R E P U B L I Q U E D U C A M E R O U N

PAIX - TRAVAIL - PATRIE

PROJET DE LOI DE FINANCES

POUR L'EXERCICE 2016

PROJET DE PERFORMANCE DES ADMINISTRATIONS

CHAPITRE 01

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

VERSION FRANCAISE

SOMMAIRE

NOTE EXPLICATIVE 5

PREMIERE PARTIE:SYNTHESE DE LA STRATEGIE 7

1. PRESENTATION DES PRIORITES NATIONALES 9

2. PRESENTATION DU DOMAINE D'INTERVENTION DU MINISTERE 9

3. PERFORMANCES ANTERIEURES ET PERSPECTIVES 10

3.1. BILAN TECHNIQUE 10

3.2. BILAN FINANCIER 30

3.3. PERSPECTIVES 35

4. PRESENTATION DE L'OBJECTIF STRATEGIQUE 36

5. PRESENTATION DU CADRE STRATEGIQUE ET INSTITUTIONNEL DES PROGRAMMES 37

DEUXIEME PARTIE:CONTENU DES PROGRAMMES 39

6. **PROGRAMME 001:** FORMULATION ET COORDINATION DE L' ACTION PRESIDENTIELLE 43

6.1. PRÉSENTATION DU PROGRAMME 45

6.2. STRATÉGIE PROGRAMME 46

6.3. PRÉSENTATION DES ACTIONS 47

6.4. PRÉSENTATION DES CRÉDITS PAR ACTIONS 49

7. **PROGRAMME 002:** PROTECTION PRESIDENTIELLE ET INTEGRITE DU TERRITOIRE 51

7.1. PRÉSENTATION DU PROGRAMME 53

7.2. STRATÉGIE PROGRAMME 53

7.3. PRÉSENTATION DES ACTIONS 54

7.4. PRÉSENTATION DES CRÉDITS PAR ACTIONS 56

8. **PROGRAMME 003:** GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE LA PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE ET SES SERVICES RATTACHES 57

8.1. PRÉSENTATION DU PROGRAMME 59

8.2. STRATÉGIE PROGRAMME 60

8.3. PRÉSENTATION DES ACTIONS 60

8.4. PRÉSENTATION DES CRÉDITS PAR ACTIONS 62

ANNEXE 63

TABLEAU DE BUDGETISATION 65

NOTE EXPLICATIVE

La loi N°2007/006 du 26 décembre 2007 portant régime financier de l'Etat définit un cadre rénové du système financier, budgétaire et comptable de l'État. Il introduit la gestion axée sur les résultats dans les finances publiques par l'institutionnalisation de la budgétisation par programme.

L'article 18 alinéa 3 de ce texte dispose en effet que « Dans la seconde partie, la loi de finances de l'année 1°) fixe pour le budget général, les programmes concourant à la réalisation des objectifs assortis d'indicateurs, les montants des autorisations d'engagement et des crédits de paiement ; » Cet article induit l'élaboration et la présentation des projets de performance des administrations (PPA). Et c'est ainsi que depuis la loi des finances 2013, la demande budgétaire des ministères et institutions y est exprimée et motivée par des objectifs centrés sur la recherche de la performance.

Pendant les trois premières années de mise en œuvre du budget programme, dit triennat de lancement, il a été question dans un premier temps d'introduire l'esprit de la gestion axée sur la performance dans tous les départements ministériels et institutions. S'en est suivi une appropriation progressive qui a donné lieu au réajustement des programmes dans leurs aspects relatifs aux intitulés, objectifs, indicateurs et cibles.

Si à ce jour la plupart de ces éléments du cadre logique semblent maitrisés, la question de la pertinence des indicateurs reste d'actualité, tant dans la pratique leur capacité à renseigner sur la mise en œuvre des programmes et actions demeure faible. Ceci a particulièrement été constaté lorsde l'élaboration des Rapports Annuels de Performance (RAP) des exercices 2013 et 2014.

Aussi, dans ce PPA 2016 qui marque le passage au deuxième triennat de budgétisation par programme, l'innovation majeure est l'introduction des fiches de documentation des indicateurs. Ces fiches, qui constituent des « cartes d'identité » des indicateurs, dans la mesure où elles précisent toutes les informations nécessaires à leur connaissance et à leur suivi,devrait permettre d'améliorer le pilotage des programmes et partant,les performances qui y sont attendues.

Au delà de cette particularité, le Projet de Performance des Administrations reste articulé autour de trois parties :

- la première partie est la synthèse de la stratégie. Elle met en exergue la contribution attendue des administrations dans les stratégies développées par le gouvernement, notamment le DSCE. Elle présente par ailleurs le domaine d'intervention, revient sur les

performances antérieures et projette les perspectives. Elle s'achève par la détermination de l'objectif stratégique et la déclinaison du cadre logique ;

- la deuxième partie relative au contenu des programmes présente les programmes et leurs actions, leurs objectifs, indicateurs et cibles, les stratégies de mise en œuvre et les coûts de réalisation ;

- La troisième partie comporte le tableau de budgétisation détaillé en autorisations d'engagement et crédits de paiement.

PREMIERE PARTIE
SYNTHESE DE LA STRATEGIE

1. PRESENTATION DES PRIORITES NATIONALES

Les camerounais dans leur ensemble ont reconduit Son Excellence Monsieur le Président de la République Paul BIYA à la magistrature suprême du Cameroun lors de l'élection présidentielle du 09 octobre 2011. Cette réélection s'est faite sur la base d'un programme de développement ambitieux et réaliste pour le Cameroun. Il s'agit du programme des grandes réalisations qui repose sur les principaux points ci-après :

- poursuivre la mise en œuvre de la décentralisation ;
- assurer une bonne gouvernance et renforcer l'Etat de Droit ;
- moderniser la fonction publique et la rendre plus efficace ;
- mettre en œuvre des mesures pour accélérer la croissance et consolider l'équilibre des finances publiques ;
- assurer la sécurité des personnes et des biens et l'intégrité du territoire nationale ;
- mettre en chantier un programme de grands travaux ;
- positionner le secteur primaire à l'avant-garde des exportations ;
- promouvoir l'habitat social ;
- améliorer l'accès des populations aux soins de santé et aux médicaments de qualité ;
- assurer l'éducation pour tous et la formation des jeunes ;
- promouvoir la condition féminine ;
- assurer une gestion durable de notre patrimoine forestier ;
- promouvoir une diplomatie de principes.

2. PRESENTATION DU DOMAINE D'INTERVENTION DU MINISTERE

Au cœur du dispositif institutionnel de la République du Cameroun au titre du décret N°2011/ 412 du 09 décembre 2011, les missions de la Présidence de la République se présentent ainsi qu'il suit :

- Le Secrétariat Général de la Présidence de la République (SG/PRC), est la courroie de transmission entre le Président de la République, les Institutions républicaines et le Gouvernement ;
- Le Cabinet Civil (CC) et l'Intendance du Palais de l'Unité, des Résidences et Pavillons Présidentiels organisent la vie quotidienne et l'activité du Président de la République (courrier, réceptions, voyages officiels, affaires réservées, protocole d'Etat, la gestion du personnel domestique et communication du Président de la République) ;
- Les services du Ministre Chargé des Relations avec les Assemblées (SCRA), assurent le suivi de toutes étapes de la procédure législative, la préparation et la couverture des sessions parlementaires et le suivi des activités des Organismes Interparlementaires ;
- Les Ministres Chargés de Mission, les Ministres sans portefeuille, les Conseiller Spéciaux et les Ambassadeurs Itinérants effectuent tous les travaux et missions qui leur sont

confiés par le Président de la République ;

- L'Etat-Major Particulier (EMP), assiste le Président de la République dans ses fonctions de Chef des Armées et participe aux honneurs militaires ;
- La Garde Présidentielle (GP), la Direction de la Sécurité Présidentielle (DSP) et l'Aide de Camp (ADC) assurent les honneurs militaires et la sécurité du Président de la République, des membres de sa famille, et des hôtes du Président de la République en visite officielle au Cameroun.

Il importe de préciser que sont rattachés au Secrétariat Général de la Présidence de la République, les administrations suivantes :

- la Grande Chancellerie des Ordres Nationaux ;
- les Services du Contrôle Supérieur de l'Etat ;
- le Ministère des Marchés Publics ;
- la Délégation Générale à la Sûreté Nationale, en ce qui concerne son administration ;
- la Direction Générale à la Recherche Extérieure, en ce qui concerne son administration ;
- le Programme de Formation Bilingue ;
- le Conseil National de Sécurité ;
- la Commission Nationale Anti-Corruption ;
- la Commission Nationale des Frontières ;
- le Comité de Suivi des Grands Projets.

3. PERFORMANCES ANTERIEURES ET PERSPECTIVES

3.1. BILAN TECHNIQUE

bilan technique 2014

Bilan technique des programmes en 2014

intitulé des programmes	**objectif**	**indicateur**	**cible visé en 2014 (voir PPA 2014)**	**résultats obtenus en 2014 (RAP 2014)**	**Ecarts**	**commentaires**
FORMULATION ET COORDINATION DE L'ACTION PRESI-DENTIELLE	Contribuer à l'atteinte des objectifs visés par le programme des grandes réalisations	Taux de réalisation des actions approuvées par le Président de la République	85%	82%	(-3%)	l'insuffisance des crédits dédiés à la réalisation des missions opérationnelles et des opérations d'entretien et de réhabilitation

PROTECTION PRESI-DENTIELLE ET INTEGRITE DU TERRITOIRE	Préserver l'intégrité du territoire national et la stabilité politique	Niveau global d'atteinte des objectifs assignés aux missions	90%	87%	(-3%)	l'insuffisance et retards dans la mise à disposition des crédits dédiés à la réalisation des missions opérationnelles et à l'acquisition des Equipements Techniques Spéciaux (ETS)
GOUVERNANCE ET APPUI INSTITU-TIONNEL DE LA PRE-SIDENCE DE LA RE-PUBLIQUE ET SES SERVICES RAT-TACHES	Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des programmes	Taux global de réalisation des activités budgétisées	100%	94,5%		

Bilan technique des actions en 2014

Programme 001 : FORMULATION ET COORDINATION DE L'ACTION PRESIDENTIELLE						
intitulé des actions	**objectif**	**indicateur**	**cible visé en 2014 (voir PPA 2014)**	**résultats obtenus en 2014 (RAP 2014)**	**Ecarts**	**commentaires**
Action 01 : Mise en œuvre de l'agenda du président de la République	Améliorer la gestion de l'emploi du temps du Président de la République	Niveau de préparation des réceptions et des cérémonies officielles	80%	78 %	(-2%)	
Action 02: Appui au Chef de l'Etat dans sa fonction de Chef des Armées	Assister et conseiller le Chef de l'Etat dans sa fonction de Chef des Armées	Délai moyen de traitement des dossiers militaires	50 jrs	45 jrs	(-5 jrs)	

Action 03: Communication du Président de la République	Améliorer l'information du citoyen sur l'action du Président du Président de la République	Niveau d'information sur l'action du Président de la République	75%	76%	(+1)	
Action 04 : Mise en œuvre de la politique de la nation	Favoriser la mise en œuvre dans les délais impartis des instructions du Président de la République relatives à la mise en œuvre de la politique de la Nation	niveau global des instructions de Président de la République mise en œuvre dans les délais	85%	85%	0%	
Action 05 : Mise en œuvre du programme législatif du gouvernement	Assurer la complémentarité entre les politiques publiques et le cadre législatif	Délai moyen de mise en forme des projets de loi	45 jrs	40jrs	(-5 jrs)	
Action 06 : Gestion du patrimoine de fonction du Président de la République	Maintenir en Etat d'utilisation optimale le Palais de l'Unité, les Résidences et les Pavillons présidentiels	Niveau disponibilité du patrimoine de fonction du Président de la République	60%	57 %	(-3%)	

Programme 002 : PROTECTION PRESI-DENTIELLE ET INTEGRITE DU TERRITOIRE						
intitulé des actions	**objectif**	**indicateur**	**cible visé en 2014 (voir PPA 2014)**	**résultats obtenus en 2014 (RAP 2014)**	**Ecarts**	**commentaires**

