuter le BIP » élaboré et vulgarisé.
		<b>Activité 8</b> : Audit économique et financier des filières porteuses de croissance	proposer des solutions en vue d'améliorer le fonctionnement des filières porteuses	Rapport d'audit économique et financier desdites filières élaboré.
Action 6 : Préparation du budget d'investissement public	<b>Objectif</b> : Permettre au budget de l'Etat d'être un véritable levier pour la croissance <b>Indicateur</b> : Taux d'arrimage moyen du CDMT des administrations au budget <b>Référence</b> : 74,2% en 2015 <b>Cible</b> : 100% en 2019	<b>Activité 1</b> : Appui à la programmation des dépenses	élaborer le CDMT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CDMT 2019-2021 des administrations publiques élaborées ;</li> <li>- Capacités des personnels en charges de l'élaboration des CDMT renforcées ;</li> <li>- Sessions du Comité interne de validation des projets du gouvernement à soumettre à la recherche des financements interne et externe organisés ;</li> <li>- Guide d'élaboration des CDMT actualisé ;</li> <li>- Conférence élargie de programmation organisée ;</li> <li>- Référentiel d'élaboration des nomenclatures et de détermination des coûts des activités d'investissement et de fonctionnement produit ;</li> <li>- Rapport sur la programmation des projets à FINEX élaboré ;</li> <li>- Programme d'investissement Prioritaire (PIP) 2018-2020 élaboré.</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : Centralisation des projets d'investissement public	disposer d'une banque de projet	Banque des projets d'investissements publics mis à jour
		<b>Activité 3</b> : Maturation et programmation des projets d'investissement publics	accompagner la maturation des projets dans les administrations publiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministères encadrés et sensibilisés à la maturation des projets ;</li> <li>- Guide de maturation des projets révisé ;</li> <li>- Capacités des responsables des administrations centrales sur le processus de maturation des projets renforcés.</li> <li>- Fonds de maturation des projets disponible</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 4</b> : Préparation élaboration et diffusion du budget d'investissement	diffuser le document du BIP	- Ressources oisives des comptes BIP logés à la Caisse Autonome d'Amortissement identifiées ; - Travaux préparatoires de la Préparation du budget organisés.
		<b>Activité 5</b> : Préparation et suivi de la mise en œuvre des grands projets	disposer d'une banque de grands projets et suivre leur mise en œuvre	- Revues des Grands Projets réalisées ; - Données sur la mise en œuvre des grands projets collectés ; - Conférence spéciale de budgétisation des grands projets organisée ; - Projet du Complexe Touristique de YOYO disponible ; - Grands projets de 2 <sup>nd</sup> e génération identifiés et élaborés ; - Exécution des activités de programmation du BIP coordonnée et suivi.
		<b>Activité 6</b> : Préparation élaboration et diffusion du budget d'investissement	élaborer le journal des projets	- Activités de préparation du budget d'investissement organisées ; - Journal des projets produit ; - Etudes en vue de l'optimisation du budget d'investissement public réalisées.
		<b>Activité 7</b> : Appui au projet d'amélioration de l'efficacité de la dépense publique et du système statistique	disposer d'un fonds de contrepartie mis à la disposition du projet d'amélioration de la dépense publique et système statistique.	Fonds de contrepartie mis à la disposition du projet d'amélioration de la dépense publique et système statistique
Action 7 : Développement des partenariats public-privé	<b>Objectif</b> : Favoriser un accroissement de la participation du secteur privé dans les projets publics <b>Indicateur</b> : Nombre de contrats de partenariats signés <b>Référence</b> : 11 en 2015 <b>Cible</b> : 40% en 2019	<b>Activité 1</b> : Développement des Contrats de Partenariat Public-Privé	accroître l'utilisation des PPP	- Projets susceptibles d'être réalisés en PPP identifiés et préparés ; - Liste des projets éligibles au régime des contrats de partenariat évalué et préparé.

### 2.3. Programme N°303 : renforcement du partenariat au développement et de l'intégration régionale

<b>Objectif du programme:</b>	Améliorer l'apport des partenariats économiques et de l'intégration régionale à la réalisation des objectifs de développement du Cameroun
<b>Indicateur du programme</b>	Taux annuel de décaissement des ressources d'investissement planifiées sur financement extérieur
<b>Valeur de référence</b>	66 en 2014
<b>cibles</b>	90 en 2019

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 01 : Densification du portefeuille de coopération	<b>Objectif</b> : Accroître le volume des financements issus du Partenariat au Développement (prêts et dons) pour la réalisation des programmes d'investissement public en tenant compte de la soutenabilité de la dette <b>Indicateur</b> : Volume des financements du Partenariat au Développement (APD - prêts et dons) mobilisés à travers la signature de conventions <b>Valeur de référence</b> : 1217 milliards <b>Valeur cible</b> : 1600 milliards	<b>Activité 1</b> : Mobilisation des financements extérieurs orientés massivement vers les secteurs prioritaires (NS, MI, PE, IR)	rechercher des financements pour les secteurs prioritaires	Signature de conventions de financement des secteurs prioritaires
		<b>Activité 2</b> : Participation aux rencontres et réunions statutaires internationales des partenaires bilatéraux et des organisations multilatérales	Participer aux rencontres statutaires	Participation effective aux réunions statutaires
Action 02 : Renforcement de l'intégration régionale et sous-régionale	<b>Objectif</b> : Accroître le volume des échanges aux niveaux sous-régional et régional <b>Indicateur</b> : <i>fraction de mise en œuvre des actions de l'agenda 2063 planifié pour l'année en cours</i> <b>Valeur de référence</b> : 80% <b>Valeur Cible</b> : 100%	<b>Activité 1</b> : Accompagnement du processus d'intégration régionale et sous régional	Accroître la participation du Cameroun aux rencontres statutaires au niveau régional et sous régional	rapport de suivi de la rationalisation des communautés économiques régionales en Afrique centrale Préparation effective et suivi des recommandations des commissions mixtes bilatérales avec les pays africains
			Rapport de dynamisation de la coopération avec le NIGERIA	Préparation effective des réunions des institutions régionales et sous régionales
		<b>Activité 2</b> : Suivi et impulsion de la mise en œuvre des programmes régionaux et sous régionaux	Suivre et impulser de la mise en œuvre des programmes régionaux et sous régionaux	Suivi effectif et mise en œuvre du PER CEMAC (volet Cameroun) Suivi effectif et impulsion des Organismes sous tutelle de la

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				CEMAC, de la CEEAC, du Plan d'Action du NEPAD et du plan d'Action du PDCT-AC
				Implémentation effective et suivi de l'agenda 2063 de l'Union Africaine
				Célébration effective de la journée CEMAC
Action 04 : Coordination et pilotage du programme	<b>Objectif</b> : Assurer l'efficacité de la mise en œuvre du programme <b>Indicateur</b> : Taux de réalisation des activités du programme <b>Valeur de référence</b> : 89,5% <b>Valeur Cible</b> : 100 %	<b>Activité 1</b> : Planification et programmation	Disposer des instruments de planification du Programme 303	- Feuille de route - Revue de programme et chaîne de résultats
		<b>Activité 2</b> : Gestion de la mise en œuvre du programme	Suivre la performance du Programme	-tenue des rencontres de dialogue de gestion - RAP 303
Action 05 : Diversification des partenariats et promotion des opportunités de financement du secteur privé auprès des partenaires techniques et financiers internationaux	<b>Objectif</b> : Favoriser les Investissements Directs Étrangers (IDE) en renforçant la coopération entre les bailleurs de fonds internationaux et le secteur privé <b>Indicateur</b> : Nombre de conventions conclues entre les entreprises privées camerounaises et les bailleurs de fonds internationaux <b>Valeur de référence</b> : 02 <b>Valeur Cible</b> : 15	<b>Activité 1</b> : Édification des nouveaux cadres de coopération	Prospecter les nouvelles opportunités de coopération avec les PTFs	-Répertoire des nouvelles opportunités de coopération avec les pays africains  -Elaboration des cadres de coopération avec les nouveaux partenaires
		<b>Activité 2</b> : Développement des mécanismes de financements innovant	Disposer d'un éventail de financement de développement	-rapport d'étude sur les mécanismes de financement innovant
Action 06 : Amélioration de la performance et de l'efficacité du partenariat au développement	<b>Objectif</b> : <i>réduire le volume des Soldes Engagés Non Décaissés</i> <b>Indicateur</b> : Taux global de décaissement des financements extérieurs <b>Valeur de référence</b> : 84 <b>Valeur Cible</b> : 100	<b>Activité 1</b> : Suivi du partenariat et de la performance de l'Aide Public au développement (APD)	améliorer l'efficacité de l'aide public au développement	-rapport de suivi de l'exécution des accords et conventions des projets à faibles taux de décaissement ; pilotage de l'étude DFA -rapport de mise en œuvre du PAEDPDD -rapport de mise en œuvre des évaluations PEFA 2016
		<b>Activité 2</b> : Gestion de l'information sur l'aide publique au développement	Rendre disponible l'information sur l'APD	-Rapport DAD -fichier accord et convention

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 3</b> : Suivi de la mise en œuvre des programmes et projets du Système des Nations Unis (SNU)	améliorer la mise en œuvre des programmes et projets du SNU	rapport de Suivi de la mise en œuvre du programme de l'UNICEF sur la "Nutrition des réfugiés de provenance nigériane centrafricaine et des déplacés internes au Cameroun
		<b>Activité 4</b> : Evaluation de la performance des portefeuilles de coopération	améliorer l'efficacité des cadres de coopération avec les partenaires techniques et financiers	Revue de portefeuille des pays émergents réalisée  Revue de portefeuille des projets financés par les partenaires Nord-Sud et Multilatéraux réalisée  Revue de portefeuille des projets financés par les partenaires du Monde Islamique réalisée  Revue de portefeuille des projets financés par la BAD et autres bailleurs africains réalisée
Action 07 : Poursuite des accords de partenariats économiques	<b>Objectif</b> : <i>Conclure un Accord de Partenariat Économique complet et équilibré avec l'UE</i> <b>Indicateur</b> : Degré d'ouverture du marché aux produits d'origine des pays Membres de l'Union Européenne <b>Valeur de référence</b> : 75 % <b>Valeur Cible</b> : 50%	<b>Activité 1</b> : suivi de l'APE Cameroun-UE  <b>Activité 2</b> : poursuite de la négociation d'un APE régional.	Disposer d'un accord de Partenariat Economique avec l'UE  Disposer d'un accord de Partenariat Economique Régional avec l'UE	Rapport de mise en œuvre des APE bilatéraux CAM-UE (CSMO-APEB/CAM-UE) élaboré  Rapport de mise en œuvre des APE régional CAM-UE (CSMO-APEB/CAM-UE) élaboré

#### 2.4. Programme N°304 : renforcement de la planification du développement et intensification des actions d'aménagement du territoire

<b>Objectif du programme:</b>	Disposer des stratégies de développement et des schémas d'aménagement arrimés aux objectifs du DSCE
<b>Indicateur du programme</b>	Nombre de stratégies de développement et des schémas d'aménagement arrimés aux objectifs du DSCE.

<b>Valeur de référence</b>	08 en 2018
<b>cibles</b>	14 en 2019 et 22 en 2020

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1: Appui au développement régional et local	<b>Objectif action 1</b> Accroître les capacités techniques, financières et matérielles des CTD <b>Indicateur</b> : Proportion des Collectivités Territoriales Décentralisées disposant d'un plan de développement arrimé au DSCE et le mettant en œuvre <b>Valeur de référence</b> : 97% en 2017 <b>Valeur cible</b> : 100% en 2021	<b>Activité 1</b> : accompagnement des programmes et projets de développement	Améliorer les conditions de vie des populations au niveau local	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GIC, ONG et Associations accompagnés</li> <li>- PNDP suivi</li> <li>-SPRPB- phase 2 mis en œuvre</li> <li>- programmes et projets de développement ponctuels régional et local mis en œuvre</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : suivi de la mise en œuvre du contrat-plan Etat/Commune	Accompagner les communes vers leur autonomisation	Autonomisation des communes assurées
Action 2 : Renforcement du processus de planification stratégique	<b>Objectif action 2:</b> Disposer des stratégies sectorielles et thématiques arrimés aux objectifs du DSCE II <b>Indicateur</b> : Nombre de stratégies sectorielles arrimées aux objectifs du DSCE II <b>Valeur de référence</b> : 06 en 2017 ; <b>valeur cible</b> : 09 en 2021	<b>Activité 1</b> : Suivi de la mise en œuvre des projets de planification	Améliorer la mise en œuvre de la politique économique et sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activités de CAMERCAP-PARC suivi et réalisées</li> <li>- projet Planification Sociale mis en œuvre</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : Elaboration et diffusion du Cadre Budgétaire à Moyen Terme	Disposer d'un cadre de budgétisation à moyen terme	- CBMT 2019-2021 élaboré, validé et diffusé - Modèle du CBMT élaboré
		<b>Activité 3</b> : Coordination et suivi des actions de planification dans les services déconcentrés	Améliorer la planification dans les services déconcentrés	Planification des actions de développement au niveau déconcentré
		<b>Activité 4</b> : Evaluation et actualisation des stratégies national, sectorielle et thématique	améliorer la mise en œuvre des activités prévues dans le document post DSCE	Reuves de mise en œuvre des stratégies national, sectorielle et thématique organisées

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 3: Prospective et veille stratégique de développement	<b>Objectif action 3</b> Fournir des données de veille stratégique et de prospective économique <b>Indicateur:</b> Nombre annuel d'articles de veille stratégique et de bulletins de prospective économique Valeur de référence : 01/12 en 2017 Valeur cible : 12/12 en 2021	<b>Activité 1</b> : Exploitation du modèle MADIBA	Fournir des scénarios prospectifs complets	Scénario prospectif complet à partir de Madiba réalisé
		<b>Activité 2</b> : Suivi de la mise en œuvre des activités de planification stratégique et de veille prospective	Fournir des données de veille stratégique et de prospective économique	Les activités de planification stratégique et de veille prospective sont réalisées dans toutes les administrations
Action 4: Planification des services sociaux et des ressources humaines de la nation et suivi des questions de population et du genre	<b>Objectif</b> : Disposer d'un capital humain à même de soutenir la croissance <b>Indicateur</b> : Nombre de stratégies sectorielles prenant en compte les questions de populations, de genre et/ou de vulnérabilité sociale  <b>Valeur de référence</b> : 06 en 2017  <b>Valeur cible:</b> 09 en 2021	<b>Activité 1</b> : Réalisation des études et cérémonies liées à la question de la population	Permettre de disposer des données fiables sur les questions de population	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etude sur la disposition à la mobilité des ressources humaines dans les administrations publiques : enjeux et perspectives réalisée</li> <li>- Journée Mondiale de la Population organisée</li> <li>- Dénombrement principal du 4<sup>ème</sup> RGPH réalisé</li> <li>- participation du Cameroun aux conférences internationales sur la population et développement est effective</li> <li>- Etude de l'impact socio-économique de l'immigration réalisée</li> <li>- Déclaration de la Politique Nationale de population actualisée et traduite dans les deux (02) langues officielles (en Français et en Anglais)</li> <li>-</li> <li>- Fonds mis à la disposition du BUCREP pour la réalisation des études de population</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : Suivi de la mise en œuvre des projets et programmes sur les questions de population	Assurer une bonne prise en compte des questions de populations dans le cadre de la mise en œuvre des projets et programmes de développement	projet d'intégration des questions de population dans les politiques et programmes de développement mis en œuvre programme d'Inclusion Economique et Sociale (PRINCES) mis en œuvre

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 3</b> : suivi des activités des institutions sous-tutelles dans le domaine de la population et du développement	Assurer une meilleure coordination des activités des institutions sous-tutelles dans le domaine de la population et du développement	Les priorités du Gouvernement du Cameroun sont relayées et prises en compte dans les Plans de Travail des institutions sous-tutelles
Action 5 : Maitrise et mise en valeur des potentialités du territoire et de ses frontières	<b>Objectif action 5</b> : Disposer des outils stratégiques d'aménagement du territoire <b>Indicateur</b> : Nombre d'outils stratégiques d'aménagement du territoire élaborés Valeur de référence : 2 en 2017 Valeur cible : 13 en 2021	<b>Activité 1</b> : élaboration des outils d'aménagement du territoire	Assurer la répartition spatiale des terres dans le territoire national	- Plan indicatif d'affectation des terres du Plan de Zonage du Territoire National élaboré ; - Schéma National d'Aménagement et de Développement durable du Territoire achevé ;  - Schéma d'Aménagement et de Développement Durable du Territoire des Régions achevé.
		<b>Activité 2</b> : suivi de la mise en œuvre des projets et programmes d'aménagement du territoire	Veillez à la mise en cohérence de toutes les actions et initiatives en faveur de l'aménagement du territoire	- PULCI mis en œuvre - Projet de lutte contre la mouche noire - <b>PADI-Dja</b> mis en œuvre - <b>PRESIBALT</b> mis en œuvre - <b>PDIZTF</b> mis en œuvre - <b>PERPREN</b> mis en œuvre - <b>MIDIMA</b> mis en œuvre - <b>CRLS</b> mis en œuvre - <b>PDRI-CL</b> mis en œuvre - <b>PDICA</b> mis en œuvre - <b>BADEP</b> mis en œuvre - <b>MEAO</b> mis en œuvre - <b>MEADEN</b> mis en œuvre

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				- <b>Projets ponctuels d'aménagement du territoire</b> mis en œuvre.
Action 6: réalisation des infrastructures d'aménagement du territoire	<b>Objectif action 6:</b> Aménager les zones d'intervention prioritaire <b>Indicateur:</b> Taux de mise en œuvre des programmes et projets d'aménagement dans les zones d'intervention prioritaire <b>Valeur de référence :</b> 85% en 2017 <b>Valeur cible:</b> 100% en 2021	<b>Activité 1 :</b> suivi de la réalisation des études des travaux des infrastructures d'aménagement du territoire	Améliorer la qualité des infrastructures d'aménagement du territoire	- Complexes de conditionnement, de stockage et de commercialisation des produits agro pastoraux travaux sont construits - adduction d'eau potable suivi et contrôlés
		<b>Activité 2 :</b> poursuite de la mise en œuvre du PLANUT	Assurer une meilleure mise en œuvre des projets du PLANUT	-Rapport sur la mise en œuvre des activités du PLANUT-MINEPAT élaboré - les activités du PLANUT sont réalisées
Action 7 : coordination et pilotage du programme	Objectif action 7 : Assurer la mise en œuvre efficace du programme Intitulé : Taux de mise en œuvre du programme <b>Valeur de référence :</b> 90 en 2017 Valeur cible : 100 en 2021	<b>Activité 1 :</b> Coordination et suivi des activités de planification	Assurer une meilleure définition des objectifs assignés aux structures dans la mise en œuvre des activités	Actions de planification réalisées dans les Délégations Régionales et départementales
		<b>Activité 1 :</b> Coordination et mise en œuvre du dispositif de suivi et d'évaluation des activités du programme.	Veiller à la mise en œuvre efficace des activités du programme	-Dispositif de suivi/évaluation opérationnel mis en place ; - indicateurs de suivi évaluation des activités du programme opérationnalisés - Réunions de coordination régulièrement organisées

## MINISTERE DES RELATIONS EXTERIEURES (MINREX)

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme

Code et Intitulé du Programme	Nombre d'activités inscrites avant l'exercice de rationalisation	Nombre d'activités après l'exercice de rationalisation	Différence
<b>Programme 076</b> : Valorisation du potentiel de la coopération bilatérale	129	19	-110
<b>Programme 077</b> : Dynamisation de la coopération multilatérale et de la coopération décentralisée	45	10	-35
<b>Programme 078</b> : Gestion des camerounais a l'étranger	15	16	01
<b>Programme 079</b> : Gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur des relations extérieures.	57	23	-34
<b>Total activités</b>	<b>246</b>	<b>68</b>	<b>-178</b>

### 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme.

#### 2.1. Programme N°076 Valorisation du potentiel de la coopération bilatérale

<b>Programme N° 076</b>	Valorisation du potentiel de la coopération bilatérale.
<b>Objectif du programme:</b>	Optimiser la valeur ajoutée qu'engendre la coopération bilatérale pour le développement du Cameroun.
<b>Indicateur du programme</b>	Nombre annuel d'instruments juridiques de coopération bilatérale : Elaborés x, Négociés x, paraphés x, signés x, ratifiés x, entrés en vigueur x, suivis x, révisés x
<b>Valeur de référence</b>	10
<b>Cibles</b>	80

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs activité	Produits
Action 1 Elargissement de la carte diplomatique et consulaire	Assurer la présence du Cameroun, protéger les intérêts et les biens des ressortissants camerounais à l'extérieur	<b>Activité 1</b> : Mise en œuvre du plan d'opérationnalisation des nouvelles Missions Diplomatiques et Consulaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>Préserver les intérêts des ressortissants camerounais</li> <li>Promouvoir les échanges commerciaux</li> </ul>	CONSULACAM opérationnalisés

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs activité	Produits
		<b>Activité 2</b> : Mise en œuvre du plan d'équipement des nouvelles Missions Diplomatiques et Consulaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>Préserver les intérêts des ressortissants camerounais</li> <li>Promouvoir les échanges commerciaux</li> </ul>	CONSULACAM équipésI
Action 2 Consolidation Des Amitiés Bilatérales Traditionnelles	Adapter et renforcer les mécanismes avec les pays amis traditionnels	<b>Activité 3</b> : Ouverture d'un Centre culturel camerounais dans les AMBACAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valoriser le patrimoine culturel national</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>P1. Centres culturels ouverts</li> </ul>
		Participation aux rencontres bilatérales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Optimiser la présence du Cameroun dans les instances de négociation et de décision</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>P1. Rencontres institutionnelles (Consultations politiques, commissions mixtes)</li> <li>P2. Rencontres économiques (foires, salons, missions de prospection, foras)</li> </ul>
		Promotion de l'image de marque du Cameroun	<ul style="list-style-type: none"> <li>Améliorer la perception du Cameroun à l'étranger</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>P1. Actions de communications et de négociation</li> <li>P2. Activités culturelles et sportives</li> <li>P3. Actions de lobbying et de relations publiques</li> </ul>
		Protection des intérêts du Cameroun à l'étranger	<ul style="list-style-type: none"> <li>Préserver les intérêts économiques, politiques, culturels et sociaux du Cameroun à l'étranger</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>P1. Négociation d'accords de protection des investissements</li> <li>P2. Sécurité extérieure</li> <li>P3. Protection du patrimoine de l'Etat à l'étranger</li> </ul>
		Recueil et transmission des informations au Cameroun et dans les pays d'accueil	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communiquer avec le Gouvernement Camerounais et le pays d'accueil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>P1. Collecte et veille communicationnelle</li> <li>P2. Production des mémorandums, notes de conjoncture, des rapports, des aides mémoires et autres</li> </ul>
Action 3 Suivi de la coopération bilatérale	Améliorer la coordination et l'efficacité de la coopération bilatérale	Révision de l'organisation structurelle et fonctionnelle des	<ul style="list-style-type: none"> <li>Améliorer la gouvernance, pour une diplomatie au service de l'émergence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>P1. Etablissement d'un organigramme au sein des</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs activité	Produits
		Missions Diplomatiques et des Postes Consulaires		Missions Diplomatiques et Postes Consulaires <ul style="list-style-type: none"> <li>• P2. Renforcement des capacités de négociation et optimisation du rendement du personnel</li> <li>• P3. Meilleure gestion stratégique des Ambassades et Postes consulaires</li> </ul>
		Renforcement de la présence du Cameroun dans les différents cadres de concertation de la coopération bilatérale	Saisine des multiples opportunités qui peuvent se présenter dans les cadres de concertation bilatérale. Cette activité est une exigence de deux principes de notre politique étrangère à savoir : la présence et le rayonnement international	<ul style="list-style-type: none"> <li>• P1. Participation du Cameroun aux rencontres institutionnelles (Consultations politiques, commissions mixtes).</li> <li>• P2. Optimisation de la participation du Cameroun aux rencontres économiques (foires, salons, missions de prospection, foras)</li> </ul>
Action 4 : Renforcement des capacités opérationnelles des services extérieurs	Améliorer le cadre du travail et l'efficacité des Missions diplomatiques et postes consulaires du Cameroun à l'étranger.	Mise en œuvre d'un plan d'équipement des chancelleries et résidence dans les services extérieurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doter le parc automobile de chaque Mission des véhicules de service pour une meilleure fluidité ou facilité dans les déploiements des personnels diplomatiques</li> <li>• Pourvoir les MD et PC de toutes les commodités afin d'améliorer le cadre de travail et les conditions de vie des diplomates à l'étranger</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• P1. Matériel roulant acquis et livré</li> <li>• P2. Mobilité du personnel renforcée</li> <li>• P3. Chancelleries et Résidences équipées en Mobilier de bureau et domestique, Matériels et consommables informatiques</li> </ul>
		Mise en œuvre d'un plan de construction, de réhabilitation et d'acquisition des immeubles diplomatiques et consulaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir une propriété immeuble pour une meilleure stabilité dans les pays d'accueil.</li> <li>• Eviter les dépenses liées à la location des immeubles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• P1. Immeubles bâtis et/ou non bâtis acquis</li> <li>• P2. Chancelleries construites</li> <li>• P3. Résidences construites</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs activité	Produits
			<ul style="list-style-type: none"> <li>abritant les Chancelleries et Résidences Diplomatiques et Consulaires.</li> <li>Maintenir les locaux diplomatiques et consulaires dans un état de confort.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>P4. Chancelleries réhabilitées</li> <li>P5. Résidences réhabilitées</li> </ul>
		Mise en œuvre du schéma directeur informatique dans les services extérieurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'arrimer aux TIC pour mieux accroître la rentabilité et l'efficacité du travail.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>P1. Services Extérieurs informatisés</li> </ul>
		Plan de sécurisation des Missions diplomatiques et consulaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>Préserver l'inviolabilité des locaux diplomatiques et consulaires et prévenir de toute intrusion inopportune.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>P1. Missions diplomatiques et consulaires sécurisés</li> </ul>
		Inspection et suivi des activités d'investissements divers	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la liaison entre les Services Extérieurs et les Services Centraux pour un suivi efficient et efficace des travaux d'investissement au sein des MD et PC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>P1. Au moins une mission d'inspection effectuée par Poste concerné par les besoins en investissement</li> </ul>
		Révision du coefficient de correction des salaires des diplomates camerounais à l'étranger tous les 4 ans.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arrimer les revenus des diplomates camerounais à l'étranger aux normes internationales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>P1. Des salaires révisés tous les quatre ans relativement aux réalités de la scène internationale</li> </ul>
Action 5 Gestion des nouvelles crises (épidémies et/ou crises sanitaires, humanitaires, sécuritaires, alimentaires)	Dynamiser l'action diplomatique à la prévention et à la gestion des nouvelles crises	Mise en œuvre du plan de formation sur l'anti terrorisme / contreterrorisme en faveur des personnels du MINREX	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maitriser les outils nécessaires à la lutte contre le terrorisme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilisation des diplomates sur les différentes manifestations des menaces asymétriques sur le continent et aux stratégies nationales et régionales de lutte contre le terrorisme</li> <li>Développement et promotion d'une approche et des solutions complémentaires à la perspective militaire de lutte contre le terrorisme</li> <li>Amélioration des capacités du Département</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs activité	Produits
				<p>dans le domaine de la communication de crise</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partage des expériences et des pratiques en matière de lutte contre le terrorisme et imprégnation des modalités de renforcement de la coopération internationale</li> </ul>
		Prévention et Gestion des Crises Humanitaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborer et mettre en œuvre une stratégie de prévention et de gestion de crises Humanitaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation de symposiums</li> <li>• Campagnes de sensibilisation</li> <li>• Renforcement de synergies avec les Institutions du système des Nations Unies (OCHA, HCR, OIM)</li> <li>• Création d'un dispositif d'alerte</li> </ul>
		Gestion des crises sécuritaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolider la sécurité aux frontières</li> <li>• Défendre et sécuriser des systèmes d'information de l'État et des infrastructures stratégiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Création d'un cadre de concertation qui permette de gérer les informations aux frontières, ceci dans le but d'anticiper sur les actes de prise d'otages</li> <li>• Organisation d'une réunion ministérielle quadripartite Cameroun - Tchad – Nigeria – RCA sur les prises d'otages</li> <li>• Coordination entre le MINREX et les Ministères techniques</li> <li>• La protection et la sécurisation des systèmes d'information de l'État et</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs activité	Produits
				des infrastructures sensibles <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation d'un salon sous régional pour la sécurité du numérique en zone CEEAC</li> <li>• L'encadrement et le soutien des entreprises locales qui font dans le numérique</li> <li>• La sensibilisation des diplomates à la sécurité du numérique</li> </ul>
		Gestion des crises environnementales et alimentaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collecter des informations relatives aux problèmes sécuritaires, environnementaux et alimentaires dans la sous-région</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collecte des informations utiles pour mener à bien l'étude</li> <li>• Rencontre avec les autorités administratives et militaires pour s'enquérir de l'évolution de la situation sécuritaire dans leur zone de compétence</li> <li>• Production d'un document permettant aux Pouvoirs publics de mieux cerner les enjeux sécuritaires dans la sous-région</li> </ul>
		Gestion des crises sanitaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protéger le Cameroun de toute contamination, propagation et flambée de la maladie à virus Ebola (MVE) et des autres épidémies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Benchmarking en République Démocratique du Congo sur la gestion des nouvelles crises sanitaires : le cas d'Ebola</li> <li>• Elaborer, en collaboration avec le MINSANTE, une stratégie multisectorielle de prévention et de riposte efficaces contre la maladie à virus Ebola (MVE) et les</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs activité	Produits
				<p>autres épidémies au Cameroun</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le renforcement des capacités des ressources humaines de notre pays en matière de gestion de la crise sanitaire de la MVE</li> <li>La Création d'un cadre de concertation entre la RDC et le Cameroun pour la lutte contre la MVE</li> </ul>

## 2.2. Programme N°077: Dynamisation de la coopération multilatérale et de la coopération décentralisée

<b>Objectif du programme:</b>	Maximiser et diversifier les opportunités à caractère sécuritaire et socio-économiques de la coopération multilatérale et de la coopération décentralisée
<b>Indicateur du programme</b>	Nombre de projets et programmes à caractère sécuritaire et socioéconomique mis en œuvre au Cameroun grâce à la coopération multilatérale et la coopération décentralisée
<b>Valeur de référence</b>	75 (2017)
<b>cibles</b>	100 (2018)

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs des activités	Produits
Action 1 : Rationalisation de la coopération multilatérale	<b>Objectif :</b> Mobiliser les ressources en développement économique et apporter une assistance technique, financière et sécuritaire	<b>Activité 1 :</b> Suivi des projets, programmes et initiatives dans le cadre de la coopération avec les organisations internationales à caractère universel	Mobiliser les ressources en développement économique, technique, financier et sécuritaire dans le cadre de la coopération avec les organisations internationales à caractère universel (ONU, OCI et autres)	<p><b>P1</b> Accroissement des ressources financières pour le développement économique, technique, financier et sécuritaire du Cameroun</p> <p><b>P2</b> Défense de la politique camerounaise en matière des Droits de l'Homme et des libertés</p> <p><b>P3</b> Coordination de la participation du Cameroun au sein des institutions à vocation universelle</p>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs des activités	Produits
		<b>Activité 2:</b> Suivi des projets, programmes et initiatives dans le cadre de la coopération avec les organisations internationales à caractère régional	Mobiliser les ressources en développement économique, technique, financier et sécuritaire dans le cadre de la coopération avec l'Union Africaine, les Organisations Spécialisées de l'UA et le NEPAD Mobiliser les ressources en développement économique, technique, financier et sécuritaire dans le cadre de la coopération avec l'Union Européenne (programme 1)	<b>P1</b> Accroissement des ressources financières pour le développement économique, technique, financier et sécuritaire du Cameroun  <b>P2</b> Défense de la politique camerounaise en matière des Droits de l'Homme et des libertés.
		<b>Activité 3 :</b> Suivi des projets, programmes et initiatives dans le cadre de la coopération avec les organisations internationales à caractère sous régional	Soutenir la politique d'intégration sous-régionale dans le cadre de la CEEAC, la CEMAC, la CBLT, l'ABN et de la CGG	<b>P1</b> Coordination de la participation du Cameroun au sein des institutions sous régionales <b>P2</b> Suivi du processus d'intégration sous régionale
		<b>Activité 4:</b> Suivi des projets, programmes et initiatives dans le cadre de la coopération avec le Commonwealth et l'Organisation Internationale de la Francophonie	Mobiliser les ressources en développement économique, technique, financier et sécuritaire dans le cadre de la coopération avec le Commonwealth et l'Organisation Internationale de la Francophonie	<b>P1</b> Coordination de la participation du Cameroun au sein du Commonwealth et de l'Organisation Internationale de la Francophonie <b>P2</b> Renforcement de la politique biculturelle du Cameroun
		<b>Activité 5 :</b> Suivi des autres projets, programmes et initiatives à caractère multilatéral	Capitaliser les ressources en développement économique, technique, financier et sécuritaire tirées des autres initiatives à caractère multilatéral	<b>P1</b> Augmentation des ressources pour le développement économique, technique, financier et sécuritaire du Cameroun <b>P2</b> Coordination de la participation du Cameroun au sein des autres organisations à caractère multilatéral

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs des activités	Produits
Action 2 : Valorisation de la présence du Cameroun sur la scène multilatérale	Affirmer la présence du Cameroun dans les conférences et fora internationaux à caractère stratégique	<b>Activité 1</b> : Participation aux conférences, fora et autres rencontres multilatéraux	Faire connaître la position du Cameroun sur les grandes questions de politique internationale	<b>P1</b> Les intérêts du Cameroun sont préservés relativement aux grandes questions de politique internationale
		<b>Activité 2</b> : Placement des Camerounais dans la Fonction Publique Internationale	Assurer l'accès des Camerounais aux positions d'influence dans la Fonction Publique Internationale	<b>P1</b> Mise en œuvre de la politique de placement des Camerounais dans la Fonction Publique Internationale <b>P2</b> Renforcement de l'influence du Cameroun dans le processus de prise de décision au niveau de la Fonction publique internationale
		<b>Activité 3</b> : Organisation au Cameroun des conférences, fora et autres rencontres multilatéraux	Promouvoir la coopération avec les Organisations multilatérales auxquelles participe le Cameroun	<b>P1</b> Augmentation des ressources pour le développement économique du Cameroun <b>P2</b> Le Cameroun devient progressivement un hub diplomatique
Action 3 : Optimisation et rationalisation de la coopération décentralisée	Capitaliser les opportunités de la coopération décentralisée	<b>Activité 1</b> : Plateforme de collaboration MINREX-CTD	Encadrer l'activité internationale des Collectivités Territoriales Décentralisées Camerounaises dans le sens de la politique étrangère de l'Etat	Trouver le financement nécessaire pour le développement économique, technique, financier et sécuritaire du Cameroun, notamment au profit des Collectivités Territoriales Décentralisées
		<b>Activité 2</b> : Plateforme de coopération MINREX-OSC	Encadrer les interactions entre les OSC camerounaises et leurs partenaires nationaux ou étrangers	

### 2.3. Programme N°078: Gestion des camerounais à l'étranger

**Objectif du programme:** Améliorer la contribution des camerounais de l'étranger à la vie politique, sociale et économique du pays

<b>Indicateur du programme</b>	Niveau de participation effective des Camerounais à l'étranger à la vie politique, économique et sociale
<b>Valeur de référence</b>	2
<b>cibles</b>	3

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs activité	Produits
Action 1 : Mobilisation Et Encadrement Des Camerounais à l'étranger	<b>Objectif</b> : Assurer la protection et la défense des intérêts des Camerounais à l'étranger	<b>Activité 1</b> : Renforcement de la protection sociale et juridique des Camerounais à l'étranger	Assurer une meilleure protection juridique et sociale des Camerounais à l'étranger	<b>P1</b> : Instruments juridiques signés en matières de protection sociale et juridique (pays); <b>P2</b> : authentification des documents consulaires <b>P3</b> : Etablissement des actes d'état civil <b>P4</b> : Authentification des documents officiels <b>P5</b> : Délivrance des passeports, laissez-passer et visas <b>P6</b> : Délivrance des autorisations et permis de port d'arme
		<b>Activité 2</b> : Mise en place d'un système d'information pour les Camerounais à l'étranger	Disposer des données fiables et à jour sur les camerounais à l'étranger	P1 : mise en place d'une base de données ; P2 : Mise en place d'un portail web de communication avec la diaspora.
		<b>Activité 3</b> : Prévention et gestion des situations d'urgence humanitaires impliquant les réfugiés, les personnes déplacées et autres migrants camerounais	Prévenir et gérer avec efficacité les opérations de rapatriement et de réintégration des réfugiés et migrants camerounais	P1 : Retour effectif des réfugiés et autres migrants camerounais ; P2 : Mise en place d'un fonds de gestion des situations d'urgence et humanitaires pour les migrants.
		<b>Activité 4</b> : Institutionnalisation d'un cadre de communication et de concertation Gouvernement-diaspora	Assurer un meilleur encadrement des camerounais à l'étranger	P1 : Création d'un Comité sectoriel de concertation avec la diaspora ; P2 : Tenue du Forum de la Diaspora

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs activité	Produits
		<b>Activité 5</b> : Coordination et gestion des postes consulaires	Assurer une meilleure coordination des Postes consulaires	P1 : Service fonctionnel et efficace ;
		<b>Activité 6</b> : appui à la structuration et à l'encadrement des associations (culturelles, professionnelles et estudiantines) des Camerounais à l'étranger	Assurer un meilleur suivi et un encadrement efficient des activités des Camerounais à l'étranger	<b>P1</b> : Répertoire des associations des Camerounais à l'étranger <b>P2</b> : Rapports d'activités desdites associations
Action 2 : Capitalisation du Potentiel Financier, Intellectuel, De Réseautage des Camerounais à l'étranger	<b>Objectif</b> : Accroître l'apport des camerounais à l'étranger dans le processus de développement du Cameroun	<b>Activité 1</b> : Mise en œuvre De DiasInvest237 (Investissement productif de la diaspora)	Assurer une Implication effective de la diaspora dans le développement du Cameroun	Facilitation et financement des projets d'investissements de la Diaspora
		<b>Activité 2</b> : sensibilisation sur la migration légale et illégale	Renforcer la prise de conscience sur les dangers de la migration	P1 : Célébration de la Journée Internationale du Migrant P2 : autres Activités de sensibilisation sur la migration
		<b>Activité 3</b> : Gestion d'un observatoire des compétences de la diaspora	Mettre à profit l'expertise de la diaspora en vue du développement du Cameroun	P1 : Elaboration de rapports semestriels de compétence et de placement de la diaspora dans les entreprises nationales et étrangères
		<b>Activité 4</b> : promotion des relations commerciales avec les partenaires étrangers	Accroître les échanges commerciaux avec les partenaires étrangers	<b>P1</b> :Exportation des produits made in Cameroon <b>P2</b> :Etablissement des partenariats (Joint venture)
Action 3 : renforcement des Capacités opérationnelles des services de gestion des camerounais a l'étranger et des questions migratoires	<b>Objectif</b> : Optimiser le rendement des services de gestion des Camerounais à l'étranger et des questions migratoires	<b>Activité 1</b> : Mise à niveau du personnel en charge de l'encadrement des services de gestion des camerounais à l'étranger	Accroître le rendement des services en charge des camerounais à l'étranger	P1 : Formation de 300 personnels en charge des services des camerounais à l'étranger
		<b>Activité 2</b> : Elaboration d'un mécanisme de gestion de la Diaspora	capitaliser les expériences des pays étrangers en matière de gestion de la diaspora	Missions d'études et de benchmarking (pays)
		<b>Activité 3</b> : Acquisition, équipement et rénovation des services en charge des camerounais de l'étranger	renforcer les capacités logistiques des services en charge de la diaspora en vue d'une meilleure	P1 : Acquisition de 30 ordinateurs

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs activité	Produits
			efficacité dans la gestion des camerounais à l'étranger	
Action 4 : Suivi des Activités des Camerounais de l'étranger sur le Territoire National et Dans leurs Pays d'accueil	<b>Objectif</b> : Collecte des données pour une meilleure connaissance des activités, leur environnement économique en vue d'en assurer un accompagnement optimum	<b>Activité 1</b> : Examen périodique de la mise en œuvre des facilitations gouvernementales en faveur de l'investissement des camerounais de l'étranger	Assurer un meilleur encadrement des initiatives de la diaspora	P1 : Tenue de deux sessions du comité de suivi de la mise en œuvre des recommandations du FODIAS;
		<b>Activité 2</b> : Observatoire des investissements des camerounais dans leur pays d'accueil	Protéger les investissements des camerounais dans leur pays d'accueil	<b>P1</b> : Signature de Mou avec les pays d'accueil ; <b>P2</b> : Elaboration de rapports annuels sur la situation des investissements des camerounais dans les pays d'accueils
		<b>Activité 3</b> : Système de monitoring des transferts d'argent des camerounais de l'étranger	Disposer des données fiables sur la masse de transfert de fonds de la diaspora en direction du Cameroun	P1 : Elaboration de rapports semestriels sur la situation des transferts de fonds des camerounais de l'étranger en direction du Cameroun.

#### 2.4. Programme n° 079 : Gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur des relations extérieures

<b>Objectif du programme:</b>	Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des programmes au MINREX
<b>Indicateur du programme</b>	Taux de réalisation des activités budgétisées
<b>Valeur de référence</b>	
<b>cibles</b>	

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs activité	Produits
Action 1 : Coordination et Suivi des Activités des Services	Objectif action 1 : Assurer une meilleure lisibilité et visibilité de l'action diplomatique	<b>Activité 1</b> : Analyses stratégiques, prospectives et gestion des crises	Assurer la veille informationnelle	-Etablissement des synergies avec les Centres de recherches et les milieux universitaires - Organisation des journées d'études
		<b>Activité 2</b> : Publication d'une revue semestrielle de politique étrangère	Constituer une tribune d'analyse et de réflexion sur les questions internationales et la politique étrangère du Cameroun	La publication d'une revue semestrielle intitulée « Les Cahiers du CAS »

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs activité	Produits
		<b>Activité 3:</b> Collecte et diffusion des informations	-Assurer une meilleure synergie entre les missions Diplomatiques et les services centraux -Améliorer l'efficacité des services diplomatiques	Mise en cohérence des informations assurées
		<b>Activité 4:</b> Actions de communication internationale	Assurer auprès de nos partenaires étrangers, la bonne diffusion de la position officielle du Cameroun	-La couverture des visites officielles du MINREX et sa participation aux conférences internationales -Action de communication auprès des médias internationaux -Missions de communication diplomatique auprès des organisations internationales -Communication ciblée des missions diplomatique en direction des personnalités et cercles influents dans les pays d'accueil -Veille et influence digitales -le suivi du projet panafricain des services en ligne
		<b>Activité 5:</b> Processus d'évaluation et de contrôle	Procéder au contrôle interne et à l'évaluation : -du fonctionnement des services centraux et déconcentrés ; - de la gestion des biens meubles et immeubles du Cameroun à l'extérieur - de la qualité des services consulaires rendus	<b>P1</b> Production des rapports de mission d'inspection et de contrôle interne <b>P2</b> Evaluation et contrôle effectif des services diplomatiques <b>P3</b> Evaluation et contrôle effectif du patrimoine <b>P4</b> Evaluation et contrôle effectif des services consulaire
		<b>Activité 6:</b> Gestion du courrier	Garantir, dans les meilleurs délais, une bonne circulation du courrier	-Acheminement et distribution optimal du courrier du Département -classement et sécurisation optimal des correspondances

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs activité	Produits
				-gestion de la valise diplomatique
		<b>Activité 7</b> : couverture protocolaire et consulaire	Garantir un service protocolaire et consulaire adéquat	; <ul style="list-style-type: none"> <li>-l'hébergement des délégations étrangères officielles ;</li> <li>- le cérémonial diplomatique. (exonération fiscale, immatriculation des véhicules, légalisation des documents, production des visas, cartes (diplomatiques, consulaires, spécialisées et des organismes)</li> </ul>
		<b>Activité 8:</b> Supervision et coordination des actions de coopération	Assurer le suivi des relations de coopération notamment avec les partenaires bilatéraux, multilatéraux et autres	-organisation des réunions de coordination ; <ul style="list-style-type: none"> <li>-élaboration et mise en œuvre des programmes du Département ;</li> <li>, Conférences ministérielles et autres rencontres techniques du Commonwealth :</li> <li>-Commonwealth Day 2018;</li> <li>-Commonwealth Heads of Government meeting;</li> <li>-commonwealth games;</li> <li>-follow up on CHOGM Commitments;</li> <li>-production des rapports d'activité</li> </ul>
		<b>Activité 09:</b> Suivi des Affaires Juridiques et des Engagements Internationaux de l'Etat	Evaluer et suivre le cadre juridique des Engagements Internationaux de l'Etat	-Produire un rapport de suivi des résolutions et des recommandations ; <ul style="list-style-type: none"> <li>-Actualiser l'ordre juridique national ;</li> <li>-Signature et suivi des dossiers relatifs aux instruments de ratification ;</li> <li>-Suivi du contentieux impliquant le Cameroun auprès des juridictions étrangères.</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs activité	Produits
		<b>Activité 10:</b> Suivi et synthèse des activités et des programmes	Synthétiser les programmes d'action, les notes de conjoncture et exploiter les rapports d'activités transmis par les services centraux et extérieurs du Ministère	-Production d'un rapport d'activité ; -Production des notes de relance
		<b>Activité 11:</b> suivi de la question des réfugiés	Suivi de la question liée au statut des réfugiés au Cameroun	- Opérationnalisation des commissions d'éligibilité et d'appel; - Exploitation de la base de données indépendante sur les réfugiés et les demandeurs d'asile camerounais; - les fréquentes missions sur le terrain des officiers d'éligibilité dans les zones d'afflux massif de réfugiés et de demandeurs d'asile (régions de l'Adamaoua, de l'est et de l'extrême nord); - Création d'une branche du Secrétariat Technique à Douala; - documents biométriques aux réfugiés; - - Production des kits de communication relatifs aux procédures de DSD; - Sécurisation du site.
		<b>Activité 12:</b> Traduction et Interprétation	Assurer la traduction des documents et l'interprétation au cours des rencontres	-Assurer la traduction en l'une des langues officielles de tous les documents produits dans -Assurer la traduction orale en l'une des langues Officielles au cours des Cérémonies (Audience, Conférence...)
Action 2 : Amélioration du cadre du travail	<b>Objectif</b> : Améliorer le cadre et les conditions de travail des personnels	<b>Activité1</b> : Plan d'équipement des services	Doter le personnel d'outils de travail nécessaires à l'exercice de leurs fonctions	-mobiliers de bureau -matériel roulant (véhicules 4*4)

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs activité	Produits
	<b>Indicateur :</b> <b>Valeur de référence :</b> <b>Valeur cible :</b>	<b>Activité 2 :</b> Entretien du patrimoine du Ministère	Tenir en bon état les biens du Département	Assurer : P1 : nettoyage des bâtiments et des cours ; P2 : entretien des installations électrique, plomberie et de climatisation ; P3 : entretien des espaces verts. P4 : entretien et la réparation des véhicules
		<b>Activité 3 :</b> plan de construction et de rénovation des infrastructures	Accroître, dans les services centraux du Département la capacité d'accueil et restaurer les infrastructures existantes	P2 : Rénovations :
		<b>Activité 4 :</b> Mise en œuvre du schéma directeur informatique	Doter le Département des moyens informatiques modernes	P1 : équipements de vidéo conférences dans les services centraux et extérieurs ; P2 : site web implémenté
Action 3 : Développement des Ressources Humaines	<b>Objectif :</b> Rationnaliser le Management des ressources humaines <b>Indicateur :</b> Taux de mise en œuvre des procédures en vigueur <b>Valeur de référence :</b> <b>Valeur cible :</b>	<b>Activité 1 :</b> Action sociale, promotion des valeurs et vie associative et culturelle	-Favoriser entre les personnels, le développement des liens de solidarité, d'assistance et d'entre-aide  -veiller à la promotion du genre et des valeurs éthiques et morales	P1 : organiser les séminaires de sensibilisation et d'appropriation du Code d'éthique et déontologie des personnels de la diplomatie P2 : production des rapports ;  P3 : Assurer l'organisation de : -cérémonie de présentation des vœux ; -journée internationale de la femme ; -fête du travail, 01 mai. -Diverses réceptions ; -Location des véhicules
		<b>Activité 2 :</b> Formation	Renforcer les capacités du personnel	personnel formé en langues, management, diplomatie et budget programme
		<b>Activité 3 :</b> Gestion optimale des personnels	-Garantir aux personnels l'effectivité des éléments de	P1 : Assurer le paiement : - des frais de relève pour congés

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs activité	Produits
			rémunération liés à leurs grades, statuts et fonctions -satisfaire leur besoins en matière de promotion et de reconnaissance de manière juste et équitable	des personnels des services centraux - du salaire brut du personnel (Agent de l'Etat) ; -des avantages en nature liés à la fonction ; - des indemnités liées au statut général et particulier
		<b>Activité 4</b> :Mise en œuvre des réformes administratives	Assurer le suivi des principales recommandations gouvernementales en la matière	P1 : Parachèvement de la production, traduction et publication du : -manuel de procédure de gestion des ressources humaines ; - manuel de procédure administrative ;
Action 4 : Gestion Budgétaire et financière	<b>Objectif</b> :Assurer une bonne exécution financière du programme <b>Indicateur</b> : Nombre de documents de la chaîne PPBS, de documents budgétaires et financiers produits annuellement. <b>Valeur de référence : 7</b> <b>Valeur cible : 7</b>	<b>Activité 1</b> :Préparation du budget	Evaluer de manière exhaustive, en vue d'une meilleure affectation des ressources, les dépenses projetées par le Département au titre de l'exercice budgétaire de l'année n+1	CDMT ; - RAP ; - PPA ; - PTA ; -
		<b>Activité 2</b> :Gestion de la comptabilité matière	Veiller à la maîtrise des stocks	P1-élaboration des documents comptables (livre journal, fiche de stock, compte de gestion, cahier et livres des services faits et état appréciatif) P2-gestion de l'inventaire général des bases matière.
		<b>Activité 3</b> :Exécution du budget	Garantir une dépense transparente, efficiente et légale des ressources financières	P1 : procéder à la passation des marchés P2 : Production des rapports de suivi de l'exécution et de la préparation du budget.

## MINISTERE DE LA JUSTICE (MINJUSTICE)

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Code Intitulé du Programme	Nombre d'activités inscrites avant l'exercice de rationalisation	Nombre d'activités après l'exercice de rationalisation	Différence
<b>Programme 107</b> : Gouvernance Et Appui Institutionnel du Sous-secteur Justice	67	29	38
<b>Programme 108</b> : Amélioration le l'activité Juridictionnelle	47	16	31
<b>Programme 109</b> : Amélioration de la Politique Pénitentiaire	21	10	11
<b>Total</b>	<b>135</b>	<b>55</b>	<b>80</b>

### 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

#### 2.1. Programme N°107 : gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur justice.

Programme N° 107	GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DU SOUS-SECTEUR JUSTICE
Objectif du programme:	Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des programmes,
Indicateur du programme	Taux de réalisation des activités budgétisées au sein du Ministère
Valeur de référence	97% en 2015
Cibles	98,5% en 2020

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action1 : Développement des ressources humaines	<b>Objectif</b> : Accroître qualitativement les ressources humaines	<b>Activité 1</b> : Mise en œuvre du plan de formations des acteurs judiciaires	Assurer les formations initiales, continue et spécifique des acteurs judiciaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magistrats, greffiers et contractuels sont formés sur différents domaines ;</li> <li>- Les personnels sont formés en légistique et législation comparée ;</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les acteurs sont formés en matière commerciale ;</li> <li>- Les acteurs budgétaires et les gestionnaires sont formés sur la GAP ;</li> <li>- Les personnels sont formés en matière de planification et de programmation ;</li> <li>- Les acteurs sont formés sur le Dialogue de Gestion ;</li> <li>- Les personnels sont formés dans le domaine informatique ;</li> <li>- Les personnels sont formés sur la gestion des archives ;</li> <li>- Les personnels sont formés en informatique ;</li> <li>- Les personnels sont formés en statistique générale, judiciaire et pénitentiaire ;</li> <li>- Le fichier des professions judiciaires est mis à jour ;</li> <li>- Les avocats, les huissiers de justice et les notaires sont formés.</li> </ul>
		<b>Activité 1 :</b> Renforcement des capacités des intervenants en matière des Droits de l'Homme	Former les intervenants de la chaîne de promotion et de protection des Droits de l'Homme	Les acteurs sont formés par an en matière de Droits de l'Homme et disposent des outils y relatifs
		<b>Activité 2 :</b> Renforcement des capacités des personnels pénitentiaires	Assurer les formations initiales, continue et spécifique des personnels pénitentiaires	Les personnels pénitentiaires sont formés sur différents domaines
		<b>Activité 3 :</b> Gestion des personnels	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser la solde et les pensions des personnels ;</li> <li>- Assurer l'encadrement et l'animation des personnels ;</li> <li>- Faire fonctionner les commissions, comités et conseils des personnels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La solde et les pensions sont gérées ;</li> <li>- Les personnels sont formés sur les techniques de gestion de la solde et des pensions</li> <li>- Les personnels sont formés sur le bon fonctionnement du système SIGIPES</li> <li>- Le système SIGIPES est opérationnel</li> <li>- Les différentes commissions sont tenues ;</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les activités sportives et culturelles sont organisées ;</li> <li>- La banque des données des personnels est actualisée et numérisée ;</li> <li>- Les cartes professionnelles sont produites</li> </ul>
Action 2 : Amélioration du cadre de travail	<b>Objectif</b> : Doter les services des infrastructures et équipements adéquats	<b>Activité 1</b> : Construction, réhabilitation et aménagement des locaux de l'administration centrale	Construire et réhabiliter les locaux afin d'améliorer le cadre de travail des personnels	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'extension du bâtiment central achevée</li> <li>- Les locaux sont réhabilités et/ou aménagés</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : Equipement des services de l'administration centrale	Doter les services d'équipements adéquats afin d'améliorer les conditions de travail	Les services centraux sont équipés
Action 3: Contrôle, audit interne et prévention de la corruption	<b>Objectif</b> : Améliorer la performance et assainir les comportements dans les services	<b>Activité 1</b> : Contrôle et audit interne des services	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Améliorer le fonctionnement des Services Centraux des DRAP des juridictions et des prisons ;</li> <li>- Veiller sur les conditions de détention (alimentation, santé, sécurité)</li> <li>- Préparer et suivre les dossiers disciplinaires des acteurs de la Justice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guides de contrôle des services judiciaires et pénitentiaires élaborés et procédures de contrôle rationalisées ;</li> <li>- Services Centraux DRAP, Juridictions et prisons contrôlés et/ou évalués</li> <li>- Fonctionnement des Services Centraux, des DRAP, des Juridictions et des Prisons est optimisé.</li> <li>- Les rapports de missions de contrôle et d'évaluation sont produits ;</li> <li>- Des dossiers sont transmis aux organes disciplinaires ;</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : Prévention de la corruption	<p>Contribuer à lutter contre la corruption au sein du système judiciaire</p> <p>Sensibiliser les acteurs de la Justice sur l'éthique et la déontologie professionnelles</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La Cellule de Lutte Contre la Corruption (CLCC) est fonctionnelle</li> <li>- Rapport d'étude sur le déficit d'intégrité en milieu judiciaire est produit ;</li> <li>- Rapports de missions produits ;</li> <li>- Phénomène de corruption est réduit au sein du Sous-secteur Justice</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les acteurs, les justiciables et les détenus sont sensibilisés sur les méfaits de la corruption</li> <li>- Comportements professionnels des acteurs du Sous-secteur sont assainis ;</li> <li>- Guide d'éthique et de déontologie produit et diffusé</li> <li>- Ateliers de promotion de sensibilisation sur l'éthique et la déontologie tenus</li> </ul>
Action4 : Gestion financière et budgétaire	<b>Objectif</b> : Assurer la bonne exécution budgétaire et financière des programmes	<b>Activité 1</b> : Elaboration du Projet de Performance des Administrations (PPA)	Elaborer et faire valider le PPA du MINJUSTICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La commission masse salariale est fonctionnelle</li> <li>- Les émoluments dus aux personnels sont objectivement budgétisés</li> <li>- La refonte des programmes est fait ;</li> <li>- Les activités sont rationalisées ;</li> <li>- Les passages aux pré-conférences et conférences sont préparés</li> <li>- Le PPA est élaboré et validé.</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : Exécution et suivi/évaluation du PPA	Exécuter et évaluer le PPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le cadre de concertation pour le suivi du BIP est fonctionnel</li> <li>- Le Rapport Annuel de Performance est élaboré</li> </ul>
Action 5 : Coordination et suivi des activités des services	<b>Objectif</b> : Assurer le bon fonctionnement de toutes les structures	<b>Activité 1</b> : Coordination, supervision et pilotage des services par les différents Cabinets des Ministres	Assurer le fonctionnement des cabinets des ministres et des conseillers techniques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le Cabinet du Garde des Sceaux est fonctionnel ;</li> <li>- Le Cabinet du MINDEL est fonctionnel ;</li> <li>- Le Cabinet du SEAP est fonctionnel ;</li> <li>- Les Cabinets des CT1, CT2 et CT3 sont fonctionnels</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : Coordination, supervision et pilotage des services par le Secrétariat Général	Assurer le fonctionnement du Secrétariat Général	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ;</li> <li>- Le Comité PPBS est fonctionnel ;</li> <li>- Le RAP est élaboré ;</li> <li>- Le programme 107 est piloté</li> <li>- Le fonctionnement des Commissions et Comités est assuré ;</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 3</b> : Coordination des activités de la Direction des Affaires Générales	Assurer le fonctionnement de la DAG	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'entretien, la réparation et le dépannage des véhicules, des installations et des équipements sont assurés ;</li> <li>- La maintenance des bâtiments et l'alimentation des groupes électrogènes sont assurées ;</li> <li>- La Couverture des charges de consommation d'eau, d'électricité, de téléphone et d'Internet est assurée.</li> <li>- Les ouvrages sont acquis pour la Chancellerie et les juridictions</li> </ul>
		<b>Activité 4</b> : Organisation et coordination de la défense des intérêts de l'Etat en Justice	Préparer et défendre l'Etat en Justice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La Division du contentieux de l'Etat est fonctionnelle ;</li> <li>- Les administrations et institutions publiques sont assistées</li> </ul>
Action 6 : Développement des TIC et du système d'information statistique	<b>Objectif</b> : Optimiser les échanges administratifs, assurer la remontée et la diffusion des informations statistiques	<b>Activité 1</b> : Informatisation des services judiciaires et de l'Administration Pénitentiaire	Informatiser les services judiciaires et pénitentiaires afin d'améliorer la célérité dans le traitement des dossiers	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les juridictions sont informatisées ;</li> <li>- Les prisons sont informatisées ;</li> <li>- Les services sont interconnectés ;</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : Sécurisation, suivi et maintenance des réseaux et des équipements informatiques	Sécuriser le système d'information du Ministère de la Justice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'ensemble du parc informatique est protégé et sécurisé ;</li> <li>- Le matériel informatique est en bon état de fonctionnement ;</li> <li>- Les réseaux d'interconnexion sont fonctionnels et sécurisés ;</li> </ul>
		<b>Activité 3</b> : Production des statistiques judiciaires et pénitentiaires	Rendre disponibles les données statistiques judiciaires et pénitentiaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les registres spécialisés sont instaurés et tenus à la Chancellerie, dans les juridictions et dans les prisons ;</li> <li>- Le bulletin statistique est disponible.</li> <li>- Les statistiques judiciaires et pénitentiaires sont disponibles à temps.</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action7 :Maîtrise des recettes judiciaires	<b>Objectif</b> : Suivre les recettes judiciaires	<b>Activité 1</b> : Collecte Analyse et constitution de la banque des données	Disposer des données chiffrées sur les recettes judiciaires à la Chancellerie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les missions de collecte des données sont effectuées dans les juridictions ;</li> <li>- Les rapports de mission sont disponibles ;</li> <li>- Les données sont traitées, analysées et archivées sous forme de banque</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : Informatisation de la banque des données	Gérer la banque des données sur les recettes judiciaires de manière électronique pour plus de célérité et de fiabilité	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La banque des données sur les recettes judiciaires est informatisée et mise en ligne</li> <li>- La banque de données est mise à jour</li> </ul>
Action 8 : Etudes stratégiques et planification	<b>Objectif</b> : Améliorer la qualité et l'efficacité de la dépense publique	<b>Activité 1</b> : Prospective et planification stratégique	Faire la revue et actualiser les programmes	Les études prospectives sont menées ; Les dossiers de programmes sont actualisés
		<b>Activité 2</b> : Programmation financière	Elaborer le CDMT	Le rapport CDMT et ses annexes sont actualisés
Action 9 : Communication, relation publique et gestion des ressources documentaires	<b>Objectif</b> : Accroître la visibilité des actions menées et améliorer la gestion des ressources documentaires	<b>Activité 1</b> : Communication et relation publique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accroître la visibilité des actions menées</li> <li>- Publier, informer et Communiquer, sur les sujets d'actualités judiciaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le site web est alimenté et actualisé</li> <li>- Le Magazine JUSTITIA est produit, édité, publié et distribué</li> <li>- La revue est produite quotidiennement ;</li> <li>- Les archives matérielles et sonores sont répertoriées, collectées et conservées</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : Conservation et valorisation de la documentation	Développer et renouveler conserver et gérer le fonds documentaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La Comité archivage est fonctionnel ;</li> <li>- Les collections seront actualisées</li> <li>- Les opérations de désherbage sont effectuées</li> <li>- Les informations seront traitées et gardées sur différents supports (CD-Audio, cédéroms, CD-R, clé USB, etc.)</li> </ul>
Action 10 : Modernisation et harmonisation de la législation	Objectif : Renforcer le dispositif législatif	<b>Activité 1</b> : Elaboration des projets de textes législatifs et réglementaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer les projets de textes ;</li> <li>- Assurer la sécurité juridique et judiciaire des personnes et des biens ;</li> <li>- Assurer l'attractivité économique du Cameroun.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le code civil bilingue est élaboré ;</li> <li>- Le code de procédure civile et commerciale bilingue est élaboré ;</li> <li>- Les autres projets de textes législatifs ou réglementaires sont élaborés ;</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les réunions des commissions de réforme législative en droit interne sont tenues ;</li> <li>- Les avis juridiques sollicités sont émis.</li> </ul>
		<b>Activité 2:</b> Internalisation des instruments juridiques Internationaux	Moderniser le droit camerounais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le fichier des textes communautaires et internationaux signés et ratifiés par le Cameroun est élaboré et mis à jour ;</li> <li>- Validation des avant-projets des textes relatifs aux instruments juridiques internationaux ;</li> <li>- Droit camerounais mis en conformité avec le droit international.</li> </ul>
		<b>Activité 3 :</b> Diffusion de la jurisprudence	Diversifier les sources de droit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jurisprudence collectée, analysée, exploitée et émise ;</li> <li>- Recueils de jurisprudence par matière élaborés</li> </ul>
Action 11 : Promotion des Droits de l'Homme	<b>Objectif :</b> Renforcer le dispositif législatif	<b>Activité 1 :</b> Suivi de l'état des Droits de l'Homme au Cameroun	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en lumière les mesures prises en vue de la promotion et de la protection des Droits de l'Homme.</li> <li>- Mettre en lumière les insuffisances ou les carences dans l'application des normes en la matière</li> <li>- informer et apprécier le niveau de mise en œuvre des textes internationaux et nationaux relatifs aux Droits de l'Homme.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le Plan d'Action National de Promotion et de Protection des Droits de l'Homme du Cameroun est</li> <li>- Les Rapports semestriels et annuels sont élaborés</li> <li>- Le Rapport global de mise en œuvre du Plan est disponible</li> <li>- Missions de collectes des données effectuées ;</li> <li>- Le Rapport Annuel élaboré, validé, traduit, édité, publié et diffusé</li> </ul>
		<b>Activité 2 :</b> Dialogue et suivi participatif en matière des Droits de l'Homme	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le dialogue entre l'Etat et ses partenaires en matière de Droits de l'Homme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunions de concertation avec les acteurs de la chaîne de protection des Droits de l'Homme sont tenues</li> <li>- Mémoires de défense de l'Etat élaborés</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le suivi participatif des politiques publiques en matière des Droits de l'Homme avec les OSC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapports périodiques disponibles et déposés</li> <li>- Participation aux sessions de la CADHP, CAEDBE et du Conseil des Droits de l'Homme des Nations Unies et</li> <li>- Des missions de défense des rapports et des mémoires devant les organes de traités effectuées</li> <li>- élaboration et mise à jour périodique d'un fichier des OSC dans le domaine des DH faite.</li> </ul>
		<b>Activité 3 : Coopération avec l'UNICEF</b>	Assurer la protection des droits de l'enfant	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Les capacités des membres des plateformes de justice juvénile du Diamaré et du Logone et Chari sont renforcés ;</li> <li>-Les capacités des intervenants de la chaîne de justice juvénile sont renforcées ;</li> <li>-les guides de poche de traitement et prise en charge de l'enfant en conflit sont élaborés et distribués.</li> </ul>

## 2.2. Programme N°108 : amélioration de l'activité juridictionnelle

Programme N° 108	amelioration de l'activite juridictionnelle
Objectif du programme:	Amélioration de l'activité juridictionnelle
Indicateur du programme	Délai moyen de traitement des affaires
Valeur de référence	24 mois (Année 2015)
Cibles	19 mois (Année 2020)

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Accès à la Justice	Rapprocher la justice du justiciable.	<b>Activité 1</b> : Construction, réhabilitation et équipement des Juridictions	Construire, réhabiliter et équiper les juridictions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les Palais de justice sont construits</li> <li>- Les Palais de justice sont réhabilités</li> <li>- Les juridictions sont équipées</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : Construction, équipement et maintenance des Complexes Modernes des Services Judiciaires	Construire, équipe et maintenir les Complexes Modernes des Services Judiciaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le Complexe Moderne des Services Judiciaires de Yaoundé est construit, équipé et maintenu</li> <li>- Le Complexe Moderne des Services Judiciaires de Douala est construit, équipé et maintenu</li> </ul>
		<b>Activité 3</b> : Coordination des activités de la Direction des Affaires Non Répressives et du Seau	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le fonctionnement effectif de la Direction des Affaires Non Répressives et du Sceau ;</li> <li>- Piloter le programme 108</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La DANRS est fonctionnelle ;</li> <li>- Le programme 107 est piloté</li> </ul>
Action 2 : Rendu de la Justice	Renforcer la fonction de régulation de la justice sociale	<b>Activité 1</b> : Règlement des litiges par les Cours et Tribunaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le rendu de la Justice par les Cours et les Tribunaux</li> <li>- Suivre l'activité des juridictions administratives</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Décisions effectivement rendues et rédigées par les Cours et les Tribunaux ;</li> <li>- Provision pour émoluments et frais de justice garantie.</li> <li>- Le fonctionnement des juridictions traditionnelles est amélioré</li> <li>- L'activité des juridictions administratives est suivie</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : Défense des intérêts de la société dans les Parquets	Assurer la défense des intérêts de la société par les Parquets	Intérêts de la société effectivement défendus dans les Parquets Généraux
		<b>Activité 3</b> : Traitement des dossiers de procédure dans les Greffes	Préparer diligemment les dossiers de procédure, tenir des	Préparation des dossiers de procédure, tenue des audiences

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
			audiences et délivrer les pièces d'exécution dans les Greffes	et délivrance des pièces d'exécution effectives
		<b>Activité 4</b> : Traitement des dossiers de procédure dans les différents services des Parquets	Préparer les dossiers administratifs, et assurer la gestion administrative dans les différents services des Parquets	Les fiches statistiques sont produites, les dossiers administratifs sont tenus, les parquets sont gérés au plan administratif
Action 3 : Exécution des décisions de Justice	Rétablir la victime dans ses droits	<b>Activité 1</b> : Modernisation de la rédaction des décisions de Justice.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Améliorer les techniques de rédaction des décisions de Justice ;</li> <li>- Améliorer la célérité dans la production des décisions de Justice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un état des lieux sur la rédaction des décisions de justice est effectué ;</li> <li>- Des consultations sont menées auprès des acteurs ;</li> <li>- Les techniques de rédaction des décisions de Justice sont améliorées</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : Discipline et suivi des différents corps des Professions Judiciaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Améliorer le fonctionnement des corps des professions judiciaires</li> <li>- Assainir ces corps et maîtriser les effectifs,</li> <li>- Ajuster et moderniser la législation relative aux professions judiciaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les concours d'entrée dans les différents corps sont organisés ;</li> <li>- Les concertations avec les différents corps sont menées ;</li> <li>- Les missions de contrôle sont effectuées ;</li> <li>- Les procès-verbaux des concertations sont disponibles ;</li> <li>- Les rapports de missions sont disponibles</li> <li>- Les textes relatifs aux différents corps des Professions judiciaires sont actualisés</li> </ul>
		<b>Activité 3</b> : Amélioration de l'orientation des actes de	Faciliter la signification et la notification des actes de	- Un état des lieux est effectué ;

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		procédure et des pièces d'exécution	procédure et des pièces d'exécution	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les concertations entre différents acteurs sont menées ;</li> <li>- Les acteurs sont sensibilisés sur l'identification pertinente des parties dans les exploits et autres actes de procédures ;</li> <li>- Le fichier d'identification des parties au procès est mis en place</li> </ul>
Action 4: Contribution à l'amélioration du climat des affaires	Renforcer la sécurité juridique et judiciaire des affaires	<b>Activité 1</b> : Mise en place des Tribunaux de Commerce	Sécuriser juridiquement et judiciairement les activités économiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les tribunaux de commerce sont créés ;</li> <li>- Le partenariat secteur privé/justice est renforcé ;</li> <li>- Les activités économiques sont sécurisées</li> <li>- Les investisseurs ont confiance en la Justice</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : Mise en place au Cameroun du Bureau Africain de la Commission des Nations Unies Pour le Droit Commercial International(CNUDCI)	Créer un bureau de la CNUDCI au Cameroun	Bureau de la CNUDCI fonctionnel
		<b>Activité 3</b> : Informatisation du Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM)	Améliorer et moderniser la gestion du RCCM	Le RCCM est informatisé
Action 5 : Répression de la corruption	<b>Objectif</b> : Réduire les phénomènes de la corruption et autres atteintes à la fortune publique	<b>Activité 1</b> : Coordination des activités de la Direction des Affaires Pénales et des Grâces	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le suivi de l'action pénale et de la coopération judiciaire internationale en matière répressive</li> <li>- Encadrer l'activité juridictionnelle des</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le suivi de l'Action Pénale est effectif ;</li> <li>- L'activité juridictionnelle en matière de lutte contre la corruption est suivie dans les juridictions d'Instance ;</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
			juridictions d'instance en matière de répression de la corruption - Améliorer le fonctionnement du fichier central et des fichiers d'Arrondissements - Assurer la collaboration avec l'ANIF	- Le fonctionnement du Fichier Central du Casier Judiciaire est amélioré - La collaboration avec l'ANIF est assurée
		<b>Activité 2</b> : Règlement des litiges au Tribunal Criminel Spécial (TCS)	- Assurer le règlement des litiges par le siège du TCS ; - Assurer la préparation des dossiers de procédure, la tenue des audiences et délivrance des pièces d'exécution par le Greffe	- La préparation des dossiers de procédure, la tenue des audiences et la délivrance des pièces d'exécution sont effectives - Les décisions sont rendues
		<b>Activité 3</b> : Défense des intérêts de la société au TCS	- Assurer la défense des intérêts de la société par le Parquet Général du TCS. - Améliorer le fonctionnement du corps spécialisé des OPJ - Assurer la préparation des dossiers de procédure et les par le SAAF du TCS - Veiller à la mise en œuvre des mécanismes pouvant assurer ce recouvrement	- Les Intérêts de la société sont défendus par le Parquet Général du TCS. - Le fonctionnement du corps spécialisé des OPJ est assuré - Le fonctionnement du Service des Affaires Administratives et Financières du TCS est assuré ; - Le fonctionnement du Service des Affaires Criminelles du TCS est assuré ; - Le fonctionnement du Service du Contrôle du TCS est assuré

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				- Recouvrement effectif des condamnations pécuniaires prononcées au profit de l'Etat

### 2.3. Programme N°109 : amélioration de la politique pénitentiaire

Programme N° 109	AMELIORATION DE LA POLITIQUE PENITENTIAIRE
Objectif du programme:	Améliorer les conditions de détention et préparer à la réinsertion sociale des détenus
Indicateur du programme	Taux de couverture des besoins essentiels des détenus
Valeur de référence	14,82% en 2015
Cibles	17% en 2019

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Amélioration des conditions de détention	Améliorer le traitement des détenus	<b>Activité 1</b> : Construction réhabilitation et équipement des établissements pénitentiaires	Construire, réhabiliter et équiper les prisons	Les Prisons sont construites réhabilitées et équipées

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 2</b> : Gestion des détenus	Garder, encadrer et transférer les détenus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Détenus gardés et encadrés dans toutes les prisons</li> <li>- Détenus transférés des prisons les plus peuplées vers les moins peuplées</li> </ul>
Action 2 : Préparation à la réinsertion sociale des détenus	<b>Lutter contre la récurrence des détenus</b>	<b>Activité 1</b> : Formation des détenus à l'agriculture, à l'élevage et aux petits métiers	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Former les détenus dans divers domaines en vue de les préparer à la réinsertion sociale</li> <li>- Suivre les activités de production dans les prisons</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les détenus formés à l'agriculture et à l'élevage</li> <li>- Les détenus formés aux petits métiers</li> <li>- Les activités de production sont suivies</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : Education et alphabétisation dans les prisons	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'éducation et l'alphabétisation des détenus dans les prisons</li> <li>- Suivre les activités culturelles et éducatives dans les prisons</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les détenus sont scolarisés</li> <li>- Les détenus alphabétisés</li> <li>- Les activités socioculturelles et éducatives sont suivies</li> </ul>
Action 3 : Amélioration de la couverture sanitaire en milieu carcéral	<b>Réduire le taux de morbidité en milieu carcéral</b>	<b>Activité 1</b> : Prise en charge sanitaire des détenus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la prise en charge des détenus en cas de maladie dans les prisons ;</li> <li>- Assurer la prise en charge globale des malades mentales et des toxicomanes dans les prisons</li> <li>- Améliorer le système d'information sanitaire dans les prisons</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les maladies des détenus prises en charge dans les prisons</li> <li>- Les malades mentales et les toxicomanes sont globalement pris en charge</li> <li>- Le système d'information sanitaire est amélioré dans les prisons</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : Hygiène, assainissement et prévention des maladies en milieu carcéral	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'hygiène et l'assainissement dans les prisons</li> <li>- Assurer la prévention des maladies en milieu carcéral</li> <li>- Assurer la surveillance épidémiologique et riposte aux catastrophes</li> <li>- Définir les stratégies de prévention et lutter contre le VIH/SIDA en milieu carcéral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les nouveaux détenus incarcérés sont systématiquement vaccinés contre la méningite et l'hépatite B ;</li> <li>- Des campagnes de sensibilisation sont organisées dans les prisons ;</li> <li>- Les campagnes d'hygiène et d'assainissement sont menées dans les prisons;</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- La surveillance épidémiologique et la riposte des catastrophes sont organisées dans les prisons</li> <li>- la Cellule de Lutte Contre le SID</li> <li>- A en milieu carcéral est fonctionnelle</li> </ul>
		<b>Activité3</b> : Construction/réhabilitation et équipement des structures sanitaires pénitentiaires	Les infirmeries des prisons sont construites ou réhabilitées et équipées en plateaux techniques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les infrastructures sanitaires pénitentiaires existantes sont réhabilitées, les infrastructures sanitaires pénitentiaires sont construites</li> <li>- Les structures de santé sont équipées en plateaux techniques appropriés</li> </ul>
Action 4 : Coordination et pilotage des services pénitentiaires	<b>Assurer le bon fonctionnement des services</b>	<b>Activité 1</b> : Coordination des services par la Direction de l'Administration Pénitentiaire (DAPEN)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le suivi et la coordination des services pénitentiaires ;</li> <li>- Assurer le fonctionnement des Commissions, Comités et Conseils des personnels pénitentiaires ;</li> <li>- Suivre la mise en œuvre du programme 109</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La DAPEN est fonctionnelle ;</li> <li>- Les Commissions, Comités et Conseils sont fonctionnels ;</li> <li>- La mise en œuvre du programme 109 est suivie ;</li> <li>- Les textes pénitentiaires sont révisés ou élaborés</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : Contrôle et suivi des prisons au niveau régional	Assurer le contrôle et le suivi des prisons par les Délégations Régionales de l'Administration Pénitentiaire (DRAP)	Les 10 DRAP sont fonctionnelles
		<b>Activité3</b> : Construction, réhabilitation et équipement des DRAP et de l'Ecole Nationale d'Administration Pénitentiaire (ENAP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construire, réhabiliter et équiper l'ENAP ;</li> <li>- Construire, réhabiliter et équiper les DRAP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'ENAP est construite, réhabilitée et équipée</li> <li>- Les DRAP sont construites, réhabilitées et équipées</li> </ul>

# RURAL

---

## MINISTERE DE L'ELEVAGE, DES PECHEES ET DES INDUSTRIES ANIMALES (MINEPIA)

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme.

Intitulé des programmes	Nombre d'activité avant travaux	Nombre actuel des activités présente	Différence
<b>Programme 406</b> : Développement des Productions et des Industries Animales	26	24	2
<b>Programme 407</b> : Amélioration de la couverture sanitaire des cheptels et de la lutte contre les zoonoses	11	11	0
<b>Programme 408</b> : Développement des Productions Halieutiques	13	13	0
<b>Programme 409</b> : Gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur élevage, pêches et industries animales	32	24	8
Total	<b>82</b>	<b>72</b>	<b>10</b>

### 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme.

#### 2.1. Programme 406 : Développement des Productions et des Industries Animales

<b>Objectif du programme:</b>	Accroître la production des produits et denrées d'origine animale
<b>Indicateur du programme</b>	Quantité de produits et denrées d'origines animales produites et transformées
<b>Valeur de référence</b>	713 713 tonnes
<b>cible</b>	742 1,16 tonnes

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1:Développement de la Filière bovine (lait-viande)	<p><b>Objectif :</b> Accroître la production de viande et de lait (de qualité)</p> <p><b>Indicateur 1:</b> Quantité de viande bovine produite ;</p> <p><b>Indicateur 2:</b> Quantité lait produit et transformé</p> <p><b>Valeur de référence :</b></p> <p><b>Indicateur 1 :</b>133 625 T</p> <p><b>Indicateur 2 :</b> 239 174 T</p> <p><b>Valeur cible :</b></p> <p><b>Indicateur 1 :</b> 155 509,5</p> <p><b>Indicateur 2 :</b> 243 957,48</p>	<b>Activité 1. :</b> Construire et équiper des infrastructures d'élevage bovin	Accroître le nombre le nombre d'infrastructures modernes d'élevage	Fermes d'exploitations laitières
				Etables
				Parcs de nuit
				Bidons
				Enclos
				Clôture
				Parcs de nuits
		<b>Activité 2 :</b> Mettre en place les conditions d'accès à l'alimentation (eau, fourrage, compléments alimentaires...) du cheptel bovin	Améliorer en qualité et en quantité la disponibilité des ressources alimentaires pour le cheptel bovin	Forages
				Champs fourragers
				Champs semencier
				Pool d'engins
				Broyeurs de tige
				Unité de production des compléments alimentaires pour bovins
<b>Activité 3 :</b> Appuyer l'amélioration génétique et la conservation du cheptel	Améliorer la disponibilité des animaux à haute performance	Géniteurs		
		Semences		
		Hormones		
		Unités d'insémination artificielle		
		Equipements d'insémination (pinces, véhicules aménagés...)		
		Fermes de multiplication de vaches laitières		
		Parcs d'insémination		
<b>Activité 4.</b> Construire et réhabiliter des unités d'abattage de conservation, de commercialisation et de transformation des produits d'élevage bovin	Accroître le nombre des unités d'abattage de modernes Réduire les pertes post récolte des produits d'élevage bovin	Abattoirs (mobiles, industriels...)		
		Aires d'abattages		
		Boucheries		
		Entrepôts frigorifiques		
		Chambres froides		

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				Equipements acquis
				Complexes de commercialisation de bovins
				Marchés à bétail
				Engins aménagés de caisses isothermes / transport carcasses
				Laiteries construites
				Conserveries
				Centres de collecte de lait
				Forages / centre lait
				Engins aménagés de caisses isothermes / transport lait
		<b>Activité 5-</b> Assurer le soutien des producteurs de la filière bovine	Améliorer le dispositif d'encadrement et d'accompagnement des producteurs bovins	OP structurées
				Producteurs formés
				Conventions signées avec EMF
				OP financées
				Textes réglementaire / assurance bétail
				Concours du plus bel élevage
				Foires à bétail
				Mini comices régionaux
				Nouvelles technologies diffusées
				Systèmes d'identification des animaux
				Matériels d'identification
				Animaux identifiés
				Système de traçabilité des aliments pour bétail
				Normes produites et diffusées
				Guides de bonnes pratiques diffusés

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus		
				Acteurs formés aux normes d'hygiène et de bonnes pratiques		
				Une interprofession des acteurs de la filière laitière opérationnelle		
Action 2 : Développement de la filière porcine	<b>Objectif</b> : Accroître la production de viande porcine de qualité <b>Indicateur</b> : Quantité de viande porcine produit <b>Valeur de référence</b> : 62 749 tonnes <b>Valeur cible</b> : 65 283 tonnes	<b>Activité 2.1-</b> Construire les infrastructures d'élevage porcine <b>Activité 2.2:</b> Mettre en place les conditions d'accès à l'alimentation porcine (eau, aliments complets)	Accroître le nombre le nombre d'infrastructures modernes d'élevage	Porcheries construites / réhabilitées		
				Guide d'infrastructure		
				Intrants pour stations		
				Provenderies de porcins et stations		
				<b>Activité 2.3:</b> Appuyer l'amélioration génétique et la conservation des porcs	Améliorer la disponibilité des animaux à haute performance	Contrôles qualité des aliments de porcs
						Généiteurs de race améliorée
						Fermes de multiplication de porcs améliorés
				<b>Activité 2.4-</b> Construire les unités d'abattage, de transformation et de commercialisation des porcs	Augmenter le nombre de structures dédiées à l'abattage et la commercialisation du porc	Bases de données sur les races locales
						Races de porcins caractérisés
						Abattoirs de porcs
						Unités de commercialisation de porcs
				<b>Activité 2.5-</b> Assurer le soutien des producteurs de la filière porcine	Améliorer le dispositif d'encadrement et d'accompagnement des producteurs porcins	Entrepôts frigorifiques
						Unité de transformation de viande de porc
		OP structurées				
		Producteurs formés				
		Conventions signées avec EMF				
				OP financées		
				Nouvelles technologies		
				Normes		
				Guides de bonnes pratiques		

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				Acteurs formés aux normes d'hygiène et des bonnes pratiques Une interprofession des acteurs de la filière opérationnelle
Action 3: Développement de la filière avicole	<b>Objectif :</b> Accroître les productions de volailles (viande et œufs...) <b>Indicateur 1:</b> Quantité de viande de volaille produite; <b>Indicateur 2:</b> Quantité d'œufs produits <b>Valeur de référence :</b> <b>Indicateur 1 :</b> 163 627 T <b>Indicateur 2 :</b> 67 999 T  <b>Valeur cible :</b> <b>Indicateur 1 :</b> 129 242 T <b>Indicateur 2 :</b> 86 355 T	<b>Activité 3.1:</b> Construire et équiper les infrastructures d'élevage de volailles	Accroître le nombre le nombre d'infrastructures modernes d'élevage	Poulaillers construits / réhabilités Bâtiments d'élevage de volailles construits Habitats mobiles d'élevage de volaille Incubateurs Cages pour transport de volaille
		<b>Activité 3.2-</b> Mettre à niveau les structures de production d'aliments complets pour volailles	Améliorer en qualité et en quantité la disponibilité d'aliments pour volaille	Provenderies mises à niveau Sous-produits agricoles valorisés dans l'alimentation de volaille Contrôles qualité des aliments effectués Provenderies certifiées
		<b>Activité 3.3-</b> Appuyer l'amélioration génétique et la conservation des volailles	Améliorer la disponibilité des animaux à haute performance	Géniteurs de volailles améliorés
		Activité 3.4- Construire les unités d'abattage et de commercialisation de volailles	Augmenter le nombre de structures dédiées à l'abattage de volaille	Abattoirs Plumeuses Complexes de commercialisation de volailles
		<b>Activité 3.4-</b> Appuyer les producteurs de la filière volaille	Améliorer le dispositif d'encadrement et d'accompagnement des producteurs de volailles	OP structurées Producteurs formés Conventions signées avec EMF OP financées Textes réglementaires / assurance volailles Nouvelles technologies

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 4: Développement de la filière Petits ruminants	<b>Objectif</b> :Accroître les productions (viande et lait...) de qualité de petits ruminants <b>Indicateur 1</b> : Quantité de viande ovine produite <b>Indicateur 2</b> : Quantité de viande caprine produite <b>Valeur de référence</b> : Indicateur 1: 12 544 T Indicateur 2: 37 517 T <b>Valeur cible</b> : Indicateur 1 : 12 839 T Indicateur 2: 25 366 T	<b>Activité 4.1-</b> Construire les infrastructures d'élevage de petits ruminants	Accroître le nombre le nombre d'infrastructures modernes d'élevage	Bergeries et chèvreries construites
		<b>Activité 4.2:</b> Mettre en place les conditions d'accès à l'alimentation (eau, fourrage, compléments alimentaires) du cheptel de petits ruminants	Améliorer en qualité et en quantité la disponibilité des ressources alimentaires pour les PR	Forages et infrastructures d'hydraulique au profit des producteurs de PR et stations Champs fourragers Champs semenciers dans les stations de production de PR
		<b>Activité 4.3-</b> Appuyer l'amélioration génétique et la conservation du cheptel de petits ruminants	Améliorer la disponibilité des animaux à haute performance	Géniteurs Semences Bases de données sur les races locales Races de petits ruminants préservées
		<b>Activité 4.4-</b> Construire des unités d'abattage, de transformation et de commercialisation de petits ruminants	Accroître le nombre des unités d'abattage de modernes et de commercialisation de viande	Marchés de petits ruminants Unités d'abattages de petits ruminants
		<b>Activité 5</b> : Assurer le soutien des producteurs de la filière petits ruminants	Améliorer le dispositif d'encadrement et d'accompagnement des producteurs de PR	OP structurées Producteurs formés Conventions signées avec EMF OP financées Nouvelles technologies Normes Guides de bonnes pratiques Acteurs formés aux normes d'hygiène et des bonnes pratiques
		Action 5: Développement des autres filières d'élevages (apiculture, et élevages non conventionnels)	<b>Objectif</b> :Accroître la contribution des autres filières dans la production des denrées et produits d'origines animales <b>Indicateur 1</b> : Quantité de miel produits	<b>Activité .1</b> : Assurer une production du miel et des produits de la ruche de qualité

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus	
	<p><b>Indicateur 2</b> : Quantité de viande des élevages non conventionnels produits.</p> <p><b>Valeur de référence :</b>  <b>Indicateur 1</b> : 6 086,6 T <b>Indicateur 2</b> : 00</p> <p><b>Valeur cible :</b>  <b>Indicateur 1</b> : 6 332,4 T  <b>Indicateur 2</b> : 1200 T</p>			Colonies d'abeilles	
				Normes et textes réglementaires	
				Exploitations homologuées	
				Equipements et matériel de production apicoles	
				Equipements et matériel de transformation des produits de la ruche	
				Généiteurs	
		<p><b>Activité 5.2-</b> Appuyer la diversification des productions (élevage non conventionnel)</p>		Augmenter la production de viande des élevages non conventionnels	Infrastructures construites / réhabilitées
					Champs fourragers
					Equipements et matériels d'élevage non conventionnel
					OP structurées
					Producteurs formés
					OP financées
<p><b>Activité 5.3:</b> Assurer le soutien des producteurs des autres filières d'élevage</p>		Améliorer le dispositif d'encadrement et d'accompagnement des producteurs des autres filières d'élevage (apiculture, élevages non conventionnels)	Nouvelles technologies		
			Normes		
			Guides de bonnes pratiques diffusés		
			Acteurs formés aux normes d'hygiène et des bonnes pratiques		
			Généiteurs		
			Equipements d'élevages et harnachement		
Action 6: Développement des élevages de compagnie	<p><b>Objectif</b> : Augmenter la contribution des activités des élevages des animaux compagnies dans le sous secteur élevage</p> <p><b>Indicateur1</b> : nombre de jumenterie accompagnées</p> <p><b>Indicateur2</b> : nombre de chenils accompagnés</p>	<p><b>Activité 6.1-</b> Assurer le développement de l'élevage équin et asin</p>	Augmenter le nombre d'exploitations équines	Intrants alimentaires pour jumenteries	
				Bâtiments d'élevage construits / réhabilités	
				Véhicules de transport de chevaux	

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus		
	<b>Valeur de référence : 02</b> <b>Valeur cible : 03</b>			Textes réglementaires sur l'élevage et la commercialisation des ânes		
		<b>Activité 6.2-</b> Assurer le développement de l'élevage canin et félin	Formaliser les activités d'élevage des canins et félins	Fichiers des élevages canins et félins Chenils homologués		
		<b>Activité 6.3-</b> Assurer le soutien des producteurs des animaux de compagnies	Améliorer le dispositif d'encadrement et d'accompagnement des éleveurs d'animaux de compagnie	Producteurs formés Textes réglementaires Nouvelles technologies Normes Guides de bonnes pratiques Acteurs formés aux normes d'hygiène et des bonnes pratiques		
		Action7: Pilotage du programme	<b>Objectif :</b> Favoriser la performance globale du programme à l'atteinte de ses objectifs <b>Indicateur :</b> Taux de réalisation des activités budgétisés au sein du programme <b>Valeur de référence :</b> 97 % <b>Valeur cible :</b> 100 %	<b>Activité 7.1-</b> Contribuer à l'élaboration des documents de stratégies du programme	Améliorer la qualité des documents de stratégies du programmes	Rapport chaîne des résultats du Programme Revue N-1 et actualisation du programme Éléments de maturité des activités du Programme CDMT volet Programme Fiches de besoin budgétaire du programme PPA volet Programme
				<b>Activité 7.2-</b> Coordonner les actions et les activités du programme	Améliorer les performances des interventions du programme	Rapport d'activités des services administratifs de rattachement Rapport de mise en œuvre des projets de rattachement
				<b>Activité 7.3-</b> Suivre et évaluer les performances du programme	Optimiser le suivi des indicateurs du Programme	Matrices trimestrielles de suivi des indicateurs du Programme Rapport de performance du Programme Rapport de mise en œuvre de stratégie de développement du secteur rural du programme

## 2.2. Programme 407 : Amélioration de la couverture sanitaire des cheptels et de la lutte contre les zoonoses

Objectif du programme:	Réduire l'impact des maladies animales sur la productivité des cheptels et améliorer la qualité sanitaire des denrées alimentaires d'origine animale et halieutique
Indicateur du programme	Taux de prévalence moyen des maladies animales
Valeur de référence	20%
cibles	

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1: Contrôle des maladies animales	<b>Objectif</b> : Améliorer les productions animales par une meilleure protection sanitaire des cheptels la santé des animaux <b>Indicateur</b> : Taux de prévalence moyen des maladies ciblées <b>Valeur de référence</b> : 20 % <b>Valeur cible</b> : 17 %	Activité 1 : Assurer la surveillance épidémiologique des maladies		Suspensions et foyers de maladies investigués Résultats d'analyse de laboratoire Bulletins épidémiologiques Base de données Cartes épidémiologiques Kits de surveillance Personnes formées sur la surveillance épidémiologique GDS mises en place et fonctionnelles Plans de surveillance, de contingence Procédures opérationnelles standards de surveillance Fiches d'alerte
		Activité .2- Prévenir la survenue des maladies animales		Kits d'intervention d'urgence Plans de lutte et de contrôle de maladies Procédures opérationnelles standards de prévention Parcs de vaccination Kits de vaccination

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				Parcs de quarantaine
				Personnes formées sur la prévention des maladies
				Centre opérationnel des urgences de santé animale (EOC)
				Exercices de simulations réalisés
		Activité 3- Lutter contre les maladies animales		Foyers de maladies pris en charge
				Equipements de lutte contre les glossines (écrans, pièges et fences)
				Equipes mobiles d'invention fonctionnelles
				Procédures opérationnelles standards
				Produits de lutte contre les glossines (insecticides)
				Parcs d'imprégnation
				Personnels occasionnels employés pour la lutte contre les glossines
				Fronts de lutte contre les glossines opérationnels
				Cartes de distribution de glossines et de zones assainies
				Centres Zootechniques et vétérinaires
				Hôpital vétérinaire de référence
				Cliniques vétérinaires régionales
Action 2: Protection des consommateurs et lutte contre les zoonoses	<b>Objectif</b> : Protéger les populations humaines des maladies transmissibles par les animaux <b>Indicateur</b> : Taux de prévalence des zoonoses <b>Valeur de référence</b> : 10 % <b>Valeur cible</b> : 5 %	<b>Activité</b> .1- Prévenir les zoonoses		Personnels à risque vaccinés
				Résultats d'analyse de laboratoire
				Chenils de mise en observation
				Campagnes de sensibilisation
				Supports de sensibilisation
				Kits de détection (brucellose, rages, anthrax...)