Action 01 : Renforcement de la liaison aérienne présidentielle	Sécuriser les déplacements par aéronef du Chef de l'Etat	Taux de réalisation des opérations d'entretien de la flotte présidentielle par rapport aux standards exigés	75%	78%	(+3%)	
Action 02: Modernisation des équipements techniques spéciaux	résorber le déficit en équipements techniques spéciaux des forces	Taux moyen de renouvellement des équipements techniques spéciaux	12%	20%	(+8)	
Action 03: Renforcement des capacités d'intervention rapide	Réduire le temps d'intervention des troupes sur le terrain	évolution du délai moyen d'intervention des troupes	7%	10%	(+3%)	
Action 04 : Casernement des troupes	résorber le déficit en caserne	taux de personnel vivant en caserne	RAS	RAS	RAS	Un virement de crédit a été effectué pour l'adaptation des Equipements Techniques Spéciaux (ETS) dans le cadre de l'emploi des forces au regard du contexte sécuritaire
Action 05 : Préparation et emploi des forces	Garantir la disponibilité des troupes et des moyens d'interventions	niveau de disponibilité des troupes et des moyens d'interventions	87%	89%	(+2%)	
Action 06 : Renforcement du soutien médical des forces ;	résorber le déficit en soutien médical des forces	niveau de disponibilité des unités de soins	22%	22%	(0%)	

Action 07: Renforcement du dispositif de renseignement de sécurité.	renforcer la fonction connaissance-anticipation	Niveau d'anticipation des menaces	90%	91%	(+1)	

Programme 003: GOUVERNANCE ET APPUI INSTITU-TIONNEL DE LA PRE-SIDENCE DE LA RE-PUBLIQUE ET SES SERVICES RAT-TACHES						
intitulé des actions	**objectif**	**indicateur**	**cible visé en 2014 (voir PPA 2014)**	**résultats obtenus en 2014 (RAP 2014)**	**Ecarts**	**commentaires**
Action 01 : Gestion des ressources humaines	Améliorer la performance du personnel	Délai moyen de traitement des dossiers du personnel	35 jrs	30 Jrs	(- 5 jrs)	
Action 02 : Gestion des ressources financières	Améliorer l'affectation des ressources financières	Niveau d'allocation des ressources financières budgétisées dans les activités prioritaires	66%	70%	(+4%)	
Action 03: Gestion de l'information officielle	Améliorer l'accès à l'information officielle	Délai moyen de publication des textes législatifs et réglementaires dans le Journal Officiel	10 jrs	7 jrs	(-3 jrs)	
Action 04 : Modernisation du système d'information	Améliorer la circulation de l'information	Délai moyen de mise à disposition de l'information au personnel	12 jrs	11 jrs	(- 1 jr)	

Action 05 : Coordination administrative des services relevant de la Présidence de la République et des Services Rattachés	Assurer le fonctionnement régulier des services	Niveau de mise en place du dispositif de pilotage axé sur la performance	60%	0%		la désignation des responsables de programmes et d'actions n'a pas encore été effectuée

Bilan technique a mi-parcours 2015

Programme 001 : FORMULATION ET COORDINATION DE L'ACTION PRESIDENTIELLE					
intitulé des actions	**objectif**	**Extrants programmés en 2015**	**résultats à mi-parcours en 2015**	**Activités majeures réalisées**	**commentaires**

Action 01 : Mise en œuvre de l'agenda du président de la République	Améliorer la gestion de l'emploi du temps du Président de la République	les cérémonies des vœux et du 20 Mai 2015, sont organisées avec succès	- Organisation des cérémonies des vœux de nouvel an au couple présidentiel ; - Organisation de la fête nationale du 20 Mai 2015 ; - Réception en audience des hautes personnalités étrangères et des ambassadeurs étrangers accrédités au Cameroun ; - Organisation du sommet de la CEEAC. - Réception du Secrétaire Général de la Francophonie ; - Réception du Président Français et des investisseurs Français.	- organisation des cérémonies officielles - Organisation des réceptions officielles	
		les réceptions des hautes personnalités étrangères et des ambassadeurs étrangers accrédités au Cameroun sont organisées avec succès			
		les réceptions des lettres de créances sont organisées avec succès			
		Les déplacements et visites du Chef de l'Etat se tiennent convenablement			

Action 02: Appui au Chef de l'Etat dans sa fonction de Chef des Armées	Assister et conseiller le Chef de l'Etat dans sa fonction de Chef des Armées	les actes du Chef de l'Etat en ce qui concerne les affaires militaires sont préparés et soumis à sa signature dans les délais.	- Traitement dossiers instruits par le Chef de l'Etat relatif aux affaires militaires ; - Examen des dossiers aux fins d'attribution des médailles aux militaires ; - Traitement des avancements au grade dans les forces armées et la notation des militaires.	- Etude des affaires militaires - Examen des affaires militaires	
		les médailles sont décernées aux militaires conformément au calendrier élaboré			
		les avancements au grade dans les forces armées et les notations des militaires se font conformément au calendrier élaboré.			

Action 03: Communication du Président de la République	Améliorer l'information du citoyen sur l'action du Président du Président de la République	les grandes tendances de l'opinion publique sont mises à la disposition du Président de la République quotidiennement ;	- Mise à disposition quotidienne des grandes tendances de l'opinion publique au Président de la République ; - Publication des six (06) premiers numéros du bulletin mensuel bilingue d'informations du Cabinet Civil de la Présidence de la République intitulé « Le temps des Réalisations ».	- Mise à la disposition du Président de la République des informations et des synthèses relatives à l'actualité nationale et internationale - Publication et multiplication des supports de communication	
		la publication du bulletin mensuel bilingue d'informations du Cabinet Civil de la Présidence de la République intitulé « Le temps des Réalisations » paraît tous les mois ;			

Action 04 : Mise en œuvre de la politique de la nation	Favoriser la mise en œuvre dans les délais impartis des instructions du Président de la République relatives à la mise en œuvre de la politique de la Nation	les séances de traitement des données relatives à la mise en œuvre du programme d'action approuvée par le Président de la République sont régulièrement tenues	- Production des rapports d'avis à la Haute appréciation du Président de la République sur la mise en œuvre des feuilles de routes ministérielles ; - Production des notes informationnelles à la Haute appréciation du Président de la République sur la mise en œuvre de ses instructions; - Production des notes informationnelles à la Haute appréciation du Président de la République sur la mise en œuvre des activités des structures rattachées à la Présidence de la République y compris les comités et les commissions ; - Préparation des actes soumis à la signature du Président de la République	- Suivi de la réalisation du programme d'action approuvée par le Président de la République ; - Mise en œuvre du programme de formation bilingue	

		(04) campagnes de promotion du bilinguisme sont organisées sur l'ensemble du territoire selon le calendrier établi. la semaine du bilinguisme est organisée avec succès. (2100) supports didactiques sont conçus et mis à la disposition des apprenants (20) enseignants ont participé aux sessions de formation continue	; - Suivi de la mise en œuvre du plan d'urgence triennal pour l'accélération de la croissance ; - (02) campagnes de promotion du bilinguisme sont organisées sur l'ensemble du territoire - semaine du bilinguisme est organisée - (1600) supports didactiques sont conçus et mis à la disposition des apprenants - (12) enseignants ont participé aux sessions de formation continue - (50) documents techniques en français et en anglais ont été acquis et distribué dans les Centre Régionaux		

		(120) documents techniques en français et e anglais ont été acquis et distribué dans les Centre Régionaux			

Action 05 : Mise en œuvre du programme législatif du gouvernement	Assurer la complémentarité entre les politiques publiques et le cadre législatif	Les services rattachés auprès du Vice Premier Ministre, Ministre chargé des relations avec les Assemblées participent (03) trois sessions parlementaires de l'Assemblée Nationale	- Participation à toutes les étapes de la procédure parlementaire ; - Préparation et couverture des sessions parlementaires de mars 2015 et juin 2015 à la l'Assemblée Nationale et aux Sénat ; - Organisation des diners parlementaires avec l'ensemble du Gouvernement ; - Participation à la préparation des projets de lois ; - Participation aux sessions de l''UIP (Union Interparlementaire) à Genève et du PAP (Parlement Africain) à Johannesburg.	- Suivi des activités parlementaires de l'Assemblée Nationale - Suivi des activités parlementaires du Sénat	
		Les services rattachés auprès du Vice Premier Ministre, Ministre chargé des relations avec les Assemblées participent (03) trois sessions parlementaires du Sénat			
		les projets de lois sont mis en forme dans les délais.			

Action 06 : Gestion du patrimoine de fonction du Président de la République	Maintenir en Etat d'utilisation optimale le Palais de l'Unité, les Résidences et les Pavillons présidentiels	Les travaux de réhabilitation des Résidences Présidentielles Fonctionnelles et Non-Fonctionnelles sont effectués convenablement les équipements techniques prévus pour le Palais de l'Unité sont disponibles et fonctionnels.	- Réhabilitation des lanterneaux au niveau du bâtiment principal du Palais de l'Unité ; - Remise de la terrasse-toiture de la résidence principale ; - Poursuite de la réparation des boucliers et des lustres HT du bâtiment principal du Palais de l'Unité (stock de matériel de rechange disponible).	- Réhabilitation des Résidences Présidentielles Fonctionnelles et Non-Fonctionnelles.	

Programme 002 : PROTECTION PRESI-DENTIELLE ET INTEGRITE DU TERRITOIRE					
intitulé des actions	**objectif**	**Extrants programmés en 2015**	**résultats à mi-parcours en 2015**	**Activités majeures réalisées**	**commentaires**

Action 01 : Renforcement de la liaison aérienne présidentielle	Sécuriser les déplacements par aéronef du Chef de l'Etat	Les travaux de réfection des hangars aéronefs et de l'abri de stockage prévus sont réalisés convenablement	- Réalisation des travaux préliminaires de construction des hangars aéronefs ; - Réalisation des travaux de sécurisation de la piste ; - Réalisation des opérations de vols d'entrainement ; - Acquisition d'un groupe électrogène pour charger les batteries ; - Réfection des hangars aéronef et de l'abri de stockage ; - Réalisation des travaux de revêtement industriel et de marquage du sol des hangars aéronefs et de l'atelier mécanique du service des déplacements présidentiels.	- réfection des hangars aéronefs et d'un abri de stockage - mise en œuvre du Projet Mike et Extension - entretien des aéronefs présidentiels	
		Les travaux prévus de sécurisation de la piste sont effectués			
		Les opérations de vols se réalisent régulièrement ;			

Action 02: Modernisation des équipements techniques spéciaux	résorber le déficit en équipements techniques spéciaux des forces	Les équipements techniques spéciaux modernes sont acquis et les personnels formés à leurs utilisation	- Acquisition des armes et munitions ; - Acquisition des Radiocommunications ; - Acquisition des moyens de sécurisation du Palais de l'Unités et des services extérieurs en charge de la sécurité présidentielle ; - Acquisition des équipements pour le contrôle d'accès et d'alerte ; - Acquisition des systèmes de vidéosurveillance ; - Acquisition des scanners.	- Mise en œuvre du projet d'acquisition d'équipements techniques spéciaux à la Garde Présidentielle - mise en œuvre du projet d'acquisition d'équipements techniques spéciaux à la Direction de la Sécurité Présidentielle - Mise en œuvre du projet d'acquisition d'équipements techniques spéciaux à l'Etat Major Particulier	
		Les équipements techniques spéciaux modernes sont acquis et les personnels formés à leurs utilisation			
		Les équipements techniques spéciaux modernes sont acquis et les personnels formés à leurs utilisation			

Action 05 : Préparation et emploi des forces	Garantir la disponibilité des troupes et des moyens d'interventions	Le maintien en conditions opérationnelles des troupes à travers diverses opérations d'entrainement et la formation est réalisé convenablement ; Les diverses opérations d'emploi des forces sont réalisées avec succès.	- Réalisation des opérations de maintien en conditions opérationnelles des troupes ; - Réalisation des opérations de maintien en conditions opérationnelles des matériels et équipements ; - Participation aux honneurs militaires ; - Préparation et participation aux opérations de déploiement des forces.	- pilotage et exécution des opérations d'emploi des forces de la Garde Présidentielle - pilotage et exécution des opérations d'emploi des forces de la Direction de la Sécurité Présidentielle - pilotage et exécution des opérations d'emploi des forces de l'Etat Major Particulier	

Programme 003: GOUVERNANCE ET APPUI INSTITU-TIONNEL DE LA PRE-SIDENCE DE LA RE-PUBLIQUE ET SES SERVICES RAT-TACHES					
intitulé des actions	objectif	Extrants programmés en 2015	résultats à mi-parcours en 2015	Activités majeures réalisées	commentaires
Action 01 : Gestion des ressources humaines	Améliorer la performance du personnel	les modules supplémentaires de la gestion du fichier interne du personnel sont développés convenablement au cahier de charges. les rapports hebdomadaires sur le déroulement de la permanence sont régulièrement produits	- Acquisition des nouveaux documents ont été acquis dans la bibliothèque du Secrétariat Général ; - Acquisition des modules supplémentaires ont été développés dans l'application de gestion du fichier interne du Personnel ;	- Développement des modules supplémentaires de l'application de gestion du fichier interne du Personnel - Modernisation de la bibliothèque de la Présidence de la république	

		la documentation pour la bibliothèque est acquise			
Action 02 : Gestion des ressources financières	Améliorer l'affectation des ressources financières	le document portant CDMT est produit et transmis au MINFI et MINEPAT dans les délais	- Elaboration du CDMT 2016-2018 ; - Elaboration du RAP 2014;	- Actualisation du CDMT ; - Elaboration de l'Avant-projet de Performance ; - Suivi de l'exécution du Budget.	
		le document portant Avant-projet de Performance est produit et transmis au MINFI et MINEPAT dans les délais			
Action 03: Gestion de l'information officielle	Améliorer l'accès à l'information officielle	Le Journal Officiel est produit dans les délais	- Publications régulières du journal officiel ; - Production des documents officiels.	- Publication de l'information officielle - Traduction officielle - Production et Reproduction des documents officiels	
		Les campagnes de promotion et de distribution du Journal Officiel sont organisées telles que prévues			
		Les opérations de recouvrement du produit de vente du Journal Officiel sont réalisées avec succès			

		Les activités de traduction et de révision des textes et documents officiels en français, en anglais et en langues étrangères sont convenablement réalisées.			
		La DJO participe à la traduction et l'interprétation lors des réceptions et cérémonies officielles.			
		Les sessions de formation continue des traducteurs sont convenablement organisées.			
		Le matériel et les équipements pour la production et la reproduction des documents officiels sont disponibles			
Action 04 : Modernisation du système d'information	Améliorer la circulation de l'information	Les opérations de maintenance des équipements techniques sont convenablement réalisées.	- Réalisation des opérations d'entretien du système de Liaison-Radio ; - Transmission, archivage et classement des correspondances et des dossiers.	- Gestion du système de Liaison-Radio - Gestion du courrier présidentiel -	

		Les correspondances sont enregistrées et expédier dans les délais.			
		Les opérations d'archivage, de classement des correspondances et des dossiers sont convenablement réalisées			
Action 05 : Coordination administrative des services relevant de la Présidence de la République et des Services Rattachés	Assurer le fonctionnement régulier des services	Le chronogramme des réunions de coordination des activités des services est réalisé tel que prévu	- Tenue régulière des réunions de coordination ; - Préparation et signature des actes administratifs pour le fonctionnement régulier des services.	- Coordination administrative des services de la Présidence de la République et ses services rattachés par le secrétaire général - Coordination administrative des services de la Présidence de la République et ses services rattachés par le Secrétaire Général Adjoint N°1 - Coordination administrative des services de la Présidence de la République et ses services rattachés par le Secrétaire Général Adjoint N°2	
		Les correspondances des services sont transmises dans les administrations compétentes dans les délais ;			
		Les actes administratifs pour le fonctionnement régulier des services sont signés dans les délais.			

3.2. BILAN FINANCIER

	DOTATIONS INITIALES		DOTATIONS REVISEES					
	AUTORISATIONS D'ENGAGEMENT	CREDIT DE PAIEMENT	AUTORISATIONS D'ENGAGEMENT	CREDIT DE PAIEMENT	ENGAGEMENT (AE)	PAIEMENTS(CP)	TAUX CP(%)	
01-PRC	52 241 040 000	52 241 040 000	53 994 962 940	53 994 962 950	53 008 020 169	52 385 269 523	97,02	
001 FORMULATION ET COORDONNATION DE L'ACTION PRESIDENTIELLE	**24 668 958 600**	**24 668 958 600**	**25 442 519 834**	**25 442 519 844**	**24 918 122 624**	**24 605 282 285**	**96,71**	
01 mise en œuvre de l'agenda du Président de la République	7 208 741 400	7 208 741 400	9 287 274 784	9 287 274 784	9 148 168 476	8 847 868 473	**95,27**	
02 Appui au chef de l'Etat dans sa fonction de chef des Armées	2 073 229 000	2 073 229 000	2 139 240 117	2 139 240 117	2 034 362 486	2 034 362 486	**95,10**	
03 Communication du Président de la République	45 294 000	45 294 000	41 405 200	41 405 200	41 447 162	41 447 162	**100,10**	
04 Mise en œuvre de la Politique de la Nation	11 990 718 000	11 990 718 000	10 621 672 009	10 621 672 019	10 347 793 945	10 335 254 304	**97,30**	

	05 Mise en œuvre du programme législatif du Gouvernement	417 644 200	417 644 200	434 217 483	434 217 483	427 640 314	427 640 120	**98,49**	
	06 Gestion du patrimoine de fonction du Président de la République	2 933 332 000	2 933 332 000	2 918 710 241	2 918 710 241	2 918 710 241	2 918 709 740	**100,00**	
002 PROTECTION PRESIDENTIELLE ET INTEGRITE DU TERRITOIRE		**8 852 231 000**	**8 852 231 000**	**9 556 674 299**	**9 556 674 299**	**9 306 348 832**	**8 996 348 830**	**94,14**	
	01 Renforcement de la liaison Aérienne Présidentielle	273 481 000	273 481 000	121 678 621	121 678 621	121 678 621	121 678 621	**100,00**	
	02 Modernisation des Equipements Techniques spéciaux	513 593 000	513 593 000	766 909 005	766 909 005	766 909 005	766 909 005	**100,00**	
	03 Renforcements des Capacités d'interventions rapides	523 333 000	523 333 000	490 000 000	490 000 000	490 000 000	490 000 000	**100,00**	
	04 Casernement des troupes	128 523 000	128 523 000	0	0	0	0	**0,00**	
	05 Préparations et emplois des forces	7 129 665 000	7 129 665 000	7 678 086 673	7 678 086 673	7 427 761 206	7 117 761 204	**92,70**	

	06 Renforcement du soutien médical des forces	283 636 000	283 636 000	500 000 000	500 000 000	500 000 000	500 000 000	**100,00**	
003 Gouvernance et appui institutionnel de la Présidence de la République et ses services rattaches		**18 719 850 400**	**18 719 850 400**	**18 995 768 807**	**18 995 768 807**	**18 783 548 713**	**18 783 638 408**	**98,88**	
	01 Gestion des ressources humaines	88 662 800	88 662 800	87 379 537	87 379 537	87 379 536	87 379 536	**100,00**	
	02 Gestion des ressources financières	3 225 672 400	3 225 672 400	3 453 219 416	3 453 219 416	3 430 247 558	3 430 247 517	**99,33**	
	03 Gestion de l'information officielle	1 791 289 000	1 791 289 000	757 441 856	757 441 856	681 726 011	681 726 008	**90,00**	
	04 Modernisation du système d'Informations	181 449 000	181 449 000	165 812 981	165 812 981	154 372 347	154 372 205	**93,10**	
	05 Coordination Administrative Des services relevant de la Présidence de la République et des services rattachés	13 432 777 200	13 432 777 200	14 531 915 017	14 531 915 017	14 429 823 261	14 429 913 142	99,30	

	DOTATIONS INITIALES	DOTATIONS REVISEES		

		AUTORISATIONS D'ENGAGEMENT	CREDIT DE PAIEMENT	AUTORISATIONS D'ENGAGEMENT	CREDIT DE PAIEMENT	ENGAGEMENT (AE)	PAIEMENTS(CP)	TAUX CP(%)	
01-PRC		55 231 000 000	55 231 000 000	55 231 000 000	55 231 000 000	29 133 156 066	20 519 209 793	37,15	
001 FORMULATION ET COORDONNATION DE L'ACTION PRESIDENTIELLE		**24 853 188 600**	**24 853 188 600**	**24 862 049 401**	**24 862 049 401**	**13 280 207 755**	**9 007 322 694**	**36,23**	
	01 mise en œuvre de l'agenda du Président de la République	6 298 528 400	6 298 528 400	6 400 158 800	6 400 158 800	2 896 124 087	1 726 704 377	**26,98**	
	02 Appui au chef de l'Etat dans sa fonction de chef des Armées	2 155 427 000	2 155 427 000	2 162 883 801	2 162 883 801	1 590 122 923	1 424 517 273	**65,86**	
	03 Communication du Président de la République	45 995 000	45 995 000	38 188 600	38 188 600	39 911 556	20 817 556	**54,51**	
	04 Mise en œuvre de la Politique de la Nation	10 859 854 000	10 859 854 000	10 861 258 000	10 861 258 000	4 874 289 972	3 659 379 550	**33,69**	
	05 Mise en œuvre du programme législatif du Gouvernement	461 005 200	461 005 200	461 005 200	461 005 200	269 255 169	163 198 290	**35,40**	

	06 Gestion du patrimoine de fonction du Président de la République	5 032 379 000	5 032 379 000	4 938 555 000	4 938 555 000	3 610 504 048	2 012 705 648	**40,75**	
002 PROTECTION PRESIDENTIELLE ET INTEGRITE DU TERRITOIRE		**9 821 380 000**	**9 821 380 000**	**9 813 923 199**	**9 813 923 199**	**7 302 672 131**	**4 195 394 563**	**42,75**	
	01 Renforcement de la liaison Aérienne Présidentielle	291 095 000	291 095 000	114 612 326	114 612 326	108 382 526	102 152 726	**89,13**	
	02 Modernisation des Equipements Techniques Spéciaux	714 207 000	714 207 000	731 607 000	731 607 000	700 000 000	200 000 000	**27,34**	
	03 Renforcements des Capacités d'interventions rapides	500 000 000	500 000 000	300 000 000	300 000 000	0	0	**0,00**	
	04 Casernement des troupes	145 000 000	145 000 000	400 000 000	400 000 000	400 000 000	300 000 000	**75,00**	
	05 Préparations et emplois des forces	7 921 078 000	7 921 078 000	8 267 703 873	8 267 703 873	6 094 289 605	3 593 241 837	**43,46**	
	06 Renforcement du soutien médical des forces	250 000 000	250 000 000	0	0	0	0	**0,00**	

003 Gouvernance et appui institutionnel de la Présidence de la République et ses services rattaches		**20 556 431 400**	**20 556 431 400**	**20 555 027 400**	**20 555 027 400**	**8 550 276 180**	**7 316 492 536**	**35,59**	
	01 Gestion des ressources humaines	88 622 800	88 622 800	88 622 800	88 622 800	0	0	**0,00**	
	02 Gestion des ressources financières	3 779 680 800	3 779 680 800	3 778 276 800	3 778 276 800	1 420 526 792	897 062 079	**23,74**	
	03 Gestion de l'information officielle	796 964 000	796 964 000	796 964 000	796 964 000	227 901 069	166 305 302	**20,87**	
	04 Modernisation du Système d'Informations	185 169 000	185 169 000	185 169 000	185 169 000	86 568 731	81 568 741	**44,05**	
	05 Coordination Administrative Des services relevant de la Présidence de la République et des services rattachés	15 705 994 800	15 705 994 800	15 705 994 800	15 705 994 800	6 815 279 588	6 171 556 414	39,29	

3.3. PERSPECTIVES

afin d'améliorer ses performances, la Présidence de la République compte au cours des trois prochaines années :

- Revoir les indicateurs pour plus de pertinence dans le suivi des performances d'un programme et de ses actions ;
- Mettre en place un système de collecte des données statistiques permettant de mieux

renseigner les indicateurs ;

- Réviser le Plan Stratégique de la Présidence de la République et ses Services Rattachés ;
- Suivre pour le compte du Président de la République la mise en œuvre du Plan d'Urgence Triennal pour l'Accélération de la Croissance Economique;
- Améliorer le rythme de réalisation des opérations d'entretien et de réhabilitation des infrastructures et équipements du Palais de l'Unité ;
- Renforcer le maintien en condition opérationnelle des troupes et des équipements ;
- Moderniser les outils et les techniques de collecte et d'exploitation du Renseignement.