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus	
				Plans de surveillance et de contingence des maladies zoonotiques	
				Exercices de simulation	
		<b>Activité .2-</b> Lutter contre les zoonoses			Equipements et matériels d'intervention d'urgence
					Produits de lutte contre les maladies zoonotiques
					Procédures opérationnelles standards
		<b>Activité 3-</b> Assurer l'ISV des denrées d'origines animale et halieutique			Personnes formées sur les maladies zoonotiques
					Checks points
					Postes d'ISV frontaliers
					Estampilles pour abattoirs
					Stocks d'encres alimentaires renouvelées
					Kits d'inspections sanitaires vétérinaires
		<b>Activité 2.5-</b> Assurer le contrôle de la qualité des denrées d'origines animale et halieutique et la certification			Guides et manuels d'inspection et de bonnes pratiques
Personnes spécialisées en ISV formées					
Guides de bonnes pratiques de transformation des DAOAH					
Action 3: Amélioration de la qualité de l'offre des services vétérinaires	<b>Objectif</b> : Améliorer la qualité des prestations vétérinaires <b>Indicateur</b> : Nombre de vétérinaires installés en clientèle privés	<b>Activité 3.1-</b> Veiller à la mise à disposition des produits et médicament à usage vétérinaire de qualité		Réseau sur la SSA mis en place et fonctionnel	
				Certificat et documents sanitaire	
				Résultats d'analyses de laboratoire des denrées alimentaires d'origine animale et halieutique (DAOAH)	
				Personnes formées sur les bonnes pratiques et l'ISV	
				Dossiers de demandes d'autorisations de mise sur le marché de médicaments vétérinaires examinés	

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Valeur de référence :</b> <b>Valeur cible :</b>			Plan national de lutte contre la résistance antimicrobienne (RAM) en santé animale
				Résultats d'analyse de conformité des échantillons des médicaments vétérinaires
				Réseau de pharmaco vigilance
				Rapports d'inspection des établissements pharmaceutiques
				Personnes spécialisées en évaluation des demandes de mise sur le marché formées
				Guides de bonnes pratiques d'utilisation et de fabrication de médicaments
				Plan de surveillance de médicaments vétérinaires
				Doses de vaccins
				Stocks de vaccins de sécurité
				Doses de vaccins acquises et pré positionnées (rages, anthrax, brucellose ...)
		Activité 3.2- Développer la profession vétérinaire		Dossiers de demande d'inscription à l'ordre examinés
				Dossiers de demande d'installation en clientèle privées examinés
				Vétérinaires installés en clientèle privée
				Rapport d'étude de faisabilité du mandat sanitaire
				Décisions portant attribution du mandat sanitaire rendues
				Textes règlementaires
				Cadre de concertation des vétérinaires publics et privés fonctionnel

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus		
Action 4: Pilotage du programme	<b>Objectif</b> : Favoriser la performance globale du programme et l'atteinte de ses objectifs <b>Indicateur</b> : Taux de réalisation des activités budgétisés au sein du programme <b>Valeur de référence</b> : 97 % <b>Valeur cible</b> : 100 %	<b>Activité.1</b> -Contribuer à l'élaboration des documents de stratégies du programme		Rapport sur la chaîne des résultats du Programme		
				Revue N-1 et actualisation du programme		
				CDMT volet Programme		
						Fiches de besoin budgétaire du programme
						PPA volet Programme
		<b>Activité .2</b> - Coordonner les actions et les activités du programme				Rapports d'activités des services administratifs
						Rapports de suivi des projets et EPA/EP rattachés
		<b>Activité .3</b> - Suivre et évaluer la performance du programme				Matrices trimestrielles de suivi des indicateurs du programme
						Rapport de performance du Programme
				Rapport de mise en œuvre de stratégie de développement du secteur rural du Programme		

### 2.3. Programme 408 : Développement des Productions Halieutiques

<b>Objectif du programme:</b>	Accroître durablement les productions halieutiques à travers l'appui au développement de la pêche maritime et continentale, ainsi qu'à l'aquaculture intensive
<b>Indicateur du programme</b>	Quantité de produits halieutiques produits
<b>Valeur de référence</b>	269 383.8 tonnes
<b>cibles</b>	275 000 tonnes

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1: Maîtrise de la production de pêche de capture	<b>Objectif</b> : Augmenter la production des pêches de capture <b>Indicateur</b> : Quantité des produits halieutiques débarqués.	<b>Activité .1</b> - Favoriser l'acquisition du matériel et des équipements de pêche		Equipements et matériels de pêche
				Patrouilleur
				Bateaux de pêches crevettières

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus				
	Valeur de référence : 266 769.3 tonnes Valeur cible : 268 500 tonnes			Equipements de SCS				
				Dispositifs (TEDs, BRDs, etc.) à bord des navires de pêche				
				réseau de surveillance				
				Kits d'inspection des navires et engins de pêche, des captures, des moyens de transport et des établissements de stockage, de traitement et de commercialisations des produits halieutiques				
						Véhicules frigorifiques		
		<b>Activité 2.</b> - Construire, réhabiliter et équiper des infrastructures de pêche				Points de débarquements aménagés		
						Réaménagement des installations des quais		
						Forages à énergie solaire		
						Centres de pêche construits / réhabilités et équipés		
						Postes de contrôle de pêche construits / réhabilités et équipés		
		<b>Activité 3-</b> Construire, réhabiliter et équiper des unités de conservation, de transformation et de commercialisation				Fumoirs		
						Séchoirs		
						Chambres froides		
						Halles de vente de poissons		
						Véhicules frigorifiques		
		<b>Activité .4-</b> Gérer durablement les pêches de capture				Plans d'aménagements élaborés		
Plans d'aménagements de pêcheries mis en place								
Evaluations de stock réalisées								
Patrouilles en mer et dans les plans d'eaux intérieurs								
Rapports d'enquête cadre								
								Les engins de capture
								Les unités de pêches

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus		
				Balises		
				VMS installés		
				Fréquences radio installées		
Action 2: Développement de l'aquaculture intensive	<b>Objectif</b> : Augmenter la production de l'aquaculture <b>Indicateur</b> : Quantité des produits d'aquaculture obtenue (en tonne) <b>Valeur de référence</b> : 2 614,5 tonnes <b>Valeur cible</b> : 6500 tonnes	<b>Activité 1</b> - Construire, réhabiliter et équiper les infrastructures aquacoles		Stations réhabilitées et équipées		
				Unités de productions de poisson de table (étangs, cages, bacs) construites		
				Unités de productions d'alevins (étangs, cages, bacs) construites		
						Unités pilotes construites / réhabilitées et équipées
						Unité de production d'aliments pour poisson
		<b>Activité 2</b> - Acquérir des intrants aquacoles de qualité				Géniteurs améliorés
						Alevins
						Aliments
		<b>Activité 3</b> - Construire des unités de conservation, de transformation et de commercialisation				Fumoirs
				Chambres froides		
				Véhicules frigorifiques		
Action 3: Appuis-conseil aux acteurs	<b>Objectif</b> Améliorer l'accompagnement et l'encadrement des acteurs <b>Indicateur</b> : Nombre d'organisation des producteurs accompagnés <b>Valeur de référence</b> : 150 <b>Valeur cible</b> : 175	<b>Activité .1</b> - Assurer l'appui conseil auprès des acteurs		Pêcheurs formés		
				Aquaculteurs formés		
				OP structurées		
				Transformatrices et transformateurs formés		
				Personnels responsables de pêche et d'aquaculture formés		
				Industriels formés (armateurs, observateurs scientifiques...)		
				Nouvelles techniques de production diffusées		
		<b>Activité 2</b> - Renforcer le cadre juridique, réglementaire et normatif				Conventions et/ou accords signés
						Textes réglementaires
				normes sur les produits de pêche		

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				Guides de bonnes pratiques d'hygiène et de production
				manuel de procédure pour les agents de surveillance des activités de pêche
				Cadres de concertation fonctionnels
				Dispositif de collecte de statistique de pêche
				document de politique générale des pêches
				fichier des pêcheurs artisanaux
				Registre national de navires de pêche industrielle
		Activité 3- Faciliter l'accès aux financements		OP financées
				Accords de financement signés
Action 4: Pilotage du programme	<p><b>Objectif :</b> Favoriser la performance globale du programme et l'atteinte de ses objectifs</p> <p><b>Indicateur :</b> Taux de réalisation des activités budgétisés au sein du programme.</p> <p><b>Valeur de référence :</b> 97 %</p> <p><b>Valeur cible :</b> 100 %</p>	<p><b>Activité 1-</b> Contribuer à l'élaboration des documents de stratégies du programme</p>		Rapport sur la chaîne des résultats du Programme
				Revue N-1 et actualisation du programme
				Eléments de maturité des activités du Programme
				CDMT volet Programme
				Fiches de besoin budgétaire du programme
				PPA volet Programme
		Activité .2- Coordonner les actions et les activités du programme		Rapports d'activités des services administratifs
				Equipements et matériel de bureau
				Rapports de suivi des projets et EPA/EP de rattachement
		Activité 3 - Suivre et évaluer la performance du programme		Matrices trimestrielles de suivi des indicateurs du programme
				Rapport de performance du Programme

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				Rapport de mise en œuvre de la stratégie de développement du secteur rural du programme

#### 2.4. Programme 409: Gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur élevage, pêches et industries animales

<b>Objectif du programme:</b>	Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des programmes au Ministère de l'Élevage, des Pêches et des Industries Animales.
<b>Indicateur du programme</b>	Niveau de mise en place du dispositif de pilotage axé sur la performance au MINEPIA
<b>Valeur de référence</b>	90 %
<b>cibles</b>	100 %

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1: Coordination et suivi des activités des services du MINEPIA	<b>Objectif</b> : Améliorer la performance globale du MINEPIA <b>Indicateur</b> : Niveau de mise en place du dispositif de pilotage axé sur la performance au MINEPIA <b>Valeur de référence</b> : 97 % <b>Valeur cible</b> : 100 %	Activité 1- Coordonner et animer les services centraux		Rapports d'activités des services centraux
				Rapports d'activités du Comité Interne PPBS disponibles
				Mémoires de conclusions des dialogues de gestion du chapitre (concertations) disponibles
		Activité 1.2-Coordonner et animer les services déconcentrés		Rapports d'activités des services déconcentrés
				Séminaires de renforcement de capacité organisés par les services centraux pour les SD
				Décisions et recommandations prises au cours des dialogues de gestion (concertations)
		Activité 1.3- Coordonner et animer les services rattachés et les organismes sous-tutelle		Diplômés issus des CNFZVH
				Diplômés issus du LINAFI
				Jeunes formés et installés
		Rapports d'activités des services rattachés et organismes sous tutelle		

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				Référentiels de formation professionnelle mis à jour
				Programmes de cours de vacation mis en place dans les CNFZVH
				Dispositif national rénové d'appui et de formation professionnels fonctionnel
				Fonctions du dispositif national rénové d'appui et de formation professionnels transférés
				Rapport de mise en œuvre Programme de consolidation et de pérennisation d'Appui à la Maîtrise d'Ouvrage
		Activité 1.4-Suivre et évaluer les performances des services du MINEPIA		Feuille de route produite
				Rapports d'activités du MINEPIA
				Rapport Annuel de Performance
				Rapports des missions d'inspection des services disponibles
				Services inspectés
		Activité 1.5- Développer la culture juridique et suivre les affaires contentieuses devant les juridictions		Campagnes de sensibilisation organisées
				Rapports d'audiences disponibles
				Mémoires de conclusions disponibles
Action 2: Etudes stratégiques, planification et coopération au MINEPIA	<b>Objectif</b> : définir les orientations stratégiques de développement du sous-secteur EPIA <b>Indicateur</b> : Documents de planification et de programmation produits annuellement dans les délais au MINEPIA <b>Valeur de référence</b> : 7 <b>Valeur cible</b> : 7	Activité 2.1-Réaliser des études stratégiques au niveau du sous-secteur EPIA		Etudes réalisées
				Rapport annuel du suivi évaluation de la SDSR au MINEPIA
				Rapport annuel du suivi évaluation du DSCE au MINEPIA
				Rapport de la revue des projets, EPA et EP produit
		Activité 2.2- Actualiser les documents de planification et de programmation		Document de la chaîne des résultats
				CSPP (document de revue/actualisation)

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				Banque de projets du sous-secteur EPIA
				Rapport de maturation des projets
				CDMT
				Avant-Projet de Performance des Administrations
				Rapport du CIEP
		Activité 2.3- Développer la coopération et le partenariat avec les organismes gouvernementaux, non gouvernementaux, Institutions financières et Etats		MoU signés
				Conventions signées
				Projets/programmes de coopération suivis
				Comité interne de revue de convention fonctionnel
				Recueil spécifique de convention de partenariat
				Ateliers sur le mode de financement des partenaires organisés
Action 3: Gestion financière et budgétaire au MINEPIA	<b>Objectif</b> : Assurer une bonne exécution financière des Programmes au MINEPIA <b>Indicateur</b> : Documents budgétaires et de programmation produits annuellement dans les délais au MINEPIA <b>Valeur de référence</b> : 4 <b>Valeur cible</b> : 4	Activité 3.1- Préparer le budget du MINEPIA		Documents de pré conférence et de conférence budgétaires
				PPA
				PTA
Action 3: Gestion financière et budgétaire au MINEPIA	<b>Objectif</b> : Assurer une bonne exécution financière des Programmes au MINEPIA <b>Indicateur</b> : Documents budgétaires et de programmation produits annuellement dans les délais au MINEPIA <b>Valeur de référence</b> : 4 <b>Valeur cible</b> : 4	Activité 3.2- Exécuter le budget		Rapports trimestriels de suivi des engagements du budget
				Rapport d'exécution physico-financière
				Etats des ordonnances de paiement
				Rapports de liquidation
Action 4: Gestion et diffusion des données statistiques	<b>Objectif</b> : Rendre disponible les données statistiques fiables et désagrégées du sous-secteur EPIA <b>Indicateur</b> : Nombre de documents statistiques produits et diffusés. <b>Valeur de référence</b> : 1 <b>Valeur cible</b> : 1	Activité 4.1- Collecter et analyser les statistiques administratives du sous-secteur EPIA		Notes de conjoncture
				Annuaire statistique
		Activité 4.2- Réaliser des enquêtes spécifiques dans le sous-secteur EPIA		Recueils de statistiques spécifiques
				Bases des données spécifiques
				Bases de données statistiques spécifiques

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		Activité 4.3- Diffuser les résultats des enquêtes réalisées		Rapports et publications édités Rapports et publications diffusés Rapport d'évaluation des utilisateurs
Action 5: Développement des ressources humaines et amélioration du cadre de travail	<b>Objectif</b> : Doter les services du MINEPIA des ressources humaines et d'un cadre de travail adéquat <b>Indicateur</b> : Taux de mise en œuvre en œuvre du cadre organique <b>Valeur de référence</b> : 97 % <b>Valeur cible</b> : 100 %	Activité .1- Gérer et sécuriser le patrimoine immobilier et mobilier		Fichier du patrimoine Base de données des plans et titres fonciers Rapports de gestion du patrimoine
		Activité 5.2- Construire, réfectionner ou réhabiliter les bâtiments		Bâtiments des services centraux réfectionnés
				Bâtiments des délégations régionales construites / réfectionnés
				Bâtiments des Délégations départementales construites / réhabilités
				Bâtiments des Délégations d'arrondissement construites / réhabilités
				Bâtiments des Délégations d'arrondissements réfectionnés
				Bâtiments spécifiques pour les CNFZVH construits / réfectionnés
				Cases de passages construites
		Clôtures construites		
		Activité 5.3- Equiper les services du MINEPIA		Bâtiments des services centraux équipés Délégations régionales équipées Délégations départementales équipées Délégations d'arrondissements équipées Matériels informatiques acquis et distribués Matériels roulants acquis et distribués

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				Mobiliers de bureau acquis et distribués
				Equipements spécifiques acquis et mis à la disposition des CNFZVH
		Activité 5.4- Mettre en œuvre le plan global de formation du MINEPIA		Plan global de formation élaboré
				Personnels formés (en procédure administrative, bilinguisme, GRH, utilisation des TIC,...)
				Personnels mis en stage
				Plan de formation du personnel du MINEPIA actualisé
				Jeunes formés
		Activité 5.5- Mettre en œuvre le cadre organique du MINEPIA selon l'approche genre		Personnels recrutés
				Postes de responsabilité pourvus
				Evènements sociaux organisés
				Personnels assistés
				Campagnes de sensibilisation contre les IST organisées
				Personnels sensibilisés à l'approche genre
				Femmes nommées à des postes de responsabilité
		Activité 5.6- Gérer les carrières, le fichier solde et les pensions du personnel		Actes d'avancement d'échelon et de classe
				Dossiers de pensions et de liquidation des droits traités
				Personnels dont les salaires ont été pris en charge
				Personnels ayant bénéficiés d'une prise en charge (solde, indemnités et prestations familiales)
				Sessions de comité solde tenues
				Fichier du personnel assaini
				Equipements actifs du réseau fédéré

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus		
Action 6: Communication et relations publiques	<b>Objectif</b> : Améliorer système d'information et de communication du MINEPIA <b>Indicateur</b> : Nombre d'activités ayant fait l'objet d'une couverture médiatique <b>Valeur de référence</b> : 50 <b>Valeur cible</b> : 60	Activité 6.1- Développer et maintenir le réseau et les équipements informatiques		VPN acquis		
				Equipement et logiciels acquis		
				Maintenance du réseau SIGIPES		
				Maintenance du réseau Antilope		
				Maintenance du logiciel de gestion du courrier		
				Schéma directeur actualisé disponible		
		Activité .2- Produire et diffuser les outils de communication				Fichier du patrimoine informatique actualisé
						Magazines produits
						Emissions radio et télé diffusées
						Documentaires et articles diffusés
		Activité .3- Assurer la gestion du courrier				Communiqués radio diffusés
						Site web mis à jour
						Application de gestion du courrier déployée
						Personnels des services centraux et déconcentrés sensibilisés et formés sur la gestion du courrier
		Activité .4- Assurer la traduction courante des documents				Personnels des services centraux et déconcentrés formés sur l'application de gestion du courrier
						Courriers traités
Logiciel de traduction acquis						
Banque de données terminologique mise à jour						
Activité 6.5- Réaliser l'archivage physique et numérique				Rapports de Contrôle de la qualité de la traduction dans les services centraux et déconcentrés disponibles		
				Documents traduits produits		
				Logiciels de gestion des archives acquis		

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				Personnels des services Centraux et Déconcentrés formés sur le logiciel de gestion des archives
				Personnels formés en gestion des documents administratifs
				Documents collectés et assainis

## 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme.

Intitulé des programmes	Nombre d'activité avant travaux	Nombre actuel des activités présente	Différence
<b>Programme 960:</b> Gouvernance et appui institutionnel dans le Sous-secteur forêt et faune.	43		
<b>Programme 961 :</b> Aménagement et renouvellement de la ressource forestière	39	17	22
<b>Programme 962 :</b> sécurisation et valorisation des ressources fauniques et des aires protégées	25	17	8
<b>Programme 963 :</b> Valorisation des ressources forestières ligneuses et non ligneuses	24	22	-2
Total	<b>131</b>	<b>34</b>	<b>28</b>

## 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme

### 2.1. Programme N° 960 : Gouvernance et appui institutionnel dans le Sous-secteur forêt et faune

Objectif du programme : Accroître et améliorer les capacités institutionnelles, techniques et opérationnelles des acteurs au développement du sous-secteur forêt et faune

Indicateur du programme : Taux de rendement dans la mise en œuvre des activités du sous-secteur

Valeur de référence : La valeur de référence est le résultat de 2016 c'est à dire 90,88%

Valeur cible : la valeur cible est de 100%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Coordination et suivi des activités des structures	Objectif : Assurer le bon fonctionnement de toutes les structures du MINFOF Indicateur : Niveau de mise en place du dispositif de pilotage axé sur la performance Valeur de référence : 97,67% Valeur cible : 100%	<b>Activité 1</b> : Coordination des activités du MINFOF		-12 rapports de réunions de coordination mensuelles, -40 rapports de réunion de coordinations trimestrielles au niveau régional Rapport annuel d'avancement de la stratégie Forêts et Faune -Montant à transférer -Compétences à transférer
		<b>Activité 2</b> : Suivi stratégique de la bonne gouvernance dans le sous-secteur Forêt et Faune		Nombre de spots publicitaires et de communications effectués -Un rapport annuel d'activités -Nombre de nominations (arrêtés, décisions)
Action 2 : Etudes stratégiques et planification	Objectif : Améliorer la qualité et l'efficacité de la dépense Indicateur : Documents de planification et de programmation produits annuellement dans les délais Valeur de référence : 100% Valeur cible : 100%	Activité 1 : Consolidation et mise en cohérence des extraits de planification et de programmation budgétaire issus des différents programmes		Toutes les 8 sessions du Comité Interne Planification-Programmation-Budgétisation-Suivi/Evaluation (PPBS) tenues Elaboration de la Revue des Programmes, du Cadre de Dépenses à Moyens Termes (CDMT) et du Rapport Annuel de Performance (RAP) du Ministère des forêts et de la faune - Missions d'accompagnement effectuées et CDMT 2019-2021 disponibles - Alignement des programmes/projets à financement conjoint et des structures sous-tutelle au processus PPBS
				- Elaboration, actualisation, consolidation du CDMT et PTA pour l'ensemble des services déconcentrés
Action 3 : Gestion financière et budgétaire	Objectif : Assurer une bonne exécution financière des programmes		Préparer et élaborer le budget du MINFOF	Un projet de performance des administrations (PPA)

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	Indicateur : Documents budgétaires et financiers produits annuellement dans les délais Valeur de référence : 100% Valeur cible : 100%	Activité 1 : Préparation et élaboration du budget du MINFOF. Activité 2 : Gestion des marchés publics et suivi de l'exécution du budget au Ministère des Forêts	Gérer les marchés publics et suivre l'exécution du budget au MINFOF	Un rapport d'exécution budgétaire Un rapport de passation de marchés publics
Action 4 : Développement du système d'information statistique	Objectif : Mettre en place un dispositif fonctionnel de remontée et de diffusion des informations statistiques Indicateur : Annuaire statistique produit annuellement Valeur de référence : 100 % Valeur cible : 100%	Activité 1 : Opérationnalisation des activités de l'Unité Opérationnelle de Gestion des Statistiques Forestières et Fauniques (UOGSFF) Activité 2 : Alimentation du système central d'informations statistiques en données forestières et fauniques	Mettre en œuvre les activités de l'UOGSFF Renseigner l'annuaire statistique	Toutes les activités de l'UOGSFF ont été mises en œuvre L'annuaire 2017 est disponible
Action 5 : Amélioration du cadre de travail	Objectif : Doter les services des infrastructures et équipements adéquats Indicateur : Proportion du personnel disposant d'un poste de travail fixe Valeur de référence : 70% Valeur cible : 75%	Activité 1 : Gestion des biens meubles et immeubles du Ministère des Forêts et de la Faune Activité 2 : Construction, réhabilitation et équipement des édifices abritant l'administration forestière	Répertorier, entretenir, suivre et sécuriser les biens meubles et immeubles du MINFOF Financer la construction, la réhabilitation ou l'équipement de bâtiments du MINFOF	Fichier du matériel à jour et matériel sécurisé Nombre de bâtiments construits Nombre de bâtiments remis en état Nombre de bâtiments équipés
Action 6 : Développement des ressources humaines	Objectif : Accroître qualitativement les ressources humaines Indicateur : Taux de mise en œuvre du cadre organique Valeur de référence : 93,2% Valeur cible : 100%	Activité 1 : Gestion de la fonction Ressources Humaines Activité 2 : Promotion de la sécurité sociale, de la vie associative et culturelle au sein du Ministère.	Gérer la fonction Ressources humaines au MINFOF Promouvoir le volet socio-culturel au MINFOF	

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		Activité3 : Encadrement et suivi des écoles sous tutelle MINFOF	Suivre les écoles sous tutelles MINFOF	
Action 7 : Développement des TIC	Objectif : Optimiser les échanges administratifs entre différentes structures Indicateur : Taux de mise en œuvre du schéma directeur informatique Valeur de référence : 95% Valeur cible : 100%	Activité 1 : Gestion du système d'information au MINFOF		
Action 8 : Contrôle et audit interne	Objectif : Améliorer le fonctionnement et la performance des services Indicateur : Nombre de missions d'audit conduit Valeur de référence : 100% Valeur cible : 100%	Activité 1 : Evaluation interne des services du Ministère des Forêts et de la Faune	Vulgariser la lutte contre la corruption dans les services du MINFOF	Rapport d'exécution
			Améliorer le fonctionnement et la performance des services	Rapport d'exécution
Action 9 : Conseil juridique	Objectif : Veiller au respect des droits et règlements Indicateur : Proportion de projets de texte élaborés dans les délais Valeur de référence : 100% Valeur cible : 100%	Activité 1 : Gestion des affaires juridiques au MINFOF		
Action 10 : Communication et relation publique	Objectif : Accroître la visibilité sur les actions menées dans le sous-secteur Indicateur : Nombre d'activités ayant fait l'objet d'une couverture médiatique Valeur de référence : 98,48% Valeur cible : 100%	Activité 1 : Mise en œuvre de la stratégie de communication du sous-secteur forêt et faune	Assurer la communication sur les activités menées au sein du sous-secteur Forêt et Faune	-3 Lettres vertes publiées -4 sommiers des infractions publiés -2versions de faits et chiffres publiés (FR et EN) -4 newsletters MINFOF publiées
				-52 émissions radio diffusées -2 documentaires avec le CRTV
				-Le site web est mis à jour -La communication sur les réseaux sociaux est effective

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 11 : Gestion des ressources documentaires	Objectif : Gestion efficace des ressources documentaires Indicateur : Proportion de services disposant d'un système d'archivage fonctionnel Valeur de référence : 100% Valeur cible : 100%	Activité 1 : Gestion documentaire et archivage au MINFOF		
Action 12 : Partenariat et suivi des programmes	Objectif : Nombre de partenariat développé et négocié Indicateur : Volume de financements mobilisés Valeur de référence : 100% Valeur cible : 100%	Activité1 : Préparation et conduite des négociations des accords, conventions et MoU et/ou protocole d'entente entre les parties prenantes en vue du suivi/évaluation des programmes et projets		
		Activité2 : Pilotage, Suivi & Evaluation de l'exécution des programmes de coopération		
		Activité3 : Identification, Maturation des Programmes/projets d'Investissement et actualisation de la Banque de Projet		
		Activité4 : Mise en œuvre du Plan de Convergence 2 de la COMIFAC		
		Activité5 : Suivi des Engagements Internationaux (Comités, Fora, missions statutaires,...)		
		Activité6 : Organisation, participation aux rencontres sous régionales et internationales et mise en œuvre des recommandations		

## 2.2. Programme N° 961 : Aménagement et renouvellement de la ressource forestière

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Aménagement des forêts	<b>Objectif action 1</b> : Maintenir le potentiel forestier <b>Indicateur</b> : Superficie sous aménagement <b>Valeur de référence</b> : 18 480 ha sous aménagement <b>Valeur cible</b> : 51 342 ha sous aménagement	<b>Activité 1</b> : Aménagement des zones dégradées de la partie septentrionale	Superficies dégradées aménagées	Superficie des zones dégradées et aménagée
		<b>Activité 2</b> : Aménagement des forêts de mangrove	Superficie des forêts de mangroves aménagée	Superficie des mangroves aménagées
		<b>Activité 3</b> : Suivi de l'aménagement de bassins-versants	Les	Nombre de points de captage d'eau identifiés et aménagés
		<b>Activité 4</b> : Aménagement des autres forêts du domaine forestier permanent	Superficie des forêts du DFP sous aménagement	Superficie des forêts du DFP aménagées
		<b>Activité 5</b> : Suivi et coordination des activités liées à l'aménagement	Faciliter et suivre le processus d'aménagement dans les forêts	
Action 2 : Approvisionnement légal des marchés	<b>Objectif action 2</b> : Stabiliser la production de bois légal <b>Indicateur</b> : Volume de bois mis sur le marché <b>Valeur de référence</b> : 2 521 373 m <sup>3</sup> <b>Valeur cible</b> : 2 500 000 m <sup>3</sup>	Activité 1 : Assurer la traçabilité du bois légal mis sur le marché	Améliorer la transparence et la traçabilité du bois légal	Volume de bois légal acheminé jusqu'au point de vente
		Activité 2 : Assurer la traçabilité des espèces forestières CITES	Améliorer la transparence et la traçabilité des espèces CITES exploités	Volume/quotas d'espèces CITES exploités
		Activité 3 : Renforcement du cadre réglementaire en matière d'exploitation forestière	Informé et rendre accessible la réglementation en vigueur sur une exploitation forestière responsable	Nombre de formations organisées
		Activité 4 : Contrôle et suivi des activités d'exploitation forestière	S'assurer de la bonne exécution des opérations d'exploitation forestière	Nombre de missions de contrôle et de suivi des activités forestières et sommiers des infractions produits
Action 3 : Gestion participative des ressources forestières	<b>Objectif action 3</b> : Appuyer les communes et les communautés dans la gestion forestière <b>Indicateur</b> : Superficie des forêts exploitées en gestion participative <b>Valeur de référence</b> : 64 466 ha <b>Valeur cible</b> : 65 000 ha	<b>Activité 1</b> : Renforcement des communes et communautés sur le cadre réglementaire de la gestion participative des revenus forestières	Les communes et communautés sont sensibilisées sur les réglementations en vigueur en ce qui concerne la gestion participative des ressources	Nombre de réunions de sensibilisation organisées
		<b>Activité 2</b> : Sensibilisation des autorités administratives à la signature des conventions de gestion	Informé les autorités administratives sur les procédures légales de signature de convention de gestion des forêts du DFNP	Nombres d'autorités administratives sensibilisées
		<b>Activité 3</b> : Gestion durable des ressources forestières du Domaine Forestier Non Permanent (DFNP)	Les forêts du DFNP sont gérées durablement	Superficie des forêts du DFNP attribuées

		<b>Activité 4</b> : Suivi, Coordination et contrôle de la gestion participative des ressources forestières	Assurer la bonne gestion des ressources forestières par les communes et communautés	Nombre de mission de suivi/contrôle
Action 4 : Reboisement et régénération des ressources forestières	<b>Objectif action 4</b> : Augmenter les surfaces de plantations forestières <b>Indicateur</b> : Superficies reboisées grâce aux appuis financiers accordés aux acteurs de reboisement et à l'ANAFOR <b>Valeur de référence</b> : 1542,7 ha <b>Valeur cible</b> : 2 000 ha	<b>Activité 1</b> : Renforcement du cadre réglementaire en matière de reboisement et régénération de la ressource forestière	Elaborer et vulgariser les normes de reboisement	Normes de reboisement élaborées et vulgarisées
		<b>Activité 2</b> : Appui aux activités de reboisement	Faciliter la mise en place des plantations forestières par les acteurs de reboisement	Montant des subventions octroyées aux acteurs de reboisement
		<b>Activité 3</b> : Conduite des projets de reboisement et de régénération de la ressource	Booster les activités de reboisement à travers le transfert de compétences	Superficie des plantations forestières créés
		<b>Activité 4</b> : Contrôle et suivi des activités de reboisement	Evaluer les activités de reboisement	Superficie de plantations forestières créés par an

### 2.3. Programme N° 962 : sécurisation et valorisation des ressources fauniques et des aires protégées

Objectif du programme : Contribuer à l'augmentation des recettes fiscales et parafiscales du sous-secteur à travers la gestion durable et la valorisation de la faune et des aires protégées.

Indicateur du programme : Recettes fiscales sous sectorielles spécifiques à la gestion de la faune et des aires protégées

Valeur de référence : 920 MILLIONS

Valeur cible : 750 millions

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Aménagement des zones de chasse (ZIC, ZICGC)	Objectif action 1 : Gérer et exploiter durablement les zones de chasse <b>Indicateur</b> : Nombre de touristes chasseurs <b>Valeur de référence</b> : 238 <b>Valeur cible</b> : 270	<b>Activité 1</b> : Création des nouvelles zones de chasse	Augmenter la superficie des zones de chasse	Nouvelles zones de chasse
		<b>Activité 2</b> : Elaboration et validation des plans de gestion des ZIC et ZICGC	Etablir les bases d'une exploitation durable des ressources fauniques et des populations riveraines	Nombre de plans de gestion élaboré et validé ; ...
		<b>Activité 3</b> : Mise en œuvre des plans de gestion des zones de chasse	Assurer gestion durable des ressources fauniques dans les zones des chasses	Nombre de touristes chasseurs ; nombre de ZIC et ZICG amodié

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 2 : Valorisation des ressources fauniques	Objectif action 2 : Augmenter la contribution du secteur faune à l'économie nationale <b>Indicateur</b> : Recettes générées par le sous-secteur faune <b>Valeur de référence</b> : <b>Valeur cible</b> :	<b>Activité 1</b> : organisation du commerce des espèces fauniques, appui et suivi aux initiatives de valorisation de la faune	Etendre l'assiette des recettes vers d'autres initiatives organisées et structurées	Nombre de groupe organisé ; appui apporté aux collectivités ; nombre d'initiative de promotion et valorisation de la faune
		<b>Activité 2</b> : suivi de l'activité cynégétique et collecte des recettes fiscales y afférente	Collecter les recettes issues de l'activité cynégétique	Montants générées par l'activité cynégétique
		<b>Activité 3</b> : Suivi et mise en œuvre des activités des différentes conventions signées par le Cameroun en matière de faune (CITES, RAMSAR, ...)	Générer les recettes en respectant les normes d'exploitation durables prônées par les différentes conventions	Nombre d'activités mise en œuvre ; montant généré dans le respect des conventions
Action 3 : Sécurisation et aménagement des Aires protégées	Objectif action 3 : Augmenter la superficie des aires protégées sous aménagement <b>Indicateur</b> : Superficie d'aires protégées sous aménagement <b>Valeur de référence</b> : <b>Valeur cible</b> :	<b>Activité 1</b> : Création de nouvelles aires protégées	Augmenter la superficie totale des aires protégées	Superficie des aires protégées nouvellement créés
		<b>Activité 2</b> : Développement des constructions dans les AP	Améliorer le cadre de travail dans les aires protégées	Nombre de bases vie, postes avancés ou maisons d'astreintes construits
		<b>Activité 3</b> : Développement des équipements dans les AP	Améliorer les conditions de travail dans les aires protégées	Nombre d'équipement individuel et collectif acquis
		<b>Activité 4</b> : Elaboration et révision des plans d'aménagement des AP	Augmenter la superficie des aires protégées sous aménagement	Nombre d'hectare sous aménagement
		<b>Activité 5</b> : Mise en œuvre de la stratégie nationale contre la criminalité faunique et réduction des conflits homme-faune	Maintenir l'intégrité de la superficie des aires protégées et réduire l'exploitation illégale des ressources faunique	Nombre d'homme/jour de patrouille ; nombre d'opération coup de poings
		<b>Activité 6</b> : Mise en œuvre des plans d'aménagement	Assurer la gestion durable des aires protégées	Nombre de plans d'aménagements mis en œuvre ; espèces suivies et leur dynamique de population
Action 4 : Valorisation et Promotion des Aires Protégées	Objectif action 4 : Améliorer l'attractivité des aires protégées <b>Indicateur</b> : Nombre de visiteurs dans les aires protégées <b>Valeur de référence</b> : <b>Valeur cible</b> :	<b>Activité 1</b> : Mise en œuvre du programme d'enrichissement et de réintroduction des espèces dans les AP	Diversifier les espèces présentes dans les aires protégées	Nombre d'espèces réintroduites dans les AP
		<b>Activité 2</b> : création des jardins zoologiques et développement des stratégie de gestion	Contribuer à l'attractivité des touristes dans les grandes villes du Cameroun	Nombre de jardins zoologiques créés

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 3:</b> Développement de l'écotourisme dans les Aires Protégées et recherche des partenariats	Améliorer l'attractivité dans les aires protégées	Nombre de visiteurs dans les aires protégées ; nombre de partenariats développés
Action 5 : Développement institutionnel et financement durable de la faune et des aires protégées	Objectif action 5 : Assurer le financement durable pour le fonctionnement de l'organe de gestion de la faune et des aires protégées Indicateur : Montant des financements mobilisés Valeur de référence : 238 Valeur cible : 270	<b>Activité 1 :</b> Développement et renforcement de l'organe de gestion de la faune et des Aires Protégées		
		<b>Activité 2:</b> Formation et recyclage des professionnels de la faune et des aires protégées		

#### 2.4. Programme N°963 : Valorisation des ressources forestières ligneuses et non ligneuses

Objectif du programme : Optimiser l'utilisation des ressources ligneuses et non ligneuses.

Indicateur du programme : Le nombre d'emplois directs des filières bois et des produits forestiers non ligneux

Valeur de référence : 30 000

Valeur cible : 37 000

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 Promotion des essences et commercialisation du bois	Objectif action 1 : Promouvoir les essences peu connues <b>Indicateur :</b> Volume de bois transformés et promus commercialisés <b>Valeur de référence :</b> <b>Valeur cible (2017)</b> 1 661 589,74m <sup>3</sup>	<b>Activité 1 :</b> Promotion des essences de substitution et peu ou pas connues	Les essences peu connues sont promues	Nombre d'essences promues
		<b>Activité 2 :</b> Promotion des bois camerounais sur le plan national, régional, sous-régional et international	Le bois camerounais est connu	Nombre de participations du MINFOF aux foires nationales, internationales
		<b>Activité 2:</b> Organisation du « Marché Intérieur du Bois » (MIB)	Accroître le volume de bois légal	Augmentation du volume de bois légal sur le MIB
		<b>Activité 3:</b> Construction de l'Immeuble Siège COMIFAC	Construire l'Immeuble Siège COMIFAC	l'Immeuble Siège COMIFAC

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 2 : Encourager l'intensification de la valorisation du bois	<p>Objectif action 2 : Améliorer la compétitivité des artisans et industriels de bois en vue d'accroître le rendement matière</p> <p><b>Indicateur</b> : nombre d'artisans et industriels</p> <p><b>Valeur de référence</b> : 200 artisans et industriels</p> <p><b>Valeur cible</b> 240 artisans et industriels</p>	<b>Activité 1</b> : Mise en œuvre des recommandations de l'étude sur la restructuration du Centre de Promotion du Bois (CPB) (CPB)	Restructuré et rendre opérationnelle CPB	CPB restructuré et opérationnel.
		<b>Activité 2</b> : Renforcement de capacités techniques et matérielles des industriels, des artisans de bois et instituts de formation	Former et accompagner les artisans et industriels	Nombre d'artisans et industriels formés et accompagnés
		<b>Activité 3</b> : Cartographie et Evaluation technologique des usines	Cartographier et Evaluer la technologique des UTB	Carte de localisation des UTB
		<b>Activité 4</b> : Elaboration de la stratégie de valorisation des sous-produits bois	Valoriser les sous-produits bois	Stratégie disponible
		<b>Activité 5</b> : Normalisation des procédés et produits bois	Normaliser les procédés et produits bois	Normes des procédés et produits bois
		<b>Activité 6</b> : Renforcement des capacités techniques et matériels des services de la DPT par l'assistance technique	Renforcer les capacités techniques et matériels des services de la DPT	Assistance technique de la DPT
Action 3 : Développement des filières bois-énergie	<p>Objectif action 3 : Accroître l'offre de bois-énergie légal sur le marché</p> <p><b>Indicateur</b> : Quantité de bois-énergie mis sur les marchés par an en tonnes métriques</p> <p><b>Valeur de référence</b> : 27 047,019 tonnes métriques tonnes métriques de bois énergie</p> <p><b>Valeur cible</b> : 20 000 tonnes métriques de bois énergie</p>	<b>Activité 1</b> : Amélioration du cadre légal et réglementaire du bois énergie	Améliorer le cadre légal et réglementaire du bois énergie	Cadre légal et réglementaire approprié.
		<b>Activité 2</b> : Développement de la gestion durable de la ressource bois énergie	gérer durablement la ressource bois énergie	Potentiel de la ressource bois énergie maîtrisé.
		<b>Activité 3</b> : Organisation de la filière bois énergie	Structurer la filière bois énergie	La filière bois énergie est organisée
		<b>Activité 4</b> : Promotion et appui à la transformation et à la commercialisation du charbon issu des rebuts de bois	Promouvoir la transformation et à la commercialisation du charbon issu des rebuts de bois	Richesses et emplois générés par le charbon issu des rebuts de bois
Action 4 : Développement des filières PFNL	Objectif action 1 : Promouvoir le développement de la transformation des PFNL	<b>Activité 1</b> : Amélioration du cadre légal et réglementaire Amélioration du cadre légal et réglementaire	Améliorer le cadre légal et réglementaire	Cadre légal et réglementaire régissant la valorisation des PFNL actualisés.

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Indicateur</b> : Valeur des PFNL commercialisés par an <b>Valeur de référence</b> : 5,508 milliards FCFA <b>Valeur cible</b> : 4,709 571 889 milliards de FCFA pour 5025,387 tonnes de PFNL	<b>Activité 2</b> : Maîtrise de la gestion des ressources et augmentation de la production	Gérer durablement la ressource PFNL	Augmenter la production des PFNL
<b>Activité 3</b> : Promotion et appui à la transformation et à la commercialisation		Promouvoir la transformation et à la commercialisation des PFNL	Richesses et emplois générés par les PFNL	
<b>Activité 4</b> : Organisation et structuration des acteurs		Organiser les différents groupes d'acteurs	Les différentes filières PFNL sont structurées	
<b>Activité 5</b> : Développement de la filière Bambou au Cameroun		Développer la filière Bambou au Cameroun	la filière Bambou est structurée	
<b>Activité 6</b> : Opérationnalisation de l'unité pilote de transformation du bambou		Rendre opérationnel l'unité pilote de transformation du bambou	l'unité pilote de transformation du bambou est fonctionnel	
<b>Activité 7</b> : Promouvoir les concertations internationales sur les filières PFNL, Bambou et Rotin		Optimiser la production et la transformation des PFNL, Bambou et Rotin	Augmentation de la production et la transformation des PFNL, Bambou et Rotin	

## 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme.

Intitulé des programmes	Nombre d'activité avant travaux	Nombre actuel des activités présente	Différence
Programme°361 : lutte contre la désertification et les changements climatiques et gestion durable de la biodiversité	11	10	1
Programme 362 : gestion durable de la biodiversité	77	22	44
Programme 363 : Lutte Contre les Pollutions et les Nuisances et Substances Chimiques Nocives et/ou Dangereuses	66	14	54
Programme N°364 intitulé: gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur environnement protection de la nature et développement durable	57	25	22
<b>Total</b>	<b>211</b>	<b>71</b>	<b>121</b>

## 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme

### 2.1. Programme N°361 : lutte contre la désertification et les changements climatiques et gestion durable de la biodiversité

Objectif du programme : Réduire la dégradation des terres et promouvoir les mesures de résilience, d'atténuation et d'adaptation aux changements climatiques

Indicateurs du programme : Pourcentage des terres restaurées dans les espaces fortement dégradés dans la zone prioritaire N°1 Région de l'Extrême-nord (1 116 700 ha),

Proportion des populations qui appliquent les bonnes pratiques de résilience, d'atténuation et d'adaptation

Valeur de référence : 2,48% de terres restaurées soit 27 750 ha ;

Valeur cible : 1 116 700 ha )

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 :Lutte contre la désertification	<p><b>Objectif action :Restaurer les terres dégradées</b></p> <p><b>Indicateur :</b> % de terres restaurées dans les espaces fortement dégradés dans la zone prioritaire N°1 Région de l'Extrême – Nord (1 116 700 ha)</p> <p><b>Valeur de référence :</b> 27 750 ha dans la zone prioritaire N°1 de l'Extrême-Nord (2018)</p> <p><b>Valeur cible :</b> 1 116 700 ha</p>	<p><b>Activité 1:</b>Opération "sahel vert"</p>	Restaurer les terres dégradées	<p>P1 : Superficie des terres restaurées dans la zone prioritaire N°1</p> <p>P2 : Foyers améliorés produits et distribués pour réduire la pression sur le bois énergie</p> <p>P3 : Personnes sensibilisées et formées sur l'utilisation des foyers améliorés et les bonnes pratiques de lutte contre la dégradation des terres</p>
				<p>P4 : Nombre de regarnis ;</p> <p>P5 : Nombre de gardiens par site ;</p> <p>P6 : Nombre d'arroseurs par site ;</p> <p>P7 : fréquence de désherbage par site ;</p> <p>P8: Nombre de sites désherbés ;</p> <p>P9 : Nombre de pare-feu installés ;</p> <p>P10 : Nombre de site mis en défens</p>
				<p>P11 : Nombre de ménages mettant en application les bonnes pratiques pour réduire la pression sur le bois énergie (utilisation des foyers améliorés, etc.);</p>
		<p><b>Activité 2:</b> Aménagement des bassins versants</p>	<p>Activité 1 : Restaurer les berges dégradées</p>	<p>P1 : Longueur des berges stabilisées face au phénomène d'érosion</p> <p>P2 : Nombre de communes ayant bénéficiées du transfert des compétences (pour exécuter les activités de regarnis des berges par le reboisement, le gardiennage, l'arrosage et la lutte contre les feux de brousse par le désherbage et l'installation des pare-feu).</p>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 3</b> : Appui à l'opération ville verte	Restaurer les Paysages dégradés	P1 : Nombre de communes ayant bénéficiées du transfert des compétences
Action 2 : Lutte contre les changements climatiques	<p>Nombre d'outils, de systèmes développés et de personnes formées qui appliquent les bonnes pratiques de résilience, d'adaptation et d'atténuation</p> <p>Valeur de référence : Valeur de référence : 08 outils développés (2015) Valeur cible : 09</p> <p>30% de personnes formées qui appliquent les bonnes pratiques de résilience</p> <p>Cible : 60% de personnes formées qui appliquent les bonnes pratiques d'adaptation, de résilience et d'atténuation aux CC</p>	<b>Activité 1</b> : Appui à la Résilience climatique	Contribuer à réduire la vulnérabilité des populations aux changements climatiques	<p>P1 : les outils de communication sur les bonnes pratiques de résilience, d'adaptation et d'atténuation, la prévention et la gestion des risques de catastrophes liés aux changements climatiques sont produits en 06 langues locales</p> <p>P2 : les personnes touchées par les messages diffusés</p> <p>P3 : les personnes formées sur les bonnes pratiques de résilience, d'adaptation et d'atténuation, de prévention et de gestion de risques de catastrophes liés aux changements climatiques</p> <p>P4 : les personnes formées qui appliquent les bonnes pratiques de résilience, d'adaptation et d'atténuation dans les communes cibles</p>
		Activité 2 : Poursuivre la préparation au mécanisme REDD+	Le SIS fournira des informations à toutes les parties prenantes nationales et internationales (UNFCCC) dans le but d'augmenter les bénéfices, et d'atténuer les risques sociaux et environnementaux liés à la mise en œuvre de	<p>la contribution de la REDD+ à la CDN sera connu et permettra au pays d'accéder aux paiements basés sur les performances</p> <p>Un registre national REDD+ est développé et fonctionnel permettra à toutes les parties prenantes de visualiser les activités REDD+, d'accéder facilement aux informations REDD+</p>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				les PCI sont développés pour suivre la manière dont les sauvegardes seront traitées et respectées. Les indicateurs fournissent les paramètres pour déterminer quelles informations doivent être collectées
		<b>Activité 3 : Préparation à la Mise en œuvre de la CDN</b>	Suivre et rapporter toutes les actions d'adaptation et d'atténuation	Rapports Biennaux et Communications Nationales sur les Changements Climatiques, Rapports de captation des financements climatiques, Projets Climat élaborés, soumis aux bailleurs, financés et exécutés. Rapports annuels des Projets Climat exécutés. Capacités des personnels MINEPDED et sectoriels renforcées, Rapports annuels des actions de renforcement de capacités climat. Elaboration des bonnes pratiques Climat, Rapports annuels des bonnes pratiques climat
			Collecter les données, les traiter et Calculer de façon	Rapports annuels sur l'évolution des émissions de Gaz à effet de serre

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
			régulière, les émissions de Gaz à effet de serre	
		<b>Activité 4:</b> Préparation du Cameroun à l'accès aux financements climatiques pour une transition vers une économie à faible émission carbone et résiliente au changement climatique	Mobiliser de ressources financières adéquates pour une transition vers une économie verte résiliente aux changements climatiques	Capacités de 60 personnels renforcées en montage de projet et recherche de financement, deux notes conceptuelles élaborées et soumission au Fonds Vert Climat et Fonds d'Adaptation, une plateforme d'idées de projet climat et de mobilisation de fonds climat opérationnelle
		<b>Activité 5 :</b> appui à l'ONACC	Produire des informations climatologiques de référence au Cameroun	<p>Une base des données est mise en place ;</p> <p>Les profils climatiques sont élaborés et validés ;</p> <p>Les profils climatiques sont édités et multipliés</p> <p>les données sont collectées ;</p> <p>Les calendriers climatiques sont élaborés et diffusés ;</p> <p>Les capacités techniques des personnels de l'ONACC sont renforcées ;</p> <p>Les données socioéconomiques et biophysiques sont collectées, traitées et analysées ;</p> <p>Les bonnes pratiques sont proposées ;</p> <p>Le rapport de l'étude est validé</p> <p>l'état des lieux de l'évaluation des coûts de l'impact des perturbations ou des changements climatiques sur les secteurs de développement socioéconomique ;</p> <p>les meilleures options qui permettent aux décideurs d'anticiper sur les risques liés aux perturbations</p>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				<p>climatiques sont proposées aux décideurs ;</p> <p>Les capacités techniques des personnels de l'ONACC sont renforcées ;</p> <p>un modèle des prévisions climatiques est développé ;</p>
			<p>Proposer des mesures efficaces et pertinentes de réduction et de séquestration des émissions de GES par secteur</p>	<p>P1 : les causes et les émetteurs de Gaz à Effet de Serre (GES) dans les secteurs sont identifiés</p> <p>P2 : les actions d'atténuation des émissions de GES sont proposées.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un état des lieux des mécanismes de Mesure, Notifications et Vérification dans chaque secteur est fait;</li> <li>- un système MNV global pour le suivi des émissions de GES dans tous les secteurs émetteurs de GES est mis en place;</li> <li>- les capacités de ces institutions sur les méthodologies de collecte des données sont renforcées en rapport avec les exigences nationales et internationales.</li> <li>- les données d'activités sont collectées par secteur d'activités socio-économiques ;</li> <li>- les données d'activités sont vérifiées, contrôlées et analysées;</li> <li>- un guide pour la vérification et contrôle de qualité des données est disponible au niveau de l'ONACC;</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- le bilan carbone est élaboré au Cameroun ;</li> <li>- le rapport d'émissions de GES est validé avec les parties prenantes ;</li> <li>- les actions visant à réduire ces émissions sont identifiées et proposées par secteur d'activité socio-économique.</li> <li>- les faiblesses entre les politiques de chaque secteur sont connues ;</li> <li>- Un document présentant une analyse complète des politiques sectorielles au Cameroun avec une proposition de révision et d'adaptation est élaboré.</li> <li>- Les documents de stratégies et politiques sont mis en cohérence ;</li> <li>- les sources de GES par secteur d'activités socio-économiques sont connues;</li> <li>- -les facteurs d'émission spécifique au contexte national sont définis.</li> <li>- les bilans carbonés annuels du Cameroun sont produits ;</li> <li>- les différents types de Gaz à Effet de Serre (GES) émis au Cameroun par secteur sont connus ;</li> <li>- les actions d'atténuation des émissions de GES sont élaborées et proposées</li> </ul>
			Faciliter la diffusion des informations sur les changements climatiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la stratégie de communication de l'ONACC est élaborée ;</li> <li>- le plan opérationnel de la stratégie de communication de l'ONACC est développé ;</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- la stratégie de communication et le plan opérationnel de ladite stratégie sont édités et multipliés</li> <li>- Une application digitale de l'ONACC est élaborée</li> <li>- Les études géotechniques et architecturales pour la construction du bâtiment siège de l'ONACC sont réalisées ;</li> <li>- Un avant-projet sommaire et un avant-projet définitif sont produits</li> <li>- Un rapport des études est produit.</li> </ul>
		<p><b>Activité 6:</b> Elaboration de la Troisième Communication Nationale (TCN) et du premier Rapport Biennal Actualisé (RBA) sur les Changements Climatiques</p>	<p>Produire et diffuser de la Troisième Communication Nationale (TCN) et du premier Rapport Biennal Actualisé (RBA) sur les Changements Climatiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etudes sur les Circonstances Nationales</li> <li>- Inventaire de Gaz à effet de serre</li> <li>- Etudes des Mesures pour faciliter l'adaptation adéquate aux Changements Climatiques</li> <li>- formulation des programmes et mesures d'atténuation des changements climatiques</li> <li>- Etudes des Actions d'atténuation et ses effets</li> <li>- Mesures, Reporting et Verification</li> <li>- Documents publiés</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 3 : Renforcement des systèmes de veille et d'alertes écologiques dans les écosystèmes et paysages	<p><b>Objectif action :</b> Suivre l'évolution de l'état des écosystèmes et paysages afin de proposer des mesures correctives</p> <p><b>Indicateur :</b> Système de Monitoring Ecologique et d'alerte précoce opérationnel</p> <p><b>Valeur de référence :</b> 01 guide de monitoring écologique</p> <p><b>Valeur cible :</b> 06 guides dont 01 guide principal et 05 guides pour les 05 zones agro écologiques élaborés et validés</p>	<p><b>Activité 1 :</b> Mise en place des systèmes de veille et d'alertes écologiques</p>	Contribuer au renforcement des systèmes de veille et d'alertes écologiques	<p>P1 : 01 Rapport de l'état des lieux et diagnostic sur les systèmes de veille et d'alertes écologiques</p> <p>P2 : Nombre de systèmes de veille et d'alertes écologiques acquis et mis en place sur le territoire national</p>
		<p><b>Activité 2 :</b> Opérationnalisation des systèmes de veille et d'alertes écologiques</p>	Aider à la prise de décisions sur la préservation des écosystèmes et paysages	<p>P1 : Nombre de personnes formées sur l'utilisation des systèmes de veille et d'alertes écologiques</p> <p>P2 : Nombre de données et informations collectées sur les systèmes de veille et d'alertes écologiques</p> <p>P3 : Rapports de l'état des écosystèmes et paysages</p>
<p><b>Action 4 : Renforcement des mesures de protection et de valorisation de la biodiversité et amélioration des services écosystémiques</b></p>	<p><b>Objectif :</b> Améliorer l'offre des services de la biodiversité et des écosystèmes dégradés</p> <p><b>Indicateur :</b> Nombre de mesures de protection de la biodiversité mises en place et de services écosystémiques améliorés</p> <p><b>Valeur de référence :</b></p> <p><b>Valeur cible :</b></p>	<p>Activité 1 :</p> <p>Participative Integrated Ecosystem Services Management Plans for Bakassi Post Conflict Ecosystems (PINESMAP-BPCE)</p>		<p>P1: Policy, regulatory and institutional frameworks are amended to integrate sustainable management of mangrove ecosystems into the existing Forest Law, and regulations governing fisheries and land zoning and use</p> <p>P2: At least 1 inter-institutional coordination mechanism for integrated management of Bakassi area is established</p> <p>P3: A conflict risk and mitigation plan is developed and implement and the capacity the existing Land Consultative Committees is enhanced</p>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				P4: IESMP developed and under implementation, that increases the % of mangrove land cover and the conservation of aquatic biodiversity
		<p><b>Activité2 :</b> Sustainable farming and critical habitat conservation to achieve biodiversity mainstreaming and protected areas management effectiveness in Western Cameroon – SUFACHAC</p>	<p>strengthen and expand the PA network C38 and mainstream biodiversity conservation in, the BakossiBanyangMbolandscape; To improve Sustainability of Protected Area Systems To mainstream biodiversity conservation and sustainable use into Production landscapes, and seascapes and sectors</p>	<p>P1: BakossiBanyangMboLebialem (BBML) Technical Operation Unit (TOU) established and effectively managed P2: Management Plans (2MPs) for the two existing PAs validated and integrate community-based approaches to PA management. P3: Two New PAs classification process supported, (supported by draft ESIA's / ESMPs - see Output 1.4) P4: ESIA's for PA Management Plans prepared to newly defined standards (see Output 2.1) and being implemented according to approved / ESMPs</p>
		<p><b>Activité3 :</b> Projet APA intitulé A Bottom Up approach to ABS:Community level capacity developpment for succcessful engagement in ABS E value chainsMagua- Bamouro, Cameroun</p>	À completer	
		<p><b>Activité 4 :</b> Conservation et gestion participative des écosystèmes des mangroves</p>	<p>Contribuer à restaurer, protéger et assurer l'utilisation durable des écosystèmes de mangroves le long des côtes pour le bien-être des populations</p>	<p>P1 : Superficie de mangroves reboisées P2 : Nombre de plants d'arbres (palétuviers) mis en terre P3 : Fumoirs améliorés construits</p>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
			riveraines et la conservation de l'environnement	
		<b>Activité 5:</b> Développement et valorisation de la chaîne de valeur du bambou pour la restauration des écosystèmes et paysages à écologie fragile	Remettre en état les paysages à écologie fragile et contribuer aux revenus annuels des riverains à travers l'utilisation des espèces de bambou	<p><b>P1</b> : Nombre de plants de bambou mis en terre pour restaurer les paysages à écologie fragile</p> <p><b>P2</b> : 01 Guide sur l'itinéraire technique de production du Bambou produit et vulgarisé</p> <p><b>P3</b> : Nombre d'acteurs locaux accompagnés dans le développement de la chaîne de valeur du bambou</p> <p><b>P4</b> : Nombre d'outils de communication en langues locales sur la chaîne de valeur du Bambou produits et diffusés</p>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<p><b>Activité6:</b> Supporting Landscapes Restoration and Sustainable Use of local plant species and tree products (<i>Bambusaspp</i>, <i>Irvingiaspp</i>, etc) for Biodiversity Conservation, Sustainable Livelihoods and Emissions Reduction in Cameroon</p>	<p>To support the implementation and scaling up of Forest Landscape Restoration in Cameroon to facilitate biodiversity conservation, sustainable land management, climate resilience and improved community livelihoods</p>	<p><b>P1: Policies and plans that support or hinder restoration of indigenous plants, <i>Bambusaspp</i>, <i>Irvingiaspp</i> and <i>Ricinodendronheudelotii</i>, etc, reviewed and compiled in a report</b></p> <p><b>P2: Uptake and integrate policy recommendations from ROAM assessments and studies that support restoration of NTFP like, <i>Bambusaspp</i>, <i>Irvingiaspp</i> and <i>Ricinodendronheudelotii</i>, facilitated</b></p> <p><b>P3: Promote the production of sustainable charcoal (from <i>Bambusaspp</i>), especially in sites near Protected Areas to avoid deforestation in protected areas and promote carbon sequestration</b></p>
		<p><b>Activité 7:</b> Implementation of the national biodiversity strategy and action plan</p>		
		<p>Activité 8: Appui aux comités de mise en œuvre des AME (RAMSAR, Biodiversité, Biosécurité...)</p>		

## 2.2. Programme N°362 : gestion durable de la biodiversité

Objectif du programme : Restaurer les écosystèmes de mangrove et de plans d'eau dégradés

Indicateurs du programme : Superficie de mangroves restaurées, Superficie de plans d'eau débarrassée de plantes envahissantes

Valeur de référence (2016) : 8ha, 12ha

Valeur cible (2019) : 90ha, 120ha

Désignation des actions	objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	activités	objectifs de l'activité	produits ou nature des produits attendus
action1: renforcement des évaluations environnementales	<p><b>objectif action 1</b> : accroître la prise en compte des aspects environnementaux dans tous les domaines de la vie publique</p> <p><b>indicateur</b> : nombre de pges et de cahiers de charges environnementales ayant fait l'objet de suivi</p> <p><b>valeur de référence : année 2016</b> : 578</p> <p><b>valeur cible : année 2018</b> : 1558</p>	activité 1 : coordination du programme gestion durable de la biodiversité	coordonner le programme de gestion durable de la biodiversité	
		(-appui au comité de programme de la composante I psfe.		nombre de sessions de comités tenus
		-appui aux comités de suivi des plans de gestion environnementale et social.		nombre de pges suivis
		-pilotage du programme gestion durable de la biodiversité		protocole de gestion
		-procédures d'examen des tdr et d'obtention des cce par le minepded après avis du comité interministériel de l'environnement		nombre tdr examinés nombre de rapport (eies, aes et ees) des projets examinés nombre de pges examinés
		-examen des notices d'impact environnement		nombre d'attestation de conformité
		-comité aroe.)		nombre d'aroe
		activité 2 : pilotage de l'elaboration des directives d'evaluations environnementales	elaborer les directives d'évaluation environnementales	
(-elaboration des projets de quinze directives d'évaluation environnementales en régie.		nombres directives nombre projets d'arrêtés		
	-organisation de 'atelier de validation de 15 directives d'évaluation environnementales.			

Désignation des actions	objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	activités	objectifs de l'activité	produits ou nature des produits attendus
		-elaboration des canevas types des tdr des différents secteurs d'activités)		
		activité 3 : suivi de la mise en œuvre des évaluations environnementales	suivre la mise en œuvre des évaluations environnementales	<p>nombre de pges suivis et évalués</p> <p>nombres d'outils développés</p> <p>taux de mise en œuvre des mesures planifiées</p> <p>nombre de aroe</p> <p>nombre d'outils de suivi de mise en œuvre développés</p>
action 2 : developpement et institution d'un systeme national de monitoring et de controle des ovm et especes exotiques envahissantes	<p><b>objectif action 2</b> : assurer le contrôle des ovm et autres espèces exotiques envahissantes sur l'ensemble du territoire national</p> <p><b>indicateur</b> : nombre ovm et d'espèces exotiques envahissantes contrôlés et répertoriés dans la bd</p> <p><b>valeur de référence :</b> <b>année 2016</b> : 165</p> <p><b>valeur cible :</b> <b>année 2019</b> : 180</p>	<b>activité 1 : projet ovm</b>		
		establish policy, regulatory and institutional framework	to establish policy, regulatory and institutional framework for effective prevention and control of the introduction, establishment and spread of biological invaders	<ul style="list-style-type: none"> <li>• survey reports</li> <li>• biosecurity policy</li> <li>• draft national biosecurity law and its enabling instruments</li> <li>• draft decree and draft order</li> </ul>
		implement sustainable biosecurity strategies in cameroon	to implement sustainable biosecurity strategies for the risk-based management of priority pathways and species for ias and lmos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• technical manuals</li> <li>• reports</li> </ul>
		capacity building on biosecurity	to build capacity to enable the control of the entry, establishment and spread of ias and management of lmos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• delivery of training</li> <li>• training manuals</li> <li>• course notes</li> <li>• reports</li> </ul>
		information and awareness on biosecurity management	to raise awareness of key stakeholder groups on risks, impacts and management of ias and lmos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. survey reports</li> <li>• outreach products</li> </ol> <p>databases</p>
		project management and coordination	to efficiently manage and coordinate the cameroon biosecurity project to maximise effectiveness	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. reports</li> <li>3. decisions</li> </ol> <p>pbm&amp;e plan</p>

Désignation des actions	objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	activités	objectifs de l'activité	produits ou nature des produits attendus
		activité 2 : mise en œuvre du projet de lutte contre la jacinthe d'eau et d'autres espèces envahissantes	appuyer les activités de restauration des fonctions écologique, économique et socioculturelle des bassins hydrographiques du Cameroun par la réduction de l'impact de la jacinthe sur les cours d'eau et lacs.	nombre sites/plans d'eau débarrassés la jacinthe d'eau  nombre d'ong et population sensibilisés dans la valorisation de la collecte  nombre de nouveaux sites identifiés superficie de plans d'eau débarrassée de jacinthe
action n° 3:renforcement de la sensibilisation environnementale	<b>objectif action 3</b> : poursuivre la conscientisation des diverses couches de la population en faveur d'un environnement sain et durable  <b>indicateur</b> : nombre de thématiques abordées  <b>valeur de référence :</b> <b>année 2016</b> : 3  <b>valeur cible :</b> <b>année 2019</b> : 7	activité 01: pilotage des centres d'échange d'information	organiser les activités des chm	base de données actualisée
		activité 02 : mise en œuvre du programme national de sensibilisation et d'éducation à l'environnement (pnsee)	mettre en œuvre le pnsee	
		activité 03 : structuration des clubs des amis de la nature(can) dans les dix régions	harmoniser et améliorer les activités des clubs des amis de la nature(can) dans les dix régions	répertoire national des can nombre de coordinateur à former réseau national des can opérationnel nombre can inscrit et actif dans le réseau national nombre de jeunes sensibilisés dans le primaire, secondaire et supérieur nombre de can respectant le plan stratégique nombre de plans stratégiques des can
		activités 4 : célébrations des jm et internationales relatives à l'environnement	organiser les activités autour des jm et internationales	
action n° 4 : promotion du développement durable	<b>objectif action 4</b> : élaborer et rendre opérationnel la stratégie nationale sur le développement durable  <b>indicateur</b> : nombre de plans directeurs sectoriels du développement durable élaborés et validés	activité 1 : intensification des actions de lutte contre la perte de la biodiversité -; -	impulser la réduction de la pression exercée par l'action anthropique sur les ressources biologique	nombre de session du comité de national
				nombre de sessions tenues
				plan d'action prioritaire en matière de mobilisation des ressources pour la lutte contre la dégradation de la biodiversité

Désignation des actions	objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	activités	objectifs de l'activité	produits ou nature des produits attendus
	<b>valeur de référence :</b> <b>année 2016 :</b> 0 <b>valeur cible :</b> <b>année 2019 :</b> 3			etat de mise en œuvre du nbsap ii
		<b>Activité 2 :</b> developpement d'un cadre de vie des populations dans un environnement sain integrant les exigences de developpement durable dans toutes les politiques publiques	prendre en compte les preoccupations du developpement durable dans les differents secteurs	nombre d'entreprises utilisant les outils de promotion du développement durable
				nombre de foyers ayant adopté des modes de vie alternatifs
action n° 5 : développement et diffusion de l'information environnementale	<b>objectif action 5 :</b> rendre disponible les données et informations environnementales officielles existantes <b>indicateur :</b> nombres de bd thématiques disponibles dans le sie <b>valeur de référence :</b> <b>année 2016 :</b> 4 <b>valeur cible :</b> <b>année 2019 :</b> 7	<b>Activité 1:</b> centralisation de la documentation environnementale	améliorer la qualité de la gestion des produits et services de la bibliothèque du cide	nombre de documents centralisés et disponibles
				nombre de documents dispatchés
				nombre de règlements intérieurs du cide et des mini cide élaborés et disponibles
				pla de classement élaboré et disponible
				répertoires manuels et numériques disponibles
		<b>Activité 2:</b> gestion des savoirs	opérationnaliser le fonctionnement du cide et des mini cide	nombre de cide et mini cide opérationnels
		-audit dans les mini cide ;		
		<b>Activité 3 :</b> promotion de la culture environnementale	promouvoir la culture environnementale à travers les ressources documentaires	nombre de bandes dessinées produites et disponibles
		-		nombre de dessins animés produits et disponibles
				nombre de journées
				nombre de thématiques abordées
				nombre de descentes effectuées dans les établissements
				nombre de thématiques abordées
		<b>Activité 4:</b> operationnalisation de la plateforme des ame	rendre opérationnelle la plateforme des points focaux	1 système iris développé fiscalité environnementale disponible

Désignation des actions	objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	activités	objectifs de l'activité	produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 5 :</b> amélioration du partage d'information	alimenter le portail et les sous-sites des cei	nombre de rapports des travaux liste des contributeurs nombre de réunions tenues
		<b>Activité 6 :</b> promotion, éducation et sensibilisation sur les cei	garantir l'appropriation des contenus des cei par les différentes cibles	nombre de personnes sensibilisées nombre d'ateliers organisés
		<b>Activité 7 :</b> opérationnalisation de la banque des informations	opérationnaliser de la banque des informations sur les conventions et accords internationaux en matière de l'environnement, de la protection de la nature et du développement durable	banque des informations disponible équipements acquis
		<b>Activité 8:</b> élaboration et mise en œuvre des documents stratégiques relatifs à l'information environnementale		nombres de documents stratégiques nombre de descente de suivi 01 document de politique d'information relative à l'environnement élaboré 01 rapport général sur l'état de l'environnement au cameroun 01 document de stratégie nationale des mécanismes d'échange d'information élaboré
		<b>Activité 9 :</b> opérationnalisation des applicatifs des bases de données du site -mise à niveau du site	opérationnaliser le site à travers la mise à niveau l'architecture technique du système d'information environnemental tant sur le plan central que des services déconcentrés et à	nombre de base de données thématiques disponibles architecture disponible équipements acquis nombre de personnels formés site disponible
		<b>Activité 10 :</b> déploiement des infrastructures du site	mettre en place une infrastructure d'hébergement haute disponibilité au MINEPDED selon les règles de l'art	
		<b>Activité 11:</b> mise en place d'un système collaboratif et de partage et de diffusion des données environnementales	mettre en place des plateformes de partage électronique des données environnementales	

### 2.3. Programme N° 363 lutte contre les pollutions, les nuisances et substances chimiques nocives et/ou dangereuse

Objectif du programme : Réduire les pollutions et nuisances environnementales

Indicateur du programme : Nombre d'installations inspectées

Valeur de référence : 3708 Installations sont inspectées en 2016

Valeur cible : 4943 Installations seront inspectées à l'horizon 2020

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : renforcement du cadre juridique et normatif du sous-secteur environnement	<b>Objectif</b> : Encadrer les interventions dans le domaine De l'environnement <b>Indicateur</b> : Nombre de textes Juridiques/normes élaborés <b>Valeur de référence</b> : 01 norme <b>Valeur cible</b> : 09 textes, 06 normes et 09 directives, 02 guides	<b>Activité 1</b> : Elaboration du cadre normatif	Homologuer les Normes, adopter les directives et Procédures	Normes environnementales camerounaises homologuées ; Directives environnementales adoptées ; Procédures environnementales adoptées
		<b>Activité 2</b> : Elaboration du cadre législatif réglementaire	Disposer des lois, décrets et arrêtés	- lois en matière d'environnement - Textes (décrets, arrêté) d'application de la loi Cadre signés
Action 2 : renforcement de la police environnementale	<b>Objectif</b> : Améliorer la couverture nationale et la fréquence des inspections et des contrôles environnementaux  <b>Indicateurs</b> : Nombre de postes de contrôle environnemental non-conformité <b>Valeur de référence</b> : 32 <b>Valeur cible</b> : 50  Nombre d'installations inspectées <b>Valeur de référence</b> : 3708 <b>Valeur cible</b> : 4343	<b>Activité 1</b> : Réalisation des inspections et contrôles environnementaux conjoints	Améliorer la couverture nationale en inspection	- Procès-verbaux de constatation d'infraction (PVCI),
		<b>Activité 2</b> : création et fonctionnement des postes de contrôle environnemental	Améliorer la couverture nationale en point de contrôle environnemental	- Procès-verbaux d'inspection environnementale (PVIE),
		<b>Activité 3</b> : Dématérialisation des procédures du commerce extérieur	Améliorer les procédures du commerce extérieur	- Quantité d'emballage plastique saisis, Montant des amendes recouvrées, bulletins d'analyse disponible
		<b>Activité 4</b> : Coordination du Programme 363 : Lutte Contre Les Pollutions, Les Nuisances Et Substances Chimiques Nocives et/ou Dangereuse	Assurer la mise en œuvre des activités planifiées dans le programme	- Postes créés et fonctionnels - Nombre de postes interconnectés, - Rapport d'activités du programme
Action 3 : assainissement urbain et traitement écologique des déchets	<b>Objectif</b> : appuyer les CTD et les autres parties prenantes dans l'assainissement urbain et dans la	<b>Activité 1</b> Accompagnement des CTD dans les opérations d'assainissement	Renforcer les capacités techniques et financières des CTD en matière d'assainissement	- Quantité d'emballages plastiques collectés ; - Montant d'amende recouvré

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<p>promotion de la gestion rationnelle des déchets</p> <p><b>Indicateur</b> :(1) nombre de CTD appuyés ; <b>Valeur de référence</b> : 93 <b>Valeur cible</b> : 129</p> <p><b>Indicateurs 2</b> : quantité de déchets gérés de manière écologique <b>Valeur de référence</b> : 31860 T de déchets solides/66911 000 L de déchets liquides <b>Valeur cible</b> : 36860 T de déchets solides, 66961000 L de déchets liquides</p>	<p><b>Activité 2</b> Opérationnalisation de la bourse nationale des déchets</p> <p><b>Activité 3</b> Promotion de la gestion rationnelle des déchets</p>	<p>Promouvoir l'économie circulaire</p> <p>Améliorer la gestion des déchets</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de CTD appuyés</li> <li>- Bourse de déchets disponible et opérationnelle ;</li> <li>- Rapport des études disponible (étude de marché, étude de chaîne de valeur) ;</li> <li>- Nombre de structures agréées à la gestion durable des déchets</li> </ul> <p>Document de la stratégie nationale des déchets actualisé et disponible</p> <p>Quantité de déchets gérés de manière écologique</p>
Action 4 : gestion rationnelle des produits chimiques, toxiques et ou dangereux et déchets spécifiques y associés	<p><b>Objectif</b> : Réduire les impacts négatifs sur l'environnement et la santé humaine des produits chimiques, Toxiques et/ ou dangereux et déchets y associés en circulation au Cameroun</p> <p><b>Indicateur</b> : Quantité de produits chimiques et déchets toxiques gérés de manière écologique</p> <p><b>Valeur de référence</b> Pops et Pesticides Obsolètes: <b>80,71 tonnes</b> PCB : <b>00</b> <b>Valeur cible</b> : Pops et Pesticides</p>	<p><b>Activité 1</b> Réduction des PCB et Elimination des POP, des pesticides obsolètes et de renforcement de la gestion rationnelle des pesticides au Cameroun dans le cadre de la convention de Stockholm</p>	<p>Eliminer 200 t de PCB, 100 t de pops et Pesticides obsolètes pour Protéger l'environnement, la santé humaine et animale contre la pollution par ces produits</p>	<p>Quantité de PCB traités de manière écologique ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantité de POP et Pesticides obsolètes éliminé ;</li> <li>- quantité de déchets dangereux gérés écologiquement</li> </ul>
		<p><b>Activité 2</b> : Projet de ratification et d'implémentation rapide de la minamata sur le mercure dans le cadre de la convention de MINAMATA</p>	<p>Réduire les émissions et rejets anthropique de mercure et de composés du mercure</p>	<p>01 copie du document de ratification ;</p> <p>Nombre d'outils de communication/sensibilisation développés et utilisés;</p> <p>Nombre de cibles atteintes</p> <p>Nombre de Zones cibles pour passer la communication/sensibilisation atteintes</p>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	Obsolètes: 100 t PCB : 200 t	<b>Activité 3 :</b> Projet de certification des entreprises de production des peintures sans plomb au Cameroun <i> dans le cadre de l'accord de SAICIM (Approche Stratégique pour la gestion Internationale des produits Chimiques)</i>	Réduire les risques liés à l'exposition au plomb	- Nombre d'entreprises produisant les peintures au Cameroun certifiées
		<b>Activité 4 :</b> Mise en œuvre du projet OZONE Dans le cadre du Protocole de Montréal	Réduire les Substances Appauvrissant la couche d'Ozone (SAO) fixée à 35% en 2020 et 67.5% en 2025	- Quantité de substances appauvrissant la couche d'ozone (HCFC) éliminée - Nombre de sociétés de fabrication des produits de réfrigération (FAIM, UCA) et de mousse (SCIMPOS, SONOPOL) reconverties - Nombre de techniciens de froid et climatisation sur la maîtrise et prise en compte des nouvelles technologies en matière de froid et climatisation.
		<b>Activité 5 :</b> Suivi des mouvements transfrontières de déchets dangereux et produits chimiques Dans le cadre des Conventions de Bale et de Rotterdam	Contrôler les mouvements transfrontières des déchets dangereux et Produits chimiques	- Quantité de déchets et produits chimiques en transités, exportés et/ou importé ; - 01 banque de données sur le mouvement des déchets transfrontières

#### 2.4. Programme n°364:gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur environnement protection de la nature et développement durable

Objectif du programme :Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des programmes

Indicateur du programme :Taux de mise en œuvre des activités budgétisées du MINEPDED

Valeur de référence :

Valeur cible :

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 01 coordination et suivi des activités des services du MINEPDED	<b>Objectif action 1</b> : Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des programmes du sous-secteur <b>Indicateur</b> : Taux de réalisation des activités budgétisées au sein du MINEPDED <b>Valeur de référence :</b> <b>2017 : 90%</b> <b>Valeur cible :</b> <b>2021 : 95%</b>	<b>Activité 1</b> : Superviser les activités du MINEPDED	Mettre à la disposition du service du courrier le matériel nécessaire pour la mise en œuvre de ses tâches	Réunions de coordination des activités du MINEPDED  Comptes rendu de réunion et d'audience  Compte - rendu des sessions du
		<b>Activité 2</b> : Coordonner les activités du MINEPDED	Coordonner les activités des Services Centraux et Déconcentrés du MINEPDED	Procès – verbaux des réunions de coordination adressées au Ministre ; Nombre de dossiers codifiés, enregistrés, transmis à la hiérarchie ; Nombre de correspondances à acheminer aux partenaires internes et externes dans les délais requis.
Action 02 gestion financières et budgétaire du minepded	<b>Objectif action 2</b> : Assurer une bonne exécution financière des programmes du MINEPDED <b>Indicateur</b> : Documents budgétaires et financiers produits annuellement dans les délais au MINEPDED <b>Valeur de référence :</b> <b>2017 : 12</b> <b>Valeur cible :</b> <b>2021 : 28</b>	<b>Activité 1</b> : commission de passation des marchés au MINEPDED	Veiller au respect des procédures et à la Passation de différentes lettres de commandes et Marchés dans les délais	DAO, AMI; AONO, AONR.
		<b>Activité 2</b> : Préparation, Elaboration et suivi de l'exécution du Budget	Veiller à une bonne budgétisation des activités retenues dans le cadre des CDMTet au recouvrement des recettes du MINEPDED	PPA, PTA, RAP X montants Recouvrés
Action 03 : etudes strategiques et planification	<b>Objectif action 3</b> : Améliorer la qualité et l'efficacité de la dépense au MINEPDED <b>Indicateur</b> : Nombre de documents de planification et de programmations produites annuellement dans les délais au MINEPDED <b>Valeur de référence :</b> <b>2017 : 4</b> <b>Valeur cible :</b> <b>2021 : 4</b>	<b>Activité 1</b> : Réaliser des études stratégiques	Identifier et analyser les grands problèmes politiques, économiques, socio-culturelles et techniques relatifs à l'environnement, à la protection de la nature et au développement durable	-Rapports de missions d'identifications des problèmes environnementaux dans les régions -Collecte et analyse de données relatives à la dynamique des écosystèmes nationaux
		<b>Activité 2</b> : Planification stratégique et opérationnelle au MINEPDED	Suivre, contrôler et évaluer l'exécution des programmes et projets d'investissement dans le domaine de compétence du Ministère	-Rapport de suivi-évaluation des programmes et projets -Documents de planification et de programmations produits annuellement

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 04 : développement du système d'information statistique au ministère	<b>Objectif action 4</b> : Mettre en place un dispositif fonctionnel de remontée et de diffusion des informations statistiques <b>Indicateur</b> : Annuaire statistique produit annuellement au MINEPDED <b>Valeur de référence :</b> <b>2017 : 0</b> <b>Valeur cible :</b> <b>2021 : 1</b>	<b>Activité 1</b> : Suivi des activités du MINEPDED	Préparer les réunions de coordination, rédiger les rapports et suivre la mise en œuvre des recommandations	Rapports annuels d'activités du MINEPDED Feuille de Route Ministérielle Compte – rendus des réunions de coordination Rapport de suivi des recommandations des réunions et conférence Annuelle.
		Activité 2 : Production de l'annuaire statistique du MINEPDED	Mettre à la disposition du public des informations statistiques dans un souci de protection de la Nature en vue d'un Développement Durable	Annuaire statistique disponible
Action 05 : amélioration du cadre de travail au ministère	<b>Objectif action 5</b> : Doter les services des infrastructures et équipements adéquats  <b>Indicateur</b> : Proportion de personnel disposant d'un poste de travail fixe <b>Valeur de référence :</b> <b>2017 : 75%</b> <b>Valeur cible :</b> <b>2021 : 90%</b>	<b>Activité 1</b> : Aménagement des structures déconcentrées et Equipement des Services	Veiller à l'aménagement des structures et à leurs équipements	Terrains acquis Bâtiments construits, réhabilités ou réfectionnés
		Activité 2 : Coordination de la gestion des ressources humaines, matérielles et financières	Veiller à l'épanouissement du personnel du MINEPDED	Rapport d'exécution financière du Budget du MINEPDED ; Rapport d'exécution physico – financière du BIP du MINEPDED Salaires des différents personnels du MINEPDED
		<b>Activité 3</b> : Gestion du Patrimoine du MINEPDED	Améliorer la gestion du Patrimoine du MINEPDED	Entretien des bâtiments et infrastructures ; Les factures des charges compressibles (eau, d'électricité) et abonnement internet payées
Action 06 : développement des ressources humaines	<b>Objectif action 6</b> : Accroître qualitativement les ressources humaines au MINEPDED <b>Indicateur</b> : Taux de mise en œuvre du cadre organique au MINEPDED <b>Valeur de référence :</b> <b>2017 : 85%</b> <b>Valeur cible :</b> <b>2021 : 95%</b>	<b>Activité 1</b> : Renforcer les capacités des Personnels du MINEPDED	Permettre que les personnels du MINEPDED assument convenablement leurs tâches.	Plans sectoriel des formations du MINEPDED X personnels formés, Personnels ayant bénéficié d'une bourse et/ou d'un stage Personnels recrutés Personnels ayant bénéficié d'un avancement (classe, grade, échelon, etc...) Personnels retraités

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 2</b> : Renforcer le domaine socio - culturelle des personnels du MINEPDED	Veiller à l'épanouissement social et culturel des personnels du MINEPDED	Campagnes de sensibilisation contre le VIH/SIDA ; Pourcentage de femme à des postes de responsabilité ; Pourcentage de femme ayant bénéficié d'une formation sur une thématique environnementale
		<b>Activité 3</b> : Etendre et équiper le SIGIPES au MINEPDED	Centraliser et mettre à jour de manière permanente les fichiers électroniques du personnel et de la solde	-Recensement et comptage physique du personnel - participation aux réunions de redéploiement de SIGIPES II - Session du comité
Action 07 : développement des tic au MINEPDED	<b>Objectif action 7</b> : Optimiser les échanges administratifs entre différentes structures du ministère <b>Indicateur</b> :Taux de mise en œuvre du schéma directeur (informatique) au MINEPDED <b>Valeur de référence :</b> <b>2017 : 40%</b> <b>Valeur cible :</b> <b>2021 : 80%</b>	<b>Activité 1</b> : Acquisition des outils de sécurisation et de gestions des équipements interconnectés	Acquérir les équipements et outils pour la gestion efficace du parc informatique et de l'interconnexion de tous les services du MINEPDED	Le système informatique du MINEPDED est opérationnel
		<b>Activité 2</b> : Automatisation des Processus métiers des Services du MINEPDED	Atteindre une plateforme ayant des applications, des logiciels et des services permettant un environnement de travail et de collaboration flexible, efficace et rapide	90% des applications et des services requises identifiés
		<b>Activité 3</b> : sécurisation et gestion des équipements informatiques interconnectés	Sécuriser et gérer de façon efficace avec les outils adéquats les équipements informatiques interconnectés afin d'assurer l'intégrité, la cohérence et la fiabilité des données échangées à travers le réseau d'interconnexion du MINEPDED.	Le système d'information adossé sur le système informatique est plus fiable et plus sure
Action 08 : controle et audit interne au MINEPDED	<b>Objectif action 8</b> : Améliorer le fonctionnement et la performance des services au MINEPDED <b>Indicateur</b> :Nombre de rapports de mission au MINEPDED <b>Valeur de référence :</b>	<b>Activité 1</b> : Mettre en œuvre du Contrôle de Gestion	Faciliter le dialogue de gestion au sein du MINEPDED afin de permettre la production des différents documents de planification et de budgétisation dans les délais.	•01 charte Ministérielle disponible •04 protocoles de gestion disponibles (P361, P362, P363, P364) •04 rapports des réunions de dialogue de gestion disponibles

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>2017 : 4</b> <b>Valeur cible :</b> <b>2021 : 20</b>	<b>Activité 2 :</b> Contrôler et auditer les structures du MINEPDED	Evaluer la performance des services par rapport aux objectifs fixés	Rapports des missions de contrôle Rapports des missions d'évaluations Les Initiatives à Résultats Rapides (IRR) Rapports sur le rendement des services
action 09 : conseil juridique au MINEPDED	<b>Objectif action 9 :</b> Veiller au respect des droits et règlements au MINEPDED <b>Indicateur :</b> Proportion de projets de texte élaborés dans les délais au MINEPDED  <b>Valeur de référence :</b> <b>2017 : 65%</b> <b>Valeur cible :</b> <b>2021 : 80%</b>	<b>Activité 1 :</b> Défense des intérêts de l'Etat en Justice	Défendre les intérêts du MINEPDED dans les différentes juridictions	X projets de textes X décisions de justice
		<b>Activité 3 :</b> vulgarisation de la culture juridique au sein du MINEPDED	Vulgariser le Recueil des textes juridiques du MINEPDED	Nombre de structures ayant reçues le recueil Mise en ligne du Recueil Nombre de contentieux suivis en justice Nombre d'Avis juridiques sur les projets de textes réglementaires et législatifs initiés par le MINEPDED
action 10 : communication et relation publique au MINEPDED	<b>Objectif action 10 :</b> Accroître la visibilité des actions menées <b>Indicateur :</b> Nombre d'activités ayant fait l'objet d'une couverture médiatique ou des opérations spéciales de communication et de sensibilisation médiatique <b>Valeur de référence :</b> <b>2017 : 66</b> <b>Valeur cible :</b> <b>2021 : 110</b>	<b>Activité 1 :</b> Couverture médiatique des activités du Ministère et organisation des campagnes de sensibilisation médiatique	Promouvoir en permanence l'image de marque du MINEPDED	Campagnes de sensibilisation médiatiques  Articles publiés et diffusés
		<b>Activité 2 :</b> Produire et diffuser des publications et des documentaires ou émissions Radio et TV	Accroître la visibilité et la lisibilité des activités du MINEPDED	•Nombre d'interviews publiées ou diffusées •Nombre de conférences de presses et •Nombre activités ayant fait l'objet d'une couverture médiatique Nombre d'émissions, documentaires et autres microprogrammes TV produits et diffusés ; Nombre de Projets accompagnés et d'actions de communication menée Nombre d'albums photos produits

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 11 : gestion des ressources documentaires au MINEPDED	<p><b>Objectif action 11</b> : Améliorer la gestion des ressources documentaires au ministère</p> <p><b>Indicateur</b> :Proportion de services disposant d'un système d'archivage fonctionnel au ministère</p> <p><b>Valeur de référence :</b> 2017 : 25 <b>Valeur cible :</b> 2021 : 50</p>	<p><b>Activité 1</b> : Consolidation de la mémoire institutionnelle du MINEPDED</p>	<p>Conception et élaboration des outils de gestion et instruments de recherche des archives (classement, répertoire, bordereau de versement,...)</p>	<p>Répertoire des archives Bordereaux de Versements Formulaires de traitement Base numérisée des Archives Rapport d'inventaire de la documentation et des archives au MINEPDED</p>
		<p><b>Activité 2</b> : Promotion et mise en œuvre de la politique du bilinguisme</p>	<p>Traduction courante des documents Constitution d'une banque de données terminologiques relative à l'environnement, à la protection de la nature et au Développement Durable</p>	<p>Nombre de documents traduits (discours, documents budgétaires, textes réglementaires, Appel d'offres Internationale ou nationale,...)</p>

## MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DU DEVELOPPEMENT RURAL(MINADER)

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme.