4. PRESENTATION DE L'OBJECTIF STRATEGIQUE

L'objectif stratégique est de « accompagner le Chef de l'Etat dans la mise en œuvre du programme pour lequel il a été élu ».

La réalisation de cet objectif stratégique pour la période 2016-2018 implique la mise en oeuvre de trois (03) programmes tels que présentés dans le tableau suivant :

Objectif Stratégique		**Accompagner le Chef de l'Etat dans la mise en œuvre du programme pour lequel il a été élu**
Programme	**Objectif**	**Indicateur**
FORMULATION ET COORDINATION DE L'ACTION PRESIDENTIELLE	Contribuer à l'atteinte des objectifs visés par le programme des grandes réalisations	Niveau de suivi de la mise en oeuvre des actions approuvées par le Président de la République
PROTECTION PRESIDENTIELLE ET INTEGRITE DU TERRITOIRE	Préserver l'intégrité du territoire national et la stabilité politique	Niveau global d'atteinte des objectifs assignés aux missions
GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE LA PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE ET SES SERVICES RATTACHES	Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des programmes	Taux de réalisation des activités budgétisées

5. PRESENTATION DU CADRE STRATEGIQUE ET INSTITUTIONNEL DES PROGRAMMES

CADRE LOGIQUE DU PROGRAMME 001

FORMULATION ET COORDINATION DE L' ACTION PRESIDENTIELLE						
Actions du programme		Objectif	Indicateurs			
			Libellé	Niveau ref.	Niveau cible	Source de vérification
01	MISE EN ŒUVRE DE L'AGENDA DU PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE	Améliorer la gestion de l'emploi du temps du Président de la République	Niveau de préparation des réceptions et des cérémonies officielles	78	100	CDMT 2016-2018
02	APPUI AU CHEF DE L'ETAT DANS SA FONCTION DE CHEF DES ARMEES	Assister et conseiller le Chef de l'Etat dans sa fonction de Chef des Armées	Délai moyen de traitement des dossiers militaires confiés par le Chef de l'Etat	45	10	RAP 2016; RAP 2017 et RAP 2018
03	COMMUNICATION DU PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE	Améliorer l'information du citoyen sur l'action du Président du Président de la République	Niveau d'information sur l'action du Président de la République	76	90	RAP 2016, RAP 2017 et RAP 2018
04	MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE DE LA NATION	Exécuter et suivre la mise en œuvre dans les délais impartis, les instructions du Prési-dent de la République relatives à la politique de la NationExécuter et suivre la mise en œuvre dans les délais impartis, les instructions du Prési-dent de la République relatives à la politique de la Nation	Taux d'exécution des instructions du Président de la République	85	100	RAP 2016, RAP 2017 et RAP 2018
05	MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME LEGISLATIF DU CHEF DE L'ETAT	Assurer la complémentarité entre les politiques publiques et le cadre législatif	Délai moyen de mise en forme des projets de loi	40	7	RAP 2016; RAP 2017 et RAP 2018
07	GESTION DU PATRIMOINE DE FONCTION DU PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE	Maintenir en Etat d'utilisation optimale le Palais de l'Unité, les Résidences et les Pavillons présidentiels	Niveau disponibi-lité du patrimoine de fonction du Président de la République	57	80	RAP 2016; RAP 2017 et RAP 2018

CADRE LOGIQUE DU PROGRAMME 002

PROTECTION PRESIDENTIELLE ET INTEGRITE DU TERRITOIRE						
Actions du programme		Objectif	Indicateurs			
			Libellé	Niveau ref.	Niveau cible	Source de vérification
01	RENFORCEMENT DE LA LIAISON AERIENNE PRESIDENTIELLE	Sécuriser les déplacements par aéronef du Chef de l'Etat	Taux de réalisation des opérations d'entretien de la flotte présidentielle par rapport aux standards exigés	78	100	RAP 2016; RAP 2017 et RAP 2018
02	MODERNISATION DES EQUIPEMENTS TECHNIQUES SPECIAUX	résorber le déficit en équipements techniques spéciaux des forces	Taux moyen de renouvellement des équipements techniques spéciaux	20	50	RAP 2016; RAP 2017 et RAP 2018
03	RENFORCEMENT DES CAPACITÉS D'INTERVENTION RAPIDE	réduire le temps d'intervention des troupes sur le terrain.	délai moyen d'intervention des troupes	0	0	RAP 2016; RAP 2017 et RAP 2018
04	CASERNEMENT DES TROUPES	résorber le déficit en casernes	taux de personnel vivant en casernes	15	50	RAP 2016, RAP 2017 et RAP 2018
05	PRÉPARATION ET EMPLOI DES FORCES	Garantir la disponibilité des troupes et des moyens d'interventions	niveau de disponibilité des troupes et des moyens d'interventions	89	100	RAP 2016, RAP 2017 et RAP 2018
06	RENFORCEMENT DU SOUTIEN MEDICAL DES FORCES	résorber le déficit en soutien médical des forces	niveau de disponibilité des unités de soins	22	80	RAP 2016; RAP 2017 et RAP 2018

CADRE LOGIQUE DU PROGRAMME 003

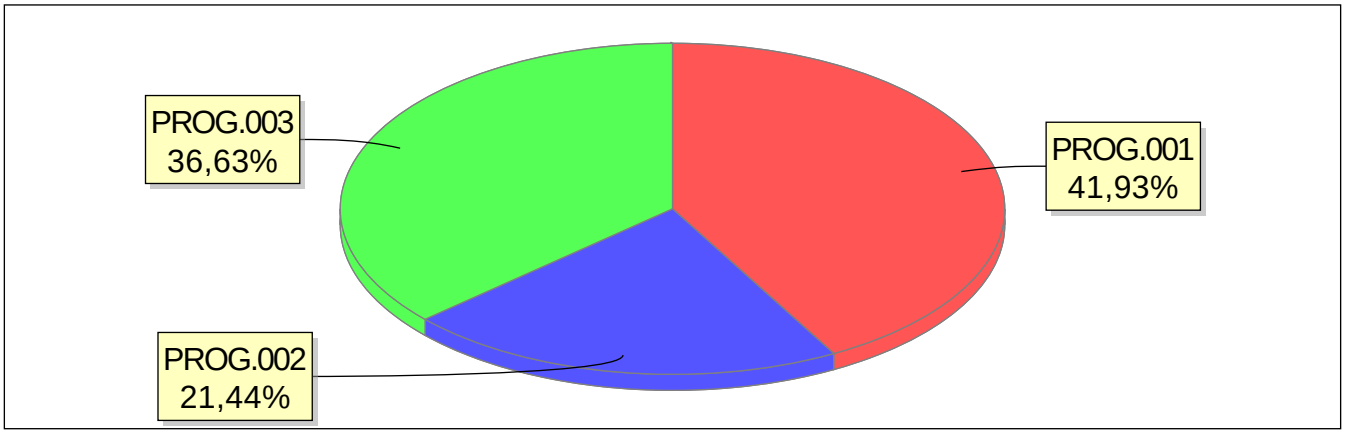
GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE LA PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE ET SES SERVICES RATTACHES						
Actions du programme		Objectif	Indicateurs			
			Libellé	Niveau ref.	Niveau cible	Source de vérification
01	GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Améliorer la performance du personnel	Délai moyen de traitement des dossiers du personnel	0	0	
02	GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES	Améliorer l'affectation des ressources financières	Niveau d'allocation des ressources financières budgétisées dans les activités prioritaires	0	0	
03	GESTION DE L'INFORMATION OFFICIELLE	Améliorer l'accès à l'information officielle	Part du coût des intrants de production du Journal Officiel	0	0	
04	MODERNISATION DU SYSTÈME D'INFORMATION	Améliorer la circulation de l'information	Délai moyen de mise à disposition de l'information au personnel	0	0	
05	COORDINATION ADMINISTRATIVE DES SERVICES RELEVANT DE LA PRÉSIDENCE DE LA RÉPUBLIQUE ET DES SERVICES RATTACHÉS	Assurer le fonctionnement régulier des services	Niveau de mise en place du dispositif de pilotage axé sur la performance	0	0	
06	GESTION DES INFRASTRUCTURES ET ÉQUIPEMENT DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL DE LA PRÉSIDENCE DE LA RÉPUBLIQUE	Maintenir en Etat d'utilisation optimale les infrastructures des services du Secrétariat Général de la Présidence de la République	Taux de réalisation des opérations d'entretien et de rénovation	0	0	

DEUXIEME PARTIE
CONTENU DES PROGRAMMES

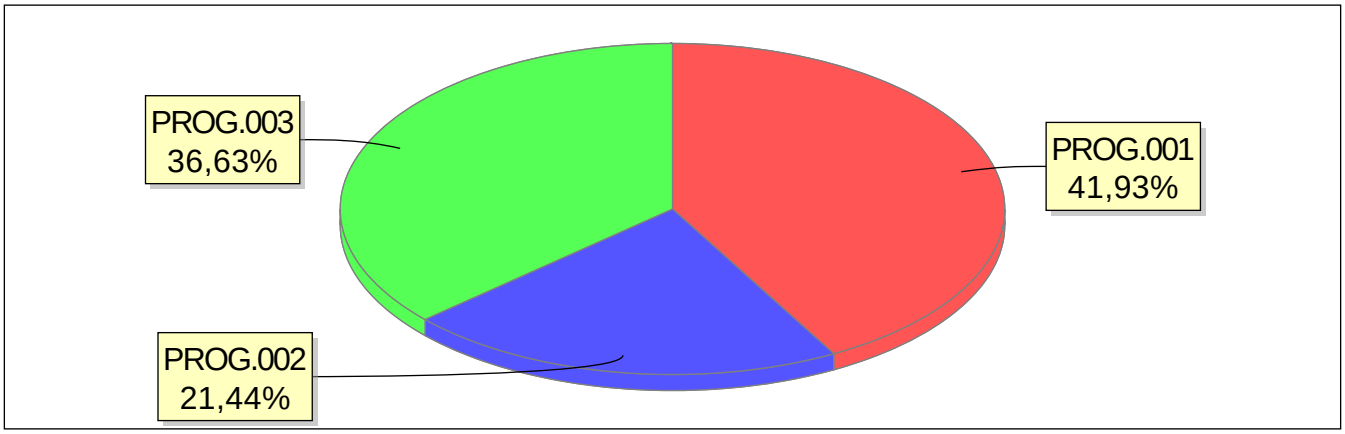
REPARTITION DES CREDITS DU CHAPITRE

NUMÉRO ET INTITULÉ DU PROGRAMME		DEPENSES COURANTES		DEPENSES EN CAPITAL		TOTAL	
		AE	CP	AE	CP	AE	CP
001	FORMULATION ET COORDINATION DE L' ACTION PRESIDENTIELLE	19 264 308 200	19 264 308 200	864 925 000	864 925 000	20 129 233 200	20 129 233 200
002	PROTECTION PRESIDENTIELLE ET INTEGRITE DU TERRITOIRE	7 525 056 000	7 525 056 000	2 765 830 000	2 765 830 000	10 290 886 000	10 290 886 000
003	GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE LA PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE ET SES SERVICES RATTACHES	16 212 535 800	16 212 535 800	1 369 245 000	1 369 245 000	17 581 780 800	17 581 780 800
TOTAL		43 001 900 000	43 001 900 000	5 000 000 000	5 000 000 000	48 001 900 000	48 001 900 000

AUTORISATIONS D'ENGAGEMENT



CREDITS DE PAIEMENT



6. PROGRAMME 001

FORMULATION ET COORDINATION DE L' ACTION PRESIDENTIELLE

RESPONSABLE DU PROGRAMME

NGO'O NGO'O Ferdinand
Secrétaire Général

6.1. PRÉSENTATION DU PROGRAMME

Le programme « Formulation et Coordination de l'Action Présidentielle » a pour finalité de contribuer dans les strictes limites de son périmètre d'action à la mise en uvre satisfaisante du programme pour lequel le Président de la République a été élu. Il fédère les activités exercées par les services de la Présidence de la République au sein d'un ensemble budgétaire rationalisé qui consiste à :
-assister le Président de la République dans l'élaboration de la politique de la Nation ;
-suivre, pour le compte du Président de la République, l'activité gouvernementale ;
-préparer les décisions du Président de la République par la mise à sa disposition d'une information régulière et complète sur l'action du Gouvernement, sur la marche de l'Administration et sur la situation du pays ;
-contrôler la régularité des actes soumis à la signature du Président de la République ;
-veiller à l'application des décisions du Président de la République ;
-gérer les relations du Président de la République avec les institutions républicaines ;
-gérer les correspondances qui sont adressées au Président de la République ;
-préparer et participer à l'accueil des hautes personnalités camerounaises et étrangères, les déplacements officiels et privés ainsi que les cérémonies officielles pour le compte du Président de la République ;
-conférer les décorations et les distinctions honorifiques de la République.
Le présent programme intègre également les aspects liés à la gestion du patrimoine de fonction du Chef de l'Etat. En effet, le Président de la République bénéficie de divers avantages en nature afin de lui permettre d'assurer sa mission dans un cadre et des conditions dignes de sa fonction. Parmi eux, on compte notamment des moyens de transport tels que plusieurs automobiles présidentielles avec des chauffeurs à sa disposition pour ses voyages officiels. Egalement d'un service médical qui prépare le soutien logistique-santé des déplacements officiels du Président de la République et l'accompagne lors de ses voyages. Le chef de l'Etat possède de même à sa disposition diverses résidences présidentielles appartenant à l'Etat dans les différentes régions du Pays.
Ceci conformément aux dispositions du décret n°2011/408 DU 09 décembre 2011 portant réorganisation de la Présidence de la République.
Il intègre également d'une part les crédits destinés à la mise en uvre du Plan de Travail Annuel du Conseil Supérieur de la Magistrature, de la Commission Nationale des Frontières, du Conseil National de Protection civile, et du Conseil National de Sécurité, d'autre part les subventions de fonctionnement au Comité de Pilotage Energie, au Comité National Anticorruption, et à l'Agence National des Technologies de l'Information et de la Communication.
Les actions retenues dans le cadre de ce programme visent à apporter progressivement une solution à chacun de ces problèmes. Ceci à travers un chronogramme de mise en uvre bien articulé avec les résultats attendus dans le moyen terme.
D'une manière générale le positionnement stratégique du programme « Formulation et Coordination de l'Action Présidentielle »est suffisamment clair par rapport au programme « Direction et de Coordination de l'Action Gouvernementale » du Premier Ministère en ce qui concerne exclusivement le suivi de l'activité gouvernementale. En effet, le régime politique camerounais est un régime présidentiel à exécutif dualiste. Le Président de la République est le détenteur du pouvoir exécutif. Il est la force d'impulsion et le Gouvernement qui dispose de l'administration agit. Cette impulsion se traduit par des

instructions et des directives à l'endroit du Gouvernement. Les services de la Présidence de la République intervenants dans ce domaine d'intervention constituent la courroie de transmission des instructions et directives du Président de la République au Gouvernement. Ils ont l'obligation de veiller à la mise en uvre effective de celles-ci dans les délais impartis et par la suite de rendre compte au Président de la République de son application.

OBJECTIFS ET INDICATEURS DE PERFORMANCE

OBJECTIF 1 Assurer la mise en oeuvre du Programme des Grandes Réalisations

INDICATEURS		UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	*VALEUR*	*ANNEE*	*VALEUR*
1	niveau de suivi de la mise en oeuvre des actions approuvées par le Président de la République	%	2014	82	2018	100

RECAPITULATION DES ACTIONS

ACTION 01: MISE EN ŒUVRE DE L'AGENDA DU PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE

ACTION 02: APPUI AU CHEF DE L'ETAT DANS SA FONCTION DE CHEF DES ARMEES

ACTION 03: COMMUNICATION DU PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE

ACTION 04: MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE DE LA NATION

ACTION 05: MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME LEGISLATIF DU CHEF DE L'ETAT

ACTION 07: GESTION DU PATRIMOINE DE FONCTION DU PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE

6.2. STRATÉGIE PROGRAMME

L'analyse diagnostique du champ d'action du présent programme fait ressortir quatre (04) principaux problèmes à savoir :

-les délais d'application effective des instructions et directives du Président de la République trop longs ;

-la faible connaissance des actions du Président de la République par les citoyens ;

-les difficultés d'acquérir les médailles de décorations, de les acheminer dans les dix régions et d'apurer le fichier des récipiendaires.

-le manque de régularité des opérations de maintenance et d'entretien des infrastructures et des équipements techniques du Palais de l'Unité, des Résidences Présidentielles et des Pavillons Présidentiels dans les aéroports.

La stratégie du programme« Formulation et Coordination de l'Action Présidentielle »s'inscrit dans le respect des orientations pluriannuelles de la Présidence de la République et ses Services Rattachés. Elle est assortie d'indicateurs qui permettent de mesurer le niveau ou le degré d'efficacité atteints par rapport aux objectifs fixés.

Elle repose sur les principaux piliers suivants :

-poursuivre la mutualisation des efforts dans l'étude des dossiers techniques, ainsi que dans l'élaboration et le suivi des instructions et directives du Président de la République ;

-poursuivre les efforts dans la réduction des délais de traitement des dossiers ;

-actualiser le programme de renforcement des capacités permanentes du personnel;

-poursuivre les concertations avec le Gouvernement et institutions républicaines ;
-poursuivre la maitrise des coûts des fonctions supports ;
-poursuivre l'identification et la réalisation des travaux d'urgence en matière de réhabilitation et d'entretien des équipements techniques et des infrastructures ;
-élaborer un 'agenda des partenaires techniques pour la réalisation des travaux d'urgence en matière de réhabilitation et d'entretien des équipements techniques et des infrastructures ;
-finaliser le dispositif de suivi évaluation de la performance du programme.

6.3. PRÉSENTATION DES ACTIONS

ACTION 01
MISE EN ŒUVRE DE L'AGENDA DU PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE

L'action « Mise en uvre de l'agenda présidentielle » regroupe les crédits destinés à financer trois principales (03) activités à savoir : (i) la gestion des correspondances qui sont adressées au Président de la République ; (ii) l'accueil, au palais de l'Unité des hautes personnalités, camerounaises et étrangères, reçues par le chef de l'Etat, à l'occasion d'entretiens, de réunions au sommet, de déjeuners et de dîners, et lors des réceptions et des cérémonies officielles (remise de décorations, présentation des lettres de créance d'ambassadeurs étrangers accrédités au Cameroun et cérémonies de voeux) ; (iii) la préparation et la participation aux déplacements officiels et privés du Président de la République.
La mise en uvre de ces activités nécessite une étroite collaboration entre les cabinets du Président de la République (Aide de Camp et Division des Affaires Réservées), le service du protocole d'Etat, la sécurité, la cellule de la communication du Président de la République, et l'intendance du Palais de l'Unité.
Dans le moyen terme, il sera question de construire des résidences présidentielles consacrées à l'accueil des hôtes du Président de la République.

OBJECTIF 1. Améliorer la gestion de l'emploi du temps du Président de la République

INDICATEURS		UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	*VALEUR*	*ANNEE*	*VALEUR*
1	Niveau de préparation des réceptions et des cérémonies officielles	%	2014	78	2018	100

ACTION 02
APPUI AU CHEF DE L'ETAT DANS SA FONCTION DE CHEF DES ARMEES

L'action « Appui au Chef de l'Etat dans sa fonction de Chef des armées » regroupe l'ensemble des moyens permettant au Chef de l'Etat de jouer pleinement son rôle de Chef des armées. Rôle qui lui est consacré dans la constitution de la République du Cameroun. Dans le cadre de cette fonction, il dispose d'un Etat-major Particulier, qui l'assiste et le conseil. Ceci à travers l'étude et l'examen des affaires militaires.

OBJECTIF 1. Assister et conseiller le Chef de l'Etat dans sa fonction de Chef des Armées

INDICATEURS		UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	VALEUR	ANNEE	VALEUR
1	Délai moyen de traitement des dossiers militaires confiés par le Chef de l'Etat	j	2014	45	2018	10

ACTION 03

COMMUNICATION DU PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE

L'action « Communication du Président de la République » regroupe l'ensemble des moyens permettant de veiller à la disponibilité de l'information du citoyen et de la communauté internationale sur les actions menées par le Chef de l'Etat. L'amélioration de l'information du citoyen sur l'action du Président de la République se traduit par un bon sentiment d'information sur les actions du Président de la République, donc il convient de mesurer le sentiment et d'analyser les facteurs qui y contribuent. Les activités réalisées dans ce cadre portent sur : (i) la conception des plateaux techniques audiovisuels de la Présidence de la République ; (ii) la préparation et la participation aux voyages présidentiels ; (iii) les prestations de sonorisation, éclairage, enregistrement et diffusion lors des prises de parole du Président ; (iv) le déploiement des moyens spécifiques pour les manifestations officielles (visites d'Etat, conférences et points de presse, interventions télévisées en direct et en différé, réunions informelles, remises de décorations) ; (v) la mise à la disposition du Président de la République les informations et les synthèses relatives à l'actualité nationale et internationale, ainsi qu'aux grandes tendances de l'opinion publique, (vi) la constitution à cette fin d'une banque de données régulièrement actualisée.

OBJECTIF 1. Améliorer l'information du citoyen sur l'action du Président du Président de la République

INDICATEURS		UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	VALEUR	ANNEE	VALEUR
1	Niveau d'information sur l'action du Président de la République	%	2014	76	2018	90

ACTION 04

MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE DE LA NATION

L'action « Mise en uvre de la politique de la nation » regroupe l'ensemble des moyens permettant d'accompagner le Chef de l'Etat dans l'accomplissement de sa mission constitutionnel de définition de la politique de la Nation. Les activités menées ici porte sur : (i) l'élaboration directives relatives à la définition de la politique de la Nation; (ii) le suivi de la mise en uvre dans les délais impartis des instructions et directives du Président de la République relatives à la mise en uvre de la politique de la nation ; (iii) le suivi de la réalisation des programmes d'action approuvés par le Président de la République et impartis aux chefs de départements ministériels ; (iv) à la demande de conseiller juridiquement le Président la République.

OBJECTIF 1. Exécuter et suivre la mise en œuvre dans les délais impartis, les instructions du Prési-dent de la République relatives à la politique de la NationExécuter et suivre la mise en œuvre dans les délais impartis, les instructions du Prési-dent de la République relatives à la politique de la Nation

INDICATEURS		UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	VALEUR	ANNEE	VALEUR
1	Taux d'exécution des instructions du Président de la République	%	2014	85	2018	100

ACTION 05

MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME LEGISLATIF DU CHEF DE L'ETAT

L'action « Mise en uvre du programme législatif du Gouvernement » regroupe l'ensemble des moyens destinés à : (i) faciliter les relations entre les pouvoirs exécutif et législatif ; (ii) participer à l'élaboration de l'ordre du jour du Parlement ; (iii) participer aux réunions d'arbitrage relatives à la sélection des projets de lois susceptibles d'être inscrits à l'ordre du jour des assemblées; (iv)participer à l'élaboration de la partie législative du Conseil des ministres; (v) participer à la mise en forme des projets de lois.

OBJECTIF 1. Assurer la complémentarité entre les politiques publiques et le cadre législatif

INDICATEURS		UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	*VALEUR*	*ANNEE*	*VALEUR*
1	Délai moyen de mise en forme des projets de loi	j	2014	40	2018	7

ACTION 07

GESTION DU PATRIMOINE DE FONCTION DU PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE

L'action « Gestion du patrimoine de fonction du Président de la République » regroupe l'ensemble des moyens destinés à la réhabilitation et à l'entretien du Palais de l'Unité, des Résidences présidentiels et des Pavillons présidentiels. De manière opérationnelle, il s'agit de : (i) réaliser les études techniques préalables, (ii) identifier les travaux prioritaires à réaliser ; (iii) établir un fichier des prestataires ; et (iv) recruter le personnel temporaire.