Intitulé des programmes	Nombre d'activité avant travaux	Nombre actuel des activités présente	différence
Programme 391 : gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur agriculture et développement rural	28	27	-1
Programme 392 : Amélioration de la productivité et de la compétitivité des filières agricoles	23	19	-4
Programme 393 : modernisation des infrastructures du monde rural et de production	21	15	-6
Programme 394 : Gestion Durable des Ressources Naturelles Spécifiques à l'Agriculture	9	12	+3
<b>Total</b>	<b>81</b>	<b>73</b>	<b>8</b>

### 2. DETAIL DES ACTIVITES PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme.

#### 2.1. Programme N°391 : Gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur agriculture et développement rural

Objectif du programme : Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des programmes au Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural

Indicateur du programme : Taux de réalisation des activités budgétisées au sein du Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural

Valeur de référence : 77,71 % (2017)

Valeur cible : 90,67% (2019)

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Coordination et suivi des activités des services	<b>Objectif</b> Assurer le fonctionnement efficace et efficient des structures du MINADER	Activité 1 : Coordination des activités du MINADER	Assurer la coordination des activités des structures du MINADER	P1 : Réunions de coordination des activités du MINADER

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<p><b>Indicateur :</b> Niveau de mise en place du dispositif de pilotage axé sur la performance au MINADER</p> <p><b>Valeur de référence :</b> 85%</p> <p><b>Valeur cible :</b> 90%</p>			<p>P2 : Charte ministérielle du dialogue de gestion</p> <p>P3 : Rapports des missions de coordination des activités</p> <p>P4 : Procès-verbaux</p> <p>P5 : Comptes rendu des réunions et audiences</p>
		Activité 2 : Suivi des activités du MINADER au plan technique	Assurer le suivi technique des activités du MINADER	<p>P1 : RAP disponible</p> <p>P2 : Chaine des résultats disponibles</p> <p>P3 : Rapport annuel de suivi budgétaire des activités</p> <p>P4 : Rapport annuel d'évaluation de la feuille de route</p> <p>P5 : Rapport d'évaluation de la chaine des résultats</p> <p>P6 : Rapport de suivi-évaluation de toutes les structures du MINADER produit</p>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 2 : Etudes stratégiques et planification	<b>Objectif</b> Améliorer la qualité et l'efficacité de la planification et de la programmation des activités du MINADER  <b>Indicateur :</b>  <b>Valeur de référence :</b> <b>Valeur cible :</b>	Activité 1 : Réalisation des études stratégiques	Réaliser les études stratégiques	P1 : Documents de stratégies de filières P2 : Rapports d'études sous sectoriels et sectoriels P3 : Rapport Annuel de suivi de la SDSR P4 : Base de données sur le suivi de la SDSR P5 : Rapport annuel de suivi évaluation du DSCE au MINADER
		Activité 2 : Planification stratégique et opérationnelle	Assurer la planification stratégique et opérationnelle des activités du MINADER	P1 : Document de revue/actualisation des programmes P2 : CDMT du MINADER actualisé P3 : Document de CEP/MINADER P4 : Document de CIEP /MINADER
Action 3 : Gestion Financière et budgétaire	<b>Objectif action 1</b> Assurer une bonne exécution financière des programmes au MINADER  <b>Indicateur :</b> <b>Valeur de référence :</b> <b>Valeur cible :</b>	Activité 1: Gestion budgétaire axée sur les résultats	Assurer la gestion budgétaire axée sur les résultats des activités du MINADER	P1 : Documents préparatoires aux Conférences budgétaires P2 : Projet de Performance des Administrations (PPA) P3 : Information et sensibilisation des acteurs de l'exécution budgétaire
		Activité.2: Gestion financière	Assurer la gestion financière des activités du MINADER	P1 : Rapport trimestriel sur l'exécution du budget P2 : Rapport d'état de paiement des salaires P3 : Rapport d'état de paiement des primes P4 : Rapport d'état de paiement des ressources non ordonnancées (arriérés, etc.) P5 : Rapport d'état des paiements des bourses et stages

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				P6 : rapport trimestriel sur l'exécution du budget

## 2.2. Programme N°392 : amélioration de la productivité et de la compétitivité des filières agricoles

Objectif du programme : Rendre les produits camerounais plus compétitifs et leur faire gagner des parts additionnelles sur les marchés sous régionaux et internationaux

Indicateurs du programme : Rendement des principales filières agricoles

Valeurs de référence : 1,4%

Valeurs cible : 2%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Développement des filières de productions végétales	<p><b>Objectif</b> Augmenter le niveau de production des filières stratégiques : riz, maïs, sorgho, huile de palme, café, cacao, coton, banane plantain, manioc, ananas, anacarde, pomme de terre</p> <p><b>Indicateur :</b> Taux d'accroissement des productions des filières stratégiques</p> <p><b>Valeur de référence :</b> <b>0</b></p>	Activité 1 : Identification et caractérisation des acteurs des filières agricoles prioritaires	Constituer le répertoire initial des acteurs	<p>P1 : Rapport d'identification des acteurs bénéficiaires des appuis par filière prioritaire</p> <p>P2 : Rapport d'identification des bassins de production des filières prioritaires</p> <p>P3 : liste des besoins par filière</p>
		Activité 2 : Appui à la production et à la distribution du matériel végétal de qualité	Augmenter les superficies emblavées dans les filières agricoles ciblées	<p>P1 : semences de maïs acquises et distribuées</p> <p>P2 : semences de sorgho acquises et distribuées</p> <p>P3 : semences manioc produites et distribuées</p> <p>P4 : semences de pomme de terre acquises et distribuées</p> <p>P5 : plants de palmier à huile acquis et distribués</p>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Valeur cible :</b> <b>0</b>			P6 : plants banane-plantain acquis et distribués P7 : semences certifiées de riz acquis et distribués P8 : cabosses de cacao certifiées produites et distribuées P.9 : plants améliorés de cacao acquis et distribués P.10 : semences de coton acquises et distribuées P.11 : semences de caféier arabica acquises et distribuées P12 : semences de caféier robusta acquises et distribuées P13 : boutures de caféier robusta acquis et distribués P14 : rejets d'ananas acquis et distribués P15 : plants d'anacarde acquis et distribués
		Activité 3 : Appui à la fertilisation des exploitations agricoles	Augmenter la production des filières agricoles ciblées	P1 : engrais minéraux acquis et distribués P2 : engrais organiques acquis et distribués
		Activité 4: Appui à la protection des exploitations agricoles	Protéger les cultures dans les filières agricoles ciblées	P1 : superficie de maïs protégée P2 : superficie de sorgho protégée P3 : superficie de manioc protégée P4 : superficie de cacao protégée P5 : superficie de café arabica protégée P6 : superficie de café robusta protégée P7 : superficie de riz protégée P8 : superficie de pomme de terre protégée P9 : superficie de palmier à huile protégée P10 : superficie de banane-plantain protégée

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				P11 : superficie d'ananas protégée
		Activité 5 : Appui en matériels et équipements agricoles	Favoriser une bonne production et en toute saison dans les filières agricoles ciblées	P1 : Equipement de préparation des terres P2 : Equipements de traitement phytosanitaire acquis et distribués P3 : motopompes acquises et distribuées P4 : Pièges à phéromones acquis et distribués P5 : kits de protection intégrés acquis et distribués
		Activité 6 : Appui à la structuration et la professionnalisation des acteurs de production	Professionnaliser les acteurs filières agricoles ciblées	P1 : sensibilisation des producteurs P2 : OP encadrées et accompagnées P3 : champs écoles mis en place P4 : producteurs encadrés P5 : unités de démonstration mise en place P6 : OP structurées P7 : Entreprises créées
Action 2 : Développement des activités de récoltes et post récoltes	<p><b>Objectif : Réduire les pertes des produits agricoles à la récolte et post récolte</b></p> <p><b>Indicateur : taux de réduction des pertes des produits agricoles post récolte</b></p> <p><b>Valeur de référence : 0</b></p> <p><b>Valeur cible :</b></p>	Activité 1 : Appui en équipements de récoltes des produits agricoles	Optimiser les récoltes dans les filières agricoles ciblées	P1 : Fourches pour palmier à huile  P2 : Ecosseuses semi-industrielles acquises
		Activité 2: Appui au conditionnement et au stockage des produits agricoles	Réduire les pertes post-récoltes	P1: Egraineuses distribuées  P2: Cribs construits  P3: Découpeuses acquises  P4 : Séchoirs rotatifs artificiels de cacao acquis  P5 : Séchoirs à graine construits

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>0</b>	Activité 3: Appui aux activités de première transformation	Favoriser les activités de première transformation des produits agricoles dans les filières ciblées	P1 : Petites unités de transformation mises en place P2 : Equipement de transformation P3 : Pressoirs acquis et distribués P4 : Broyeuses acquises et distribuées P5 : Moulins de manioc acquis et distribués
Action 3 : Réduction des risques d'insécurité alimentaire conjoncturelle	<b>Objectif</b> Améliorer quantitativement et qualitativement le niveau de sécurité alimentaire de l'ensemble des populations  <b>Indicateur</b> Proportion de la population nationale touchée par l'insécurité alimentaire  <b>Valeur de référence :</b> <b>0</b>  <b>Valeur cible :</b> <b>4,83</b>	Activité 1 : identification et caractérisation des zones et des personnes à risques	identifier et caractériser les zones et les personnes à risques	P1 : Carte des zones à risques P2 : Typologie des risques P3 : Répertoire des besoins exprimés P4 : Plan d'intervention
		Activité 2 : Appui à la mise en place des stocks de sécurité et amélioration du stockage existant	Mettre en place les stocks de sécurité alimentaire	P1 : denrées alimentaires acquises P2 : traitement et conditionnement des denrées stockées  P3 : construction, aménagement et équipement des centres et stockage P4 : Equipement de transport acquis
		Activité 3: Appui à la promotion des cantines scolaires dans les régions ciblées	Renforcer l'éducation nutritionnelle des élèves et enseignants dans les régions ciblées	P1 : Jardins scolaires mis en place P2 : Cantines scolaires approvisionnées
		Activité 3 : Evaluation de l'impact de la sécurité alimentaire	Rendre régulièrement compte de la situation et gestion de l'insécurité alimentaire dans zones à risques	P1 : actualisation de la base de données sur la sécurité alimentaire (cadre harmonisé)  P2 : caractérisation des zones agro écologiques en zone de moyen d'existence

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		Activité 4 : Appui à la valorisation des cultures à haute valeur nutritive	Promouvoir la production des cultures à haute valeur nutritive	P1 : semences de céréales acquises P2 : semences de légumineuses acquises P3 : boutures de racines et tubercules acquises P4 : cultures légumières mises en place P5 : cultures fruitières mise en place P6 : cultures vivrières mise en place
		Activité 5 : Appui à la promotion de l'allaitement du nourrisson et du jeune enfant (ANJE) dans les communautés ciblées\$	Contribuer à la réduction de la mal nutrition des couches vulnérables femmes et enfants de moins de 5ans	P.1: AVZ formés P.2: Leaders des communautés formés
<b>Action 4: Développement des normes et labels des principaux produits, équipements et intrants agricoles</b>	<p><b>Objectif :</b> améliorer la qualité des principaux produits, équipements et intrants agricoles</p> <p><b>Indicateur</b> Proportion des principaux Produits, équipements et intrants agricoles normés et labélisés au Cameroun</p> <p><b>Valeur de référence :</b></p> <p><b>Valeur cible :</b></p>	Activité 1 : Appui au processus de labellisation et de certification des intrants agricoles	Améliorer la qualité des intrants agricoles utilisés au Cameroun	P.1. Agents techniques formés P.2 Règlements Techniques Officiels et spécifications techniques élaborés et validés P.3 Kits d'inspection des personnels impliqués dans l'inspection des produits agricoles acquis P.4. Plan de surveillance de la qualité des intrants commercialisés P.5. Points de vente de pesticides, des appareils de traitement d'engrais contrôlés P.6. Points de vente de semences contrôlées P.7. Base de données des pesticides, engrais, appareils de traitement et semences actualisée P.8 . Manuels, guides, catalogues officiels élaborés/révisés P.9 Projets de lois/Décrets élaborés

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				P.10. Intrants agricoles normés et labellisés
		Activité 2 : Appui au processus de labellisation et de certification des produits agricoles	Améliorer la qualité des produits agricoles consommées et/ou exportées au Cameroun	<p>P1 : Manuels, guides sur les produits agricoles élaborés/révisés</p> <p>P2 : Produits agricoles normés et labellisés</p> <p>P3 : Projets de lois/Décrets élaborés</p> <p>P4 : Base de données sur les produits agricoles actualisée</p> <p>P5 : Plan de surveillance des résidus, des nuisibles, et autres contaminants établi</p> <p>P6: Spécifications techniques officielles sur les produits agricoles</p> <p>P7 : Agents techniques formés sur l'analyse du risque phytosanitaire, la collecte des données géolocalisées et les exigences à l'exportation des produits agricoles</p>
		Activité 3 : Appui au processus de labellisation et de certification des équipements agricoles	Améliorer la qualité du matériel et équipements agricole importés, fabriqués et utilisés au Cameroun	<p>P1 : Installation de tests construite et équipée</p> <p>P2 : Spécifications techniques des équipements agricoles élaborés/révisés</p> <p>P3 : Agents techniques formés sur l'exploitation des équipements de tests agricoles</p> <p>P4 : Réglementation sur la certification des équipements agricoles élaborés</p> <p>P5 : Équipements labellisés et certifiés</p>
		Activité 5: Appui au projet de dématérialisation des	Réduire les délais et les coûts de passage des intrants et produits	P.1 : Certifications électroniques des intrants et produits agricoles délivrées

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		procédures du commerce extérieur	agricoles aux frontières	P..2 : Poste de police phytosanitaire équipés en kits de certification électronique P.3. Agents techniques des postes de police phytosanitaire formés

### 2.3. Programme N°393 : modernisation des infrastructures du monde rural et de production

Objectif du programme : Améliorer les performances des facteurs fondamentaux de production et le cadre de vie en milieu rural

Indicateurs du programme :

- Nombre de tracteurs pour 1000 hectares;
- Volume de financement (milliards de FCFA) dans les petites et moyennes exploitations par an.

Valeurs de référence :

- 0.44
- 37

Valeurs cible :

- 0,59
- 40

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : développement des mécanismes de financement du secteur	<b>Objectif</b> : Améliorer l'accès des exploitations agricoles, (petites et moyennes) au financement  <b>Indicateur</b> : Proportion des exploitations agricoles (petites et moyennes ayant reçues les subventions et/ou crédits)	Appui aux EMF	Appuyer les EMF pour permettre aux petites et moyennes exploitations agricoles d'accéder convenablement aux produits et services financiers adaptés à leurs activités	-Volume de financement mis à la disposition des EMF ;  -Nombre d'EMF refinancées ; -Nombre d'EMF de 3ème catégorie créés (immatriculés) -nombre d'EMF partenaires des projets offrant les crédits à moyen terme ;

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Valeur de référence (2017) : 36.4%</b> <b>Valeur cible (2019) : 43.6%</b>			-nombre d'EMF Accompagnées dans le développement des nouveaux produits ; -Ruraux ayant accès aux services financiers à travers les nouveaux points de services créés ; -Nombre de Bâtiments des EMF construits
		Appui aux CVECA	Appuyer les caisses villageoises (CVECA) pour permettre aux petites et moyennes exploitations agricoles d'accéder convenablement aux produits et services financiers adaptés à leurs activités	-Volume de financement mis à la disposition des CVECA -Nombre de CVECA appuyées
		Appui aux OP	Appuyer des groupes de producteurs dans le développement de leurs activités agricoles	-Transfert en capital ; -Subvention. -Nombre d'OP appuyées -Volume de financement octroyé -Nombre d'OP bénéficiaires des formations auprès des institutions financières spécialisées (MC2-MUFFA, PCRD...) ; -Nombre d'OP bénéficiaires des financements des institutions spécialisées (MC2-MUFFA, PCRD...)
			Ouvrir les pistes agricoles	Km de pistes ouverts

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 2 : Développement des aménagements et des infrastructures agricoles	<b>Objectif</b> : mettre en place les conditions de valorisation optimale des ressources en terre  <b>Indicateur</b> : Proportion des terres agricoles aménagées  <b>Valeur de référence (2017) : 21 %</b> <b>Valeur cible (2019) : 23%</b>	Activité1 : Désenclavement des bassins de production	Réhabiliter les pistes agricoles	Km de pistes réhabilités
			Construire des ouvrages d'art sur pistes agricoles	Nombre et type d'ouvrage d'art construit
		Activité2 : Appui aux aménagements des espaces agricoles	Viabiliser les sites à exploiter	Superficie défrichée, nettoyée, labourée, terrassée, nivelée
		Activité3: construction des infrastructures de stockage/conditionnement	Réduire les pertes post récolte	P1 : Nombre des magasins de stockage construits P2 : nombre d'aires de séchage construites
		Activité4 : construction des infrastructures de commercialisation	Augmenter les revenus des producteurs	P1 : nombre de marchés nouveaux construits
Action 3 : Développement des infrastructures du monde rural	<b>Objectif</b> : améliorer le cadre de vie des populations rurales  <b>Indicateur</b> : Nombre d'infrastructures réalisées (construites/réhabilitées/aménagées)  <b>Valeur de référence (2017) : ND</b>  <b>Valeur cible (2019) : ND</b>	Activité1 : Aménagement et équipement des points d'eau	Améliorer l'approvisionnement en eau potable des populations rurales	Nombre de forages à PMH construits  Nombre de forages à PMH réhabilités  Nombre de sources aménagées  Nombre de mini AEP/AEP aménagées
		Activité2 : Construction des bâtiments à usage communautaires	Construire des cases communautaires	Nombre de cases communautaires construites
			Construire des CEACs	Nombre de CEACs construits
			Promouvoir les matériaux locaux pour les constructions rurales	Nombre habitations rurales construites
	Activité3: Valorisation de l'électrification rurale	Améliorer l'accès à l'électrification en zone rurale	Nombre de foyers ayant accès à l'électrification rurale	
Action 4 : Soutien à l'acquisition des équipements agricoles	<b>Objectif</b> : améliorer l'accès des exploitants agricoles au matériel et aux équipements mécanisés	Activité1 : Appui à l'acquisition des matériels et équipements agricoles mécanisés	Appuyer les OP dans l'acquisition des matériels et équipements agricoles	Type et nombre d'engins et accessoires acquis

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<p><b>Indicateur</b> : nombre de tracteurs pour 1000 ha (motoculteurs et tracteurs)</p> <p><b>Valeur de référence (2017) : 0.44</b></p> <p><b>Valeur cible (2019) : 0.51</b></p>	<p>Activité2 : Appui au renforcement des pools d'engins</p>	<p>Appuyer le CENEEMA dans l'acquisition des matériels et équipements agricoles</p> <p>Equiper les pools d'engins</p>	<p>Type et nombre d'engins et accessoires acquis</p> <p>P1 : nombres et type d'équipements acquis</p> <p>P1 : nombres de pools d'engins équipés</p>
Action 5 : Développement de l'Agriculture contractuelle	<p><b>Objectif</b> : promouvoir les moyennes et grandes exploitations agricoles</p> <p><b>Indicateur</b> :</p>	Activité 1 : Réalisation des études de faisabilité	Evaluer les conditions de faisabilité des projets d'investissements agricoles de moyenne et grande importance	P1 : Nombre de rapports d'études réalisées
		Activité 2 : Développement de partenariats avec les autres acteurs du secteur agricole	Faciliter le partenariat entre les grands investisseurs et les autres acteurs du secteur agricole	P1 : Nombre de partenariats développés P2 : Nombre de clusters créés
		Activité 3 : Appui à la mise en place des grandes et moyennes exploitations du secteur agricole	Apporter un appui managérial et matériel aux investisseurs de moyennes et grandes importance	P1 : Nombres d'exploitations créées P2 : Nombres de moyennes et grandes exploitations efficacement gérées

#### 2.4. Programme N°394 : gestion durable des ressources naturelles spécifiques à l'agriculture

Objectif du programme : Améliorer l'exploitation durable des terres arables dans le respect des contraintes environnementales

Indicateur du programme : Pourcentage de superficies agricoles nationales occupées par des exploitations utilisant des bonnes pratiques de gestion de la fertilité et respectant les contraintes environnementales

Valeur de référence : 12,71 %

Valeur cible : 14.071 %

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action : Amélioration de l'accès au Foncier rural	<b>Objectif</b> Mettre en œuvre un plan d'affectation des terres <b>Indicateur</b> : L'indicateur utilisé est le pourcentage des terres agricoles effectivement affectées	Activité 1 : Elaboration des instruments juridiques et réglementaires pour l'obtention du Code rural	Définir le régime et le cadre normatif de la constitution, l'aménagement, l'équipement, la protection des terres rurales et des transactions des terres dévolues au développement du secteur rural.	P1 : Avant projet du Code rural élaboré
		Activité 2 : Elaboration de la carte d'aptitude des sols	Contribuer à la mise en œuvre d'un plan de zonage d'affectation des terres	P1 : Carte d'affectation des terres à vocation agricole  P2 : Plan de gestion des terres agricoles P1 : plan de zonage d'affectation des terres
		Activité 3 : Sécurisation du patrimoine foncier du MINADER (fermes semencières, CRA, EFSDC, ETA)	Sécuriser le patrimoine foncier du MINADER (fermes semencières, CRA, EFSDC, ETA)	P1 : Emprises foncières immatriculées  P2 : Emprises sécurisées physiquement  P3 : Documents disponibles et publiés  P4 : Campagnes d'informations réalisées
		Activité 4 : sécurisation des fermes semencières du MINADER	sécuriser les fermes <b>Semencières du MINADER</b>	<b>P1</b> : document de Déclaration d'utilité publique disponible P2 : Titres fonciers disponibles
Action 2 : Aménagement des ressources en eau	Objectif : Mettre en œuvre des projets d'aménagement des ressources en eau  Indicateur : la Superficie des terres agricoles irriguées  Valeur de référence : 85 550 ha	Activité 1 : Réalisation des études cartographiques en hydraulique Agricole	Réaliser des études cartographiques en hydraulique Agricole	P1 : Politique Nationale de l'Hydraulique Agricole validée  P2 : Plan Directeur de l'Hydraulique Agricole

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	Valeur cible : 94 936 ha.			validé et actualisé  P3 : Carte du potentiel foncier aménageable et irrigable disponible  P4 : Carte des sols aménagés et irrigués disponible
		Activité 2 : Construction des retenues d'eau et réseaux d'irrigation	Construire des retenues d'eau et réseaux d'irrigation	P1 : Hectares supplémentaires sous maîtrise d'eau
		Activité 3 : Mise en place d'un système information sur l'hydraulique agricole	Mettre en place un système d'information sur l'hydraulique agricole	P1 : Base de données opérationnelle actualisée et disponible
		Activité 4: valorisation des déchets et résidus agricoles en vue de la production du biogaz	Valoriser des déchets et résidus agricoles en vue de la production du biogaz	P1 : BIO GAZ disponible
Action 3 : Aménagement des ressources pédologiques	<b>Objectif</b> : restaurer la fertilité des sols <b>Indicateur</b> : la Superficie des terres des terres bénéficiant des techniques de conservation <b>Valeur de référence</b> : 172 257 ha <b>Valeur cible</b> : 211 057 ha.	Activité 1 : Restauration des terres agricoles	Assurer la restauration des terres agricoles	P1 : Superficie des terres restaurées
		Activité 2 : Promotion les bonnes pratiques de gestion des sols	Promouvoir les bonnes pratiques de gestion des sols	P1 : Supports pédagogiques distribués P2 : OP sensibilisées
		Activité 3 : Appui à la restauration des sols dégradés	Assurer la restauration des sols dégradés	P1 : Supports pédagogiques Distribués  P2 : OP et producteurs sensibilisés  P3 : superficie des sols restaurés  P4 : carte des sols dégradés disponible



# INFRASTRUCTURES

---

## MINISTERE DE L'EAU ET DE L'ENERGIE (MINEE)

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme.

Intitulé des programmes	Nombre d'activité avant travaux	Nombre actuel des activités présente	différence
Programme 421 : offre d'énergie	23	04	19
Programme 422 : accès à l'énergie	28	05	23
Programme 423 : accès à l'eau liquide et l'assainissement liquide	24	6	18
Programme 424 : gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur eau et énergie	117	11	106
Total	192	26	166

### 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme.

#### 2.1. Programme N°421 : Offre d'énergie

**Objectif du programme :** Disposer d'une quantité suffisante d'énergie pour la population et les activités économiques

**Indicateur du programme :** Quantité d'énergie disponible pour la consommation finale (en tonne équivalent pétrole Tep)

**Valeur de référence :** 1 680 000

**Valeur cible :** 2 000 000

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 02 : développement des infrastructures de production de l'énergie électrique	<b>Objectif :</b> Accroître la capacité de production d'énergie électrique <b>Indicateur :</b> Puissance installée (MW) <b>Valeur de référence :</b> 1334MW <b>Valeur cible :</b> 3000MW	<b>Activité 01 :</b> construction des aménagements hydroélectriques	Accroître la puissance électrique installée	barrages et/ou des centrales hydroélectriques.
		<b>Activité 02 :</b> Suivi et évaluation des grands projets.	S'assurer de l'exécution des travaux conformément au cahier des charges	les rapports de suivi/évaluation.

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Indicateur</b> : Taux de disponibilité des centrales de production d'électricité (%) Valeur de référence : 80% Valeur cible : 85%	<b>Activité 03</b> : Construction des centrales thermiques	Augmenter l'offre et permettre de gérer l'équilibre entre l'offre et la demande	Centrales thermiques
		<b>Activité 04</b> : Rénovation des centrales hydroélectriques et thermiques.	Prolonger la durée de vie des ouvrages hydroélectriques. Permettre le cout de production de l'électricité	Centrales hydroélectriques et thermiques rénovées
		<b>Activité 05</b> : Assistance technique pour le développement de l'hydroélectricité sur les fleuves et bassins du Cameroun.(mettre en action)	Amélioration des capacités institutionnelles de l'état à un développement durable de la Sanaga.	
Action 03 : développement des équipements de transport de l'énergie électrique	<b>Objectif</b> : Accroître la capacité de transport de l'énergie électrique <b>Indicateur</b> : Capacité de transit dans le RIS (MW) <b>Valeur de référence</b> : 1102,4MW <b>Valeur cible</b> : Capacité de transit dans le RIN(MW) <b>Valeur de référence</b> : 89MW <b>Valeur cible</b> : Capacité de transit dans le RIE (MW) <b>Valeur de référence</b> : 8,6MW <b>Valeur cible</b> : Longueur des lignes de <b>Valeur de référence</b> : 2343 Km ; <b>Valeur cible</b> :	<b>Activité 01</b> : construction des lignes de transport et de postes de transformation.	Améliorer l'efficacité et la fiabilité des réseaux de transport.	les lignes de transport, et fourniture des bancs de transformateurs.
Action 04 : Optimisation de la capacité des installations de raffinage des hydrocarbures	Objectif : Accroître la capacité de production de produits pétroliers et moderniser la raffinerie pour le traitement des bruts Camerounais Indicateur : Capacité de raffinage du pétrole (tonne métrique)	<b>Activité 01</b> : Construction des PIPELINE pour le transport des produits pétroliers	Approvisionner les régions en produits pétroliers	pipelines
		<b>Activité 02</b> : Modernisation des raffineries.	Assurer constitution du stock et approvisionnement continu en qualité et en qualité des produits pétroliers raffinés sur le marché national	Raffineries étendues et modernisée

## 2.2. Programme N°422 : Accès à l'énergie

Objectif du programme : améliorer l'accès des ménages et des opérateurs économiques à l'énergie.

Indicateurs du programme :-taux d'accès à l'électricité

-taux d'accès au gaz domestique (GPL)

-part des énergies renouvelables hors grande hydroélectricité dans le mix énergétique disponible à la consommation

Valeurs de référence : -taux d'accès à l'électricité 55%

-taux d'accès au gaz domestique (GPL) : 25,1%

-part des énergies renouvelables hors grande hydroélectricité dans le mix énergétique disponible à la consommation : 0,07%

Valeurs cible :-taux d'accès à l'électricité 70%

-taux d'accès au gaz domestique (GPL) : 25,1%

-part des énergies renouvelables : 3%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 2 électrification urbaine, périurbaine et rurale	<b>Objectif</b> : Améliorer l'accès à l'électricité en milieu urbain, périurbain et rural <b>Indicateur</b> : Taux d'accès à l'électricité (%) <b>Valeur de référence</b> : 55% <b>Valeur cible</b> : 75%	<b>Activité 01</b> : Electrification Rurale	Améliorer l'accès des populations et des entreprises des zones périurbaines et rurales	branchements, extensions et renforcement des réseaux MT et BT, dans les zones rurales Et périurbaines.
		<b>Activité 02</b> : Intervention d'Urgence énergie	Résoudre le cas échéant les problèmes spontanés d'énergie.	Construction des branchements, extensions et renforcement des réseaux MT et BT,dans les zones rurales Et périurbaine.
		<b>Activité 03</b> : Raccordement Electrique des infrastructures.	Alimenter les infrastructures en énergie électrique	Construction des branchements, Extensions des réseaux MT et BT
Action 3 : réalisation des programmes et projets de distribution des produits pétroliers et du gaz	<b>Objectif</b> : Améliorer l'accès des ménages et des usagers aux produits pétroliers et au gaz ; <b>Indicateur</b> : Quantité de gaz domestique mise à la consommation (Tonnes Métriques (TM)) ; Nombre de stations-service opérationnelles	Construction des points ruraux de distribution des produits pétroliers et du gaz domestique	Faciliter l'accès des populations rurales aux produits pétrolier et du gaz domestique	Points ruraux de distribution des produits pétroliers et du Gaz domestique
		sensibilisation des populations sur les dangers liés à la détention et la manipulation frauduleuses des produits pétroliers et du gaz	Connaitre les dangers liés à la manipulation frauduleuse des produits pétroliers et du gaz et proposer des solutions	Population sensibilisée
Action 04 : développement Des énergies renouvelables Autres que le bois énergie	<b>Objectif</b> : Améliorer la part des énergies renouvelables dans le	<b>Activité 01</b> : construction des centrales solaires	Augmenter la quantité d'énergie produite par les centrales solaires	les centrales solaires.

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	mix énergétique disponible à la consommation <b>Indicateur</b> : Quantité d'électricité produite à partir des sources d'énergies renouvelables autres que l'hydroélectricité. <b>Valeur de référence</b> : <b>Valeur cible</b> :	<b>Activité 02</b> : Construction des centrales éoliennes.	Augmenter la quantité d'énergie produite par les centrales éoliennes	Centrales éoliennes
		<b>Activité 03</b> : Construction des petites centrales hydroélectriques.	Augmenter la quantité d'énergie produite par les petites centrales hydro	Petites centrales hydroélectriques
		<b>Activité 04</b> : Promotion de la bioénergie.	Augmenter la quantité d'énergie à partir de la bioénergie	biogaz
Action 05 : Maitrise de l'énergie	<b>Objectif</b> : Promouvoir les économies d'énergie <b>Indicateurs</b> : Consommation finale d'énergie par unité de PIB (unité : Tep/10E9 FCFA) ; Quantité d'énergie économisée (MWh/an) ; Pourcentage de la population utilisant les combustibles solides	Evaluation du potentiel d'économies d'énergie	Avoir des éléments de référence sur le gisement existant d'économie d'énergie et qui vont orienter l'élaboration d'une politique d'efficacité énergétique	Rapport d'études,
		Promotion de l'efficacité énergétique	Réduire les gaspillages d'énergie dans les différents secteurs de consommation (résidentiel, tertiaire, industriel) tout en atteignant les objectifs socio-économiques du DSCE	Réduction des factures d'électricité ménages, industries, bâtiments commerciaux, administrations publics ; Services modernes et sobres ; comportement sobre consommation énergie
		Promotion des substitutions inter-énergie	Réduire l'utilisation des sources d'énergie fossiles et l'empreinte associée sur le budget de l'Etat	Distribution énergie améliorée ; Dépenses liées exploitation des centrales thermiques réduites
		Promotion des usages productifs d'énergie en zone rurale	Rendre indépendant les zones rurales en matière de production d'énergie	Zones rurales autonomes

### 2.3. Programme N°422 : Accès à l'eau potable et à l'assainissement liquide

Objectif du programme : améliorer l'accès à l'eau et à l'assainissement

Indicateurs du programme :

- Volume d'eau mobilisé (m3/jr), Taux de desserte en eau (en %), Taux de panne (en %) , Taux d'accès à un assainissement individuel amélioré (en %)

Valeurs de référence :

- Volume d'eau mobilisé (m3/jr) : 685 083 m3/jr, aux de desserte en eau (en %) : 51%, Taux de panne (en %) : 30%, Taux d'accès à un assainissement individuel amélioré (en %) : 37%

Valeurs cible :

- Volume d'eau mobilisé (m3/jr) : 750 000 m3/jr, Taux de desserte en eau (en %) : 53%, Taux de panne (en %) : 30 %
- Taux d'accès à un assainissement individuel amélioré (en %) : 37%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 2: développement des infrastructures de production d'eau potable	<b>Objectif:</b> Améliorer la capacité de production journalière d'eau potable <b>Indicateur :</b> Capacité de production journalière (m3/jour) <b>Valeur de référence :</b> 685 083 m3/jr <b>Valeur cible :</b> 750 000 m3/jr	<b>Activité 1 :</b> construction des adductions d'eau potable	Accroître le volume d'eau disponible	AEP
		<b>Activité 2:</b> Construction des unités de production d'eau potable	Accroître le volume d'eau disponible	Unités de production d'eau
Action 3 : développement de l'accès à l'eau potable.	<b>Objectif action 3 :</b> Améliorer l'accès à l'eau potable <b>Indicateur :</b> Taux de desserte en eau potable en milieu urbain (%) Taux de desserte en eau potable en milieu rural (%) <b>Valeur de référence :</b> Taux de desserte en eau potable en milieu urbain (%) : 48,5 Taux de desserte en eau potable en milieu rural (%) : 55,5 <b>Valeur cible :</b> Taux de desserte en eau potable en milieu urbain (%) : 50 Taux de desserte en eau potable en milieu rural (%) : 56	<b>Activité 1 :</b> Construction des points d'eau	(approvisionner les populations en eau par les sources aménagées et/ou bornes fontaines)	nouveaux points d'eau (les sources aménagées et/ou bornes fontaines)
		<b>Activité 2 :</b> Réhabilitation des ouvrages d'hydraulique	Maintenir les ouvrages fonctionnels	Ouvrages hydrauliques réhabilités
		<b>Activité 3 :</b> Réalisation des branchements privés	Améliorer le niveau de service	Branchements privés
		<b>Activité 4 :</b> Intervention d'Urgence Eau	Résoudre le cas échéant les problèmes spontanés d'eau	Construction des forages et AEP, branchements privés, extensions des réseaux.
		<b>Activité 5 :</b> Extensions de réseau.(l'activité 3 doit faire partie des tâche de cette activité)	Faciliter l'accès des populations hors périmètres de distribution à l'eau potable	Extension de réseau de distribution
Action 4 : développement des infrastructures d'assainissement	<b>Objectif :</b> améliorer l'accès à l'assainissement liquide <b>Indicateurs :</b> Nombre d'ouvrages réalisés (latrines et stations de traitement des eaux usées)	<b>Activité 1 :</b> Construction des blocs toilette dans les airs marchands et lieux de repos.	Assurer l'accès aux infrastructures d'assainissement aux voyageurs	Blocs de toilettes
		<b>Action 2 :</b> Marketing de l'assainissement (SANMARK)	Créer un marché tripartite entre financier ouvriers assainissement et le public	Produits d'assainissement
		<b>Activité 3 :</b> Gestion de la filière boues de vidange	Améliorer la filière des boues de vidanges	Stations de boue de vidange

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 4 :</b> Mise à l'échelle de l'ATPC	Mettre fin à la défécation à l'air libre en milieu rural	Infrastructures d'assainissement en milieu rural
Action 5 : Amélioration des capacités des ctd dans la gestion des ouvrages	<b>Objectif :</b> Assurer la pérennisation des ouvrages <b>Indicateurs :</b> Nombre de points d'eau fonctionnels par rapport au nombre d'ouvrages existants (taux de panne)	<b>Activité 1 :</b> Renforcement des capacités du personnel technique des CTD	Améliorer les capacités du personnel	Personnel qualifié
		<b>Activité 2 :</b> Mise en place des systèmes de gestion du service communal de l'eau potable et de l'assainissement	Coordonner le management pour la pérennisation des ouvrages	Système de gestion efficace
Action 6 : développement des infrastructures de mobilisation des ressources eaux pour activités agro-sylvo-pastorales	<b>Objectif:</b> Améliorer l'accès à l'eau pour les activités agricoles, sylvicoles ou pastorales <b>Indicateur :</b> Volume d'eau mobilisé à des fins agro-sylvo-pastorale <b>Valeur de référence :</b> <b>Valeur cible :</b>	<b>Activité:</b> Construction des barrages de retenue d'eau et aménagements agro-Sylvo-pastoraux	Mobiliser les ressources en eau pour les autres usages	Barrages de retenue d'eau ; Aménagements agro-Sylvo-pastoraux ;
		<b>Activité 2 :</b> Réhabilitation, renforcement, requalification des aménagements agro-Sylvo-pastoraux	Prolonger la durée de vie des ouvrages	Aménagements réhabilités
		<b>Activité 3 :</b> Suivi de la gestion des barrages et aménagements agro-Sylvo-pastoraux	S'assurer de la régularité de l'entretien, de la surveillance et de l'auscultation des barrages et aménagements agro-Sylvo-pastoraux	Aménagements fonctionnels
		Identification des sites à aménager	Planifier un chronogramme d'aménagement desdits sites	Sites identifiés

#### 2.4. Programme N°424 : gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur eau et énergie

Objectif du programme : améliorer La coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des programmes au MINEE.

Indicateur du programme : taux de réalisation des activités budgétisés au sein du MINEE

Valeur de référence : 90,4%

Valeur cible : 100%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 2: élaboration et mise à jour des documents De politiques et stratégies du Cameroun	<b>Objectif</b> : Améliorer la qualité et l'efficacité de la dépense au MINEE <b>Indicateur</b> : nombre de document de planification, programmation et études stratégiques <b>Valeur de référence</b> : 2 <b>Valeur cible</b> : 4	<b>Activité 01</b> : Coordination des activités de la chaîne PPBS	Assurer une meilleure dépense publique	Elaboration des documents
		<b>Activité 02</b> : Élaboration des documents stratégiques dans le domaine de l'énergie.	Définir les orientations Majeurs du secteur de l'eau et de l'énergie	
		<b>Activité 03</b> : Élaboration des documents stratégiques dans le domaine de l'eau et de l'assainissement liquide.	Définir les orientations Majeurs du secteur de l'eau	
Action 3 : gestion financière et budgétaire au MINEE.	<b>Objectif</b> : Assurer une bonne exécution financière des programmes au MINEE <b>Indicateur</b> : documents budgétaires et financiers produits annuellement dans les délais au MINEE <b>Valeur de référence</b> : 2 <b>Valeur cible</b> : 2	<b>Activité 1</b> : Prise en charge des activités courantes de fonctionnement.	Prendre en charge les activités courantes de fonctionnement	Accroître la performance des services.
		<b>Activité 2</b> : Contributions de l'Etat du Cameroun aux organismes internationaux.	Honorer aux engagements de l'Etat du Cameroun	paiement des contributions
		<b>Activité 3</b> : Prise en charge des dépenses de consommation d'eau, électricité et de téléphone de tous les services du MINEE	Prendre en charge les dépenses de consommation d'eau, électricité et de téléphone	Facture apurée
Action 4 : Développement du Système d'Information Statistique au MINEE	<b>Objectif</b> : Mettre en place un dispositif fonctionnel de remontée et de diffusion des informations statistiques au Ministère de l'Eau et de l'Energie <b>Indicateur</b> : Nombre de documents statistiques produits annuellement (rapport sur la situation énergétique, annuaire statistique, etc.) dans les domaines de l'eau et de l'énergie au MINEE	<b>Activité 1</b> : Production et diffusion de l'annuaire statistique de l'énergie <b>Activité 2</b> : Développement du système d'information sur l'énergie (SIG, Base de données, Site Web)		
Action 05 : amélioration du cadre de travail au MINEE	<b>Objectif</b> : Doter les services d'infrastructures et équipements adéquats au MINEE. <b>Indicateur</b> : La proportion de personnel disposant d'un poste de travail fixe au MINEE. <b>Valeur de référence</b> : 36,48% <b>Valeur cible</b> : 50%	<b>Activité 01</b> : Construction des bâtiments.	Pourvoir le MINEE de ses locaux.	Construction des locaux du MINEE
		<b>Activité 02</b> : Aménagement et réfection des bâtiments.	Remettre en état les infrastructures défectueuses.	Bâtiments aménagés ou réhabilités.

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 06 : développement des ressources humaines au MINEE	<b>Objectif:</b> Accroître qualitativement les ressources humaines au MINEE. <b>Indicateur :</b> Le taux de mise en œuvre du cadre organique au MINEE <b>Valeur de référence :</b> 99, 95% <b>Valeur cible ;</b> 100%	<b>Activité 01 :</b> renforcement des capacités du personnel du MINEE.	Améliorer la qualité de services du personnel.	personnel formé
Action 07 : développement des tic au MINEE	<b>Objectif : Optimiser les échanges administratifs entre les différentes structures du MINEE</b> <b>Indicateur : Le taux de mise en œuvre du schéma directeur informatique au MINEE.</b>  <b>Objectif:</b> Améliorer l'informatisation des services du MINEE. <b>Indicateur :</b> Le taux d'informatisation des services au MINEE. <b>Valeur de référence :</b> 15% <b>Valeur cible :</b> 85%	<b>Activité 1 :</b> Renforcement du parc informatique du MINEE.	Renflouer le parc informatique	Ordinateurs, imprimantes, scanners ... achetés.
		<b>Activité 2 :</b> Optimisation des réseaux informatiques du MINEE.	Assurer la disponibilité et la sécurité des échanges d'informations au MINEE	Ordinateurs, imprimantes, scanners ... entretenus et maintenus.
		<b>Activité 3 :</b> Automatisation des services et procédures du MINEE.	Assurer la mise en œuvre efficace de la Stratégie Nationale de développement des TIC au MINEE	Réseau informatique fiable et sécurisé
		<b>Activité 4 :</b> Mise en place de l'e-gouvernance au MINEE.	Mettre en place et promouvoir la gouvernance électronique au MINEE	Services et procédures du MINEE automatisés
Action 08 : contrôle et audit interne AU MINEE	<b>Objectif:</b> Améliorer le fonctionnement et la performance des services au MINEE. <b>Indicateur :</b> Nombre de rapports de missions au MINEE <b>Valeur de référence :</b> 01 <b>Valeur cible :</b> 01	<b>Activité 01 :</b> Coordination des activités de veille sur la qualité de l'Eau, produits pétroliers et électricité	Améliorer la qualité des services dans le sous-secteur eau et énergie	rapports de suivi.

## MINISTERE DES POSTES ET TELECOMMUNICATIONS (MINPOSTEL)

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme.

Intitulé des programmes	Nombre d'activité avant travaux	Nombre actuel des activités présente	Différence
<b>Programme N°586</b> : Densification du réseau et amélioration de la couverture postale nationale	16	09	07
<b>Programme N° 587</b> Développement et optimisation des réseaux et services de télécommunications	15	15	3
<b>Programme N°588</b> : Gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur des postes et télécommunications	25	16	09
<b>Total</b>	<b>56</b>	<b>40</b>	<b>19</b>

### 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme.

#### 2.1. Programme N°586 : Densification du réseau et amélioration de la couverture postale nationale

Objectif du programme : Etendre et optimiser le réseau postal national
Indicateur du programme : Indicateur 1 : Nombre de points de contacts postaux fonctionnels ; Indicateur 2 : Nombre de points de contacts postaux ayant une connexion internet haut débit
Valeur de référence (2018) : Indicateur 1 : 1164 Indicateur 2 : 878
Valeur cible (2022) : Indicateur 1 : 1195 Indicateur 2 : 928

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 Développement des infrastructures du réseau postal	Objectif action 1 Accroître les infrastructures d'accès aux produits et	<b>Activité 1</b> : Administration et pilotage des services chargés des infrastructures du réseau postal	Assurer la bonne exécution du plan d'action	Rapports sur le plan d'action des structures

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	services postaux, financiers et électroniques  Indicateur : Nombre de bureaux de poste construits  Valeur de référence (2018) : 266 Valeur cible (2022) : 275	<b>Activité 2</b> Réhabilitation des bureaux de poste  <b>Activité 3</b> Construction des bureaux de poste  <b>Activité 4</b> Equipement des bureaux de poste	Faciliter l'accès des populations aux services postaux  Rendre le bureau de poste opérationnel	Bureaux de poste réhabilités  Bureaux de poste construits  Bureaux de poste équipés
Action 2 Mise en place des infrastructures de codification et d'adressage postal au Cameroun	<b>Objectif</b> Disposer d'un code et d'un adressage postal amélioré <b>Indicateur</b> : Nombre de communes adressées <b>Valeur de référence</b> (2018) : 18 <b>Valeur cible</b> (2022) : 100	<b>Activité 1</b> : Adressage postale des communes du Cameroun  <b>Activité 2</b> : Codification postale	Faciliter et accélérer la distribution des envois postaux	-Communes adressées  -Codes postaux élaborés
Action 3 Mise en place de la régulation et développement des activités postales	<b>Objectif</b> : Assainir le marché postal <b>Indicateur</b> : Nombre d'opérateurs postaux recensés Nombre d'opérateurs postaux agréées Valeur de référence (2018) : 1) 138 2) 0 <b>Valeur cible</b> (2022) : 1) 160 2) 60	<b>Activité 1</b> : Administration et pilotage des services chargés de la régulation postale  <b>Activité 2</b> : Maîtrise de l'environnement du marché postal  <b>Activité 3</b> : Intensification des activités de régulation  <b>Activité 4</b> : Paiement des salaires des Personnels de la Poste	Assurer la bonne exécution du plan d'action  Maîtriser les acteurs du marché postal  Accompagner les acteurs du secteur à se conformer à la réglementation en vigueur  Assurer la continuité du service	-Rapports sur le plan d'action des structures  -un rapport d'étude du marché -un rapport d'étude du coût du SPU de l'opérateur public postal désigné (CAMPOST)  -Un rapport de contrôle des activités des opérateurs -Un rapport d'évaluation des feuilles de route des délégations régionales relative à la régulation du marché postal -Un rapport d'opération d'appui au recouvrement -Production des outils de régulation  Salaires des personnels payés

## 2.2. Programme N° 587 : Développement et optimisation des réseaux et services de télécommunications

Objectif du programme : Accroître l'accès qualitatif, quantitatif et à moindre coût aux services de communications électroniques sur l'ensemble du territoire national

Indicateur du programme : Indice de développement des TIC (IDI)

Valeur de référence (2018) : 2,26

Valeur cible (2022) : 2,38

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Développement des infrastructures à larges bandes	<b>Objectif : Développer les infrastructures à large bande</b> <b>Indicateur : Linéaire de fibre optique posé</b> <b>Valeur de référence : 12 000 KM</b> <b>Valeur cible : 20 000 KM</b>	<b>Activité 1 :</b> Administration et pilotage des services chargés des Infrastructures des Télécommunications	Assurer la bonne exécution du plan d'action	Rapports sur le plan d'action des structures
		<b>Activité 2 :</b> Mise en place des outils de planification du déploiement des Infrastructures de transport	Disposer d'un plan directeur de Développement des Infrastructures large bande	Rapport d'étude ; Rapport de mise en œuvre du plan directeur
		<b>Activité 3 :</b> Interconnexion des pays limitrophes (Nigéria, la RCA, le Congo et le Gabon)	construire les liaisons entre les pays de la sous-région Afrique Centrale par fibre optique	Liaisons transnationales vers le Nigéria, la RCA, le Congo et le Gabon construit ;  Taux de transfert de données entre les pays membres ;
		<b>Activité 4 :</b> Paiement des salaires des Personnels des Télécommunications	Assurer la continuité du service	- Salaires des personnels payés
Action 2 : Développement des réseaux de distribution et d'accès fixes et mobiles	<b>Objectif :</b> Développer et accroître les capacités des réseaux fixes et mobiles <b>Indicateur :</b> Télé-densité fixe et mobile <b>Valeur de référence :</b> Fixe=5,25% ; Mobile 83,99% <b>Valeur cible :</b> Fixe=7% ; Mobile 87%	<b>Activité 1 :</b> Aménagement numérique des villes et communes du Cameroun	Doter les villes de d'un accès haut débit à bas prix	Réseaux déployés dans les villes de Bafoussam, Edéa, Kribi et Sangmélina
		<b>Activité 2 :</b> Couverture en réseau mobile des zones rurales, frontalières et enclavées	Réduire la fracture numérique dans les zones enclavées	Pylônes construits et équipés ; Boucle du Dja couverte ; Points d'accès et TCP construits et équipés.
		<b>Activité 3 :</b> Projet Réseau National des Télécommunications d'Urgence (RNTU)	Doter les chefs lieux de régions des moyens de communications pour la gestion des catastrophes	Sites GOTA construits ; Sites VSS déployés ; Datacenters construits et équipés ; Centres e-police équipés
Action 3 : Développement d'une industrie locale du numérique et	<b>Objectif : Développer une industrie locale du numérique et</b>	<b>Activité 1 :</b> Mise en œuvre du portail agropastoral du Cameroun	Rendre disponible et opérationnel une plateforme agropastorale	Portail agropastoral fonctionnel

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
encouragement de la recherche et de l'innovation	<b>encourager la recherche et l'innovation</b> Valeur de référence : <b>30%</b> Valeur cible : <b>100%</b>	<b>Activité 2</b> : Mise en place d'un laboratoire d'analyse de la pollution de l'environnement par les ondes électromagnétiques	Réduire l'effet négatif du rayonnement électromagnétique sur l'environnement	Rapport d'étude disponible Laboratoire fonctionnel
Action 4 :Transformation numérique de l'administration et des entreprises	<b>Objectif</b> : Assurer la Transformation numérique de l'administration et des entreprises <b>Indicateur</b> : Indice de développement du E_Gouvernement <b>Valeur de référence</b> : 0.2759 <b>Valeur cible</b> : 0.42	<b>Activité 1</b> : Projet e-Government	Dématérialiser les procédures administratives et améliorer les services offerts aux citoyens	Rapport d'étude disponible ; Datacenter gouvernemental réalisé ; Réseau gouvernemental construit et sécurisé ; Plateforme de travail collaboratif mis en place
		<b>Activité 2</b> : Développement de l'e-poste	Améliorer l'offre de service du réseau postal	Solution de banque électronique (e-banking) à la CAMPOST déployée ; Solution de courrier hybride à la CAMPOST déployée ;
Action 5 :Promotion de la culture du numérique par la généralisation de l'usage des TIC dans la société	<b>Objectif</b> : Promouvoir la culture du numérique par la généralisation de l'usage des TIC dans la société <b>Valeur de référence</b> : 10% <b>Valeur cible</b> : 100%	<b>Activité 1</b> : Interconnexion des services des administrations	Améliorer la performance dans les administrations publique	Réseau Intranet des administrations fonctionnel
Action 6 :Renforcement de la confiance numérique	<b>Objectif</b> : Renforcer la confiance numérique <b>Indicateur</b> : indice de cyber sécurité au Cameroun <b>Valeur de référence</b> : <b>25%</b> <b>Valeur cible</b> : <b>80%</b>	<b>Activité 1</b> : Administration et pilotage des services chargés de la sécurité des Système d'information	Assurer la bonne exécution du plan d'action	Rapports sur le plan d'action des structures ; Charte élaborée et vulgarisée
		<b>Activité 2</b> : Sécurisation des actifs du Système d'Information du MINPOSTEL	Garantir la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des actifs du Système d'information	Rapport d'étude sur la sécurisation numérique des documents
Action 7 : Mise en œuvre de la stratégie d'accès et de service universel	Objectif : <b>Améliorer l'accès et le service universel</b> Valeur de référence : <b>En cours</b> Valeur cible : <b>En cours</b>	<b>Activité 1</b> : Couverture des zones frontalières en réseau mobile	Réduire la fracture numérique	
		<b>Activité 2</b> : Mise en place des télécentres communautaires polyvalents		

### 2.3. Programme N°588 : Gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur des postes et télécommunications

Objectif du programme : Améliorer le cadre de travail de l'Administration et les performances du service public

Indicateur du programme : Taux de réalisation du plan d'action du MINPOSTEL

Valeur de référence 2018 : 89,79%

Valeur cible 2022 : 100%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : coordination et suivi des activités des services du MINPOSTEL	<b>Objectif:</b> Assurer le bon fonctionnement de toutes les structures du MINPOSTEL <b>Indicateur :</b> Niveau de mise en place du dispositif de pilotage axé sur la performance <b>Valeur de référence (2018) :</b> 76% <b>Valeur cible (2022) :</b> 100%	<b>Activité 1 :</b> Administration et pilotage des services Gouvernance et appui institutionnel	Assurer la bonne exécution du plan d'action	- Rapports sur le plan d'action des structures
		<b>Activité 2 :</b> Gestion des Dépenses communes	Assurer la continuité du service	- Factures réglées ; - Salaires des personnels payés ; - Indemnités payées ; - Rapports de maintenance des actifs.
Action 2 : études stratégiques et planification au MINPOSTEL	<b>Objectif :</b> Améliorer la qualité et l'efficacité de la dépense <b>Indicateur :</b> Nombre de documents statistiques, de planification et de programmation produits annuellement dans les délais <b>Valeur de référence (2018) :</b> 05 <b>Valeur cible (2022) :</b> 05	<b>Activité 1 :</b> Production des outils de planification, programmation budgétisation et suivi	Elaborer un budget de qualité	- Revue des Programmes ; - Rapport Annuel de Performance (RAP) ; - Cadre de Dépenses à Moyen Terme (CDMT) ; - Projet de Performance des Administrations (PPA) ; - Plan de Travail Annuel (PTA).
		<b>Activité 2 :</b> Suivi de l'Exécution des projets d'investissement du MINPOSTEL	Améliorer l'exécution des projets d'investissement public	- Rapport sur l'état d'exécution (taux d'exécution) - Rapports de passation de marchés - Rapports d'élaborations des dossiers d'appels d'offres
		<b>Activité 3 :</b> Maturation des projets d'investissement du Ministère des Postes et Télécommunications	Améliorer la performance des projets d'investissement public	Projets matures
Action 3 : amélioration du cadre de travail au MINPOSTEL	<b>Objectif :</b> Doter les services des infrastructures et des équipements adéquats <b>Indicateur :</b> Proportion de personnels disposant d'un poste de travail fixe <b>Valeur de référence (2018) :</b> 75% <b>Valeur cible (2022) :</b> 99%	<b>Activité 1 :</b> Aménagement des bureaux	Améliorer l'environnement de travail	Bureaux aménagés
		<b>Activité 2 :</b> Réfection des bâtiments	Maintenir les bâtiments	Bâtiments réfectionnés
		<b>Activité 3 :</b> Equipement des bureaux	Doter les services de matériels adéquats	Bureaux équipés

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 4 : développement des ressources humaines au MINPOSTEL	<b>Objectif:</b> Renforcer la qualité des ressources humaines <b>Indicateur :</b> Pourcentage de personnels formés <b>Valeur de référence (2018) :</b> 74% <b>Valeur cible (2022) :</b> 99%	<b>Activité 1 :</b> Renforcement des capacités	Renforcer les capacités des personnels	Personnels formés
Action 5 : développement des tic au sein du MINPOSTEL	<b>Objectif :</b> Optimiser les échanges administratifs entre les différentes structures <b>Indicateur :</b> Taux de mise en œuvre du schéma directeur informatique <b>Valeur de référence(2018) :</b> 90% <b>Valeur cible (2022) :</b> 99%	<b>Activité 1 :</b> Interconnexion des structures du MINPOSTEL	Doter les services en matériels TIC adéquats d'interconnexion	Services équipés en matériels TIC ; IPBX déployés Annuaire téléphonique édité Interconnexion téléphonique effectuée entre les services centraux.
		<b>Activité 2 :</b> Développement des produits innovants	Implémenter les technologies récentes au MINPOSTEL	Produits innovants développés et déployés
Action 6 : audit, contrôle interne et défense de l'état en justice	<b>Objectif :</b> Assurer la bonne gouvernance du secteur <b>Indicateur :</b> Nombre de rapports de contrôles interne et d'audits auprès des structures sous tutelles et opérateurs du secteur par an <b>Valeur de référence (2018) :</b> 08 <b>Valeur cible (2022) :</b> 09	<b>Activité 1 :</b> Contrôle et audit interne (Bonne gouvernance)	Assurer le bon déroulement des activités du secteur	- Rapport de contrôle disponible - Rapport d'audit disponible
		<b>Activité 2 :</b> Défense de l'intérêt de l'Etat	Défendre le MINPOSTEL en cas de litige	Rapports des procès de litiges disponibles
Action 7 : gestion des ressources documentaires au MINPOSTEL	<b>Objectif :</b> Améliorer la gestion des ressources documentaires <b>Indicateur :</b> Proportion des services disposant d'un système d'archivage fonctionnel <b>Valeur de référence (2018) :</b> 50% <b>Valeur cible (2022) :</b> 90%	<b>Activité 1 :</b> Optimisation de la gestion documentaire	Optimiser la gestion documentaire au moyen d'un gestionnaire électronique de document	- Documents archivés numériquement ; - Documents numériques sécurisés.
		<b>Activité 2 :</b> Production documentaire	Assurer la qualité des documents numériques produits au MINPOSTEL	- Rapport de production des documents disponible ; - Un système de production documentaire disponible.
		<b>Activité 3 :</b> Amélioration de l'archivage physique	Doter les services en matériels d'archivage physiques adéquats	Acquisition des matériels d'archivage professionnel

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme

Intitulé des programmes	Nombre d'activité avant travaux	Nombre après travaux	différence
<b>Programme N°467</b> : Construction des Routes et Autres Infrastructures	121	15	106
<b>Programme N°468</b> : Réhabilitation, Maintenance et Entretien des Routes et Autres Infrastructures	80	17	63
<b>Programme N° 469</b> : Réalisation des Etudes Techniques	85	20	65
<b>Programme 470</b> : de Gouvernance et appui institutionnel des travaux publics	150	07	143
<b>Total</b>	<b>436</b>	<b>59</b>	<b>377</b>

### 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme.

#### 2.1. Programme N°467 : Construction des Routes et Autres Infrastructures

Objectif du programme : Développer et moderniser les infrastructures routières et de franchissement

Indicateur du programme : Densité du réseau routier bitumé pour 1000habitants

% des grands projets de construction des autres infrastructures respectant l'itinéraire technique

Valeur de référence : (2018) 0.29

Valeur cible : (2021) 0.45

Désignations des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Aménagement des autoroutes et des voies express	<b>Objectif d'A1</b> : Accroître la compétitivité de l'économie <b>Indicateur</b> : Linéaire des autoroutes et voies express construites <b>Valeur de référence</b> : <b>Valeur cible</b> :	<b>Activité 1</b> : Aménagement des autoroutes	Accroître le linéaire des autoroutes	Linéaire des autoroutes et construites
		<b>Activité 2</b> : Aménagement des voies express	Accroître le linéaire des voies express	Linéaire des voies express construites
Action 2: Aménagement des routes	<b>Objectif A2</b> : Augmenter le linéaire des routes bitumées <b>Indicateur</b> : Linéaire des routes bitumées construites <b>Valeur de référence</b> : <b>Valeur cible</b> :	<b>Activité 1</b> : Aménagement des routes nationales	Augmenter le linéaire des routes nationales	Linéaire des routes nationales construites
		<b>Activité 2</b> : Aménagement des routes régionales	Augmenter le linéaire des routes régionales	Linéaire des routes régionales construites
		<b>Activité 3</b> : Aménagement des routes communales	Augmenter le linéaire des routes communales	Linéaire des routes communales construites
Action 3 : Construction d'ouvrages d'art	<b>Objectif A3</b> : Eliminer les points de rupture de trafic <b>Indicateur</b> : Linéaire d'ouvrages d'art construits <b>Valeur de référence</b> : <b>Valeur cible</b> :	<b>Activité 1</b> : Construction d'ouvrages d'art sur le réseau des routes nationales	Augmenter le linéaire des ouvrages construits sur les routes nationales	linéaire des ouvrages construits sur les routes nationales construites
		<b>Activité 2</b> : Construction d'ouvrages d'art sur le réseau des routes régionales	Augmenter le linéaire des ouvrages construits sur les routes régionales	linéaire des ouvrages construits sur les routes régionales
		<b>Activité 3</b> : Construction d'ouvrages d'art sur le réseau des routes communales	Augmenter le linéaire des ouvrages construits sur les routes communales	Linéaire des ouvrages construits sur les routes communales
Action 4 : Construction des bâtiments et édifices publics	<b>Objectif A4</b> : Superviser la construction des bâtiments et édifices publics <b>Indicateur</b> : Pourcentage des bâtiments et édifices publics construits <b>Valeur de référence</b> : <b>Valeur cible</b> :	<b>Activité 1</b> : Construction des bâtiments et édifices publics des services centraux	Accroître la supervision de la construction des bâtiments des services centraux	Nombre des bâtiments et édifices publics des services centraux construits supervisés par an
		<b>Activité 2</b> : Construction des bâtiments et édifices publics des services déconcentrés	Accroître la supervision de la construction des bâtiments des services déconcentrés	Nombre des bâtiments et édifices publics des services déconcentrés construits supervisés par an
Action 5: Construction des autres infrastructures	<b>Objectif A5</b> : Superviser la construction des autres infrastructures <b>Indicateur</b> : Pourcentage des autres infrastructures construites <b>Valeur de référence</b> : <b>Valeur cible</b> :	<b>Activité 1</b> : Construction des infrastructures ferroviaires	Accroître la supervision de la construction des infrastructures ferroviaires	Nombre des infrastructures ferroviaires construits supervisés par an
		<b>Activité 2</b> : Construction des infrastructures portuaires et fluviales	Accroître la supervision de la construction des infrastructures portuaires et fluviales	Nombre des infrastructures portuaire et fluviales construites supervisées par an
		<b>Activité 3</b> : Construction des infrastructures aéroportuaires	Accroître la supervision de la construction des infrastructures aéroportuaires	Nombre des infrastructures aéroportuaires construites supervisées par an
		<b>Activité 4</b> : Construction des infrastructures énergétiques et environnementales	Accroître la supervision de la construction des infrastructures énergétiques et environnementales	Nombre des infrastructures énergétiques et environnementales construites supervisées par an

## 2.2. Programme N° 468 : Réhabilitation, Maintenance et Entretien des Routes et Autres Infrastructures

**Objectif du programme :** Restaurer et Améliorer le réseau bitumé et en terre

**Indicateur du programme :** Linéaire du réseau bitumé réhabilité -% du réseau routier en bon état - % des grands projets de réhabilitation entretien des autres infrastructures respectant l'itinéraire technique

**Valeur de référence :** 1 680 000

**Valeur cible :** 2 000 000

Désignation des actions	Objectif et indicateur et cibles de l'Action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits
Action 1 : Réhabilitation, Maintenance des routes	Augmenter le linéaire des routes bitumées en bon état	<b>Activité 1 :</b> Réhabilitation des routes Nationales	Améliorer le niveau de service des routes nationales	Linéaire de routes nationales réhabilitées
		<b>Activité 2 :</b> Réhabilitation des routes Régionales	Améliorer le niveau de service des routes Régionale	Linéaire de routes régionales réhabilitées
		<b>Activité 3 :</b> Réhabilitation des routes communales	Améliorer le niveau de service des routes communales	Linéaire de routes communales réhabilitées
Action 2 : Entretien des routes	Améliorer le niveau de service du réseau routier	<b>Activité 1 :</b> Entretien des routes nationales et Régionales	Entretien des routes régionales	Linéaire de route entretenue
		<b>Activité 2 :</b> Entretien des routes communales	Entretien des routes communales	Linéaire de route entretenue
Action 3 : Réhabilitation des ouvrages d'art	Augmenter le linéaire d'Ouvrage d'Art en bon état	<b>Activité 1 :</b> Réhabilitation des ouvrages d'art sur les routes nationales et régionales	Linéaire d'ouvrages d'arts Réhabilités sur les régionales	Mètre linéaire d'OA réhabilités
		<b>Activité 2 :</b> Réhabilitation des ouvrages des routes communales	Linéaire d'ouvrages d'arts Réhabilités sur les communales	Mètre linéaire d'OA réhabilités
Action 4 : Protection du Patrimoine et de l'environnement Routier	Augmenter la durée de vie des routes	<b>Activité 1 :</b> Protection des routes revêtues	Construction des stations de pesage Entretien des stations de pesage Fonctionnement des stations de pesage	Nombres de stations construits
		<b>Activité 2 :</b> Protection des routes en terre	Construction des barrières de pluie Fonctionnement des barrières de pluie Formation des gardes-barrières Fonctionnement du dispositif d'alerte	Nombres de barrières de pluie construite

Désignation des actions	Objectif et indicateur et cibles de l'Action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits
		<b>Activité 3</b> : Protection du domaine Public routier	-Constats des atteintes au patrimoine routier -Sensibilisation des usagers et riverains de la route -Formation des acteurs -Vulgarisation des résultats	Nombres de procès
Action 5 : Réhabilitation, Maintenance et Entretien des Autres Infrastructures	Superviser la Réhabilitation des infrastructures	<b>Activité 1</b> : Réhabilitation des Infrastructures ferroviaires	Suivi des travaux de construction et de maintenance des infrastructures ferroviaires	Rapport de suivi
		<b>Activité 2</b> : Réhabilitation des Infrastructures portuaires et fluviales	suivi des travaux de réhabilitation et de maintenance ou entretien des infrastructures portuaires et fluviales	Rapport de suivi
		<b>Activité 3</b> : Réhabilitation des Infrastructures énergétiques et environnementales	Suivi des travaux de réhabilitation et de maintenance ou entretien des infrastructures énergétiques et environnementales	Rapport de suivi
		<b>Activité 4</b> : Réhabilitation des Infrastructures aéroportuaires	Suivi des travaux de réhabilitation et de maintenance ou entretien des infrastructures aéroportuaires	Rapport de suivi
Action 6 : Réhabilitation, Maintenance des Bâtiments et édifices Publics	Superviser la Maintenance des bâtiments et édifices publics	<b>Activité 1</b> : Réhabilitation des grands édifices publics	Suivi des travaux de réhabilitation et de maintenance ou entretien des grands édifices publics.	Rapport de suivi
		<b>Activité 2</b> : Réhabilitation des bâtiments abritant les services déconcentrés.	Suivi des travaux de réhabilitation et de maintenance ou entretien des bâtiments des Services déconcentrés.	Rapport de suivi

### 2.3. Programme N° 469 : Réalisation des Etudes Techniques

**Objectif du programme** : Améliorer la qualité des études en vue d'optimiser le coût et la qualité des travaux d'infrastructures

**Indicateur du programme** : % des études réalisées dans les délais et respectant l'itinéraire technique - % des études réalisées avec moins de 10% d'avenants

**Valeur de référence** :

**Valeur cible (2021)** : 90 - 90

Désignation des actions	Objectifs, indicateurs et cibles de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits
Action 1 : Etudes et maîtrise d'œuvre techniques des autoroutes et voies express	Mettre en place des prestations de maîtrise d'œuvre des autoroutes	<b>Activité 1 :</b> Etudes et maîtrise d'œuvre techniques des autoroutes	Améliorer les prestations des études autoroutières	Rapport
		<b>Activité 2 :</b> Etudes et maîtrise d'œuvre techniques des voies express	Améliorer les prestations des études de voies express	Rapport
Action 2 : Etudes et maîtrise d'œuvre techniques de construction des routes	Améliorer la qualité des prestations d'études de construction routières	<b>Activité 1 :</b> Etudes et maîtrise d'œuvre techniques de construction des routes nationales	Améliorer les prestations des études routières	Rapport
		<b>Activité 2 :</b> Etudes et maîtrise d'œuvre techniques de construction des routes régionales	Améliorer les prestations des études routières	Rapport
		<b>Activité 3 :</b> Etudes et maîtrise d'œuvre techniques de construction des routes communales	Améliorer les prestations des études routières	Rapport
		<b>Activité 4 :</b> Etudes et maîtrise d'œuvre techniques de construction des routes de la tranche conditionnelle du PLANUT	Améliorer les prestations des études routières	Rapport
Action 3 : Etudes et maîtrise d'œuvres techniques de réhabilitation des routes	Améliorer la qualité des prestations d'études de réhabilitation routières	<b>Activité 1 :</b> Etudes et maîtrise d'œuvre techniques de réhabilitation des Routes nationales	Améliorer les prestations des études routières	Rapport
		<b>Activité 2 :</b> Etudes et maîtrise d'œuvre techniques de réhabilitation des Routes Régionales	Améliorer les prestations des études routières	Rapport
		<b>Activité 3 :</b> Etudes et maîtrise d'œuvre techniques de réhabilitation des Routes communales	Améliorer les prestations des études routières	Rapport
Action 4: Etudes et maîtrise d'œuvre techniques des ouvrages d'art	Améliorer la qualité des prestations d'études d'ouvrages d'art	<b>Activité 1 :</b> Etudes et maîtrise d'œuvre techniques de construction des ouvrages d'art sur les routes nationales	Améliorer les prestations des études d'ouvrages d'arts	Rapport
		<b>Activité 2 :</b> Etudes et maîtrise d'œuvre techniques de construction des ouvrages d'art sur les routes régionales	Améliorer les prestations des études d'ouvrages d'arts	Rapport
		<b>Activité 3 :</b> Etudes et maîtrise d'œuvre techniques de construction des ouvrages d'art sur les routes communales	Améliorer les prestations des études d'ouvrages d'arts	Rapport

Désignation des actions	Objectifs, indicateurs et cibles de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits
Action 6 : Acquisitions Stratégiques et études Prospectives	Renforcer le dispositif permettant un suivi stratégique de la mise en œuvre de la politique de développement dans le secteur	<b>Activité 1</b> : Acquisition des équipements de planification et de programmation	Améliorer les capacités de l'Ingénieur de l'Etat dans la maîtrise d'œuvre des projets d'infrastructures.	Rapport
		<b>Activité 2</b> : Etudes Prospectives	Améliorer le système de planification et programmation des interventions sur le réseau routier, en termes de couverture et de qualité des prestations	Rapport
Action 7 : Etudes techniques des projets de bâtiments et édifices Publics	Améliorer la qualité des prestations de Bâtiments	<b>Activité 1</b> : Etudes techniques des projets de bâtiments et édifices Publics	Améliorer les prestations des études de bâtiments	Rapport
Action 8: Etudes Techniques des Autres Infrastructures	Améliorer la qualité des prestations des Autres infrastructures	<b>Activité 1</b> : Etudes Techniques et maîtrise des infrastructures énergétiques et environnementales	Améliorer la qualité des prestations des autres infrastructures	Rapport
		<b>Activité 2</b> : Etudes Techniques et Maîtrise d'œuvre des Infrastructures, portuaires et fluviales	Assurer la qualité et la fonctionnalité des installations portuaires et fluviales	Rapport
		<b>Activité 3</b> : Etudes Techniques et Maîtrise d'œuvre des Infrastructures aéroportuaires	Arrimer les aéroports aux normes internationales	Rapport
		<b>Activité 4</b> : Etudes Techniques et maîtrise d'œuvre des Infrastructures ferroviaires	Assurer la qualité des études et des travaux du sous-secteur ferroviaire	Rapport

#### 2.4. Programme 470 : de Gouvernance et appui institutionnel des travaux publics

Objectif du programme : Rationnaliser et harmoniser les interventions

Indicateur du programme : Taux de réalisation des activités budgétaires

Valeur de référence :

Valeur cible :

Désignation des actions	Objectifs, indicateurs et cibles de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits
Action 1 : Renforcement du système de planification de programmation,	Améliorer le taux de consommation des ressources	Chaîne de Planification, Programmation, budgétisation et suivi (PPBS)	Améliorer le fonctionnement de la chaîne PPBS	Rapport

Désignation des actions	Objectifs, indicateurs et cibles de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits
		Renforcement du Système d'Information Statistique du MINTP	Produire les données statistiques servant à alimenter le cadre logique	Rapport
Action 2 : Amélioration de la gestion des affaires publiques et de la qualité des travaux	Améliorer la qualité des prestations	Conventions avec nos organismes sous-tutelles	optimiser et rationaliser les compétences des organes sous tutelle et/ou spécialisés	Rapport
Action 3 : Développement de la Capacité et de la compétitivité du Secteur Privé du BTP	Accroître la performance des entreprises et BET du secteur du BTP	Etudes sur la contribution du secteur des BTP à la croissance	Produire la note de conjoncture du MINTP	Rapport
Action 4: Renforcement des ressources humaines	Améliorer les conditions de travail	Appui budgétaire aux institutions de formation	Améliorer les conditions de travail des personnels des organismes sous tutelle	Rapport
		Acquisition du mobilier et du matériel roulant	Doter le MINTP du matériel	Rapport
Action 5 : Amélioration des capacités de pilotage, de coordination et de supervision des programmes	Augmenter le taux d'exécution physiques des programmes opérationnel	Suivi et supervision des activités du MINTP	Améliorer le dialogue de gestion	Rapport



### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme.

Intitulé des programmes	Nombre d'activité avant travaux	Nombre actuel des activités présente	Différence
<b>Programme N°601</b> : Développement et réhabilitation des infrastructures de transport	28	21	07
<b>Programme N°602</b> : Amélioration du système de sûreté et de sécurité des différents modes de	15	17	-02
<b>Programme N° 603</b> : Gouvernance et appui institutionnel du sous-secteur des transports	115	41	74
<b>Programme N° 604</b> : Développement et réhabilitation du réseau météorologique	15	12	03
<b>Total</b>	<b>173</b>	<b>91</b>	<b>82</b>

### 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme.

#### 2.1. Programme N°607 : Développement et réhabilitation des infrastructures de transport

**Objectif du programme** : Améliorer et moderniser les infrastructures de transport

**Indicateur du programme** : Nombre d'infrastructures réhabilitées et/ou construites ; Volume de trafic fret (million de tonnes)

**Valeur de référence (2016)** : 7 infrastructures ; 1,8 millions de tonnes

**Valeur cible (2019)** : 14 infrastructures ; 2,5 millions de tonnes

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action1 : Construction, réhabilitation et renouvellement des infrastructures et moyens de transport ferroviaire	Objectif : Améliorer l'offre de transport ferroviaire: <u>Indicateur</u> : Nombre de km de voies effectivement réhabilité par ligne, et/ou effectivement construites  <u>Valeur de référence</u> : 0 <u>Valeur cible</u> : 363	<b>Activité 1</b> : Construction des voies de chemin de fer	Densifier le réseau ferroviaire	Nouvelles lignes ferroviaires construites
		<b>Activité 2</b> : Réhabilitation des voies ferrées	Remettre en bon état les tronçons ferroviaires dégradés et hors d'usage	Tronçons ferroviaires réhabilités
		<b>Activité 3</b> : Renouvellement des voies de chemin de fer	Remettre en bon état les tronçons ferroviaires dégradés	Tronçons ferroviaires renouvelés
		<b>Activité 4</b> : Réhabilitation de matériel roulants ferroviaires	Remettre en bon état les matériels roulants ferroviaires dégradés	Matériels roulants ferroviaires réhabilités
		<b>Activité 5</b> : Acquisition du matériel roulant ferroviaire	Renforcer le parc de matériel roulant ferroviaire	Nouveau Matériel roulant acquis
		<b>Activité 6</b> : Régulation et suivi des activités du secteur ferroviaire	Contrôler et Maîtriser l'activité ferroviaire (par l'Administration)	Service ferroviaire de meilleure qualité avec satisfaction des usagers et à défaut, sanction à l'endroit du concessionnaire
Action 2 : Construction, réhabilitation et renouvellement des infrastructures et moyens de transport aériens	Objectif action2 : Améliorer l'offre de transport aérien <u>Indicateur</u> : Nombre d'infrastructures d'exploitation aérienne (équipements, piste d'atterrissage, aires de manœuvre, aéroports) effectivement réhabilitées, et/ou construite <u>Valeur de référence</u> : 02 <u>Valeur cible</u> : 06	<b>Activité 1</b> : Construction, des infrastructures de transport aérien	Disposer de nouvelles infrastructures	Infrastructures construites
		<b>Activité 2</b> : Réhabilitation des infrastructures de transport aérien	Moderniser les infrastructures existantes	Infrastructures réhabilités
		<b>Activité 3</b> : Soutien aux activités de la compagnie nationale	Accompagner CAMAIR-Co dans la mise en œuvre de son plan de relance	Rapport disponible
		<b>Activité 4</b> : Régulation et suivi des activités du sous-secteur aérien	S'assurer de la conformité des activités aux lois et règlements en vigueur	Rapport disponible
Action 3 : Construction et réhabilitation des Infrastructures maritimes portuaires fluviales et lacustres		<b>Activité 1</b> : Renouvellement des infrastructures, maritimes, portuaires et fluviales	Améliorer la fluidité des ports, bon accueil des navires	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quais construits ;</li> <li>- Magasins construits ;</li> <li>- voies d'accès disponible</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : Réfection et équipement des circonscriptions et sous quartiers maritimes, fluviales et lacustres	Améliorer le cadre et les conditions de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CMFL réfections et équipes SQMPL réfections et équipes ;</li> <li>- matériels bureaux ;</li> <li>- matériel de navigation.</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<u>Objectif : action3</u> : Améliorer l'offre de service portuaire, fluvial et lacustre <u>Indicateur</u> : Nombre d'infrastructures maritimes, portuaires, fluviales et lacustres (équipements, sous-quartier maritime, ports) effectivement réhabilités, et/ou renouvelés, et/ou construites <u>Valeur de référence</u> : 01 <u>Valeur cible</u> : 03			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construction phase 2 du port de Kribi ;</li> <li>- Yard pétrolier de Limbe</li> </ul>
				Contrats du système d'alimentation en énergie au PAK et ses dépendances
		<b>Activité 3</b> : Régulation et suivi des activités du sous-secteur maritime, portuaire, fluvial et lacustre	S'assurer du respect des règles de compétitions et des clauses des conventions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapports suivi des concessions ;</li> <li>- décisions homologation tarifs ;</li> <li>- Rapport d'activités structures sous tutelle ;</li> <li>- rapport des sociétés exerçant les professions des métiers</li> </ul>
		<b>Activité 4</b> : Autres dépenses de personnels	S'assurer du bon fonctionnement des structures	- matériels courants informatiques
		<b>Activité 5</b> : Gestion des dépenses de personnels	Doter les structures en matériel de fonctionnement	- matériels de bureau .
	<b>Activité 6</b> : Prise en charge des dépenses courantes	S'assurer de l'effectivité des dépenses courante	- factures apurées	
Action 4 : Amélioration des services et moyens de transports routiers	<u>Objectif : action4</u> : Améliorer l'offre des services de transport urbain <u>Indicateur</u> : Nombre de réseau de bus et/ou nombre de société de transport urbain par car et autocar <u>Valeur de référence</u> : 0 <u>Valeur cible</u> : 04	<b>Activité 1</b> : Organisation et développement des transports urbains	Mettre en place un système de transport urbain de masse dans chaque CTD ou Région	un système de transports urbain de masse disponible
		<b>Activité 2</b> : Organisation et développement des transports interurbains	Améliorer la qualité de l'offre en matière de transport interurbain à travers la mise en place des agences de voyages types modernes	Agences de Voyages type moderne disponible
		<b>Activité 3</b> : Organisation et suivi du transport en transit	Encadrer le transport en transit à travers la lutte contre les tracasseries routières rencontrées le long des corridors de transit	une circulation fluide le long des corridors

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 4</b> :Suivi et renouvellement du parc automobile	Rajeunir le parc automobile	Un parc automobile rajeuni
		<b>Activité 5</b> :Construction des gares routières dans les CTD	Encadrer le transport Urbain et périurbain à travers la construction des gares routière type pilote	gares routières construites

## 2.2. Programme N°602 : Amélioration du système de sûreté et de sécurité des différents modes de transport

Objectif du programme : Améliorer le système de sûreté et de sécurité des différents modes de transports

Indicateur du programme : Pourcentage d'infrastructures certifiées, Taux de réduction du nombre d'accidents sur les routes

Valeur de référence (2015) : 75%

Valeur cible (2019) : 90%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action1 : Renforcement de la sûreté et sécurité dans le domaine aérien	<p><b>Objectif</b> : : Mettre les aéroports aux normes de sûreté et de sécurité e (OACI, etc.) ; Adopter les services d'assistance au sol aux normes internationales (IATA, etc.)</p> <p><b>Indicateurs</b> : Taux de conformité aux normes et aux standards de l'OACI ; Taux de conformité aux normes et aux standards de l'OACI.</p> <p><b>Valeur de référence</b> : 25% ; 25%</p> <p><b>Valeur cible</b> : 95% ; 95%</p>	<b>Activité1</b> : Suivi des activités des organismes nationaux d'aviation civile	S'Assurer du respect de la réglementation en matière de sûreté et de sécurité en matière de construction	Rapport d'inspection de sûreté et de sécurité Formation des personnels de la DAC aux normes de sécurité et sûreté et dans la conduite des enquêtes d'actions et d'accidents et d'incidents d'aviation civile
		<b>Activité2</b> : Conduite des enquêtes techniques sur les accidents et incidents d'aéronefs civils	Disposer d'un système efficace et diligent conforme aux normes internationales en matière d'enquêtes d'accidents	Manuel de procédures ; outils et équipements
		<b>Activité 3</b> : Formation et renforcement des capacités des personnels d'aéronautique civile	Disposer des personnels techniques qualifiés en quantité et en quantité	Personnels formés

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 4</b> : Arrimage de la réglementation nationale en matière d'aviation civile	Arrimer la réglementation nationale aux normes et recommandations de sûreté et sécurité de l'aviation internationale	Elaboration de la réglementation nationale en matière d'aviation civile Actualisation des différents textes
Action 2. Renforcement de la sûreté et sécurité dans le domaine portuaire et maritime	<b>Objectif</b> : Mettre les installations portuaires et maritimes en conformité avec les codes et règlements internationaux (ISPS*) <b>Indicateur</b> : d'installations portuaires certifiés ISPS <b>Valeur de référence</b> : 25% <b>Valeur cible</b> : 85%	<b>Activité1</b> : Activité Suivi de la mise en conformité des navires et installations portuaires aux normes internationales	S'assurer de la conformité des navires et installations portuaires	Rapports de contrevisite ; rapports de visite annuelle de sécurité ; PVs de visite de sécurité des navire par l'Etat du port (Port state control) ;  base de données électroniques électronique des informations, fichiers, titres et documents du secteur maritime
		<b>Activité 2</b> : Renforcement des capacités des structures maritimes	Equiper les structures et mettre à niveau le personnel	Moteurs hors-bord, équipement de sécurité et communication, engins nautiques, vedettes de patrouille, personnel formés
	<b>Objectif</b> : action 3 : Renforcer la sûreté/sécurité dans le domaine ferroviaire <b>Indicateur</b> : Nombre de passages à niveau sécurisés (en automatique) <b>Valeur de référence</b> : 01 <b>Valeur cible</b> : 01	<b>Activité 3</b> : Actualisation des textes nationaux et internalisation de la réglementation internationale	S'ajuster par rapport à la réglementation en vigueur	Ordonnance de 1962 révisée ; Lois et règlements actualisés ; Rapport d'audit OMI
Action3 : Renforcement de la sûreté/sécurité dans le domaine ferroviaire		<b>Activité1</b> : Evaluation du système de sécurisation du réseau ferroviaire national	Disposer d'un système performant et efficace de sécurisation du réseau ferroviaire national	Rapport d'étude sur les passages à niveau à ouvrir et/ou aménager sur le réseau ferroviaire national, tronçon1 (itinéraire Yaoundé-Douala)1
		<b>Activité2</b> : Construction des passages supérieurs	Réduire le niveau de fréquentation des populations	Rapport d'étude approfondie sur la stabilité des trois tunnels situés sur le TRANSCAM1 entre ESEKA et MAKAKI  -Rapport d'étude sur la réalisation des passages supérieurs au niveau de MBALLA III (PK 269+950)2 ; -Passage à niveau construits

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				-Démantèlement des passages à niveau illégaux ou clandestins sur le réseau ferroviaire
		<b>Activité 3</b> : Modernisation des passages à niveau	S'arrimer aux standards internationaux et nationaux en termes de sécurité ferroviaire et réduction des accidents ferroviaires	Passages à niveau automatisés et/ou sécurisés
		<b>Activité 4</b> : Protection de la voie ferrée autour des agglomérations par la construction des barrières le long de la voie au niveau des agglomérations	Améliorer les aspects de sécurité et de sûreté dans l'activité ferroviaire	Des scanners dans les gares principales et les détecteurs à métaux dans les gares secondaires acquis Barrières le long du réseau ferroviaire dans les agglomérations
Action 4 : Mise en œuvre du plan d'actions sur la sécurité routière	<u>Objectif</u> : action 4 : Réduire le nombre de décès dus aux accidents de la route <u>Indicateur</u> : Nombre de décès dus aux accidents de la route  <b><u>Valeur de référence</u> : 1200</b> <b><u>Valeur cible</u> : 480</b>	<b>Activité 1</b> : Sécurisation des titres de transports	Sécuriser les titres de transport	Mise en place d'une plateforme d'interconnexion entre les services de la douane, des impôts et du MINT, pour la délivrance des cartes grises
			Ejecter de la circulation, tous les titres de transport frauduleusement délivrés	Un système de sécurisation des agréments et de délivrance des cartes grises spéciales (IT, WG, CD, CC, SENAT, AN, CPC, etc) disponible
		<b>Activité 2</b> : Prévention routière courante	Faire respecter aux usagers les règles du Code de la route	Equipements mobiles pour la prévention et la sécurité routière acquis
			Sensibiliser et éduquer les usagers de la route sur les règles de la sécurité routière	schéma national en matière de prévention et de sécurité routière/évaluation de la mise en œuvre du schéma national en matière de prévention et de sécurité routière disponible
				Des équipes de prévention routière courante mises en place Rapport statistique sur l'activité routière disponible

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 3</b> : Suivi des activités par le Fonds routier	Garantir l'efficacité des activités de prévention et de sécurité routière financées par le Fonds routier	Entretien routier et taxes
		<b>Activité 4</b> : Prévention routière le long des frontières terrestres	Réduire les tracasseries et garantir le trafic dans les corridors	dispositif de prévention de sécurité et de gouvernance routières sur le corridor Douala-Frontière Congo dispositif de prévention de sécurité et de gouvernance routières sur le corridor Bamenda (Cameroun) - Enugu
		<b>Activités 5</b> . Prise en charge dépenses courantes	Régler les différentes charges liées au fonctionnement	Dépenses de personnels et ADP prises en compte

### 2.3. Programme N° 604 : Développement et réhabilitation du réseau météorologique national

Objectif du programme : Fournir des données fiables pour des prévisions météorologiques et climatologiques relatives à la sécurité des transports, l'agriculture et autres domaines d'activités socioéconomiques

Indicateur du programme : Taux de production de l'information météorologique sur le territoire national  
Nombre d'ingénieurs, techniciens et agents formés par catégories

Valeur de référence (2016) : 20%  
37

Valeur cible (2022) : 35%  
200

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Développement et réhabilitation des infrastructures de météorologie	<b>Objectif</b> : Nombre de produits météorologiques et Climatologiques fournis aux usagés <b>Indicateurs</b> : Nombre de bâtiments météo réhabilités ou construits/ Nombre de lots domaniaux sécurisés	<b>Activité1</b> : Prise en charge des dépenses Communes	Assurer le fonctionnement des services centraux et déconcentrés de la Météorologie nationale	Factures apurées
		<b>Activité 2</b> : Réhabilitation et Aménagement de Stations et Parcs météorologiques	Améliorer l'assistance météorologique au secteur socio-économique par l'aménagement des	stations et parcs rénovés

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Valeur de référence : 06/24</b> <b>Valeur cible:00/05</b>		stations météorologiques à l'échelle nationale,	
		<b>Activité 3</b> : Sécurisation des lots domaniaux des Structures météorologiques	Protéger et sécuriser les équipements et les biens	lots domaniaux des Structures météorologiques sécurisés
		<b>Activité 4</b> : Construction des stations et parcs Météorologiques	Améliorer le réseau météorologique	stations et parcs nouvellement construits
Action 2 : Renforcement de la production et de la fourniture des services météorologiques et climatologiques.	Objectif action 2 : Améliorer l'accès aux services météorologiques <b>Indicateur</b> : Nombre de produits météorologiques et Climatologiques fournis aux usagés <b>Valeur de référence : 01</b> <b>Valeur cible</b> : 10	<b>Activité1</b> : Gestion et exploitation des données	Faciliter l'exploitation des données	Données collectées et traitées disponibles
				Archives numérisées et banque de données disponibles
				Système de diffusion des informations météorologiques disponible
		<b>Activité 2</b> : Vulgarisation de la météorologie et de la climatologie	Promouvoir le domaine de la météorologie	La journée Nationale de la météorologie
<b>Activité 3</b> : Gestion des dépenses de personnel	Améliorer les conditions de vie des personnels	Salaires des personnels		
Action 3 : Développement institutionnel et renforcement des capacités	Objectif action 3 : Disposer de spécialiste en qualité et en quantité <b>Indicateur</b> : <b>Valeur de référence : 07ingénieurs</b> <b>30 techniciens</b> <b>Valeur cible</b> : 20 ingénieurs et 80 techniciens	<b>Activité 1</b> : Accompagnement des Structures spécialisés	Formation des personnels de la Météorologie	Subventions pour la Formation des ingénieurs
		<b>Activité2</b> : suivi des questions relatives à l'organisation Météorologique et à ses organes annexes	Assurer les engagements du Cameroun auprès de ces organisations et sauver l'image de marque du Cameroun	Participation aux réunions internationales Paiement des contributions
Action 4 : Equipement des Sites météorologiques (des postes climatologiques et des postes pluviométriques.)	Objectif action 4 : Produire des informations météorologiques et climatologiques fiables : <b>Indicateur</b> : Nombre de stations et postes climatologiques pluviométriques fonctionnels	<b>Activité1</b> : Acquisition et installation des équipements météorologiques des stations manuelles	Disposer d'équipements météorologiques pour stations manuelles	Equipements acquis et fonctionnels
			Densifier le réseau d'observation avec la disponibilité du maximum d'outils de collecte de données.	Stations automatiques opérationnelles

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Valeur de référence : 05, 10,23</b> <b>Valeur cible : 09,42, 300,</b>	Activité2 : Acquisitions et installations des stations automatiques		
		Activité3 : acquisitions et installations des postes pluviométriques	Disposer des postes pluviométriques	Postes pluviométriques fonctionnels

#### 2.4. Programme N° 603 : Gouvernance et appui institutionnel du sous-secteur des transports

Objectif du programme : *Accroître l'efficacité du travail administratif*

Indicateur du programme : Taux de réalisation des activités budgétisées au sein du Ministère des Transport

Valeur de référence (2016) : 80%

Valeur cible (2019) : 95%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Communication et relation publique	<u>Objectif action 1</u> : Accroître la visibilité des actions menées au sein du Ministère des Transports <b>Indicateurs</b> : Taux d'activités ayant fait l'objet d'une couverture médiatique <b>Valeur de référence : 40%</b> <b>Valeur cible:85 %</b>	<b>Activité1</b> : Promotion des Atouts économiques du Cameroun	Promouvoir l'image de marque du Ministère	Réalisation de la 11ème édition des atouts économiques du Cameroun (cahier 03 pages) Réalisation d'un annuaire-prestige sur le Cameroun
		<b>Activité2</b> : Acquisition du matériel de stockage de données	Constituer les bases de données	Matériel de stockage de données disponible
		<b>Activité3</b> : Aménagement du dispositif d'accueil et d'orientation au Ministère des transports	Faciliter l'orientation des usagers du MINT	Amélioration de la signalétique et Babillard du MINT un dispositif d'accueil et d'orientation au MINT aménagé
		<b>Activité 1</b> : Mise en œuvre de la stratégie gouvernementale de la communication au sein du Ministère des Transports	Mieux connaître les activités du MINT à l'intérieure comme à l'extérieure	Production et diffusion des documents Production des publicités Mise à jour permanente du site web

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 2 : Gestion des ressources documentaires.	<p><b>Objectif action 2 :</b> Accroître qualitativement/quantitativement les ressources documentaires</p> <p><b>Indicateur :</b> Taux de mise en œuvre du cadre organique</p> <p><b>Valeur de référence : 40%</b></p> <p><b>Valeur cible : 95%</b></p>			.
Action 3 : Améliorer le cadre de travail	<p><b>Objectif action 3 :</b> Doter les services des infrastructures et équipements adéquats</p> <p><b>Indicateur :</b> Taux de personnels disposant d'un poste de travail fixe</p> <p><b>Valeur de référence : 40%</b></p> <p><b>Valeur cible : 95%</b> 80 techniciens</p>	<b>Activité1 :</b> Travaux d'aménagement et réhabilitation des Délégations	Avoir un cadre de travail décent	Des blocs administratifs rénovés
		<b>Activité 2 :</b> Prise en charge des dépenses courantes		Règlement des factures d'énergie et des personnels saisonniers
		<b>Activité 3 :-</b> Amélioration du cadre de travail	Mettre à la disposition du personnels des outils de travail	du mobilier de bureau (services centraux et déconcentrés) acquis
		<b>Activité 4 :</b> Construction de clôtures dans certaines Délégations Régionales	Sécuriser les locaux	Liste des clôtures construites disponible
		<b>Activité 5 :-</b> Construction des bâtiments R+1 pour Délégations Régionales	Avoir un cadre de travail décent	des délégations régionales construites (bâtiments R+1)
		<b>Activité 6 :</b> Construction des bâtiments pour Délégations Départementales	Avoir un cadre de travail décent	des bâtiments pour Délégations Départementales construites
		<b>Activité7 :</b> Acquisition du matériel roulant (Pick-up)	Faciliter la mobilité des responsables	véhicules (pick-up et berlines) disponibles
Action 4 : Conseil juridique	<p><b>Objectifaction4 :</b> Veiller au respect des droits et règlements:</p> <p><b>Indicateur :</b> Proportion de projets de textes élaborés dans les délais</p> <p><b>Valeur de référence : 45%</b></p> <p><b>Valeur cible : 95%,</b></p>	<b>Activité 1 :</b> Elaboration et mise en forme des projets de textes à caractère législatif ou réglementaire initiés par le MINT	S'arrimer aux lois et règlement de la République	Des projets de textes à caractère législatif ou réglementaire initiés par le MINT, élaborés et mis en forme
Action 5 : Contrôle et Audit.	<b>Objectifaction5 :</b> Améliorer le fonctionnement et la performance des services	<b>Activité 1:</b> Etat généraux du Ministère des transports	Avoir un cadre de concertation pour une vision global des activités du MINT	Rapport de tenue des états généraux du ministère des transports

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	: <b>Indicateur</b> : Pourcentage des dossiers traités <b>Valeur de référence : 45%</b> <b>Valeur cible : 95%,</b>	<b>Activité 2</b> : Suivi et évaluation des grands projets du secteur des Transports	Avoir des projets réalisés selon les règles de l'art	Rapport de mise en œuvre des grands projets
		<b>Activité 3</b> : Evaluation des performances des services centraux et déconcentrés, des sociétés et EPA sous tutelle	Recherche de la performance dans la réalisation des objectifs	Rapport de performance
		<b>Activité 4</b> : Lutte contre la corruption	Réduire le taux de corruption	Rapport sur l'état de la corruption au MINT
		<b>Activité 5</b> : Suivi des activités des services centraux et déconcentrés	Recherche de l'efficacité et de la performance dans le travail des services	Rapport de suivi des activités/ Réalisation de toutes missions confiées par le Ministre
		<b>Activité 6</b> : Traduction courante des documents	Améliorer l'accès de l'information de tous	Documents traduits
		<b>Activité 7</b> : Gestion du courrier (Réception, traitement et ventilation du courrier)	Faciliter le circuit de traitement des dossiers	Un manuel des procédures administratives disponible
		<b>Activité 8</b> : Supervision et coordination de l'ensemble des services des transports dans les régions et départements	Meilleur suivi des services	Un Rapport de suivi des activités
Action 6 : Coordination et suivi des activités au sein du Ministère des Transports	<b>Objectifaction6</b> : Assurer le bon fonctionnement de toutes les structures du Ministère des Transports : <b>Indicateur</b> : Taux de mises en œuvre des recommandations issues des réunions de coordination <b>Valeur de référence : 40%</b> <b>Valeur cible : 95%,</b>	<b>Activité1</b> : Paiement des salaires	Désintéresser le personnel à l'issue d'un travail effectué	Des projets de textes à caractère législatif ou réglementaire initiés par le MINT, élaborés et mis en forme
		<b>Activité 2</b> : Elaboration de la cartographie des risques au MINT	Répertorier les postes de travail à risque	Cartographie disponible
		<b>Activité 3</b> : Maturation des projets du MINT	Avoir des projets fiables et mature	Une cartographie des risques au MINT disponible Liste de projets matures
		<b>Activité 5</b> : Suivi des questions relatives à la formation en conduite automobile, aux examens de permis de conduire et à la prévention routière dans les régions	Veillez à la tenue des sessions d'examen de permis de conduire suivant le calendrier officiel et le suivi de la formation des établissements de formation en conduite automobile	Rapport de suivi

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 6</b> : Gestion des affaires générales	S'assurer du bon fonctionnement de la structure	
		<b>Activité 8</b> : Coordination et suivi des activités de maintenance	S'assurer du bon fonctionnement des services	Rapport de suivi
		<b>Activité 9</b> : Gestion des affaires générales dans les services administratifs et financiers régionaux	S'assurer du bon fonctionnement des services	Rapport d'activités
Action 7 : Développement des TIC	<u>Objectifaction7</u> : Taux de services disponibles en ligne : <b>Indicateur</b> : Proportion de projets de textes élaborés dans les délais <b>Valeur de référence : 40%</b> <b>Valeur cible : 70%,</b>	<b>Activité 1</b> : Mise en place d'une infrastructure d'hébergement d'applications	Aménager les salles serveurs du MINT	des Equipements d'hébergement d'applications disponibles
		<b>Activité 2</b> : Mise en place des réseaux locaux dans les services déconcentrés du MINT	Interconnecter les services déconcentrés et centraux	des Equipements pour l'installation des réseaux locaux des services déconcentrés disponibles
		<b>Activité 3</b> : Elaboration du schéma directeur informatique 2016 – 2021	Rédiger la stratégie de développement des TIC au MINT	Un schéma directeur informatique 2016 – 2021 disponible
		<b>Activité 4</b> : Acquisition du matériel Informatique dans les services centraux et déconcentrés	Doter les structures en matériels informatiques	Matériel informatique disponible
Action 8: Développement du système d'information statistique	<u>Objectifaction8</u> : Faciliter l'accès aux informations et aux données statistiques : <b>Indicateur</b> : Taux de données statistiques téléchargeables <b>Valeur de référence : 40%</b> <b>Valeur cible : 70%,</b>	<b>Activité 1</b> : Acquisition des Equipements pour la mise en place d'une infrastructure d'hébergement d'applications	Aménager les salles serveurs et les doter en équipements	Des Equipements pour la mise en place d'une infrastructure d'hébergement d'applications disponible
Action 9: Développement durable des ressources humaines	<u>Objectifaction9</u> : Accroître qualitativement /quantitativement les ressources humaines <b>Indicateur</b> : Proportion de projets de textes élaborés dans les délais <b>Valeur de référence : 45%</b> <b>Valeur cible : 95%,</b>	<b>Activité 1</b> : Mise en œuvre du plan de formation	Renforcer les capacités des personnels	Le plan de formation exécuté
		<b>Activité 2</b> : Exploitation des applications	Utiliser les applications acquises au MINT	Des applications exploitées
			Gestion rationnelle du personnel	fichier du personnel assaini

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 3</b> : Gestion efficiente du personnel		des dossiers soldes du personnel validés Avancement du personnel décisionnaire
Action 10: Etudes stratégiques, planification et programmation	<u>Objectifaction10</u> : Améliorer la qualité et l'efficacité de la dépense : <u>Indicateur</u> : Pourcentage de projets réalisés respectant les Cahiers des charges des Marchés public <b>Valeur de référence : 40%</b> <b>Valeur cible : 95%,</b>	<b>Activité 1</b> : Elaboration de la stratégie nationale pour la prise en compte de la politique de transport bas carbone	Mettre en place un système de transport moins polluant	Document de stratégie nationale disponible
		<b>Activité 2</b> : Dématérialisation des procédures du commerce extérieur	Informatiser les procédures	Manuel de procédures disponible
Action 11: Gestion financière et budgétaire	<u>Objectifaction11</u> : Assurer une bonne exécution financière des programmes: <u>Indicateur</u> : Taux d'exécution du budget <b>Valeur de référence : 45%</b> <b>Valeur cible : 98%,</b>	<b>Activité 1</b> : Elaboration et suivi du budget programme	Elaborer et mettre en œuvre le	Rapport de suivi de l'exécution du budget





## MINISTERE DE L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN (MINHDU)

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme.

Intitulé des programmes	Nombre d'activité avant les travaux	Nombre actuel	différence
<b>Programme 496:</b> développement de l'habitat	13	20	+07
<b>Programme 497:</b> Amélioration de l'Environnement social urbain	18	20	2
<b>Programme 498 :</b> programme de développement des infrastructures de transport urbain	10	11	5
<b>Programme : 499</b> Gouvernance et Appui Institutionnel dans le Sous-secteur Urbain	21	10	10
<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>41</b>	<b>17</b>

### 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme.

#### 2.1. Programme N° 496 : développement de l'habitat

Objectif du programme : améliorer l'accès à l'habitat décent afin de rendre les villes/villages durables, dense, inclusifs et résilients

Indicateur du programme : Nombre de ménages supplémentaires ayant un accès à un habitat décent

Valeur de référence (2017) : 337 734 ménages

Valeur cible (2019) : 342 274 ménages

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Développement de la planification urbaine	<b>Objectif</b> : Doter toutes les municipalités de documents de prospective et de planification stratégique <b>Indicateur</b> : Proportion de municipalités disposant d'un document de planification urbaine approprié <b>Valeur de référence</b> : 22 % <b>Valeur cible</b> :	<b>Activité 1</b> : Elaboration/ révision de Plans Directeur d'Urbanisme	Elaborer/ réviser les Plans Directeur d'Urbanisme	de Plans Directeur d'Urbanisme
		<b>Activité 2</b> : Elaboration/ révision de Plans d'Occupation des Sols	Elaborer/ réviser les Plans d'Occupation des Sols	Plan d'Occupation des Sols
		<b>Activité 3</b> : Elaboration/ révision de Plans Sommaire d'Urbanisme	Elaborer/ réviser les Plans Sommaires d'Urbanisme	Plans Sommaires d'Urbanisme
		<b>Activité 4</b> : Elaboration de Plans de Secteur des zones d'extension urbaine	Elaborer/ réviser les Plans de Secteur des zones d'extension urbaine	Plans de Secteur des zones d'extension urbaine
		<b>Activité 5</b> : Production et gestion de données urbaines et d'habitat	Produire et gérer les données urbaines et d'habitat cette Revoir cet objectif qui ne semble pas être bien libelle pour répondre à l'objectif faut se poser la question POURQUOI on fait de la production et gestion des données urbaine	Répertoire des données urbaines et d'habitat actualisé
Action 2 : Amélioration des quartiers précaires	<b>Objectif</b> : Résorber l'habitat indécents en milieu urbain par des opérations ciblées  <b>Indicateur</b> : Proportion d'habitat sous-structuré ou précaire  <b>Valeur de référence</b> : < 35%  <b>Valeur cible</b> :	<b>Activité 1</b> : Rénovation des quartiers d'habitat insalubres des grandes villes	Rénover les quartiers d'habitat insalubres des grandes villes	
		<b>Activité 2</b> : Restructuration des quartiers d'habitat anarchique des grandes villes	Restructurer les quartiers d'habitat anarchique des grandes villes	
		<b>Activité 3</b> : Amélioration des quartiers précaires des petites et moyennes villes par approche HIMO	Améliorer les quartiers précaires des petites et moyennes villes par approche HIMO	
		<b>Activité 4</b> : Amélioration des conditions d'habitat des zones rurales	Améliorer les conditions d'habitat des zones rurales	
Action 3 : Amélioration de l'accès au logement décent	<b>Objectif</b> : Accroître l'offre de logements décents en milieu urbain <b>Indicateur</b> : Nombres de logements construits <b>Valeur de référence</b> : 2 130 logements construits (soit PG : 610/ P Chinois : 1 520)	<b>Activité 1</b> : Programme public de construction de logements et équipements collectifs connexes.	Accroître l'offre de logements décents et d'équipements collectifs connexes	Logements décents et d'équipements collectifs connexes
		<b>Activité 2</b> : Appui à la production industrielle locale des matériaux de construction.	Produire industriellement au niveau local les matériaux de construction	matériaux de construction produit localement
		<b>Activité 3</b> : Encadrement de l'auto-construction.	Encadrer l'auto-construction	Logements auto construits respectant les règles de construction

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Valeur cible : 3 220 logements construits</b> (soit PG : 900/ P Chinois : 1 520/ PLANUT 800)	<b>Activité 4</b> : Appui aux promoteurs publics (MAETUR, SIC, CTD) pour la construction de logements et la production de parcelles à coût abordable.	Accroître l'offre de logements décentes et de parcelles constructibles en milieu urbain	Logements décentes
		<b>Activité 5</b> : Appui aux promoteurs privés pour la production de logements et de parcelles à coût abordable.	Accroître l'offre de logements décentes et de parcelles constructibles en milieu urbain	Logements décentes
Action 4 : Construction/réhabilitation et l'amélioration des systèmes d'assainissement liquide et solide	<b>Objectif</b> : Améliorer l'accès à un système d'assainissement adéquat <b>Indicateur</b> : proportion de la population ayant accès à un système d'assainissement adéquat Valeur de référence : Valeur cible :	<b>Activité 1</b> : Elaboration des stratégies d'assainissement des villes	Disposer d'une programmation pour les interventions d'assainissement dans les villes	Rapport de programmation
		<b>Activité 2</b> : Construction de drains primaires d'assainissement eaux pluviales	Construire les drains primaires d'assainissement eaux pluviales	Kilomètres de drains primaires d'assainissement eaux pluviales
		<b>Activité 3</b> : Construction de drains secondaires d'assainissement eaux pluviales	Construire les drains secondaires d'assainissement eaux pluviales	Kilomètres de drains secondaires d'assainissement eaux pluviales
		<b>Activité 4</b> : Construction de réseaux primaires d'égouts	Construire les réseaux primaires d'égouts	Kilomètres de réseaux primaires d'égouts
		<b>Activité 5</b> : Construction d'ouvrages de traitement des eaux usées ou de déchets	Construire les ouvrages de traitement des eaux usées ou de déchets	Nombre d'ouvrages de traitement des eaux usées ou de déchets
		<b>Activité 6</b> : Collecte de déchets et appui au développement de l'économie circulaire	Collecter les déchets et les appuis au développement de l'économie circulaire	Villes propres

## 2.2.. Programme N° 497 : Amélioration de l'environnement social urbain

**Objectif du programme** : Promouvoir l'inclusion en milieu urbain

**Indicateur du programme** :

**Valeur de référence** : 153 146

**Valeur cible** : 399 055: 399 055

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits
Action 1: Amélioration de l'assainissement en milieu urbain	<b>Objectif :</b> Maîtriser la gestion des eaux pluviales, des eaux usées et des déchets solides <b>Indicateur 1 :</b> Linéaire de drains construits <b>Indicateur II :</b> Nombre de stations d'épuration réhabilitées <b>Valeur de référence : NDF</b> <b>Valeur cible :</b>	<b>Activité 1 :</b> Construction des équipements d'assainissement	Maîtriser la gestion des eaux usées et des déchets solides	Nombre d'équipement d'assainissement construit
		<b>Activité 2:</b> Prestations de propreté et lutte contre les pollutions	Promouvoir la propreté et lutter efficacement contre les pollutions dans les villes du Cameroun	tonnes de déchets collectés
		<b>Activité 3 :</b> Intervention d'Urgence pour la Lutte contre les Inondations dans certaines villes du Cameroun	Lutter contre les inondations dans les villes du Cameroun	
		<b>Activité 4:</b> Travaux de protection des berges des Mayos et des digues dans les villes du Cameroun	Protéger les berges et les digues de nos rivières	Linéaires de berges et de digues construits
		<b>Activité: 5</b> constructions des drains principaux dans les villes du Cameroun	Maîtriser la gestion des eaux pluviales,	Linéaire de drains construits
		<b>Activité: 6:</b> Elaboration des Plans Directeurs de Drainage et d'Assainissement dans certaines villes du Cameroun		
Action2: embellissement et sécurisation des centres urbains	<b>Objectif :</b> Créer et développer les espaces d'intégration sociale <b>Indicateur :</b> Superficie d'espaces par habitant <b>Valeur de référence : ND</b> <b>Valeur cible : 20m<sup>2</sup></b>	<b>Activité 1 :</b> aménagements des carrefours, axes structurants et des places urbaines	-Améliorer le bien-être des populations en termes d'apport en équipements et services de base de proximité, d'espaces publics et d'aménagement urbains dans	-Superficie d'espaces aménagés -Autres aménagements/équipements
		<b>Activité 2 :</b> Travaux de construction des équipements d'éclairage publics	Développer un sentiment de sécurité en milieu urbain et accroître l'attractivité des communes	Nombre de points lumineux construits

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits
Action 3: <b>Promotion du développement social urbain</b>	<b>Objectif action 3</b> : Mobiliser, sensibiliser, éduquer, former et coordonner les parties prenantes pour la mise en œuvre cohérente de la politique de l'habitat et du développement urbain <b>Indicateur 2</b> : Indice d'appropriation des techniques, moyens et mesures de gouvernance urbaine (indicateur à affiner) <b>Valeur de référence</b> : ND <b>Valeur cible</b> : ND	<b>Activité 1</b> : Encadrement des jeunes en difficulté en milieu urbain en vue de leur insertion économique	Contribuer de manière significative à l'encadrement des couches vulnérables et lutter contre le chômage et l'oisiveté en milieu urbain.	5000 jeunes en difficulté formés aux petits métiers du secteur urbain.
		<b>Activité 2</b> : Amélioration des quartiers précaires	favoriser l'accès de tous les groupes sociaux aux services et équipements urbains de base	nombre de ménages des quartiers sous-structurés bénéficiant des projets sociaux de proximité
		<b>Activité 3 : activité 3: Promotion de l'approche HIMO</b>	Réduire la pauvreté en milieu urbain	Nombre d'emploi direct et indirect créé
		<b>Activité 1</b> : Mise en œuvre des conventions (PNFMV, Université de PADOUE, ONU-Habitat, Université de Ydé I, DICEA.	Mobiliser, sensibiliser, éduquer, former et coordonner les parties prenantes pour la mise en œuvre cohérente de la politique de l'habitat et du développement urbain	Rapport d'exécution des conventions
		<b>Activité 2</b> : appui au programme de gouvernance urbaine		Rapport d'exécution des conventions
		<b>Activité 3:</b> Appui à la mise en place des guichets uniques de délivrance des actes d'urbanisme	Faciliter l'obtention des actes d'urbanisme auprès des Communautés urbaines	Nombre de communautés urbaines bénéficiaires

### 2.3. Programme N° 498

**Objectif du programme :**

**Indicateur du programme :** Taux de réalisation des activités budgétisées du programme

**Valeur de référence (2017) :**

**Valeur cible (2019) :**

Désignation des actions	Objectifs, Indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Entretien de la voirie urbaine	<b>Objectif</b> : maintenir les voiries dans un bon état <b>Indicateur</b> : Linéaire de voirie entretenue <b>Référence</b> : 543.449km <b>Cible</b> : 593.5 km	<b>Activité 1</b> : Entretien de la voirie en terre	maintenir les voiries en terre dans un bon état	Linéaire de voirie en terre entretenue
		<b>Activité 2</b> : Entretien de la voirie revêtue	maintenir les voiries revêtues dans un bon état	Linéaire de voirie revêtue entretenue
Action 2 : Réhabilitation de la voirie urbaine	<b>Objectif</b> : rétablir les performances des voiries urbaines <b>Indicateur</b> : Linéaire de voirie réhabilitée <b>Référence</b> : 386.59km <b>Cible</b> : 396 km	<b>Activité 3</b> : Etudes de réhabilitation des voiries urbaines	Assurer la maturation des projets de réhabilitation des voiries	Rapports d'études
		<b>Activité 3</b> : Travaux de réhabilitation des voiries urbaines	rétablir les performances des voiries urbaines	Linéaire de voirie réhabilitée
Action 3 : Construction de la voirie urbaine	<b>Objectif</b> : Etendre le réseau viaire dans les villes <b>Indicateur</b> : Linéaire de voirie construite <b>Référence</b> : 66.08km <b>Cible</b> : 86km	<b>Activité 1</b> : Etudes de construction des voiries urbaines	Assurer la maturation des projets de construction des voiries	Rapports d'études
		<b>Activité 2</b> : Travaux de construction des voiries urbaines	Etendre le réseau viaire dans les villes	Linéaire de voirie construite
Action 4 : Construction des Ouvrages d'art et de franchissement	<b>Objectif</b> Assurer la continuité du trafic dans les villes <b>Indicateur</b> : Nombre d'ouvrage construit <b>Référence</b> : 00 <b>Cible</b> : 02	<b>Activité 1</b> : Etudes de construction des ouvrages d'art	Assurer la maturation des projets de construction des ouvrages d'art	Rapports d'études
		<b>Activité 2</b> : Travaux de construction des ouvrages d'art	Assurer la continuité du trafic dans les villes	Linéaire de voirie entretenu
Action 5 : Développement de la mobilité durable	<b>Objectif</b> : Contribuer à la réduction des émissions de Gaz à Effet de Serre (GES) <b>Indicateur</b> : Nombre de villes ayant un système de transport durable <b>Référence</b> : 00 <b>Cible</b> :	<b>Activité 1</b> : Elaboration des stratégies de mobilité durable des villes	Assurer la maturation des projets de développement de la mobilité durable	documents de stratégies
		<b>Activité 2</b> : Réalisation de projets de transport de masse dans les grandes villes	Améliorer l'offre de transport de masse dans les grandes villes	Nombre de lignes de transport de masse
		<b>Activité 3</b> : Réalisation des projets de mobilité douce (pistes piétonnes et cyclables)	Améliorer l'offre en infrastructures de mobilité douce	Linéaire de pistes piétonnes, de trottoirs et de pistes cyclables aménagés

## 2.4. Programme N° 499 : Gouvernance et Appui Institutionnel dans le Sous-secteur Urbain

**Objectif du programme :** Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des programmes du MINH DU

**Indicateur du programme :** nombre de ménages ayant accès à un système d'assainissement

**Valeur de référence (2016) :** 100%

**Valeur cible (2019) :** 100%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
<p>Action 1 :</p> <p>Renforcement des ressources humaines, matérielles et financières</p>	<p><b>Objectif de l'action :</b></p> <p><b>Indicateur :</b></p> <p>1)- Nombre de projets de textes élaborés ;</p> <p><b>Cible :</b></p> <p>2)- Nombre de textes vulgarisés ;</p> <p><b>Cible :</b></p>	<p>Elaboration, finalisation et vulgarisation des textes sur l'urbanisme et l'habitat</p>	<p>Améliorer le cadre institutionnel et juridique du sous-secteur urbain</p>	<p>Nombre de projets de textes élaborés ;</p> <p>Nombre de textes vulgarisés</p>
<p>Action 2 :</p> <p>Renforcement des ressources humaines, matérielles et financières</p>	<p><b>Objectif de l'action :</b></p> <p>Améliorer le cadre et les conditions de travail</p> <p><b>Indicateur :</b></p> <p>-Nombre de personnels formés et nombre de délégations équipées</p> <p><b>Cible :</b> - personnels formés</p> <p>-délégations équipées</p> <p>-Nombre de délégations construites et réhabilitées</p> <p><b>Cible :</b> -nombre de délégation construite</p> <p>-nombre de délégation réhabilitée</p>	<p><b>Activité 1.</b> Renforcement des capacités des ressources humaines (bourses, stages et représentation à l'étranger)</p>	<p>Renforcer les capacités des ressources humaines</p>	<p>-Personnes ayant bénéficié d'une bourse - Personnels ayant bénéficié d'un stage de formation</p> <p>-Personnel ayant suivi une formation.</p>
		<p><b>Activité 2.</b> Equipement des services centraux et déconcentrés du MINH DU</p>	<p>Equiper les services centraux et déconcentrés du MINH DU en matériel roulant, informatique, bureautique, etc</p>	<p>-Nombre de services équipés ;</p>
		<p><b>Activité 3.</b> Construction des délégations régionales et départementales du MINH DU</p>	<p>Construire les délégations régionales et départementales du MINH DU</p>	<p>-Rapports d'études architecturales et techniques produits ;</p> <p>-Niveau d'exécution des travaux de construction des délégations en cours ;</p> <p>-nombre Délégations Régionales et Départementales construites.</p>
		<p><b>Activité 4.</b> Réhabilitation des délégations régionales et départementales du MINH DU</p>	<p>Réhabiliter les délégations régionales et départementales du MINH DU</p>	<p>Nombre de Délégations Régionales et Départementales réhabilitées</p>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 3 : Coordination des Services du MINHDU	<b>Objectif de l'action :</b> Contribuer à l'Amélioration de l'efficacité, du rendement et de la cohérence des services <b>Indicateur :</b> Taux d'accompagnement des activités des services <b>Référence :</b> 100 <b>Cible :</b> 100	<b>Activité 1.</b> Autres dépenses de personnels des services centraux et déconcentrés du MINHDU	Prendre en charge les dépenses de personnels	rapports; -
		<b>Activité 2.</b> Renforcement du dispositif de supervision des cabinets	Améliorer le suivi des activités et des grands projets du Ministère	Feuilles de route réalisées ; Rapports d'activités des affaires réservées.
		<b>Activité 4.</b> renforcement des stratégies de contrôle internes de l'Inspection Générale	Contrôler les structures du MINHDU	Rapport de contrôle interne sur la gestion administrative et technique
		<b>Activité 5</b> Dépenses communes du MINHDU	Prendre en charge les dépenses communes à toutes les structures du MINHDU	rapports
		<b>Activité 4.</b> Renforcement du dispositif de coordination	Améliorer le suivi des activités des services	
		<b>Activité 6</b> Gestion de l'information	Améliorer le traitement de l'information et la conservation des documents	-Réseau informatique rénové ; -Applications de gestion de courrier, des ressources humaines et des archives mises en place ; -Base numérisée des archives ; -Fonds d'archives physique du MINHDU constitués

## MINISTERE DES DOMAINES, DU CADASTRE ET DES AFFAIRES FONCIERES (MINDCAF)

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme

Intitulé des programmes	Nombre d'activité avant les travaux	Nombre actuel	différence
Programme N° 481: Modernisation du cadastre	81	12	69
Programme N°482 : protection et développement du patrimoine de l'état	16	11	05
Programme N° 483: Constitution des réserves foncières et lotissements domaniaux	221	16	205
Programme N° 484: Gouvernance et appui institutionnel du sous-secteur domaines, cadastre et affaires	231	36	195
Total	<b>549</b>	<b>75</b>	<b>474</b>

### 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme.

#### 2.1. Programme N°481: Modernisation du cadastre

Objectif du programme : Maîtriser l'espace territorial national en vue d'améliorer la gestion domaniale et le climat des affaires

Indicateur du programme : Taux de modernisation du cadastre

Valeur de référence : 0.93 % (2015)

Valeur cible : 11.74% (2021)

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Mise en place des infrastructures techniques de bases	<b>Objectif action 1</b> : Maîtriser de l'espace territorial national	<b>Activité 1</b> : densification du réseau géodésique national	implanter les points du Réseau Géodésique du Cameroun dans toutes les communes	Bornes géodésiques densifiés

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Indicateur</b> : Taux de couverture du territorial national en infrastructurel technique de base <b>Valeur de référence</b> : 6,38%(2018) <b>Valeur cible</b> : 14.3%(2021)	<b>Activité 2</b> : Réalisation de la cartographie numérique à grande échelle	Valoriser le capital cadastral, foncier et domanial de manière durable	Cartographie à grande échelle du Cameroun
Action 2 : relèvement du plateau technique du Cadastre	<b>Objectif action 2</b> : Moderniser les services du cadastre  <b>Indicateur1</b> : Proportion des services du cadastre à niveau <b>Indicateur2</b> : Nombre d'appareils acquis et fonctionnels <b>Valeur de référence</b> : 17,54%(2018) <b>Valeur cible</b> : 57% (2021) <b>Valeur de référence</b> : 118 (2018) <b>Valeur cible</b> : 198 (2020)	<b>Activité 1</b> : Acquisition des matériels techniques spécifiques du Cadastre	faciliter et optimiser l'acquisition et le traitement de l'information foncière de manière permanente à l'échelle nationale ;	- Matériels techniques (Stations totales et accessoires, GPS etc.) - Documents pour la confection des dossiers techniques (Chemises, papiers pour Procès-verbaux etc.)
		<b>Activité 2</b> : Informatisation des services du Cadastre	Moderniser la gestion du système cadastral	Services du Cadastre informatisés
		<b>Activité 3</b> : Renforcement des capacités des personnels du Cadastre	Mettre les personnels du Cadastre à Niveau	Personnels du cadastre formés
Action 3 : Réalisation du Cadastre national	<b>Objectif action 3</b> : Amélioration de la gestion de l'espace territorial domanial <b>Indicateur</b> : Proportion de communs disposants d'un plan cadastral Numérique <b>Valeur de référence</b> : 0%(2018) <b>Valeur cible</b> : 7.77% (2021)	<b>Activité 1</b> : Démarcation des limites des unités administratives	Matérialiser de manière durable les limites de toutes les circonscriptions administratives du Cameroun	Nombre de circonscriptions administratives démarqués
		<b>Activité 2</b> : Projet d'appui à la modernisation du cadastre et au climat des affaires (PAMOCCA)	Renforcer la fiabilité du titre foncier, moderniser la gestion du système cadastral et domanial	- Bornes de base et densification dans les villes de Yaoundé, Garoua, Maroua et Douala ; - Plans Cadastraux numériques dans les villes de Yaoundé, Garoua, Maroua et Douala ; - Cadre organique et institutionnel du MINDCAF révisé ; - Rapport d'étude en vue de la réalisation du cadastre national - Bloc administratif construit - Etudiants ou personnels du MINDCAF formés
Action 4 : Coordination des Services du Cadastre	<b>Objectif action 1</b> : assurer la bonne mise en œuvre du programme 481	<b>Activité 1</b> : Paiement des salaires		Salaire des personnels payé

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Indicateur</b> : Taux de réalisation des activités budgétisées au sein du programme 481 <b>Valeur de référence</b> : <b>Valeur cible</b> :	<b>Activité 2</b> : Coordination des activités des Services Centraux du Cadastre	Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre du programme 481	Rapport d'activité validé des Services Centraux
<b>Activité 3</b> : Coordination des activités des Services Régionaux du Cadastre		Rapport d'activité validé des Services Régionaux du Cadastre		
<b>Activité 4</b> : Coordination des activités des Services Départementaux du Cadastre		Rapport d'activité validé des Services Départementaux du Cadastre		
		<b>Activité 5</b> : Comité de Gestion du Cadastre National	Suivre et évaluer la gestion du Cadastre National	Rapport d'activité validé du Comité de Gestion du Cadastre National

## 2.2. Programme 482 : protection et développement du patrimoine de l'état

Objectif du programme : Protéger et développer la gouvernance du Patrimoine de l'Etat

Indicateur du programme : Proportion des bâtiments administratifs estampillés ; Nombre de bâtiments administratifs réhabilités

Valeur de référence : 82.5% en 2019 ; 60 en 2019

Valeur cible : 100% en 2021 ; 80 en 2021

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : inventaire et estampillage du patrimoine immobilier de l'état	<b>Objectif action 1</b> : estampiller tout le patrimoine immobilier bâti de l'Etat du Cameroun <b>Indicateur</b> : Proportion des bâtiments administratifs estampillés <b>Valeur de référence</b> : 30 000 (2018) <b>Valeur cible</b> : 36 336 (2021)	<b>Activité 1</b> : inventaire et Estampillage du Patrimoine Immobilier de l'Etat au Cameroun	Maitriser, et sécuriser afin de préserver le Patrimoine Immobilier de l'Etat au Cameroun	<b>P1</b> : Fichier du Patrimoine Immobilier de l'Etat au Cameroun à jour <b>P2</b> : Tout le Patrimoine Immobilier de l'Etat au Cameroun estampillés
		<b>Activité 2</b> : inventaire et Estampillage du Patrimoine Immobilier de l'Etat à l'Etranger	Maitriser, et sécuriser afin de préserver le Patrimoine Immobilier de l'Etat à l'Etranger	<b>P1</b> : Fichier du Patrimoine Immobilier de l'Etat à l'Etranger à jour <b>P2</b> : Tout le Patrimoine Immobilier de l'Etat à l'Etranger estampillés
Action 2 : Réhabilitation des édifices publics et des logements administratives	<b>Objectif action 2</b> : sauvegarder le patrimoine de l'Etat	<b>Activité 1</b> : Audits des édifices publics et des logements administratifs	Disposer des études en vue des réhabilitations	Rapport d'audits validés

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Indicateur 1:</b> Nombre de d'édifices réhabilité <b>Indicateur 2:</b> Nombre de logement réhabilité <b>Valeur de référence 1 :</b> 0 (2019) <b>Valeur cible 1 :</b> 5 (2020) <b>Valeur de référence 2 :</b> 60 (2018) <b>Valeur cible 2 :</b> 80 (2020)	<b>Activité 2 :</b> Réhabilitation des logements administratifs	Sauvegarder les logements administratifs	Logements réhabilités
		<b>Activité 3 :</b> Réhabilitation des garages administratifs	Sauvegarder les garages administratifs	Garages administratifs réhabilités et fonctionnels
		<b>Activité 4 :</b> Réhabilitation de l'Immeuble Ministériel N°01	Sauvegarde l'Immeuble Ministériel N°01	IMM 01 réhabilité
		<b>Activité 5 :</b> Réhabilitation de l'Immeuble Ministériel N°02	Sauvegarde l'Immeuble Ministériel N°02	IMM 02 réhabilité
		<b>Activité 6 :</b> Réhabilitation des autres édifices publics	Sauvegarde des autres édifices publics	Edifices publics réhabilités
		<b>Activité 7 :</b> Réhabilitation des édifices publics dans les services déconcentrés	Sauvegarde des édifices publics dans les services déconcentrés	Edifices publics réhabilités
		Action 3 : Construction des edifices publics et des proprietes administratives	<b>Objectif action 3 :</b> Développer le parc immobilier bâti de l'Etat et réduire les charges locatives administratives <b>Indicateur 1:</b> Nombre de d'édifices construit <b>Indicateur 2:</b> Nombre de logement construit <b>Valeur de référence 1 :</b> 0 (2019) <b>Valeur cible 1 :</b> 3 (2020) <b>Valeur de référence 2 :</b> 0 (2018) <b>Valeur cible 2 :</b> 5 (2020)	<b>Activité 1 :</b> Construction des édifices publics
<b>Activité 2 :</b> Construction des logements administratifs	Loger les responsables ayant droit aux logements			Logements Administratifs Construites
Action 4 : Coordination des services du patrimoine de l'état	<b>Objectif action 1 :</b> prise en charge des activités de fonctionnement du programme <b>Indicateur :</b> Nombre de rapport transmis <b>Valeur de référence :</b> 00 (2018) <b>Valeur cible :</b> 01 rapport / trimestre	<b>Activité 1 :</b> Salaire	Prise en charge des personnels de mise en œuvre du programme	Salaire payé à temps
		<b>Activité 2 :</b> Activités des services régionaux	Prise en charge de divers commodités et descente sur le terrain en régions	Rapport d'activité validé
		<b>Activité 3 :</b> Activités des services départementaux	Prise en charge de divers commodités et descente sur le terrain dans les départements	Rapport d'activité validé
		<b>Activité 4 :</b> Activités des services centraux	Prise en charge de divers commodités et descente sur le terrain dans les services centraux	Rapport d'activité validé

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 4</b> : Activités des garages administratifs	Prise en charge de divers commodités et descente sur le terrain dans les garages administratif	Rapport d'activité validé

### 2.3. Programme N° 483: Constitution des réserves foncières et lotissements domaniaux

Objectif du programme : Lever la contrainte foncière, accroître l'offre en terrain pour faciliter la mise en œuvre des projets de développement
Indicateur du programme : Nombre d'hectares acquis et sécurisés
Valeur de référence : 946 798,3316 ha (2018)
Valeur cible : 1 000 000 (2019)

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Constitution des réserves foncières	<b>Objectif action 1</b> : Disposer des réserves foncières <b>Indicateur</b> : Nombre d'hectares sécurisés <b>Valeur de référence n°1</b> : 946 798,3316ha <b>Valeur de référence n°2</b> : 8200 parcelles (2018)  <b>Valeur cible n°1</b> : 3 865 970 ha (fin projet) <b>Valeur cible n°2</b> : 50.000 parcelles (fin projet)	<b>Activité 1</b> : sécurisation des terres au profit de l'Etat	Constituer les assiettes foncières pour les projets de développement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- décrets d'incorporation au domaine privé de l'Etat, d'expropriation et d'indemnisation signés par le PM/CG</li> <li>- les indemnités des personnes victimes de perte des droits fonciers lors de la constitution des réserves foncières sont payées ;</li> <li>- rapports des commissions de paiement des indemnités disponible ;</li> <li>- Achats de terrain et immeubles SRC ;</li> <li>- Acquisition des terrains suivant la convention Etat/MAETUR</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : Lotissements des terrains Domaniaux		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapport d'études de la création de lotissement domaniaux dans le centre ;</li> <li>- Travaux de lotissement du terrain domaniaux dans le Centre au lieu-dit hypodrome ;</li> <li>Travaux d'aménagement du nouveau centre Administratif d'Etoudi</li> </ul>
Action 2 : Valorisation des domaines public et Privé de l'Etat	<b>Objectif action 2</b> : Rentabiliser le domaine public et Privé de l'Etat <b>Indicateur n°1</b> : Proportion des domaines public, inventoriés et mis en valeur.	<b>Activité 1</b> : Inventaire des dépendances du domaine Public	Accroître les redevances domaniale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sommier des dépendances du domaine public dans le littoral ;</li> <li>- sommier des dépendances du domaine public dans le Centre</li> <li>- rapport d'étude de la valorisation des marécages de la ville de Yaoundé validé ;</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Indicateur n°2:</b> Proportion des domaines et Privé de l'Etat inventoriés et mis en valeur. <b>Valeur de référence : 0%</b> <b>Valeur cible : 0%</b>	<b>Activité2 :</b> surveillance du domaine privé de l'Etat	sécuriser le Domaine Privé de l'Etat	- sommier des actes générateurs des recettes de la ville de Yaoundé élaboré. - rapport d'audit du domaine privé de l'Etat ; -sommier du domaine privé de l'Etat élaboré ; - commission de surveillance du domaine privé de l'Etat fonctionnelle ; - titre foncier au nom de l'Etat sur les réserves foncières élaboré
Action 3 : Modernisation de la gestion des Affaires Foncières	<b>Objectif action 4 :</b> assurer la transparence dans la gouvernance foncière et réduire les délais de traitement de titre foncier <b>Indicateur :</b> Délai moyen de traitement d'un dossier de TF par type de procédure Valeur de référence : ND Valeur cible : (09 immatriculation directe, 02 mois par concession)	<b>Activité 1 :</b> Mise en œuvre de la réforme portant sur la Copropriété des immeubles bâtis	Sécuriser le lot en copropriété sur les immeubles bâtis	-formation des acteurs de la copropriété ; - mise en place du dispositif d'Immatriculation en copropriété des immeubles bâtis ;
		<b>Activité 2 :</b> Gestion du domaine national	Eclairer l'utilisateur client sur la gestion du domaine national	- 231 archives restaurées ; - 62 conservations foncières informatisées ; - Acquisition des documents pour la Confection des titres fonciers et titre de propriété ; - Acquisition des armoires ignifugées pour archives foncières.
Action 4 : Coordination des services des Domaines	<b>Objectif action 3 :</b> Assurer la coordination du programme et l'exécution des actions transversales <b>Indicateur :</b> Taux d'amélioration des conditions de travail	<b>Activité 1:</b> Paiement des salaires du personnel des services des domaines	Traiter les salaires du personnel des services des Domaines	Rapports d'activités validés et Bulletins de solde du personnel des services des Domaines
		<b>Activité 2 :</b> Coordination des Services Centraux des domaines	Gérer les services Centraux des Domaines	Rapport d'activités validé
		<b>Activité 3:</b> Comité de Gestion de la Modernisation du Régime Foncier au Cameroun	Mener des échanges conduisant à l'amélioration de la gestion foncière	-Rapports du comité de gestion de la modernisation du régime foncier du Cameroun; -Nouveau régime foncier signé.
		<b>Activité 4:</b> Coordination des services des Domaines dans les Régions	Gérer les services régionaux des Domaines	Rapport d'activités validés
		<b>Activité 5:</b> Coordination des Services des Domaines dans les départements	Gérer les services départementaux des Domaines	Rapports d'activités validées

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 5: Coordination des services des Affaires Foncières	<b>Objectif action 4:</b> Assurer la coordination du programme et l'exécution des actions transversales <b>Indicateur :</b> Taux d'amélioration des conditions de travail	<b>Activité 1 :</b> Paiement des salaires du personnel des services des Affaires foncières et des conservations foncières	Traiter les salaires du personnel des services des Affaires foncières et des conservations foncières	Rapports d'activités validés et Bulletins de solde du personnel des Affaires foncières et des conservations foncières
		<b>Activité 2 :</b> Coordination des services centraux des Affaires Foncières	Gérer les Services Centraux des Affaires Foncières	Rapports d'activités validés
		<b>Activité 3:</b> Coordination des Services des Affaires foncières dans les Régions	Gérer les services régionaux des Affaires Foncières	Rapports d'activités validés
		<b>Activité 4:</b> Coordination des Services des Affaires foncières dans les Départements	Gérer les services départementaux des Affaires foncières	Rapports d'activités validés
		<b>Activité 5: Coordination des Services des conservations foncières</b>	Gérer les services des Conservations Foncières	Rapports d'activités validés

#### 2.4.Programme N° 484: Gouvernance et appui institutionnel du sous-secteur domaines, cadastre et affaires

Objectif du programme : Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des programmes

Indicateur du programme : Taux de réalisation des activités budgétisées au sein du MINDCAF

Valeur de référence : 94.04 %

Valeur cible : 100%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Coordination et suivi des activités des services	<b>Objectif action 1 :</b> Bon fonctionnement de toutes les structures du MINDCAF <b>Indicateur :</b> <b>Valeur de référence :</b> <b>Valeur cible :</b>	<b>Activité 1 :</b> Elaboration et évaluation des plans d'action	Disposer d'un plan d'action ministériel annuel validé	<b>P1 :</b> Plan d'action validé
		<b>Activité 2 :</b> Elaboration, suivi et évaluation de la feuille de route	Disposer d'une feuille de routé ministérielle	<b>P1 :</b> Feuille de route

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 2 : Etudes stratégiques et planification	<b>Objectif action 2</b> : Améliorer la qualité et l'efficacité de la dépense <b>Indicateur</b> : Documents de planification et de programmation produits annuellement dans les délais <b>Valeur de référence</b> : 04 <b>Valeur cible</b> : 05	<b>Activité 1</b> : Elaboration des documents de planification et de programmation	Produire des documents de planification et de programmations des activités des programmes	<b>P1</b> : Rapport d'évaluation des chaîne de résultats ; <b>P2</b> : Cadre Stratégique de Performance <b>P3</b> : Cadre de Dépenses à Moyen Terme
		<b>Activité 3</b> : Mise en place d'une banque de projets structurés au MINDCAF (F)	Disposer d'une banque de projets du MINDCAF	P1 : Banque de projets
Action 3 : Gestion financière et budgétaire	<b>Objectif action 3</b> : Assurer une bonne exécution financière des programmes <b>Indicateur</b> : Documents budgétaires et financiers produits dans les délais <b>Valeur de référence</b> : 01 <b>Valeur cible</b> : 04	<b>Activité 1</b> : Réalisation de la budgétisation	Effectuer une budgétisation conforme à la nomenclature budgétaire	<b>P1</b> : PTA
		<b>Activité 2</b> : Réalisation de l'exécution des projets	Vérifier que les projets sont exécutés conformément à la planification et à la programmation	<b>P1</b> : Rapport d'exécution des programmes
Action 4 : Amélioration du cadre de travail	<b>Objectif action 4</b> : Doter les services des infrastructures et d'équipements adéquats  <b>Indicateur</b> : Proportion des personnels disposant d'un poste de travail fixe  <b>Valeur de référence</b> : 65% <b>Valeur cible</b> : 80%	<b>Activité 1</b> : Elaboration des documents de maîtrise comptable du MINDCAF	Veiller à la bonne exécution des opérations comptables au MINDCAF	<b>P1</b> : Documents de comptabilité
		<b>Activité 2</b> : Equipement des services	Faciliter le travail du personnel	<b>P1</b> : Mobilier de bureau <b>P2</b> : Ordinateurs ; <b>P3</b> : photocopieurs ; <b>P4</b> : Véhicules
Action 5 : Développement du système d'information statistique	<b>Objectif action 5</b> : Mettre en place un dispositif fonctionnel de remontée et de diffusion des informations statistiques <b>Indicateur</b> : 01 annuaire statistique <b>Valeur de référence</b> : 01 <b>Valeur cible</b> : 01	<b>Activité 1</b> : Production de l'annuaire statistique	Disposer des informations fiables sur le sous-secteur domanial, cadastral et foncier	<b>P1</b> : annuaire statistique
		<b>Activité 2</b> : Refonte du système informatique	Moderniser le système informatique du MINDCAF	<b>P1</b> : Rapport de refonte
Action 6 : Développement des ressources humaines	<b>Objectif action 6</b> : Accroître qualitativement les ressources humaines	<b>Activité 1</b> : Gestion des effectifs	Accroître le rendre du personnel du MINDCAF	<b>P1</b> : Rapport de gestion du personnel

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Indicateur</b> : Proportion de personnel formé/recyclé <b>Valeur de référence</b> : 15% <b>Valeur cible</b> : 60%	<b>Activité 2</b> : Recensement du personnel	Maitriser l'effectif du personnel et leur présence au poste de travail	<b>P1</b> : Rapport du recensement
Action 7 : Coordination des activités des services du secrétariat général	<b>Objectif action 7</b> : Assurer la bonne mise en œuvre des missions assignées aux structures et Comités rattachées aux Secrétariat Général  <b>Indicateur</b> : Nombre de rapport validé  <b>Valeur de référence</b> : 0 <b>Valeur cible</b> : 26	<b>Activité 1</b> : Coordination des structures rattachées au Secrétariat Général	Veiller à la réalisation des missions assignées aux structures du Secrétariat Général	<b>P1</b> : Rapport de coordination des structures rattachées aux Secrétariat Général
		<b>Activité 2</b> : Coordination des Comités et groupe de travail	Veiller au bon fonctionnement des Comités et groupes de travail rattachés au Secrétariat Général	<b>P1</b> : Rapport d'activités des Comités et groupes de travail rattachés au Secrétariat Général
		<b>Activité 3</b> : Organisation des séminaires, colloques et fora	Organiser des séminaires de formation qui vise la mise à niveau du personnel	<b>P1</b> : Rapport de séminaires, colloques et fora
Action 8 : Coordination des affaires générales et financières	<b>Objectif action 8</b> : Assurer la bonne mise en œuvre des missions assignées aux structures et Comités rattachées aux Secrétariat Général  <b>Indicateur</b> : Nombre de rapport validé  <b>Valeur de référence</b> : 0 <b>Valeur cible</b> : 160	<b>Activité 1</b> : Paiement des salaires	Rémunérer le personnel du programme 484	<b>P1</b> : Etat de paiement
		<b>Activité 2</b> : Organisation, coordination et évaluation des Comité rattachés à la Direction des Affaires Générales	Veiller au bon fonctionnement des Comités et groupes de travail rattachés à la Direction des Affaires Générales	<b>P1</b> : Rapport d'activités des Comités et groupes de travail rattachés à la Direction des Affaires Générales
		<b>Activité 3</b> : Suivi et évaluation des activités des 10 Délégations Régionales du MINDCAF	S'assurer de la bonne coordination des Délégations Régionales	<b>P1</b> : 10 Rapports de coordination des Délégation Régionales
		<b>Activité 4</b> : Suivi et évaluation des activités des 58 Délégations Départementales du MINDCAF	S'assurer de la bonne coordination des Délégations Départementales	<b>P1</b> : 58 Rapports de coordination des Délégations Départementales
		<b>Activité 5</b> : Suivi et évaluation des activités des 10 Services Administratifs et Financier du MINDCAF	Suivre les activités des services Administratifs et Financiers du MINDCAF	<b>P1</b> : 10 Rapports d'activités des Services Administratifs et Financiers
		<b>Activité 6</b> : Suivi et évaluation des activités des 58 Services de recettes du MINDCAF	Suivre et contrôler le recouvrement des recettes domaniales	<b>P1</b> : Etat décadaire des recettes

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 7</b> : Suivi des activités relatives aux Dépenses Communes	Payer toutes les factures liées à l'eau, l'électricité, le téléphone et les frais de relèves	<b>P1</b> : Etat des factures payées
Action 9 : Coordination des activités du CABINET MINDCAF	<b>Objectif action 8</b> : Assurer la bonne mise des politiques publiques assignées au sous-secteur domaine, cadastre et affaires foncières  <b>Indicateur</b> : Nombre de rapport validé  <b>Valeur de référence</b> : 0 <b>Valeur cible</b> : 160	<b>Activité 1</b> : suivi des activités des structures qui composent le Cabinet	Veiller au bon fonctionnement des structures rattachées au Cabinet	<b>P1</b> : Rapport d'activité des structures rattachées au Cabinet
		<b>Activité 1</b> : Organisation et suivi des travaux des Comités rattachés aux Cabinet	Veiller au bon fonctionnement des Comités et groupes de travail rattachés Cabinet	<b>P1</b> : Rapport d'activité des structures rattachées au Cabinet
Action 10 : Contrôle et audit interne	<b>Objectif action 1</b> : Améliorer le fonctionnement et la performance des services <b>Indicateur</b> : Nombre de rapports de mission <b>Valeur de référence</b> : 10 rapports <b>Valeur cible</b> : 12 rapports	<b>Activité 1</b> : Contrôle des performances des services centraux et déconcentrés	Veiller au respect de la réglementation et de l'application des principes déontologiques	<b>P1</b> : Rapport de contrôle des services
		<b>Activité 2</b> : Audits des services des services centraux et déconcentrés	Vérifier que les services respect les textes et appliquent la réglementation en vigueur	<b>P1</b> : Rapport d'audit des services
Action 11 : Affaires juridiques	<b>Objectif action 1</b> : Veiller au respect des droits et règlements au sein du MINDCAF <b>Indicateur</b> : Proportion de projets de textes élaborés dans les délais <b>Valeur de référence</b> : 0 <b>Valeur cible</b> : 30%	<b>Activité 1</b> : Défense des intérêts de l'Etat	Défendre l'Etat en justice	<b>P1</b> Rapport de procès
		<b>Activité 2</b> : Préparation des projets de textes législatifs ou réglementaires	Produire des textes et documents qui régissent les activités du sous –secteur domaine, cadastre et affaires foncières	<b>P1</b> : Textes disponibles : <b>P1</b> : Documents disponibles
Action 12 : Communication et relation publique	<b>Objectif action 1</b> : Accroître la visibilité des actions menées au sein du MINDCAF <b>Indicateur</b> : Nombres d'activités ayant fait l'objet d'une couverture médiatique <b>Valeur de référence</b> : 08	<b>Activité 1</b> : Création d'un infocentre au MINDCAF	Disposer d'une plateforme qui puisse renseigner les citoyens(nes) sur les procédures foncières, les activités du MINDCAF	<b>P1</b> : 01 infocentre fonctionnel

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Valeur cible : 10</b>	<b>Activité 2 :</b> Couverture médiatique des événements officiels au sein du MINDCAF	Couvrir tous les événements organisés par le MINDCAF	<b>P1 :</b> Rapport de l'évènement couvert
Action 13 : Gestion des ressources documentaires	<b>Objectif action 1 :</b> Améliorer la gestion des ressources documentaires <b>Indicateur :</b> Proportion de services disposant d'un système d'archivage fonctionnel <b>Valeur de référence : 11</b> <b>Valeur cible : 21</b>	<b>Activité 1 :</b> Densification de la logistique	Etendre la logistique dans toutes les structures du MINDCAF	<b>P1 :</b> Rapport de densification de la logistique
		<b>Activité 2 :</b> Elaboration et vulgarisation des outils de gestion des archives	Mettre à la disposition des intervenants des outils pour être plus performant	<b>P1 :</b> Document d'archive produit ; <b>P2 :</b> Rapport de vulgarisation
		<b>Activité 3 :</b> Traitement du fonds d'archivage	Moderniser le système d'archivage	<b>P1 :</b> Rapport de traitement
Action 14 : Sécurisation des recettes domaniales, cadastrales et foncières	<b>Objectif action 1 :</b> Accroître le recouvrement des recettes domaniales, cadastrales et foncières <b>Indicateur :</b> <b>Valeur de référence : 90%</b> <b>Valeur cible : 100%</b>	<b>Activité 1 :</b> Vulgarisation du manuel de procédures pour le recouvrement des recettes domaniales et des textes du MINDCAF	Informer et mettre à la disposition du public les textes relatifs au recouvrement des recettes domaniales	<b>P1 :</b> Rapport de Vulgarisation
		<b>Activité 2 :</b> Elaboration et édition d'un code des redevances domaniales, cadastrales, foncières et celles issues du patrimoine de l'Etat	Mettre à la disposition un document qui résume l'ensemble des redevances	<b>P1 :</b> Code de redevances domaniales, cadastrales, foncières et patrimoniales
		<b>Activité 3 :</b> Informatisation des postes de recettes	Moderniser le fonctionnement des poste de recette domaniale, cadastral, foncier et patrimonial	<b>P1 :</b> 58 Postes de recettes informatisés



SOCIAL

-

INDUSTRIES ET SERVICES

-

ADMINISTRATION GENERALE

-

## EDUCATION

# SOCIAL

---

## MINISTERE DE LA SANTE (MINSANTE)

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme

Intitulé des programmes	Nombre d'activités inscrites avant l'exercice de rationalisation	Nombre d'activités après l'exercice de rationalisation	Différence
<b>Programme 527</b> : Prévention de la maladie	37	29	08
<b>Programme 528</b> : Promotion de la santé	33	25	09
<b>Programme 530</b> : Gouvernance et appui institutionnel dans le secteur santé	192	31	161
<b>Programme 531</b> : Prise en charge des cas	67	33	34
<b>Total</b>	<b>329</b>	<b>118</b>	<b>212</b>

### 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme.

#### 2.1. Programme N°527:prevention de la maladie

<b>Objectif du programme : Améliorer la couverture des interventions de prévention de la maladie</b>			
<b>Indicateurs du programme :</b>	Pourcentage de ménages possédant au moins une MILDA pour 2 personnes	Couverture vaccinale au DTC Hep HibB 3 (CV Penta 3)	Pourcentage des femmes enceintes infectées par le VIH recevant un traitement ARV (pour réduire la TME pendant la grossesse et l'accouchement au cours des 12 derniers mois)
<b>Valeurs de référence (2017) :</b>	48%	85%	85,8%
<b>Valeurs cible (2021) :</b>	80%	91%	95%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Prévention du paludisme	Objectif action 1 Améliorer la proportion de la population ayant accès à une mesure de lutte contre	<b>Activité 1</b> : Renforcement de la prévention du paludisme dans les zones d'impact des grands barrages	Contrôler la recrudescence du paludisme dans les zones d'impact des grands barrages	Plus de 80% de la population des zones d'impact dorment sous moustiquaire ou utilisent une action de prévention homologuée

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	le paludisme (MLDA, aspersions intra domiciliaires, TPI, CPS) Indicateur : Proportion des femmes enceintes fréquentant les centres de consultation prénatales et ayant reçu au moins trois doses de TPI Valeur de référence : 26% Valeur cible : 65%		(Memvele, Mekin, lom Pangar , Nacthtigal)	
		<b>Activité 2</b> : Administration du traitement préventif intermittent contre le paludisme aux femmes enceintes	Prévenir la survenue du paludisme chez les femmes enceintes en leur administrant la Sulfadoxine Pyriméthamine	61% des femmes enceintes fréquentant les centres de consultations prénatales (CPN) ont reçu au moins trois doses de TPI
		<b>Activité 3</b> : Acquisition et distribution des MILDA	Prévenir la survenue du paludisme dans la population générale en distribuant les MILDA lors des Campagnes de distribution gratuite et de masse et aux femmes enceintes lors des CPN	P1 : 100% des femmes enceintes venues en CPN ont reçu leur MILDA P2 : 100% des MILDA achetées sont distribuées lors de la campagne de distribution gratuite et de masse
		<b>Activité 4</b> : Chimio prévention du Paludisme Saisonnier dans les Régions du Nord et de l'Extrême-Nord	Prévenir la survenue du paludisme chez les enfants de moins de 5 ans dans les Régions de l'Extrême-Nord et du Nord en leur administrant la Sulfadoxine Pyriméthamine – Amodaquine lors des campagnes CPS	94% des enfants âgés de 3-59 mois ont reçu les 4 cycles de CPS dans les Régions de L'Extrême-Nord et du Nord
		<b>Activité 5</b> : Réalisation des études entomologiques sur la transmission du paludisme dans les sites sentinelles	Collecter les données entomologiques dans les sites sentinelles pour le suivi de la transmission du paludisme, la gestion de la résistance et l'efficacité des MILDA	100% des données entomologiques planifiées dans les sites sentinelles ont été réalisées
Action 2 : Prévention du VIH/SIDA, Tuberculose, IST et hépatites virale	Objectif action 2 : Réduire les nouveaux cas d'infection au VIH, Tuberculose, IST et Hépatites Virales Indicateur : Pourcentage des patients ayant terminé avec succès leur traitement de la tuberculose Valeur de référence : 85% Valeur cible : 90%	<b>Activité 1</b> : Dépistage des cas présumés de tuberculose	Amener les personnes présumées tuberculeuses à se faire dépister	P1= 30459 malades tuberculeux toutes formes confondues ont été notifiés ; P2= 300 malades atteints de TBMR ont été notifiés
		<b>Activité 2</b> : Offre du Conseil et du dépistage volontaire du VIH chez les jeunes et toute personne ignorant son statut sérologique	Amener 80% des personnes vivant avec le VIH à connaître leur statut sérologique	P1 : 75% d'adolescents et de jeunes de 15 à 24 ans ont effectué un test de dépistage du VIH pendant la période de communication de l'information et en connaissent le résultat parmi ceux atteints par des programmes

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				de prévention - paquet de service définis P2 : 40 000 000 préservatifs masculins et féminins distribués ; P3 : 1 500 000 personnes testées et connaissent leur statut en routine dans les FS et les unités mobiles
		<b>Activité 3</b> : Activités de vaccination des enfants contre la tuberculose et l'hépatite virale B	Prévenir la tuberculose et les hépatites virales B par la vaccination des enfants	P1 92% des enfants à la naissance ont bénéficié gratuitement du BCG (vaccin contre la tuberculose P2 : 10 000 enfants vaccinés contre l'hépatite virale B
Action 3 : Prévention de la transmission du VIH de la mère à l'enfant (PTME)	Objectif action 3 : Réduire la transmission du VIH de la mère à l'enfant Indicateur : Taux de transmission du VIH de la mère à l'enfant à 6 semaines est inférieur à 5% Valeur de référence : 5% Valeur cible : 2,5%	<b>Activité 1</b> : Mobilisation communautaire en faveur de la Prévention de la transmission de la mère à l'enfant (PTME)	Amener, à travers les acteurs communautaires, les FEC à fréquenter les services de CPN et donc bénéficier du programme de PTME	95% des FEC VIH+ irrégulières au traitement, perdues de vue dans la communauté sont retrouvées et référées à la formation sanitaire
		<b>Activité 2</b> : Offre du Conseil, du dépistage volontaire chez les femmes enceintes (FEC) et les nouveau-nés exposés au VIH	Amener 97% des femmes enceintes vues en CPN à se faire dépister au VIH lors de leur suivi et en salle d'accouchement	P1 : 854 175 FEC testées au VIH et qui connaissent leur statut  P2 : 28 245 enfants exposés ont bénéficié de la PCR à 06 semaines
		<b>Activité 3</b> : Projet d'appui à l'élimination de la transmission du VIH de la mère à l'enfant au Cameroun.	Dispenser les ARV à toutes les FEC séropositives au VIH afin de prévenir la transmission du VIH de la mère à l'enfant	P1 : 32 837 FEC VIH+ bénéficient des ARV dans le cadre de la PTME  P2 : 95% des FEC VIH+ nouvellement enrôlées au TARV ont une charge virale supprimée à 12 mois de traitement
Action 4 : Prévention des Maladies à Potentiel Épidémique(MAPE)	Objectif action 4 : Réduire la proportion des Districts de Santé ayant enregistré une épidémie de rougeole Indicateur : Proportion des Districts de Santé ayant enregistré une épidémie de rougeole Valeur de référence : 2,1% Valeur cible : 1,1%	<b>Activité 1</b> : Activités de vaccination supplémentaires (AVS) HORS CIBLE PEV	Prévenir de manière précoce et efficace une éventuelle épidémie de choléras, méningite, rage, dans les régions septentrionales	P1 : 21 aires de santé bénéficieront des campagnes préventives contre l'épidémie de choléra
				P2 : Au moins 04 Régions (EN, EST, NORD, LT) bénéficieront de la campagne de sensibilisation et vaccination contre l'épidémie de méningite

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 2 : renforcer</b> les capacités des laboratoires dans la surveillance épidémiologique	Améliorer la détection en laboratoire des maladies sous surveillance	P1 : 01 automate d'identification des bactéries et 01 automate pour les tests de sensibilités aux antibiotiques disponibles au LNSP P2 : les réactifs et consommables pour le diagnostic biologique et moléculaire des pathologies (choléra, méningites bactériennes, fièvres typhoïdes, rotavirus, hépatites B et C) P3 : au moins 60 personnels des laboratoires formés au diagnostic biologique des maladies sous surveillance P4 : 01 rapport de supervision
		<b>Activité 3 :</b> Mise en œuvre des activités de vaccination au niveau des Postes de Santé aux Frontières (PSF) et des Centres de vaccination internationale (CVI)	Prévenir la propagation internationale des maladies à travers la vaccination des voyageurs	12 CVI et 32 PSF fonctionnels suivant les normes institutionnelles
		<b>Activité 4 :</b> Mise en œuvre de la démarche qualité dans les laboratoires membres du réseau national)	Améliorer la qualité des résultats de laboratoire	P1 : au moins 20 laboratoires enrôlés dans la démarche qualité P2 : 01 rapport de supervision
		<b>Activité 5 :</b> Campagnes de riposte en cas de menaces d'épidémies de rougeole	Prévenir tout risque d'épidémie de Rougeole	P1 : Moins de 5% de districts de santé ont enregistré une épidémie de rougeole ; P2 : 100% de districts de santé en épidémie ont bénéficié d'une riposte
		<b>Activité 6 :</b> Campagnes de vaccination contre la polio chez les enfants de moins de 5 ans	Prévenir tout risque d'épidémie de poliomyélite	Moins de 5% d'enfants non vaccinés lors des AVS (activités de vaccination supplémentaires)
		<b>Activité 7 :</b> Programme de renforcement du système de santé	Améliorer l'offre de service dans les FOSA	Au moins 5% des FOSA équipées ;
		<b>Activité 8:</b> Renforcement de la vaccination de routine	Améliorer la Couverture Vaccinale et l'équité vaccinale	P1 : Au moins 90% d'enfants de 0-11 mois ont reçu la 3 <sup>ème</sup> dose de vaccin pentavalent ;

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				<p>P2 : Au moins 88% d'enfants de 0-11 mois sont vaccinés contre la rougeole ;</p> <p>P3 : Au moins 90% des districts de santé ont une couverture vaccinale au Penta 3 d'au moins 80%</p>
Action 5 : Prévention des maladies chroniques non transmissibles (MCNT)	<p>Objectif action 5 : Réduire la prévalence des principales maladies chroniques non-transmissibles (cancer, diabète, HTA, ...)</p> <p>Indicateur : Incidence du cancer du col de l'utérus</p> <p>Valeur de référence : 24‰</p> <p>Valeur cible : 23‰</p>	<p><b>Activité 1</b> : Renforcement de la prévention de la lutte contre le cancer</p>	Répertorier les cancers diagnostiqués au stade précoce	<p>P1 : 200 cas de lésions précancéreuses du col de l'utérus dépistés et traités</p> <p>P2 : Registres des cancers de DLA et YDE actualisés ;</p> <p>P3 : 50 personnels de santé formés sur le dépistage des cancers du col de l'utérus, du sein et de la prostate ;</p> <p>P4 : 4 centres de dépistage permanents et de diagnostic précoces des cancers en place ;</p> <p>P5 : 5000 familles sensibilisées pour la vaccination contre le Human papilloma virus (HPV)</p>
		<p><b>Activité 2</b> : Renforcement de la prévention du diabète, de l'hypertension artérielle et des autres MCNT</p>	Former le personnel pour le dépistage précoce des MCNT	150 personnels capacités pour le dépistage précoce de l'Hypertension artérielle, du diabète, des épilepsies, des maladies de la vue, etc...
Action 6 : Prévention des maladies tropicales négligées (MTN)	<p>Objectif action 6 : Augmenter la couverture des campagnes de distribution de masse des médicaments contre les MTN à CTP</p> <p>Indicateur : Proportion de la population cible vivant dans les zones endémiques et recevant une chimiothérapie préventive de l'onchocercose</p> <p>Valeur de référence : 80,8%</p> <p>Valeur cible : 82%</p>	<p><b>Activité 1</b> : Communication pour le changement de comportement des populations au profit de la lutte contre l'onchocercose, la filariose, la schistosomiase et les helminthiases</p>	Organiser des réunions d'auto monitoring communautaire dans 10 régions	<p>P1 : 8 000 personnes sensibilisées sur la prévention de l'onchocercose et de la filariose,</p> <p>P2 : 1 000 affiches de sensibilisation produites</p>
		<p><b>Activité 2</b> : Dépistage intégrée du Pian, la Leishmaniose, la Lèpre et l'ulcère de Buruli</p>	Dépister tous les nouveaux cas de lèpres, pian, Leishmaniose et ulcère de Buruli	<p>P1 : 300 nouveaux cas de lèpres dépistés;</p> <p>P2 : 2000 nouveaux cas de pian dépistés;</p>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				<p>P3 : 200 nouveaux cas d'ulcère de Buruli dépistés;</p> <p>P4 : 10 nouveaux cas de Leishmaniose dépistés</p>
		<b>Activité 3 :</b> Renforcement de la lutte anti vectorielle pour la prévention des MTN	Améliorer la lutte anti-glossine dans les foyers de Trypanosomiase Humaine Africaine (THA)	P1 : 50% de population vivant dans les zones à risque de trypanosomiase humaine africaine dispose d'un moyen de lutte anti-glossine
		<b>Activité 4 :</b> Renforcement de la prévention de la schistosomiase et des helminthiases intestinales	Déparasiter au Mebendazole et au Praziquantel tous les enfants d'âge scolaire	<p>P1 : au moins 6 000 000 d'enfants déparasités au Mebendazole;</p> <p>P2 : au moins 3 000 000 d'enfants déparasités au Praziquantel</p>
Action 7 : Prévention des autres maladies	<p>Objectif action 7 : Améliorer la prévention des maladies génétiques</p> <p>Indicateur : Proportion d'individus ayant une hémoglobine SS et AS parmi ceux qui ont fait un test d'électrophorèse de l'hémoglobine</p> <p>Valeur de référence : 18,5%</p> <p>Valeur cible : 31%</p>	<b>Activité 1 :</b> Développement de la recherche en matière de transfusion sanguine	Garantir l'innocuité des produits sanguins à transfuser	<p><b>P1 :</b> 02 résultats de la recherche en matière de TS publiés</p> <p><b>P2 :</b> 270 poches de sang Collectées</p> <p><b>P3 :</b> 500 collectes mobiles de sang menées</p> <p><b>P4 :</b> Au moins 15% des donneurs bénévoles de sang enrôlés</p>
		<b>Activité 2 :</b> Dépistage des parasites et de la drépanocytose respectivement chez les donneuses de sang en âge de procréer et les donateurs bénévoles de sang	Déterminer le portage asymptomatique de l'infection toxoplasmique et de la drépanocytose chez les donateurs de sang	<p>P1 : 100 000 femmes en âge de procréer dépistées</p> <p>P2 : au moins 270 000 donateurs bénévoles dépistés</p>
		<b>Activité 3 :</b> Renforcement des FRPS	Doter les FRPS de moyens leur permettant de mener les missions à eux confiés par le Gouvernement	<p>P1 : 10 FRPS supervisés</p> <p>P2 : 10 FRPS renforcés en stocks de médicaments</p>
		<b>Activité 4 :</b> Renforcement des actions d'interventions précoces des mésusages des substances dépendogènes en milieux jeunes	Réduire l'expérimentation et les mésusages occasionnels des substances dépendogènes en milieux jeunes	P1 : 50% des établissements scolaires problématiques sensibilisés à l'usage des substances venimeuses

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				P2 : 50% des points focaux des établissements formés au système d'alerte précoce
		<b>Activité 5</b> : Surveillance des maladies rares	Collecter les données afin de mesurer l'ampleur du problème des maladies rares	P1 : 350 personnes hémophiles (A et B) diagnostiquées P2 : 1000 personnes sensibilisées dans le cadre de la drépanocytose P3 : 4500 Personnes ont fait leur test d'électrophorèse de l'hémoglobine

## 2.2. Programme : 528 promotion de la sante

Objectif du programme : Agir sur les déterminants de la santé et donner aux individus les moyens de maîtriser et d'améliorer leur état de santé

Indicateur 1 du programme : Pourcentage de districts de santé menant la promotion de l'utilisation des toilettes améliorées

Indicateur 2 du programme : Taux de malnutrition aigüe globale chez les enfants de moins de 5 ans

Valeur de référence 1 : 18,52%

Valeur de référence 2 : 5,2%

Valeur cible 1 : 32%

Valeur cible 2 : inférieur à 5%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 Amélioration des comportements favorables à la santé	<b>Objectif action 1</b> : Amener la population à adopter des comportements sains et favorables à la santé <b>Indicateur :</b> <b>Valeur de référence :</b> <b>Valeur cible :</b>	<b>Activité 1</b> : renforcement des capacités et du cadre de référence en santé mentale	Comblent le gap en santé mentale	P1 : 01 document sur l'analyse situationnelle des unités de psychiatrie élaboré et validé P2 : 50 personnels de santé et 50 leaders religieux formés à la prise en charge en santé mentale; P3 : 02 algorithmes de PEC en santé mentale élaborés. P4 : 10 sessions de formation organisée à l'utilisation et rapport disponible

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				du guide simplifié en santé mentale dans les 10 chefs-lieux de régions P5 :10 sessions d'évaluation post formation
		<b>Activité 2</b> : Commémoration des journées internationales de santé	Sensibiliser le Grand public et les décideurs sur la problématique de la santé	P1 :01 journée mondiale de la santé mentale est célébrée P2 : 01 journée mondiale sans tabac est célébrée P3 :01 journée camerounaise de la santé mentale est organisée P4 : 01 journée internationale contre l'abus et le trafic illicite des drogues organisée P5 : 01 journée mondiale de l'allaitement maternel organisée P6 : 01 journée mondiale de l'alimentation organisée P7 : 01 journée mondiale de la santé organisée P8 : 01 journée mondiale du lavage des mains organisée P9 : 01 journée du mois Camerounais organisée P10 : 01 journée mondiale de lutte contre le SIDA organisée P11 : la Journée Mondiale de Lèpre (JML) organisée P12 : 01 la Journée Mondiale de Lèpre (JML) organisée
		<b>Activité 3</b> : Mise en œuvre de l'initiative Hôpitaux Amis des Bébé (IHAB) dans les formations	Amener les services de maternités, de réanimation, de néonatalogie, de	P1 : 122 personnels de santé formés à l'IHAB (48 Centre, 48 Littoral et 36 Ouest)

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		sanitaires du Cameroun (Labellisation)	vaccination et de pédiatrie à être des centres de protection, de promotion et de soutien à l'allaitement maternel	
		<b>Activité 4</b> : Amélioration des bonnes pratiques de fabrication et d'hygiène des denrées alimentaires et boissons dans les entreprises agroalimentaires	Améliorer la sécurité sanitaire des aliments	P1 : 17 yaourteries contrôlées et inspectées dans les villes de 03 Yaoundé, 05 Douala, 03 Garoua, 03 Ngaoundéré et 03 Bafoussam P2 : 68 boulangeries contrôlées et inspectées dans les villes (de 15 P3 : 05 usines de fabrication de sel de cuisine contrôlées dans la ville de Douala P2 : 05 minoteries contrôlées dans les villes de Douala, Garoua et Bafoussam P3 : 05 huileries contrôlées dans les villes de Douala, Garoua et Bafoussam
		<b>Activité 5</b> : Mise en place d'un système de surveillance nutritionnelle	Recueillir les données sur l'état nutritionnel des populations	P1 : 01 enquête annuelle SMART réalisée dans chacune des 10 régions concernées
		<b>Activité 6</b> : Communication pour le changement de comportement	Améliorer l'accès à l'information en matière de SRMNEA	P1 : 15 contrats avec les médias et presses signés P2 : 10 sessions de plaidoyer menées auprès des leaders traditionnels et communautaires des régions septentrionales P3 : 10000 brochures éducatives (information sur divers sujets visant la

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				prévention de la MMI produites et distribuées P4 : 10 spots en anglais, en français et en langues locales sur la LMMI
		<b>Activité 7</b> : Information et Communication sur le VIH/Sida, IST hépatites virales et tuberculose	Réduire le taux d'infection au VIH/SIDA	P1 : 500 000 personnes sensibilisées parmi les populations prioritaires P 2 : 1000 affiches, P3 : 100 spots éducatifs produits et diffusés
		<b>Activité 8</b> : Prise en charge global du personnel dans le programme promotion de la santé	Assurer la continuité du service	P1 : 100 % de prise en charge globale du personnel dans le programme promotion de la santé effectué
		<b>Activité 9</b> : Mise en place des structures opérationnelles de transfusion sanguine et mise à disposition des produits sanguins labiles sécurisés sur l'ensemble du territoire national	Disposer du sang de qualité et en quantité suffisante	P1 : 100.000 poches de sang collectées sur l'étendue du territoire ;  P2 : 15% des dons de sang sont issus des donneurs volontaires bénévoles ;
Action 2 : Renforcement de la Planification Familiale	<b>Objectif</b> : Améliorer l'accès et l'utilisation des services de planification familiale	<b>Activité 1</b> : Sensibilisation de la population au niveau communautaire sur la PF	Améliorer l'accès et l'utilisation des services de planification familiale	P1 : 01 campagne de sensibilisation sur la PF organisée dans les 10 Régions à l'occasion de la semaine de mobilisation pour la PF P2 : 10 caravanes mobiles sont mise en place (1 caravane mobile par région) en collaboration avec le CNLS
		<b>Activité 2</b> : Projet « Programme d'appui à la santé de la reproduction »	Amener la population cible à utiliser les services en SRA	P1 : 05 unités de santé de reproduction pour les

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				adolescents (SRA) supplémentaires sont créés
		<b>Activité 3</b> : Sécurisation des produits contraceptifs	Contribuer à l'amélioration de l'offre de service de la Planification Familiale dans les zones d'intervention.	P1 : Acquérir 31000 implants P2 : Acquérir, 33000 P3 : Acquérir 250000 DIU et injectables
Action 3 Amélioration du milieu de vie des populations	<b>Objectif action3</b> : Contribuer à l'amélioration du milieu de vie des populations	<b>Activité 1</b> : Assainissement du cadre de vie environnemental en zones urbaines et rurales	Assurer l'hygiène et la salubrité du cadre de vie environnemental des zones urbaines et rurales	P1 : 86 ECD formés à l'utilisation du guide de bonne pratique d'hygiène en milieu hospitalier, P2 : Personnel de 50 services d'hygiènes formés P3 : 12 districts de santé des régions non prioritaires mettent en œuvre l'ATPC
		<b>Activité 2</b> : Assainissement des établissements humains	Assurer l'hygiène et la salubrité des établissements humains	P1 : Au moins 100 établissements humains visités dont 25 écoles, 25 hôpitaux, 25 prisons, 25 établissements de tourisme et loisir pour analyse situationnelle en hygiène et salubrité
		<b>Activité 3</b> : Assainissement des établissements de production des produits alimentaires et boissons	Assurer l'hygiène, salubrité et la qualité des établissements de production des produits alimentaires et boissons	P1 : Au moins 80 expertises de qualité des produits alimentaires, boisson et eau conditionnées menées dans les entreprises agroalimentaires
		<b>Activité 4</b> : Projet « d'organisation de la collecte et de la destruction par incinération aux normes dans les formations sanitaires du Cameroun »		

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 5:</b> vulgarisation de l'assainissement total piloté par la communauté (ATPC)	Diminuer la contamination hydro-oro fécale	P1 : 100% des 16 DS implémentant l'ATPC
Action 4 Renforcement de la participation communautaire	<b>Objectif action4 :</b> Renforcer la participation communautaire dans la résolution des problèmes de santé	<b>Activité 1 :</b> Amélioration du fonctionnement des structures de dialogue  <b>Activité 2 :</b> Mise en place du système de Couverture Santé Universelle	Impliquer la communauté dans la mise en œuvre des interventions de santé  Rendre l'accessibilité financière aux services et soins de santé de qualité à moindre coût	P1 : 100% des DS disposant d'un COSADI sont fonctionnels  P1 : Produire le dossier d'investissement (plateau technique, ressources humaines, infrastructures, médicaments, architecture du système de gestion informatique, communication...) P2 : Réunions de concertation avec les Programmes verticaux et Projets en vue de l'intégration des interventions P3 : Produire les protocoles de soins P4 : Renforcer les capacités des prestataires des soins et services de santé P5 : Produire le Manuel de contractualisation des Prestataires des soins et services de santé P6 : Produire le document stratégique de développement de la CSU P7 : Produire l'organigramme de l'organe de gestion (CNCS) P8 : Produire un manuel de procédures de l'organe de gestion (CNCS) P9 : Consultations Nationales impliquant la société civile, le secteur privé, les partenaires, les CTD, etc. P10 : Mettre en place l'Organe de Gestion de la CSU

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				<p>P 11 : Plaidoyers auprès du Gouvernement (PR, SPM, MINFI, MINEPAT,...) et des Parlementaires pour le Financement de la demande de soins</p> <p>P12 : Produire un Manuel de Management et de Performances des FOSA</p> <p>P13 : Produire le document stratégique de développement de la CSU</p>
		<b>Activité 3</b> : Raffermissment des capacités des acteurs en communication de masse et en sensibilisation de proximité sur le problème d'abus des drogues et des toxicomanies	Réduction de la demande par le renforcement des initiatives de prévention entreprises par le CNLD et les organisations partenaires opérationnels mobilisées et impliquées	<p>P1 : Au moins 10 organes de presse</p> <p>P2 : 01 trentaine de personnels de presse formés et mobilisés</p>
		<b>Activité 4</b> : Raffermissment de la responsabilité sociale et de la mobilisation communautaire face au problème d'abus des substances addictodépendogènes	Promouvoir l'action de la presse en matière de lutte contre l'abus des drogues en milieux jeunes et communautaires	<p>P1 : Au moins 40 organisations sociaux identifié pour bénéficier de l'appui du programme ;</p> <p>P2 : Au moins 10 Organisations et organisme de presse sélectionnée pour bénéficier des contrats de subventions avec le MINSANTE</p>
		<b>Activité 5</b> : Communication et sensibilisation des populations aux stratégies d'élimination de l'onchocercose et de la filariose lymphatique	Promouvoir l'action des médias en matière de lutte contre l'onchocercose et de la filariose lymphatique	P1 : production de matériel de sensibilisation (04 affiches, 500 casquettes, 1000 dépliants, 500 t-shirts, 1000 prospectus), signature de 12 conventions avec les masses medias (radios, télé)

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				P2 : signature de 20 conventions avec les ONG de lutte contre l'onchocercose et la filariose lymphatique pour la mise en œuvre de l'AMC
		<b>Activité 6:</b> vulgarisation des soins de santé primaires	Diffuser les activités de soins de santé primaires dans tous les Districts	P1 : PMA et PCA sont diffusés
Action 5 Promotion de la santé de l'adolescent	<b>Objectif action5 :</b> Réduire les comportements à risque chez les adolescents (de 10 à 19 ans)	<b>Activité 1 :</b> Renforcement de la communication pour le changement de comportement (CCC/ IEC) en faveur des adolescents/jeunes	Réduire les grossesses indésirées et les IST chez les adolescents	P1 : 03 sessions de formation des prestataires en SRA organisées P2 : 02 missions de supervision formative en SRA organisées
		<b>Activité 2 :</b> Renforcement de l'offre de service en SRA de qualité	Apprécier le niveau des prestataires dans la prestation des services en SR	P1 : 2000 supports de communication produits P2 : 06 campagnes des sensibilisations en SRA organisées lors des événements (fête de la jeunesse, JIF, etc.) dans 06 régions

### 2.3. Programme 530 : gouvernance et appui institutionnel dans le secteur sante

Objectif du programme : Améliorer la coordination des services à tous les niveaux de la pyramide sanitaire

Indicateur 1 du programme : Taux de réalisation des activités budgétisées au sein du MINSANTE

Valeur de référence : 98,9%

Valeur cible : 100%

Indicateur 2 du programme : Pourcentage de structures sanitaires disposant d'au moins 50 % de personnels selon les normes

Valeur de référence : 50%

Valeur cible : 100%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Pilotage stratégique du secteur	<p><b>Objectif action 1 :</b> Renforcer la planification, la supervision et la coordination des interventions des programmes opérationnels à tous les niveaux de la pyramide sanitaire</p> <p><b>Indicateur :</b> Pourcentage des sessions de coordination tenues à tous les niveaux de la pyramide</p> <p><b>Valeur de référence :</b> 80%</p> <p><b>Valeur cible :</b></p>	Activité 1 : Coordination des activités des services à tous les niveaux de la pyramide sanitaire	Assurer la bonne mise en œuvre des services	P1 : Rapport des activités de coordination à tous les niveaux de la pyramide sanitaire
				P1 : Proportion d'activités du CNLS mises en œuvre
				Proportion d'activités de la TB mises en œuvre
				P1 : Proportion d'activités du PNLP mises en œuvre
				P1 : Rapport du comité de pilotage du programme de formation en épidémiologie de terrain
				P1 : Rapport de mission de supervision
				P2 : Rapports de réunions multi partenariales
				P3 : Rapports de réunion de groupe de travail
				P1 : Proportion d'activités d'ONCHO mises en œuvre
				P1 : Proportion d'activités de SHISTO mises en œuvre
				P1 : Proportion d'activités de CNLP2LUB mises en œuvre
				P1 : Proportion d'activités de Cécité mises en œuvre
				P1 : Proportion d'activités de HTA et hypertension mises en œuvre

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				P1 : Rapport des activités de coordination de la lutte contre le cancer à tous les niveaux de la pyramide sanitaire
				P1 : Rapport d'activités du programme conjoint dans les régions du septentrion
				P1 : Rapports de sessions du comité de pilotage de PRPSS-C élaborés
				*Au moins 2 rapports de réunions de coordination stratégiques avec les acteurs de la mise en œuvre élaborés
				*Les réunions de coordination trimestrielles tenues à tous les niveaux de la pyramide
				P1 : Rapport du comité en charge de la Réforme Hospitalière, du suivi des PSF/CVI, de la santé communautaire et des créations et transformations des FOSA Publiques
				P1 : Rapports d'étapes et finaux de planification et de programmation des investissements au sein du MINSANTE
				P1 : Rapport d'activités de santé
				P1 : Synthèse nationale des recettes des FOSA année n
				P1 : Supervision formative des prestataires et collecte des données pour le suivi de la MEO des stratégies (Kits Obstétricaux, Chèque Santé, surveillance des décès maternels et néonataux ; PBF) déployées en matière de LMMI

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				P2 : Organisation d'atelier de restitution du suivi de la MEO des stratégies (Kits Obstétricaux, Chèque Santé, surveillance des décès maternels et néonataux ; PBF) déployées en matière de LMMI
				P1 : Rapport d'activités de supervision de la mise en œuvre de la politique du gouvernement en matière de santé publique
				P1 : Rapport de mise en œuvre des activités de service à tous les niveaux de la pyramide sanitaire
			Assurer la bonne mise en œuvre des services	
			Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des programmes ; renforcer le pilotage stratégique du secteur	P1 : Rapport d'activités de coordination élaboré
			Mettre en place un cadre organisé de collaboration permanente et d'échange	P1 : Rapport de mission d'identification et de géolocalisation des laboratoires de 30 hôpitaux de

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Pilotage stratégique du secteur			entre les différents laboratoires à tous les niveaux de la pyramide sanitaire pour la surveillance la prévention la lutte contre les maladies la réponse aux urgences de santé publique et l'assurance qualité des laboratoires	districts et 10 laboratoires privés de la région du centre
				P2 : Liste, profil et lieu de travail du personnel formés
				P3 : Document de procédures opératoires standardisées de la surveillance en laboratoire de la résistance aux antimicrobiens élaboré et validé
				P4 : Rapport de mission d'identification des laboratoires effectuant les tests de résistance aux antimicrobiens dans la région du centre
			Garantir la qualité et la sécurité des analyses biologiques effectuées dans les laboratoires	P1 : Rapports d'évaluation des laboratoires dans le diagnostic du VIH
				P2 : Rapport d'évaluation de 14 POC-EID (points of care-early infant diagnostic) dans le diagnostic précoce du VIH chez l'enfant
			Mettre en place une archive exploitable	P1 : Rapport de mission de collecte et liste des documents élaborés au niveau central et dans les régions
				P2 : Proportion des documents collectés et archivés.
			Mettre en place une archive exploitable	P3 : Nombre de kit de matériel de numérisation acquis
				P4 : 50% de documents et les archives centralisés et conservés sont disponibles au niveau central
Assurer la Gestion numérique des archives	P1 : Proportion des archives numérisées			
Numériser la gestion électronique des documents du MINSANTE (GED)	P1 : Au moins 50% des documents du MINSANTE sont numérisés			
	P2 : Proportion des documents du niveau central sont numérisés			

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Pilotage stratégique du secteur		Activité 2 : Gestion de la documentation et des archives du MINSANTE	Elaborer, valider, traduire et diffuser le manuel de procédure	P1 : Manuel de procédure disponible et diffusé dans les deux langues P2 : Plan de classement physique validé et diffusé P3 : Calendrier de conservation des archives actualisé
			Faciliter la recherche numérique dans le secteur santé Faciliter la recherche numérique dans le secteur santé	P1 : 01 nouvel équipement médiatique acquis P2 : Proportion d'hébergement de la bibliothèque opérationnelle
		Activité 3 : Suivi des activités du MINSANTE	Assurer la remontée de l'information à tous les niveaux de la pyramide sanitaire	P1 : Le rapport annuel de performance ; P2 : Le rapport du contrôle de gestion
			Assurer la mise en œuvre des activités de lutte contre le VIH SIDA	P1 : Rapports de réunions trimestriels élaborés / tenues avec les partenaires P2 : Nombre de mission de suivi et rapport de missions des activités de suivi du CNLS
			Assurer la mise en œuvre des orientations de la SSS.	P1 : Rapport de la mise œuvre de la SSS disponible
			Améliorer les performances des districts de santé	P1 Rapport d'activités
			Améliorer la prise en charge la schistosomiase	P1 Rapport d'activités de suivi du programme schisto
			Améliorer la qualité des investissements publics ainsi que la qualité de la	P1 : Rapport d'étude architecturale et de faisabilité technico financière élaboré

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Pilotage stratégique du secteur		Activité 3 : Suivi des activités du MINSANTE	dépense publique pour optimiser la consommation des crédits Améliorer la qualité des investissements publics ainsi que la qualité de la dépense publique pour optimiser la consommation des crédits	P2 : Au moins 02 rapports de mission de suivi et de contrôle (à posteriori et à mi-parcours) des projets délégués P3 : Rapport de mission et liste des projets abandonnés P4 : Liste des projets disposant d'éléments de maturité P5 : Rapport de mission sur l'exécution et suivi de la mise en œuvre des projets BIP à gestion centrale élaboré
			Au moins 70% de la population est couverte par les interventions du PBF	P1 : Rapport de Missions trimestrielles d'évaluation de structures de mise en œuvre du PBF élaboré P2 : Proportion des HD/CMA enrôlés dans le PBF P3 : Nombre de structures du niveau central évalué trimestriellement P4 : Rapport de mise en œuvre du PBF élaboré
			Garantir le respect des exigences de la carte sanitaire et de l'évolution technologique en matière de construction des infrastructures	P1 : Document sur les normes techniques de construction et de fonctionnalité des FOSA élaboré, révisé et actualisé P2 : Rapport sur les FOSA réhabilitées construits et fonctionnels P3 : Tableau de programmation des opérations d'investissement pluriannuelle élaboré P4 : Dispositif de suivi-évaluation du plan d'investissement Mis en place
			Assurer la ventilation du courrier administratif	P1 : Rapports d'activités
			Mettre en place des banques et bases de	P1 : Au moins 50% des banques et bases de données relatives aux

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Pilotage stratégique du secteur		Activité 3 : Suivi des activités du MINSANTE	données relatives aux différents sous-systèmes informatiques du Ministère	différents sous-systèmes informatiques du ministère sont mises en place pour la cellule informatique
			Mettre en œuvre un système performant d'alerte et de veille sanitaire	P1 : 01 système d'alerte et de veille sanitaire performant et fonctionnel
			Gérer le patrimoine du MINSANTE	P1 : Inventaire détaillé du patrimoine du MINSANTE
			Promouvoir le bilinguisme au sein du MINSANTE	P1 : Nombre d'actes, de documents de politique et de communication traduits
			Promouvoir l'image du MINSANTE	P1 : Document de la stratégie de communication élaboré P2 : Rapport de collecte, de l'analyse et de la conservation de la documentation journalistique et audiovisuelle du Ministère disponible P3 : Emissions spécialisées du MINSANTE réalisées dans les médias
		Activité 3 : Suivi des activités du MINSANTE	P4 : Site Web du MINSANTE actualisé	
				P1 : Nombre de sessions tenues

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Pilotage stratégique du secteur		Activité 4 : Renforcement du fonctionnement des services	CSPM SIDA : Donner un avis technique sur les DAO et DC transmis par le maître d'ouvrage	P2 : Rapport de session et de sous-commission disponible
			Renforcer la maintenance hospitalière	P1 : Liste des FOSA ayant bénéficié de la maintenance hospitalière P2 : Liste d'équipement à réparer
		Activité 5 : Planification et Programmation des activités du MINSANTE	Elaborer /Actualiser le CDMT du Ministère de la Santé Publique	P1 : Document de planification élaboré et disponible (Revue-rationalisation) P2 : Document de programmation (CDMT) disponible
			Produire la synthèse des PTA du Ministère de la Santé Publique	P1 : Document outil de suivi évaluation (PTA) disponible
			Suivi de la mise en œuvre des projets d'investissements publics	P1 : Inventaire des besoins en investissement.