OBJECTIF 1. Maintenir en Etat d'utilisation optimale le Palais de l'Unité, les Résidences et les Pavillons présidentiels

INDICATEURS		UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	*VALEUR*	*ANNEE*	*VALEUR*
1	Niveau disponibi-lité du patrimoine de fonction du Président de la République	%	2014	57	2018	80

6.4. PRÉSENTATION DES CRÉDITS PAR ACTIONS

NUMÉRO ET INTITULÉ DE L'ACTION		DEPENSES COURANTES		DEPENSES EN CAPITAL		TOTAL	
		AE	CP	AE	CP	AE	CP
01	MISE EN ŒUVRE DE L'AGENDA DU PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE	4 454 410 000	4 454 410 000	864 925 000	864 925 000	5 319 335 000	5 319 335 000
02	APPUI AU CHEF DE L'ETAT DANS SA FONCTION DE CHEF DES ARMEES	2 080 339 000	2 080 339 000	0	0	2 080 339 000	2 080 339 000
03	COMMUNICATION DU PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE	171 361 000	171 361 000	0	0	171 361 000	171 361 000
04	MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE DE LA NATION	9 230 396 000	9 230 396 000	0	0	9 230 396 000	9 230 396 000
05	MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME LEGISLATIF DU CHEF DE L'ETAT	406 159 200	406 159 200	0	0	406 159 200	406 159 200
07	GESTION DU PATRIMOINE DE FONCTION DU PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE	2 921 643 000	2 921 643 000	0	0	2 921 643 000	2 921 643 000
TOTAL		19 264 308 200	19 264 308 200	864 925 000	864 925 000	20 129 233 200	20 129 233 200

7. PROGRAMME 002

PROTECTION PRESIDENTIELLE ET INTEGRITE DU TERRITOIRE

RESPONSABLE DU PROGRAMME

7.1. PRÉSENTATION DU PROGRAMME

Le programme «Protection Présidentielle et Intégrité du Territoire» a pour finalité de préserver contre toutes formes d'attaque la vie du Chef de l'Etat, des membres de sa famille et des hôtes de marque et l'intégrité du territoire. Il fédère les activités exercées par les services de la Présidence de la République et ses Services Rattachés au sein d'un ensemble budgétaire rationalisé qui consiste à :
-assurer la protection personnelle et immédiate du Président de la République, de sa famille, de ses hôtes de marque ;
-mettre en uvre l'ensemble des mesures nécessaires à l'organisation matérielle et à la sécurité des déplacements du Président de la République, de sa famille, de ses hôtes de marque ;
-assurer la sécurité du Palais de l'Unité et des résidences présidentielles ;
-mettre en place des services d'honneurs liés au protocole d'État ;
-accompagner le Président de la République dans ses fonctions de Garant de l'indépendance nationale, de l'intégrité du territoire.
Le champ d'intervention du présent programme étant clair l'on ne retrouve pas un éventuel chevauchement avec un autre programme similaire.

OBJECTIFS ET INDICATEURS DE PERFORMANCE

OBJECTIF 1 Préserver l'intégrité du territoire national et la stabilité politique

INDICATEURS		UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	*VALEUR*	*ANNEE*	*VALEUR*
1	Niveau global d'atteinte des objectifs assignés aux missions	%	2014	87	2018	100

RECAPITULATION DES ACTIONS

ACTION 01: RENFORCEMENT DE LA LIAISON AERIENNE PRESIDENTIELLE
ACTION 02: MODERNISATION DES EQUIPEMENTS TECHNIQUES SPECIAUX
ACTION 03: RENFORCEMENT DES CAPACITÉS D'INTERVENTION RAPIDE
ACTION 04: CASERNEMENT DES TROUPES
ACTION 05: PRÉPARATION ET EMPLOI DES FORCES
ACTION 06: RENFORCEMENT DU SOUTIEN MEDICAL DES FORCES

7.2. STRATÉGIE PROGRAMME

L'analyse diagnostique du champ d'action du présent programme fait ressortir trois (03) principaux problèmes à savoir :
-l'obsolescence et l'insuffisance des équipements techniques spéciaux;
-un maintien en condition opérationnelle inapproprié ;
-une inadéquation entre les ressources budgétaires allouées aux structures en charge de la sécurité présidentielle et les enjeux sécuritaires.

La stratégie du programme« Protection Présidentielle et Intégrité du Territoire» s'inscrit dans le respect des orientations pluriannuelles de la Présidence de la République et ses Services Rattachés. Elle est assortie d'indicateurs qui permettent de mesurer le niveau ou le degré d'efficacité atteints par rapport aux objectifs fixés.

Elle repose sur les principaux piliers suivants :

-poursuivre l'acquisition des équipements techniques spéciaux modernes ;

-poursuivre l'implantation des forces dans les zones prioritaires de sécurité ;

-poursuivre la mise en uvre du programme d'entrainement et de formation ;

-maitriser les coûts de la fonction maintien en condition opérationnelle des matérielles ;

-poursuivre la mutualisation des efforts dans la réalisation des opérations d'intervention ;

-poursuivre l'acquisition des équipements et des logiciels spécialisés dans la collecte, la transmission et l'exploitation du renseignement.

7.3. PRÉSENTATION DES ACTIONS

ACTION 01
RENFORCEMENT DE LA LIAISON AERIENNE PRESIDENTIELLE

L'action « Renforcement de la liaison aérienne présidentielle » regroupe l'ensemble des moyens permettant d'assurer les déplacements par la voie aérienne du Chef de l'Etat. Elle porte sur : (i) l'entretien de l'aéronef présidentiel ; (ii) l'approvisionnement et carburants et lubrifiants ; (iii) la construction des hangars aéronefs ; (iii) l'assurance de l'aéronef présidentiel ; et (iv) la sécurisation des pistes.

OBJECTIF 1. Sécuriser les déplacements par aéronef du Chef de l'Etat

INDICATEURS		UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	*VALEUR*	*ANNEE*	*VALEUR*
1	Taux de réalisation des opérations d'entretien de la flotte présidentielle par rapport aux standards exigés	%	2014	78	2018	100

ACTION 02
MODERNISATION DES EQUIPEMENTS TECHNIQUES SPECIAUX

L'action « Modernisation des équipements techniques spéciaux » regroupe l'ensemble des moyens permettant de mettre en place une véritable politique d'acquisition de nouveaux équipements et de garantir la mise à disposition des ressources conséquentes dans le cadre de la préparation de budget. Ceci dans le but visé d'acquérir un nombre appréciable de matériels nouveaux, ce qui apportera une forte valeur ajoutée opérationnelle.

OBJECTIF 1. résorber le déficit en équipements techniques spéciaux des forces

INDICATEURS		UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	*VALEUR*	*ANNEE*	*VALEUR*
1	Taux moyen de renouvellement des équipements techniques spéciaux	%	2014	20	2018	50

ACTION 03
RENFORCEMENT DES CAPACITÉS D'INTERVENTION RAPIDE

Le déploiement d'une force nécessite de disposer de capacités de mobilité stratégique suffisantes pour pouvoir la projeter avec ses soutiens sur un théâtre d'opération éloigné, afin de lui garantir la mobilité opérative et tactique indispensable pendant l'opération et assurer ultérieurement son retour vers des bases intermédiaires. Le soutien de la force suppose la mise en place de stocks et de moyens spécifiques pour s'installer et agir dans la durée.

OBJECTIF 1. réduire le temps d'intervention des troupes sur le terrain.

INDICATEURS		UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	*VALEUR*	*ANNEE*	*VALEUR*
1	délai moyen d'intervention des troupes	nb	2014	0	2018	0

ACTION 04
CASERNEMENT DES TROUPES

L'action « Casernement des troupes » regroupe l'ensemble des moyens permettant de mettre en place une véritable politique de construction de caserne à la Garde présidentielle. L'atteinte de cet objectif nécessite de la part de la Garde Présidentielle, une stratégie réaliste de programmation des investissements afin de démarrer les travaux et les finaliser dans les délais

OBJECTIF 1. résorber le déficit en casernes

INDICATEURS		UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	*VALEUR*	*ANNEE*	*VALEUR*
1	taux de personnel vivant en casernes	%	2014	15	2018	50

ACTION 05
PRÉPARATION ET EMPLOI DES FORCES

La préparation des forces portera sur le maintien en conditions opérationnelles des troupes des matérielles. Dans le cadre du maintien en conditions opérationnelles des troupes, Il est question d'augmenter l'efficacité de l'entrainement et de la formation. Pour ce qui est du maintien en conditions opérationnelles des matérielles, les conséquences opérationnelles du maintien en condition des matériels nécessitent de revaloriser les crédits budgétaires dès l'exercice budgétaire 2013 consacrés à la maintenance et à l'entretien des équipements techniques spéciaux.
Pour assurer cette mission fondamentale, il est nécessaire d'une part pour chaque structure de disposer de personnel formé et entraîné en nombre suffisant ; Et d'autre part d'assurer la disponibilité des équipements qui est un élément capital de la capacité d'entraînement et d'action de nos forces.

OBJECTIF 1. Garantir la disponibilité des troupes et des moyens d'interventions

INDICATEURS		UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	*VALEUR*	*ANNEE*	*VALEUR*
1	niveau de disponibilité des troupes et des moyens d'interventions	%	2014	89	2018	100

ACTION 06

RENFORCEMENT DU SOUTIEN MEDICAL DES FORCES

L'action« Renforcement du soutien médical des forces » répond à deux objectifs cohérents : promouvoir la prévention soin, protéger les forces contre les risques sanitaires, par des moyens performants de veille, d'alerte et de réponse

OBJECTIF 1. résorber le déficit en soutien médical des forces

INDICATEURS		UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	*VALEUR*	*ANNEE*	*VALEUR*
1	niveau de disponibilité des unités de soins	%	2014	22	2018	80

7.4. PRÉSENTATION DES CRÉDITS PAR ACTIONS

NUMÉRO ET INTITULÉ DE L'ACTION		DEPENSES COURANTES		DEPENSES EN CAPITAL		TOTAL	
		AE	CP	AE	CP	AE	CP
01	RENFORCEMENT DE LA LIAISON AERIENNE PRESIDENTIELLE	75 911 000	75 911 000	0	0	75 911 000	75 911 000
02	MODERNISATION DES EQUIPEMENTS TECHNIQUES SPECIAUX	20 677 000	20 677 000	2 765 830 000	2 765 830 000	2 786 507 000	2 786 507 000
05	PRÉPARATION ET EMPLOI DES FORCES	7 428 468 000	7 428 468 000	0	0	7 428 468 000	7 428 468 000
TOTAL		7 525 056 000	7 525 056 000	2 765 830 000	2 765 830 000	10 290 886 000	10 290 886 000

8. PROGRAMME 003

GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE LA PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE ET SES SERVICES RATTACHES

RESPONSABLE DU PROGRAMME

8.1. PRÉSENTATION DU PROGRAMME

Le programme «Gouvernance et Appui Institutionnel de la Présidence de la République et ses Services Rattaches» a pour finalité de contribuer dans les strictes limites de son périmètre d'action à la mise en uvre satisfaisante des programmes opérationnels de la Présidence de la République. Par définition le programme support accompagne la mise en uvre des programmes opérationnels qui sont pour le cas d'espèce le programme « Formulation et Coordination de l'Action Présidentielle » et le Programme « Protection Présidentielle et Intégrité du Territoire ». Ceci à travers les fonctions support qu'il exerce. Il s'agit des fonctions : (i) ressources humaines ; (ii) études et planification ; (iii) affaires juridiques ; (iv) ressources financières ; (v) passation des marchés publics ; et (vi) coordination administrative des services.

La logique de performance instituée par le nouveau régime financier de l'Etat exige que la structure du programme respecte certaines règles notamment que le périmètre du programme rassemble l'essentiel des moyens qui portent la politique considérée. Il s'agit donc d'éviter qu'un programme porte des éléments qui représentent une composante significative de la politique mise en uvre par un autre programme.

Pour satisfaire à cette exigence du budget programme, la formulation du programme support de la Présidence de la République et ses Services Rattachés a donc tenu compte uniquement des fonctions relevant de son champ de définition.