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Pilotage stratégique du secteur				
Action 2 : Gestion des médicaments, réactifs et dispositifs médicaux et autres produits pharmaceutiques	<b>Objectif action 2 :</b> Augmenter de 50% la disponibilité et l'utilisation des médicaments et autres produits pharmaceutiques de qualité dans les régions	Activité 1 : Développement d'un système d'assurance qualité des actes de biologie médicale	Garantir la disponibilité et la fiabilité des médicaments et adopter un plan stratégique national de développement des laboratoires	P1 : Edition d'un bulletin d'information sur la pharmacovigilance avec un recueil sur les effets indésirables des ARV sont réalisées ; P2 : Rapports de mission supervisions des laboratoires disponibles
Action 2 : Gestion des médicaments, réactifs et dispositifs médicaux et autres produits pharmaceutiques	<b>Indicateur :</b> Nombre moyen de jours de rupture de stock des médicaments traceurs par trimestre	Activité 2 : Développement de la Sécurité Transfusionnelle	Adopter et vulgariser le document de politique nationale de transfusion sanguine	P1 : Personnels formés à la sécurité transfusionnelle
	<b>Valeur de référence :</b> 12.3 J	Activité 3 : Gestion nationale de l'industrie pharmaceutique	Améliorer la disponibilité du médicament dans les FOSA	P1 : Plan stratégique de développement de l'industrie pharmaceutique nationale
	<b>Valeur cible :</b> 10 J		Améliorer la disponibilité du médicament dans les FOSA	P1 : Rapport de suivi des activités
	<b>Objectif action 2 :</b> Augmenter de 50% la disponibilité et l'utilisation des médicaments et autres produits pharmaceutiques de qualité dans les régions		Améliorer les données statistiques sur les médicaments traceurs et suivi	P1 : Rapport d'activité
	<b>Indicateur :</b> Nombre moyen de jours de rupture de stock des médicaments traceurs par trimestre		Assurer la bonne coordination des services de laboratoires	P1 : Rapport d'activité
	<b>Valeur de référence :</b> 12.3 J		Opérationnaliser le SIGLe dans les structures du SYNAME	P1 : Texte sur la tarification des médicaments et analyses biologiques disponible
			Harmoniser les prix des coûts des réactifs des analyses de biologie	P1 : Grille des coûts des analyses de biologie médicale disponible

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Valeur cible :</b> 10 J		médicale et des prix des médicaments dans les FOSA	
Action 3 : Amélioration de l'offre des soins et services de santé	<b>Objectif action 3 :</b> Assurer la disponibilité des paquets de service et des soins de santé selon les normes dans au moins 40% des Districts de santé  <b>Indicateur 1 :</b> Proportion de FOSA (CSI et CMA) délivrant le PMA complets  <b>Valeur de référence :</b> 7%  <b>Valeur cible :</b> 15%  <b>Indicateur 2 :</b> Proportion de FOSA (HD) délivrant le PCA complet  <b>Valeur de référence :</b> 8%  <b>Valeur cible :</b> 15%	Activité 1 : Coordination et suivi évaluation de la mise en œuvre de la réforme hospitalière au Cameroun	Assurer la mise en œuvre de la réforme hospitalière au Cameroun	P1 : Rapport de suivi des activités
			Améliorer la performance des FOSA	P1 : Rapport de suivi des activités
		Activité 2 : Appui Au PNTS pour la Promotion du don Bénévole Volontaire et non rémunéré du Sang	Améliorer la disponibilité du sang	P1 : Nombre de poches de sang collectés et qualifiés/ utilisables pour la Transfusion sanguine
		Activité 3 : Coordination des activités de Suivi de la Qualité de la Prise en Charge des cas dans les Fosa	Assurer la mise en œuvre des activités	P1 : Rapport de suivi des activités
		Activité 4 : Conduite et réalisation des travaux de construction /réhabilitation des bâtiments administratifs et autres infrastructures	Relever et améliorer le niveau d'aménagement des espaces de travail des personnels	P1 : Proportion des services administratifs et autres construits / réhabilités
Action 3 : Amélioration de l'offre des soins et services de santé	<b>Objectif action 3 :</b>			

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<p>Assurer la disponibilité des paquets de service et des soins de santé selon les normes dans au moins 40% des Districts de santé</p> <p><b>Indicateur 1 :</b> Proportion de FOSA (CSI et CMA) délivrant le PMA complets</p> <p><b>Valeur de référence :</b> 7%</p> <p><b>Valeur cible :</b> 15%</p> <p><b>Indicateur 2 :</b> Proportion de FOSA (HD) délivrant le PCA complet</p> <p><b>Valeur de référence :</b> 8%</p> <p><b>Valeur cible :</b> 15%</p>	<p>Activité 4 : Conduite et réalisation des travaux de construction /réhabilitation des bâtiments administratifs et autres infrastructures</p>	<p>Construire de nouveaux bâtiments de santé des bâtiments administratifs, réhabiliter les immeubles vétustes au MINSANTE</p>	<p>P2 : Proportion de Nouveaux bâtiments de soins construits et Immeubles du MINSANTE aménagés / réhabilités</p>
			<p>Acquérir l'outil de planification des infrastructures</p>	<p>P1 : Nombre d'outils informatisés, interactifs et prospectifs de planification et de programmation disponibles</p>
		<p>Activité 5 : Suivi/évaluation et classement des formations sanitaires publiques et privées en matière de qualité et sécurité des soins</p>	<p>Evaluer la performance FOSA</p>	<p>P1 : Outil de suivi évaluation et classement disponible</p>
				<p>P2 : Rapport d'activités de suivi disponible</p> <p>P3 : Document de classement des FOSA disponible</p>
<p>Action 4 : Développement des ressources humaines en santé</p>	<p><b>Objectif action 4 :</b> Assurer la disponibilité des paquets de service et des soins de santé selon les normes dans au moins 40% des Districts de santé</p> <p><b>Indicateur 1 :</b></p>	<p>Activité 1 : Renforcement des capacités Du Personnel</p>	<p>Améliorer la formation des personnels</p>	<p>P1 : Rapport d'activités</p> <p>P2 : Répertoire des personnels formés et thématique de formation</p>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 4 : Développement des ressources humaines en santé	<p>Porter la densité moyenne à un médecin pour 5000 habitants <b>Valeur de référence :</b> 4858</p> <p><b>Valeur cible :</b> 5740</p> <p><b>Indicateur 2 :</b> Pourcentage des structures sanitaires dotées d'au moins 50% des ressources humaines selon les normes (PDRH 2011) <b>Valeur de référence :</b> 40%</p> <p><b>Valeur cible :</b> 47,5 %</p> <p><b>Objectif action 4 :</b> Assurer la disponibilité des paquets de service et des soins de santé selon les normes dans au moins 40% des Districts de santé</p> <p><b>Indicateur 1 :</b> Porter la densité moyenne à un médecin pour 5000 habitants <b>Valeur de référence :</b> 4858</p> <p><b>Valeur cible :</b></p>	Activité 2 : Gestion du personnel du MINSANTE		P1 : Rapport de formation de 80 personnels des laboratoires de 30 hôpitaux de District et 10 laboratoires privés laïcs confessionnels de la région du centre sur le diagnostic biologique du choléra, des méningites bactériennes et des fièvres typhoïdes et sur les gestion des échantillons biologiques
			Améliorer la prise en charge du pian, de leishmaniose, de lèpre et l'Ulcère de Buruli	P1 : Rapport d'activités du CNLP2LUB P2 : Listing des personnels formés
			Améliorer la disponibilité des ressources humaines en santé	P1 : Rapport d'activités
			Améliorer le fonctionnement du SIGIPES CARPE et ANTILOPE	P1 Rapport d'activités sur le logiciel de SIGIPES CARPE P2 : Fiche du personnel actualisée
			Assurer le fonctionnement des services	P1 : Rapport d'activités des services
			Assurer la disponibilité et la permanence des personnels dans les zones rurales d'accès difficiles du septentrion	P1 : Pourcentage de Personnels de santé présents aux postes dans les zones rurales d'accès difficiles du septentrion
			Assurer le paiement des salaires des personnels du MINSANTE	P1 : Proportion du personnel pris en charge
			Mener des activités socioculturelles au MINSANTE pour l'épanouissement des personnels	P1 : Nombre de personnel participant aux différentes activités socio culturelles organisées par le MINSANTE

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 4 : Développement des ressources humaines en santé	5740	Activité 2 : Gestion du personnel du MINSANTE	Assurer la disponibilité des professionnels de santé en qualité et en quantité	P1 : Pourcentage du personnel de santé disponible en qualité et en quantité dans les FOSA
	<b>Indicateur 2 :</b> Pourcentage des structures sanitaires dotées d'au moins 50% des ressources humaines selon les normes (PDRH 2011)  <b>Valeur de référence :</b> 40%  <b>Valeur cible :</b> 47,5 %  <b>Objectif action 4 :</b> Assurer la disponibilité des paquets de service et des soins de santé selon les normes dans au moins 40% des Districts de santé  <b>Indicateur 1 :</b> Porter la densité moyenne à un médecin pour 5000 habitants <b>Valeur de référence :</b> 4858  <b>Valeur cible :</b> 5740  <b>Indicateur 2 :</b> Pourcentage des structures sanitaires dotées d'au moins 50% des ressources humaines selon les normes (PDRH 2011)		Transférer certaines compétences aux structures décentralisées du MINSANTE	P1 : Nombre d'actes de carrière traités par les structures déconcentrées du MINSANTE
			Maitriser les effectifs et la masse de la solde du MINSANTE	P1 : Fichier Solde mieux contrôlée et les effectifs de personnel maitrisés
			Assurer le paiement des actes de carrière et primes diverses des personnels du MINSANTE	P1 : Nombre d'actes de carrières payés P2 : Nombre de primes diverses payées
			Elaborer les actes de mise à la retraite des personnels du MINSANTE	P1 : Nombre d'actes de mise à la retraite élaborés et disponibles
			Assurer le suivi de la mise en œuvre du PDRH	P1 : Matrice des données du PDRH année n disponible
			Améliorer la qualité de service rendu aux usagers	P1 : Nombre d'état de somme dues traités par le logiciel
				P2 : Nombre de SMS envoyés aux usagers
				P3 : Proportion des dossiers traités par le logiciel

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Valeur de référence :</b> 40%  <b>Valeur cible :</b> 47,5 %			
Action 5 : Renforcement du financement de la santé et du partenariat	<b>Objectif action 5 :</b> Augmenter les ressources internes et extérieures allouées à la santé à au moins 15% du budget national <b>Indicateur:</b> Pourcentage du budget national alloué à la santé <b>Valeur de référence :</b> 5,58%  <b>Valeur cible :</b> 6,5%	Activité 1 : Développement de la Politique Partenariale	Améliorer la gouvernance en santé et l'accessibilité aux services de soins (SMIR)	P1 : Rapport annuel d'activité
			Elaborer les outils de mise en œuvre de la politique partenariale dans le secteur santé	P1 : Nombre de Conventions élaborées
			Améliorer la gouvernance en santé et l'accessibilité aux services de soins (SMIR)	P1 : Rapport annuel élaboré
			Faciliter le décaissement des FINEX	P1 : Proportion du Taux de décaissement
		Activité 2 : Coordination et suivi de la gestion financière et Budgétaire Du MINSANTE	Assurer une préparation et une exécution optimale du budget du MINSANTE	P1 : Rap 2019 ; CDMT 2021-2023 ; PPA 2020 ; PTA 2020 ; Chaîne de résultats 2019 ; Revue 2020 ;
		Activité 3 : Développement des Systèmes de Financement (Y Compris Les Financements Innovants)	Diversifier le financement du secteur de la santé	P1 : Nombre d'Approches de financement développées
		Activité 4 : Mobilisation des subventions, dons et legs en valeur accordés par le MINSANTE	Apporter aux structures sous tutelles et autres structures en relation avec le MINSANTE les appuis financiers nécessaires pour leurs activités d'investissements	P1 : Titre de confirmation de créances constatant les appuis financiers transmis à la paierie
Activité 5 : Projet de Renforcement de la Performance du Système de Santé (Programme conjoint	Accroître l'utilisation des services de SRME à travers le PBF	P1 : Rapport de suivi des activités		

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 5 : Renforcement du financement de la santé et du partenariat		MINSANTE/AFD/KFW Phase I (FCP)		
Action 6 : Développement du système d'information sanitaire et la recherche opérationnelle en santé	<p><b>Objectif action 6 :</b> Assurer la disponibilité d'une information sanitaire de qualité pour une prise de décisions basées sur les évidences et le développement de la recherche en santé à tous les niveaux de la pyramide</p> <p><b>Indicateur 1 :</b> Taux de complétude des RMA transmis dans les délais habitants</p> <p><b>Valeur de référence :</b> 27%</p> <p><b>Valeur cible :</b> 57%</p> <p><b>Indicateur 2 :</b> Pourcentage de projets de recherche autorisés dont les résultats ont été restitués / publiés</p> <p><b>Valeur de référence :</b> 41%</p> <p><b>Valeur cible :</b> 62 %</p>	Activité 1 : Conception et suivi de la mise en œuvre du Système d'Informations Sanitaires	Disposer des informations sanitaires pouvant appuyer la prise de décision	P1 : 10 rapports de mission d'audit de la qualité des données disponibles
			Donner des indicateurs sur les dépenses en santé	P1 : Rapport des comptes nationaux pour l'année n
		Activité 2 : Renforcement de la gouvernance de l'éthique de la recherche en santé humaine	Promouvoir la production et la valorisation des résultats de la recherche opérationnelle pour la Santé humaine au Cameroun	P1 : Proportion des résultats de projets de recherche autorisés restitués
			Améliorer la gouvernance et le respect de l'éthique dans le domaine de la recherche opérationnelle pour la santé humaine au Cameroun	P1 : 01 guide de l'utilisateur sur les principes éthiques en recherche opérationnelle disponible
		Activité 3 : Centralisation des données du MINSANTE	Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des programmes	P1 : Plateforme de l'ONSP disponible en ligne
		Activité 4 : Renforcement du système d'information sur les RHS	Assurer la remontée des données relative au RHS	P1 : Répertoire des ressources humaines en santé disponible
	Activité 5 : Déploiement du système d'information des administrations techniques dans le cadre du projet de dématérialisation des procédures du commerce extérieur	Améliorer les procédures du commerce extérieur	P1 : Rapport d'activités	
Action 7 : Contrôle et audit interne des structures	<p><b>Objectif action 7 :</b> Améliorer le Fonctionnement et la performance des services à tous les niveaux de la pyramide sanitaire</p> <p><b>Indicateur:</b> Pourcentage des formations sanitaires planifiées et auditées</p>	Activité 1 : Renforcement du dispositif législatif et réglementaire du secteur santé	Elaborer les actes législatifs et réglementaires	P1 : Proportion de Lois, décrets, arrêtés, conventions élaborés
		Activité 2 : Renforcement de la lutte contre la corruption	Promouvoir la rigueur et la moralisation dans les services publics	P1 : Rapport d'activités
		Activité 3 : Audit et/ou contrôle et inspection des services centraux,	Améliorer les performances de tous ses services	P1 : Rapports d'audits ; P2 : Grilles de supervision

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 7 : Contrôle et audit interne des structures	<b>Valeur de référence :</b> 41%  <b>Valeur cible :</b> 100%  <b>Objectif action 7 :</b> Améliorer le Fonctionnement et la performance des services à tous les niveaux de la pyramide sanitaire  <b>Indicateur:</b> Pourcentage des formations sanitaires planifiées et auditées  <b>Valeur de référence :</b> 41%  <b>Valeur cible :</b> 100%	déconcentrés, organismes sous tutelles et projets rattachés		P3 : Rapports de supervision ; P4 : Document de mise en place du dispositif du contrôle interne
		Activité 4: Développement / suivi évaluation de la MEO des techniques et méthodes d'organisation du travail des services centraux, déconcentrés, organismes sous tutelles	Organiser et simplifier le travail administratif dans tous ses services	P1 : Rapports de mission et Grilles de supervision
			Maitriser le niveau de performance du fonctionnement de tous ses services	P1 : Rapports d'audit et Rapport de performance du dispositif du contrôle interne élaborés
		Activité 5 : Inspection et contrôle des fosa publiques / privées et des établissements pharmaceutiques et des Laboratoires d'Analyses de Biologie Médicale (LABM)	Améliorer le fonctionnement des FOSA	P1 : Rapports d'activités
			Renforcer les capacités des personnels en matière d'éthique	P1 : Rapports d'activités
			Améliorer l'hygiène hospitalière	P1 : Rapport de mission de contrôle
			Améliorer le fonctionnement des établissements pharmaceutiques et des Laboratoires d'Analyses de Biologie Médicale	P1 : Rapport de Mission P2 : Nombre d'Etablissements pharmaceutiques et laboratoires contrôlés
		Activité 6 : Intensification de la lutte contre les faux médicaments (contrefaits de la rue)	Saisir et détruire les médicaments hors circuit du SYNAME	P1 : Le plan stratégique de lutte contre les faux médicaments validé et disponible
				P2 : Rapport de mission d'inspection et d'investigation disponibles
				P3 : Production et suivi d'alerte sur la circulation de 07 lots de faux médicaments
				P4 : Organisation de la journée africaine de lutte contre les faux médicaments

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				P5 : Nombre de saisie/destruction de médicaments impropres à la consommation d'une valeur de 11 000 000 FCFA

#### 2.4. Programme N°531 intitulé: Prise en charge des cas

Objectif du programme : Réduire la létalité hospitalière et communautaire des maladies prioritaires transmissibles, non-transmissibles, ainsi que la mortalité maternelle et infanto-juvénile

Indicateur du programme : Taux d'accouchement assisté au sein d'une FOSA 47,8%(2017)

Taux de mortalité péri opératoire dans les hôpitaux de 1ère, 2ème, 3ème et 4ème catégories 5,3% (2017)

Pourcentage des patients mis sous TARV 45,2 % (2017)

Valeur de référence : Baseline 2015 : 40 %

Valeur cible : Cible 2018 : 85 %

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
<b>Action 1</b> : Mise en œuvre des interventions curatives à haut impact chez la mère, le nouveau-né, l'enfant et l'adolescent	<b>Objectif action 1</b> : Améliorer la prise en charge des cas et des complications liées à la santé de la mère, du nouveau-né, de l'enfant et de l'adolescent <b>Indicateur</b> : Pourcentage des nouveaux nés ayant reçu les soins postnataux dans les 48 heures. <b>Valeur de référence</b> : (2018) 68,5% <b>Valeur cible</b> : 77,5% (2021)	<b>Activité 1</b> : Mise en œuvre du programme de lutte contre la mortalité maternelle et infantile	Accroître l'accessibilité aux soins et aux services de qualité à la mère et à l'enfant.	La mortalité maternelle néonatale et infantile est réduite au moins à 80%
		<b>Activité 2</b> : Renforcement de l'offre de l'accouchement assisté	Diminuer la mortalité de la mère et du nouveau-né liée aux complications de l'accouchement	Au moins 80% d'accouchements sont assurés par un personnel qualifié
		<b>Activité 3</b> : Renforcement de la santé de l'enfant, de la PCIME clinique et de la PCIME communautaire et de la santé de l'adolescent	Réduire la mortalité et de la morbidité infantile	100% des agents de santé formés en PCIME sont capacités
		<b>Activité 4</b> : Renforcement de la surveillance épidémiologique, et du contrôle de la vaccination	Renforcer la sécurité sanitaire transfrontalière	Les pratiques familiales et communautaires relative à la PCIME sont améliorées dans 100% des District de Santé
				100% des Postes de santé aux frontières (PSF) et centres de vaccination internationale (CVI) sont créés

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				100% des Postes de santé aux frontières (PSF) et centres de vaccination internationale (CVI) sont fonctionnels
		<b>Activité 5</b> : Mise en œuvre des projets de financements innovants pour le renforcement du système de santé ( volet mere-enfant)	Rendre disponible à la population des composantes des paquets minimum et complémentaire d'activité	100% des Formation sanitaire (FOSA) offrent des prestations du Paquet Minimum et du paquet complémentaire des activités axées sur la mère et l'enfant grâce au projet de Financement basé sur les résultats
Action 2 : Prise en charge des urgences et des catastrophes	<b>Objectif action 2</b> : Améliorer la prise en charge des urgences et des catastrophes <b>Indicateur</b> : Proportion d'épidémies confirmées ayant donné lieu à une riposte dans lesdélais <b>Valeur de référence</b> : 44%(2017) <b>Valeur cible</b> : 50%(2021)	<b>Activité 1</b> : Prise en charge des urgences non épidémiques et épidémiques	Renforcer la prise en charge des urgences non épidémiques,	100% Formations sanitaires disposent des plateaux techniques fonctionnels pour la prise en charge des urgences.
		<b>Activité 2</b> Prise en charge des évènements de santé publique et des catastrophes	Renforcer la prise en charge des urgences épidémiques et des catastrophes	La riposte aux urgences/événements de santé publique est améliorée au moins à 80% de cas
		<b>Activité 3</b> : Développement du réseau infrastructurel de la transfusion sanguine	Améliorer la disponibilité et de l'accessibilité des produits sanguins de qualité sur toute l'étendue du territoire	Les besoins en produit sanguin de qualité sont couverts dans au moins 90% des FOSA habilitées à la transfusion sanguine
		<b>Activité 4</b> : Renforcement de la mise en œuvre des expertises médicales et des évacuations sanitaires, en liaison avec le Conseil National de Santé	Renforcer la prise en charge adéquate des cas ne relevant pas des plateaux techniques Nationaux	Les besoins en évacuation sanitaire sont couverts au moins à 80% de cas
		<b>Activité 5</b> : Développement de la médecine sportive et de la médecine du travail, en liaison avec les administrations concernées	Renforcer l'offre en médecine sportive et en médecine du travail	Les besoins en services de médecine du sport et du travail sont couverts au moins à 80%
		<b>Activité 6</b> : Développement de la médecine traditionnelle, en liaison avec le Ministère en charge de la recherche scientifique	Renforcer l'offre de soins en médecine traditionnelle de qualité	100% des pharmacopées traditionnelles fonctionnelles sont suivies

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 3 : Prise en charge du VIH/SIDA, tuberculose, IST et hépatites virales	<b>Objectif</b> : Améliorer la prise en charge des personnes vivant avec le VIH, la tuberculose, les hépatites virales et d'autres infections sexuellement transmissibles <b>Indicateur</b> :Taux de guérison des malades tuberculeux à microscopie positive <b>Valeur de référence</b> : 80%(2018) <b>Valeur cible</b> : 83%(2021)	<b>Activité 1</b> : Renforcement de la coordination de la prise en charge du VIH, IST, hépatites virales et tuberculose	Améliorer la prise en charge des cas de VIH, IST, hépatites virales et tuberculose	La synergie d'action de la prise en charge des cas de VIH, IST, hépatites virales et tuberculose est améliorée au moins à 90%
		<b>Activité 2</b> :Prise en charge des personnes vivantes avec le VIH (PVVIH)	Améliorer la prise en charge des cas PVVIH	100% des cas de PVVIH sont mis sous traitement
		<b>Activité 3</b> : Prise en charge des infections sexuellement transmissibles (IST) et des hépatites virales	Améliorerla prise en charge des cas IST et des hépatites virales	100% des cas des IST et des hépatites virales sont traités
		<b>Activité 4</b> : Prise en charge des tuberculeux	Améliorerla prise en charge des cas de tuberculose	100% des cas de TB diagnostiqués sont pris en charge
		<b>Activité 2</b> :Prise en charge des personnes vivantes avec le VIH (PVVIH)	Améliorer la prise en charge des cas PVVIH	100% des cas de PVVIH sont mis sous traitement
Action 4 : Prise en charge du paludisme	<b>Objectif action 4</b> : Améliorer le diagnostic et la prise en charge du paludisme <b>Indicateur</b> : Proportion des cas de paludisme confirmés chez les enfants de moins de 5 ans correctement pris en charge <b>Valeur de référence</b> : 64,4%(2018) <b>Valeur cible</b> : 76%(2021)	<b>Activité 1</b> : Appui à la prise en charge de la lutte contre le paludisme	Améliorer la qualité de la prise en charge des cas de paludisme	-90% des cas de paludisme confirmés sont traités  -90%cas suspects de paludisme sont soumis à un test de diagnostic
		<b>Activité 2</b> : Renforcement de la chaine d'approvisionnement en intrants pour la prise en charge du paludisme	Améliorer la disponibilité et l'accessibilité des intrants pour la prise en charge du paludisme	30% des FOSAS n'ont pas connu des ruptures de stock en intrants pour la prise en charge du paludisme
Action 5 : Prise en charge des maladies chroniques non transmissibles (MCNT)	<b>Objectif action 5</b> : Améliorer la prise en charge des cas et des complications des principales MCNT. <b>Indicateur</b> :Proportion des Hôpitaux de District prenant en charge selon les normes les cas d'Hyper Tension Artérielle et leurs complications <b>Valeur de référence</b> : ND(2017) <b>Valeur cible</b> : 82%(2019)	<b>Activité 1</b> : Renforcement de la prise en charge des cas de Cancer	Améliorer l'offre de service pour la prise en charge des cas de Cancer	100% des cas de Cancer dépistés sont pris en charge
		<b>Activité 2</b> :Prise en charge clinique des autres maladies chroniques non transmissibles	Améliorer l'offre de service pour la prise en charge clinique des autres maladies chroniques non transmissibles	100% des patients diagnostiqués des maladies chroniques non transmissibles sont pris en charge
		<b>Activité 3</b> : Prise en Charge des malades nécessitant une intervention de Chirurgie	Améliorer l'offre en soins cardio-vasculaires hautement spécialisés	100% des cas des patients diagnostiqués des affections complexes cardio-

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		Cardiaque, un appareillage ou une cardiologie interventionnelle		vasculaires sont pris en charge
		<b>Activité 4</b> : Renforcement de la coordination des activités de lutte contre les MCNT	Améliorer la prise en charge des cas de MCNT	La synergie d'action de la prise en charge des cas des MCNT est améliorée au moins à 90%
<b>Action 6</b> : Prise en charge des maladies tropicales négligées et des autres	<b>Objectif action 6</b> : Améliorer la prise en charge des maladies tropicales négligées et des maladies rares <b>Indicateur</b> : Proportion de cas l'Ulcère de Buruli(UB) guéris sans complication <b>Valeur de référence</b> : 70% (2018) <b>Valeur cible</b> : 95% (2021)	<b>Activité 1</b> : Prise en charge de la lepre, leishmaniose, pian, ulcère de buruli, filariose lymphatique, onchocercose, schistosomiase, helminthiases intestinales et maladies génétiques	Améliorer la prise en charge des maladies tropicales négligées et des maladies rares	100% des cas de maladies tropicales négligées et des maladies rares détectées sont pris en charge
		<b>Activité 2</b> : Renforcement de la prise en charge des maladies nécessitant des soins hautement spécialisés, non disponibles au Cameroun à travers l'ONG internationale MERCYSHIP	Améliorer l'offre de service pour la prise en charge des maladies rares	100% des cas de maladies rares sont diagnostiqués et traités
		<b>Activité 3</b> : Prise en charge des cas des affections oculaires	Améliorer l'offre de service pour la prise en charge affections oculaires	100% des affections oculaires sont diagnostiquées et traités
		<b>Activité 4</b> : Renforcement de la prise en charge des cas de schistosomiasis et des Helminthiases intestinales	Améliorer l'offre de service pour la prise en charge des cas de schistosomiasis et des Helminthiases intestinales	100% des cas de schistosomiasis et les Helminthiases intestinales sont diagnostiqués et traités
		<b>Activité 5</b> : Renforcement de la prise en charge des cas d'onchocercose et de filariose lymphatique	Améliorer l'offre de service pour la prise en charge des cas d'onchocercose et de filariose lymphatique	100% des cas d'onchocercose et de filariose lymphatique sont diagnostiqués et traités
		<b>Activité 6</b> : Renforcement de la prise en charge des cas de Pian, de la Leishmaniose, de la Lèpre et de l'ulcère de Buruli	Améliorer l'offre de service pour la prise en charge des cas de Pian, de la Leishmaniose, de la Lèpre et de l'ulcère de Buruli	100% des cas de Pian, de la Leishmaniose, de la Lèpre et de l'ulcère de Buruli sont

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				diagnostiqués et traités efficacement
		<b>Activité 7</b> : Prise en charge des malades mentaux	Améliorer l'offre de service pour la prise en charge des cas de malades mentaux	100% des cas des malades mentaux sont diagnostiqués et traités efficacement
		<b>Activité 8</b> : Renforcement des actions de traitement et de prise en charge psycho clinique et sociale des cas de drogue	Améliorer l'offre de service pour la prise en charge psycho clinique et sociale des cas de toxicomanie	100% des cas de toxicomanie diagnostiqués sont suivis
<b>Action 7</b> : Offre Infrastructurales et Equipements des Formations Sanitaires	<b>Objectif</b> : Améliorer l'offre infrastructurale et les équipements dans de formations sanitaires <b>Indicateur</b> : Pourcentage des formations sanitaires de 1ère, 2ème et 3ème catégorie disposant d'un plateau technique relevé au moins à 50% <b>Valeur de référence</b> : 50% (2018) <b>Valeur cible</b> : 80% (2021)	<b>Activité 1</b> : Planification de l'offre infrastructurale pour la prise en charge des cas	Mettre en conformité des offres en infrastructures normées pour la prise en charge des cas permettant de répondre aux besoins de la population	Le document de planification des structures de santé est mis à jour.
		<b>Activités 2</b> : Renforcement de l'offre en infrastructures des FOSA de 1ère et 2ème catégories	Disposer de formations sanitaires de 1ère et 2ème catégorie fonctionnelles	100% des Formation sanitaires de 1ere et 2eme catégories son construits ou réhabilitées et équipées
		<b>Activités 3</b> : Renforcement de l'offre en infrastructures des FOSA de 3èmes catégories	Disposer de formations sanitaires de 3èmes catégories fonctionnelles	100% des Formation sanitaires de 3èmes catégories son construits ou réhabilitées et équipées
		<b>Activités 4</b> : Renforcement de l'offre en infrastructures des FOSA de 4èmes, 5ème et 6ème catégories	Disposer de formations sanitaires de 4 ème, 5ème catégorie fonctionnelles et 6ème catégorie	100% des Formation sanitaires de 4 ème, 5ème et 6ème catégorie son construits ou réhabilitées et équipées



## MINISTERE DES AFFAIRES SOCIALES(MINAS)

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme.

Intitulé des programmes	Nombre d'activité avant travaux	Nombre actuel des activités présente	Différence
<b>Programme N°557</b> : Protection sociale des personnes socialement vulnérables	17	18	01
<b>Programme N° 559</b> : Solidarité nationale et justice sociale	12	17	05
<b>Programme N° 570</b> : gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur affaires sociales	19	24	05
<b>Total</b>	<b>48</b>	<b>59</b>	<b>11</b>

### 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme.

#### 2.1. Programme N°557: Protection sociale des personnes socialement vulnérables

<b>Programme N°</b>	<b>557</b>
<b>Objectif du programme:</b>	<b>Renforcer la protection sociale des personnes socialement vulnérables</b>
<b>Indicateur 1 du programme</b>	Nombre des PSV bénéficiaires des mesures de protection en milieu institutionnel public et privé
<b>Valeur de référence</b>	1 500 en 2016
<b>cibles</b>	4 000 en 2021
<b>Indicateur 2 du programme</b>	Nombre de PSV sensibilisés et/ou éduqués
<b>Valeur de référence</b>	
<b>cibles</b>	

Désignation des Actions	Objectifs, indicateur, référence et cible	Activités	Objectif de l'activité	Extrants attendus
Action 1. Redynamisation de la sensibilisation et de l'éducation à la prévention de la lutte contre les incapacités et autres fléaux sociaux	<b>Objectif :</b> Renforcer les mécanismes et activités d'éducation et de sensibilisation <b>Indicateur :</b> % de personnes sensibilisées ou éduquées <b>Valeur de référence :</b> <b>Valeur cible :</b>	Activité 1. Prévention sociale de l'inadaptation juvénile	Réduire sensiblement le nombre d'enfants inadaptés référés dans les services sociaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au moins 01 session organisée par centre social et par semestre - 10 ateliers organisés pour sensibiliser les parties prenantes</li> <li>- Capacités d'au moins 100 OSP renforcées</li> </ul>
		Activité 2. Prévention sociale du handicap et des incapacités	Informier les individus et les communautés sur les maladies invalidantes	01 campagne organisée par DDAS
		Activité 3. Promotion d'un vieillissement sain et actif	Eduquer les populations à la prévention des pathologies liées au vieillissement et aux moyens de rester en activité	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au moins 60 campagnes organisées - 02 ateliers expérimentaux tenus</li> <li>- Rencontres de concertation et de plaidoyer organisées avec les partenaires</li> </ul>
		Activité 4. Prévention des fléaux sociaux		
Action 2. Mise en place des garanties de sécurité élémentaire pour les personnes âgées et celles souffrant d'incapacité	<b>Objectif :</b> Accroître le niveau d'accès des PSV aux services sociaux de base	Activité 1. Renforcement de l'assistance éducative à l'enfance	Renforcer la prise en charge des enfants dans les institutions et en milieu ouvert	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 000 enfants en conflit avec la loi assistés</li> <li>- Au moins 500 mineurs encadrés/an - 100 enfants en détresse pris en charge</li> <li>- Au moins 5000 enfants encadrés par les CESO et le CETY</li> </ul>
	<b>Indicateur :</b> % des PSV ayant accès aux services sociaux de base <b>Valeur de référence :</b> <b>Valeur cible :</b>			

Désignation des Actions	Objectifs, indicateur, référence et cible	Activités	Objectif de l'activité	Extrants attendus
		Activité 2. Renforcement de la protection spéciale de l'enfance	Garantir la protection de l'enfant en contexte de crise humanitaire	- Au moins 3 000 enfants associés aux groupes et forces armés bénéficiaires d'une prise en charge holistique - Au moins 5 000 enfants réfugiés bénéficiaires d'un accompagnement psychosociale et 1 000 d'une prise en charge holistique - Au moins 3 000 enfants déplacés internes et non accompagnés bénéficiaires d'une prise en charge holistique et au moins 500 enfants placés dans des familles d'accueil temporaires - Au moins 3 000 enfants victimes de traite et de trafic pris en charge
		Activité 3. Renforcement de la prise en charge des personnes handicapées	Accroître le nombre de PH bénéficiaires de prestations diverses	- xxx cartes nationales d'invalidités distribuées - xxx enfants handicapés bénéficiaires de placements scolaires - <b>Education</b>
				<b>inclusive des enfants handicapés</b>
		Activité 4. Aide psychosociale aux personnes âgées	Favoriser l'accès des personnes âgées aux soins de santé	Au moins 10 000 personnes âgées consultées et bénéficiaires d'aides médicales
		Activité 5. Encadrement éducatif des peuples autochtones	Promouvoir l'éducation des enfants issus de peuples autochtones	Au moins 80% d'enfants inscrits
Action 3. Amélioration du système de protection sociale des personnes socialement vulnérables	<b>Objectif :</b> Renforcer le dispositif institutionnel de protection des PSV Indicateur : Nombre de structures d'encadrement des PSV (par cible) construites, réhabilitées, et/ou équipées. <b>Valeur de référence :</b>	Activité 1. Développement des institutions de sauvegarde de l'enfance en détresse et de réadaptation sociale de l'enfance inadaptée	Doter les 10 Régions de structures publiques de prise en charge	- Centre d'Accueil pour inadaptés sociaux construits et opérationnels - Centres de rééducation des mineurs délinquants réhabilités et modernisés - Centres d'accueil pour la petite enfance construits - Plan stratégique de modernisation de l'ICE Betamba achevé

Désignation des Actions	Objectifs, indicateur, référence et cible	Activités	Objectif de l'activité	Extrants attendus
	<b>Valeur cible :</b>	Activité 2. Développement des structures de réhabilitation fonctionnelle des personnes handicapées	Améliorer l'offre de services spécialisés en matière de réhabilitation et de réadaptation dans les 10 Régions	- Institutions d'encadrement des personnes handicapées construites, réhabilitées et/ou équipées
		Activité 3. Développement des institutions résidentielles pour personnes âgées	Doter les 10 Régions en institutions spécialisées dans l'accueil et l'encadrement des Personnes âgées	Au moins 05 structures de P A bénéficiaires de ressources transférées
		Activité 4. Développement de foyers communautaires pour les populations autochtones		
		Activité 5. Développement des institutions de référence/ polyvalentes pour inadaptés sociaux		
Action 4. Promotion des droits des personnes socialement vulnérables	<b>Objectif :</b> Mobiliser la communauté nationale et internationale autour des préoccupations liées aux droits, à l'épanouissement et au bien-être des PSV <b>Indicateur :</b> <b>Valeur de référence :</b> <b>Valeur cible :</b>	Activité 1. Promotion des droits de l'enfant	Renforcer la protection des droits de l'enfant dans les communautés	- Instruments juridiques de protection de l'enfant mis en œuvre et Rapports disponibles - Avant- projets de loi portant respectivement Code de Protection de l'Enfant et Code des Personnes et de la Famille adoptés - Journée de l'Enfant Africain célébrée - Parlement des enfants tenu - Commission sur l'enfance délinquante et abandonnée tenue - Décrets n° 2001/109/PM du 20 mars 2001 et n° 2001/110/PM du 20 mars 2001 implémentés

Désignation des Actions	Objectifs, indicateur, référence et cible	Activités	Objectif de l'activité	Extrants attendus
		Activité 2. Promotion des droits des personnes âgées	Eduquer les familles et les communautés sur les droits reconnus aux personnes âgées, en vue de favoriser leur épanouissement	- Au moins 10 campagnes réalisées - Au moins 20 000 dépliant distribués - Au moins 01 campagne par an et par CESO - Au moins 01 rencontre semestrielle de plaidoyer au niveau stratégique - Sessions du CONAVI tenues et
				CR disponibles - Journée Internationale des Personnes Agées célébrée
		Activité 3. Promotion des droits des personnes handicapées	Créer un environnement favorable à l'inclusion sociale des personnes handicapées	- Au moins 10 Campagnes réalisées dans les communautés à travers le pays - Au moins 60 000 copies de chaque texte distribuées aux intervenants et à la communauté - Au moins 05 programmes nongouvernementaux bénéficiaires d'appuis - Journée Internationale des Personnes Handicapées Célébrée et rapport disponible
		Activité 4. Promotion des droits des populations autochtones	Faciliter l'inclusion sociale des populations autochtones et vulgariser leurs droits	- Au moins 01 campagne effectuée dans les 37 communes de localisation des Peuples Autochtones - Tenue régulière des assises du CISPAV et rapports disponibles - Journée Internationale des Pop. Autochtones célébrée et rapport disponible

## 2.2. Programme N°559: Solidarité nationale et justice sociale

**Objectif du programme :**

**Indicateur du programme :**

**Valeur de référence :**

**Valeur cible :**

Actions	Objectif, Indicateur, référence et cible	Activités	Objectif de l'activité	Extrants attendus
Action 1. Mise en œuvre de la solidarité nationale en faveur de l'inclusion socioéconomique des PSV	<p><b>Objectif :</b> Faciliter l'accès des Personnes Socialement Vulnérables aux ressources productives</p> <p><b>Indicateur :</b> Nombre de PSV bénéficiaires d'appuis en ressources productives mobilisés par le biais de la solidarité nationale</p> <p><b>Valeur de référence :</b> 1 834</p> <p><b>Valeur cible :</b> 7 000</p>	Activité 1. Renforcement du cadre institutionnel de mise en œuvre de la solidarité nationale		- Cadre normatif de la Solidarité nationale (le document de politique de la solidarité nationale, les projets de texte)
		Activité 2. Transferts directs et autres appuis aux PSV et aux initiatives d'insertion socioéconomique des PSV	Faciliter l'insertion et la réinsertion socioéconomique des PSV	- Production et vulgarisation des actes de la conférence des OSP - 500 personnes/ groupements de personnes vulnérables formés au montage et à la gestion des AGR - 2 500 PSV bénéficiaires d'appuis en ressources productives
		Activité 3. Promotion du développement social	Suivre les actions en faveur des PSV et amélioration du mécanisme de leur prise en charge	- Rapport National sur le Développement Social disponible - Participation du Cameroun aux sessions de la Commission de développement Social des Nations unies; - Base de données des personnes pauvres et indigentes (Registre Social Unifié) disponible - Rapport de suivi de la prise en compte des indicateurs de vulnérabilité dans les projets et programmes
		Activité 4. Mise en œuvre de l'entrepreneuriat social et mobilisation de la société civile pour la solidarité nationale		- 01 semaine de la Solidarité nationale et de l'entrepreneuriat social organisée
				- Au moins 400 partenaires de l'Action sociale (Entreprises citoyennes, organisations patronales, Fondations d'entreprise et autres acteurs du secteur privé) sensibilisés, informés

Actions	Objectif, Indicateur, référence et cible	Activités	Objectif de l'activité	Extrants attendus
Action 2. Lutte contre le phénomène des enfants de la rue (EDR)	<b>Objectif action 2</b> : Procéder à la resocialisation des EDR  <b>Indicateur</b> : Proportion d'EDR identifiés resocialisés  <b>Valeur de référence</b> : 60,5%  <b>Valeur cible</b> : 75%	Activité 1. Identification des EDR	Mesurer l'ampleur du phénomène des EDR	- Cartographie des sites de fréquentation des EDR élaborée par chaque brigade locale de prévention et de lutte contre le phénomène des EDR ; - 4 680 EDR identifiés dans les localités ciblées ;
		Activité 2. Extraction des EDR		Au moins 2 340 EDR retirés des rues des localités ciblées
		Activité 3. Resocialisation des EDR		
		Activité 4. Mise en œuvre du dispositif de lutte contre le phénomène des EDR au niveau local	Renforcer les capacités des CTD en vue de la prise en compte de la lutte contre le phénomène des EDR dans les PCD	
Action 3. Action sociale en faveur des PSV	<b>Objectif action 3</b> : Apporter une assistance multiforme aux PSV  <b>Indicateur</b> : Nombre de PSV bénéficiaires d'assistance auprès des structures du MINAS et des communes  <b>Valeur de référence</b> : 79 730  <b>Valeur cible</b> : 189 360	Activité 1. Transferts indirects en faveur des PSV		
		Activité 2. Gestion des situations d'urgence en faveur des PSV		
		Activité 3. Contrôle et suivi de la conformité sociale des projets	S'assurer du respect des normes relatives à la conformité sociale des projets par les parties prenante Renforcer les capacités des contrôleurs et autres intervenants de la chaîne	- 20 missions de contrôle réalisées ; - 04 sessions de renforcement de capacités ;

### 2.3. Programme N 570 : gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur affaires sociales

Objectif du programme : Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des Programmes

Indicateur du programme : Taux de réalisations des activités budgétisées au sein du ministère

Valeur de référence : 98,97%

Valeur cible : 100%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1. Supervision, coordination et suivi des activités des services	<b>Objectif</b> : Assurer le bon fonctionnement de toutes les structures du ministère <b>Indicateur</b> : Nombre d'activité de coordination et de suivi-évaluation <b>Valeur de référence</b> : 111 <b>Valeur cible</b> : 140	Activité 1 : Communication sociale et relations publiques	Assurer la promotion permanente de l'image de marque du Ministère	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au moins 30 évènements/activités ayant bénéficiés de couverture médiatiques</li> <li>- Conférences et points de presse organisés ;</li> <li>- Insertions publicitaires et abonnement de journaux ;</li> <li>- Organisation des évènements spéciaux ;</li> <li>- 24 émissions « Vision sociale » ;</li> <li>- Magazine écrit « Action social » ; -</li> <li>- Production et réalisation des 06 microprogrammes, magazines ou documentaires audiovisuelles ; -</li> <li>- Production des plaquettes ;</li> </ul>
		Activité 2. Coordination de l'action des services de l'administration centrale et des services déconcentrés du Ministère	Assurer la coordination des services de l'administration centrale et des services déconcentrés du Ministère	Au moins 120 activités de coordination et de suivi/évaluation réalisées
Action 2. Etudes stratégiques et planification au MINAS	<b>Objectif</b> : Promouvoir la planification et garantir une meilleure mise en œuvre de la politique et stratégies d'ordre sectorielle au MINAS <b>Indicateur 1</b> : Nombre de documents et outils de planification produits et évalués <b>Valeur de référence</b> : 03 <b>Valeur cible</b> : 03	Activité 1. Planification stratégique	Elaborer et/ou mettre à jour les documents techniques de planification du Ministère	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Document de Revue de planification stratégique actualisé</li> <li>- Document d'Evaluation de la chaine des résultats produit</li> <li>- Nouveaux cadres d'orientation politique et stratégique produits</li> </ul>
		Activité 2. Planification opérationnelle	Améliorer l'adéquation entre les objectifs et les ressources notamment en l'investissement dans le domaine des affaires sociales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au moins 80% des projets et idées de projets maturés</li> <li>- Banque des projets du MINAS actualisée</li> <li>- CDMT actualisé</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		Activité 3. Développement de la coopération	Susciter l'engagement et l'apport d'une plus-value au processus d'amélioration des	Au moins 30 de cadres de partenariat (LAP, Conventions, Protocoles d'accords, ...) du MINAS signés
		V	conditions de vie des PSV par les partenaires et acteurs sociaux au MINAS	
Action 3. Gestion financière et budgétaire	<b>Objectif</b> : Améliorer la qualité et l'efficacité de la dépense et Assurer la bonne exécution physico financière des programmes <b>Indicateur</b> : Nombre de documents budgétaires produits <b>Valeur de référence</b> : 03 <b>Valeur cible</b> : 03	Activité 1. Suivi de l'exécution du budget	Veiller à la bonne exécution du budget d'investissement	100% de consommation des crédits d'investissement
		Activité 2. Elaboration/actualisation des documents Budgétaires	Assurer l'élaboration des documents budgétaires	03 documents budgétaires élaborés
Action 4. : Développement du système d'information du ministère	<b>Objectif</b> : Optimiser la production et les échanges d'informations du soussecteur des affaires sociales <b>Indicateurs</b> : - <b>Indicateur 1</b> : Nombre d'interventions techniques réalisées sur le système d'information <b>Valeur de référence 1</b> : 15 <b>Valeur cible 1</b> : 45  - <b>Indicateur 2</b> : Nombre de document sur les données statistiques relatives aux PSV produits <b>Valeur de référence 2</b> : 04 <b>Valeur cible 2</b> : 24	Activité 1. Production périodique de l'information statistique sur les affaires sociales	Assurer la production des données statistiques relatives aux cibles du MINAS	04 Bulletins d'Information et des Statistiques Sociales (BISS) produits
		Activité 2. Gestion des ressources et des capacités du numérique au MINAS	Veiller à la mise en œuvre du schéma directeur informatique du ministère	Au moins 80% de mise en œuvre du schéma directeur informatique
Action 5. : Amélioration du cadre de travail	<b>Objectif</b> : Accroître qualitativement et quantitativement les ressources	Activité 1. Amélioration de l'offre des services	Veiller à la célérité dans le traitement des dossiers	Au moins 3500 dossiers enregistrés et traités au niveau de la SDACL

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	du MINAS <b>Indicateur 1</b> : Nombre de personnels formés ou recyclés <b>Indicateur 2</b> : Nombre d'infrastructures construites/réhabilitées/équipées <b>Valeur de référence 1</b> : 55 <b>Valeur de référence 2</b> : 30 <b>Valeur cible 1</b> : 150 <b>Valeur cible 2</b> : 100	Activité 2. Développement des Ressources humaines	veiller à la formation permanente du personnel	Au moins 50 personnels MINAS bénéficiaires de renforcement des capacités
		Activité 3. Participation du MINAS aux fêtes officielles		
		Activité 4. Equipement des services	Veiller à l'amélioration des conditions de travail	Mobiliers de bureau et matériels informatiques acquis
		Activité 5. Construction et Réhabilitation des services	Assurer la gestion et de la maintenance des biens immeubles du Ministère	
Action 6. Contrôle et audit interne	<b>Objectif</b> : Assurer le bon fonctionnement des services et le respect de l'éthique professionnelle <b>Indicateur</b> : Nombre de missions de contrôle réalisées <b>Valeur de référence</b> : 56 <b>Valeur cible</b> : 150	Activité 1. Renforcement de la lutte contre la corruption	Assurer le suivi de la mise en œuvre de la stratégie de lutte contre la corruption au sein du Ministère	Au moins 08 activités de lutte contre la corruption réalisées
		Activité 2. Audit de fonctionnement des ressources humaines	Evaluer les performances des Services par rapport aux objectifs fixés	Au moins 45 missions de contrôle et d'évaluation des structures publiques et privées effectuées
		Activité 6. Assistance multiforme aux personnels en difficultés	Promouvoir l'assistance sociale au personnel	Au moins 50 personnes en difficultés bénéficiaires d'assistance exceptionnelle

## MINISTERE DE LA PROMOTION DE LA FEMME ET DE LA FAMILLE (MINPROFF)

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme.

Intitulé des programmes	Nombre d'activité avant travaux	Nombre actuel des activités présente	Différence
Programme N573:Développement de la Famille et Protection des Droits de l'Enfant	15	8	07
Programme N 574:Gouvernance et appui institutionnel	26	19	11
Programme 575:promotion de la femme et du genre	20	16	05
Total	61	43	22

### 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme.

#### 2.1. Programme N°573 : Développement de la Famille et Protection des Droits de l'Enfant

Objectif du programme:	contribuer au développement et au renforcement de la stabilité et de l'harmonie des familles
Indicateur du programme	nombre de familles bénéficiaires de séances d'éducation pré-nuptiale, matrimoniale et familiale et de sensibilisation sur les droits de l'enfant.
Valeur de référence	2016 : 301099
cibles	2019 :500000

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Promotion et protection de la famille	Objectif : prévenir les dysfonctionnements au sein des familles	<b>Activité 1</b> : Renforcement des capacités des membres de la famille	Accroître la production des familles à revenus limités/indigentes/nécessiteuse	<ul style="list-style-type: none"> <li>Octroi d'aide à au moins 500 élèves et étudiants issus des familles indigentes et nécessiteuses;</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	Indicateur : Nombre de familles bénéficiaires de sessions d'éducation pré-nuptiale, matrimoniale et familiale Valeur référence : 70000(2018) Valeur cible : 3500000(2020)			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Octroi d'aides et secours à au moins 1 500 familles indigentes et nécessiteuses ;</li> <li>• Capacité de production d'au moins 1500 familles à revenus limités, renforcées ;</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : Education pré-nuptiale, matrimoniale et familiale	Assurer la cohésion au sein des familles	<p>Au moins :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 000 familles sensibilisées sur les instruments juridiques de promotion et de protection de la famille ;</li> <li>• 5000 mariages célébrés collectivement ;</li> <li>• Réduction du phénomène d'union libre ;</li> <li>• Réduction du taux de prévalence des violences conjugales/familiales ;</li> <li>• Renforcement des capacités de 6000 parents en matière de prise en charge des enfants à besoins spécifiques ;</li> <li>• 6000 parents touchés dans le cadre des sessions de l'école des parents</li> <li>• Formation de 720 formateurs en EPMF par an</li> </ul>
		<b>Activité 3</b> : Renforcement et protection des droits spécifiques des veuves	Renforcer la protection et le respect des droits des veuves	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pland'action national de protection des droits des veuves, élaboré ;</li> <li>• Répertoire des rites préjudiciables aux droits des veuves, réalisé ;</li> <li>• Guide de prise en charge des problèmes des veuves élaboré ;</li> <li>• Capacités de 50DDPROFF et DAPROFFrenforcées ;</li> <li>• Actions de plaidoyer, d'éducation, de sensibilisation et de communication en</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				<p>direction 200 autorités administratives ; religieuses ; traditionnelles ; politiques;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renforcement des capacités de 1500 veuves à la création des AGR ;</li> <li>• Accompagnement juridique d'au moins 1500 veuves ;</li> <li>• Au moins 01 réseau d'associations des veuves par Département</li> </ul>
Action 2 : Mobilisation des communautés pour la santé et les PFE ...	<p>Objectif : contribuer à l'amélioration du bien-être de la famille</p> <p>Indicateur : le nombre de familles mobilisées pour les PFE et la sollicitation des services de santé</p> <p>Valeur de référence : 250000(2018)</p> <p>Valeur cible :750000(2020)</p>	<p><b>Activité 2 :</b> Mise en œuvre du plan sectoriel « Femmes-famille » de lutte contre le VIH/SIDA (voir les activités dans le Plan</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 000 personnes du secteur informés et sensibilisés sur le « test and treat »;</li> <li>• 10 000 personnes sensibilisées sur la problématique « Genre et VIH/SIDA/IST » ;</li> <li>• Au moins 10 000 personnes sensibilisées à l'utilisation correcte des préservatifs masculin et féminin</li> </ul>
		<p><b>Activité 3:</b> Mise en œuvre du plan opérationnel MINPROFF du Programme National de lutte contre la Mortalité Maternelle néonatale et Infanto-juvénile</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en place de 116 clubs des hommes engagés en matière de droits reproductifs de la femme et la santé de reproduction ;</li> <li>• 3000 adolescents/jeunes filles/garçons sensibilisés sur l'éducation sexuelle intégrée ;</li> <li>• 1 000 000 de personnes et familles sensibilisées sur l'utilisation des services de santé (SR, SRA, PF, vaccination) ;</li> <li>• Capacités de 10 000 parents renforcées en faveur de l'adoption des PFE</li> </ul>
		<p><b>Activité 4 :</b> Mobilisation communautaire pour la prise en charge des femmes</p>		<p>Au moins :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5000 familles et personnes sensibilisées sur la prise en charge des FO ;</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		victimes des Fistules Obstétricales		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 femmes victimes de FO identifiées</li> <li>• 100 femmes réparées des FO bénéficient des appuis pour la mise en œuvre des AGR ;</li> </ul>
		Mise en œuvre du plan opérationnel MINPROFF du Plan opérationnel de Lutte contre la Malnutrition		<p>Au moins :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 000 personnes et les familles sensibilisées sur le WASH, les bonnes pratiques et habitudes alimentaire;</li> <li>• 100 Groupes d'hommes engagés par région (Groupes de soutien et de veille) en faveur de la nutrition ;</li> <li>• Capacités 1000 leaders communautaires renforcées en matière de lutte contre la malnutrition ;</li> <li>• 2 séminaires régionaux de sensibilisation de 100 leaders d'associations féminines et familiales à la mobilisation des ménages organisés ;</li> </ul>
Action 3 : Promotion et protection des droits de l'enfant	<p>Objectif : vulgariser les instruments et les mécanismes de protection de l'enfant</p> <p>Indicateur : nombre de personnes sensibilisées sur le respect des droits de l'enfant</p> <p>Valeur de référence : 125000(2018)</p> <p>Valeur cible:350000(2020)</p>	<b>Activité 1</b> : Développement de la petite enfance	Améliorer le système de protection et de prise en charge des enfants de 0 à 8 ans	<p>Au moins :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 crèches/haltes garderies publiques fonctionnelles ;</li> <li>• Normes et standards de création et de gestion des crèches/haltes garderies validés et diffusés ;</li> <li>• Curricula d'encadrement des enfants de 0 à 3 ans, élaborés ;</li> <li>• capacités de 10 000 parents renforcées en matière d'éveil et de stimulation;</li> <li>• Au moins 50 000 familles sensibilisés sur l'importance de l'éducation préscolaire ;</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonctionnement 75 structures d'encadrement de la petite enfance amélioré ;</li> <li>• Cartographie des crèches/haltes garderies élaborée ;</li> <li>• Octroi des appuis divers à au moins 1000 familles défavorisées ayant en leur sein des enfants de 0 à 8 ans (monétaires et autres).</li> </ul>
		Prévention et prise en charge des cas d'abus, de violences et discrimination à l'égard des enfants	Renforcer le système de protection de l'enfance contre les abus, la violence et l'exploitation aux niveaux communautaire et familial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrument juridiques de protection des droits de l'enfant vulgarisés auprès d'au moins 100 000 familles ;</li> <li>• Au moins 50 000 familles sensibilisées sur la scolarisation de l'enfant et notamment l'éducation de la jeune fille ;</li> <li>• Au moins 50 000 personnes et familles sensibilisées sur la déclaration et l'enregistrement de naissance ;</li> <li>• Au 2000 familles accompagnées dans l'enregistrement de naissance ;</li> <li>• Au moins 10 000 familles sensibilisées sur l'abandon des pratiques culturelles néfastes y compris le mariage d'enfant ;</li> <li>• Capacités d'au moins 100 000 familles renforcées à la prise en charge des enfants victimes de violences, exploitation, abus et discriminations diverses ;</li> <li>• Au moins 10 000 leaders religieux/traditionnels/autorités administratives et politiques sensibilisés et mobilisés en matière de protection de</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				l'enfant contre les violences, violation des droits de l'enfant et pratiques socioculturelles néfastes ; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Au moins 100 filles victimes de mariages précoces et/ou focs bénéficient des appuis pour l'apprentissage ou la formation professionnelle en vue de leur insertion économique ;</li> <li>• Un système de référencement et de contre référencement pour la prévention et la prise en charge des cas de violation des droits de l'enfant mis en place ;</li> <li>• Ligne d'assistance aux enfants mise en place ;</li> <li>• Accompagnement psychosocial d'au moins 1000 enfants victimes d'abus et de violences</li> </ul>

## 2.2. Programme N°574 : Gouvernance et appui institutionnel

Objectif du programme : Renforcer la gouvernance et les capacités institutionnelles

Indicateur du programme : Taux de réalisation des activités budgétisées

Valeur de référence : 2018 :80%

Valeur cible : 2020 : 100%

## 2.3. Programme 575: PROMOTION DE LA FEMME ET DU GENRE

Objectif du programme : Contribuer à l'amélioration de la situation de la femme dans tous les secteurs de la vie nationale

Indicateur du programme : taux de représentation des femmes dans les postes de prise de décision

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Coordination et suivi des activités des services du MINPROFF	<p><b>Objectif action 1</b> : Assurer le bon fonctionnement de toutes les structures du MINPROFF</p> <p><b>Indicateur</b> : Niveau de mise en place de dispositif de pilotage sur la performance au MINPROFF</p> <p><b>Valeur de référence</b> :</p> <p><b>Valeur cible</b> :</p>	<b>Activité 1</b> : Suivi des activités du MINPROFF	Améliorer la performance du MINPROFF	<p>-Au moins 52 rapport de réunion élaborés ...</p> <p>-Au moins un rapport d'évaluation de la fr élaboré</p> <p>-Au moins un rapport d'évaluation du plan d'action disponible</p> <p>-Au moins 2 rapports de mission de suivi des activités disponibles</p>
		<b>Activité 2</b> : mise en place du dispositif de pilotage sur la performance au MINPROFF	Améliorer la performance au MINPROFF	Tous les protocoles de gestion des programmes mis en œuvre au MINPROFF sont élaborés
Action 2 : Etude stratégique et planification au MINPROFF	<p>Objectif action 2 :Améliorer la qualité et l'efficacité de la dépense au MINPROFF</p> <p><b>Indicateur</b> : Nombre d'outils /documents de planification, de programmation, et de budgétisation produits par an dans les délais au MINPROFF</p> <p><b>Valeur de référence</b> :</p> <p><b>Valeur cible</b> :</p>	<b>Activité 1</b> : Elaboration des documents de planification	Améliorer la cohérence entre les stratégies sectorielles et les politiques	<p>-le rapport de la chaine des résultats élaboré</p> <p>-le rapport de la revue /rationalisation des activités élaboré</p> <p>-le rapport de la revue /actualisation des contenus de programmes élaborés</p>
		<b>Activité 2</b> : Actualisation des CDMT	Améliorer la cohérence entre les stratégies sectorielles et les contraintes budgétaires et	<p>-un CDMT actualisé</p> <p>-un profil de la dépense de l'année n+1 disponible</p> <p>-les taches des activités bien définies</p>
Action 3 : Gestion financière et budgétaire au MINPROFF	<p><b>Objectif</b> :Assurer la bonne exécution financière des programmes au MINPROFF</p> <p><b>Indicateur</b> : Nombre de document financier et budgétaire produits par an et dans les délais au MINPROFF</p> <p><b>Valeur de référence</b> :</p> <p><b>Valeur cible</b> :</p>	<b>Activité 1</b> : Elaboration des documents d'exécution du budget	Garantir une bonne exécution du budget	<p>Le RAP est produit</p> <p>Le PPA est produit</p>
		<b>Activité 2</b> : Exécution du budget du MINPROFF	Favoriser l'atteinte des résultats des activités menées au MINPROFF	-Au moins 80% du budget exécuté
Action 4 :Développement du système d'information statistique	<b>Objectif</b> : Mettre en place un dispositif fonctionnel de remonté et de diffusion des informations statistiques au MINPROFF	Mise en place d'un système d'information Statistique	Assurer la production des données statistiques désagrégées par sexe au MINPROFF	-outils de collecte de données actualisés

	<b>Indicateur :</b> Nombre de productions statistiques <b>Valeur de référence :</b> <b>Valeur cible :</b>			- un annuaire statistique est produit - une base de données sur les compétences Féminines disponible
		Renforcement les capacités des personnels en matière de collecte de données	Renforcer les capacités des personnels en matière de collecte de données	-au moins 50 personnels des services centraux formés en collecte de données - au moins 20 personnels (10 DRPROFF +10 chefs de services régionaux en charge des statistiques) formés en collecte de données
Action 5 : Amélioration du cadre de travail au MINPROFF	Objectif action 5 : Proportion de personne disposant d'un poste de travail fixe <b>Indicateur :</b> Nombres de bâtiments des services centraux et déconcentrés construits ou réhabilités et équipés <b>Valeur de référence :</b> <b>Valeur cible :</b>	Construction, réhabilitations et équipements des services centraux	Améliorer les conditions de travail	-au moins un bâtiment abritant les bureaux des services centraux achevé
		Construction, réhabilitations et équipements des services déconcentrés		au moins 03 DRPROFF réhabilités - au moins 03 DDPROFF réhabilités au moins 03 DRPROFF équipés - au moins 03 DDPROFF équipés -au moins 03 DRPROFF équipés - au moins 03 DDPROFF équipés
Action 6 : Développement des ressources humaines au MINPROFF	Objectif action 6 <b>Indicateur :</b> Accroître qualitativement les ressources humaines au MINPROFF <b>Valeur de référence :</b> Proportion du personnel du MINPROFF ayant bénéficié d'un renforcement de capacité <b>Valeur cible :</b>	Renforcement des capacités des personnels	Améliorer les performances des personnels	-20 personnels des services centraux formés au centre pilote -20 personnels des services déconcentrés formés dans les centres pilotes régionaux -au mois03 personnes formées en Master genre et développement
		Gestion des carrières des personnels	Contribuer à la maîtrise de la solde	-rapport des missions d'assainissement Disponible -fichier solde assaini disponible

Valeur de référence : 2018 : 28%

Action 7 : Développement des TIC au MINPROFF	Objectif action 7 : Optimiser les échanges administratifs entre les différentes structures du MINPROFF <b>Indicateur :</b> Taux de mise en œuvre du schéma directeur du MINPROFF <b>Valeur de référence :</b> <b>Valeur cible :</b>	Refonte et Mise à jour du site web du MINPROFF	Actualiser les informations relatives aux droits des femmes, de la famille et des enfants	Au moins 80 informations hébergées dans le site
		<b>Elaboration d'un schéma directeur informatique</b>	Assurer la liaison entre les structures du MINPROFF	Un schéma est opérationnel
Action 8 : Contrôle et Audit au MINPROFF	Objectif action 8 : Taux de mise en œuvre du schéma directeur du MINPROFF <b>Indicateur :</b> Nombre de rapports de mission d'inspection produits au MINPROFF par an <b>Valeur de référence :</b> <b>Valeur cible :</b>	Inspection des services du MINPROFF	Améliorer la qualité de service	au moins trois rapport des missions d'inspection des services disponibles
		Lutte contre la corruption au MINPROFF	Réduire d'au moins 50% le taux de taux de corruption	-Au moins 10 personnels des services centraux Formés sur les modalités d'audit interne et de l'audit des performances de service -Au moins 10 délégués régionaux Formés sur les modalités d'audit interne et de l'audit des performances de service Au moins 50 directeurs de CPF Formés sur les modalités d'audit interne et de l'audit des performances de service
Action 9 : Conseil juridique au MINPROFF	<b>Objectif action 9 :</b> Veiller au respect des lois et règlements au MINPROFF <b>Indicateur :</b> Proportion de projet textes élaborés au MINPROFF <b>Valeur de référence :</b> <b>Valeur cible :</b>	Production des textes réglementaires relatifs aux droits des femmes, familles et enfants	Vulgariser les textes relatifs aux droits des femmes, familles et enfants	Au moins un texte produit chaque 2 ans
		Suivi des procès du MINPROFF devant les juridictions	Veiller au respect des lois et règlements	-au moins un dossier suivi auprès des juridictions

Valeur cible : 2020 : 30%

Activité 10 : Communication et relations publiques au MINPROFF	Objectif action 10 : Accroître la visibilité des actions menées au MINPROFF <b>Indicateur :</b> Nombre d'activité ayant fait l'objet d'une couverture médiatique <b>Valeur de référence :</b> <b>Valeur cible</b>	médiatisation des activités du Ministère	Améliorer la visibilité de l'action du MINPROFF	Au moins 51 activités médiatisées par an
		Production des outils de communications	Améliorer la qualité des informations relatives aux droits de la femme ,des familles et des enfants	Au moins 04 numéros femme et famille magazine produits
Action 11 : Gestion des Ressources documentaires	<b>Objectif action 10 :</b> Améliorer la gestion des ressources documentaires <b>Indicateur :</b> Proportion de service disposant d'un système d'archivage fonctionnel au MINPROFF <b>Valeur de référence :</b> <b>Valeur cible :</b>	Gestion des ressources documentaires	Améliorer l'archivage des documents	Au moins 75% des documents sont archivés
Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
<b>Action 1</b> : Promotion et Protection des droits de la femme	<b>Objectif:</b> Lutter contre les violences basées sur le genre <b>Indicateur</b> : Nombre de femmes prises en charges dans les centres d'accueil des femmes en détresse et des Gender desk  <b>Valeur de référence : 1874(2018)</b> <b>Valeur cible : 1984 (2020)</b>	Promotion d'un environnement socio-culturel favorable au respect des droits de la femme	Créer un environnement socio-culturel favorable à la protection et à la promotion des droits de la femme et de la jeune fille	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pratiques socio-culturelles préjudiciables au bien-être des femmes et des filles sont recensées</li> <li>• Répertoire des discriminations sexistes dans les cultures, produit ;</li> <li>• Principaux instruments juridiques traduits et multipliés en au moins 20 000 exemplaires en principales langues nationales;</li> <li>• Vulgarisation des principaux instruments juridiques auprès d'au moins 20 000 personnes</li> <li>• Membres du parlement sensibilisés à la lutte contre les pratiques culturelles néfastes ;</li> <li>• Au moins 30% des Exécutifs communaux de chaque Département</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				<p>sensibilisés à la lutte contre les pratiques culturelles néfastes ;</p> <p>Au moins :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 leaders traditionnels sensibilisés dans le cadre de la lutte contre les pratiques traditionnelles néfastes ;</li> <li>• 50 émissions radios sur les droits fondamentaux des femmes diffusées</li> <li>• 5 articles de presses sur les pratiques socioculturelles néfastes insérées ;</li> <li>• 10 séances de causeries éducatives sur les droits des femmes, organisées pour 50 associations</li> </ul>
		Mise en œuvre de la Stratégie Nationale de lutte contre les VBG	Réduire de moitié, le taux de prévalence des violences faites aux femmes ; Assurer la prise en charge des victimes et des auteurs des VBG, y compris en contexte humanitaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 150 magistrats et fonctionnaires formés à la lutte contre les VBG et MGF ;</li> <li>• 150 magistrats et fonctionnaires de police formés à la mise en œuvre des instruments juridiques de protection des droits des femmes et la lutte contre les VBG et MGF ;</li> <li>• Au moins 300 survivantes de VBG et MGF bénéficiaires d'une prise en charge holistique ;</li> <li>• Au moins 03 Centres d'accueil équipés ;</li> <li>• Au moins 20 personnels des centres d'accueil capacités ;</li> <li>• au moins 50% des membres des plateformes VBG capacités ;</li> <li>• Au moins 2 500 femmes prises en charge</li> </ul>
		Renforcement de la participation et de la représentativité des femmes à la vie publique et à la prise de décision	garantir la participation et la représentation équitables des femmes dans la vie publique et la prise de décision	<ul style="list-style-type: none"> <li>• la loi électorale vulgarisée auprès d'au moins 1 000 femmes ;</li> <li>• la loi électorale vulgarisée auprès d'au moins 100 hommes et leaders communautaires par Région ;</li> <li>• un guide sur les bonnes pratiques en matière de participation politique produit ;</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• au moins 1000 femmes et filles formées en leadership ;</li> <li>• 5ème édition du palmarès genre produit</li> <li>• Une session du REFAMP tenue ;</li> <li>• au moins 3.000.000 de femmes sensibilisées à la nécessité de s'inscrire sur les listes électorales</li> </ul>
		Mise en œuvre du plan d'action national des résolutions 1325 et connexes	Garantir la protection et le respect des droits des femmes en situation de crises humanitaires et de conflits armés ;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• . Au moins :</li> <li>• 1000 femmes familles et jeunes capacités sur la culture de la paix ;</li> <li>• 05 émissions radios par Région produites et diffusées sur le vivre ensemble ;</li> <li>• 05 sessions de causeries éducatives par Région sur les droits des femmes organisées à l'intention des militaires, gendarmes et policiers ;</li> </ul>
<b>Action2</b> : Institutionnalisation du genre	<b>Objectif</b> : Promouvoir la prise en compte du genre dans la vie publique <b>Indicateur</b> : Pourcentage d'activités visant les femmes dans les programmes ministériels <b>Valeur de référence : 25%(2018)</b> <b>Valeur cible 28%(2020)</b>	Intégration du genre dans les plans de développement nationaux, régionaux et locaux		<ul style="list-style-type: none"> <li>• au moins 05 plans communaux de développement par Région intègrent les activités du PAMS/PNG ;</li> <li>• les indicateurs sexospécifiques sont pris en compte dans le document post DSCE ;</li> <li>• Au moins 15 communes par Région ont des budgets intègrent les activités du PAMS/PNG ;</li> <li>• Au moins 10 départements ministériels intègrent les activités du PAMS/PNG ;</li> <li>• Au moins 02 sessions de formation organisées à l'intention des membres des comités PPBS formés à l'intégration du genre dans les cadres de planification</li> </ul>
		Lutte contre les discriminations sexistes dans les politiques publiques		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projet de loi sur la parité élaboré ;</li> <li>• les freins socioculturels à la scolarisation, l'éducation, la formation et l'emploi des filles identifiés ;</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Au moins 3000 personnes et familles sensibilisées sur l'importance de l'éducation et de la scolarisation de la jeune fille ;</li> <li>• Appui à la mise en place d'au moins 25 clubs genre dans les établissements scolaires et universitaires</li> </ul>
<b>Action3</b> : Autonomisation économique de la femme	<b>Objectif:</b> renforcer les capacités entrepreneuriales des femmes <b>Indicateur :</b> nombre de femmes et filles formées en AGR <b>Valeur de référence :40 000(2018)</b> <b>Valeur cible : 60000(2020)</b>	Renforcement des capacités économiques des femmes	Contribuer à l'autonomisation des femmes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Octroi de subventions à au moins 50 groupes de femmes organisés;</li> <li>• Appui en matériels agricoles à au moins 100 groupes de femmes organisés ;</li> <li>• Renforcement des capacités en matière foncière, développement durable, conservation et transformation à au moins 1000 femmes vivant en milieu rural</li> </ul>
		Mise en œuvre du projet Central Africain Backbone (CAB)	Améliorer la formation dans les CPFF	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 CPFF arrimés au nouveau programme de l'APC/ 25 référentiels de formation actualisés</li> <li>• 50 formateurs capacités en TIC et entrepreneuriat ;</li> <li>• 25 Directeurs de CPFF capacités en TIC et entrepreneuriat ; entrepreneuriat féminin; 25 CPFF équipés en matériels informatiques et plaques solaires</li> </ul>
		Mise en œuvre du projet GCCASP	Renforcer les capacités des petites agricultrices et d'autres groupes vulnérables et des communautés en matière de prise de décisions, d'amélioration de leur productivité et d'adaptabilité aux effets néfastes du changement climatique.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les cadres nationaux de planification en matière d'agriculture, d'environnement et de développement durable sont genre sensible ;</li> <li>• Mise sur pied et renforcement des mécanismes gouvernementaux pour la coordination des services liés à l'agriculture, aux changements climatiques et à l'environnement en vue de la promotion des femmes</li> <li>• Capacités des petites agricultrices en matière d'utilisation des pratiques et</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				<p>technologies agricoles intelligentes sur le plan climatique sont renforcées ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'accès des petites agricultrices aux technologies et services agricoles intelligents sur le plan climatique amélioré;</li> <li>• l'accès au crédit, au marché des intrants et des extrants amélioré ;</li> <li>• Capacités des organisations féminines renforcées ;</li> <li>• Pratiques exemplaires permettant de protéger les petites agricultrices et d'autres groupes vulnérables contre les répercussions néfastes des changements climatiques identifiées.</li> </ul>
		Projet renforcement du pouvoir économique des femmes vivant le long des corridors (ring Road et Batchega-Ntui-Yoko-Lena) en chantier	Améliorer les conditions de vie des femmes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Au moins 1000 femmes appartenant aux groupes ou non, bénéficiaires des appuis multiformes (matériels et financiers) ;</li> <li>• 08 UPT et 03 CPFF construits et équipés ;</li> </ul>
<b>Action4</b> : Renforcement de la couverture nationale en structures d'encadrement de la femme et de la famille	<b>Objectif</b> : accroître le nombre d'UTS créées et opérationnelles <b>Indicateur</b> : nombre d'UTS construites. <b>Valeur de référence :96 (2018)</b> <b>Valeur cible : 100 (2020)</b>	Construction de CPFF	Accroître le nombre d'UTS créées et opérationnelles	Au moins 2 CPFF construits
		Equiperment des CPFF	Améliorer le rendement et la qualité de la formation dans les CPF	Au moins 30 CPFF équipés
		Réhabilitation des CPFF	Améliorer le cadre de travail du personnel et des apprenants	Au moins 5 CPF réhabilités
		sécurisation des CPFF	Sécuriser les personnes et les biens du CPFF	Au moins 5 CPF sécurisés



## MINISTERE DE LA JEUNESSE ET DE L'EDUCATION CIVIQUE

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme.