OBJECTIFS ET INDICATEURS DE PERFORMANCE

OBJECTIF 1 Appuyer la mise en œuvre des programmes opérationnels

INDICATEURS		UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	*VALEUR*	*ANNEE*	*VALEUR*
1	Taux global de réalisation des actions budgétisées	%	2013	90	2018	100

RECAPITULATION DES ACTIONS

ACTION 01: GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

ACTION 02: GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

ACTION 03: GESTION DE L'INFORMATION OFFICIELLE

ACTION 04: MODERNISATION DU SYSTÈME D'INFORMATION

ACTION 05: COORDINATION ADMINISTRATIVE DES SERVICES RELEVANT DE LA PRÉSIDENCE DE LA RÉPUBLIQUE ET DES SERVICES RATTACHÉS

ACTION 06: GESTION DES INFRASTRUCTURES ET ÉQUIPEMENT DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL DE LA PRÉSIDENCE DE LA RÉPUBLIQUE

8.2. STRATÉGIE PROGRAMME

8.3. PRÉSENTATION DES ACTIONS

ACTION 01
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

La gestion des ressources humaines de la Présidence de la République permet de gérer de nombreux aspects de la vie du personnel dont : la définition des postes, le recrutment , la gestion des carrières, la formation, la gestion de la paie et des rémunérations,l'évaluation des performances, la gestion des conflits, la motivation et l'implication du personnel, la communication , les conditions de travail, etc.

OBJECTIF 1. Améliorer la performance du personnel

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	*VALEUR*	*ANNEE*	*VALEUR*
1	Délai moyen de traitement des dossiers du personnel			0		0

ACTION 02
GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

L'action 02 "Gestion des ressources financières" a pour objectif d'améliorer l'affectation des ressources financières. Elle regroupe les crédits destinés à améliorer la programmation financière des ressources de la Présidence de la République et à assurer l'exécution satisfaisane de son budget programme.

OBJECTIF 1. Améliorer l'affectation des ressources financières

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	*VALEUR*	*ANNEE*	*VALEUR*
1	Niveau d'allocation des ressources financières budgétisées dans les activités prioritaires			0		0

ACTION 03
GESTION DE L'INFORMATION OFFICIELLE

L'action 03 "Gestion de l'information officielle" a pour objectif d'améliorer l'accès à l'information officielle. A cet effet, elle regroupe les moyens permettant d'assurer : (i) la collecte auprès des services centraux et extérieurs de l'Etat, ainsi qu'auprès des collectivités territoriales et, éventuellement, des Administrations parapubliques, des textes à publier au Journal Officiel; (ii) la publication au Journal Officiel des débats parlementaires, des informations parlementaires et des décisions du Conseil Constitutionnel et du Conseil Economique et social; (iii) la publication au Journal Officiel des annonces légales de toute nature; (iv) la promotion et la distribution du Journal Officiel sur toute l'étendue du territoire national et à l'étranger; (v) la gestion des ressources financières nécessaires à l'accomplissement de cette mission ainsi que le recouvrement du produit de la vente du Journal Officiel

OBJECTIF 1. Améliorer l'accès à l'information officielle

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	*VALEUR*	*ANNEE*	*VALEUR*
1	Part du coût des intrants de production du Journal Officiel			0		0

ACTION 04

MODERNISATION DU SYSTÈME D'INFORMATION

L'action 04 " Modernisation du système d'information" a pour objectif d'améliorer la circulation de l'information. Elle regroupe les moyens destinés à organiser, finaliser, construire, animer et contrôler le système d'information de la Présidence de la République et ses services rattachés afin d'optimiser leur performance.

OBJECTIF 1. Améliorer la circulation de l'information

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	*VALEUR*	*ANNEE*	*VALEUR*
1	Délai moyen de mise à disposition de l'information au personnel			0		0

ACTION 05

COORDINATION ADMINISTRATIVE DES SERVICES RELEVANT DE LA PRÉSIDENCE DE LA RÉPUBLIQUE ET DES SERVICES RATTACHÉS

L'action 05 "Coordination administrative des services relevant de la Présidence de la République et des Services Rattachés" a pour objectif d'assurer le fonctionnement régulier des services. Cette action regroupe les moyens permettant au Secrétaire Général de la Présidence de la République de jouer pleinement son rôle de coordination. En effet, le décret n°2011/408 du 09 décembre 2011 portant organisation du Gouvernement, confère des responsabilités au Ministre Secrétaire Général de la Présidence de la Répbulique notamment , de veiller à la réalisation des programmes d'action approuvés par le Président de la République et impartis aux Chefs de départements ministériels et aux Services relevant de la Présidence de la République. Cette mission permet de comprendre son rôle transversal.

OBJECTIF 1. Assurer le fonctionnement régulier des services

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	*VALEUR*	*ANNEE*	*VALEUR*
1	Niveau de mise en place du dispositif de pilotage axé sur la performance			0		0

ACTION 06

GESTION DES INFRASTRUCTURES ET ÉQUIPEMENT DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL DE LA PRÉSIDENCE DE LA RÉPUBLIQUE

OBJECTIF 1. Maintenir en Etat d'utilisation optimale les infrastructures des services du Secrétariat Général de la Présidence de la République

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	*VALEUR*	*ANNEE*	*VALEUR*
1	Taux de réalisation des opérations d'entretien et de rénovation			0		0

8.4. PRÉSENTATION DES CRÉDITS PAR ACTIONS

NUMÉRO ET INTITULÉ DE L'ACTION		DEPENSES COURANTES		DEPENSES EN CAPITAL		TOTAL	
		AE	CP	AE	CP	AE	CP
01	GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	18 514 800	18 514 800	0	0	18 514 800	18 514 800
02	GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES	4 596 904 000	4 596 904 000	0	0	4 596 904 000	4 596 904 000
03	GESTION DE L'INFORMATION OFFICIELLE	825 872 000	825 872 000	0	0	825 872 000	825 872 000
04	MODERNISATION DU SYSTÈME D'INFORMATION	168 536 000	168 536 000	0	0	168 536 000	168 536 000
05	COORDINATION ADMINISTRATIVE DES SERVICES RELEVANT DE LA PRÉSIDENCE DE LA RÉPUBLIQUE ET DES SERVICES RATTACHÉS	10 384 641 000	10 384 641 000	1 369 245 000	1 369 245 000	11 753 886 000	11 753 886 000
06	GESTION DES INFRASTRUCTURES ET ÉQUIPEMENT DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL DE LA PRÉSIDENCE DE LA RÉPUBLIQUE	218 068 000	218 068 000	0	0	218 068 000	218 068 000
TOTAL		16 212 535 800	16 212 535 800	1 369 245 000	1 369 245 000	17 581 780 800	17 581 780 800

ANNEXE
TABLEAU DE BUDGETISATION

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2016

CHAPITRE 01 - PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
Secteur	1	**SOUVERAINETE**	**48 001 900**	**48 001 900**
Fonction	11	**Fonctions présidentielles**	**48 001 900**	**48 001 900**
Programme	001	**FORMULATION ET COORDINATION DE L' ACTION PRESIDENTIELLE**	**20 129 233**	**20 129 233**
Action	01	**MISE EN ŒUVRE DE L'AGENDA DU PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE**	**5 319 335**	**5 319 335**
Article	21 00 11	**Cabinet du Président de la République**	**2 700 572**	**2 700 572**
Paragraphe	2813	Transferts en capital aux EPAs et autres organismes publics	198 593	198 593
	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	8 461	8 461
	6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	7 615	7 615
	6103	Achats de mobilier de bureau	5 077	5 077
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	3 807	3 807
	6115	Frais d'alimentation spécifiques à la fonction(centres sociaux, prisons, cantines, manoeuvres militaires)	15 737	15 737
	6116	Achats de médicaments et de fournitures médicales(formations sanitaires uniquement)	6 600	6 600
	6117	Frais d'habillement spécifiques aux activités des services(uniformes, tenues de travail)	8 461	8 461
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	18 614	18 614
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	2 544	2 544
	6164	Entretien et maintenance des machines et matériels techniques	3 384	3 384
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	16 499	16 499
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	13 538	13 538
	6174	Frais de réception	2 391 642	2 391 642
Article	21 00 20	**Cabinet Civil**	**1 529 427**	**1 529 427**
Paragraphe	2813	Transferts en capital aux EPAs et autres organismes publics	210 352	210 352
	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	17 183	17 183
	6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	12 028	12 028
	6103	Achats de mobilier de bureau	10 333	10 333
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	37 804	37 804
	6111	Fournitures et prestation de service pour édition, impression et distribution de documents	17 184	17 184
	6117	Frais d'habillement spécifiques aux activités des services(uniformes, tenues de travail)	29 213	29 213
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	35 226	35 226
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	7 846	7 846
	6152	Locations de véhicules	27 494	27 494
	6162	Entretien des ascenseurs	1 718	1 718
	6163	Entretien des installations électriques, climatiseurs, groupes électrogènes, sanitaires et plomberies	1 718	1 718
	6164	Entretien et maintenance des machines et matériels techniques	1 718	1 718
	6165	Entretien des matériels de télécommunication	1 718	1 718
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	25 775	25 775
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	39 361	39 361
	6173	Frais de représentation, frais d'hotel des cabinets	20 620	20 620

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2016

CHAPITRE 01 - PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
	6174	Frais de réception	149 498	149 498
	6175	Fêtes officielles et cérémonies	137 472	137 472
	6186	Honoraires et frais annexes	30 931	30 931
	6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	239 019	239 019
	6217	Indemnités liées au statut général	25 716	25 716
	6218	Avantages en nature liés à la fonction	18 959	18 959
	6219	Prise en charge des nouveaux postes à créer	9 245	9 245
	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	110 266	110 266
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	35 033	35 033
	6261	Heures supplémentaires	110 808	110 808
	6263	Indemnités spécifiques	69 851	69 851
	6294	Aides et secours exceptionnels au personnel	69 852	69 852
	6724	Concours, récompenses et distinctions honorifiques	615	615
	6901	Provisions de fonctionnement	24 871	24 871
Article	21 00 21	**Cabinet du Directeur du Cabinet Civil**	**83 495**	**83 495**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	4 472	4 472
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	6 147	6 147
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	443	443
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 591	1 591
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	5 945	5 945
	6173	Frais de représentation, frais d'hotel des cabinets	60 328	60 328
	6174	Frais de réception	886	886
	6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	3 144	3 144
	6217	Indemnités liées au statut général	539	539
Article	21 00 22	**Cabinet du Directeur Adjoint du Cabinet Civil**	**78 751**	**78 751**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 851	2 851
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	5 014	5 014
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	443	443
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	5 155	5 155
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	3 782	3 782
	6173	Frais de représentation, frais d'hotel des cabinets	60 620	60 620
	6174	Frais de réception	886	886
Article	21 00 24	**Protocole d'Etat**	**120 284**	**120 284**
Paragraphe	6117	Frais d'habillement spécifiques aux activités des services(uniformes, tenues de travail)	12 028	12 028
	6152	Locations de véhicules	8 591	8 591
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	27 494	27 494
	6174	Frais de réception	65 298	65 298
	6180	Assurances	6 873	6 873