Intitulé des programmes	Nombre d'activité avant travaux	Nombre actuel des activités présente	Différence
<b>Programme N°346</b> : Éducation Civique et Intégration Nationale	09	28	19
<b>Programme N°347</b> : insertion socio-économique des jeunes	32	32	0
<b>Programme N°348</b> : gouvernance et appui institutionnel	45	46	1
<b>Total</b>	<b>86</b>	<b>106</b>	<b>20</b>

### 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme

#### 2.1. Programme N°346 : Éducation Civique et Intégration Nationale

Objectif du programme : Promouvoir la culture citoyenne et les valeurs morales auprès des populations
Indicateur du programme : Nombre de personnes formées sur les valeurs citoyennes par les structures du MINJEC/ Niveau de mise en œuvre du référentiel camerounais de l'éducation civique et de l'intégration nationale
Valeur de référence 2018 : 1 965 898 _ / 80%
Valeur cible 2021 : 7 500 000 /100%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
<b>Action 1</b> : Promotion de l'Éducation civique	<b>Objectif</b> : Promouvoir les valeurs civiques, morales et éthiques auprès des populations en vue de leur <b>Valeur de référence 2018 : 1568228</b>	<b>Activité 1</b> : Campagne nationale d'éducation populaire et civique	Promouvoir les valeurs liées à la citoyenneté, à l'intérêt général et à l'intégration nationale auprès des populations	9 000 000 personnes sensibilisées

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
<b>éthiques auprès des populations en vue de leur pleine participation au processus de développement</b>	<b>Valeur cible 2021 : 4568 228</b>  <b>Indicateur</b> : Nombre de personnes formées sur les valeurs civiques, morales et éthiques	<b>Activité 2</b> : Célébration des journées nationales et internationales	Célébrer de concert avec la communauté internationale les journées et fêtes	10 journées nationales et internationales célébrées
		<b>Activité 3</b> : Suivi du dispositif d'encadrement en éducation civique	Assurer le fonctionnement et le suivi du dispositif d'éducation civique sur le terrain	360 Structures accompagnées
		<b>Activité 4</b> : Production des supports	Doter les structures techniques opérationnelles de supports didactiques et de sensibilisation en éducation civique	3000 supports
<b>Action 2</b> : Promotion de l'Intégration nationale	<b>Objectif</b> : Promouvoir et Renforcer les valeurs du vivre ensemble harmonieux auprès des populations <b>Indicateur</b> : Nombre de personnes sensibilisées sur les valeurs de vivre ensemble harmonieux <b>Valeur de référence 2018 : 7700</b> <b>Valeur cible 2022 : 187 700</b>	<b>Activité 1</b> : Renforcement et Consolidation de l'Intégration Nationale	Mettre en place une dynamique de brassage, de communion et d'échanges entre Camerounais de toutes les origines et de toutes les catégories et tranches sociales	18000 personnes sensibilisées
		<b>Activité 2</b> : Commémoration de la conscience collective	Célébrer la conscience et la mémoire collective par l'organisation des fêtes officielles	02 fêtes/an
		<b>Activité 3</b> : Production des supports	Doter les structures techniques opérationnelles de supports didactiques et de sensibilisation en éducation civique	<b>18 000</b> supports de sensibilisation produits/an
		<b>Activité 4</b> : Promotion de l'intégration des camerounais de la diaspora	Faciliter le retour, l'intégration socioéconomique et l'adhésion des camerounais de la diaspora aux valeurs de vivre ensemble harmonieux	100personnes/an
		<b>Activité 1</b> : Recrutement et déploiement des volontaires	Mettre en place un dispositif fonctionnel qui encadre la pratique du volontariat au Cameroun	<b>P1</b> : déploiement de 3000 volontaires sur 3ans, 1500VM et 1500VVJ (500vol/catégorie/an) ; <b>P2</b> : 3séminaires de capacitation sur 3ans des Encadreurs PNV Coordination National (6 cadres) et chefs d'antenne régionale PNV (10 cadres)

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
<b>Action3</b> : Promotion du volontariat	<p><b>Objectif</b> : Susciter l'engagement des populations dans les activités de volontariat</p> <p><b>Indicateur</b> : Nombre de personnes impliquées dans les activités de volontariat</p> <p><b>Valeur de référence 2018</b> : 214050</p> <p><b>Valeur cible 2022</b> : 224050</p>			(1 séminaire/ an) ; <b>P3</b> : kits de volontariat ; <b>P4</b> : 01 séminaires de capacitation du personnel des espaces municipal (03 séminaires sur 03 ans)
		<b>Activité 2</b> : Accompagnement post engagement volontaire	Consolider les acquis de l'engagement volontaire en vue de favoriser une insertion harmonieuse des volontaires dans la société	1000 personnes par an sont accompagnées au terme de leur engagement volontaire
		<b>Activité 3</b> : Création d'un environnement favorable à l'exercice Du volontariat au Cameroun	Encadrer l'engagement volontaire et la pratique du volontariat au Cameroun	<b>P1</b> : lobbying auprès Des parlementaires organisés dans le cadre du Law Makers Advocacy ; (année1) ; <b>P2</b> : prospection et Développement de Nouveaux partenariat (année 2) ; <b>P3</b> : production d'un Avant-propos de texte Juridique sur le Volontariat (année 3)
		<b>Activité 4</b> : Accompagnement des initiatives de volontariat	Promouvoir les initiatives de volontariat dans la société	- Création des clubs de (50/ an sur 3ans) Volontaires et des organisations du réseau HIMO dans les régions ; - Organisation de session de la PLAVOLCAM dans les régions - 01 Décade du volontariat organisée - 01 Salon International du Volontariat et Solidarité - 01 Comité sélection Volontariat Vacances Jeunes - 300 volontaires sélectionnés - 40 entités accompagnées - 10 Sessions d'imprégnation en volontariat

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				- 01 opération de volontariat en faveur de 70 séniors - 01 opération de volontariat en faveur de 200 jeunes de la rue
<b>Action 4</b> : Développement d'une offre d'éducation et de formation en éducation populaire et civique	<p>Objectif action : Améliorer la qualité et l'efficacité de la pratique éducative des formateurs d'éducation populaire et civique</p> <p><b>Indicateur :</b> Nombre de programmes éducatifs élaborés <b>Valeur de référence : 0</b> <b>Valeur cible : 12</b></p>	<b>Activité 1</b> : Conception des programmes de formation en éducation populaire et civique	Doter les milieux socioprofessionnels en programmes éducatifs	02 programmes élaborés/an
		<b>Activité 2</b> : Formation des formateurs	Renforcer les capacités d'intervention des formateurs	3 Formations/an= 300 formateurs
		<b>Activité 3</b> : Production des supports didactiques sur les questions socialement vives	Outiller les acteurs en supports d'intervention	P1 :02 supports didactiques élaborés P2 : 300 Produits
		<b>Activité 4</b> : Développement des structures d'encadrement en éducation civique	Doter les services d'encadrement en éducation civique d'infrastructures et d'équipements adéquats	P1 : 05 ordinateurs complets P2 : photocopieuses laser couleur P3 : photocopieuses laser noir et blanc P4 : 01 car podium aménagé complet avec kit de sonorisation P5 : pickup up podium aménagé P6 : 01 bâtiment réhabilité P7 : matériel de bureau

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 5 : Soutien à l'ASCNPD	<p><b>Objectif 1</b> : améliorer le comportement citoyen moral et éthique des camerounais</p> <p><b>Indicateur 1</b> : Nombre de personnes formées sur les valeurs civiques, morales et éthiques</p> <p><b>Valeur de référence 2018</b> : 53053</p> <p><b>Valeur cible 2022</b> : 504400</p> <p><b>Objectif 2</b> : contribuer à l'engagement volontaire des cibles en vue de leur autonomisation et de leur participation au développement</p> <p><b>Indicateur 2</b> : Nombre de personnes sensibilisées sur les valeurs de vivre ensemble harmonieux</p> <p><b>Valeur de référence 2018</b> : 60796</p> <p><b>Valeur cible 2022</b> : 100915</p>	<b>Activité 1</b> : Construction d'un dispositif d'engagement des jeunes « en période obligatoire » de Service Civique	Renforcer l'esprit civique chez les jeunes de 17 à 21 ans en vue d'en faire des citoyens modèles	1400 jeunes /an, Engagés « en période obligatoire » de Service Civique
		<b>Activité 2</b> : Suivi du dispositif post formation des Appelés formés	Consolider les acquis reçus pendant les formations, intensifier les activités d'éducation civique.	5000/an, Appelés formés Engagés lors des campagnes d'éducation civique et activités citoyennes
		<b>Activité 3</b> : Mobilisation des compétences en Service Civique pour le réarmement moral et l'éducation civique	Mobiliser les compétences diverses pour la croisade contre la montée de l'incivisme dans toutes les sphères sociales	6000 Compétences diverses par an, mises à contribution pour réduire l'incivisme
		<b>Activité 4</b> : Organisation du déploiement des volontaires dans les villages pionniers	Former les volontaires aux valeurs civiques et morales en vue de leur engagement dans les villages pionniers	900 volontaires par an, prêts pour les villages pionniers
		<b>Activité 5</b> : Organisation du déploiement des volontaires de mission de Service civique	Déployer les volontaires aux compétences avérées sur les missions d'intérêt général.	150 volontaires de compétences par an, déployés en Service Civique auprès des structures d'accueil.
		<b>Activité 6</b> : construction d'un dispositif d'engagement volontaire des jeunes désœuvrés au Service Civique	Favoriser l'engagement volontaire des jeunes désœuvrés au niveau des CTD en vue de leur accompagnement vers une insertion harmonieuse au sein de la société	1160 Jeunes désœuvrés engagés en Service Civique auprès des CTD

## 2.2. Programme N°347 : insertion socio-économique des jeunes

<b>Objectif du programme:</b>	<b>Contribuer à l'insertion sociale et économique des jeunes</b>
<b>Indicateur du programme</b>	Nombre de jeunes formés dans les structures d'encadrement du MINJEC en vue de leur insertion sociale et économique.
<b>Valeur de référence (2016)</b>	<b>91 818</b> jeunes formés dans les structures d'encadrement du MINJEC en vue de leur insertion sociale et économique. <b>34 419</b> jeunes issus des structures d'encadrement du MINJEC et insérés dans le tissu économique
<b>Cibles (2019)</b>	<b>191213</b> jeunes formés dans les structures d'encadrement du MINJEC en vue de leur insertion sociale et économique. <b>44998</b> jeunes issus des structures d'encadrement du MINJEC et insérés dans le tissu économique

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Développement de l'entrepreneuriat des jeunes	<b>Objectif action 1 :</b> Accroître le nombre d'entreprises créées par les jeunes encadrés par les structures et programmes du MINJEC  <b>Indicateur :</b> Nombre d'entreprises créées par les jeunes encadrés dans les structures et programmes du MINJEC  <b>Valeur de référence (2016):</b> 19 933 <b>Cible (2019) :</b> 31 438	<b>Activité 1.1 :</b> Inscription et orientation des jeunes vers les guichets appropriés à leurs besoins en insertion	Enregistrer les jeunes et les référencer à divers projets et programmes	P1 : 500 000 jeunes mobilisés P2 : 400 000 jeunes orientés
		<b>Activité 1.2 :</b> Renforcement des capacités techniques, entrepreneuriales et managériales des jeunes	Améliorer les aptitudes techniques, entrepreneuriales et managériales des jeunes	P1 : 01 incubateur d'entreprises mis en place (Programme CMPJ Incubator) P2 : 4 000 jeunes formés (PAJERU), 40 (PPEJ), 200 (PIFMAS), 1 000 (PARSE), 360 (PAREC)
		<b>Activité 1.3 :</b> Financement des projets des jeunes	Promouvoir l'insertion socioéconomique des jeunes par le biais du financement de leurs projets productifs et la subvention des structures d'accompagnement	P1 : Sessions des comités national et régionaux <i>Ad hoc</i> de prévalidation des plans d'affaires P2 : Sessions comités de crédits national et régionaux P3 : xxx projets de jeunes financés
		<b>Activité 1.4:</b> Accompagnement à l'installation et l'autonomisation économique des jeunes bénéficiaires de financement	Optimiser l'exécution des projets des jeunes	P1 : XXXX jeunes bénéficiaires de financement accompagnés à l'installation ; P2 : 01 Rapport de suivi des projets gouvernementaux et des projets FINEXT (PPEJ, PARSE, PAREC)
		<b>Activité 1.5 :</b> Promotion de l'insertion économique et professionnelle des jeunes de la diaspora	Améliorer la contribution de la diaspora au développement	P1 : 100 jeunes de la diaspora insérés P2 : 20 Associations de la diaspora accompagnées

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				P3 : 20 000 jeunes sensibilisés P4 : 100 migrants de retour réinsérés
		<b>Activité 1.6</b> : Amélioration de l'information et de la communication sur les opportunités d'insertion socio-économique des jeunes	Vulgariser les opportunités d'insertion socio-économiques des jeunes	P1 : 05 foires, fora, salons organisés P2 : 03 participations aux foires, fora, salons P3 : 01 business challenge organisé P5 : Youth connect
		<b>Activité 1.7</b> : Coordination et fonctionnement des UTO intervenant dans le développement de l'entrepreneuriat des jeunes	Améliorer le fonctionnement et la coordination des UTO	P1 : Sessions COPIL (FONIJ, PARIJEDI, PARSE, Youth Connect...) P2 : 01 Rapport de suivi de la mise en œuvre des recommandations de l'évaluation interne des programmes
Action 2 : <b>Accompagnement des jeunes à l'insertion socioprofessionnelle par les structures du MINJEC</b>	<b>Objectif action 2</b> : Favoriser l'insertion socioprofessionnelle des jeunes formés dans les (ou sortis des) structures d'encadrement du MINJEC  <b>Indicateur</b> : Nombre de jeunes encadrés et accompagnés par les structures du MINJEC dans un processus d'insertion socioprofessionnelle  <b>Valeur de référence</b> : 21 944 <b>Cible</b> : 73 112	<b>Activité 2.1</b> : Formation des cadres moyens de jeunesse et d'animation	Optimiser la formation des cadres dans les CENAJES de Kribi.	P1 : 50 cadres de jeunes formés  P2 : 02 ateliers de renforcement des capacités
		<b>Activité 2.2</b> : Optimisation de la formation dans les structures d'encadrement des jeunes	Améliorer l'offre de formation des structures d'encadrement des jeunes	P1 : un référentiel de formation des CMPJ disponible
		<b>Activité 2.3</b> : Installation des jeunes formés dans les CMPJ	Améliorer le taux d'insertion des jeunes formés dans les CMPJ	P1 : 100 Kits d'installation P2 : 100 jeunes installés P3 :
		<b>Activité 2.4</b> : Immersion professionnelle des jeunes	Améliorer l'insertion socioprofessionnelle des jeunes	<b>P1</b> : 500 jeunes admis en stage vacances  <b>P2</b> : 400 jeunes issus des structures du MINJEC recommandés en stage académique ou professionnel et suivis
		<b>Activité 2.5</b> : Vulgarisation des stratégies et mécanismes d'insertion socioprofessionnelle des jeunes (JISPJ)	Faciliter l'accès des jeunes aux opportunités d'insertion socio-économique des jeunes	P1 : 01 Recueil des mesures incitatives P2 : 01 Recueil des stratégies, mécanismes d'accès à l'emploi P3 : Journées nationales de l'insertion socioprofessionnelle

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 2.6 :</b> Coordination et suivi des activités des structures d'encadrement des jeunes	Améliorer le fonctionnement des structures d'encadrement des jeunes	P1 : Appuis conseils de direction CMPJ P2 : Prise en charge formateurs associés P3 :
Action 3 : <b>Promotion de l'insertion sociale des jeunes en difficulté</b>	<b>Objectif action 3 :</b> Contribuer à l'amélioration de l'insertion sociale des jeunes en difficulté  <b>Indicateur :</b> Nombre de jeunes en difficulté ayant acquis des compétences leur permettant de s'insérer dans la société.  <b>Valeur de référence :</b> 1 000 <b>Cible :</b> 3 800	<b>Activité 3.1 :</b> Accompagnement à l'insertion socio-économique des jeunes en difficulté des milieux urbains et ruraux	Faciliter la migration sociale des JED vivant dans l'indigence sociale, la précarité absolue ou l'extrême pauvreté vers uns de pauvreté habilitant	<b>P1 :</b> 25 micro AGR de subsistance financées <b>P2 :</b> 50 JED aidés et secourus
		<b>Activité 3.2 :</b> Accompagnement à la réinsertion sociale des jeunes issus du milieu carcéral	Contribuer à la réinsertion sociale des jeunes en attente de sortie ou sortis de prisons	P1 : un PV comité de sélection P1 : 300 jeunes issus du milieu carcéral réinsérés
		<b>Activité 3.3 :</b> Coordination des activités de promotion de l'insertion sociale des JED	Suivre les activités de promotion de l'insertion sociale des JED	P1 : 01 rapport de Suivi des activités de promotion de l'insertion sociale des JED
Action 4 : <b>Promotion de la vie associative</b>	<b>Objectif action 4 :</b> Développer et encadrer les organisations de jeunesse  <b>Indicateur :</b> Nombre d'organisations de jeunesse développées et encadrées  <b>Valeur de référence :</b> 8 886 <b>Cible :</b> 15 462	<b>Activité 4.1 :</b> Encadrement des organisations de jeunesse	Améliorer le fonctionnement des organisations de jeunesse à travers la plateforme CNJC	P1 : 01 AG CNJC tenue P2 : Charges incompressibles du bureau national et des 10 bureaux régionaux CNJC couvertes P3 : 100 leaders des organisations de jeunesse formés au management et au leadership P4 : 50 organisations de jeunesse affiliées au CNJC appuyés financièrement
		<b>Activité 4.2 :</b> Promotion de l'esprit associatif chez les jeunes	Favoriser la création et le fonctionnement des organisations de jeunesse	P1 : 1 000 associations accompagnées

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 5 : <b>Promotion de la participation des jeunes</b>	<p><b>Objectif action 5</b> : Accroître le nombre de jeunes disposant de compétences leur permettant de participer au développement national</p> <p><b>Indicateur</b> : Nombre de jeunes dotés de compétences et aptes à participer au de développement national</p> <p><b>Valeur de référence</b> : 23 874</p> <p><b>Cible</b> : 47 732</p>	<p><b>Activité 5.1</b> : Participation des jeunes au processus de prise de décisions</p>	Renforcer les capacités des jeunes des organisations de jeunesse en matière de leadership	<p>P1 : 300 jeunes filles leaders d'associations formées au processus de décision</p> <p>P2 : 2000 jeunes mobilisés et sensibilisés sur les thématiques en lien avec la jeunesse</p> <p>P3 : 10 jeunes participent aux rencontres internationales</p>
		<p><b>Activité 5.2</b> : Facilitation de l'accès des jeunes aux services sociaux de base et opportunités gouvernementales et non-gouvernementales</p>	Améliorer les conditions de vie des jeunes	<p>P1 : 885 personnels et conseillers en insertion formés au processus de production de la carte jeune biométrique</p> <p>P2 : 20 Accords de partenariat</p> <p>P3 : 500 000 cartes jeune produites et distribuées dans les 10 régions</p> <p>P4 : Matériel de production de la carte jeune acquis.</p>
		<p><b>Activité 5.3</b> : Participation des jeunes à la lutte contre les fléaux sociaux</p>	Renforcer les capacités des jeunes et de leurs encadreurs en matière de prévention les fléaux sociaux	<p>P1 : 50 encadreurs formés à la prévention contre les addictions</p> <p>P2 : 2000 jeunes sensibilisés contre les addictions</p> <p>P3 : 800 relais et pairs éducateurs formés</p>
		<p><b>Activité 5.4</b> : Prévention contre les IST, le VIH/SIDA en milieu jeune</p>	Renforcer les capacités des jeunes et de leurs encadreurs en matière de prévention des IST/SIDA	<p>P1 : 2 000 jeunes sensibilisés</p> <p>P2 : 200 pairs éducateurs formés aux techniques de sensibilisation</p> <p>P3 : 6 000 jeunes volontaires dépistés aux VIH/SIDA</p>
Action 6 : <b>Développement des structures d'encadrement des jeunes</b>	<p><b>Objectif action 6</b> : Porter de 16 % à 26,36 %, le taux de couverture du territoire national en structures d'encadrement opérationnelles<sup>1</sup> disponibles.</p>	<p><b>Activité 6.1</b> : Construction des structures d'encadrement des jeunes</p>	Offrir à la jeunesse des infrastructures adéquates pour leur encadrement et accompagnement extrascolaires	P1 : 09 CMPJ construits
		<p><b>Activité 6.2</b> : Réhabilitation des structures d'encadrement des jeunes</p>	Mettre à niveau les infrastructures adéquates pour	P1 : 02 CMPJ réhabilités

<sup>1</sup> Structure d'encadrement opérationnelle renvoie à une structure construite ou réhabilitée et équipée.

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Indicateur</b> : Taux de couverture du territoire national en structures d'encadrement opérationnelles.  <b>Valeur de référence</b> : 16,35% <b>Cible</b> : 33,5%		leur encadrement et accompagnement extrascolaires	
		<b>Activité 6.3</b> : Equipement des structures d'encadrement des jeunes	Doter les CMPJ des équipements adéquats pour leur encadrement et accompagnement extrascolaires	P1 : 34 CMPJ équipés en mobilier de bureau, matériel informatique, de couture
		<b>Activité 6.4</b> : Coordination des activités de développement des structures d'encadrement des jeunes	Optimiser le fonctionnement des structures d'encadrement des jeunes	P1 : Les travaux de construction, réhabilitation et équipement de 45 CMPJ contrôlés P2 : 01 Rapport de coordination P3 : 01 rapport général du COS

### 2.3. Programme N°348 : gouvernance et appui institutionnel

Objectif du programme : Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des programmes

Indicateur du programme : Taux de réalisation des activités budgétisées au sein du ministère de la jeunesse et de l'éducation civique

Valeur de référence : 97%

Valeur cible : 100%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Coordination et suivi des activités des services	Objectif action : Assurer le bon fonctionnement de toutes les structures <b>Indicateur</b> : Niveau de mise en place du dispositif de pilotage axé sur la performance <b>Valeur de référence</b> : 95 <b>Valeur cible</b> : 100	Gestion administrative et des sollicitations communes	Assurer l'entretien, la maintenance et la sécurisation des infrastructures	conditions de travail du personnel améliorées
		Suivi de la coopération en matière de vie associative, d'éducation civique des populations ainsi que des relations avec les organismes internationaux en charge des questions de jeunesse	Renforcer les liens de coopération ; - Partager les expériences des jeunes des différents pays	-les priorités en matière de coopération nationale et internationale identifiées ; -la mise sur pied d'un cadre permanent d'échanges et de concertation avec tous les acteurs nationaux et internationaux intervenant dans les domaines de la jeunesse, de l'éducation civique et de l'intégration nationale ;

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				- la synergie des actions en faveur de la jeunesse entre tous les acteurs institutionnels établie.
		Supervision des activités du département	Renforcer la coordination des services	activités du département supervisées
		Appui conseil et suivi des dossiers spécifiques	Suivre les dossiers spécifiques du MINJEC	Conseils et suivi des dossiers spécifiques du Chef de Département assurés
		Coordination centrale de l'action des services centraux et déconcentrés	Améliorer la gouvernance dans les services	action des services centraux et déconcentrés coordonnées
		Suivi des activités des services centraux et déconcentrés du Ministère		suivi des activités des services centraux et déconcentrés
		Contrôle de la qualité de la traduction et constitution d'une banque de données terminologiques relative à la jeunesse et à l'éducation civique	Veiller au contrôle de qualité de la traduction courante des documents	Documents courants contrôlés et traduits
		Traitement du courrier et information des usagers	Réceptionner et ventiler les courriers	-accueil, information et orientation des usagers assurés -réception, traitement et ventilation du courrier assuré
		Organisation des activités marquant la célébration de certaines journées internationales (JIF, JIT)		- JIF célébrée par les femmes du MINJEC ; - Un rapport de la cérémonie de présentation des vœux et rencontres des services centraux et déconcentrés, - JIT célébrée.
		Entretien, Maintenance et Sécurisation des infrastructures	Assurer l'entretien, la maintenance et la sécurisation des biens	- Service de gardiennage assuré ; - Maintenance des équipements assurée ; - Entretien des bâtiments assuré.
Action 2 : ETUDES STRATEGIQUES ET PLANIFICATION	Objectif action2 : Améliorer la qualité et l'efficacité de la dépense <b>Indicateur</b> : Documents de planification et de programmation	Activité 1 : Suivi-évaluation de la mise en œuvre du Plan Triennal Spécial (PTS) Jeunes	Evaluer la mise en œuvre du PTSJ et des projets des jeunes	P1 : rapport de supervision P2 : Mission de suivi externe du PTS-J

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	produits annuellement dans les délais <b>Valeur de référence : 03</b> <b>Valeur cible : 05</b>	et des projets du MINJEC		P3 : Tenue des sessions du Secrétariat technique de suivi P4 : Tenue des sessions du Comité de revue P5 : Evaluation et capitalisation de mise en œuvre du PTS-Jeunes
		Activité 2 : Élaboration des documents de planification et programmation	Elaborer les documents de planification et de programmation	P1 : Banque des projets P2 : Revue des programmes et Chaîne des résultats P3 : CDMT P4 : Rapport de session de maturation des projets P5 : Rapport de session de validation du CDMT
		Activité 3 : Elaboration des plans stratégiques et des plans d'action en matière de jeunesse, d'éducation civique et d'intégration nationale	Elaborer les plans stratégiques et plans d'actions du MINJEC	P1 ; Rapport de l'étude sur la cartographie des CMPJ (phase 1: état des lieux et diagnostic) P2 : Rapport de l'étude sur la prise en compte du genre dans les activités de jeunesse P3 : Rapport d'étude sur la révision de la politique nationale de la jeunesse P4 : Rapport sur la collecte de données pour l'élaboration de l'étude sur la Révision de la politique nationale de la jeunesse (phase 1: état des lieux et diagnostic) P5 : Rapport de l'étude sur la collecte de données en vue de l'élaboration du palmarès des jeunes dans les administrations publiques et les administrations publiques et parapublics P6 : Rapport de l'étude sur l'élaboration de la cartographie du patrimoine foncier du MINJEC

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				P7 : XX membres de la chaîne PPBS formés sur la mise en œuvre du budget programme
		Activité 4 : Suivi-Evaluation des programmes et projets du MINJEC	Faire le suivi et évaluer les programmes et projets du MINJEC	P1 : Rapports annuels de suivi évaluation et d'un rapport de performance triennal P2 : Rapport de Coordination et suivi des Projets et Programmes du MINJEC P3 : Rapport de mission de suivi évaluation des programmes et projets du MINJEC
		Activité 5 : Finalisation et suivi des études	Finaliser les études commanditées par le MINJEC	P1 : Etudes
Action 3 : gestion financière et budgétaire	Objectif action 3 : Assurer une bonne exécution financière des programmes <b>Indicateur : Taux d'exécution du budget</b> <b>Valeur de référence : 97%</b> <b>Valeur cible : 100%</b>	Activité 1 : Suivi de l'exécution physico-financière du BIP	<i>Renforcer le dispositif de suivi de l'exécution physico-financière du BIP</i>	-12 réunions de concertation - La qualité de l'exécution du budget - L'amélioration de la consommation du BIP
		Activité 2 : Exécution et suivi du budget	<i>Assurer une bonne exécution financière du budget</i>	-Publication de tous les marchés du MINJEC -attribution de tous les marchés - Missions de collecte des données sur l'ensemble du territoire -Amélioration du cadre de travail - 8 tenues de session du comité MINJEC/MINEFOP
		Activité 3 : Préparation du Budget	Améliorer la qualitativement et quantitativement le budget	-Cadrage budgétaire, -maturation des projets, -recensions des besoins des structures, banque de projets, élaboration du budget
Action 4 : Développement du système d'information statistique	<b>Objectif action 1</b> : mettre en place un dispositif fonctionnel de remontée et de diffusion des informations statistique au Ministère	<b>Activité 1</b> : Actualisation de la base de données de l'annuaire statistique du MINJEC	Comblent le déficit d'informations de qualité nécessaires à la prise de décisions éclairées	-60 points focaux formés ; -Rapport de démarrage et plan d'analyse disponible ; -Rapport des collectes disponible ;

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Indicateur</b> : Annuaire statistique produit annuellement  <b>Valeur de référence</b> : <b>Valeur cible</b> :			-Rapport final disponible.
		<b>Activité 2</b> : Elaboration des notes de conjoncture sur l'incidence des politiques publiques du MINJEC sur jeunesse au Cameroun	Rendre compte de l'état de mise en œuvre de la politique en matière de jeunesse en vue de réorienter les interventions des pouvoirs publics.	-nombre de notes de conjoncture rédigées et diffusées.
		<b>Activité 3</b> : modernisation du système de traitement des données Statistiques au MINJEC	Perfectionner les outils de travail en intégrant des technologies nouvelles dans l'activité statistique au MINJEC	-Nombre de projets de développement des applications statistiques réalisées
		<b>Activité 4</b> : Constitution d'un système PTS-JEUNES d'information statistique	Observer les changements sociaux économiques survenus dans le fonctionnement du PTS-JEUNES et la manière dont les jeunes vivent les effets des prestations du gouvernement	-Le nombre des bénéficiaires par filières identifiés par l'Etat
		<b>Activité 5</b> : réalisation des enquêtes participatives sur les domaines d'activité du MINJEC	Permettre aux dirigeants de mieux connaître les cadres culture et institutionnel dans lesquels se déroule l'action du Ministère, en mesurant le niveau d'accès des populations cibles aux prestations fournies	-Nombre d'enquêtes, des études réalisées et publiées
Action 5 : AMÉLIORATION DU CADRE DE TRAVAIL	Objectif action 3 : Doter les services des infrastructures et équipements adéquats <b>Indicateur</b> : Taux d'exécution du budget <b>Valeur de référence</b> : 50% <b>Valeur cible</b> : 80%	Construction des édifices	Doter les services centraux et déconcentrés des infrastructures adéquats	Sites du MINJEC sécurisés ; Structures du Minjec construits
		EQUIPEMENT DES SERVICES	Doter les services centraux et déconcentrés des équipements adéquats	Services du MINJEC équipés ;
		Réhabilitation, réfection et/ou aménagement des édifices	Améliorer les conditions de travail dans les services	Structures du Minjec réhabilités
Action 6 : Développement des ressources humaines au MINJEC	Objectif action 6 : Accroître qualitativement et quantitativement les ressources humaines <b>Indicateur</b> : Taux de mise en œuvre du cadre organique au MINJEC  <b>Valeur de référence</b> : 60 %	<b>Activité 1</b> : Accompagnements social des personnels	Améliorer les conditions sociales de travail du personnel	-la fédération des amicales des personnels pour la redynamisation de la mutuelle des personnels ; -brochures et rapport des missions de sensibilisation disponibles;

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Valeur cible : 80%</b>			Document attestant l'assistance aux personnels éprouvés.
		<b>Activité 2 :</b> Gestion des Poste de Travail	<i>Améliorer la performance du personnel à travers une gestion adéquate de l'effectif disponible par rapport aux postes de travail existant.</i>	<i>-Actes d'affectation, nominations, plan de recrutement, plan de formation et autres actes de gestion des positions des personnels.</i>
		<b>Activité 3 :</b> Centralisation et mise à jour des fichiers du personnel et de la solde	<i>Assainir, Centraliser et mettre à jour Physique et Electroniques solde et Carrière du Personnel MINJEC.</i>	<i>-Rapport des comités d'assainissement du fichier du personnel Fichier Solde et Carrière ; -Un fichier assaini.</i>
		<b>Activité 4 :</b> Modernisation de la gestion des carrières et des pensions	<i>Simplifier les procédures et améliorer les performances dans le traitement des actes de carrière de la solde et des pensions à fin de satisfaire les usagers</i>	-Les outils de la reformes acquis ; -Les utilisateurs formé un bon usage ; -Les actes de gestion de la carrière, de la solde et des pensions disponibles ;
		<b>Activité 5 :</b> Renforcement des capacités des personnels	<i>Doter le personnel des capacités nécessaires pour l'accomplissement des missions du Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique</i>	<i>-Plan de formation des personnels disponible avec les différents TDRs ; -Rapports des séances de formation et recyclages des personnels disponibles ;</i>
Action N° 7 : DÉVELOPPEMENT DES TIC	Objectif action 7 : Optimiser les échanges administratifs entre Différentes structures du MINJEC <b>Indicateur : Taux de mise en œuvre du schéma directeur informatique</b> <b>Valeur de référence : 40%</b> <b>Valeur cible : 60%</b>	<b>Sensibilisation du personnel à l'utilisation des TIC en vue d'offrir aux usagers des services en ligne</b>	Donner aux personnels du MINJEC les compétences informatiques indispensables à un meilleur rendement à l'ère de l'administration de performance	- Le personnel formé à l'usage des logiciels intervenant Dans leur travail ;
		<b>Entretien du réseau informatique et sécurisation du système d'information</b>	Rendre fluide, fiable et sécurise les échanges entre les différentes structures du MINJEC et la communication avec les entités externes	- La redondance des éléments clés du réseau ; - La connexion est de meilleure qualité ; Le système informatique est sécurisé à hauteur de 80%
		<b>Documentation du système d'information</b>	Permettre une meilleure compréhension et du système informatique en vue d'un meilleur	- Le schéma directeur informatique ; Les documents de sécurité

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
			entretien de ce dernier et la visibilité de son impact	
Action N° 8 : Contrôle et audit interne	Objectif action 8 : Optimiser le fonctionnement et la performance des services <b>Indicateur</b> : Nombre de rapports de missions <b>Valeur de référence : 16</b> <b>Valeur cible : 40</b>	Contrôle, Evaluation et suivi du fonctionnement général des services centraux et déconcentrés		-
		Evaluation des performances des services		-
		Suivi de la cohérence des activités pédagogiques des établissements de formation des cadres		-
Action N° 9 : CONSEIL JURIDIQUE	Objectif action 9 : Veiller au respect des droits et règlements au MINJEC <b>Indicateur : Proportion des textes élaborés annuellement dans les délais au MINJEC</b> <b>Valeur de référence : 65%</b> <b>Valeur cible : 100%</b>	<b>Activité 1 :</b> <b>Elaboration du Recueil des Textes Juridiques</b>	Mettre à la disposition des personnels du MINJEC et des acteurs du secteur jeunesse, un recueil de textes qui encadrent leurs interventions et éclaire leur compréhension.	-02 missions menées sur le terrain par le Personnel de la DAJ, en vue de collecter les documents juridiques attendus; -100 textes règlementaires et juridiques collectés au terme des missions de collecte sur le terrain ; -01 Session de validation organisée ; -les documents collectés examinés et validés pour exploitation ; -01 recueil de textes élaboré, produit et disponible ; -Fournitures et petit entretien de bureau disponibles ; -Acquisition du Carburant et lubrifiants des véhicules automobiles ; -MINJEC doté d'un Recueil de textes utiles au traitement des dossiers.

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<p><b>Activité2 :</b></p> <p><b>Protection et Défense des Intérêts de l'Etat</b></p>	Défendre le MINJEC contre les attaques et entraves susceptibles de porter atteinte à ses intérêts.	<p>dès la survenance d'un contentieux ;</p> <p>-02 Missions effectuées en vue d'assurer le suivi des litiges et contentieux qui interpellent le MINJEC au niveau Central, Déconcentré, des Services Rattachés et Sous-tutelle ;</p> <p>- Actes et Pièces de Procédure Extrajudiciaire et Judiciaire Payés et levés auprès des Greffes des Juridictions, au cours des audiences et après leur tenue, au terme des Décisions de Justice rendues en Premier Ressort, en Appel et en Dernier Ressort ;</p> <p>- Compte rendus d'audiences élaborés et soumis à l'attention de la Hiérarchie après la tenue de chaque audience en justice ;</p> <p>-Défense des intérêts de l'Etat (MINJEC) en Justice dûment assurée.</p>
		<p><b>Activité3 :</b></p> <p><b>Sécurisation du Patrimoine Foncier du MINJEC</b></p>	Doter le MINJEC d'un Patrimoine Foncier sécurisé.	<p>-03 Missions effectuées en vue de la collecte des données relatives au Patrimoine Foncier du MINJEC ;</p> <p>-Fournitures et Matériel de bureau acquis ;</p> <p>-Terrains et immeubles exploités par le MINJEC inventoriés ;</p> <p>- Patrimoine Foncier du MINJEC sécurisé ;</p> <p>- Base de données foncière élaborée ;</p> <p>-Cartographie du patrimoine foncier du MINJEC constituée</p>
Action 10 Communication et relations publiques	<b>Objectif de l'action</b> Informé, éduquer et sensibiliser les jeunes et le public sur les activités du MINJEC en	Activité 1	Accroître la visibilité et la lisibilité des activités du MINJEC	<p>- 04 Pressbooks</p> <p>- 02 Rapports d'activités</p>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	vue de rendre visible et lisibles les actions du gouvernement en faveur de la jeunesse <b>Indicateur :</b> -Taux de couverture médiatique des activités du MINJEC - Nombre de supports produits et diffusés <b>Valeur de référence : 75%</b> <b>Valeur cible : 100%</b>	Développement et mise en œuvre de la stratégie de communication gouvernementale du MINJEC  Activité 2  Elaboration, production et suivi des visuels institutionnels		- 01 Plan de communication annuel - 90% Actions de marketing media organisées  - 20 émissions Jeunesse sur les ondes produites et diffusées - 12 capsules audiovisuelles produites et diffusées - 02 éditions du magazine Inside MINJEC produits et diffusé - 04 DVD photos disponible et fonctionnelle - Nombre de programmes de MINJEC WEB TV produits et mis en ligne -
Action 11 : Gestion des ressources documentaires au MINJEC	<b>Objectif action 11 :</b> Améliorer la gestion des ressources documentaires au MINJEC <b>Indicateur :</b> Proportion des documents produits, diffusés et archivés <b>Valeur de référence : 25%</b> <b>Valeur cible : 45%</b>	Activité 1 : Production et diffusion de la documentation	Produire et diffuser les supports d'information et de sensibilisation pour les structures du MINJEC	Supports d'information et de sensibilisation
		Activité 2 : Gestion de la documentation	Mettre un meilleur traitement et conservation des supports d'information et de sensibilisation	Données numériques et physiques
		Activité 3 : Développement de l'infrastructure relative à la production et diffusion de la documentation.	Doter le Centre du matériel de production Permettre au Centre d'avoir son siège	Outils, appareils, machines et autres...  Construction immeuble

## MINISTERE DE LA COMMUNICATION (MINCOM)

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme

Intitulé des programmes	Nombre d'activité avant travaux	Nombre actuel des activités présente	Différence
Programme N°227 : amélioration de l'offre et de l'accès à l'information	15	28	+13
Programme N°348 : gouvernance et appui institutionnel du sous secteur communication	27	46	+19
Total	<b>42</b>	<b>74</b>	<b>+32</b>

### 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme.

#### 2.1. Programme N°227. : amélioration de l'offre et de l'accès à l'information

**Objectif du programme** : Mettre à disposition à l'échelle nationale et internationale une information qualitative et quantitative

**Indicateur du programme** : Proportion de la population exposée aux médias de masse

**Valeur de référence** : 60

**Valeur cible** : 75

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Dynamisation de la communication publique	<b>Objectif action</b> : Faciliter l'accès aux sources officielles d'informations en multipliant la fréquence de la communication publique et en diversifiant les canaux de transmission de l'information	<b>Activité 1</b> : Rationalisation et viabilisation de la procédure de création et de fonctionnement des radios communautaires	Centraliser et coordonner les processus de création et de fonctionnement des radios communautaires	Un cadre juridique et un mécanisme d'appui aux radios communautaires sont mis en place.
		<b>Activité 2</b> : Production et diffusion des supports de communication sur les réalités	Promouvoir les actions du gouvernement de même que les institutions et les potentialités	- L'annuaire national de la communication disponible et diffusé annuellement ;

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<p>afin de bien faire connaître l'action du gouvernement auprès de toutes les populations et susciter leur adhésion à la politique gouvernementale</p> <p><b>Indicateur</b> : Pourcentage de la population exposée aux informations de masse (radio, TV, PE, internet)</p> <p><b>Valeur de référence : 60</b></p> <p><b>Valeur cible : 75</b></p>	du Cameroun (économie, culture, politique, sport, les grands projets structurants...)	économiques du Pays par la diversification des supports de communication	<p>- La Lettre de la République produite et distribuée ;</p> <p>-création et animation d'un site web non institutionnel;</p> <p>-L'agenda événementiel pour la célébration des événements nationaux et internationaux disponible et diffusé annuellement.</p>
		<b>Activité 3</b> : Tenue d'un forum sur la communication publique	Evaluer et redynamiser la communication publique.	Publication des actes du forum
		<b>Activité 4</b> : Finalisation de l'élaboration et mise en œuvre de la stratégie nationale de la communication pour le développement(SNC4D)	Une meilleure appropriation de la SNC4D par l'ensemble des institutions publiques et des partenaires au développement	Validation politique de la stratégie ; mise en place de fonctionnement de la plateforme de coordination des actions de la SNC4D
		<b>Activité 5</b> : Opérationnalisation de l'Agence Virtuelle d'Information	Mettre en place un système de collecte, de traitement et de diffusion de l'information en temps réel sur le Cameroun, en direction de tous les segments de consommateurs (presse écrite et audiovisuelle nationale ou internationale, particuliers)	Un réseau de correspondants opérationnels mis sur pied ;
		<b>Activité 6</b> : Organisation des campagnes d'information et de communication sur des thèmes d'intérêt national.	Faciliter l'accès du citoyen à l'information sur la gestion des affaires publiques ; Susciter l'adhésion et la mobilisation des populations en ce qui concerne la mise en œuvre de la politique gouvernementale	-58 desks départementaux et 10 régionaux interconnectés au Desk central
		<b>Activité 7</b> : Réalisation de l'audit de la communication des organismes publics et des Collectivités Territoriales Décentralisées.	Evaluer et développer le secteur de la communication institutionnelle	Un document de stratégies des campagnes d'éducation et de sensibilisation des populations sur les valeurs morales, le vivre-ensemble, l'intérêt général et les biens publics élaboré et mis en œuvre ;
				un document d'état des lieux de la communication institutionnelle publique disponible ;

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 8</b> : La Réactivation de la commission des actions médiatiques gouvernementales	Assurer une meilleure coordination du déploiement des actions de la communication gouvernementale	Les rapports de tenue des sessions de la commission élaborés et disponibles
		<b>Activité 9</b> : Mise en place du Centre National de Monitoring	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stocker et conserver les productions audiovisuelles</li> <li>- Observer, capturer et analyser tout le flux médiatique à l'échelle nationale et internationale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Banque d'émissions radio diffusées et télévisées disponibles</li> <li>- Rapports d'analyses du flux médiatiques national et international réalisé et exploité</li> </ul>
		<b>Activité 10</b> : Réalisation des médiasopies nationales	Réalisation d'un vaste échantillonnage des productions médiatiques servies aux populations, en vue de l'évaluation du taux de contrevérités, de la véracité et du niveau de langue usité dans le champ médiatique national	Rapports de médiasopies réalisés, disponibles et exploités
		<b>Activité 11</b> : Réalisation des Baromètres presse du gouvernement dans l'espace médiatique	Observer, analyser et évaluer l'impact de la présentation des politiques publiques et de l'activité gouvernementale dans l'espace médiatique national et international	Baromètres presse réalisés, disponibles et exploités
		<b>Activité 12</b> : Réalisation des Monitorings généraux sur les mass médias cybernétiques	Observer, analyser et réagir sur les diverses inférences renvoyées dans l'opinion à travers les mass médias cybernétiques	Rapports de Monitorings généraux sur les mass médias cybernétiques réalisés, disponibles et exploités
		<b>Activité 13</b> : Réalisation des mesures d'audience	Permettre au gouvernement de disposer d'un guichet évaluatif et périodique, indicatif sur les radios les plus écoutées, les télévisions les plus regardées, les organes de presse les plus lus	Rapports de mesures d'audience des medias réalisés, disponibles et exploités
		<b>Activité 14</b> : Réalisation des sondages d'opinions	Permettre au gouvernement de requérir l'avis de l'opinion publique sur les grandes problématiques de la vie nationale telles que relayées sur l'espace médiatique national et international	Rapports de sondages d'opinion réalisés, disponibles et exploités

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 2 : Contribution au développement des médias privés et de l'entreprise de publicité	<p><b>Objectif de l'Action 2 :</b> Améliorer l'offre d'information par l'appui aux entreprises de presse à capitaux privés et de publicité</p> <p><b>Indicateur :</b> Nombre d'entreprises de presse à capitaux privés et de publicité ayant bénéficié d'un appui de l'Etat, sur le plan national</p> <p><b>Valeur de référence :</b></p> <p><b>Valeur cible :</b></p>	<b>Activité 1 :</b> Renforcement des capacités des médias privés et des entreprises de publicité	Viabiliser la gestion et les productions des médias et des entreprises de publicité	Nombre d'activités de formation et de recyclage organisé ; Nombre d'entreprises de publicité ayant bénéficié des activités de formation et de recyclage
		<b>Activité 2 :</b> Appui au fonctionnement de la CDCP	Faciliter l'identification des professionnels des médias	cartes de presse produites et distribuées
		<b>Activité 3 :</b> Appui au développement des radios communautaires et des centres multimédias communautaires	Dynamiser la communication audiovisuelle sur l'ensemble du territoire national et réduire le déficit communicationnel des zones rurales	Nombre de radios communautaires et CMCC créées et rétrocédées ; Nombre de radios communautaires et CMCC réhabilités
		<b>Activité 4 :</b> Finalisation du cadre juridique du secteur de la publicité	Finaliser le processus de production des dix textes réglementaires relatif à la publicité (loi No 2006/018 du 29 décembre 2006)	Production des 10 textes règlementaires relatifs à la publicité
		<b>Activité 5 :</b> Elaboration d'un document de stratégie du sous-secteur de la publicité	Elaborer un document de stratégie du sous-secteur de la publicité en matière de génération des emplois et d'accompagnement du développement industriel	Un document de stratégie du sous-secteur de la publicité élaboré et disponible.
		<b>Activité 6 :</b> Réalisation des études sectorielles (Flux financiers du secteur de la publicité, Réglementation de la publicité à travers les nouveaux moyens de communication, Cartographie des opérateurs de la publicité)	Disposer des données chiffrées afin de mieux définir les modalités de transfert de ressources au secteur de la presse et identifier des ressources susceptibles d'être soumises à redevances	Document réglementant le secteur de la publicité élaboré et disponible ; Cartographie des opérateurs du secteur de la publicité élaborée et disponible.
		<b>Activité 7 :</b> Contrôle des activités publicitaires.	Organiser des activités de contrôle à travers la mise en place des brigades au niveau national pour le contrôle de l'activité publicitaire	Brigades de contrôles mises en place et opérationnelles
		<b>Activité 8 :</b> Recherche et innovation.	Faciliter l'acquisition de nouvelles compétences en matière de conception, commercialisation et régulation	Nouvelles compétences en matière de conception, commercialisation et régulation acquises

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 3: Développement des infrastructures modernes de l'information et de la communication	<b>Objectif de l'Action 3 :</b> Mettre en place les infrastructures modernes de l'information et de la communication <b>Indicateur :</b> Nombre d'infrastructures mises en place et fonctionnelles (24 centres de rediffusion, migration vers la TNT....) <b>Valeur de référence :</b> <b>Valeur cible :</b>	<b>Activité 1 :</b> Opérationnalisation de l'Agence Virtuelle d'Information	Mettre en place un système de collecte, de traitement et de diffusion de l'information en quasi temps réel sur le Cameroun, en direction de tous les segments de consommateurs (presse écrite et audiovisuelle nationale ou internationale, particuliers)	Réseau des ressources humaines et technologiques mis en place pour assurer : la collecte, le traitement, l'archivage et la mise à disposition de l'information sonore, visuelle ou textuelle afin de servir de mémoire spatio-temporelle du Cameroun en immortalisant les sons, les images et les documents sur les évènements, les lieux, les hommes, les femmes du Cameroun et de permettre aux générations futures de reconstituer aisément leur histoire.
		<b>Activité 2 :</b> Acquisition d'équipements post-production audiovisuels	Garantir la production des supports audiovisuels lors des sorties médiatiques du Ministre de la Communication afin de les remettre aux différentes chaînes de radio et télévision.	Nombre de productions de supports délivrés aux chaînes de radios et télévisions ; Une meilleure connaissance par le public de la position gouvernementale sur certains sujets de l'heure.
		<b>Activité 3 :</b> Acquisition des écrans géants	Retransmettre en direct les évènements au grand public ; couvrir les évènements en tout temps et en tout lieu.	Nombre de couvertures en direct des évènements nationaux de l'information audiovisuelle.
		<b>Activité 4 :</b> Suivi du processus de migration de la radiodiffusion de l'analogique au numérique	Assurer le suivi quotidien au sein du MINCOM, du processus de migration de la radiodiffusion analogique au numérique	- Nombre de rapports de sessions tenues; missions de terrain ; Rapports de veille relatifs au respect de la réglementation en vigueur.
Action 4 : Promotion de l'image du Cameroun	<b>Objectif de l'Action 4 :</b> Elaborer et mettre en œuvre les plans de Communication vers l'extérieur pour	<b>Activité 1 :</b> Production d'ouvrages et des supports médias promotionnels de référence	Faire connaître les atouts et les atours du Cameroun au plan politique, social, économique, sportif et culturel	Une meilleure diffusion des potentialités du Cameroun au plan international

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	l'amélioration de l'image du Cameroun <b>Indicateur :</b> Nombre de plans de communication disponibles et mis en œuvre <b>Valeur de référence :</b> <b>Valeur cible :</b>	<b>Activité 2 :</b> Participation aux événements internationaux	Vendre les atouts multisectoriels du Cameroun au plan international.	Une meilleure perception et visibilité du Cameroun sur la scène internationale

## 2.2. Programme N°228. Gouvernance et appui institutionnel du sous-secteur communication

Objectif du programme : Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des programmes au Ministère de la communication

Indicateur du programme : Taux de réalisation des activités budgétisées au sein du MINCOM

Valeur de référence : 2015 : 50%

Valeur cible : 2018 : 75%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Coordination et suivi des activités des services du MINCOM	Assurer la mise en œuvre des plans d'actions des structures	<b>Activité 1 :</b> Suivi des activités des services centraux, déconcentrés et extérieurs	Mieux évaluer les performances des différents services	Rapports de suivi des activités à produire
		<b>Activité 2 :</b> Accueil des usagers et traitement du courrier	Mieux orienter les usagers et assurer la traçabilité des courriers	01 document de traitement des courriers du MINCOM disponible
		<b>Activité 3 :</b> Archivage et documentation du MINCOM	Meilleure conservation de la mémoire du Département ministériel	Documents du MINCOM archivés et disponibles

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 4</b> : Coordination de la Communication dans les services déconcentrés	Une plus grande performance des services.	Rapports des réunions de coordination à élaborés
		<b>Activité 5</b> : Coordination de la Communication dans les services extérieurs	Une plus grande performance des services.	Rapports des réunions de coordination à élaborés
		<b>Activité 6</b> : Coordination des services centraux, déconcentrés et extérieurs	Une plus grande performance des services.	Rapports des réunions de coordination à élaborés
		<b>Activité 7</b> : Fonctionnement de la Commission des Actions Médiatiques	Amélioration de la coordination des activités de la CELCOM	Rapports des réunions de coordination à élaborés
		<b>Activité 8</b> : Fonctionnement du Comité de Suivi de la bonne gouvernance	S'assurer de l'application des dispositions de la bonne gouvernance au MINCOM	Rapports des réunions de comités de suivi à élaborés
		<b>Activité 9</b> : Suivi des activités des organismes sous tutelle	Mieux évaluer les performances des différents services des organismes sous-tutelle	Rapports de suivi des activités à produire
		<b>Activité 10</b> : Traduction des documents du MINCOM	-Assurer le bilinguisme au Mincom -Traduire les documents du Mincom	Documents traduits
		<b>Activité 11</b> : Vulgarisation de l'action gouvernementale	Faire connaître les actions que mène le gouvernement.	-Conférences et points de presse ; -Supports médiatiques
Action 2 : Etudes stratégiques et planification	Améliorer la qualité et l'efficacité de la dépense au MINCOM	<b>Activité 1</b> : Evaluation du DSCE	Faire un état des lieux de la mise en œuvre du DSCE dans le secteur de la communication et les perspectives pour le post-DSCE	Contribution du MINCOM à la production du document de la seconde phase de la vision 2035
		<b>Activité 2</b> : Fonctionnement du Comité PPBS	Assurer la gestion de la chaîne Planification-programmation-Budgétisation Suivi (PPBS)	Documents de planification stratégique produits
		<b>Activité 3</b> : Production des documents de planification (PAP)	Assurer une bonne exécution des projets d'investissement (BIP)	Documents de planification produits dans les délais

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 4 :</b> Suivi de la réalisation des projets inscrits au BIP	Assurer une meilleure exécution du budget d'investissement public au MINCOM	Rapports de suivi des projets inscrits au BIP exécutés
		<b>Activité 5 :</b> Production des documents de programmation, budgétisation, d'exécution et de suivi du Budget	Assurer une bonne préparation des projets d'investissement	Documents de programmation, budgétisation et d'exécution suivi du Budget à produire
Action 2 Gestion financière et budgétaire	Assurer une bonne exécution financière des programmes au MINCOM	<b>Activité 1 :</b> Commission de Passation des marchés publics au MINCOM	Faciliter la passation des marchés inscrits dans le journal de programmation des marchés pour une meilleure exécution des projets BIP du MINCOM	Respect des délais prescrits dans le plan de passation des marchés, choix des entreprises compétentes pour l'exécution des marchés BIP du MINCOM.
		<b>Activité 2 :</b> Construction/Aménagement des édifices et bureaux	Améliorer les conditions de travail des personnels du MINCOM	- Bureaux aménagés, - Bâtiments construits.
		<b>Activité 3 :</b> Gestion des dépenses communes	Veiller au suivi de la rationalisation des dépenses liées à l'eau, l'électricité, le téléphone et internet au MINCOM	Production des rapports de suivi de la consommation de l'eau, l'électricité, le téléphone et internet au MINCOM
Action 3 : Amélioration du cadre de travail	Doter les services des infrastructures et équipements adéquats au MINCOM	<b>Activité 1 :</b> Aménagement/construction des édifices et bâtiments	Améliorer les conditions de travail des personnels du MINCOM	- Bureaux aménagés, - Bâtiments construits.
		<b>Activité 2 :</b> Acquisition des équipements immobiliers et autres équipements techniques	Mettre à la disposition du personnel du MINCOM du matériel de travail adéquat	Acquisition du mobilier de bureau
		<b>Activité 3 :</b> Equipement des services centraux du MINCOM	Mettre à la disposition du personnel du MINCOM du matériel de travail adéquat	Acquisition du matériel de bureau, Acquisition du matériel informatique
Action 4 : Développement du système d'information statistique	Mettre en place un dispositif fonctionnel de remontée et de diffusion des informations statistiques	<b>Activité 1 :</b> Mise en place d'un système de gestion d'informations statistiques	Disposer des informations en temps réels pour prendre des décisions appropriées.	Base de données disponible.
		<b>Activité 2 :</b> Conception et réalisation d'une enquête nationale d'évaluation du niveau	Améliorer l'accès du citoyen à l'information pour le contrôle de la gestion des affaires publique et	Un rapport d'enquête élaboré et disponible

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		d'accès des populations à l'information de masse	susciter l'adhésion et la participation des citoyens à l'effort de développement	
		<b>Activité 3</b> : Confection et distribution d'un annuaire statistique national de la communication	Produire un document synthétique des données statistiques du secteur de la communication traduisant l'apport de ce secteur à la croissance économique du Cameroun	Un annuaire statistique élaboré et disponible
Action 5 : Développement des ressources humaines	Accroître qualitativement et quantitativement les ressources humaines du MINCOM	<b>Activité 1</b> : Elaboration du Manuel des procédures administratives	Améliorer la stratégie de gestion administrative	Un manuel de procédure élaboré
		<b>Activité 2</b> : Développement des ressources humaines du MINCOM	Améliorer les processus et procédures de gestion de carrière des personnels du MINCOM	Production et mise à jour des actes de carrière des personnels du MINCOM
		<b>Activité 3</b> : Organisation des formations et recyclages des personnels du MINCOM	Développer les compétences des personnels du MINCOM en vue de les rendre plus compétitifs	150 Personnels des services centraux recyclés
		<b>Activité 4</b> : Mise en œuvre de la lutte contre la corruption	Assurer l'esprit de probité des responsables au MINCOM	Rapports de réunions de sensibilisation à produire - Documents sur les textes juridiques élaborés et distribués
		<b>Activité 5</b> : Commission centrale de Coordination du Programme Sectoriel de lutte contre les MST/VIH-SIDA	Assurer une meilleure santé des responsables en vue d'une production optimale au MINCOM	-Rapports de sensibilisation -Nombres de personnels dépistés -Nombres de personnels prises en charge
Action 6 : Développement des TIC	Optimiser les échanges administratifs entre différentes structures au MINCOM	<b>Activité 1</b> : Elaboration du schéma Directeur Informatique du MINCOM	Elaborer une étude sur l'informatisation du Ministère de la Communication qui s'harmonise avec le système d'information	Schéma Directeur Informatique élaboré

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
			existant afin d'améliorer l'accès à l'information.	
		<b>Activité 2 :</b> Acquisition des logiciels et système d'exploitation authentiques	Faciliter la maintenance du parc informatique, l'échange d'information dans le réseau. Être en règle auprès des éditeurs de logiciels et bénéficier des mises à jour.	Parc logiciel du MINCOM facile à maintenir, fiable, sécurisé et crédible auprès des éditeurs de logiciels
		<b>Activité 2 :</b> Consolidation, sécurisation et maintenance des installations et réseaux informatiques dans les services centraux et déconcentrés du MINCOM	Bâtir une infrastructure réseau fiable et sécurisée dans tous les services centraux et déconcentrés du MINCOM afin de faciliter l'accès au réseau, la maintenance du parc informatique, l'échange et le traitement de l'information en temps réel entre les acteurs de la communication repartit dans toutes les délégations régionales et départementales, le filtrage des contenus (blocage des sites non compatibles avec la charge de sécurité du MINCOM) et l'optimisation de la bande passante, le contrôle des applications pour plus de productivité au travail.	Parc informatique du MINCOM facile à maintenir et Infrastructure réseau fiable et sécurisée
		<b>Activité 4 :</b> Développement, exploitation, consolidation, sécurisation et maintenance des applications, des banques et base de données relatives aux différents sous-systèmes informatiques dans les services centraux et déconcentrés du MINCOM	Doter le Ministère de la Communication des outils efficaces (portails web sécurisés) comportant : - le suivi et consolidation des activités du site web du MINCOM - le suivi et maintenance de l'application courrier	<ul style="list-style-type: none"> <li>Site web du MINCOM et portails web de la banque de données de traduction et des accréditations disponibles, fonctionnels, fiables et sécurisés</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- une banque de données terminologique pouvant permettre à tous les acteurs de la communication de travailler dans les deux langues officielles que sont le français et l'anglais.</li> <li>- des espaces de collecte, traitement, de production et diffusion les données statistiques ;</li> </ul>	
		<b>Activité 5 :</b> Veille technologique en matière d'informatique au MINCOM	Doter le Ministère de la Communication d'un personnel fiable, de qualité et à la pointe de la technologie capable de gérer le parc informatique.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personnel spécialisé ou non, fiable, de qualité et à la pointe de la technologie capable de gérer et manipuler le parc informatique du MINCOM</li> </ul>
		<b>Activité 6 :</b> Tierce maintenance informatique (installation, maintenance des supports des équipements, des infrastructures et services aux utilisateurs) au MINCOM	Faciliter la maintenance du parc informatique, l'échange d'information dans le réseau, le filtrage des contenus (blocage des sites non compatibles avec la charge de sécurité du MINCOM) et l'optimisation de la bande passante. Le contrôle des applications pour plus de production au travail. Fournir au MINCOM un ensemble de services d'assistance aux personnels, d'entretien de ses équipements informatiques, (hardware, software, câblage physique) regroupant les aspects ci-après :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maintenance préventive, curative, évolutive du parc informatique du MINCOM</li> <li>• Assistance des utilisateurs pour l'exploitation des outils bureautique, contenu Internet et l'utilisation appropriée des différents systèmes d'exploitation.</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Conseil juridique	Veiller au respect des droits et règlements au MINCOM	<b>Activité 1</b> : Elaboration du statut juridique et du cahier de charge des radios communautaires	Production des textes juridiques relatifs à l'élaboration desdits statuts	Mettre sur pied un document de référence y relatif
		<b>Activité 2</b> : Elaboration de la stratégie de financement des radios communautaires	Produire des documents de stratégies de financement des radios communautaires	Un document de stratégie de financement des radios communautaires disponible.
		<b>Activité 3</b> : Relecture et réécriture de la loi n°90/052 du 19 décembre 1990 relative à la liberté de la communication sociale	Réviser la loi sur la communication sociale afin de l'arrimer aux dispositions juridiques actuelles.	La loi sur la communication sociale actualisée
		<b>Activité 4</b> : Régulation du secteur de l'audiovisuel	Elaboration et mise en œuvre des textes relatifs au secteur de l'audiovisuel	Réaménagement et révision des textes
Communication et relations publiques	Accroître la visibilité des actions menées au MINCOM	<b>Activité 1</b> : Plan de signalisation du MINCOM	Faciliter l'orientation du personnel et des usagers	Plan général de distribution des bureaux disponibles
		<b>Activité 2</b> : Projet de restructuration du système d'identification visuelle du MINCOM	Réaliser l'adressage des différents services et bureaux	Enseignes apposées sur les portes des bureaux
		<b>Activité 3</b> : Production d'une émission radio pour le compte du MINCOM	Informers le public national sur les activités du MINCOM	Emissions de radios produites et diffusées
		<b>Activité 4</b> : Edition du magazine d'informations du MINCOM	Informers en interne et faire connaître l'action du MINCOM à l'opinion nationale et internationale	quatre éditions du magazine d'informations disponibles par an
		<b>Activité 5</b> : Promotion de l'image du Ministère	Assurer la notoriété du MINCOM pour rendre visible l'action gouvernementale dans l'espace public, améliorer la perception de l'image du gouvernement	Parrainage des événements liés à la communication et participation à des rencontres foraines
Structuration et développement de nouveaux partenariats en matière de communication	Développer des partenariats	<b>Activité 1</b> : Revue de la coopération au MINCOM	Disposer d'un état des lieux des partenariats pour une meilleure contribution de l'accès à l'information	Revue et élaboré

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 2</b> : Coopération MINCOM/UNICEF	Élaborer un plan de communication pour le développement	un plan de communication pour le développement élaboré et disponible

## MINISTERE DES SPORTS ET DE L'EDUCATION PHYSIQUE (MINSEP)

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme

Code+Intitulé du Programme	Nombre d'activités inscrites avant les travaux	Nombre d'activités après les travaux	Différence
<b>Programme 211</b> : Encadrement du Mouvement Sportif	20	15	5
<b>Programme 212</b> : Développement des Infrastructures Sportives	21	18	3
<b>Programme 213</b> : Gouvernance et Appui Institutionnel dans le Sous Secteur Sport et Education Physique	47	22	25
<b>Total activités</b>	<b>88</b>	<b>55</b>	<b>33</b>

### 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme.

#### 2.1. Programme N°211 encadrement du mouvement sportif.

<b>Programme N° 211</b>	Encadrement du mouvement sportif
<b>Objectif du programme:</b>	Améliorer l'offre d'encadrement de la pratique des Activités Physiques et Sportives (APS) par les acteurs institutionnels
<b>Indicateur du programme</b>	Nombre d'encadreurs qualifiés des APS pour 100 000 habitants
<b>Valeur de référence</b>	13
<b>Cibles</b>	20

Désignation des actions	Objectifs	Activités	Objectifs activité	Produits
Action 1 : Développement de l'Education Physique et Sportive	Accroître l'offre en matière d'Education Physique et Sportive	Activité 1 : Appui aux écoles de formation pour la mise en œuvre des programmes	Faciliter la mise en œuvre des programmes par les écoles de formation	Appui à l'INJS, aux quatre CENAJES et à l'ANAFOOT

Désignation des actions	Objectifs	Activités	Objectifs activité	Produits
		Activité 2 : Organisation des journées pédagogiques dans les écoles de formation		-Acteurs pédagogiques des écoles de formation recyclés ; -outils didactiques produits
		Activité 3 : organisation de la formation continue et du recyclage des enseignants d'EPS et des éducateurs physiques	Accroître qualitativement le nombre d'enseignants d'EPS et des éducateurs physiques	Enseignants d'EPS et Educateurs physiques mis à niveau
		Activité 4 : actualisation des programmes et des méthodes d'enseignement		-programmes actualisés ; -enseignement de l'EPS amélioré
		Activité 5 : promotion des Activités Physiques et Sportives	Accroître le nombre de des APS	Populations sensibilisées ; -APS pratiqués par les populations carcérales, sensibles, déficientes, etc
		Activité 6 : Appui aux parcours Vita pour la mise en œuvre des programmes		Dotation ventilée entre les parcours Vita
		Activité 7 : Appui aux Inspections régionales de pédagogie pour la mise en œuvre des programmes (X30)		Appui à 30 inspections de pédagogie
		Activité 8 : organisation des examens de fin de formation dans les écoles de formation		Compétences des apprenants évaluées
		Action 2 : Encadrement du Sport sur le plan national	Améliorer la gouvernance des fédérations sportives nationales	Activité 1 : Normalisation, contrôle et suivi des fédérations, des organisations et associations sportives
Activité 2 : Appui aux organisations sportives nationales				Subventions accordées aux associations sportives nationales ; -nombre de disciplines accru ; Nombre de licenciés accru
Activité3:organisation de la cérémonie de clôture de la saison sportive				Cérémonie de clôture organisée ; Fonctionnement des fédérations sportives évalué

Désignation des actions	Objectifs	Activités	Objectifs activité	Produits
Action 3 : Dynamisation de la pratique du Sport de haut niveau	Améliorer les performances des sélections nationales en compétitions internationales majeures (jeux olympiques, coupe du monde, coupe d'Afrique des nations, jeux africains etc)	Activité 1 : Organisation des manifestations sportives de haut niveau de référence		Au moins une manifestation de haut niveau organisée
		Activité 2 : Appui à la Participation des sélections nationales aux compétitions internationales de référence		
		Activité 3 : appui aux stades omnisports pour la mise en œuvre des programmes		Stades omnisports arrimés au budget programme
		Activité 4 : Structuration de la filière sport de haut niveau		Pôles identifiés ; Athlètes détectés et formés ; Bourse octroyée aux meilleurs

## 2.2. Programme N°212 : Développement des infrastructures sportives

<b>Objectif du programme:</b>	Doter le pays d'infrastructures sportives modernes
<b>Indicateur du programme</b>	Nombre d'infrastructures sportives construites et fonctionnelles
<b>Valeur de référence</b>	<b>12</b>
<b>cibles</b>	<b>10</b>

Désignation des actions	Objectifs	Activités	Objectifs de l'activité	Produits
Action 1 : Construction des stades de football	Doter le pays de stades pouvant abriter les compétitions nationales et internationales	<b>Activité 1</b> : construction des stades de football régionaux	Doter les régions des stades pouvant abriter les compétitions	stades de football régionaux construits et fonctionnels
		<b>Activité 2</b> : construction des stades de football départementaux	Doter les départements des stades pouvant abriter des compétitions nationales	stades de football départementaux construits et fonctionnels
		<b>Activité 3</b> : construction des stades de football d'arrondissement	Doter les arrondissements de stades pouvant abriter les	stades de football d'arrondissement construits et fonctionnels

Désignation des actions	Objectifs	Activités	Objectifs de l'activité	Produits
			compétitions nationales mineures	
Action 2 : construction des complexes sportifs ...	Doter le pays des complexes sportifs pouvant abriter les compétitions nationales et internationales	<b>Activité 1</b> : Construction du complexe sportif d'Olembé de Yaoundé	Doter la ville de Yaoundé d'un complexe sportif moderne pouvant organiser les compétitions internationales	complexe sportif d'Olembé construit et fonctionnel
		<b>Activité 2</b> : Construction du complexe sportif de JAPOMA	Doter la ville de Douala d'un complexe sportif moderne pouvant organiser les compétitions internationales	complexe sportif de JAPOMA construit et fonctionnel
Action 3 : construction des gymnases	Doter le pays de gymnases pouvant abriter les compétitions nationales et internationales	<b>Activité 1</b> : Construction des gymnases régionaux	Doter les régions des gymnases pouvant abriter les compétitions nationales et internationales	gymnases de Yaoundé et Douala construits et fonctionnels
		<b>Activité 2</b> : construction des gymnases départementaux	Doter les départements des gymnases pouvant abriter les compétitions nationales	gymnases départementaux construits et fonctionnels
		<b>Activité 3</b> : construction des gymnases d'arrondissement	Doter les arrondissements des gymnases pouvant abriter les compétitions nationales mineures	gymnases d'arrondissement construits et fonctionnels
Action 4 : construction des plateformes sportives	Doter le pays des plates formes destinées à la pratique du sport de masse	<b>Activité 1</b> : Construction des plateformes régionales	Doter les régions des plateformes sportives modernes pour la pratique du sport de masse	Plateformes d'Ebolowa, Bertoua, Ngaoundéré, Maroua construite et fonctionnelles
		<b>Activité 2</b> : construction des plateformes départementales	Doter les départements des plateformes sportives pour la pratique du sport de masse	plateformes départementales construites et fonctionnelles
		<b>Activité 3</b> : construction des plateformes d'arrondissement	Doter les arrondissements des plateformes sportives pour la pratique du sport de masse	plateformes d'arrondissement construites et fonctionnelles
Action 5 : construction des écoles de formation	Doter le pays des écoles destinées à la formation des cadres moyens et supérieurs d'EPS à l'encadrement des jeunes sportifs engagés dans la filière de haut niveau	<b>Activité 1</b> : construction des écoles de formation des cadres supérieurs	Améliorer le cadre de travail des cadres supérieurs	Ecoles de formation des cadres supérieurs construites et fonctionnelles
		<b>Activité 2</b> : construction des écoles de formation des cadres moyens	Améliorer le cadre de travail des cadres moyens	Ecoles de formation des cadres moyens construites et fonctionnelles
Action 6 : réhabilitation des infrastructures sportives	Mettre à niveau les infrastructures sportives existantes	<b>Activité 1</b> : Réhabilitation des stades omnisports de football	Améliorer le fonctionnement des stades omnisports existants	Stades omnisports réhabilités

Désignation des actions	Objectifs	Activités	Objectifs de l'activité	Produits
		<b>Activité 2</b> : Réhabilitation des stades de football d'arrondissement	Améliorer le fonctionnement des stades de football d'arrondissement existants	Stades de football d'arrondissement réhabilités
		<b>Activité 3</b> : Réhabilitation des complexes sportifs	Améliorer le fonctionnement des complexes sportifs existants	Complexes sportifs réhabilités
		<b>Activité 4</b> : réhabilitation des gymnases	Améliorer le fonctionnement des gymnases existants	Gymnases réhabilités
		<b>Activité 5</b> : Réhabilitation des terrains d'entraînement		Terrains d'entraînement réhabilités

### 2.3. Programme N°213 : Gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur Sport et Education Physique

<b>Objectif du programme:</b>	Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des programmes
<b>Indicateur du programme</b>	Taux de réalisation des activités budgétisées au sein du Ministère
<b>Valeur de référence</b>	98%
<b>cibles</b>	<b>98%</b>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits
Action 1 : Coordination et suivi des activités des services du MINSEP	Assurer le bon fonctionnement de toutes les structures du MINSEP	<b>Activité 1</b> : Appui aux services centraux pour la mise en œuvre des programmes		Dotation en fonctionnement ventilée des services centraux
		<b>Activité 2</b> : implémentation de l'approche genre dans les structures du MINSEP		Prise en compte de la politique nationale du genre
		<b>Activité 3</b> : Organisation des cérémonies officielles		Cérémonies officielles organisées
		<b>Activité 4</b> : Appui aux DRSEP pour la mise en œuvre des programmes (X10)		Dotation en fonctionnement des 10 DRSEP ventilée
		<b>Activité 5</b> : Appui aux DDSEP pour la mise en œuvre des programmes (X58)		Dotation en fonctionnement des 58 DDSEP ventilée

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits
		<b>Activité 6:</b> Appui aux délégués d'arrondissement pour la mise en œuvre des programmes (X360)		Dotation en fonctionnement des 360 DASEP ventilée
		<b>Activité 7 :</b> Elaboration de la feuille de route du MINSEP		Feuille de route disponible
Action 2 : Etudes stratégiques et planification	Produire les documents de planification et améliorer la qualité de la dépense	<b>Activité 1 :</b> Opérationnalisation de la Chaîne PPBS		-Comité PPBS fonctionnel ; -05 documents de planification produits
		<b>Activité 2 :</b> Fonctionnement de la commission de passation des marchés.		Dotation octroyée à la commission de passation des marchés
		<b>Activité 3 :</b> Actualisation de l'annuaire statistique		Annuaire statistique actualisé
		<b>Activité 4 :</b> maturation des projets		-comité fonctionnel ; -inventaire des projets matures assorti des justificatifs
Action 3 : Développement des TIC	Optimiser la communication entre les différentes structures du MINSEP	<b>Activité 1 :</b> Maintenance et sécurisation du parc informatique.		-Imprimantes et ordinateurs réparés ; -Antivirus installés ; -logiciels mis à jour.
		<b>Activité 2 :</b> Mise en œuvre du schéma directeur informatique		Système informatique opérationnel
		<b>Activité 3:</b> Mise à jour du réseau informatique		Réseau informatique normalisé
Action 4 : Amélioration du cadre de travail	Doter les services du MINSEP des équipements adéquats	<b>Activité 1 :</b> réhabilitation des bâtiments des services centraux ;		Bâtiments abritant la DAG et le cabinet, la DEPCO, la DNSOS et la DSHN réhabilités
		<b>Activité 2 :</b> Réhabilitation des édifices des services déconcentrés		Edifices des services déconcentrés réhabilités
		<b>Activité 3 :</b> appui à l'amélioration de l'environnement de travail	Accroître la productivité du personnel	Personnel plus productif
Action 5 : Développement des ressources humaines	Accroître quantitativement et qualitativement les ressources humaines	<b>Activité 1 :</b> Assainissement des données soldes et carrières des personnels		Données soldes et carrières des personnels du MINSEP assainies
		<b>Activité 2 :</b> Mise en place du SIGIPES		SIGIPES fonctionnel
		<b>Activité 3 :</b> organisation des sessions de formation, des stages et séminaires		Sessions de formation, stages et séminaires organisés

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits
Action 6 : Développement de la coopération dans le domaine des APS	accroître les appuis des partenaires techniques et financiers (PTF) dans la mise en œuvre des programmes	<b>Activité 1</b> : Elaboration et signature des conventions		Conventions avec les partenaires nationaux et internationaux élaborées et signées
		<b>Activité 2</b> : Programme de prise en charge des questions de santé, réinsertion et cohésion sociale		-une catégorie de malades identifiés suivis par la pratique des APS ; -PSV insérées grâce aux métiers du Sport ; -subventions accordées aux centres spécialisés

## MINISTERE DU TRAVAIL ET DE LA SECURITE SOCIAL (MINTSS)

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme

Code+Intitulé du Programme	Nombre d'activités inscrites avant l'exercice de rationalisation	Nombre d'activités après l'exercice de rationalisation	Différence
<b>Programme N° 541</b> : Promotion de la Sécurité Sociale pour le plus grand nombre	05	06	+01
<b>Programme N° 542</b> - Amélioration de la protection du travail	14	9	-05
<b>Programme N° 543</b> - Gouvernance et appui institutionnel du Sous-secteur Travail et Sécurité Sociale	36	30	-06
<b>Total activités</b>	<b>55</b>	<b>45</b>	<b>-10</b>

### 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme.

#### 2.1. Programme N°541 Promotion de la Sécurité Sociale pour le plus grand nombre

<b>Programme N° 076</b>	Promotion de la Sécurité Sociale pour le plus grand nombre.
<b>Objectif du programme:</b>	Améliorer la couverture et le fonctionnement du système de sécurité sociale en vigueur au Cameroun.
<b>Indicateur du programme</b>	Proportion de la population active intégrée dans le système de sécurité sociale
<b>Valeur de référence</b>	22, 5% en 2018
<b>Cibles</b>	23% en 2020

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs activité	Produits
Action 1 : Renforcement du système de sécurité sociale des travailleurs	Améliorer le niveau et la qualité des prestations sociales des travailleurs	<b>Activité 1</b> : Réforme des régimes de sécurité sociale des secteurs public et privé	Améliorer la performance des régimes de sécurité sociale public et privé	P1 : taux de couverture accru; P2 : qualité des prestations offertes améliorée.

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs activité	Produits
		<b>Activité 2</b> : Promotion de la coopération technique en matière de sécurité sociale	Participer à la prise de décisions à l'international	P1 : participation effective du Ministre aux réunions statutaires ; P2 : textes internationaux adoptés par le Cameroun.
		<b>Activité 3</b> : Redynamisation et suivi des commissions régionales du contentieux de prévoyance sociale	Améliorer le fonctionnement des commissions régionales du contentieux de prévoyance sociale	P1 : Paix sociale garantie (nombre de contentieux vidés)
Action 2 : Elargissement de la sécurité sociale vers les nouveaux champs personnels et matériel en marge du système existant	Intégrer les couches socioprofessionnelles non encore prises en compte dans le système de sécurité sociale en vigueur	<b>Activité 1</b> : Extension du régime de sécurité sociale aux travailleurs non pris en compte par le système	Sensibiliser et informer les groupes cibles sur les prestations et le fonctionnement des institutions de protection sociale	P1 : Meilleure insertion des personnes non prises en compte par le système de sécurité sociale en vigueur ; P2 : taux de couverture de sécurité sociale amélioré
		<b>Activité 2</b> : Promotion de la mutualité en matière de sécurité sociale	Améliorer la qualité de gestion des mutuelles	P1 : Capacités des promoteurs des mutuelles de sécurité sociale renforcées ; P2 : Cartographie nationale des mutuelles de sécurité sociale actualisée
		<b>Activité 3</b> : Implémentation de l'assurance maladie	Améliorer la prise en charge sanitaire des populations	P1 : Rapport d'état des lieux des populations bénéficiaires disponible ; P2 : Paquet des soins offerts défini et mis à jour

## 2.2. Programme N° 542 - Amélioration de la protection du travail.

<b>Objectif du programme:</b>	Promouvoir le travail décent dans tous les secteurs d'activité
<b>Indicateur du programme</b>	Proportion des travailleurs dont les entreprises appliquent les principes du travail décent
<b>Valeur de référence</b>	10% en 2018
<b>cibles</b>	12 % en 2020

Désignation des actions	Objectifs	Activités	Objectifs des activités	Produits
Action 01. Renforcement de la protection des travailleurs et du maintien de la paix sociale	<b>Objectif action 1</b> : Assurer le respect des obligations et des droits fondamentaux au travail	<b>Activité 1</b> : Gestion du fichier des organisations syndicales	Sécuriser le fichier syndical et Mettre à jour le fichier syndical	P1 : 01 fichier syndical numérisé ; P2 : 01 fichier syndical informatisé ; P3 : 01 annuaire des organisations syndicales élaboré ; P4 : 01 annuaire des organisations syndicales actualisé ; P5 : sièges des nouvelles organisations enregistrés identifiés ; P6 : 01 fichier syndical actualisé.
		<b>Activité 2</b> : Redynamisation de l'Inspection du Travail.	S'assurer du respect de la réglementation en matière de travail et doter l'inspection du travail de matériel et d'outils de travail nécessaires à l'exercice de ses missions	P1 : visites d'inspection en entreprises réalisées ; P2: procès-verbaux de conciliation collective ; P3 : procès-verbaux de conciliation individuelle ; P4 : mise en demeure et procès-verbaux d'infraction ; P5 : matériel des mesures des ambiances du travail acquis et disponible P1 : véhicules de contrôle Pick-up pour l'inspection du travail acquis ; P2 : mobilier de bureau acquis.
		<b>Activité 3</b> : Promotion des relations professionnelles	Améliorer les conditions de travail, tout en veillant à la promotion du travail décent	P1 : Sessions du Comité de concertation et de suivi du dialogue social tenues ; P2 : Sessions de la Commission Nationale Consultative du Travail tenues ; P3 : Baromètres sociaux produits ; P6 : Suivi de l'application des conventions collectives réalisé ; P7 : concertations tripartites des crises organisées ; P10 : résultats des élections sociales publiés ;

Désignation des actions	Objectifs	Activités	Objectifs des activités	Produits
Action 02 : promotion des principes de santé, de sécurité et de bien être en milieu de travail	<b>Objectif action 2</b> : Améliorer le dispositif des principes de santé, de sécurité et de bien être en milieu de travail	<b>Activité 1</b> : Actualisation du cadre juridique et règlementaire dédié à la SST	Améliorer le cadre juridique et règlementaire dédié à la santé et sécurité au travail	P1 : Sessions de la Commission Nationale de Santé et Sécurité au Travail tenues ; P2 ;avant-projets de textes en matière de santé et sécurité au travail élaborés et proposés ; P3 : liste des maladies professionnelles actualisée
		<b>Activité 2</b> : renforcement du système d'information en matière de santé et sécurité au travail	Améliorer le contrôle et le suivi des activités des médecins, infirmiers et services médicaux du travail	P1 : Fichier des agréments à l'exercice de la médecine du travail actualisé et numérisé ; P2 : Document de Politique Nationale de Santé et Sécurité au Travail révisé, validé, adopté et vulgarisé ; P3 : Fichier des conventions de soins actualisé et numérisé ; P4 : cartographie des entreprises ayant un service médical réalisée
		<b>Activité 3</b> : Promotion des mesures d'hygiène,, de santé, de sécurité et de bien-être dans les entreprises et les administrations publiques	Veiller au respect des mesures d'hygiènes, santé et sécurité au travail.	P3 : campagnes de promotion de création des CHS au sein des Etablissements et administrations publics organisées P7 : P8 : Guide de promotion du bien-être en milieu de travail produit et vulgarisé ; P9 : Activités socioculturelles et sportives promues en milieu de travail (entreprises) ; P10 : Campagnes d'éducation sanitaire organisées au MINTSS ; P12 : cartographie des risques professionnels de la filière coton-textile et confection est établie ; P15 : matériel des mesures des ambiances du travail acquis et disponible.

Désignation des actions	Objectifs	Activités	Objectifs des activités	Produits
Action 03 : promotion et application des normes et des droits fondamentaux du travail	<b>Objectif action 3</b> : Promouvoir et faire appliquer les engagements internationaux et la législation du Cameroun en matière de Travail	Activité 1 : Arrimage de la législation nationale aux normes internationales du travail	Améliorer le cadre juridique national en matière de travail et évaluer la mise en œuvre des Conventions ratifiées de l'OIT auprès de cibles	P1 : Etudes de ratificabilité disponibles ; P2 : Sessions du Comité Interministériel chargé de l'évaluation et du suivi des Conventions de l'OIT tenues ; P3 : Conventions ratifiées de l'OIT mis en œuvre auprès des cibles effectivement évaluées ; P4 : Recueil des Conventions produit et vulgarisé ; P5 : Capacités des acteurs (magistrats, partenaires sociaux, etc.) renforcées.
		Activité 2 : Promotion du Travail Décent	Sensibiliser tous les acteurs de la chaîne de mise en œuvre du PPTD et éradiquer le travail des enfants au Cameroun	P1 : Ateliers de sensibilisation de acteurs de la chaîne de mise en œuvre du PPTD organisés ; P2 : Documents de sensibilisation produits et vulgarisés ; P3 : Principes du PPTD adoptés par les acteurs de la chaîne, vulgarisés et implémentés ; P4 : sessions du Comités PPTD tenues ; P5 : Campagnes nationales de sensibilisation et d'information sur le PPTD menées ; P6 : acteurs du travail des enfants sont sensibilisés ; P7 : enfants retirés des circuits du travail ; P8 : Journées nationales de promotion du travail décent organisées ; P9 : activités récréatives, culturelles et sportives organisées ; P10 : Liste révisée des travaux dangereux pour les enfants ; P11 : cartographie du travail des enfants actualisée ;

Désignation des actions	Objectifs	Activités	Objectifs des activités	Produits
				<p>P12 : journée de lutte contre le travail des enfants célébrée ;</p> <p>P13 : Comités régionaux de lutte contre le travail des enfants mis en place et fonctionnel ;</p> <p>P14 : sessions du Comité national de lutte contre le travail des enfants tenues ;</p> <p>P15 : sessions du Comités régionaux de lutte contre le travail des enfants tenues</p> <p>P16 : Campagnes nationales de sensibilisation et d'information sur la lutte contre le travail des enfants menées ;</p> <p>P17 : enquête visant la détermination des facteurs favorisant le travail des enfants réalisée ;</p> <p>P18 : système d'information et de dénonciation sur le travail des enfants fonctionnel ;</p> <p>P19 : cas recensés mis à la disposition des structures compétentes ;</p> <p>P20 : recommandations du rapport sur l'avenir du travail mises en œuvre et suivi.</p>
		<p>Activité 3 : Promotion de la coopération internationale en matière de travail</p>	<p>mettre en œuvre la stratégie de coopération internationale du travail et Participer de manière efficace aux rencontres internationales et assurer la mise en œuvre des recommandations qui en découlent</p>	<p>P1 : Stratégie de coopération internationale élaborée ;</p> <p>P2 : projets de partenariat de financement avec les PTF élaborés et signés ;</p> <p>P3 : Rapports de participation aux rencontres internationales du travail décent produit;</p> <p>P4 : Recommandations issues de ces rencontres efficacement mises en œuvre ;</p>

Désignation des actions	Objectifs	Activités	Objectifs des activités	Produits
				P5 : Participation effective de la délégation camerounaise aux réunions statutaires ; P6 : Ateliers de formation sur les opportunités de la coopération aux acteurs du monde du travail organisés ; P7 : Forum/gala de partenaires sur la coopération internationale du travail organisé ; P8 : contribution de la participation du Cameroun aux réunions statutaires préparée ; P9 : sessions statutaires des organisations internationales du domaine du travail organisées.

### 2.3. Programme N° 543 - Gouvernance et appui institutionnel du Sous-secteur Travail et Sécurité Sociale

<b>Objectif du programme:</b>	Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des programmes du Ministère du Travail et de la Sécurité Sociale
<b>Indicateur du programme</b>	Taux de réalisation des activités budgétisées au sein du MINTSS
<b>Valeur de référence</b>	85% en 2018
<b>cibles</b>	90 % en 2020

Désignation des actions	Objectifs	Activités	Objectifs activité	Produits
Action 1 : Coordination et suivi des activités des services du Ministère de Travail et de la Sécurité Sociale	Assurer le bon fonctionnement de toutes les structures du Ministère du Travail et de la Sécurité Sociale	<b>Activité 1</b> : Implémentation du dialogue de gestion au MINTSS	Veiller à l'atteinte des résultats attendus de la mise en œuvre des différents programmes du MINTSS	P1 : Sessions trimestriels du dialogue de gestion tenues ; P2 : Matrices semestrielles d'évaluation de la lettre de mission ministérielle produites ; P3 : Sessions Comité PPBS tenues ;

Désignation des actions	Objectifs	Activités	Objectifs activité	Produits
				P4 : Rapport annuel de performance du MINTSS produit.
		<b>Activité 2</b> : Administration générales des services centraux et déconcentrés	Assurer une coordination efficace et de proximité des services du MINTSS	P1 : Conférence annuelle des services centraux et déconcentrés du MINTSS organisée ; P2 : Réunions de coordination des services centraux et déconcentrés organisées ; P4 : Suivi-évaluation trimestriel de la mise en œuvre des plans d'action des services réalisés.
Action .2 : Etudes stratégiques et planification au Ministère du Travail et de la Sécurité Sociale	Rationaliser les interventions du ministère	<b>Activité 1</b> : Planification et appui à la formulation et maîtrise d'œuvre des études menées des activités du MINTSS	Définir les objectifs à court, moyen et long terme, évaluer la situation actuelle, ainsi que vos forces et faiblesses, et les possibilités et menaces.	P1 : Revue des programmes organisée ; P2 : Evaluation de la chaîne des résultats organisée. P1 : 01 répertoire des TDR des études constitué P2 : 01 liste des études réalisées et réceptionnées disponibles
		<b>Activité 2</b> : Programmation et maturation des projets d'investissement des activités du MINTSS	Prioriser la mise en œuvre activités du MINTSS en rationalisant la dotation budgétaire	P1 : Préparation et Participation à la Conférence élargie de programmation assurée ; P2 : Préparation et Participation au débat d'orientations budgétaires assurée ; P3 : Cadre de Dépenses à Moyen Terme(CDMT) actualisé P4 : 01 banque de projets constituée et mise à jour P5 : 01 rapport de maturations des projets disponible.
Action .3 : Gestion financière et budgétaire au Ministère du Travail et de la Sécurité sociale	Assurer une bonne exécution financière des programmes au MINTSS	<b>Activité 1</b> : Exécution du budget au MINTSS	Assurer un soutien en même temps qu'un contrôle interne à toutes les activités de l'organisation ayant un aspect financier	P4 : Plan de passation des marchés élaborés ; P5 : DAO élaborés dans les délais ; P6 : Contrats de commandes publiques signés ; P7 : Procès-verbaux de réception des marchés signés ; P8 : Plan d'engagement élaboré et mis en œuvre ;

Désignation des actions	Objectifs	Activités	Objectifs activité	Produits
				P9 : liasse de paiement approuvée ;
		<b>Activité 2</b> : Préparation du budget au MINTSS	Elaborer et suivre l'exécution du budget	P2 : sessions de la Commission de préparation du budget tenues ; P3 : Projet de Performance des Administrations (PPA) provisoire élaboré ; P4 : Notes de présentation du budget au Parlement élaborées ; P5 : Participation aux Conférences budgétaires assurée.
		<b>Activité 3</b> : Suivi-exécution du budget au MINTSS	Assurer la gestion des dépenses communes	P1 : taux d'exécution déterminé ; P2 : Rapport de Suivi de l'exécution du budget produit ; P3 : Documents sur l'exécution du budget disponibles.
ACTION 3.4 : Renforcement du Système d'information statistique au Ministère du Travail et Sécurité Sociale	Mettre en place un dispositif de suivi et d'évaluation des interventions du sous-secteur	<b>Activité 1</b> : Fonctionnement de l'Observatoire National du Travail	Permettre un fonctionnement optimal de l'Observatoire National du Travail et Améliorer le fonctionnement du système d'information statistique existant	P1 : sessions du Comité d'Orientation tenues ; P2 : Observatoire du travail équipé et fonctionnel. P3 : Kit de Matériels et fournitures de collecte de données (PDA) acquis ; P4 : Application <b>ONT.SISA</b> (plateforme informatique) fonctionnelle.
		<b>Activité 2</b> : Organisation des enquêtes quantitatives et qualitatives dans le domaine du Travail et de la Sécurité Sociale	Suivre et évaluer les politiques publiques en matière de travail et de la sécurité sociale	P1 : Rapports d'enquête disponibles; P2 : Membres du réseau de fournisseurs de données formés ; P3 : Rapports thématiques sur les piliers du travail décent élaborés et validés
		<b>Activité 3</b> : Production et diffusion courante des statistiques sur le sous-secteur Travail et Sécurité Sociale	Mettre à la disposition du Gouvernement, des partenaires et des chercheurs, les statistiques de court terme sur le travail et la sécurité sociale	P1: annuaire statistiques du domaine du travail et de la sécurité sociale produit ; P2 : Tableaux de bords semestriels en matière de sécurité sociale, de santé et sécurité au travail, de relations professionnelles et de dialogue social élaborés et validés ;

Désignation des actions	Objectifs	Activités	Objectifs activité	Produits
				P3 : Note de conjoncture sur le travail et la sécurité sociale au Cameroun ; P4 : Baromètre social au sein de l'administration publique camerounaise ; P5: Baromètre social dans les grandes entreprises du secteur privé
ACTION 3.5 : Amélioration du cadre du travail au ministère du Travail et de la Sécurité Sociale	Accroître le rendement du personnel	Activité 1 : Elaboration et mise en œuvre d'un plan d'équipement	Equiper les services du MINTSS en matériel informatiques  Equiper les services du MINTSS en mobilier et matériel de bureau	P1 : scanners professionnels acquis ; P2 : photocopieurs acquis ; P3 : ordinateurs complets+ imprimantes+ logiciels authentiques acquis. P4 : véhicules berlines pour les services centraux acquis ; P5 : véhicules d'apparat acquis. P6 : matériel de bureau pour les services centraux acquis; P7 : mobilier de bureau des services centraux (bureau directeur, fauteuils directeurs, chaises visiteurs...) acquis. P8 : Etat de besoins des services produit ; P9 : plan d'acquisition disponible ; P10 : matériel de communication et informatique installé et fonctionnel ; P11 : Salle de conférences fonctionnelle.
		Activité 2 : Elaboration et mise en œuvre d'un plan de maintenance	Assurer le bon fonctionnement des équipements et du matériel roulant et maintenir les bâtiments en bon état	P1 : Entretien bâtiment des services centraux assurés; P2 : Véhicules entretenus et réparés ; P3 : Parc informatique des services centraux entretenu P4 : matériel de bureau entretenu.
		Activité 3 : Elaboration et mise en œuvre d'un plan de construction et réhabilitation	Construire et réhabiliter des services centraux et déconcentrés du MINTSS	P1 : bâtiments administratif construit ; P2 : bâtiments administratif réhabilité ;

Désignation des actions	Objectifs	Activités	Objectifs activité	Produits
		Activité 4 : sécurisation des bâtiments des services déconcentrés	Sécuriser les bâtiments des services déconcentrés	P1 : Grille de sécurité acquis ; P2 : matériel d'alerte et caméra de surveillance acquis ; P3 : Contrat de gardiennage signé; P4 : Groupes électrogènes ; P5 : matériel de lutte contre les incendies acquis
ACTION 3.6 : Développement des ressources humaines	Améliorer la performance du personnel	Activité 1 : Gestion des ressources humaines	Moderniser et sécuriser la production des actes de carrière des personnels du MINTSS	P1 : cadre organique révisé ; P2 : organigramme révisé P3 : Manuel de Procédures Administrative élaboré; P4 : Manuel de Procédure de Gestion des Ressources Humaines élaboré ; P5 : Documents de normes élaborés ; P6 : Fiches de postes élaborés. P7 : matériel informatique (scanneurs, imprimantes, ordinateurs, logiciels) acquis, installés et fonctionnels ; P8 : Rapport d'intégration de SIGIPES II. P9 : Liste du personnel décisionnaire ayant avancé disponible ; P10 : Procès-verbal de la tenue de la Commission Paritaire d'avancement et de reclassement des personnels décisionnaires en service au MINTSS produit. P11 : Fichiers solde et personnel assainis ; P12 : Liste du personnel bénéficiant des indemnités indues connue et transmise au MINFI. P13 : Fichiers solde et personnels consolidés ; P14 : Actes de carrières des personnels disponibles.

Désignation des actions	Objectifs	Activités	Objectifs activité	Produits
		Activité 2 : Renforcement du capital humain	Renforcer le capital humain	P1 : plan de recrutement ; P2 : cartographie des postes ; P3 : plan stratégique de développement des ressources humaines.
		Activité 3 : Promotion de l'action sociale au sein du MINTSS	Promouvoir l'action sociale au sein du MINTSS	P1 : Calendrier annuel d'activité et rapports d'activités produits ; P2 : Fête Internationale du Travail organisée ; P3 : Journée Internationale de la Femme organisée ; P4 : conférence annuelle des services organisée ; P5 : Cérémonies d'au revoir au retraité organisée ; P6 : Aide et secours au personnel accordés.
ACTION 3.7 : Développement des TIC au Ministère du Travail et de la Sécurité Sociale	Améliorer le traitement et les échanges d'information entre les Services.	Activité 1 : Développement et Sécurisation du système informatique	Disposer de matériels informatiques, de réseaux et d'interconnexions performants couvrants tous les services du MINTSS Disposer d'un système informatique sécurisé	P1: Réseau local via fibre optique disponible dans toutes les Délégations Régionales du MINTSS ; P2: Réseau local via ADSL disponible dans toutes les Délégations Départementales du MINTSS ; P3: tous les services approvisionnés en matériels informatiques (Ordinateur, Imprimante, Onduleur, ...) P4: Logiciels authentiques acquis et installés dans les structures ; P5: antivirus client-serveur pour les services centraux acquis
		Activité 2 : Mise en œuvre de la stratégie développement des TIC	Faciliter le traitement des dossiers dans les structures et disposer d'une stratégie cohérente de développement des TIC au MINTSS	P1: applications informatiques conçus ou acquis ; P1: suivi et actualisation du Schéma Directeur Informatique réalisé

Désignation des actions	Objectifs	Activités	Objectifs activité	Produits
ACTION 3.8 : Contrôle et audit interne au Ministère du Travail et de la Sécurité Sociale	Améliorer le fonctionnement et la performance des services au Ministère du Travail et de la Sécurité Sociale	Activité 1 : réalisation des missions de contrôle et d'audits interne des services centraux et déconcentrés	Veiller à la mise en œuvre des missions au MINTSS	P1 : Contrôles externes organisées ; P2 : Audits internes réalisés.
		Activité 2 : Intensification de la lutte contre la corruption au sein du MINTSS	Veiller à la mise en œuvre du plan gouvernemental de lutte contre la corruption	P1 : Sensibilisation et suivi de la lutte contre la corruption mis en œuvre ; P2 : Sessions de la Cellule de lutte contre la corruption organisées et tenues.
ACTION 3.9 : Conseil juridique au Ministère du Travail et de la Sécurité Sociale	Assurer la conformité des actes et la défense du Département ministériel	Activité 1 : Assistance judiciaire au MINTSS	Améliorer quantitativement et qualitativement la représentation de l'Etat (MINTSS) et de ses responsables en justice	P1 : rapports des missions d'assistance et de conseil produits ; P2 : recours devant les juridictions suivis ; P3 : Rapport trimestriel sur l'état des procès définitivement jugés et exécutoires produit.
		Activité 2 : Mise à jour des textes juridiques	Assurer la conformité à la réglementation en vigueur des actes émanant du MINTSS	P1 : Recueil de textes produit ; P2 : Sessions du comité chargé de la mise en œuvre de REFONTEX ; P3 : recommandations du Comité des Droits Economiques, Sociaux, et Culturels des Nations Unies suivies.
Action 3.10 : Communication et relation publique au Ministère du Travail et de la Sécurité Sociale	Améliorer la visibilité interne et externe des actions menées	Activité 1 : Amélioration du service de l'accueil des usagers au MINTSS	Contribuer à la promotion de l'image du MINTSS par un accueil de qualité	P1 : Charte d'accueil au MINTSS actualisée ; P2 : équipements d'orientation et d'accueil conçus et produits ; P3 : Capacités du personnel renforcées ; P4 : Postes d'accueil aménagés.
		Activité 2 : Gestion du courrier au MINTSS	Veiller au respect des délais normatifs dans le traitement des dossiers	P1 : Rapports mensuels sur l'état de traitement des dossiers produits
		Activité 3 : Promotion de l'image et des actions du MINTSS au public	Améliorer l'image du MINTSS par diffusion de messages dans les médias et hors médias	P1 : Rapports trimestriels des comptes rendus médiatiques des activités (reportages et interview ; visite de travail ; sessions de commissions et comités ; audiences) produits ;

Désignation des actions	Objectifs	Activités	Objectifs activité	Produits
				<p>P2 : émissions radiophoniques « le Travailleur » produites et diffusées sur le poste national produites ;</p> <p>P3 : plan de communication événementiel pour la FIT produit;</p> <p>P4 : 01 plan de communication événementiel pour la CIT produit;</p> <p>P5 : agendas du MINTSS personnalisés produits ;</p> <p>P6 : film radiophonique dans 07 médias audio-visuels différents produit et diffusé.</p>
		Activité 4 : Renforcement de la Communication interne et externe sur les actions du MINTSS	Doter le MINTSS d'une stratégie et d'un planning clair pour une communication structurée et efficace	<p>P1 : plan de communication 2018-2020 relue, actualisée et validée ;</p> <p>P2 : stratégie digitale du sous-secteur et implémentation de la communication dans les réseaux sociaux actualisé et disponible ;</p> <p>P3 : magazines institutionnels The Labour produits et publiés.</p>
		Activité 5 : Redynamisation de la Traduction au Ministère du Travail et de la Sécurité Sociale	Rendre disponible en les deux langues officielles, les documents et actes élaborés par le MINTSS	<p>P1 : rapports trimestriels des documents traduits dans les deux langues produits ;</p> <p>P2 : capacités du personnel renforcées ;</p> <p>P3 : appui pool de traduction assuré.</p>
Action 3. 11 : Gestion des ressources documentaires au Ministère du Travail et de la Sécurité Sociale	Assurer la gestion et la conservation des ressources documentaires	Activité 1 : Modernisation du système de gestion des ressources documentaires au Ministère du Travail et de la Sécurité Sociale	Améliorer le système de gestion des ressources documentaires	<p>P1 : rapport d'étude sur la modernisation du système de gestion des archives au MINTSS produit ;</p> <p>P2 : matériel, logiciel de base et réseau du CDA acquis ;</p> <p>P3 : logiciel fonctionnel et paramétré ;</p> <p>P4 : base de données créées ;</p> <p>P5 : fonds d'archives constitué en base de données ;</p> <p>P6 : archives numérisées.</p>
		Activité 2 : Gestion informatisée de la Bibliothèque ministérielle	Améliorer le système de gestion des ressources documentaires	P1 : traitement des ressources documentaires (ouvrages) informatisé ;

Désignation des actions	Objectifs	Activités	Objectifs activité	Produits
				P2 : statistiques d'utilisation disponible en temps réelles ; P3 : accès automatisé des livres.



# EDUCATION

# I NDUSTRIES ET SERVICES

---

## MINISTERE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET DE L'INNOVATION (MINRESI)

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme.

Intitulé des programmes	Nombre d'activité avant travaux	Nombre actuel des activités présente	Différence
<b>Programme N° 260</b> : densifications de la recherche-développement et de l'innovation	73	20	53
<b>Programme N° 259</b> : gouvernance et appui institutionnel au sous-secteur recherche et innovation	46	9	37
<b>Total</b>	<b>119</b>	<b>29</b>	<b>90</b>

### 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme

#### 2.1. Programme N°: 260 densification de la recherche-développement et de l'innovation

Objectif du programme : Accroître les performances de la recherche scientifique, technologique et d'innovation

Indicateur du programme : Nombre de résultats de la recherche produits et diffusés

Valeur de référence 2016 : 177

Valeur cible : 2018 : 221

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : renforcement de la Recherche pour la	<b>Objectif</b> : Développer les technologies	<b>Activité 1</b> : Etude en vue de la densification de la production des cultures annuelles	Améliorer la production des cultures annuelles	- semences améliorées des cultures annuelles - fiches techniques disponibles

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
modernisation De l'appareil de production.	<b>Indicateur</b> : Nombre de paquets technologiques développés (Fiches techniques mises à disposition, unités de démonstration, prototypes)  <b>Valeur de référence 2016: 53</b> <b>Valeur cible 2018: 70</b>	<b>Activité 2</b> : Etude en vue de la densification de la production des cultures pérennes	Construire des paquets technologiques adaptés aux conditions locales et permettant une production durable et compétitive des diverses cultures pérennes.	- semences améliorées des cultures pérennes - fiches techniques disponibles
		<b>Activité 3</b> : Etude en vue de la densification de la production animale et halieutique	Intensifier les productions animales et halieutiques dans toutes les zones agroécologiques du Cameroun qui sont résilientes et adaptées au changement climatique, ainsi que valoriser certains résultats existants pour impliquer tous les acteurs de la chaîne de valeur.	- production animale et halieutique améliorée
		<b>Activité 4</b> : Etude en vue du renforcement des systèmes de <b>Activité 5</b> : production, économie et sociologie rurales	Intégrer les aspects socio-économiques et environnementaux dans le développement des paquets technologiques de la production, de la transformation et de consommation	- 1 <sup>er</sup> et 2 <sup>e</sup> transformations des produits agricoles disponibles
		<b>Activité 6</b> : Etude en vue de la conservation et de la gestion de la biodiversité (Forêt, sol et environnement)	Améliorer la conservation et de la gestion de la biodiversité (Forêt, sol et environnement)	- semences améliorées - fiches techniques disponibles
Action 2 : renforcement de la recherche pour le développement des infrastructures	Objectif action 1 : Accroître la production technologique, cartographique et l'information géographique <b>Indicateur</b> : Nombre de coupures de cartes topographiques et thématiques produites et diffusées <b>Valeur de référence (2016) indicateur 1: 32</b> <b>Valeur cible (2018): 85</b> <b>Indicateur</b> : Nombre de paquets technologies développées et diffusées liés aux infrastructures  <b>Valeur de référence (2016) Indicateur 2: 10</b>	<b>Activité 1</b> : Etude en vue du développement de la recherche hydrologique et énergétique	améliorer les connaissances sur les ressources hydrologiques, énergétiques	- Base de données sur les ressources hydrologiques, Energétiques disponibles - Carte hydrologiques, Energétiques disponibles
		<b>Activité 2</b> : Etude en vue du renforcement de l'information géologique et minière	améliorer les connaissances sur les ressources géologiques et minières	- Base de données sur les ressources géologiques et minières disponibles - Carte géologiques et minières disponibles
		<b>Activité 3</b> : Etude en vue du renforcement de l'information environnementale et sur les risques naturels	contribuer à la gestion des risques naturels	Rapports d'études sur les risques naturels disponibles
		<b>Activité 4</b> : Production cartographique	accroître la production cartographique	Cartes disponibles

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Valeur cible (2018) : 20</b>	Production de l'information géographique	accroître l'information géographique sur les ressources naturelles	Bases de données contenant les informations géographiques actualisées
Action 3: renforcement de la recherche sur le développement du capital humain	Objectif action 1 : Contribuer au développement du capital humain <b>Indicateur</b> : Nombre de résultats de la recherche utiles à la compréhension et/ou à la réponse à une question sociale <b>Valeur de référence (2016): 82</b> <b>Valeur cible (2018) : 100</b>	<b>Activité 1</b> : Génération des données sur les problèmes de santé et les stratégies pour leur prise en charge	Générer des données de recherches sur les maladies prioritaires, les plantes médicinales, l'alimentation et la nutrition	Rapport d'études
		<b>Activité 2</b> : Développement des technologies innovantes en vue de l'amélioration de la santé des populations	Développement des protocoles de fabrication des médicaments, des aliments et d'autres produits de santé	Prototypes disponibles Procédés de production
		<b>Activité 3</b> : Production des outils de diagnostic et des thérapeutiques contre les maladies	Produire des échantillons de médicaments, des aliments et d'autres outils de santé	- Médicaments disponibles - Aliments améliorés - Huiles essentielles disponibles - Produits dérivés des huiles essentielles - Réactifs d'analyses médicales
		<b>Activité 4</b> : Etude sur la radioprotection en milieu professionnel et dans l'environnement	protéger les personnes, les biens et l'environnement contre les effets nocifs des rayonnements ionisants.	Rapports d'inspection disponibles
		<b>Activité 5</b> : Etude sur la sûreté et la sécurité des sources radioactives, des matières nucléaires et des installations associées	protéger l'environnement contre les effets nocifs des rayonnements ionisants	Rapports d'inspection disponibles
		<b>Activité 6</b> : Etude des mutations sociales et leurs impacts sur le développement	mettre à la disposition des décideurs et personnes intéressées, les résultats de la recherche dans ce domaine en vue du développement social.	Rapports d'études disponibles
Action 4: promotion et appui à l'innovation	Objectif action 1 : Promouvoir les innovations <b>Indicateur 1</b> : Nombre d'événements promotionnels organisés <b>Valeur de référence Indicateur (2016): 18</b>	<b>Activité 1</b> : Veille, développement et transfert des technologies	Assurer la Veille, le développement et le transfert des technologies	- Technologie développée - Technologie transféré et approprié
		<b>Activité 2</b> : Valorisation et vulgarisation des résultats de la Recherche	Valoriser et vulgariser des résultats de la Recherche	Ateliers, séminaires, formations organisées en vue de la promotion des résultats de recherche

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Valeur cible (2018) : 29</b> <b>Indicateur 2:</b> Nombre de personnes (physiques ou morales) accompagnées <b>Valeur de référence Indicateur (2016) : 320</b> <b>Valeur cible (2018) : 700</b>			

## 2.2. Programme N° 259 : gouvernance et appui institutionnel au sous-secteur recherche et innovation

Objectif du programme : Améliorer la coordination, le fonctionnement et la performance du Sous-Secteur Recherche et Innovation

Indicateur du programme : Taux de mise en œuvre du plan d'actions ministériel

Valeur de référence (2016) : 85%

Valeur cible (2018) : 100%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1: coordination et suivi des activités des services du MINRESI	Objectif action 1 : Assurer l'exécution optimale de la Feuille de route du MINRESI <b>Indicateur :</b> Niveau d'exécution de la feuille de route ministérielle <b>Valeur de référence :</b> <b>Valeur cible :</b>	<b>Activité 1 :</b> Coordination et animation des activités des services du MINRESI	- Coordonner et animer de manière optimale les activités de toutes les structures du MINRESI	rapports d'activités inscrits dans la feuille de route
		<b>Activité 2 :</b> Evaluation et contrôle des activités	Assurer une bonne qualité de service à l'utilisateur	- Evaluation des activités - contrôle de structure
		<b>Activité 3 :</b> Gestion des comités et des commissions du MINRESI	- Contrôler et évaluer les activités des structures du MINRESI	- Avancement en grade des Chercheurs effectué -
Action 2: études stratégiques et planification au minresi	Objectif action 1 : Améliorer la qualité et l'efficacité de la programmation et de la planification des activités de recherche	<b>Activité 1 :</b> Etudes stratégiques	Elaborer et opérationnaliser les documents de politique de la recherche et de l'innovation	- document de politiques disponible

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Indicateur</b> : Nombre de documents de politiques de la recherche élaborés <b>Valeur de référence</b> : <b>Valeur cible</b> :			
Action 3: gestion financière et budgétaire	Objectif action 1 : Assurer la bonne exécution financière des Programmes du MINRESI <b>Indicateur</b> : Nombre de documents budgétaires et financiers produits annuellement ans les délais <b>Valeur de référence</b> : <b>Valeur cible</b> :	<b>Activité 1</b> : Gestion des activités financières, humaines et matérielles	Optimiser l'utilisation des ressources financières, matérielles et humaines	Fichiers personnels et soldes assainies
Action 4: amélioration du cadre et des conditions de travail au MINRESI	Objectif action 1 : Doter les services du MINRESI en infrastructures et équipements adéquats <b>Indicateur</b> : Proportion de personnels disposant d'un poste de travail équipé <b>Valeur de référence</b> : <b>Valeur cible</b> :	<b>Activité 1</b> Construction et réhabilitation des bâtiments du MINRESI	Améliorer le cadre du travail des personnels	- laboratoires et centre de recherche construits/réhabilités - Bâtiments administratifs construits/réhabilités
		<b>Activité 2</b> : Acquisition du matériel roulant	Faciliter la coordination des activités de recherche sur l'étendue du territoire	Matériels roulants acquis
		<b>Activité 3</b> : Acquisition des équipements au MINRESI	Améliorer les conditions du travail des personnels	- Mobiliers, matériel de bureau acquis - Matériel de laboratoire acquis - laboratoire équipé
Action 5: gestion des programmes 259 et 260	Objectif action 1 : Assurer une mise en œuvre harmonieuse des programmes <b>Indicateur</b> : Taux de mise en œuvre des programmes <b>Valeur de référence</b> : <b>Valeur cible</b> :	<b>Activité 4</b> :Contrôle de gestion des programmes	Assurer une gestion performante des programmes du MINRESI	Rapports sur la performance des programmes du MINRESI

### 2.3. Programme N°: 259 gouvernance et appui institutionnel au sous-secteur recherche et innovation

Objectif du programme : Améliorer la coordination, le fonctionnement et la performance du Sous-Secteur Recherche et Innovation

Indicateur du programme : Taux de mise en œuvre du plan d'actions ministériel

Valeur de référence (2016) : 85%

Valeur cible (2018) : 100%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1: coordination et suivi des activités des services du minresi	<p>Objectif action 1 : Assurer l'exécution optimale de la Feuille de route du MINRESI</p> <p><b>Indicateur</b> : Niveau d'exécution de la feuille de route ministérielle</p> <p><b>Valeur de référence</b> :</p> <p><b>Valeur cible</b> :</p>	<p><b>Activité 1</b> : Coordination et animation des activités des services du MINRESI</p>	<p>- Coordonner et animer de manière optimale les activités de toutes les structures du MINRESI</p>	<p>- rapports d'activités inscrits dans la feuille de route</p>
		<p><b>Activité 2</b> : Evaluation et contrôle des activités</p>	<p>Assurer une bonne qualité de service à l'utilisateur</p>	<p>- Evaluation des activités</p> <p>- contrôle de structure</p>
		<p><b>Activité 3</b>: Gestion des comités et des commissions du MINRESI</p>	<p>- Contrôler et évaluer les activités des structures du MINRESI</p>	<p>- Avancement en grade des Chercheurs effectué</p> <p>-</p>
Action 2: études stratégiques et planification au minresi	<p>Objectif action 1 : Améliorer la qualité et l'efficacité de la programmation et de la planification des activités de recherche</p> <p><b>Indicateur</b> : Nombre de documents de politiques de la recherche élaborés</p> <p><b>Valeur de référence</b> :</p> <p><b>Valeur cible</b> :</p>	<p><b>Activité 4</b> : Etudes stratégiques</p>	<p>Elaborer et opérationnaliser les documents de politique de la recherche et de l'innovation</p>	<p>- document de politiques disponible</p>
Action 3: gestion financière et budgétaire	<p>Objectif action 1 : Assurer la bonne exécution financière des Programmes du MINRESI</p> <p><b>Indicateur</b> : Nombre de documents budgétaires et financiers produits annuellement dans les délais</p>	<p><b>Activité 5</b> : Gestion des activités financières, humaines et matérielles</p>	<p>Optimiser l'utilisation des ressources financières, matérielles et humaines</p>	<p>Fichiers personnels et soldes assainies</p>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Valeur de référence :</b> <b>Valeur cible :</b>			
Action 4: amélioration du cadre et des conditions de travail au minresi	Objectif action 1 : Doter les services du MINRESI en infrastructures et équipements adéquats <b>Indicateur</b> : Proportion de personnels disposant d'un poste de travail équipé <b>Valeur de référence :</b> <b>Valeur cible :</b>	<b>Activité 1</b> : Construction et réhabilitation des bâtiments du MINRESI	Améliorer le cadre du travail des personnels	- laboratoires et centre de recherche construits/réhabilités - Bâtiments administratifs construits/réhabilités
		<b>Activité 2</b> : Acquisition du matériel roulant	Faciliter la coordination des activités de recherche sur l'étendue du territoire	Matériels roulants acquis
		<b>Activité 3</b> : Acquisition des équipements au MINRESI	Améliorer les conditions du travail des personnels	- Mobiliers, matériel de bureau acquis - Matériel de laboratoire acquis - laboratoire équipé
Action 5: gestion des programmes 259 et 260	Objectif action 1 : Assurer une mise en œuvre harmonieuse des programmes <b>Indicateur</b> : Taux de mise en œuvre des programmes <b>Valeur de référence :</b> <b>Valeur cible :</b>	<b>Activité 4:</b> Contrôle de gestion des programmes	Assurer une gestion performante des programmes du MINRESI	Rapports sur la performance des programmes du MINRESI



## MINISTERE DU COMMERCE(MINCOMMERCE)

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme

Intitulé des programmes	Nombre d'activité avant travaux	Nombre actuel des activités présente	Différence
<b>Programme N° 286</b> : Appui au développement des exportations	25	09	16
<b>Programme N°287</b> : régulation du marché intérieur	273	14	259
<b>Programme N° 288</b> : Gouvernance et appui institutionnel			
<b>Programme</b> : promotion de la métrologie, du juste prix et de veille normative			
<b>Total</b>			

### 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme

#### 2.1. Programme N°286 : Appui au développement des exportations

Objectif du programme : Contribuer à l'amélioration de la compétitivité des produits locaux et conquérir de nouveaux marchés

indicateur 1: Proportion des entreprises ayant bénéficié de l'encadrement du MINCOMMERCE

indicateur 2: Taux de mise en œuvre de la cartographie des infrastructures marchandes transfrontalières

Valeur cible (2022) :Indicateur 1: 24,2%      Indicateur 2 : 6,05%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Encadrement des entreprises a l'exportation	<b>Objectif</b> : Améliorer la performance des entreprises à l'exportation <b>Indicateur 1</b> : Proportion des entreprises ayant bénéficié de	<b>Activité 1</b> : Accompagnement des entreprises à l'arrimage aux exigences des marchés d'exportation	Crédibiliser les produits camerounais sur les marchés d'exportation	Entreprises conformes aux exigences des marchés étrangers

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	l'encadrement du MINCOMMERCE <b>Valeur de référence (2020): 00%</b> <b>Valeur cible (en 2022) : 24,2%</b>	<b>Activité 2 :</b> Développement du mentorat et du réseautage des entreprises à l'export	Renforcer les capacités des entreprises à travers leur mise en synergie	Réseaux d'entreprises
Action 2 : Développement des infrastructures du commerce transfrontalier	<b>Objectif :</b> densifier l'offre des infrastructures du commerce transfrontalier  <b>Indicateur :</b> taux de mise en œuvre de la cartographie des infrastructures marchandes transfrontalières  Valeur de référence (en 2016) : 00%  Valeur cible (en 2022) : 6,05%	<b>Activité 1 :</b> Construction et entretien des infrastructures marchandes transfrontalières d'écoulement des produits	Améliorer les conditions marchandes du commerce transfrontalier	<b>Infrastructures commerciales frontalières :</b>  1 Centre de périssables dans les zones portuaires et aéroportuaires ;  2 marchés frontaliers ; 2 chambres froides ;
		<b>Activité 2 :</b> Dématérialisation des procédures du commerce extérieur	Simplifier les procédures, formalités et coûts relatifs aux opérations d'exportation et d'importation	<b>Procédures dématérialisées :</b>  Personnels des services centraux et déconcentrés formés sur les procédures de dématérialisation;  équipements pour le renouvellement du parc informatique  Sources autonomes de production d'énergie ou sources d'énergie renouvelables pour alimenter les différents sites de déploiement de l'application au fichier import/export
Action 3 : Promotion des produits camerounais à l'étranger	<b>Objectif action :</b> Renforcer la visibilité des produits Camerounais sur les marchés étrangers  <b>Indicateur :</b> Proportion des produits camerounais mis en marché à l'étranger	<b>Activité 1 :</b> Accompagnement des entreprises locales participant aux manifestations foraines à l'étranger	Aider les entreprises locales à faire connaître leurs produits à l'étranger	Partenariats d'affaires
		<b>Activité 2 :</b> Mise en consommation des produits camerounais à l'étranger	Multiplier les points de consommation des produits camerounais à l'étranger	Points de vente et d'exposition

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<p><b>Valeur de référence (en 2020) : 30%</b></p> <p><b>Valeur cible (en 2022) : 36,3%</b></p>	<p><b>Activité 3 :</b> Facilitation de l'intégration des biens et services camerounais dans les chaînes de distribution et les chaînes de valeur étrangères</p>	<p>Accroître l'insertion des produits camerounais dans les chaînes de valeur étrangères</p>	<p><b><u>Biens et services d'origines camerounaises dans les chaînes de valeurs étrangères :</u></b></p> <p>Partenariats entre les entreprises locales du secteur de l'avitaillement et les compagnies de transport aérien; Partenariats avec les grandes chaînes de distribution à l'étranger ;</p> <p>Distributeurs des produits camerounais à l'étranger 100 marques de produits manufacturés camerounais commercialisés par les distributeurs camerounais installés à l'étranger</p>
<p>Action 4 :</p> <p>Developpement de l'intelligence commerciale</p>	<p><b>Objectif :</b> Surveiller l'évolution des marchés étrangers</p> <p><b>Indicateur :</b> Proportion des marchés étrangers surveillés</p> <p><b>Valeur de référence (en 2016) : 45%</b></p> <p><b>Valeur cible (en 2022) : 54,45%</b></p>	<p><b>Activité 1 :</b> Veille commerciale</p>	<p>Surveiller les marchés étrangers pour détecter les débouchés ou les opportunités et prévenir les restrictions et distorsions entravant le commerce extérieur</p>	<p><b><u>Système de veille sur les marchés étrangers :</u></b></p> <p>Outils de collecte d'informations et d'alerte Outils d'analyse des informations et de prospective Outils de diffusion des informations Outils de collaboration Outils de capitalisation des informations</p>
		<p><b>Activité 2 :</b> Développement de la Coopération commerciale</p>	<p>Renforcer la diplomatie commerciale</p>	<p>Accords et conventions négociés et/ou mis en œuvre</p>

## 2.2. Programme N°287 : régulation du marché intérieur

**Objectif du programme :** Structurer les circuits de distribution en vue d'assurer un approvisionnement régulier du marché intérieur dans des conditions de saine concurrence

indicateur 1: Taux d'assainissement du marché intérieur

indicateur 2: taux de mise en œuvre de la cartographie des marchés

indicateur 3: proportion de l'équité dans les transactions commerciales

**Valeur cible (2018) : indicateur 1: 70%      indicateur 2 : 58%      indicateur 3 : 84,7%**

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Lutte contre les pratiques commerciales illicites	<p><b>Objectif action :</b> Assainir le marché des produits de grande consommation</p> <p><b>Indicateur :</b> Taux d'assainissement du marché des produits de grande consommation</p> <p><b>Valeur de référence (en 2016):</b> 81,28%</p> <p><b>Valeur cible (en 2018):</b> 70%</p>	<p><b>Activité 1 :</b> Modernisation des systèmes de contrôle</p>	Améliorer les systèmes de contrôle	<p><b>Méthodes modernes de contrôle :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Applications métiers</li> <li>-Gestion informatisée des contrôles</li> <li>-Gestion des aspects des aspects de commerce</li> </ul>
		<p><b>Activité 2 :</b> Renforcement des capacités des unités de contrôles</p>	Doter les unités de contrôle du matériel de travail et des compétences	Matériels de contrôles
		<p><b>Activité 3 :</b> Lutte contre les fraudes dans le domaine du commerce</p>	<p>Surveiller le marché et sanctionner les cas d'infraction à la réglementation en vigueur ;</p> <p>Prévenir et résoudre les conflits liés à la concurrence</p>	<p><b>Marchés assainis :</b></p> <p>Infractions réprimées dans le domaine de la métrologie</p> <p>Marchés assainis dans le domaine de la qualité et du service après-vente</p> <p>Pratiques réprimées et sanctionnées dans le domaine du commerce et de la concurrence</p>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 2 : Amélioration de l'organisation des circuits de distribution des produits de grande consommation	<p><b>Objectif</b> : Réduire les cas de pénuries des produits de grande consommation</p> <p><b>Indicateur</b> : Taux de mise en œuvre de la cartographie des marchés</p> <p><b>Valeur de référence (en 2016)</b>: 33,5%</p> <p><b>Valeur cible (en 2018)</b> : 58%</p>	<b>Activité 1</b> : Mise en place des infrastructures marchandes	Faciliter l'accès aux produits de consommation de masse sur le marché national	<p><b>Infrastructures marchandes opérationnelles</b>:</p> <p>Halles de marchés périodiques;</p> <p>Magasins de stockage ;</p> <p>Magasins Témoins de Vente ;</p> <p>Marchés de gros ;</p> <p>Magasins de conditionnement.</p>
		<b>Activité 2</b> : Contribution à la gestion des crises alimentaires	Améliorer la disponibilité et l'accessibilité des produits de grande consommation	Dispositif de gestion des crises alimentaires
		<b>Activité 3</b> : Encadrement et maîtrise de la distribution des produits de grande consommation	Optimiser les canaux d'approvisionnement et de distribution des produits sur le marché national	Réseau structuré de distribution des produits de grande consommation
		<b>Activité 4</b> : Encadrement du consumérisme	Garantir les droits et les pouvoirs des consommateurs dans leurs actes d'achats de biens ou de services	<p><b>Dispositif d'accompagnement des consommateurs</b> :</p> <p>Système d'information des consommateurs</p> <p>Les comités de recours</p> <p>Les textes réglementaires</p>
		<b>Activité 5</b> : Maîtrise du commerce électronique et du commerce des services	Promouvoir la diffusion et l'adoption du commerce en ligne	Portail de plateformes de commerce électronique
Action 3 : Promotion de la consommation des produits locaux	<p><b>Objectif</b> : Accroître la consommation des produits locaux</p> <p><b>Indicateur</b> : Taux d'écoulement des produits locaux mis en marché</p> <p><b>Valeur de référence (en 2016)</b> : 14,52%</p>	<b>Activité 1</b> : Appui aux activités de promotion de produits locaux	Améliorer la visibilité des produits du terroir	Manifestations foraines
		<b>Activité 2</b> : Contribution à la valorisation des produits locaux	Renforcer les capacités des opérateurs économiques pour la mise en marché des produits	Dispositif de renforcement des capacités des opérateurs économiques

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<i>Valeur cible (en 2018) : 3,3%</i>			
Action 4 : Promotion de l'équité dans les transactions commerciales	<b>Objectif</b> : Garantir l'exacte mesure dans la commercialisation des produits  <b>Indicateur</b> : <b>proportion de l'équité dans les transactions commerciales</b>  <b>Valeur de référence (en 2016): 66,31%</b>  <b>Valeur cible (en 2018) : 84,7%</b>	<b>Activité 1</b> : Réalisation des travaux métrologiques	Assurer la conformité des instruments de mesure intervenant dans les transactions commerciales	<b>Instruments de mesure conformes</b> :  Ponts-bascules Compteurs d'hydrocarbures Camions et wagons-citernes Bacs de stockage des hydrocarbures
		<b>Activité 2</b> : Renforcement des capacités en infrastructures et équipements métrologiques	Garantir la fiabilité des étalons et des instruments de mesure	Laboratoire d'essais métrologiques opérationnel
		<b>Activité 3</b> : Renforcement du mécanisme de veille métrologique et normative	Collecter et diffuser les informations relatives à la métrologie	Dispositif de veille normative et métrologique
		<b>Activité 4</b> : Encadrement du juste prix	Fixer les prix de référence	Documents des prix de référence (Mercuriales des prix)

### 2.3. Programme N° 288: Gouvernance et appui institutionnel

Objectif du programme : *Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des programmes du Ministère*

Indicateur du programme : *Taux d'efficacité des programmes*

Valeur de référence (en 2016) : **72%**

Valeur cible (2018) : **87%**

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Coordination et suivi des activités des services du ministère du commerce.	<b>Objectif action 1</b> : Assurer le bon fonctionnement de toutes les structures du Ministère du Commerce. <b>Indicateur</b> : Taux d'utilisation des outils de performance <b>Valeur de référence(en 2016)</b> : 90%  <b>Valeur cible (en 2018)</b> : 95%	<b>Activité 1</b> : monitoring et reporting des activités des services du Ministère	Elaborer et renseigner les outils nécessaires à la facilitation de la coordination	Tableau de bord renseigné
		<b>Activité 2</b> : Amélioration de la Gouvernance institutionnelle du commerce	Assurer le bon fonctionnement de toutes les structures du Ministère du Commerce.	
		<b>Activité 3</b> : Pilotage stratégique des programmes ministériels		
		<b>Activité 4</b> : Accueil des usagers et gestion du courrier du Ministère	Assurer la diligence dans le traitement des dossiers et la convivialité des services	
		<b>Activité 5</b> : Traduction des documents et constitution de la banque terminologique du MINCOMMERCE	Assurer la traduction des documents du Ministère du Commerce	Documents produits ; banque terminologique
		<b>Activité 6</b> : Encadrement de l'activité commerciale dans les Régions	Assurer la surveillance des marchés	Notes de conjonctures et rapports d'activités
Action 2 : Etude stratégique et planification au Ministère du Commerce	<b>Objectif action 2</b> : Améliorer la qualité et l'efficacité de la dépense au Ministère du Commerce. <b>Indicateur</b> : Taux moyen de réalisation physique des activités programmées <b>Valeur de référence (en 2016)</b> : 75% <b>Valeur cible (en 2018)</b> : 86%	<b>Activité 1</b> : Réalisation des études et maturation des projets du Ministère	Identifier les besoins des acteurs du commerce et monter les projets	Banque de projets
		<b>Activité 2</b> : Elaboration des documents de planification et de programmation	Formuler des politiques publiques pertinentes en matière de commerce	Documents de Planification et de programmation
Action 3 : Gestion financière et budgétaire	<b>Objectif action 3</b> : Assurer une bonne exécution financière des programmes <b>Indicateur</b> : Taux d'exécution financière des activités programmées  <b>Valeur de référence (en 2016)</b> : 93,5%	<b>Activité 1</b> : Pilotage de l'exécution financière du budget	Diligenter la consommation régulière des crédits	Rapport d'exécution,
		<b>Activité 2</b> : Pilotage de l'exécution physique du budget	S'assurer de l'effectivité de la réalisation des projets	Rapports d'exécution (documents de passation des marchés)

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Valeur cible (en 2018) : 96,84%</b>			
Action 4 : Développement du système d'information statistique	<b>Objectif</b> : Mettre en place un dispositif fonctionnel de remontée et de diffusion des informations statistiques <b>Indicateur</b> : Taux de mise en œuvre du système d'informations statistiques (SIS) <b>Valeur de référence (en 2016) : 37%</b>  <b>Valeur cible (en 2018) : 75%</b>	<b>Activité 1</b> : Production des statistiques sur le commerce	Assurer la disponibilité des données sur le commerce	Statistiques sur le commerce
		<b>Activité 2</b> : Pilotage et optimisation du système d'informations sur le commerce	Moderniser l'outil de diffusion des données sur le commerce	Portail d'informations sur le commerce
Action 5 : Amélioration du cadre et des conditions de travail	<b>Objectif action 5</b> : Doter les services d'infrastructures et d'équipements adéquats <b>Indicateur</b> : Proportion des personnels travaillant dans les conditions décentes  <b>Valeur de référence (en 2016) : 36%</b>  <b>Valeur cible (en 2018) : 60%</b>	<b>Activité 1</b> : construction, réfection et sécurisation des édifices publics à usage de bureau	Construire et assurer l'entretien des édifices publics	Hôtels de commerce régionaux et départementaux
		<b>Activité 2</b> : Acquisition du mobilier de bureau, de matériels informatiques et roulant	équiper les services en matériels informatique, roulant et en mobiliers de bureau	Equipements
		<b>Activité 3</b> : Gestion des ressources humaines et matérielles du MINCOMMERCE	Assainir le fichier solde	Fichier solde
Action 6 : Développement des ressources humaines	<b>Objectif</b> : Accroître qualitativement les ressources humaines <b>Indicateur</b> : Taux de mise en œuvre du plan de formation <b>Valeur de référence (en 2016) : 40%</b> <b>Valeur cible (en 2018) : 60%</b>	<b>Activité 1</b> : Mise à jour du plan de formation	Actualiser le plan de formation	Plan de formation
		<b>Activité 2</b> : Mise en œuvre du plan de formation	Implémenter le plan de formation	Formations
Action 7 : Développement des TIC	<b>Objectif</b> : Optimiser les échanges administratifs entre différentes structures du ministère <b>Indicateur</b> : Taux de mise en œuvre du schéma directeur informatique du Ministère <b>Valeur de référence (en 2016) : 00%</b>	<b>Activité 1</b> : Maitrise du parc informatique et des ressources logicielles	Assurer la veille technologique	Parc informatique
		<b>Activité 2</b> : Développement et gestion des systèmes de communication	Favoriser la communication sécurisée en temps réel et à moindre coût	Méthodes de communication

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Valeur cible (en 2018) : 30%</b>			
Action 8 : Contrôle et audit interne	<b>Objectif</b> : Améliorer le fonctionnement et la performance des Services au Ministère <b>Indicateur</b> : Taux d'inspection des Services <b>Valeur de référence (en 2016) : 17,94%</b> <b>Valeur cible (en 2018) : 35,89%</b>	<b>Activité 1</b> : Contrôle de l'activité et du fonctionnement des services et organismes sous-tutelle	Relever les cas de dysfonctionnement à corriger	Propositions d'amélioration du fonctionnement des Services
		<b>Activité 2</b> : Mise en œuvre de la stratégie de lutte contre la corruption	Identifier les pratiques et les comportements répréhensibles	Inventaire des mauvaises pratiques et comportements
Action 9 : Conseil juridique	<b>Objectif</b> : Veiller au respect des lois, des règlements, des accords et conventions au ministère <b>Indicateur</b> : Taux d'encadrement juridique <b>Valeur de référence (en 2016) : 95%</b> <b>Valeur cible (en 2018) : 98%</b>	<b>Activité 1</b> : Encadrement juridique des services du Ministère du Commerce	Etudier, mettre en forme et vulgariser les textes juridiques sur le commerce	Projets de textes
		<b>Activité 2</b> : gestion du contentieux au ministère du Commerce	assurer la défense des intérêts du Ministère du Commerce en justice	Mémoires en justice (ampliatifs en défense, réplique etc.) ; Compte rendu d'audience ; Rapports sur le fonctionnement des comités de recours chargés d'assurer l'arbitrage des différends en matière de protection des consommateurs ;
		<b>Activité 3</b> : Suivi des affaires de l'OHADA et de la CNUDCI	Mettre en conformité le dispositif juridique national avec les actes, résolutions et recommandations de ces instances	Rapports/Compte rendus de la participation aux réunions (Commission Nationale OHADA, CNUDCI) ;  Arrêtés de dispenses des succursales des personnes étrangères et de l'obligation d'être apporté à une société de droit camerounaise existante ou à créer
Action 10 : Communication et relations publiques		<b>Activité 1</b> : gestion de la communication	Donner de la visibilité à l'action du Ministère	média et hors média, marketing web

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<p><b>Objectif</b> : Accroître la visibilité et l'adhésion des cibles aux actions menées par le Ministère</p> <p><b>Indicateur</b> : Taux d'utilisation des canaux de communication</p> <p><b>Indicateur</b> : Nombre de nouvelles adhésions sur les réseaux sociaux</p> <p><b>Valeur de référence (en 2016) : 100%</b></p> <p><b>Valeur cible (en 2018) : 100%</b></p>	<b>Activité 2</b> : gestion des relations publiques	Améliorer continuellement la perception du Ministère par l'opinion publique	Journées portes ouvertes, soirées de gala, match de foot
Action 11 : Gestion des ressources documentaires au Ministère	<p><b>Objectif action 11</b> : Améliorer la gestion des ressources documentaires au Ministère</p> <p><b>Indicateur</b> : Taux d'archivage des documents</p> <p><b>Valeur de référence (en 2016) : 16%</b></p> <p><b>Valeur cible (en 2018) : 39,74%</b></p>	<b>Activité 1</b> : gestion de la bibliothèque	Faciliter l'accès à la documentation du Ministère	Répertoire bibliographique dynamique
		<b>Activité 2</b> : gestion des archives	Faciliter l'accès aux archives du Ministère	Un fonds et un fichier numérique dynamiques des informations  Plateforme numérisée des archives.

#### 2.4. Programme : promotion de la métrologie, du juste prix et de veille normative

Objectif du programme : garantir l'équité dans les transactions commerciales et assurer la protection du consommateur

Indicateur du programme : Taux d'équité dans les transactions commerciales

Valeur de référence (en 2016) : 72%

Valeur cible (en 2017) : 83,91%

Valeur cible (2018) : 84,7%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Développement de la métrologie légale	<b>Objectif action</b> : Garantir l'exacte mesure dans la commercialisation des produits  <b>Indicateur</b> : Proportion des instruments de mesure conformes  <b>Valeur de référence (2020): 50%</b>  <b>Valeur cible (2021): 60,5%</b>	<b>Activité 1</b> : Réalisation des travaux métrologiques	Assurer la conformité des instruments de mesure intervenant dans les transactions commerciales	Instruments de mesure conformes
		<b>Activité 2</b> : Renforcement des capacités en infrastructures et équipements métrologiques	Garantir la fiabilité des étalons, des instruments de mesure et des équipements	Laboratoire d'essais métrologiques
Action 2 : Développement de la veille normative et métrologique	<b>Objectif action</b> : outiller les acteurs sur les évolutions technologiques et normatives  <b>Indicateur</b> : taux d'acteurs sensibilisés, formés et informés  <b>Valeur de référence (2020) : 75%</b>  <b>Valeur cible (2022) : 90,75%</b>	<b>Activité 1</b> : création et gestion des mécanismes de veille métrologique et normative	Capaciter les acteurs dans le domaine de la métrologie et des normes	Dispositifs de veille métrologique et normative
		<b>Activité 2</b> : modernisation de l'architecture métrologique nationale	S'arrimer à l'évolution sous régionale, régionale et internationale de la métrologie	Textes et procédés
Action 3 : encadrement du juste prix	<b>Objectif action</b> : Encadrer le juste prix  <b>Indicateur</b> : nombre de documents produits  Taux d'encadrement du juste prix  <b>Valeur de référence (en 2020) : 70%</b>  <b>Valeur cible (en 2022): 84,7%</b>	<b>Activité 1</b> : Elaboration des prix de références de la commande publique	Fixer les prix de référence de la commande publique	Documents de prix de référence
		<b>Activité 2</b> : Analyse de la formation et de l'évolution des prix sur le marché	Prévenir et enrayer les tendances inflationnistes des produits de grande consommation	Les structures de prix



## MINISTERE DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES, DE L'ECONOMIE SOCIAL ET DE L'ARTISANAT (MINPMEESA)

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme.

Intitulé des programmes	Nombre d'activité avant travaux	Nombre actuel des activités présente	Différence
<b>Programme N°511</b> : Promotion de l'initiative privée et amélioration de la compétitivité des PME	23	14	9
<b>Programme N°513</b> : intitulé: promotion de l'économie sociale et de l'artisanat	23	15	8
<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>29</b>	<b>17</b>

### 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme

#### 2.1. Programme 511 : Promotion de l'initiative privée et amélioration de la compétitivité des PME

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Amélioration de la compétitivité des pme	Objectif de l'action 1 : Améliorer la compétitivité des PME  Indicateur : Nombre de PME mises à niveau /  Valeur de référence : 2072  Valeur cible : (2019) 4 822	<b>Activité 1</b> : Accompagnement Technique non financier des PME	Accroître les capacités techniques des PME	P1 : 1000 PME accompagnées
		<b>Activité 2</b> : Mise en œuvre de la politique gouvernementale de la RSE	Opérationnaliser la pratique de la RSE au Cameroun	P1 : Politique de RSE appliquée au Cameroun
		<b>Activité 3</b> : Appui au développement du secteur privé	Organiser les PME autour des clusters (chaines de valeurs)	P1 : 10 clusters mis en place
Action 2 : Amélioration du climat des affaires	Objectif de l'action 2 :  Contribuer à l'amélioration du climat des affaires à travers la simplification des procédures de	<b>Activité 1</b> : Dématérialisation des procédures de création de création des entreprises	Réduire les procédures de création des Pme	P 1 : Entreprises créées en une heure sur la plate forme numérique
		<b>Activité 2</b> : Accompagnement des PME aux mécanismes de partenariats internationaux	Accompagner les PME dans l'élaboration des partenariats	

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	création des entreprises et un meilleur encadrement des PME  Indicateur : Nombre de nouvelles PME créées dans les CFCE  Valeur de référence : 30 219  Valeur cible :(2019) 60 219	<b>Activité 3</b> : Mise en place du fichier national des PME	Maitriser la démographie des PME opérant au Cameroun	P1 : Toutes les PME enregistrées dans le fichier
		<b>Activité 4</b> : Appui aux des structures privées d'encadrement des PME	Encadrer les structures d'encadrement des PME	P1 : 100 Structures privées accompagnées
		<b>Activité 5</b> : Promotion de l'Entrepreneuriat chez les femmes et les jeunes	Susciter l'esprit d'entreprendre auprès des populations	Au moins 100 entreprises créées par les pensionnaires des structures d'encadrement mises en place
Action 3 : Valorisation des matières premières locales	<b>Objectif</b> : Contribuer à travers la transformation des matières premières locales à l'augmentation de la valeur ajoutée manufacturière  <b>Indicateur</b> : Nombre de PME de transformation des matières premières locales mises en place  <b>Valeur de référence</b> : 74  <b>Valeur cible</b> : 150	<b>Activité 1</b> : Accompagnement à la Création et au Développement des PME de Transformation et de conservation des produits locaux de consommation de masse	Accroître le volume de transformation des produits locaux	600 unités de transformations mises en place
		<b>Activité 2</b> : Accompagnement des TPE rurales et périurbaines		
Action 4 : Promotion de l'esprit d'entreprise	Objectif de l'action 4 :  Promouvoir l'esprit d'entreprise auprès des jeunes diplômés des universités et grandes écoles  Indicateur : Nombre d'entreprises créées par les anciens pensionnaires des structures d'encadrement Valeur de référence : 171  Valeur cible : 321	<b>Activité 1</b> : Mise en place des pépinières	Accompagner les porteurs d'idées de projets à la mise en œuvre dudit projet	10 Pépinières d'entreprises opérationnelles dans les dix régions
		<b>Activité 2</b> : Mise en œuvre de la politique nationale d'incubation	Définir les bases pour toutes les initiatives privées d'incubateurs	Programme nationale d'incubation opérationnelle
		<b>Activité 3</b> : Renforcement de l'arsenal juridique des PME	Organiser le domaine des PME	Textes législatifs et réglementaires des PME élaborés, adoptés et promulgués
		<b>Activité 4</b> : Promotion des PME nationales	Promouvoir le partenariat entre les PME locales	Au moins 500 PME accompagnées dans les foires et salons nationaux et internationaux

## 2.2. Programme N°513 :: promotion de l'economie sociale et de l'artisanat

Objectif du programme : Organiser les secteurs de l'Economie Sociale et de l'artisanat et améliorer leurs performances.

Indicateur du programme : Nombre des OES et artisans mis à niveau

Valeur de référence : 3715

Valeur cible : 7715

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
<b>Action 1</b> Amélioration de la compétitivité des produits artisanaux	Objectif : Améliorer la qualité des produits artisanaux  Indicateur : Nombre d'artisans mis à niveau  Valeur de référence : 3715  Valeur cible : 7 715	<b>Activité 1</b> : Amélioration de la qualité des produits artisanaux	Améliorer la qualité des produits dans les villages artisanaux.	Produits des artisans respectent les normes et standards internationaux
		<b>Activité 2</b> : Amélioration de la, gouvernance et des outils de production des artisans	Renforcer les capacités techniques, technologiques managériales des artisans dans les secteurs à fort potentiel.	Au moins 200 artisans formés dans les filières prioritaires de l'AGOA et des grands travaux
		<b>Activité 3</b> : accompagnement des structures d'encadrement des artisans ...	Renforcer des capacités des structures d'encadrement des artisans.	Au moins 10 structures d'encadrement des artisans sont mieux équipées
		<b>Activité 4</b> : promotion de l'artisanat local	Promouvoir l'artisanat camerounais sur le plan national et à l'étranger	Les artisans camerounais exposent dans au moins 200 salons nationaux et internationaux par an.
<b>Action 2</b> Promotion de l'entreprenariat collectif	Objectif action 2 : Garantir l'émergence de véritables entreprises collectives Indicateur : Nombre d'OES mis à niveau Valeur de référence : 1107 Valeur cible : 2507			
		<b>Activité 1</b> : Promotion de l'économie sociale dans les collectivités Territoriales décentralisées	Renforcer les capacités des exécutifs communaux à la promotion de l'Economie Sociale	360 maires formés sur la promotion de l'économie sociale dans leur unité administrative
		<b>Activité 2</b> : accompagnement des femmes et des jeunes à la création et à la gestion des sociétés coopératives	Sensibiliser les femmes et des jeunes à la création et à la gestion des sociétés coopératives	Au moins 500 jeunes et femmes sensibilisés par an.

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>activité 3</b> : Renforcement du dispositif juridique de promotion de l'économie sociale	Vulgariser la loi portant promotion de l'économie sociale	Tout le domaine de l'Economie Sociale est réglementé
		<b>Activité 4</b> : Mise en place du programme national de développement de l'Economie	Développer l'Economie Sociale au Cameroun	la contribution des OES au PIB a augmentée
		<b>Activité 5</b> : Promotion de l'économie sociale	Promouvoir l'économie économie sociale auprès des différents acteurs	Une journée de l'économie sociale organisée avec chaque deux ans
<b>Action 3</b> Commercialisation des produits artisanaux et des OES ...	Objectif action 3 : Améliorer le label de l'artisanat Camerounais Indicateur : Nombre de visiteurs (des villages artisanaux, des foires, des salons et des galeries virtuelles) Valeur de référence : 2750 000 Valeur cible 525 000	<b>Activité 1</b> : Mise en place des Villages artisanaux	Construire les Villages artisanaux pour la promotion de l'artisanat camerounais.	12 villages artisanaux construits et opérationnels
		<b>Activité 2</b> : Mise en place des plates formes de commercialisation des produits artisanaux	Assurer la visibilité des produits artisanaux.	Plusieurs produits artisanaux sont visibles dans la galerie
<b>Action 4</b> Migration des UPI vers le secteur formel	Objectif action 4 : Faire migrer les UPI vers l'artisanat et les TPE Indicateur : Nombre d'artisans enregistrés dans les registres communaux Valeur de référence : 53008 Valeur cible 75024	<b>Activité 1</b> : Accompagnement à la migration des UPI	Assurer la migration des artisans du secteur informel au secteur formel	360 registres communaux mis en place
		<b>Activité 2</b> : Mise en place des incitations à la migration des UPI	Produire les cartes professionnelles des artisans dans l'optique de mieux les accompagner.	10 000 cartes professionnelles d'artisans à produire

## MINISTERE DES ARTS ET DE LA CULTURE

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Code + Intitulé du Programme	Nombre d'activités inscrites avant l'exercice de rationalisation	Nombre d'activités après l'exercice de rationalisation	Différence
<b>Programme N°181</b> :Conservation de l'Art et de la Culture Camerounais	16	04	12
<b>Programme N° 182</b> : renforcement de l'appareil de production des biens et services culturels	26	08	18
<b>Programme N°183</b> : Gouvernance et appui institutionnel du sous-secteur	39	19	20
<b>Total</b>	81	31	50

### 2. DETAIL DES ACTIVITES PAR PROGRAMMES

#### 2.1.Programme N° 181 : conservation de l'art et de la culture camerounais

Objectif du programme:	reconstituer, sauvegarder et rentabiliser le patrimoine culturel et artistique
Indicateur du programme	nombre de biens culturels viabilises et économiquement rentables
Valeur de référence	4
cibles	9

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : reconstitution de la Mémoire collective nationale	<p><b>Objectif:</b> Inventorier, documenter l'ensemble des Biens culturels Matériels et immatériels</p> <p><b>Indicateur</b> : Nombre de Biens et Eléments inscrits dans le fichier général du patrimoine culturel</p>	<b>Activité 1</b> : Conduite de l'Inventaire Général du Patrimoine Culturel	Recenser, Identifier et documenter le patrimoine culturel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dossiers d'archives,</li> <li>- Fiches inventaire patrimoine</li> <li>- Catalogue des biens et éléments,</li> <li>- Répertoires des films,</li> <li>- Fiches des mètres linéaires</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Valeur de référence : 395</b> <b>Valeur cible : 550</b>			
		<b>Activité 2</b> : Promotion du Patrimoine Culturel	Valoriser le patrimoine culturel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- musées,</li> <li>- Monuments</li> <li>- Cases patrimoniales</li> <li>- Sites culturel et naturel</li> <li>- Chefferies</li> </ul>
		<b>Activité 3</b> : préparation des dossiers d'inscription sur la liste représentative du patrimoine immatériel de l'humanité (convention 2003)	Inscrire l'élément sur la liste représentative du patrimoine immatériel	Inscription sur la liste représentative du patrimoine de l'humanité
		<b>Activité 4</b> : préparation des dossiers d'inscription sur la liste du patrimoine mondial de l'humanité (convention 1972)	Inscrire le bien sur la liste du patrimoine mondial de l'humanité	Inscription sur la liste du patrimoine mondial de l'humanité
<b>Action 2 : sauvegarde et protection du Patrimoine Culturel Et Artistique</b>	<b>Objectif action 2</b> : Protéger juridiquement Les Biens et Services Culturels  <b>Indicateur</b> : Nombre de textes en faveur De la protection du patrimoine culturel et artistique élaborés	<b>Activité 1</b> : Conception de la stratégie Nationale de sauvegarde des Archives	Définir une stratégie de sauvegarde des archives et documents administratifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guides</li> <li>-Manuels de Normes</li> <li>-Manuels de procédures</li> <li>-Documents de stratégie</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : Mise en place d'un cadre juridique	Réglementer le secteur de la culture	<ul style="list-style-type: none"> <li>-textes juridiques</li> <li>-textes réglementaires</li> <li>-textes normatifs</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Valeur de référence : 11</b>  <b>Valeur cible : 18</b>	<b>Activité 3</b> : Renforcement des capacités	Accroître quantitativement et qualitativement les capacités opérationnelles des cadres  Doter le personnel de nouvelles compétences	-personnel capacité

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 3 : Restauration et Aménagement du Patrimoine Culturel	<i>Objectif action 3</i> : Rentabiliser les sites Culturels  Indicateur : Nombre de sites culturels, rentabilisés, réhabilités ou aménagés  Valeur de référence : 4  Valeur cible : 8	<b>Activité 1</b> : Restauration et Aménagement du Patrimoine Culturel	réhabiliter et restaurer les infrastructures culturelles	-infrastructures culturelles restaurées -biens restaurés (monuments, sites, musées, cases patrimoniales, chefferies)
		<b>Activité 2</b> : construction des Infrastructures patrimoniales	Aménager, construire les infrastructures patrimoniales	-nouvelles infrastructures Culturelles (musée, galeries, monuments Salles de spectacles, maisons de la culture)

## 2.2. Programme N° 182 : renforcement de l'appareil de production des biens et services culturels

Objectif du programme : Améliorer la promotion, le soutien et l'encadrement des biens et services culturels

Indicateur du programme : Nombre de produits culturels promus et/ou soutenus par le MINAC

Valeur de référence : 207

Valeur cible : 987

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 01 : valorisation et vulgarisation de la culture camerounaise	<b>Objectifs</b> : Assurer une large diffusion de la Culture Camerounaise <b>Indicateur</b> : Nombre de manifestations culturelles promues par le MINAC. <b>Référence</b> : 40 <b>Cible</b> : 135	Organisation des concours des Arts	Inciter à la création dans le domaine des Arts et de la Culture	Artistes en herbe de talent détectés, distingués et promues
		Accompagnement à l'organisation des grands évènements culturels	Promouvoir et valoriser la vitalité culturelle en vue du renforcement de la cohésion sociale.	Festivaliers et Artistes mis en exergue Participation massive des populations
		Promotion et diffusion de l'Art et de la Culture	Assurer une plus vaste audience à la création artistique	Galerie d'Art , Centrale de Lecture Publique, INAC Fonctionnels Services rattachés opérationnels
		Mise en place d'un cadre structurel du mouvement artistique et culturel	Structurer le mouvement artistique et culturel	Cadre structurel pour les métiers artistiques et culturels mis en place
Action 2 : redynamisation de la coopération culturelle nationale et internationale	<b>Objectifs</b> : Promouvoir les échanges culturels nationaux et internationaux. <b>Indicateur</b> : Nombre de manifestations culturelles internationales ayant connues la participation du Cameroun. <b>Référence</b> : 13 <b>Cible</b> : 17	Suivi de la Mise en œuvre des accords de coopération	Opérationnaliser la coopération nationale et internationale	Projets conjoints exécutés  Semaines culturelles croisées organisées  Sessions mixtes tenues  Réunions interministérielles tenues  Conférence des Ministres en charge de la culture des Etats et Gouvernements (ACP-CEEAC-Francophonie-CEMAC)
		Renforcement de la Diplomatie culturelle	Assurer le rayonnement international de la culture Camerounaise	Participation aux foras et événements culturels des partenaires  Confection de la carte et du calendrier culturel  Fresques culturelles mis à la disposition des représentations diplomatiques

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		Prospection culturelle et recherche des nouveaux partenaires	Identifier des opportunités nationales et internationales d'accompagnements du sous – secteur.	Conventions et partenariats signés,  Appuis financiers et techniques mobilisés pour programmes et projets culturels  Placements des Acteurs culturels au sein des Institutions Internationales (CICIBA-ICOMOS-ICCROM-UNESCO-Francophonie-ACP-ICOM-UA-OMPI-ICA-OAPI)
<u>Action 3</u> : développement et promotion des industries culturelles et creatives	<b>Objectifs</b> : Améliorer la productivité et accroître la rentabilité du sous-secteur. <b>Indicateur</b> : Nombre de créateurs soutenus. <b>Référence</b> : 207 <b>Cible</b> : 795	Production des documents de référence du sous-secteur	Assurer la visibilité et la promotion des actions et acteurs du sous-secteur	Document de stratégie, cartographie, Revue et évaluation, Catalogue, guide et charte
		Construction des Maisons de la Culture, de la Cité de l'émergence et des salles de spectacles	Construire des lieux d'expression et de diffusion de l'art et de la culture	Maisons de la culture dans les 58 départements Cité de l'émergence à Yaoundé salles de spectacles dans les 10 régions
		Renforcement des capacités des acteurs du sous-secteur	Améliorer qualitativement et quantitativement les compétences des acteurs du sous-secteur	Acteurs et operateurs du sous-secteur formés
		Amélioration du cadre juridique et réglementaire des Industries culturelles et Créatives	Assainir le cadre juridique	Texte réglementaires élaborés Texte créant les fédérations Créations des fichiers de titulaires de Droits

### 2.3. Programme N°183 : gouvernance et appui institutionnel du sous-secteur

Objectif du programme : Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des programmes

Indicateur du programme : Taux de réalisation des activités budgétisées au sein du MINAC

Valeur de référence : 98.21%

Valeur cible : 100%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 01 : coordination et suivi des activités des services	<b>Objectifs</b> : Assurer le bon fonctionnement de toutes les structures du MINAC <b>Indicateur</b> : Nombre de réunions de coordination tenu par an <b>Référence</b> : 44 <b>Cible</b> : 52	Implémentation des politiques culturelles dans les régions	Mettre en œuvre politique du Gouvernement en matière de promotion et de développement artistique et culturel au niveau des régions ( <b>Délégation de crédit</b> )	Rapport d'Activités
		Implémentation des politiques culturelles dans les départements	Mettre en œuvre politique du Gouvernement en matière de promotion et de développement artistique et culturel au niveau des départements ( <b>Délégation de crédit</b> )	Rapport d'Activités
		Définition et mise en œuvre de la politique gouvernementale en matière d'art et de culture	Mettre en œuvre politique du Gouvernement en matière de promotion et de développement artistique et culturel au niveau central ( <b>Délégation de crédit</b> )	Rapport d'Activités
		Elaboration du cadre réglementaire, normatif et représentation du MINAC en justice	Elaborer les textes et normes en matière d'art et culture suivre les dossiers du MINAC dans les juridictions	Rapport d'Activités
Action 2 : Développement de la chaîne ppbs et des outils de politique	<b>Objectifs</b> : Inscrire l'activité du MINAC dans une logique de planification, de budgétisation et de suivi de l'exécution <b>Indicateur</b> : Nombre de document de la chaîne PPBS produit annuellement <b>Référence</b> : 6 <b>Cible</b> : 6	Production des documents de planification, Programmation, Budgétisation et améliorer la qualité de la dépense	Planifier, Programmer, Budgétiser, Suivre l'exécution des activités du MINAC	CDMT PAP RAP PTA Feuille de route Doc revue/actualisation
		Maturation et suivi des projets à inscrire dans le BIP	Elaborer les documents de projet, planifier et programmer les marchés du MINAC	Journal de programmation assorti de contrats et lettres commandes
		Elaboration et production d'un annuaire statistique du sous-secteur art et culture	Produire un document de référence des statistiques arts et culture nationales	Annuaire statistique

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 3 : Amélioration du cadre et des conditions de travail	<b>Objectifs</b> : Doter les personnels d'infrastructure et d'outils adéquats <b>Indicateur</b> : Nombres d'infrastructure et d'outils nouveaux mis à la disposition des personnels <b>Référence</b> : 9 <b>Cible</b> : 10	Acquisition du matériel roulant pour les services centraux et déconcentrés du MINAC	Acquérir du matériel roulant pour faciliter l'action des services	Véhicules disponibles
		Acquisition du matériel informatique, électriques, mobiliers de bureau et autres équipements	Acquérir du matériel informatique, électriques, mobiliers de bureau et autres équipements	matériel informatique, électriques, mobiliers de bureau ou autres équipements
		Réhabilitation du bâtiment central du MINAC	Réhabiliter le bâtiment abritant les services centraux du MINAC	Procès-verbal de réception des travaux
Action 4 : Développement des ressources humaines	<b>Objectifs</b> : Accroître qualitativement et quantitativement les ressources humaines <b>Indicateur</b> : Nombre de personnels formés par an <b>Référence</b> : 100 <b>Cible</b> : 350	Suivi des actes de carrière et assainissement du Fichier Solde des Personnels du MINAC	Assainir le fichier solde de l'état et automatiser les actes de carrière des personnels	Actes de carrière des personnels du MINAC à jour et automatique
		Célébration /Commemoration/ manifestation des évènements majeurs de la vie de la nation et des journées du sous-secteur	Célébrer les évènements majeurs de la nation et les journées du sous-secteur	Compte rendu des célébrations
		Optimisation de la production des personnels du MINAC	Optimiser le rendement et la production des personnels du MINAC	Rapport des coordinations stratégiques
Action 5 : Contrôle et audit	<b>Objectifs</b> : Garantir le rendement des services et le respect de l'éthique professionnelle <b>Indicateur</b> : Nombre de rapport de mission de contrôle et d'audit réalisé par an <b>Référence</b> : 4 <b>Cible</b> : 4	Inspection et audit des services centraux, déconcentrés et rattachés du MINAC	Inspecter et auditer les services centraux, déconcentrés et rattachés du MINAC	Rapports d'inspection et d'audit
		Lutte contre la Corruption	Lutter contre la corruption au sein du MINAC	Lettre de transmission du rapport à la CONAC

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 6 :Communication	<b>Objectifs</b> : Développer des outils et des moyens d'échange avec les usagers et les partenaires <b>Indicateur</b> : Nombre d'outils de communication d'échanges mise en œuvre <b>Référence</b> : 4 <b>Cible</b> : 5	Production d'un périodique d'information culturel	Assurer la visibilité des activités menées au sein du MINAC	Magasine d'information art et culture
		Couverture et accompagnement médiatique des activités du MINAC	ASSURER la bonne visibilité des actions du MINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Press book</li> <li>- Articles</li> <li>- Emissions radio et télé</li> <li>- Synthèse d'actualité</li> <li>- Média report</li> </ul>
		Conception et réalisation des bases de données numériques du sous-secteur art et culture	Mettre à disposition des usagers des données du sous-secteur art et culture EN LIGNE	plateforme disponible en ligne

## MINISTERE DES MINES DES INDUSTRIES ET DU DEVELOPPEMENT TECHNOLOGIQUE

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Code + intitulé du programme	Nombre d'activités inscrites avant l'exercice de rationalisation	Nombre d'activités après l'exercice de rationalisation	Différence
<b>Programme N°376</b> : valorisation des ressources minières et géologiques	30	26	4
<b>Programme N°377</b> : diversification et amélioration de la compétitivité des filières industrielles	63	21	42
<b>Programme N° 378</b> : valorisation des inventions, innovations technologiques et actifs de la propriété industrielle	22	12	10
<b>Programme N°379</b> : gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur mines, industrie et développement technologique	147	35	112
<b>Total</b>	<b>262</b>	<b>94</b>	<b>168</b>

### 2. DETAIL DES ACTIVITES PAR PROGRAMME

#### 2.1. Programme 376 : valorisation des ressources minières et géologiques

Objectif du programme : Accroître la contribution des ressources géologiques et minières hors pétrole au PIB

Indicateur du programme : Revenus issus de la délivrance des titres miniers

Valeur de référence : 9MDS

Valeur cible :

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Appui au Développement des activités d'exploitation des ressources minérales	<p><b>Objectif action 1</b> : Accroître la production des substances minérales</p> <p><b>Indicateur</b> : Quantité d'or canalisé dans le circuit formel</p> <p><b>Valeur de référence</b> : <b>24,41</b></p>	<p>Activité 1: Accompagnement des acteurs du secteur minier artisanal en matière de production et de commercialisation des substances minérales</p>	<p>Augmenter les réserves des substances minérales précieuses du Cameroun et accroître les recettes minières</p>	<p>P1 : coopératives constituées; P2 : artisans formalisés ; P3 : artisans formés P4 : or canalisée ; P5 : or collectée par impôt synthétique</p>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Valeur cible : 45</b>			P6 : taxes minières collectées P7 : sites pilotes réhabilités
		Activité 2 : Transformation et valorisation des produits issus de l'artisanat minier	Accroître la valeur ajoutée des produits issus de l'exploitation artisanale des substances minérales	P1 : Hangars P2 : Polisseuse P3 : Fours de fusion P4 : Matériel de mesure des carats P5 : Etudes de faisabilité P6 : Etudes techniques P7 : Etudes environnementales P8 : Certification P9 : Construction de l'usine P10 : Equipements de production P11 : Matériel roulant P12 : Matériel informatique P13 : Mobilier et matériel de bureau
		Activité 3 : Mise à jour des informations sur les données de sites d'exploitation des mines, des carrières, eaux minérales et des substances explosives	Promouvoir la production des substances minérales	P1 : Cartes thématiques; P2 : Données statistiques sur les caractéristiques des matériaux P3 : Matériel Informatique P4 : GPS P5 : EPI
		Activité 4 : Accompagnement des activités d'exploration et d'exploitation et de production pétrolières et gazières	Accroître la production du pétrole brut	P1 : données statistiques sur la production ; P2 : Données statistiques sur les gisements.
		Activité 5 : Accompagnement des activités d'exploitation des mines, carrières et eau minérales	Accroître la production des substances minérales et la contribution du secteur au PIB	P1 : données statistiques sur la production ; P2 : Données statistiques sur les gisements ; P3 : Données statistiques sur les recettes collectées.
Action 2 : Appui à la mise en œuvre des grands projets miniers	<b>Objectif action:</b> Faciliter le démarrage effectif des grands projets miniers <b>Indicateur :</b> Nombre de rapport de suivi des projets miniers et	Activité 1 : Promotion des prospectus connus	Promouvoir le potentiel minier et attirer les investisseurs dans le secteur	P.1 Nombre d'appels d'offres lancés P.2 Nombre de prospectus connus cartographiés P.3 valeur actualisée nette des travaux antérieurs évaluée

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	éventuelles conventions minières signées <b>Valeur de référence : 03</b> <b>Valeur cible : 06</b>			P.3 Cahier de charges élaboré. P4 participation aux fora
		Activité 2 : validation des résultats de mise en évidence des réserves des grands projets miniers	Augmenter le nombre de réserves des substances minérales certifiées	P1. Cabinets internationaux recrutés pour la certification des réserves P2. Conventions minières élaborées
		Activités 3 : Accompagnement à la mise en œuvre des projets miniers	A formuler	
Action 3 : Amélioration de la Gouvernance dans le secteur minier	<b>Objectif action:</b> Améliorer la traçabilité dans le processus d'exploitation des substances minérales et la gestion des titres miniers <b>Indicateur :</b> Nombre des titres attribués ou renouvelés <b>Valeur de référence :</b> 170 <b>Valeur cible :</b> 200	Activité 1 : Modernisation du système de gestion des titres miniers et diffusion des actes et documents délivrés dans le secteur minier  Activité 2 : Contrôles internes et lutte contre les trafics illicites des substances minières	Améliorer la gouvernance dans le secteur minier (A formuler)  - Réduire les exportations illicites des diamants - Promouvoir la bonne gouvernance dans le secteur diamantifère ; -Améliorer traçabilité de la production nationale de diamant ;	P.1 site web P.2 Site intranet P.3 Ordinateurs P.3. Connexion internet  P1 : Support promotionnel P2 : Stratégie de lutte contre les trafics illicites P3 : Manuel de procédure de sureté aux aéroports P5 : Matériel roulant P6 : Equipement de contrôle P7 : points focaux assermentés ; P8 : Attestation de formation des Points focaux en traçabilité et contrôle internes P8 : EPI P9 : Tenue de travail des points focaux P10 : Volume total de diamant tracé

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		Activité 3 : Evaluation des volumes de produits issus de l'exploitation des carrières	Augmenter la recette nationale	P.1 Statistiques réelle de production P.2. Etats de recouvrements
		Activité 4 : Amélioration de l'application de la réglementation internationale en matière de transparence dans les industries extractives.	-Améliorer du suivi de la traçabilité des diamants bruts des mines au SNP/PK.  -Créer d'un commerce de diamants plus transparent et mieux cerné.  -Augmenter des revenus de l'Etat et Attraction des devises. Promouvoir la Coopération Cameroun et le SCPK	P1 : Nombre d'artisans diamantaires formalisés P2 : Nombre de coopératives constituées; P3 : Matériel informatique; P4 : Nombre d'artisans formés P 5 : La carte des sites d'exploitation de diamant P6 : matériel et mobilier de bureau P7 : Attestation de formation des personnels dans les domaines administratifs et techniques P 8 : Equipements de production artisanale de diamant (pelles, battés etc.) P 9 : Fichier des acteurs diamantaires recensés P10 : Etude de faisabilité de mise en place d'une unité de taille P11 : unité de taille P12 : Equipement d'expertise de diamant et d'évaluation (loupe, balance de précision etc.) P13 : Mercuriale des prix de diamant P14 : Manuel des procédures d'analyse en laboratoire P15 : Rapport de Participation aux 2 réunions statutaires du SCPK (intersession et plénière) P 16 : Participation aux téléconférences du WGAAP ;

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				P 17 : Participations à 3 concertations sous régionales P18 : Attestations de formation du personnel dans les domaines d'évaluation et d'expertise de diamant P19 : Montant total des recettes générées P20 : Volume de diamants certifiés
Action 4 : Intensification de la recherche Géologique et minière	<b>Objectif action:</b> Améliorer l'information Géologique et minière <b>Indicateur :</b> Nombre d'indices miniers disponibles <b>Valeur de référence :</b> 138 <b>Valeur cible :</b> 205	Activité 1 : Organisation des campagnes de levés de terrain, prospection au marteau et alluvionnaire.	Accroître la zone à prospecter et la mise à la disposition d'investisseurs des données minières et géologiques fiables desdites zones.	P1 : carte d'indices. P 2 : le rapport P3: échantillons collectés
		Activité 2 : Renforcement des capacités dans le secteur minier	Améliorer l'information géologique et minière du Cameroun	P1 : Données radiométriques et aéromagnétiques P2 : Archives numériques finales de bases de données de profils, de grilles, des cartes et des données de calibrage P3 : Spaciocartes et carte d'interprétation P4 : cartes d'itinéraire et carte d'échantillonnage P5 : Atlas géochimique des zones cartographiées P6 : cartes de synthèse P7 : Cartes de situation des RMI
		Activité 3 : Suivi et contrôle technique des activités de prospection et de recherche minière	Promouvoir l'encadrement des sociétés minières de prospections pour qu'elles atteignent la phase d'exploitation et s'assurer de la présence effective des sociétés détentrices des permis de recherche dans les sites des travaux.	P1 : rapport du niveau d'exécution des travaux des permis de recherches.
Action 5 : Sécurisation des sites miniers et géologiques	<b>Objectif action:</b> Réduire les risques et prévenir les catastrophes liées aux activités	Activité 1 : Contrôle du respect de la législation et de la réglementation des activités du secteur minier	Réduire les infractions ou manquements à la législation et à la réglementation minière	P1 : Entreprises régularisées P2 : montant total des amendes ; P3 : Stratégie nationale élaborée ;

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	d'exploitation minière et géologique <b>Indicateur</b> : Taux des sites miniers et géologiques sécurisés <b>Valeur de référence</b> : 10 <b>Valeur cible</b> : 25	Activité 2 : Contrôle et sécurisation des sites de dépôts d'explosifs	Réduire les risques liés à l'exploitation des dépôts d'explosifs	P.1 Rapport de traçabilité des explosifs disponible P.2 Rapport de recyclage et d'évaluation de mineurs
		Activité 3 : Organisation des campagnes de collecte de données de géo-risques et de géo-catastrophes	Promouvoir les sites miniers et géologiques à risques à l'échelle nationale, afin d'assurer une sécurisation optimale et efficiente des sites miniers et géologiques et contribuer à l'élaboration et à la mise à jour de la carte nationale de risques naturels d'origine géologique	P1 : carte de géo risques P2 : document de typologie des risques sur les sites miniers et géologiques ;
		Activité 4 : Surveillance administrative et contrôle technique des activités de production minières et Contrôle de l'exécution des obligations légale réglementaire et contractuelle des titulaires des contrats pétroliers	Réduire l'exploitation anarchique et illégal en s'assurer que les sociétés mènent leurs activités conformément à la réglementation en vigueur et s'acquittent de leurs obligations	P.1 Rapports des SACT disponibles ; P2 : équipement de protection individuel (EPI) P.3 Rapport de suivi de l'évaluation des contrats pétroliers
Action 6 : Contrôle des activités minières et géologiques	<b>Objectif action:</b> Assurer une meilleure mise en œuvre des activités minières et géologiques <b>Indicateur</b> : Pourcentage des activités réalisées dans le programme <b>Valeur de référence</b> : 22 <b>Valeur cible</b> : 100	Activité 1 : Suivi de la mise en œuvre des activités dans les services régionaux des mines et de la géologie des 10 régions Activité 2 : contrôle des activités minières par les 10 Brigades Régionales Activité 3 : Suivi et contrôles des activités minières Activité 4 : Suivi de la mise en œuvre des activités mines et de la géologie dans les 58 Délégations Départementales du MINMIDT	Réduire l'exploitation anarchique et illégal en s'assurer que les sociétés mènent leurs activités conformément à la réglementation en vigueur et s'acquittent de leurs obligations	P.1. Rapport
Action 7 : Mise à disposition et diffusion des textes encadrant le secteur ainsi que l'information géologique et minière nationale	<b>Objectif action:</b> Promouvoir le secteur minier camerounais dans toutes ses composantes en vue d'attirer les investisseurs <b>Indicateur</b> : nombre et catégories d'usagers/visiteurs	Activité 1 : Mise en place d'infrastructures et d'outils d'accès à l'information (bibliothèque-médiathèque, cartothèque et lithothèque) sur le sous-sol national et son potentiel	Promouvoir l'information géologique au public cible de disposer et d'accéder à une gamme étendue d'informations fiables, actualisées et reproductibles sur le sous-sol national et son potentiel	P1 :plan de classement des ressources documentaires et archives géologiques et minières ; P2 : Personnels de la bibliothèque-médiathèque, de la

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	recherchant l'information géologique et minière reçus au CIGM <b>Valeur de référence : 50</b> <b>Valeur cible : 300</b>			cartothèque, de la lithothèque formés ou recyclés ; P3 : Matériel informatique (serveurs, ordinateurs, imprimantes) et mobilier de bibliothèque-médiathèque, de cartothèque et de lithothèque acquis et installés ; P4 : ouvrages spécialisés et de revues géo-scientifiques acquis
		Activité 2 : Organisation et participation aux activités de promotion du sous-sol camerounais	Conquérir un plus nombre d'opérateurs miniers de renom et les investisseurs en général un intérêt plus accru pour le domaine minier national.	P1 : Evénements promotionnels organisés ; P2 : Documents de promotion et magazines spécialisés réalisés ; P3 : potentiels investisseurs miniers ayant marqué un intérêt pour le sous-sol camerounais
		Activité 3 : Création et mise en place d'un site-Web sur le sous-sol national et son potentiel géologique et minier	promouvoir et favoriser l'accès à distance et à une large échelle les données sur le sous-sol national et son potentiel géologique et minier.	P1 : Contenu du site web conçu et arrêté P2 : Matériel informatique (ordinateurs, serveurs) et didacticiels acquis P3 : architecture (maquette) du site web mise en place P4 : Site web fonctionnel

## 2.2. Programme N°377 : diversification et amélioration de la compétitivité des filières industrielles

Objectif du programme:	Transformer les matières premières agricoles, minières et forestières à travers le développement des filières industrielles
Indicateur du programme	Indice de production industrielle des principales filières de transformation
Valeur de référence	4,9
Valeur cibles	5,5

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Promotion d'un cadre incitatif a la Diversification	<b>Objectif de l'action 1 :</b> Rendre plus attractif	<b>Activité 1 :</b> Organisation et participation	Promouvoir des projets industriels auprès d'investisseurs et suivre la mise en œuvre des actions de	P1 : Nombre d'événements promotionnels organisés ;

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Industrielle	le cadre de la transformation des matières premières Indicateur : Volume de nouveaux investissements Valeur de référence : 400M. Valeur cible : 800 M	aux évènements promotionnels.	promotions visant l'attraction des investissements dans le secteur industriel	P2 : Nombre de documents de promotions élaborés ; P3 : Nombre de participation aux évènements promotionnels
		<b>Activité 2 :</b> Opérationnalisation du PDI	Faciliter l'appropriation du PDI pour imprégner toutes les forces vives de la nation	P1 : Rapports de vulgarisation Atelier de vulgarisation Support promotionnel P2 : - APMI disponible - Rapport de mission - Rapport de session - Etudes disponibles P3 : Projet de lois.
Action 2 : Assistance aux initiatives de Transformation des matières Premières agricoles, Minières et forestières	<b>Objectif de l'action 2 :</b> Augmenter le nombre des industries de transformation des matières premières Indicateur : Évolution de la valeur ajoutée en volume de l'Industrie. Cacao Café Thé; Sucre Valeur de référence : 17. Valeur cible : 19	<b>Activité 1 :</b> Promotion de transformation des matières premières	Augmenter le taux de transformation des matières premières locales	- APMI publié et rapport de mission disponible ; - rapport de mission de suivi disponible; - Equipements disponibles ; - Hangar industriel disponible ; - Plan de relance disponible ; - Etudes disponibles - Comité sectoriel opérationnel (MINMIDT, MINADER, MINEPIA, MINCOMMERCE et secteur privé) ; - Document estimatif des besoins en matière première et bassin de production des industries identifiés ; - Données à jour, collectées, analysées et formatées - module informatique de suivi des matières premières par filière industrielles implémenté
		<b>Activité 2 :</b> Développement des parcs industriels	Développer les parcs industriels	
Action 3 : Renforcement et développement des	<b>Objectif de l'action 3 :</b> Accroître l'accès des investisseurs aux infrastructures de production industrielle	<b>Activité 1 :</b> Suivi de la production industrielle :	Améliorer et actualiser les données sur la production industrielle locale	P1 : Personnel formé et structures armées à l'utilisation de la base de données du suivi de la production industrielle P2 : données de la production industrielle collectées actualisées et saisies :

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Infrastructures de soutien aux activités de transformation	Indicateur : Rang en rapport avec l'indice d'accès aux infrastructures de production industrielle Valeur de référence : 168. Valeur cible : 160			P3 : base de données du suivi de la production industrielle à jour ;
		<b>Activité 2 :</b> Mise à niveau des entreprises industrielles.	Transformer les PME/PMI en entreprises industrielles Camerounaises compétitives	-P1 : entreprises mise à niveau ; -P2 : stratégies ministérielle de mise à niveau des entreprises industrielles ;
			Améliorer la compétitivité des PME et PMI camerounaises au plan national et international par le respect des normes et standards de qualité	P1 : Sessions de formations destinées aux PME et PMI organisées ; P 2 : Guides d'accompagnement élaborés et diffusés ; P3 : PME et PMI sensibilisées à l'utilisation de la marque Nationale de Conformité « NC » P4 : Programme mutualisé de certification des PME et PMI agroalimentaires et cosmétique mis sur pied ; P5 : Laboratoires renforcés et équipés ;
	<b>Activité 3 :</b> développement des zones économiques spécialisées au Cameroun	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Promouvoir les investissements étrangers, la création d'emplois et surtout l'amélioration de la technologie et de la gestion. Attirer les Investissements Directs Etrangers et nationaux ;</li> <li>• Promouvoir des exportations ;</li> <li>• Augmenter des recettes fiscales. ;</li> <li>• Mettre en place des pôles de compétitivité et de croissance économique</li> </ul>	P1 : Composantes du passif inventoriés et mis à jour P2 : Représentation de Yaoundé opérationnelle et équipée P3 : Supports promotionnels P4 : Volume de nouveaux investissements implantés P5 : Valeur des exportations des nouvelles unités implantées P6 : Rapport sur les performances du RZFI P7 : performance des ZFI/PFI P8 : cas d'infractions constatés	

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 4 : promotion De la transformation des produits locaux</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Améliorer de la commercialisation des produits finis par l'établissement de liens entre les divers acteurs le long de la chaîne de valeurs</li> <li>-Le renforcement de la capacité des organismes cibles à fournir des services de vulgarisation aux petits agriculteurs</li> <li>-Améliorer coordination de toutes les activités qui seront entreprise dans le projet.</li> <li>-S'assurer de la bonne l'implémentation des contrats passer avec la tierce partie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>P1: Fabricants locaux formés ;</li> <li>P2 : Equipements locaux valorisés ;</li> <li>P3: Bureau technique mise en place à l'école Nationale Supérieur polytechnique opérationnel ;</li> <li>P4 : Rapport des études des zones sélectionner à fournir l'huilerie en quantité et qualité de matière première requise</li> <li>P1 : Apurement du passif d'APROCOM</li> <li>P2 : Partenariats et conventions de coopération signés</li> <li>P3 : Rapport d'Etude</li> </ul>
		<b>Activité 5 :</b> Dématérialisation des procédures du commerce extérieur dans le domaine industriel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réduire des obstacles techniques au commerce</li> <li>Améliorer les opérations de commerce international aux opérateurs économiques ;</li> <li>Réduire le coût des marchandises sur le marché national.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>P1 : Infrastructure immatérielle mise en place;</li> <li>P2 : certificat d'origine et fichier consulaire élaborés</li> <li>P1 : Rapport d'étude</li> <li>P2 : Entrepôts construits</li> </ul>
		<b>Activité 6:</b> développement des opportunités d'investissements	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accroître la capacité de financement des investissements</li> <li>Améliorer l'information sur les filières industrielles porteuses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>P1 : Projet de RIO TINTO ALCAN/ALUCAM</li> <li>P2 : projet de construction du complexe agroalimentaire de KAELE</li> <li>P3 : Projet de transformation de l'anacarde</li> <li>P4 : rapports des études de faisabilité</li> <li>P5 : Projet bitume</li> <li>P6 : Projet TECHNOPOLE sur le site de l'ex CELUCAM</li> <li>P7 : Projet NKAMOUNA</li> <li>P1 : Rapport d'études</li> <li>P2 : Volume d'investissements mobilisé</li> <li>P3 : Projets matures</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 4 : Protection et sécurisation Du tissu industriel	<b>Objectif de l'action 4 :</b> Réduire les risques et prévenir les accidents et catastrophes liées aux activités industrielles Indicateur : Taux d'accidents et de catastrophes dans les installations industrielles Valeur de référence : 30. Valeur cible : 20	<b>Activité 1 :</b> Constitution, conservation et tenue des statistiques relatives aux établissements classés, aux appareils à pression, de levage, et aux pipelines.	O1 : Accroître l'effectif des établissements classés sur le territoire national ; O2 : Accroître l'effectif des appareils à pression et de levage sur le territoire national ; O3 : Améliorer l'information statistique issue des pipelines au niveau national ; O4 : capitaliser le retour d'expérience de l'accidentologie industrielle sur les établissements classés, les appareils à pression, de levage et les pipelines	P1 : Répertoire exhaustif des établissements classés disponible sur tout le territoire national ; P2 : Répertoire exhaustif des appareils à pression et de levage sur le territoire national ; P3 : Répertoire exhaustif des pipelines sur le territoire national existant ; P4 : système d'information sur les établissements classés, appareils à pression et pipelines construit et opérationnel, base d'information des accidents et incidents disponible
		<b>Activité 2 :</b> Actualisation du cadre législatif et réglementaire relatif aux établissements classés, aux appareils à pression, de levage et aux pipelines	O1 : Améliorer l'arsenal juridique relatif aux établissements classés, appareils à pression, de levage et un règlement technique sur les pipelines O2 : Améliorer la sécurisation des établissements classés, des appareils à pression, des appareils de levage par la mise à jour du cadre législatif et réglementaire	P1 : 01 projet de loi relatif aux établissements classés et une trentaine de textes réglementaires élaborés P2 : deux projets de lois, quatre projets de décrets relatifs aux appareils à pression et quatre arrêtés portant sur les appareils à pression et de levage élaborés ; P3 : 01 projet d'arrêté précisant les règles techniques et les conditions de sécurité des pipelines élaboré
		<b>Activité 3 :</b> Coordination centrale des inspections, contrôle des bureaux d'études agréés et suivi des pipelines.	O6 : Améliorer la surveillance administrative des Bureaux d'Etude agréés aux études de dangers, aux appareils à pression et à l'exploitation des laboratoires de contrôle de pollution ;	P1 : Planning d'inspection disponible et publié par voie de presse, P2 : Campagne d'inspection lancée et rapport de la cérémonie de lancement disponible ; P3 : nombre d'inspecteurs formés P4 : nombre d'inspection effectuée, nombre de PV établis, montant des états des sommes dues générés au titre des frais d'inspection et contrôle, nombre d'accidents/incidents disponible, Nombre d'établissement et d'appareils conformes.
Action 5 : Appui à la compétitivité Des filières industrielles	<b>Objectif de l'action 5 :</b> Améliorer la compétitivité des filières industrielles	<b>Activité 1 :</b> Programme de construction des laboratoires au Cameroun	Accroître les capacités d'étalonnage et de raccordement aux S.I. indispensables aux opérateurs économiques, aux organismes	P1 : Travaux de construction du bâtiment achevés ; P2 : lots technologiques acquis - Electricité courants faibles ;

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<p>Indicateur : Rang en rapport avec l'indice de compétitivité industrielle Valeur de référence : 130. Valeur cible : 120</p> <p>Objectif action : Améliorer le système de normalisation et de sécurité sanitaire des aliments au Cameroun Indicateur : Taux d'application et d'utilisation des normes codex Valeur de référence : 30. Valeur cible : 40</p> <p>Indicateur : Nombre de normes élaborées ou mises à jour Valeur de référence : 3000. Valeur cible : 3500</p>		d'évaluation de la conformité, aux laboratoires d'analyse et d'essais, ainsi qu'aux agents publics en charge de la surveillance des instruments de mesure réglementés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Electricité courants forts ;</li> <li>- Climatisation, ventilation et renouvellement d'air ;</li> <li>- Plomberie</li> </ul>
		<b>Activité 2 :</b> développement du programme nationale d'élaboration des normes Camerounaise	Promouvoir les normes camerounaises	P1 : PNEN actualisé disponible ; Normes Camerounaises (NC) élaborées ; P2 : Normes homologuées ; P3 : Normes rendues d'application obligatoire.
		<b>Activité 3 :</b> Mise en place du laboratoire de masse au CAEMI	Etendre le processus d'étalons nationaux et leur conservation ;	P1 : équipements spécifiques acquis P2 : Etalons nationaux
		<b>Activité 4 :</b> Réhabilitation du Laboratoire de Spécification des Produits Pétroliers	Améliorer les prestations en matière de contrôle des produits pétroliers ;	P1 : équipements spécifiques acquis P2 : Certifications P3 : Document de stratégie élaboré
<p>Action 6 :  Developpement des Normes et de la securite Sanitaires des aliments</p>	<p><b>Objectif de l'action 6 :</b> Améliorer le système de normalisation et de sécurité sanitaire des aliments au Cameroun Indicateur : Taux d'application et d'utilisation des normes codex Valeur de référence : 30. Valeur cible : 40 Indicateur : Nombre de normes élaborées ou mises à jour Valeur de référence : 3000. Valeur cible : 3500</p>	<b>Activité 1 :</b> développement de l'Infrastructure Nationale de la Qualité (INQ)	Améliorer la performance du système national de l'IQ Promouvoir les labels dans la cadre des partenariats public /privé	<p>P1 : Politique et stratégie de l'INQ vulgarisée P2 : Business model de l'organisme d'accréditation élaboré P3 : Comité de pilotage de l'INQ mis en place P4 : Comité d'homologation des labels mis en place P5 : Produits labélisés P6 : Groupe de travail de veille réglementaire et d'érection des normes en RT, mis en place. P7 : Etudes sur la pertinence des normes à rendre d'application obligatoire, menées et validées. P8 : Lois actualisées et validées P9 : RT validés et disponibles P10 : Prix National de la Qualité institué.</p>
		<b>Activité 2 :</b> développement de la Sécurité Sanitaire des Aliments et du codex Alimentarius	Améliorer la qualité des aliments et participer aux travaux du codex	<p>P1 : Politique et stratégie SSA validée et vulgarisée P2 : Normes régionales vulgarisées; P3 : Positions nationales élaborées P4 : Session du codex</p>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				P5 : Risques SSA évalués P6 : loyer et entretien bâtiment CNCOSAC
Action 7 : Suivi et controle des Activites du secteur Industriel,des normeset de qualite	<b>Objectif de l'action 7 :</b> Assurer une meilleure mise en œuvre des activités industrielles de la normalisation et de la qualité <b>Indicateur :</b> Niveau de réalisation annuel du plan d'action <b>Valeur de référence :</b> 100 <b>Valeur cible :</b> 100	<b>Activité 1 :</b> Suivi de la mise en œuvre des activités du Service de l'Industrie, du Développement Technologique et de la Propriété Industrielle dans les 10 Régions	Améliorer le respect de la réglementation dans les domaines industrielle et de la qualité	P1 : état des sommes dues ; P2 :rapport d'inspection des établissements classes ; P3 :élaboration des zones à risques ; P4 :Fichier actualisé des établissements classes ; P5 :Fichier actualisé des appareils a pressions ; P6 :Equipements techniques spécifiques ; P7 :Equipements de protections individuels ;
		<b>Activité 2 :</b> Suivi de la mise en œuvre des activités industrielles dans les 58 Délégations Départementales du MINMIDT	Améliorer le respect de la réglementation dans les domaines industrielle et de la qualité	-état des sommes dues ; -rapport d'inspection des établissements classes ; -élaboration des zones à risques ; -Fichier actualisé des établissements classes ; -Fichier actualisé des appareils a pressions ; - Equipements techniques spécifiques ; -Equipements de protections individuels ;

### 2.3. Programme N° 378 : valorisation des inventions, innovations technologiques et actifs de la propriété industrielle

Objectif du programme : Accroître le nombre d'actifs de propriété industrielle valorisés

Indicateur du programme : Nombre d'actifs de la propriété industrielle valorisés

Valeur de référence : 2016 (12)

Valeur cible : 2019 (15)

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Elaboration et mise en œuvre d'un cadre stratégique et juridique	<b>Objectif action</b> : Renforcer le cadre juridique, réglementaire et stratégique du développement technologique et de la propriété industrielle <b>Indicateur</b> : Nombre de textes stratégiques et légaux proposés <b>Valeur de référence : (09) 2017</b> <b>Valeur cible : () 2020</b>	<b>Activité 01</b> : Elaboration et suivi de la mise en œuvre du cadre juridique, réglementaire et stratégique du Développement Technologique et de la Propriété Industrielle	Améliorer le cadre juridique et réglementaire du Développement Technologique et de la Propriété Industrielle	P1 : Projets de Loi P2 : Projets de textes réglementaires P3 : Rapports des Etudes P4 : Documents stratégiques
		<b>Activité 02</b> : Mise en place et suivi des cadres de coopération et de collaboration Technologique et de Propriété Industrielle	Promouvoir les différents cadres de coopération et de collaboration pour le Développement Technologique et la Propriété Industrielle	P1 : Accords et conventions signés ou ratifiés  P2 : Contrats de partenariats signés.
Action 2 : Promotion des Technologies et Appui au Prototypage	<b>Objectif action</b> : Intensifier la promotion et la valorisation des technologies <b>Indicateur</b> : Nombre d'innovations technologiques réalisées <b>Valeur de référence : (12) 2017</b> <b>Valeur cible : (15) 2020</b>	<b>Activité 01</b> : Mise en place et suivi d'un cadre de veille stratégique et d'intelligence économique	constituer un vivier d'informations scientifiques et technologiques de qualité	P1 : Outils de veille acquis ; P2 : Nombre de personnes formés P3 : Abonnements aux Revues spécialisées P4 : Abonnements aux Techniques de l'ingénieur P5 : Bulletins de veille établis P6 : Equipements spécifiques acquis P7 : CATI installés P8 : Bulletins CATI édités
		<b>Activité 02</b> : Valorisation des inventions, innovation technologique et Appui au prototypage	Accroître le nombre d'innovations technologiques locales	P1 : Prototypes réalisés P2 : Projets collaboratifs entre Universités, Centres de recherches et PME/PMI lancés P4 : Rapports des missions de suivi des prototypes et des projets P5 : Rapports des ateliers de sensibilisation et de renforcement des capacités des inventeurs et innovateurs P6 : Rapports des ateliers de promotion des prototypes et projets.
Action 3 : Protection et promotion des actifs de la propriété industrielle	<b>Objectif action</b> : Accroître le nombre d'actifs de propriété industrielle protégés	<b>Activité 01</b> : Mise en œuvre du PNDPI	Accroître le nombre de noms commerciaux enregistrés	P1 : Equipements informatiques pour l'enregistrement des noms commerciaux P2 : Rapports des activités de sensibilisation (campagne

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Indicateur</b> : Nombre d'actifs de propriété industriel protégés <b>Valeur de référence</b> : () 2018 <b>Valeur cible</b> : () 2020	<b>Activité 02:</b> Promotion des activités de Propriété Industrielle et de Développement Technologique	Promouvoir et vulgariser les actifs de PI	d'information, caravane, etc...) sur les actifs de PI ; P3 : Nombre d'acteurs sensibilisés P4 : Rapport des activités de lutte contre la contrefaçon P1 : Rapport des célébrations des manifestations internationales et régionales de PI ; P2 : Rapports des ateliers de sensibilisation P3 : Nombre d'acteurs sensibilisés P4 : Nombre d'actifs protégés ; P5 : Documentaires et émissions radio-télé réalisés P6 : Site internet actualisé P7 : Rapport des missions P8 : Documents promotionnels (magasines, plaquettes, brochures, dépliants, etc...) édités et diffusés ; P9 : Rapport de l'organisation des JTN ; P10 : Rapport des sélections régionales de JTN P11 : Rapport de participation aux JPO dans les Universités et lycées techniques
Action 4 : Mise en place des parcs technologiques de référence (Technopôles)	<b>Objectif action</b> : Poursuivre la mise en place des technopoles <b>Indicateur</b> : Taux de réalisation des travaux par phase (rapports d'études) <b>Valeur de référence</b> : 2017 <b>Valeur cible</b> : 2020	<b>Activité 01:</b> programmes nationale de développement des technopoles <b>Activité 02:</b> programmes nationale de développement des incubateurs technologiques	Promouvoir la mise en place des technopôles et des incubateurs technologiques Déclencher la construction des technopôles et des incubateurs technologique	P1 : Rapports des missions de suivi P2 : Rapports des ateliers de promotion P3 : Rapports des sessions du Comité de pilotage, des concertations et tables rondes. P4 : Rapports d'études (faisabilités, techniques, géotechniques, EIES, architecturales, exécution, d'identification des sites, de bornage, etc...) P5 : Rapport de sécurisation des sites P6 : Maquettes des sites du projet

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 5 : Mise en œuvre des Activités de Développement technologique et de la PI	<b>Objectif action</b> : Assurer la bonne mise en œuvre des activités de développement technologique et de la PI <b>Indicateur</b> : Taux de réalisation des activités inscrites sur la feuille de route de la DDTPI (activités réalisées par rapport aux activités prévues) <b>Valeur de référence</b> : 2017 <b>Valeur cible</b> : 2020	Activité 01: Appui à la mise en œuvre des activités de Développement Technologique et de la Propriété Industrielle	Améliorer la mise en œuvre des activités de développement technologique et de la PI	P1 : Matériels et équipement de bureau P2 : Carburants pour descentes de terrain P3 : Support aux activités courantes de fonctionnement
		Activité 02 : Suivi de la mise en œuvre des activités de Développement Technologique et de Propriété Industrielle dans les 10 régions	Améliorer le suivi des activités de Développement Technologique et de PI dans les régions	P1 : Rapports des célébrations au niveau régional des JOMPI, JATPI, P2 : Rapport des sélections régionales des JTN ; P3 : Nombre de d'inventions et innovation identifiés P4 : Nombre de personnes sensibilisées P5 : Rapport des ateliers de sensibilisation sur la PI et le DT dans les régions
		<b>Activité 03:</b> Suivi de la mise en œuvre des activités de développement technologiques et de Propriété Industrielle dans les 58 Délégations Départementales du MINMIDT	Améliorer le suivi des activités de Développement Technologique et de PI dans les Départements	-Fichier actualisé des noms commerciaux ; -nombres d'inventeurs récentes; -Rapports de participation au niveau régional des JOMPI, JATPI, - Rapport des sélections régionales des JTN ; - Nombre de d'inventions et innovation identifiés -Nombre de personnes sensibilisées -Rapport des ateliers de sensibilisation sur la PI et le DT dans les Départements, - Rapport de participation aux JPO dans les Universités et lycées techniques.

#### 2.4. Programme N°379 : Gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur mines, industrie et développement technologique

Objectif du programme : Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des programmes au MINMIDT

Indicateur du programme : Taux réalisation des activités budgétisées au sein du MINMIDT

Valeur de référence : 88%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 1</b> : Supervision stratégique de la mise en œuvre des programmes du MINMIDT	Améliorer la mise en œuvre des programmes ministériels	la mise en œuvre de la politique minière et industrielle du Gouvernement et des stratégies de développement technologique dans les différents secteurs de l'économie nationale
			Améliorer la mise en œuvre des programmes ministériels	la mise en œuvre de la politique minière et industrielle du Gouvernement et des stratégies de développement technologique dans les différents secteurs de l'économie nationale
			fluidifier la communication entre les différents acteurs des différents programmes du MINMIDT	P1 : Organisation des sessions relatives au dialogue de gestion ; P2 : Production de la charte ministérielle et des protocoles de gestion ; P3 : Production des rapports d'activités et tableaux de bords ;
			Améliorer la coordination administrative de la mise en œuvre des programmes du MINMIDT	- organisation des réunions de coordination, dont il adresse le procès-verbal au Ministre ; - procédures internes au Ministère définit et codifie ; -plan de formation du personnel.
		<b>Activité 2</b> : mise en œuvre de la politique de gestion des ressources humaines du Ministère	Exécution des travaux et prestation des services faits pour la mise en œuvre des programmes	P1 : Tenue de la conférence annuelle ; P2 : Paiement des primes du personnel de la DAG ; P3 : Paiement des salaires des personnels occasionnels P4 : Pagnes, prise en charge des défilés et des réceptions du 8 Mars et du 1er Mai ; P5 : Réparation et entretien des véhicules du parc ;

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Coordination et suivi des activités des services du MINMIDT	<p><b>Objectif action 1 :</b> Mettre à disposition des moyens d'accompagnement favorables à la mise en œuvre et au suivi des activités des structures des organes centraux, déconcentrés et sous tutelle du MINMIDT</p> <p><b>Indicateur :</b> Taux de réalisation des activités inscrites sur la feuille de route ministérielle</p> <p><b>Valeur de référence :</b> 83%</p> <p><b>Valeur cible :</b></p>			<p>P6 : Carburant et lubrifiant de véhicule nécessaire aux déplacements disponibles ;</p> <p>P7 : Fournitures et entretien de bureau ;</p> <p>P8 : Fournitures de bureau (papiers, bics, crayons consommables, etc...)</p> <p>P9 : Matériel informatique (ordinateurs complets, imprimantes, copieurs, scanners)</p> <p>P10 : Mobilier de bureau (Fauteuils, tables, chaises)</p> <p>P11 : Données collectées disponibles</p> <p>P12 : Montant des factures d'eau, d'électricité de téléphone du MINMIDT payés,</p>
		<p><b>Activité 3:</b> Mise en œuvre de la stratégie de gestion et de suivi des recettes minières, industrielles et technologiques.</p>	Accroître les recettes du secteur mine, industrie et développement technologique	<p>P1 : Montant total des recettes Du secteur mine, industrie et développement technologique collecté</p> <p>P2 : Logiciel de gestion des recettes mis en place</p> <p>P3 la stratégie de gestion élaborée</p>
		<p><b>Activité 4 :</b> Coordination des activités du MINMIDT dans les 10 Régions</p>	Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des activités du MINMID T dans les 10 Régions	<p>-production des données statistiques ;</p> <p>-Participation aux fêtes officielles ;</p> <p>-Numérisation des documents ;</p> <p>-constructions et Réhabilitations des bâtiments ;</p> <p>-campagne de recouvrement des recettes,</p> <p>- inventaires du matériel de la région ;</p> <p>-Affranchissement du courrier ;</p>
		<p><b>Activité 5 :</b> Coordination des activités du MINMIDT dans les 58 Délégations Départementales</p>	Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des activités du MINMID T, dans les 58 Délégations Départementales	<p>-production des données statistiques ;</p> <p>-Participation aux fêtes officielles ;</p> <p>-Numérisation des documents ;</p> <p>-constructions et Réhabilitations des bâtiments ;</p> <p>-campagne de recouvrement des recettes,</p> <p>- inventaires du matériel de la région ;</p> <p>-Affranchissement du courrier ;</p>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
<b>Action 2 : Études stratégiques et planification au MINMIDT</b>	<b>Objectif action 2 :</b> Promouvoir la planification et meilleure mise en œuvre de la stratégie ministérielle <b>Indicateur :</b> Nombres d'outils de la planification et de mise en œuvre de la stratégie disponibles par an <b>Valeur de référence : 3</b> <b>Valeur cible :</b>	<b>Activité 1 :</b> <i>Suivi et évaluation de la mise en œuvre des politiques du sous-secteur</i>	Promouvoir une mise en œuvre efficace de la stratégie du sous-secteur mines, industrie et développement technologique	P1 : Etat des lieux de la mise en œuvre de la stratégie P2 : Stratégie ministérielle actualisée P3 : Liste actualisée des projets et programmes
		<b>Activité 2 :</b> <i>Organisation et mise en œuvre des activités de préparation du budget (planification, de programmation et de budgétisation)</i>	<i>Améliorer la planification, la programmation et la budgétisation efficace des projets du MINMIDT</i>	P1 : Activités revues et rationalisées P2 : CDMT ; P3 : PPA ; P4 : RAP ; P5 : PTA. P6 : Référentiels des conférences P7 : PAP disponible en français et en anglais.
		<b>Activité 3 :</b> <i>Maturation des projets miniers, industriels et technologiques</i>	Accroître l'efficacité de la dépense publique et 'améliorer les performances des administrations.	P1 : Journal de projets ; P2 : Banque de projets ; P3 : Nombres de projets maturés par an ; P4 : Nombre de projets ayant reçu le visa de maturité ;
		<b>Activité 4 :</b> Mise en œuvre d'une activité d'Intelligence Economique	Conduire les décideurs à travers des informations stratégiques en vue d'aider à la prise de décisions	P1 : Logiciel de collecte des données disponible P2 : Bulletin de veille disponible
		<b>Activité 5 :</b> <i>Développement des grands projets miniers, industriels et technologiques</i>	Améliorer la dépense budgétaire par une bonne lisibilité et une maîtrise des projets d'investissement public, notamment en ce qui concerne: la localisation du projet, les procédés d'exécution, les spécifications techniques, la durée d'exécution, le coût, le planning prévisionnel et le suivi évaluation;	P1 : élaboration trimestriel des rapports à la hiérarchie ; P2 : élaboration des tableaux de bord P3 : Utilisation des données du suivi pour la gestion des mesures et des décisions à prendre P4 : les indicateurs de Performance (résultats, moyen, extrants, effet, impact, efficacité, rendement, fonctionnement, développement durable) P5 : le contrôle, la collecte, le traitement et la diffusion des informations en vue d'améliorer la performance et les résultats. Cela permet de comparer la

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				situation actuelle avec la situation planifiée, et d'agir pour les corriger.
		<b>Activité 6 : Mise en œuvre d'un plan de coopération au sein du MINMIDT</b>	- Promouvoir partenariat public-privé dans les domaines relevant du Ministère ; - Améliorer les activités de coopération bilatérale et multilatérale en matière minière, industrielle et de développement technologique ; les accords et conventions dans les secteurs relevant du Ministère, en liaison avec les administrations et organismes concernés ONUDI( DDTPI)	P1 : Signature des MoU, des contrats de partenariats
		<b>Activité 7 : Participation du MINMIDT aux foires et foras nationaux et internationaux</b>	Promouvoir les activités du MINMIDT	P1 : Nombre de participation ; P2 : Nombre de documents ; promotionnels ; P3 : Nombre d'évènements promotionnels organisés
<b>Action 3 : Gestion financière et budgétaire au MINMIDT</b>	<b>Objectif action 3 :</b> Promouvoir la planification et la culture de l'évaluation <b>Indicateur :</b> Nombre d'outils de la chaîne PPBS disponibles <b>Valeur de référence : 6</b> <b>Valeur cible :</b>	<b>Activité 1 :</b> Mise en œuvre d'une activité <i>du suivi de l'exécution du budget du Ministère</i>	Evaluer l'exécution physico-financière du budget alloué aux MINMIDT	P1 : Rapports physico-financiers sur les acquisitions et les réhabilitations des délégations
		<b>Activité 2 :</b> <i>Examen et Validation des documents liés à la passation des Marchés Publics</i>	Examiner les Dossiers d'Appel d'Offres des marchés publics du MINMIDT	P1 : DAO validés P2 : Marchés signés P3 : PV de réception
<b>Action 4 : Développement du système d'information statistique au MINMIDT</b>	<b>Objectif action 4 :</b> Améliorer le dispositif statistique du MINMIDT <b>Indicateur :</b> Nombre d'annuaire statistique produit par an <b>Valeur de référence : 1</b> <b>Valeur cible :</b>	<b>Activité1 :</b> <i>l'élaboration et du suivi-évaluation de la mise en œuvre de la stratégie sectorielle en matière minière, industrielle et technologique</i>	Valoriser les résultats de toute étude (études de préféabilité, de coûts des facteurs, ..... ) du sous-secteur mines, industrie et développement technologique	P1 : Enquêtes P2 : Banques des études P3 : Etat de mise en œuvre des recommandations desdites études
			Améliorer la qualité et la disponibilité de l'information statistique du sous-secteur	P1 : Système d'informations statistiques P2 : Base des données statistiques P3 : Annuaire statistique ; P4 : Banque des données

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 2</b> : Réalisation des activités de cadrage macro-économique du sous-secteur	Analyser les variations de l'activité économique à court terme	P1 : Notes de conjoncture P2 : Logiciel de traitement et d'analyse des données P3 : bulletins de veille
		<b>Activité 3</b> : réalisation des études prospectives en matière industrielle, minière et technologique	Améliorer la performance dans le cadre de la mise en œuvre des activités du sous-secteur	P1 : Rapport de performance du MINMIDT P2 : Tableau de bord
<b>Action 5 : Amélioration du cadre de travail au MINMIDT</b>	<b>Objectif action 5</b> : Doter les services des infrastructures et des équipements adéquats <b>Indicateur</b> : Taux de personnel disposant d'un poste de travail complet <b>Valeur de référence</b> : 12% <b>Valeur cible</b> :	<b>Activité 1</b> : mise en œuvre d'un plan de construction et de réhabilitation des services du MINMIDT	Améliorer les bâtiments de travail des services du MINMIDT	P1 : Services réhabilités P1 : Un Immeuble siège pour le MINMIDT
		<b>Activité 2</b> : mise en œuvre d'un plan d'équipement des services du MINMIDT	Améliorer les conditions de travail dans les services centraux	P2 : Matériel informatique et mobilier de bureau pour les services centraux
		<b>Activité 3</b> : Maintenance, entretien et sécurisation des installations, matériels et équipement du MINMIDT	Améliorer la Maintenance du matériel et des équipements du MINMIDT	P1 : Groupe électrogène, climatiseur, plomberie et équipements électriques entretenus
<b>Action 6 : Développement des ressources humaines au MINMIDT</b>	<b>Objectif action 6</b> : Renforcement des capacités du personnel et gestion de la carrière et de la solde <b>Indicateur</b> : Nombre de personnels ayant bénéficié d'une formation/ Nombre d'actes de carrières, solde et pensions <b>Valeur de référence</b> : 350/250 <b>Valeur cible</b> :	<b>Activité 1</b> : renforcement de capacité d'accueil et gestion du personnel	Développer chez le personnel des aptitudes de performance et compétitivité pour l'atteinte des objectifs définis par le MINMIDT	- P1 : nombre de personnel formé - P2 : rapports de sessions du groupe de travail chargé de la validation du plan de formation disponibles
		<b>Activité 2</b> : Production, Appropriation et Vulgarisation du MPGRH	-améliorer le contrôle et l'exécution des tâches au niveau de chaque responsable opérationnel - réduire les risques d'erreurs lors du traitement des actes de carrière à travers la connaissance des procédures - Instituer une crédibilité aux actes de carrière signés au MINMIDT	- P1 : nombre de Manuels de Procédure et de Gestion des Ressources Humaines produits et distribués ; - P2 : rapport de mission de sensibilisation du MPGRH disponible ; - P3 : rapport de mission de vulgarisation du Cadre Organique disponible
		<b>Activité 3</b> : amélioration de la gestion du personnel	- Promouvoir la lutte contre le VIH/SIDA par l'ensemble du personnel -promouvoir l'égalité entre les hommes et les femmes dans l'accès	- P1 : nombre de personnel dépisté et de kits de préventions acquis -P2 : rapport de mission de sensibilisation VIH/SIDA disponible - P3 : une trousse de premier soin acquise

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
			aux ressources, aux processus de décision et aux responsabilités - Sensibiliser à l'élimination systématique des inégalités de genre dans tous les secteurs d'activités du MINMIDT	- P4 : rapports de session du groupe de travail en matière de secourisme disponibles - P5 : rapports de session du groupe de travail chargé de la promotion du genre disponibles - P6 : rapport de mission de sensibilisation sur l'approche genre disponible ; -P7 : nombre de rencontres sportives et culturelles organisées.
		<b>Activité 4</b> : Assainissement du fichier des personnels de la solde et des pensions	- Assainir le fichier du personnel et la masse salariale - Conduire tous les actes de carrières et les accessoires de solde	- P1 : fichier physique et numérique du personnel mis à jour - P2 : fichier solde du MINMIDT mis à jour - P3 : rapports de sessions du groupe de travail chargé de l'assainissement du fichier solde disponibles - P4 : nombre de personnel décisionnaire bénéficiaire d'un avancement catégoriel - P5 : carburants et lubrifiants des véhicules automobiles
<b>Action 7 : Développement des TIC au MINMIDT</b>	<b>Objectif action 7</b> : Améliorer la performance du MINMIDT, par l'utilisation des TIC <b>Indicateur</b> : Taux d'accessibilité aux TIC <b>Valeur de référence</b> : 70% <b>Valeur cible</b> :	<b>Activité 1</b> : <i>Maintenance et Mise à jour des équipements réseaux et informatiques</i>	Améliorer le fonctionnement des équipements informatiques Construire un réseau national interconnecté pour tous les services du MINMIDT	P1 : Logiciels authentiques installés ; P2 : Incidents et pannes résolues sur le réseau et les équipements. P3 : Fourniture de l'accès à internet à tous les services ; P4: Réseaux locaux fonctionnels dans tous les services ; P5 : Réseau d'interconnexion mis en place.
		<b>Activité 2</b> : <i>Conception, élaboration et mise à jour des applications</i>	Etendre la dématérialiser des procédures à travers des progiciels et bases de données Lancer le SIAT au MINMIDT	P1 : Nombre de Procédures dématérialisées P2 : Procédures du commerce extérieur implémenté
		<b>Activité 3</b> : <i>Mise en Œuvre du Système de Gestion Informatisée du Personnel</i>	Evaluer la mise à jour du fichier du personnel et le fonctionnement des applications de gestion de la carrière et de la solde du personnel	P1 : Acte de carrière de pension et de solde des personnels P2 : Fichier électronique du personnel mis à jour

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
			Surveiller la ponctualité et l'assiduité du personnel du MINMIDT	Etat de suivi de la ponctualité et de l'assiduité du Personnel
<b>Action 8 : Contrôle et audit interne au MINMIDT</b>	<b>Objectif action 8 :</b> Assurer une gestion efficiente des ressources <b>Indicateur :</b> Nombre de missions d'audit effectuées <b>Valeur de référence : 2</b> <b>Valeur cible :</b>	<i>Activité 1 : Suivi des performances des services et Contrôle interne et évaluation du fonctionnement des structures du MINMIDT</i>	Améliorer la performance des services et évaluer les atteintes des objectifs assignés au MINMIDT	P1 : Nombre de services évalués P2 : le taux de performance des services
		<i>Activité 2: Mise en œuvre de la stratégie de lutte contre la corruption</i>	Evaluer la corruption au sein du MINMIDT	P1 : Campagnes de sensibilisation organisées ; P2 : Réduction d'actes de corruption P3 : Dossiers disciplinaires instruits
<b>Action 9 : Conseil juridique au MINMIDT</b>	<b>Objectif action 9 :</b> Optimiser la production / présentation des textes juridiques et la gestion du contentieux <b>Indicateur :</b> Nombre de textes et de conclusions juridiques élaborés/ Nombres des supports issus de la réalisation des activités <b>Valeur de référence : 41/50</b> <b>Valeur cible :</b>	<b>Activité 1 :</b> Elaboration et mise en conformité du dispositif législatif et réglementaire du MINMIDT	Améliorer le dispositif législatif et réglementaire	P1 : Répertoire des textes législatifs et réglementaires ; P2 : Manuel de procédures du MINMIDT. P1 : Logiciel de gestion des actes juridiques ; P2 : Modèles d'actes individuels harmonisés.
		<b>Activité 2 :</b> promotion et développement du cadre juridique du sous-secteur mines industrie et développement technologique	Minimiser le risque juridique	P1 : Base de données des textes juridiques ; P2 : Guide juridique sur les questions de droit de propriété intellectuelle ; P3 : Guide juridique sur les procédures minières et géologiques ; P4 : Taux réduit du risque juridique ; P5 : campagnes de vulgarisation opérateurs sensibilisés. P1 : contentieux solutionnés ; P2 : mémoires rédigés ; P3 : Documents de défense du MINMIDT ; P4 : Manuels juridiques.
<b>Action 10 : Communication et relation publique au MINMIDT</b>	<b>Objectif action 10 :</b> Promouvoir la politique du gouvernement dans les secteurs des mines, de l'industrie, du développement technologique et de la qualité	<b>Activité 1 :</b> <i>Optimisation de la communication digitale au MINMIDT</i>	Assurer le suivi des actions du MINMIDT à travers des supports écrits et audio visuels Améliorer l'image du MINMIDT sur la toile et en assurer la couverture en temps réel des événements	P1 : Production du magazine de presse écrite Technopôle ; P2 : Production de l'émission radio Technopole ; P3 : Abonnements des journaux et autres périodiques ;

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Indicateur</b> : Nombres des supports issus de la réalisation des activités <b>Valeur de référence</b> : 50 <b>Valeur cible</b> :			P4 : Publications, communiqués de presse, radio, télévision ; P5 : Production des images, des rapports et supports. P6 : Animation du site web officiel du MINMIDT ; P7 : Sessions du Comité de suivi de la mise à jour du site web ; P8 : Veille informationnelle du site web (nombre de visiteurs, réactions et liens, twitter, Facebook, Instagram, snapchat)
		<b>Activité 2</b> : Amélioration des relations publiques et autres services de communication	Améliorer les médias des actions du MINMIDT pour en assurer une communication de qualité	P1 : Couverture médiatiques des événements organisés par le MINMIDT ; P2 : Accompagnement des structures et collecte des données lors des événements à l'intérieur du pays (indemnité de missions) ; P3 : Accompagnement des structures et collecte des données lors des événements à l'intérieur du pays (carburant et lubrifiant) ; P4 : Acquisition des agendas.
<b>Action 11 : Gestion des ressources documentaires au MINMIDT</b>	<b>Objectif action 11</b> : Améliorer la qualité de la gestion documentaire au MINMIDT <b>Indicateur</b> : Pourcentage de documents classés selon le plan de classement <b>Valeur de référence</b> : 35% <b>Valeur cible</b> :	<b>Activité 1</b> : <i>Gestion des archives et de la Documentation</i>	Disposer des archives consultables	P1 : Documents collectes et bien archivés
		<b>Activité 2</b> : <i>Gestion courante des activités de la SDACL</i>	Améliorer la fluidité du traitement des courriers en interne comme en externe	P2 : Courriers reprographiés et affranchis



# E DUCATION

---



## MINISTERE DE L'EDUCATION DE BASE (MINEDUB)

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme

Intitulé des programmes	Nombre d'activité avant travaux	Nombre actuel des activités présente	Différence
<b>Programme N°196</b> : développement du préscolaire	20	12	-8
<b>Programme N°197</b> : universalisation du cycle primaire	60	14	46
<b>Programme N°198</b> : gouvernance et appui institutionnel du sous-secteur éducation de base	58	19	39
<b>Programme N°199</b> : alphabétisation	11	10	-1
<b>Total</b>	<b>149</b>	<b>55</b>	<b>76</b>

### 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme

#### 2.1. Programme N°196 : développement du préscolaire

Objectif	Accroître le taux de préscolarisation sur toute l'étendue du territoire national
Indicateur	Taux de préscolarisation
Valeur de référence	39 (2016)
cibles	53 (2020)

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits
Action 1 : Soutien au préscolaire à base communautaire	Elargir l'accès au préscolaire à un plus grand nombre d'enfants des zones rurales âgés de 4 à 5 ans	<b>Activité 1</b> : Construction et équipement des infrastructures préscolaires à base communautaire	-	- CPC construits ; - CPC équipés
		<b>Activité 2</b> : Appui à la mise en place du préscolaire à base communautaire	-	- animateurs des CPC à former ; - CPC identifiés ; - Subventions financières à accorder aux CPC ; - Rapport du Suivi et de l'évaluation du fonctionnement des CPC existants
		<b>Activité 3</b> : Adaptation des nouveaux programmes du préscolaire aux centres préscolaires communautaires	-	- Nouveaux programmes adaptés au préscolaire à base communautaire à élaborer ; - nouveaux programmes adaptés au préscolaire à disséminer et à vulgariser ; - animateurs à l'utilisation des nouveaux programmes formés
		<b>Activité 4</b> : Vulgarisation de la politique et de la stratégie de mise en œuvre du préscolaire à base communautaire	-	- Exemplaire de document de politique et de stratégie édités - Copies de la politique du préscolaire disséminées.
Action 2 : Amélioration de l'offre du préscolaire publique	Accroître les infrastructures d'accueil dans les écoles maternelles publiques existantes	<b>Activité 1</b> : Construction et équipement des infrastructures du préscolaire publique	-	- Clôtures construites dans les EM. - Blocs maternels construits dans les EM ; - Blocs latrines construits dans les EM ; - Salles de classe construites dans les EM ; - Victimes d'utilités publiques indemnisées ;

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits
		<b>Activité 2</b> : Réhabilitation des EM	-	- Ecoles maternelles réhabilitées
		<b>Activité 3</b> : Renforcement des capacités des maillons de la chaîne de supervision pédagogique à l'enseignement maternelle	-	- Capacités des superviseurs pédagogiques (IP.EM) renforcées ; - Capacités des superviseurs pédagogiques (services déconcentrés) renforcées ; - Capacités des enseignants.
		<b>Activité 4</b> : Suivi du fonctionnement des structures de l'enseignement maternel public	-	- Rapport de suivi (10 DREB)
		<b>Activité 5</b> : Implémentation du plan de supervision pédagogique dans les structures de l'enseignement maternel public	-	- Rapport de Supervision pédagogique ; - rapport de suivi pédagogique ; - Rapport de contrôle et évaluation des enseignements ;
		<b>Activité 6</b> : Contrôle de gestion du programme	-	- Documents de planification du programme
Action 03 Encouragement de l'initiative privée formelle	Accroître le niveau d'implication du privé dans l'offre d'éducation formelle	<b>Activité 1</b> : Evaluation du fonctionnement des écoles maternelles privées subventionnées.	-	- Rapports d'évaluation
		<b>Activité 2</b> : Subventions au fonctionnement des écoles maternelles privées	-	- Nombre d'écoles privées à subventionner

## 2.2. Programme N°197 universalisation du cycle primaire

Objectif	<b>Améliorer l'accès et l'achèvement du cycle primaire</b>
Indicateurs	<b>(1): Taux net d'admission au primaire</b>

	<b>(2): Taux d'achèvement du cycle primaire</b>
Valeur de référence 2016	<b>(1) : 59%</b>
	<b>(2) :76%</b>
Valeur cible en 2020	<b>(1) : 63%</b>
	<b>(2) : 80%</b>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits
<b>Acton 1</b> : Renforcement de l'offre d'éducation au cycle primaire public	Accroître la capacité d'accueil	<b>Activité 1</b> : Construction et équipement des infrastructures scolaires dans les EP	-	- Salles de classe construites et équipées en tables bancs et bureaux de maître, - Blocs latrines construits, - Clôtures construites, - Réhabilitations réalisées,
		<b>Activité 2</b> :Transfert des ressources aux écoles primaires publiques	-	- Ressources disponibles dans les EP
		<b>Activité 3</b> :Partenariat en vue de la construction et équipement des infrastructures scolaires	-	- Salles de classe construites et équipées en tables bancs et bureaux de maître, Blocs Latrines construits, - Clôtures construites, Réhabilitations réalisées ; (à travers le partenariat)
<b>Acton 2</b> : Amélioration de la qualité de l'éducation dans les écoles primaires	Développer les compétences des élèves dans les disciplines instrumentales	<b>Activité 1</b> :Développement et suivi des activités pédagogiques administratives dans l'enseignement primaire	-	- Acteurs pédagogiques et administratifs mieux outillés
		<b>Activité 2</b> :Organisation des examens et concours	-	- Examens et concours de fin de cycle primaire bien organisés et résultats disponibles
		<b>Activité 3</b> :Développement des promotions des activités post et péri scolaires	-	- Membres de la communauté éducative outillés en compétences de vie courante
		<b>Activité 4</b> :Préparation et suivi des activités des partenariats du MINEDUB	-	- Le système administratif de l'éducation amélioré

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits
		<b>Activité 5</b> :Appui du PAREC à la qualité de l'éducation	-	- Nombre manuels distribués, nombre enseignants formés aux nouveaux curricula et nombre écoles hôtes des réfugiés appuyés
		<b>Activité 6</b> :Développement et suivi de l'enseignement privé DE BASE	-	- Qualité de l'éducation améliorée dans le secteur privé
		<b>Activité 7</b> :Contrôle de gestion du programme	-	- Niveau de performance du programme connu
<b>Acton 3</b> : Soutien à la scolarisation de la jeune fille	Augmenter le pourcentage de filles qui achèvent le cycle primaire	<b>Activité 1</b> :Promotion de l'équité	-	- Nombre d'enfants vulnérables éduqués
		<b>Activité 2</b> :Mobilisation communautaire en faveur de l'inscription et du maintien des filles à l'école	-	- Nombre de membres des communautés sensibilisés
<b>Acton 4</b> : Promotion des langues nationales	Accroître le nombre d'élèves capables de lire et écrire les deux langues officielles et au moins une langue nationale	Promotion du Bilinguisme	-	- Elèves et personnels du MINEDUB aptes à s'exprimer dans les deux langues
		Promotion des langues nationales d'enseignement	-	- Maîtrise des langues maternelles par les enfants

### 2.3. Programme N°198 : gouvernance et appui institutionnel du sous-secteur éducation de base

<b>Objectif</b>	<b>Assurer la mise en œuvre efficace des programmes</b>
<b>Indicateurs</b>	Taux moyen de réalisation des indicateurs des programmes opérationnels
<b>Valeur de référence 2016</b>	60,23%
<b>Valeur cible en 2020</b>	75%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits
		<b>Activité 1</b> : Gestion administrative		Rapport d'activité

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits
Action 1 Amélioration de l'efficacité du Service Public	Accroître les performances des structures	<b>Activité 2</b> : Contribution du MINEDUB au fonctionnement des ONG et syndicats de rattachement		Subventions
		<b>Activité 3</b> : Gestion budgétaire		Rapport d'exécution du Budget
		<b>Activité 4</b> : Motivation des enseignants et des personnels		Primes et autres gratifications
		<b>Activité 5</b> : Equipement des services du MINEDUB		Fourniture de bureau, mobilier de bureau et matériel informatique
		<b>Activité 6</b> Equipement des services du MINEDUB en matériel roulant		Véhicule
		<b>Activité 7</b> Suivi Pédagogique		Rapport de suivi
		<b>Activité 8</b> : Suivi/Evaluation des activités menées au MINEDUB		Rapport de suivi /évaluation
Action 2 : Amélioration du Système d'Information	Assurer une bonne structuration des échanges d'informations	<b>Activité 1</b> Collecte et traitement des données au MINEDUB		Actualisation base des données carte scolaire
		<b>Activité 2</b> : Traitement et production des outils d'aide à la décision		Annuaire statistiques ; Rapport d'analyse données carte scolaire
Action 3 : Amélioration des conditions de travail des personnels	Construction des édifices administratifs	<b>Activité 1</b> : Construction des édifices administratifs		Nouveaux édifices administratifs
		<b>Activité 2</b> Réhabilitation des édifices administratifs		Edifices administratifs réhabilités
		<b>Activité 3</b> Construction des logements pour enseignants des zones rurales, rétrocédées et d'accès difficile		Logements d'astreinte
		<b>Activité 4</b> Prise en compte des dépenses communes		Dépenses communes
		<b>Activité 5</b> : Gestion prévisionnelle, centralisation et mise à jour des fichiers électroniques du personnel et de la solde du MINEDUB		fichiers électroniques du personnel et de la solde du MINEDUB mis à jour
		<b>Activité 6</b> Equipement des structures du MINEDUB		Nouveaux équipements

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits
		<b>Activité 7 :</b> Maintenance des biens meubles et Immeubles du MINEDUB		Meubles et immeubles en bon état
Action 3 : Communication et Relation Publique au MINEDUB	Améliorer la visibilité des activités du MINEDUB	<b>Activité 1 :</b> Mise en réseau des différentes structures du MINEDUB		Réseau intranet
		<b>Activité 2 :</b> Production des magazines et des émissions Radios et TV		Magazines et émissions TV

#### 2.4. Programme N°199 Alphabétisation

Objectif	Accroître la population alphabétisée
Indicateurs	Taux d'alphabétisme
Valeur de référence 2017	65,97%
Valeur cible en 2018	68%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits
Action 1 : Alphabétisation des personnes âgées de 15 ans et plus	Augmenter le nombre de personnes alphabétisées	<b>Activité 1 :</b> Renforcement du pilotage et de la gouvernance en Alphabétisation au Cameroun	-	- Outils de pilotages
			-	- Rapports d'études et réunions stratégiques
		<b>Activité 2 :</b> Mise en œuvre et suivi évaluation des activités d'alphabétisation	-	- Nombre de CAF construits
			-	- Nombre de personnes alphabétisées
			-	- Nombre d'alphabétiseurs recrutés
			-	- Kits et matériel pédagogique
		<b>Activité 3 :</b> Mise en œuvre de la RAMAA au Cameroun	-	- Nombre d'outils de mise en œuvre et de suivi évaluation
			-	- Nombre d'enquêteurs formés
			-	- Nombre de localités couvertes
			-	- Quantité de livrets d'enquêtes

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits
			-	- Base de données sur les CAF et les programmes d'alphabétisation en vigueur au Cameroun
		<b>Activité 4</b> : Mobilisation et plaidoyer factuel en faveur de l'alphabétisation	-	- Rapports des campagnes de sensibilisation
			-	- Rapport de Production et dissémination des rapports d'études techniques
			-	- Célébration de la Semaine Nationale de l'Alphabétisation
Action 2 : Formation des enfants de 8 à 14 ans	Donner une éducation de base de qualité aux enfants non scolarisés	<b>Activité 5</b> : Renforcement du pilotage et de la gouvernance en EBNF au Cameroun	-	- Outils de pilotages - Rapports d'études et réunions stratégiques
		<b>Activité 6</b> : Education de base non formelle de qualité		Nombre d'encadreurs des CEBNF Recrutés Nombre d'enfants formés Nombre de CEBNF Construits Nombre de CEBNF Equipés Rapports de sensibilisation Base des données des CEBNF Nombre de localités couvertes
		<b>Activité 7</b> : Plaidoyer et mobilisation sociale en faveur de l'EBNF		Document cadre d'orientation Echelle des compétences par niveau Socle national de compétences Curriculum de CEBNF Rapport de l'expérimentation
		<b>Activité 8</b> : Réforme curriculaire en Education de Base Non formelle		Nombre d'outils de pilotage Nombre d'élèves formés à l'enseignement multilingue Semaine nationale de la langue maternelle Nombre de structures supervisées
Action 3 : Renforcement de l'environnement lettré en langues nationales	Initier les élèves du préscolaire et du primaire à la pratique orale de leur langue maternelle et former les apprenants des CAF et CEBNF à l'utilisation de ces langues	<b>Activité 9</b> : Amélioration des acquis d'apprentissage en Langues nationales		Nombre de matériel didactique produit Nombre d'enseignants formés à la didactique des langues nationales
		<b>Activité 10</b> : Renforcement à la didactique du multilinguisme		

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits
				Rapports de suivi/évaluation des activités

## MINISTERE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRES (MINESEC)

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme.

Intitulé des programmes	Nombre d'activité avant travaux	Nombre actuel des activités présente	Différence
<b>Programme N° 331</b> : renforcement de l'accès a l'enseignement secondaire	20	16	4
<b>Programme N° 332</b> : amélioration de la qualité de l'éducation et de la vie en milieu scolaire dans le sous-secteur des enseignements secondaires.	19	13	6
<b>Programme N° 333</b> : intensification de la professionnalisation et optimisation de la formation	12	11	1
<b>Programme N° 334</b> : gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur enseignements secondaires	56	32	-23
<b>Total</b>	<b>107</b>	<b>72</b>	<b>12</b>

### 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme

#### 2.1. Programme N°: 331 : renforcement de l'accès à l'enseignement secondaire

Objectif du programme : Accroître l'accès aux enseignements secondaires

Indicateur du programme : taux de transition du primaire au secondaire

Valeur de référence : 70%

Valeur cible : 73%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Développement des infrastructures scolaires	<p><b>Objectif Action 1</b> : Améliorer la capacité d'accueil en réduisant les disparités de toutes sortes dans les enseignements secondaires  <b>Indicateur</b> : Ratio nombre d'apprenants /salle de classe dans les enseignements secondaires <b>Valeur de référence</b> : 70  <b>Valeur cible</b> : 73</p> <p><b>Objectif Action 1</b> : Améliorer la capacité d'accueil en réduisant les disparités de toutes sortes dans les enseignements secondaires  <b>Indicateur</b> : Ratio nombre d'apprenants /salle de classe dans les enseignements secondaires <b>Valeur de référence</b> : 70  <b>Valeur cible</b> : 73</p>	<b>Activité 1:</b> Etudes préalables des projets de construction des infrastructures et des établissements scolaires	Assurer la maturation des projets d'infrastructures	<p>Études géotechniques, topographiques, architecturales et structurales réalisés</p> <p>Plans types et devis des infrastructures scolaires élaborés</p> <p>Document des normes de construction des infrastructures scolaires élaborées</p>
		<b>Activité 2:</b> Construction de salle de classe clés en main	Renforcer les capacités d'accueil des établissements	Salle de classe prête à l'emploi disponible
		<b>Activité 3:</b> Construction des établissements clés en main	Renforcer les capacités d'accueil des établissements	Etablissements clés en main construits et équipés
		<b>Activité 4:</b> Réhabilitation des infrastructures scolaires	Amélioration du ratio apprenants/place assise	Etablissements rénovés
				Infrastructures scolaires réhabilités
		<b>Activité 5:</b> Construction des ateliers	Renforcer l'efficacité Des Travaux Pratiques	<p>Ateliers construits</p> <p>Salles spécialisées construites</p> <p>Laboratoires de sciences construites</p>
Action 2 : Développement Des Equipements Scolaires	<b>Objectif action 2</b> : Accroître l'accès aux ateliers laboratoires et salles spécialisées		Assurer une maturation efficiente et fiable des	Données des projets des équipements collectées

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	<b>Indicateur</b> : Ratio nombre d'apprenants/poste de travail <b>Valeur de référence</b> : 40 <b>Valeur cible</b> : 35	<b>Activité 1:</b> Etudes préalables des projets des équipements des établissements scolaires	projets d'équipements scolaires	Spécifications techniques et devis estimatifs élaborés
		<b>Activité 2:</b> Alimentation des établissements en énergie solaire/électrique et en eau potable	Assurer un fonctionnement efficace des ateliers et salles spécialisées	Établissements alimenté en énergie scolaire systèmes électriques des établissements réhabilités Etablissements connectés au réseau électrique Etablissements alimentés au réseau d'eau potable
		<b>Activité 3:</b> Renforcement des ateliers et salles spécialisées en matériels didactiques	Renforcer l'exécution des travaux pratiques	Ateliers équipés en matériel didactiques Laboratoires équipés en matériels didactiques Salles informatiques équipées en technologie N-Computing et mobiliers Ateliers équipés en kits de petits matériels didactiques Laboratoires équipés en kits de micro-sciences Ateliers ou salles spécialisées nouvellement construits équipés
		<b>Activité 4:</b> Maintenance des équipements didactiques	Réhabiliter les équipements didactiques	Données sur les équipements didactiques non fonctionnels collectés Maintenance des équipements des ateliers ou des laboratoires effectuée
		<b>Activité 5:</b> Renforcement des salles de classe en mobilier	Améliorer les capacités d'accueil des salles de classe	Salles de classe équipées en table bancs

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				Salles de classe équipées en armoire de rangement, chaises et bureau des professeurs.
Action 3: Gestion des établissements d'enseignements secondaires	<b>Objectif de l'action 3:</b> Assurer le bon management des établissements scolaires et des écoles Normales <b>Indicateur :</b> Pourcentage de réalisation des activités programmées <b>Valeur de référence :</b> 80 <b>Valeur cible :</b> 100	<b>Activité 1:</b> Gestion des établissements scolaires publics d'Enseignement Normal	Assurer Un fonctionnement efficace des établissements publics d'enseignement normal	Comité de mise en œuvre du partenariat éducatif avec les milieux socioprofessionnels
				Organisation des enseignements dans les ENIEG.
				Organisation des enseignements dans les ENIET.
Action 3: Gestion Des Etablissements D'enseignements Secondaires (fin)	<b>Objectif de l'action 3:</b> Assurer le bon management des établissements scolaires et des écoles Normales <b>Indicateur :</b> Pourcentage de réalisation des activités programmées <b>Valeur de référence :</b> 80 <b>Valeur cible :</b> 100	<b>Activité 2:</b> Gestion des établissements scolaires publics d'Enseignement Secondaire Général	Assurer un management efficace des établissements publics d'enseignement secondaire général	Organisation des enseignements dans les CES
				Organisation des enseignements dans les Lycée d'Enseignement Général
				Organisation des enseignements dans les CETIC
Action 3: Gestion Des Etablissements D'enseignements Secondaires (fin)	<b>Objectif de l'action 3:</b> Assurer le bon management des établissements scolaires et des écoles Normales <b>Indicateur :</b> Pourcentage de réalisation des activités programmées <b>Valeur de référence :</b> 80 <b>Valeur cible :</b> 100	<b>Activité 3:</b> Gestion des établissements scolaires publics d'Enseignement Secondaire Technique et Professionnel	Assurer Un Management Efficace Des Etablissements Publics D'enseignement Secondaire Technique Et Professionnel	Organisation des enseignements dans les Lycée d'Enseignement Technique et Professionnel
		<b>Activité 4:</b> Recettes affectées	Amélioration du management des établissements d'enseignement secondaire publics	

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 5:</b> Subvention des établissements d'Enseignement Secondaire Privé	Amélioration du management des établissements d'enseignement secondaire privés	
		<b>Activité 6:</b> Salaire brut	Amélioration du management des établissements d'enseignement secondaire privés	

## 2.2. Programme N° 332 : amélioration de la qualité de l'éducation et de la vie en milieu scolaire dans le sous-secteur des enseignements secondaires.

Objectif du programme : Améliorer la qualité de l'apprentissage

Indicateur du programme : taux d'achèvement du premier cycle

Valeur de référence : 71,13% (2016)

Valeur cible : 75% (2022)

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Amélioration de l'action pédagogique.	<b>Objectif action 1 :</b> Accroître le taux de réussite des apprenants. <b>Indicateur : Taux de réussite des apprenants aux examens officiels (DECC, OBC, GCE board).</b> <b>Valeur de référence :</b> <b>Valeur cible :</b>	<b>Activité 1 :</b> Révision progressive et implémentation des programmes d'étude et des référentiels de formation.	Elaborer et implémenter les programmes d'étude et les référentiels de formation du niveau correspondant à la réforme progressive en cours au MINESEC.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nouveaux programmes d'étude élaborés ;</li> <li>2. Guides d'utilisation produits ;</li> <li>3. Formation d'enseignants à l'usage des nouveaux programmes.</li> </ol>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 2</b> : Systématisation de l'encadrement et de la formation continue des Inspecteurs, des enseignants et des responsables administratifs des établissements.	Renforcer les capacités des personnels cités en vue d'une amélioration qualitative de l'encadrement et des pratiques de classe.	1. Inspecteurs, Enseignants et de responsables d'établissements formés ; 2. Enseignants et responsables suivis et évalués.
		<b>Activité 3</b> : Promotion de la recherche pédagogique.	Produire des ressources pédagogiques en vue d'un meilleur accompagnement des élèves et enseignants.	1. Ressources pédagogiques produites ; 2. Diffusion et vulgarisation desdites ressources.

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Amélioration de l'action pédagogique.	<b>Objectif action 1</b> : Accroître le taux de réussite des apprenants. <b>Indicateur</b> : Taux de réussite des apprenants aux examens officiels (DECC, OBC, GCE board). <b>Valeur de référence</b> : <b>Valeur cible</b> :	<b>Activité 1</b> : Révision progressive et implémentation des programmes d'étude et des référentiels de formation.	Elaborer et implémenter les programmes d'étude et les référentiels de formation du niveau correspondant à la réforme progressive en cours au MINESEC.	4. Nouveaux programmes d'étude élaborés ; 5. Guides d'utilisation produits ; 6. Formation d'enseignants à l'usage des nouveaux programmes.
		<b>Activité 2</b> : Systématisation de l'encadrement et de la formation continue des Inspecteurs, des enseignants et des responsables administratifs des établissements.	Renforcer les capacités des personnels cités en vue d'une amélioration qualitative de l'encadrement et des pratiques de classe.	3. Inspecteurs, Enseignants et de responsables d'établissements formés ; 4. Enseignants et responsables suivis et évalués.
		<b>Activité 3</b> : Promotion de la recherche pédagogique.	Produire des ressources pédagogiques en vue d'un meilleur accompagnement des élèves et enseignants.	3. Ressources pédagogiques produites ; 4. Diffusion et vulgarisation desdites ressources.

### 2.3. Programme N° 333 : intensification de la professionnalisation et optimisation de la formation

Objectif du programme : Adapter les formations à l'environnement socio-économique

Indicateur du programme : Pourcentage des effectifs dans l'enseignement secondaire technique et professionnel

Valeur de référence : 21,62%

Valeur cible : 30%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Diversification de l'offre de formation professionnalisante	<b>Objectif Action 1</b> : Accroître l'offre de formation professionnalisante <b>Indicateur</b> : Nombre de formations professionnelles mises en place <b>Valeur de référence</b> : 62 <b>Valeur cible</b> : 70	<b>Activité 1</b> : Mise en place de nouvelles filières professionnelles	Améliorer l'adéquation formation-emploi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipement des ateliers des filières porteuses liées aux projets structurants et au Plan Directeur d'Industrialisation (PDI) du Cameroun ;</li> <li>- Equipement des centres de formation continue dans les établissements d'enseignement secondaire</li> <li>Référentiels de formation de nouvelles filières porteuses, élaborés et implantés;</li> <li>- Capacités professionnelles pratiques des formateurs, renforcées dans la mise en œuvre des nouvelles filières porteuses ;</li> <li>- Manuels scolaires des spécialités Techniques Industrielles élaborés.</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : Construction et équipement des Lycées Professionnels	Renforcer le dispositif de formation technique et professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lycées agricoles construits et équipés et fonctionnels dans les dix régions ;</li> <li>Lycées professionnels, Construits ;</li> <li>- Lycées professionnels, équipés et fonctionnels.</li> </ul>
		<b>Activité 3</b> : Salaire des personnels	Assurer le paiement des salaires des personnels	Payment des salaires des personnels
Action 2 : Développement de l'entrepreneuriat en milieu scolaire	<b>Objectif Action 2</b> : Développer chez les apprenants, les compétences d'entrepreneur  Indicateur : Nombre d'apprenants incubés à l'entrepreneuriat <b>Valeur de référence</b> : 50 <b>Valeur cible</b> : 250	<b>Activité 1</b> : Mise en place des incubateurs de micro-entreprises dans les établissements d'enseignement secondaire technique et professionnel	Améliorer l'employabilité des apprenants	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incubateurs de micro-entreprises, construits, équipés, et fonctionnels ;</li> <li>- Unités pédagogiques de transformation des produits naturels, implantées dans des établissements d'enseignement secondaire technique et professionnel.</li> </ul>
		<b>Activité 2</b> : Mise en place des Programmes d'initiation à l'entrepreneuriat	Inculquer chez les apprenants, l'esprit entrepreneurial	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmes d'initiation à l'entrepreneuriat, élaboré ;</li> <li>- Programmes d'initiation</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 2 : Développement de l'entrepreneuriat en milieu scolaire (fin)	<p><b>Objectif Action 2</b> : Développer chez les apprenants, les compétences d'entrepreneur</p> <p>Indicateur : Nombre d'apprenants incubés à l'entrepreneuriat</p> <p><b>Valeur de référence</b> : 50</p> <p><b>Valeur cible</b> : 250</p>	<p><b>Activité 3</b> : Promotion de l'Enseignement Secondaire scientifique, Technique et Professionnel</p>	Promouvoir l'enseignement technique et professionnel	<p>à l'entrepreneuriat, implanté dans les établissements scolaires.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilisation des entreprises et autres milieux socioprofessionnels pour leur implication effective dans le développement de l'Enseignement Secondaire Technique et Professionnel ;</li> <li>- Organisation et supervision des Journées Portes Ouvertes de l'Enseignement Secondaire Technique et Professionnel (JPO/ESTP) ;</li> <li>- Attribution des prix aux meilleures réalisations produites par les établissements scolaires lors des JPO/ESTP ;</li> <li>- Organisation et supervision des Journées des Sciences et Technologies (JST) ;</li> <li>- Organisation et supervision de la Journée Nationale de l'Orientat ion Scolaire (JNOS)</li> </ul>
		<p><b>Activité 4</b> : Organisation des stages en entreprises pour les enseignants et la formation en alternance des apprenants</p>	Faciliter l'acquisition par les apprenants, des compétences professionnelles pratiques attendues par le monde du travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Placement des enseignants en stage de perfectionnement dans les entreprises ;</li> <li>- Paiement des frais de déplacement aux enseignants stagiaires ;</li> <li>- Placement des élèves en entreprise dans le cadre de la formation en alternance ;</li> <li>- Suivi-évaluation de l'organisation et du déroulement des stages en entreprises des enseignants, et de la formation en alternance des apprenants.</li> </ul>
Action 3 : <b>Renforcement de la compétitivité</b>	<p><b>Objectif Action 3</b> : Développer chez les apprenants, des aptitudes complémentaires en facilitant</p>	<p><b>Activité 4</b> : Organisation des stages en entreprises pour les enseignants et la formation en alternance des apprenants</p>	Généraliser l'utilisation du numérique dans les pratiques de classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mise en œuvre du projet « digital MINESEC » ;</li> <li>- Mise en œuvre des Lycées des métiers du numérique ;</li> <li>- Equipement et animation des</li> </ul>

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
<b>de la formation et de l'innovation</b>  Action 3 : <b>Renforcement de la compétitivité de la formation et de l'innovation (fin)</b>	leur insertion socioprofessionnelle  <b>Indicateur</b> : nombre d'établissements offrant des formations à valeur ajoutée <b>Valeur de référence</b> : 500 <b>Valeur cible</b> : 650			Centres de Ressources Multimédia (CRM).
		<b>Activité 1 : Développement et généralisation du numérique dans les enseignements secondaires</b>	Promouvoir le bilinguisme en milieu scolaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promotion du bilinguisme dans les établissements scolaires ;</li> <li>- Redynamisation du Programme d'Education Bilingue Spéciale (PEBS) ;</li> <li>- Organisation de la semaine du bilinguisme.</li> </ul>
		<b>Activité 3</b> : Dynamisation des activités de protection de l'environnement dans les enseignements secondaires	Cultiver chez les apprenants, des attitudes liées à la protection de l'environnement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appui aux établissements scolaires dans le cadre du projet « Clean School » ;</li> <li>- Appui au meilleur verger scolaire réalisé dans chaque région par les apprenants ;</li> <li>- Mise en place des dispositifs de protection des établissements scolaires contre les orages.</li> </ul>
		<b>Activité 4</b> : Promotion des arts, des langues nationales, et du patrimoine culturel national dans les enseignements secondaires	Promouvoir les langues et cultures nationales en milieu scolaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation du festival National des Arts et Cultures à l'école ;</li> <li>- Mise en œuvre dans les établissements scolaires, des activités de l'Ecole du Patrimoine Africain (EPA) ;</li> <li>- Organisation de la journée Internationale de la langue Maternelle ;</li> <li>- Organisation et supervision des Journées de philosophie</li> </ul>

#### 2.4. Programme n° 334: gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur enseignements secondaires

Objectif du programme : Améliorer la gouvernance et la gestion optimale des ressources

Indicateur du programme : Taux de réalisation des activités programmées au MINESEC

Valeur de référence : 96%

Valeur cible : 97%

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Renforcement du système d'information	<p><b>Objectif action 1</b> : Améliorer le pilotage du sous-système par une information fiable et disponible</p> <p><b>Indicateur</b> : Nombre d'outils informatiques (TIC) d'aide à la décision développés et opérationnels</p> <p><b>Valeur de référence</b> : 08</p> <p><b>Valeur cible</b> : 10</p>	<b>Activité 1</b> : Amélioration de l'accès à la documentation et aux archives	Améliorer l'accès à la documentation et aux archives	<p>1-Archives et documentation disponibles</p> <p>2-Etudes sur la mise en place d'une plateforme réalisée</p> <p>3-Plateforme implémentée</p>
Action 1 : Renforcement du système d'information	<p><b>objectif action 1</b> : améliorer le pilotage du sous-système par une information fiable et disponible</p> <p><b>indicateur</b> : nombre d'outils informatique (tic) d'aide à la décision développés et opérationnels</p> <p><b>valeur de référence</b> : 08</p> <p><b>valeur cible</b> : 10</p>	<b>Activité 2</b> : Communication sur l'action gouvernementale dans le sous-secteur	Améliorer la communication sur l'action gouvernementale dans le sous-secteur	<p>1-Emissions radiophoniques « le secondaire » diffusées</p> <p>2-Magazine « le secondaire mag » produit</p> <p>3-Couverture médiatique des événements du MINESEC assurée</p>
		<b>Activité 3</b> : Renforcement des réseaux et systèmes numériques (intranet, extranet, site web, parc informatique, etc)	Améliorer la circulation de l'information au MINESEC	<p>1-Ressources numériques disponibles</p> <p>2-Réseaux internet et extranet disponibles</p>
		<b>Activité 4</b> : Traduction des documents	Améliorer la qualité des documents traduits dans les deux langues officiels	<p>1-Documents traduits dans les deux langues officielles</p> <p>2-Rapport de traduction disponible</p>
		<b>Activité 5</b> : Traitement du courrier, accueil et liaison	Améliorer la célérité dans le traitement du courrier au MINESEC	Rapport des dossiers traités disponible

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 2 : renforcement de la planification et de la coopération au MINESEC	<b>Objectif action 2</b> : Améliorer la qualité des programmations et l'efficacité des dépenses <b>Indicateur</b> : nombre de documents de planification et de programmation élaborés/an <b>Valeur de référence</b> : 04 <b>Valeur cible</b> : 06	<b>Activité 1</b> : Actualisation des données statistiques et de la carte scolaire	Améliorer la qualité des données statistiques et de la carte scolaire	1-Annuaire statistique disponible 2-Depliant annuel actualisé et disponible
		<b>Activité 2</b> : Renforcement de la coopération et du partenariat dans le sous-secteur	Renforcer la coopération et LE PARTENARIAT AU MINESEC	Conventions de partenariat élaborées et signées
Action 3 : Gestion financière et budgétaire au MINESEC	<b>Objectif action 3</b> : Assurer une bonne exécution financière des programmes du MINESEC <b>Indicateur</b> : Taux d'exécution du budget <b>Valeur de référence</b> : 95 <b>Valeur cible</b> : 97	<b>Activité 1</b> : Amélioration des conditions de travail dans les services centraux	Améliorer les conditions de travail dans les services centraux	1-Ascenseurs, installations électriques, climatiseurs, bâtiment principal et machines entretenus 2-Consommation en eau et en électricité payée
		<b>Activité 2</b> : Contribution au fonctionnement des associations et ONG	Contribuer au fonctionnement des associations et ONG	Subventions accordées aux associations et ONG disponibles
		<b>Activité 3</b> : Elaboration des documents de budgétisation	Elaborer les documents de budgétisation du MINESEC	1-RAP disponible 2-PAP disponible 3-CDMT disponible 4-PPA disponible
		<b>Activité 4</b> : Prise en charge des arriérés des exercices clos	Prendre en charge les arriérés des exercices clos	Etat de paiement des créances dues à certains prestataires disponible
		<b>Activité 5</b> : Prise en charge du fonctionnement des comités	Prendre en charge le fonctionnement des comités	Fonctionnement des comités assuré
		<b>Activité 6</b> : Traitement des actes de gestion budgétaire	Améliorer le taux d'exécution du budget	1-Rapport sur l'exécution du budget disponible 2-Actes de gestion disponibles

## MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR (MINESUP)

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme

Code+Intitulé du programme	Nombre d'activités avant les travaux de rationalisation	Nombre d'activités au terme des travaux de rationalisation	différence
<b>Programme 241</b> : Développement de la Composante Technologique et Professionnelle de l'Enseignement Supérieur	57	46	-11
<b>Programme N°242</b> Modernisation et professionnalisation des établissements facultaires classiques	28	12	-16
<b>Programme N°243</b> : Développement de la recherche et de l'innovation universitaire	18	16	-2
<b>Programme 244 (support) n'a pas encore fait l'objet de la rationalisation</b>			
<b>Total</b>	93	74	-29

### 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme

#### 2.1. Programme N°241 : Développement de la Composante Technologique et Professionnelle de l'Enseignement Supérieur

Objectif	Accroître en quantité et en qualité le nombre des étudiants formés dans les établissements technologiques et professionnels de l'enseignement supérieur
Indicateur	Pourcentage des étudiants formés (diplômés) dans les filières technologiques et professionnelles de l'enseignement supérieur
Valeur de référence	28 (2018)
cibles	30 (2019)

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Renforcement de la filière médicale	Accroître le nombre des personnels de santé humaine et animale formés	Activité 1: Construction et/ou réhabilitation/extension et équipement des infrastructures administratives	-	- Etudes préalables disponibles (le cas échéant)

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
				- 1 bâtiment administratif construit et/ou réhabilité et équipé
		Activité 2: Construction et/ou réhabilitation/extension et équipement des infrastructures pédagogiques	-	- 1 bloc pédagogique, 1 amphi ou une salle de cours construit et/ou réhabilité et équipé
		Activité 3: Construction et/ou réhabilitation/extension et équipement des infrastructures sociales	-	- 1 restaurant, 1 bibliothèque, 1 infirmerie ou 1 cité universitaire construit et/ou réhabilité et équipé animateurs à l'utilisation des nouveaux programmes formés
		Activité 4: Construction et/ou réhabilitation/extension et équipement des infrastructures de recherche		- 1 laboratoire construit et/ou réhabilité et équipé.
		Activité 5: Construction et/ou réhabilitation/extension et équipement des infrastructures sportives		1 infrastructure sportive construite et/ou réhabilitée et équipée
		Activité 6: Autres travaux		VRD aménagés, station d'épuration réalisée, alimentation en eau et électricité réalisés.....
Action 2 : RENFORCEMENT DE LA FILIÈRE NORMALE	Accroître le nombre annuel de personnels enseignants formés par an	Activité 1: Construction et/ou réhabilitation/extension et équipement des infrastructures administratives		Etudes préalables disponibles (le cas échéant) 1 bâtiment administratif construit et/ou réhabilité et équipé
		Activité 2: Construction et/ou réhabilitation/extension et équipement des infrastructures pédagogiques		1 bloc pédagogique, 1 amphi ou une salle de cours construit et/ou réhabilité et équipé
		Activité 3: Construction et/ou réhabilitation/extension et équipement des infrastructures sociales		1 restaurant, 1 bibliothèque, 1 infirmerie ou 1 cité universitaire construit et/ou réhabilité et équipé

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		Activité 4: Construction et/ou réhabilitation/extension et équipement des infrastructures de recherche		1 laboratoire construit et/ou réhabilité et équipé
		Activité 5: Construction et/ou réhabilitation/extension et équipement des infrastructures sportives		1 infrastructure sportive construite et/ou réhabilitée et équipée
		Activité 6: Autres travaux		VRD aménagés, station d'épuration réalisée, alimentation en eau et électricité réalisés.....
Action 03 RENFORCEMENT DES ÉTABLISSEMENTS TECHNOLOGIQUES	Accroître le Nombre d'ingénieurs et de techniciens formés par an dans les filières technologiques	Activité 1: Construction et/ou réhabilitation/ extension et équipement des infrastructures administratives		Etudes préalables disponibles (le cas échéant) 1 bâtiment administratif construit et/ou réhabilité et équipé
		Activité 2: Construction et/ou réhabilitation/ extension et équipement des infrastructures pédagogiques		1 bloc pédagogique, 1 amphithéâtre ou une salle de cours construit et/ou réhabilité et équipé
		Activité 3: Construction et/ou réhabilitation/extension et équipement des infrastructures sociales		1 restaurant, 1 bibliothèque, 1 infirmerie ou 1 cité universitaire construit et/ou réhabilité et équipé
		Activité 4: Construction et/ou réhabilitation/extension et équipement des infrastructures de recherche		1 laboratoire construit et/ou réhabilité et équipé
		Activité 5: Construction et/ou réhabilitation/extension et équipement des infrastructures sportives		1 infrastructure sportive construite et/ou réhabilitée et équipée
		Activité 6: Autres travaux		VRD aménagés, station d'épuration réalisée, alimentation en eau et électricité réalisés..... etc
ACTION 4 RENFORCEMENT DES ÉTABLISSEMENTS PROFESSIONNELS DU SECTEUR TERTIAIRE (SERVICES)	Accroître le Nombre d'ingénieurs et de techniciens supérieurs du secteur tertiaire formés par an	Activité 1: Construction et/ou réhabilitation/ extension et équipement des infrastructures administratives		Etudes préalables disponibles (le cas échéant) 1 bâtiment administratif construit et/ou réhabilité et équipé

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		Activité 2: Construction et/ou réhabilitation/ extension et équipement des infrastructures pédagogiques		1 bloc pédagogique, 1 amphithéâtre ou une salle de cours construite et/ou réhabilitée et équipée
		Activité 3: Construction et/ou réhabilitation/extension et équipement des infrastructures sociales		1 restaurant, 1 bibliothèque, 1 infirmerie ou 1 cité universitaire construite et/ou réhabilitée et équipée
		Activité 4: Construction et/ou réhabilitation/extension et équipement des infrastructures de recherche		1 laboratoire construit et/ou réhabilité et équipé
		Activité 5: Construction et/ou réhabilitation/extension et équipement des infrastructures sportives		1 infrastructure sportive construite et/ou réhabilitée et équipée
		Activité 6: Autres travaux		VRD aménagés, station d'épuration réalisée, alimentation en eau et électricité réalisés..... etc
ACTION 5: RENFORCEMENT DE LA FILIERE AGRONOMIQUE	Accroître le Nombre d'ingénieurs agronomes, des techniciens agricoles et/ou halieutiques formés par an	Activité 1: Construction et/ou réhabilitation/extension et équipement des infrastructures administratives		Etudes préalables disponibles (le cas échéant) 1 bâtiment administratif construit et/ou réhabilité et équipé
		Activité 2: Construction et/ou réhabilitation/extension et équipement des infrastructures pédagogiques		1 bloc pédagogique, 1 amphithéâtre ou une salle de cours construite et/ou réhabilitée et équipée
		Activité 3: Construction et/ou réhabilitation/extension et équipement des infrastructures sociales		1 restaurant, 1 bibliothèque, 1 infirmerie ou 1 cité universitaire construite et/ou réhabilitée et équipée
		Activité 4: Construction et/ou réhabilitation/extension et équipement des infrastructures de recherche		1 laboratoire construit et/ou réhabilité et équipé
		Activité 5: Construction et/ou réhabilitation/extension et équipement des infrastructures sportives		1 infrastructure sportive construite et/ou réhabilitée et équipée

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		Activité 6: Autres travaux		VRD aménagés, station d'épuration réalisée, alimentation en eau et électricité réalisé..... etc
ACTION 6 : RENFORCEMENT DES FILIERES DES INDUSTRIES CULTURELLES ET TOURISTIQUES	Accroître le Nombre des professionnels formés par an dans les filières des industries culturelles et touristiques	Activité 1: Construction et/ou réhabilitation/extension et équipement des infrastructures administratives		Etudes préalables disponibles (le cas échéant) 1 bâtiment administratif construit et/ou réhabilité et équipé
		Activité 2: Construction et/ou réhabilitation/extension et équipement des infrastructures pédagogiques		1 bloc pédagogique, 1 amphithéâtre ou une salle de cours construite et/ou réhabilitée et équipées
		Activité 3: Construction et/ou réhabilitation/extension et équipement des infrastructures sociales		1 restaurant, 1 bibliothèque, 1 infirmerie ou 1 cité universitaire construite et/ou réhabilitée et équipée
		Activité 4: Construction et/ou réhabilitation/extension et équipement des infrastructures de recherche		1 laboratoire construite et/ou réhabilitée et équipée
		Activité 5: Construction et/ou réhabilitation/extension et équipement des infrastructures sportives		1 infrastructure sportive construite et/ou réhabilitée et équipée
		Activité 6: Autres travaux		VRD aménagés, station d'épuration réalisée, alimentation en eau et électricité réalisé..... etc
ACTION 7: AMELIORATION DE LA QUALITE DES FORMATIONS DANS LES FILIERES TECHNOLOGIQUES ET PROFESSIONNELLES (FORMATION DES FORMATEURS)	Accroître le Nombre de formateurs de hauts niveaux recrutés ou formés	Activité 1 : renforcement des capacités des formateurs		
		Activité 2 : Recrutement du personnel enseignant		Personnel recruté
ACTION 8 : AMELIORATION DE LA PLACE DE LA FEMME DANS L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	Accroître le Pourcentage des étudiantes dans les filières scientifiques et professionnelles et le Pourcentage des enseignantes	Activité 1 : Orientation et sensibilisation des jeunes filles vers les filières technologiques et professionnelles		Jeunes filles sensibilisées et orientées

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
TECHNOLOGIQUE ET PROFESSIONNEL	dans les filières scientifiques et professionnelles			
ACTION 9 : GOUVERNANCE DU PROGRAMME	Favoriser la performance globale du programme en vue de l'atteinte des résultats attendus	Activité 1: Elaboration des documents stratégiques du programme		Documents de planification stratégique validés et disponibles dans les délais
		Activité 2: Coordination et Suivi-évaluation des projets relevant du programme 241		CR de dialogue de gestion ; Rapports trimestriels; RAP; Protocole de gestion du programme élaboré et diffuse; Tableaux de bord disponibles; Rapports du Contrôle de gestion. Rapports des Etudes portant sur les Réformes institutionnelles menées (exemple : Révision des programmes de formation... etc) ;  Actes des Assises tenues. (exemple : Assises sur le cadrage de la professionnalisation des enseignements universitaires organisés après deux ans).
		Activité 3: Tenue des statistiques		Rapport statistique disponible.

## 2.2. Programme N°242 Modernisation et professionnalisation des établissements facultaires classiques

<b>Objectif</b>	<b>Adapter l'offre de formation des établissements facultaires classiques aux besoins du tissu productif de l'économie nationale</b>
<b>Indicateurs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taux d'encadrement annuel des étudiants</li> <li>- Taux d'insertion professionnelle des étudiants ayant suivi une formation dans les filières des établissements facultaires classiques</li> <li>- Nombre d'étudiants pour une place assise</li> </ul>
	(1) : 35%

<b>Valeur de référence 2018</b>	(3) :2
<b>Valeur cible en 2019</b>	(1) : 40%
	(3) : 2

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Adaptation et diversification des offres de formation en facultés classiques dans les secteurs prioritaires	« De nouvelles filières professionnelles tenant compte des secteurs de croissance sont fonctionnelles dans les établissements facultaires classiques des universités d'Etat »	<b>Activité 1.</b> Elaborer une mise à jour permanente des filières professionnelles et de l'orientation politique	-	- Document d'état de lieux validé et partagé avec des orientations sur les filières prioritaires Note d'orientation de politique d'enseignement supérieur diffusée
		<b>Activité 2.</b> Valider et implémenter les programmes de formation	-	- Programmes de formation élaborés par les universités connus et diffusés - Référentiel d'évaluation des programmes de formation élaboré et diffusé - Rapports de validation des programmes de formation élaborés - Rapports d'évaluation des programmes de formation mis en pratique
		<b>Activité3.</b> Homologuer les filières	-	- Référentiel des normes d'homologation disponible - Arrêté de création des instances d'homologation (CNHFP) publié - Arrêté de désignation/nomination des membres, publiée - Répertoire des filières homologuées établi Arrêté d'homologation des filières, publiée
		<b>Activité4.</b> Communiquer, mobiliser et sensibiliser sur les nouveaux programmes de formation		Campagne de sensibilisation et de présentation des programmes de formation et des modes de sélection des étudiants réalisée - Lancement des filières

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 2 : modernisation des infrastructures et équipements d'accompagnement des filières	« Les filières identifiées disposent des infrastructures et des équipements nécessaires pour la conduite des enseignements »	<b>Activité 1.</b> Dresser une mise à jour permanente des besoins en infrastructures et équipements par université et par filière	-	- Rapport sur l'état des lieux validé et disponible
		<b>Activité 2.</b> Planification de l'investissement en infrastructures et équipements	-	- Plan d'investissement établi pour la construction, la réhabilitation ou l'équipement des universités - Plan directeur
		<b>Activité 3.</b> Construction/réhabilitation et équipement des infrastructures	-	- Etudes produites pour les chantiers de travaux neufs - Opération de construction « X » réalisée - Opération de réhabilitation « Y » réalisée - Equipements a, b, c, des universités A, B, C réalisés
Action 3 : Gouvernance et gestion du programme	«Le programme est piloté et est capable de rendre compte de sa performance globale »	<b>Activité .1.</b> Tenue des instances de supervision des structures de gouvernance	-	- Rapport des assises
		<b>Activité .2.</b> « coordonner, suivre et évaluer les actions et activités du programme »	-	CR de dialogue de gestion - Rapports trimestriels - - RAP
		<b>Activité .3.</b> Tenue des statistiques	-	- Annuaire statistique disponible -
		<b>Activité 4 :</b> élaborer les documents stratégiques du programme	-	- Documents de performance élaborés, validés et disponibles dans les délais
		<b>Activité 5.</b> Accompagner l'opérationnalisation des filières	-	- Entités de gestion des programmes au sein des unités opérationnelles dans les universités X, Y, Z

### 2.3. Programme N°243 : Développement de la recherche et de l'innovation universitaire

Objectif	Accroître l'impact de la recherche et de l'innovation universitaires sur le développement du pays en vue de son émergence	
Indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proportion de résultats de la recherche universitaire exploités sur deux (02) ans dans les secteurs prioritaires définis dans le DSCE.</li> <li>- Proportion de docteurs/PhD par an dans les axes prioritaires définis par le DSCE.</li> </ul>	
Valeur de référence 2018	5%	
Valeur cible en 2019	25%	

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	produits
ACTION 1 : Structuration de la recherche universitaire	«Structurer la recherche universitaire suivant les normes établies. »	<b>Activité 1.</b> Réaliser une cartographie de la recherche et de l'innovation universitaires		Document de cartographie validé, mis à jour et partagé
		<b>Activité 2.</b> : Clarifier et valider les normes de structuration de la recherche et de l'innovation universitaires		Manuel ou guide des normes et procédures de structuration de la recherche
		<b>Activité 3</b> : . Evaluer et homologuer les structures de recherche et de l'innovation universitaires		Répertoire des entités de recherche homologuées par université et par thématique
ACTION 2 : Financement de la recherche et de l'innovation universitaires	Assurer un financement pérenne de la recherche et de l'innovation universitaires	Activité 1. Mise en place et animation des mécanismes de financement		Document de présentation des mécanismes de financement
		Activité 2 :.Accompagnement des acteurs de la recherche		Des acteurs constamment recyclés
ACTION 3 : Valorisation des produits de la recherche et de promotion de l'innovation universitaire	« Elaborer de nouveaux prototypes et des procédés de fabrication» « Mettre sur le marché les résultats de la recherche et les exploiter »	Activité 1. : La protection et la valorisation des actifs de la recherche universitaire		- Brevets, marques, copyright, etc. - Prototypage
		Activité 2. Appui à l'acquisition de l'information scientifique et à la diffusion des résultats de la recherche		Logiciels - Bibliothèques - Réseaux - Revues scientifiques - Salons et expositions
ACTION 4 : Positionnement et visibilité de la recherche et de l'innovation universitaires	« Faire connaître la recherche universitaire et contribuer à la visibilité des universités. »	<b>Activité .1.</b> Mise en œuvre de la politique nationale de la recherche et de l'innovation universitaires		Document d'implémentation de politique nationale de la

Désignation des actions	Objectifs, indicateur, référence et cible de l'action	Activités	Objectifs de l'activité	produits
				recherche universitaire et de l'innovation
		<b>Activité .2.</b> Sensibilisation et communication sur les résultats de la recherche universitaires et de l'innovation		Dépliants, prospectus et autres distribués Campagnes publicitaires réalisées,
ACTION 5 : Renforcement de l'offre des Infrastructures de la recherche universitaire	Acquérir les équipements et réaliser les infrastructures dédiées à la recherche universitaire	Activité .1. : Construction des infrastructures de la recherche universitaire		Infrastructures de recherche construites
		Activité .2. Equipement des infrastructures de la recherche universitaire		Infrastructures de recherche équipées
		Activité .3. Réhabilitation des infrastructures de la recherche universitaire		Infrastructures de recherche réhabilitées
ACTION 6 : Gouvernance et gestion du programme	« Le programme est piloté et capable de rendre compte de sa performance globale »	Activité .1. Tenue des instances de supervision des structures de gouvernance		
		Activité .2. Coordonner, suivre et évaluer les actions et Activités du Programme		
		Activité .3. Tenue des statistiques (production de l'annuaire statistique)		
		Activité .4 Elaboration des documents stratégiques du programme		

## MINISTERE DE L'EMPLOI ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE (MINEFOP)

### 1. SYNTHESE DES ACTIVITES

Cette section fait la synthèse du nombre d'activité du ministère par programme

Intitulé du programme	Nombre d'activités avant les travaux de rationalisation	Nombre d'activités au terme des travaux de rationalisation	Différence
<b>Programme 452</b> : promotion de l'emploi décent	22	19	3
<b>Programme 453</b> : développement de la formation professionnelle	43	11	32
<b>Programme 454</b> : gouvernance et appui institutionnel dans le sous Secteur emploi et formation professionnelle	37	29	8
Total	<b>102</b>	<b>59</b>	<b>43</b>

### 2. DETAIL DES ACTIVITE PAR PROGRAMME

Cette section présente les activités retenues dans chaque programme

#### 2.1. Programme N°452 : promotion de l'emploi décent

Objectif	Promouvoir l'emploi décent pour la population active
Indicateur	Nombre d'emplois créés et recensés par an
Valeur de référence (2016)	473 303
Cibles (2019)	500 000

Désignation des Actions	Objectifs, indicateurs, référence et cible de l'action	Activités	Objectif de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Elaboration des instruments stratégiques de promotion de l'emploi et la formation professionnelle	Disposer des instruments stratégiques sur l'emploi Taux de réalisation des études stratégiques 100%	Activité 1 : Mise à jour des instruments stratégiques sur l'emploi et la formation professionnelle		Politiques, stratégies et plans sur l'emploi et formation professionnelle

Désignation des Actions	Objectifs, indicateurs, référence et cible de l'action	Activités	Objectif de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	100%	Activité 2 : Elaboration des études stratégiques sur l'emploi et la formation professionnelle		Des rapports d'étude sur les aspects stratégiques de l'emploi et la formation professionnelle
Action 2 : Promotion de l'auto emploi	Appuyer techniquement et financièrement les promoteurs de projets Nombre d'emplois directs et indirects créés en auto-emploi 836 1 000	Activité 1 : Développement des micro-entreprises		des emplois créés par les micro-entreprises développées
		Activité 2 : Encadrement du secteur informel par le PIAASI		Des micro-entreprises créées par des acteurs du secteur informel générant des emplois de manière pérenne
Action 3 : Développement de l'insertion professionnelle	Faciliter l'insertion professionnelle des nationaux Nombre de nationaux insérés 8 193 18 000	Activité 1 : Suivi de l'insertion des nationaux		Des nationaux insérés dans les projets et programmes à fort potentiel d'emplois
		Activité 2 : Promotion de l'utilisation de la main d'œuvre nationale		Une plus grande proportion de nationaux dans les entreprises utilisant la main d'œuvre étrangère
		Activité 3 : Suivi des activités des entreprises de travail temporaire et offices privés de placement		Situation des activités des entreprises temporaire et offices privés de placement
		Activité 4: Promotion des emplois dans les secteurs porteurs et les niches d'emploi		Des emplois générés dans les secteurs porteurs et les niches d'emploi
Action 4 : Partenariat et promotion des emplois	Développer un partenariat efficace avec toutes les parties prenantes Nombre de conventions nationales et internationales signées 6 8	Activité 1 : Elaboration des cadres de collaboration et convention de partenariat avec les partenaires publics et privés nationaux et internationaux		Des Cadres de collaboration et de conventions de partenariats avec les partenaires publics et privés nationaux et internationaux signés

Désignation des Actions	Objectifs, indicateurs, référence et cible de l'action	Activités	Objectif de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		Activité 2 : Prospection des niches de coopération		Répertoire des partenaires et projets élaboré
		Activité 3 : Suivi des conventions et accords de partenariats signés		Conventions et accords de partenariat mis en œuvre
Action 5 : Amélioration de la transparence du marché de l'emploi	Rendre disponible et accessible les informations sur l'emploi et la formation professionnelle Proportion de publications statistiques sur l'emploi et la formation professionnelle disponibles et accessibles par an 30% 80%	Activité 1 : Actualisation du fichier des métiers assortis des compétences professionnelles		Un répertoire des métiers et compétences nationales actualisé
		Activité 2 : Evaluation des emplois créés par le secteur moderne de l'économie		Document d'évaluation sur les emplois créés par les CTD, les Coopératives, les ONG, les administrations, les entreprises, les projets et programmes, les structures sous-tutelle et le BIP
		Activité 3 : Elaboration publication des supports d'information sur l'emploi et formation professionnelle		Des synthèses statistiques et des rapports d'analyse sur l'emploi notamment l'annuaire statistique sur l'emploi, notes de conjoncture sur l'emploi, Carte Nationale des Formations Professionnelle 2019
		Activité 4 : Evaluation des besoins en main d'œuvre dans les entreprises		Besoins en main d'œuvre dans les entreprises identifiés
		Activité 5 : Actualisation de la plateforme de suivi des sortants du système de formation professionnelle		Base de données de suivi des sortants actualisée
		Activité 6 : Prospection des opportunités d'emploi		Un répertoire des opportunités d'emploi

Désignation des Actions	Objectifs, indicateurs, référence et cible de l'action	Activités	Objectif de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		Activité 7 : coordination et Suivi et évaluation des activités du programme sur la promotion de l'emploi décent		Activités du programme 452 la promotion de l'emploi décent évaluées
		Activité 8 : Coordination des instances de pilotage de l'emploi et de la formation professionnelle		Instances de pilotage de l'emploi et de la formation professionnelle tenues

## 2.2. Programme N°453 : développement de la formation professionnelle

Objectif	Accroître l'employabilité de la population active en adéquation avec les besoins du système productif
Indicateurs	Nombre d'apprenants encadrés dans le cadre d'une formation professionnelle
Valeur de référence (2016)	45 879
Valeur cible (2019)	55 000

Désignation des Actions	Objectifs, indicateurs, référence et cible de l'action	Activités	Objectif de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Amélioration de l'accès et de l'équité en formation professionnelle	Accroître l'accès à la formation professionnelle et la rendre équitable Proportion de Personnes Socialement Vulnérables (PSV) admises en formation professionnelle Proportion de femmes parmi les apprenants en formation professionnelle 15% 56.61% 25% 50%	<b>Activité 1</b> : Accompagnement des personnes socialement vulnérables et défavorisés dans l'accès à la formation professionnelle		Des bourses de formation professionnelle attribuées à des personnes socialement vulnérables
		<b>Activité 2</b> : Organisation des journées de promotion de la formation professionnelle		Des ateliers organisés pour vulgariser la formation professionnelle

Désignation des Actions	Objectifs, indicateurs, référence et cible de l'action	Activités	Objectif de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 2 : Amélioration de l'offre quantitative de formation professionnelle	Accroître le parc infrastructurel de la formation professionnelle Nombre de nouvelles structures de formation professionnelle opérationnelle 1 5	<b>Activité 1</b> : Constructions, équipement et Réhabilitation des infrastructures dans les structures publiques de formation professionnelle		De nouvelles constructions, équipements et réhabilitations dans les structures publiques de formation professionnelle (CFPE, CFM, CFPR)
		<b>Activité 2</b> : Acquisition de la matière d'œuvre des structures publiques de formation professionnelle		De la matière d'œuvre acquise
Action 3 : Amélioration de la qualité de formation professionnelle	Améliorer la qualité des Apprentissages tout en adaptant leurs contenus à l'environnement socioéconomique Nombre de nouvelles filières ouvertes répondant aux besoins de l'économie 4 10	<b>Activité 1</b> : Mise en adéquation des programmes de formation avec les besoins en compétences du marché de l'emploi		Des référentiels de formation élaborés et des formateurs formés
		<b>Activité 2</b> : Organisation, supervision et gestion des examens et concours		des examens et concours organisés
		<b>Activité 3</b> : Supervision des activités pédagogiques et assainissement des structures de formation professionnelle		des activités pédagogiques et assainissement des structures de formation professionnelle supervisées
		<b>Activité 4</b> : Diversification des modes de formation et d'évaluation		modes de formation diversifiés dans les structures de formation professionnelle
		<b>Activité 5</b> : Coordination Suivi et évaluation des activités du programme de développement de la formation professionnelle		Un rapport annuel d'exécution des activités du programme 453

Désignation des Actions	Objectifs, indicateurs, référence et cible de l'action	Activités	Objectif de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 4 : Renforcement du système d'information et d'orientation professionnelle	Améliorer l'accès aux services d'information et d'orientation professionnelle Nombre de structures d'orientation publiques fonctionnelles Nombre de personnes accueillies et orientées 2,4 6 894, 10 000	<b>Activité 1</b> : Construction et équipement des Centres d'orientation Scolaire, Universitaire et Professionnelle (COSUP)		De nouveaux COSUP fonctionnelles
		<b>Activité 2</b> : Information et orientation sur les offres de formation professionnelle		Des synthèses sur les offres de formation professionnelle élaborée et des personnes orientées

### 2.3. Programme N°454 : gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur emploi et formation professionnelle

Objectif	Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des programmes
Indicateurs	Taux de réalisation des activités programmées et budgétisées
Valeur de référence (2016)	96,65 %
Valeur cible (2019)	100 %

Actions	Objectifs, indicateurs, référence et cible de l'action	Activités	Objectif de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
Action 1 : Coordination et suivi des activités	Coordonner la mise en œuvre des programmes Taux de réalisation physique des activités budgétisées 96.65% 100%	<b>Activité 1</b> : Suivi évaluation de la mise en œuvre des activités dans les services centraux		Un rapport de mise en œuvre des activités dans les services centraux
		<b>Activité 2</b> : Supervision générale des activités des services par le MINEFOP		Un rapport de supervision des activités disponible

Actions	Objectifs, indicateurs, référence et cible de l'action	Activités	Objectif de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 3</b> : Coordination et suivi des activités des services par le SG		Un rapport de mise en œuvre des activités dans les services centraux et les services déconcentrés par le SG disponible
		<b>Activité 4</b> : Coordination des services déconcentrés		10 synthèses de la mise en œuvre des activités dans les 10 régions
Action 2 : Etudes stratégiques et planification	Elaborer un cadre stratégique et de planification pour atteindre les objectifs des programmes du MINEFOP Taux de maturation des projets et activités d'investissement 78% 90%	<b>Activité 1</b> : Elaboration du rapport de programmation		Un rapport de programmation validé disponible
		<b>Activité 2</b> : Revue et actualisation des programmes et actions		Un rapport de revue et d'actualisation des programmes disponible
		<b>Activité 3</b> : Maturation des projets		Une banque de projets assortis des éléments de maturité des projets matures disponibles
Action 3 : Gestion financière et budgétaire	Assurer la bonne exécution financière des activités budgétisées Taux d'engagement des crédits 99.1% 100%	<b>Activité 1</b> : Elaboration et suivi de l'exécution du budget		Un projet de performance et un rapport d'exécution financière disponible
		<b>Activité 2</b> : Gestion et suivi des marchés publics		Un rapport d'exécution des projets d'investissement disponible
Action 4 : Amélioration du cadre de travail	Doter les structures des infrastructures et équipements adéquats Proportion du personnel disposant d'un poste de travail fixe 55.1% 65%	<b>Activité 1</b> : Constructions, équipements et aménagements de bâtiments administratifs dans les services centraux		Des bâtiments administratifs construits, équipés ou aménagés
		<b>Activité 2</b> : Constructions, équipements et aménagements de bâtiments administratifs dans les services déconcentrés		Des bâtiments administratifs construits, équipés ou aménagés

Actions	Objectifs, indicateurs, référence et cible de l'action	Activités	Objectif de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
		<b>Activité 3</b> : Maintenance, entretien et sécurisation des bâtiments administratifs dans les services centraux et déconcentrés		Des bâtiments et équipements maintenus dans un état de fonctionnement optimal et sécurisés
Action 5 : Développement des ressources humaines	Améliorer qualitativement les ressources humaines Taux de mise en œuvre du plan de formation 16.05% 40%	<b>Activité 1</b> : Appui aux activités sociales et culturelles		Climat sociale favorable au travail
		<b>Activité 2</b> : Gestion administrative du personnel et des systèmes d'Information sur la Gestion des ressources Humaines		Un fichier du personnel assaini
		<b>Activité 3</b> : Promotion du bilinguisme au sein du MINEFOP		Un rapport sur le niveau de bilinguisme élaboré
		<b>Activité 4</b> : Renforcement des capacités des personnels		Un rapport sur le renforcement des capacités des personnels élaboré
Action 6 : Développement des Technologie de l'Information	Optimiser les échanges administratifs entre différentes structures Proportion de DDEFOP disposant d'un réseau intranet connecté à internet Proportion de DREFOP disposant d'un réseau intranet connecté à internet 22.4% 35% 60% 70%	<b>Activité 1</b> : Administration de la plate-forme du MINEFOP sur Internet		La présence du MINEFOP est permanente sur Internet
		<b>Activité 2</b> : Connexion des structures du MINEFOP aux réseaux Intranet et Internet		Connexion internet fonctionnelle dans les services centraux et déconcentrés
		<b>Activité 3</b> : Acquisition des équipements informatiques et application métiers		Une liste des équipements et application métiers fonctionnelles acquis
		<b>Activité 4</b> : Suivi de la mise en œuvre schéma directeur informatique		Le système d'information du MINEFOP est fonctionnel
Action 7 : Contrôle et audit interne	Améliorer le fonctionnement et la performance des services	<b>Activité 1</b> : Mise en œuvre de la stratégie de lutte contre la corruption		Un rapport de mise en œuvre de la stratégie de lutte contre la corruption élaboré

Actions	Objectifs, indicateurs, référence et cible de l'action	Activités	Objectif de l'activité	Produits ou nature des produits attendus
	Nombre de rapports de mission de contrôles effectués 8 10	<b>Activité 2</b> : Suivi évaluation des performances des services		Un rapport d'évaluation de la performance élaboré
Action 8: Conseil juridique	Veiller au respect des droits et règlements Proportion d'affaires suivies 100% 100%	<b>Activité 1</b> : Appui à la promotion et protection des Droits de l'homme		Un rapport de mise en œuvre de la promotion et protection des Droits de l'homme élaboré
		<b>Activité 2</b> : Défense des Intérêts du MINEFOP en Justice et auprès des tiers		Un rapport sur l'état des procès du MINEFOP élaboré
		<b>Activité 3</b> : Elaboration des textes juridiques et réglementaires et ratifications des conventions		Un rapport sur la ratification des conventions et l'actualisation des textes juridiques et réglementaires élaboré
Action 9 : Communication et relation publique	Accroître la visibilité des actions menées Nombre d'activités ayant fait l'objet d'une couverture médiatique 13 20	<b>Activité 1</b> : Diffusion médiatique autour des activités du MINEFOP		Un rapport sur la diffusion médiatique autour des activités du MINEFOP élaboré
		<b>Activité 2</b> : Élaboration et production des contenus médiatiques sur l'emploi et la formation professionnelle		Un rapport sur l'élaboration et la production des contenus médiatiques sur l'emploi et la formation professionnelle élaboré
Action 10 : Gestion des ressources documentaires	Améliorer la gestion des ressources documentaires Proportion de services disposant d'un système d'archivage fonctionnel 21% 23%	<b>Activité 1</b> : Gestion du courrier		Un rapport sur la gestion du courrier élaboré
		<b>Activité 2</b> : Gestion documentaire et des archives		Un rapport sur la gestion documentaire et des archives élaboré