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2016

CHAPITRE 01 - PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
Article	21 00 29	**Division des Affaires Reservées**	**343 676**	**343 676**
Paragraphe	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	17 183	17 183
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	51 551	51 551
	6174	Frais de réception	274 942	274 942
Article	21 00 31	**Intendance du Palais de l'Unité, des Pavillons et Residences Présidenteils**	**463 130**	**463 130**
Paragraphe	2813	Transferts en capital aux EPAs et autres organismes publics	455 980	455 980
	6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	7 150	7 150
Action	02	**APPUI AU CHEF DE L'ETAT DANS SA FONCTION DE CHEF DES ARMEES**	**2 080 339**	**2 080 339**
Article	21 00 30	**Cabinet du chef d'Etat Major part. du Président**	**1 953 230**	**1 953 230**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	135 547	135 547
	6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	49 435	49 435
	6103	Achats de mobilier de bureau	17 202	17 202
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	19 174	19 174
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	46 249	46 249
	6122	Carburants et lubrifiants des avions et aéronefs	114 492	114 492
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	17 257	17 257
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	34 265	34 265
	6167	Entretien courant des avions, navires, bacs et autres véhicules spéciaux	58 365	58 365
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	57 169	57 169
	6174	Frais de réception	100 000	100 000
	6180	Assurances	480 060	480 060
	6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	2 977	2 977
	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	582 252	582 252
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	167 781	167 781
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	33 925	33 925
	6229	Prise en charge des nouveaux postes à créer	576	576
	6263	Indemnités spécifiques	756	756
	6294	Aides et secours exceptionnels au personnel	35 748	35 748
Article	21 00 38	**Services Rattachés Cabinet Chef d'Etat Major Part**	**127 109**	**127 109**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	29 614	29 614
	6103	Achats de mobilier de bureau	21 666	21 666
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	44 792	44 792
	6132	Frais de transport des agents en mission à l'étranger	31 037	31 037
Action	03	**COMMUNICATION DU PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE**	**171 361**	**171 361**
Article	21 00 28	**Cellule de Communication**	**171 361**	**171 361**
Paragraphe	6111	Fournitures et prestation de service pour édition, impression et distribution de documents	163 589	163 589
	6119	Achats de petits matériels et fournitures techniques spécifiques à la fonction	1 718	1 718
	6182	Sites web, abonnements et consommations internet	6 054	6 054

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2016

CHAPITRE 01 - PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
Action	04	**MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE DE LA NATION**	**9 230 396**	**9 230 396**
Article	22 00 21	**Cabinet du Ministre chargé de mission n°1**	**96 969**	**96 969**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	4 246	4 246
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	1 698	1 698
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	16 987	16 987
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	2 734	2 734
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	1 041	1 041
	6173	Frais de représentation, frais d'hotel des cabinets	60 961	60 961
	6261	Heures supplémentaires	7 756	7 756
	6262	Gratifications	1 546	1 546
Article	22 00 22	**Cabinet du Ministre chargé de mission n°2**	**84 514**	**84 514**
Paragraphe	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	12 740	12 740
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	766	766
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	1 891	1 891
	6173	Frais de représentation, frais d'hotel des cabinets	60 961	60 961
	6261	Heures supplémentaires	7 735	7 735
	6262	Gratifications	421	421
Article	22 00 23	**Cabinet du Ministre chargé de mission n°3**	**274 507**	**274 507**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 548	2 548
	6103	Achats de mobilier de bureau	730	730
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	428	428
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	10 740	10 740
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	1 765	1 765
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	493	493
	6173	Frais de représentation, frais d'hotel des cabinets	60 961	60 961
	6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	15 901	15 901
	6217	Indemnités liées au statut général	11 721	11 721
	6218	Avantages en nature liés à la fonction	1 613	1 613
	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	19 573	19 573
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	16 586	16 586
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	508	508
	6229	Prise en charge des nouveaux postes à créer	441	441
	6240	Personnel à solde globale	122 343	122 343
	6261	Heures supplémentaires	7 593	7 593
	6262	Gratifications	563	563
Article	22 00 24	**Cabinet du Ministre chargé de mission n°4**	**90 500**	**90 500**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	1 698	1 698
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	4 246	4 246

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2016

CHAPITRE 01 - PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	12 740	12 740
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	2 495	2 495
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	204	204
	6173	Frais de représentation, frais d'hotel des cabinets	60 961	60 961
	6261	Heures supplémentaires	7 593	7 593
	6262	Gratifications	563	563
Article	22 00 25	**Cabinet du Ministre chargé de mission n°5**	**87 642**	**87 642**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	1 459	1 459
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	3 485	3 485
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	9 740	9 740
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	1 036	1 036
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 160	2 160
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	644	644
	6173	Frais de représentation, frais d'hotel des cabinets	60 961	60 961
	6261	Heures supplémentaires	8 157	8 157
Article	24 00 11	**Conseiller Spécial N°1**	**90 764**	**90 764**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	8 618	8 618
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	849	849
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	15 480	15 480
	6173	Frais de représentation, frais d'hotel des cabinets	60 961	60 961
	6174	Frais de réception	4 856	4 856
Article	24 00 21	**Conseiller Spécial N°2**	**90 764**	**90 764**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	8 618	8 618
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	849	849
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	15 480	15 480
	6173	Frais de représentation, frais d'hotel des cabinets	60 961	60 961
	6174	Frais de réception	4 856	4 856
Article	24 00 31	**Conseiller Spécial N°3**	**90 767**	**90 767**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	8 618	8 618
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	849	849
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	15 481	15 481
	6173	Frais de représentation, frais d'hotel des cabinets	60 962	60 962
	6174	Frais de réception	4 857	4 857
Article	26 00 10	**Ambassadeurs Itinérants**	**475 264**	**475 264**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	21 262	21 262
	6103	Achats de mobilier de bureau	7 895	7 895
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	11 542	11 542
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	21 423	21 423

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2016

CHAPITRE 01 - PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
	6173	Frais de représentation, frais d'hotel des cabinets	305 769	305 769
	6174	Frais de réception	21 234	21 234
	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	14 485	14 485
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	7 674	7 674
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	663	663
	6240	Personnel à solde globale	63 317	63 317
Article	31 00 10	**Secrétariat Général de la Présidence de la République**	**6 249 396**	**6 249 396**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	771 097	771 097
	6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	277 372	277 372
	6103	Achats de mobilier de bureau	97 984	97 984
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	187 963	187 963
	6110	Documentation technique, abonnements de presse, achats de livres	106 460	106 460
	6119	Achats de petits matériels et fournitures techniques spécifiques à la fonction	13 064	13 064
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	701 507	701 507
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	8 822	8 822
	6133	Frais de relève	13 065	13 065
	6135	Frais de transport, de transit et de manutention des matériels et marchandises	3 266	3 266
	6152	Locations de véhicules	19 595	19 595
	6157	Locations des salles de congrès, de conférences, de séminaires ou de spectacle	3 266	3 266
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	369 968	369 968
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	184 897	184 897
	6173	Frais de représentation, frais d'hotel des cabinets	304 173	304 173
	6182	Sites web, abonnements et consommations internet	39 193	39 193
	6185	Publications, communiqués de presse, radio, télévision et frais de publicité	6 532	6 532
	6187	Frais de formation, stages et organisation de séminaires	150 888	150 888
	6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	963 831	963 831
	6217	Indemnités liées au statut général	103 129	103 129
	6218	Avantages en nature liés à la fonction	63 919	63 919
	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	19 550	19 550
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	10 505	10 505
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	3 405	3 405
	6229	Prise en charge des nouveaux postes à créer	24 459	24 459
	6240	Personnel à solde globale	21 961	21 961
	6251	Contractuels	196 339	196 339
	6261	Heures supplémentaires	25 581	25 581
	6262	Gratifications	10 232	10 232
	6263	Indemnités spécifiques	549 845	549 845
	6264	Indemnités forfaitaires de tournées et de risques	40 932	40 932

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2016

CHAPITRE 01 - PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
	6266	Indemnités de permanence	10 232	10 232
	6267	Primes de rendement	6 140	6 140
	6268	Primes pour travaux spéciaux	71 311	71 311
	6269	Primes spécifiques	20 467	20 467
	6287	Prise en charge de personnels temporaires spécifiques	77 056	77 056
	6712	Frais funéraires	24 081	24 081
	6901	Provisions de fonctionnement	747 309	747 309
Article	31 00 21	**Secrétariat du Conseil des Ministres**	**154 978**	**154 978**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	43 765	43 765
	6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	19 595	19 595
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	39 193	39 193
	6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	20 567	20 567
	6217	Indemnités liées au statut général	10 327	10 327
	6218	Avantages en nature liés à la fonction	5 794	5 794
	6229	Prise en charge des nouveaux postes à créer	663	663
	6240	Personnel à solde globale	13 114	13 114
	6618	Contribution aux frais de transport des élèves et étudiants	1 960	1 960
Article	31 00 22	**Coordination des Centres Linguistiques Bilingues Régionaux**	**506 009**	**506 009**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	100 528	100 528
	6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	80 621	80 621
	6103	Achats de mobilier de bureau	48 942	48 942
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	83 099	83 099
	6110	Documentation technique, abonnements de presse, achats de livres	19 010	19 010
	6114	Fournitures pédagogiques et scolaires ou paquets minima des écoles	19 010	19 010
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	72 240	72 240
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	3 861	3 861
	6141	Abonnements et consommations d'eau	5 063	5 063
	6142	Abonnements et consommations d'électricité	5 453	5 453
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	12 235	12 235
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	32 933	32 933
	6181	Abonnements et consommations de téléphone, fax, telex, téléphones portables,	7 806	7 806
	6182	Sites web, abonnements et consommations internet	7 604	7 604
	6185	Publications, communiqués de presse, radio, télévision et frais de publicité	7 604	7 604
Article	35 00 20	**Commission Nationale des Frontières**	**28 458**	**28 458**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	23 516	23 516
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	654	654
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	3 266	3 266
	6263	Indemnités spécifiques	1 022	1 022

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2016

CHAPITRE 01 - PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
Article	35 00 40	**Conseil Nationale de Protection Civile**	**28 459**	**28 459**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	24 823	24 823
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	654	654
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	1 960	1 960
	6263	Indemnités spécifiques	1 022	1 022
Article	35 00 50	**Conseil National de la Sécurité**	**116 985**	**116 985**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	27 725	27 725
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	730	730
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	2 189	2 189
	6263	Indemnités spécifiques	1 405	1 405
	6521	Subventions de fonctionnement aux EPA et autres organismes	84 936	84 936
Article	73 00 00	**Comité National Anticorruption**	**339 744**	**339 744**
Paragraphe	6521	Subventions de fonctionnement aux EPA et autres organismes	339 744	339 744
Article	73 00 01	**Participation de la PRC au developpement des NTIC (ANTIC)**	**339 740**	**339 740**
Paragraphe	6521	Subventions de fonctionnement aux EPA et autres organismes	339 740	339 740
Article	73 00 03	**Comité de Pilotage Energie**	**84 936**	**84 936**
Paragraphe	6521	Subventions de fonctionnement aux EPA et autres organismes	84 936	84 936
Action	05	**MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME LEGISLATIF DU CHEF DE L'ETAT**	**406 159**	**406 159**
Article	22 00 31	**Cabinet du Ministre Délégué Chargé des Relations avec les Assemblés**	**306 899**	**306 899**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	54 996	54 996
	6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	17 196	17 196
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	13 232	13 232
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	1 090	1 090
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	12 691	12 691
	6173	Frais de représentation, frais d'hotel des cabinets	59 226	59 226
	6174	Frais de réception	50 989	50 989
	6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	26 724	26 724
	6217	Indemnités liées au statut général	4 454	4 454
	6218	Avantages en nature liés à la fonction	4 500	4 500
	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	9 624	9 624
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	3 069	3 069
	6229	Prise en charge des nouveaux postes à créer	1 014	1 014
	6261	Heures supplémentaires	5 742	5 742
	6262	Gratifications	3 955	3 955
	6294	Aides et secours exceptionnels au personnel	38 397	38 397
Article	22 00 32	**Services Rattachés au Cabinet du Ministre Délégué Chargé des Relations avec les Assemblés**	**99 260**	**99 260**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	7 672	7 672
	6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	22 903	22 903

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2016

CHAPITRE 01 - PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	26 818	26 818
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	11 492	11 492
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	658	658
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	10 018	10 018
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	7 662	7 662
	6268	Primes pour travaux spéciaux	9 517	9 517
	6287	Prise en charge de personnels temporaires spécifiques	2 520	2 520
Action	07	**GESTION DU PATRIMOINE DE FONCTION DU PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE**	**2 921 643**	**2 921 643**
Article	21 00 20	**Cabinet Civil**	**15 405**	**15 405**
Paragraphe	6116	Achats de médicaments et de fournitures médicales(formations sanitaires uniquement)	15 405	15 405
Article	21 00 26	**Palais de Yaoundé**	**51 204**	**51 204**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	5 155	5 155
	6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	17 183	17 183
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	1 374	1 374
	6161	Entretien ordinaire des bâtiments	17 183	17 183
	6163	Entretien des installations électriques, climatiseurs, groupes électrogènes, sanitaires et plomberies	8 591	8 591
	6712	Frais funéraires	1 718	1 718
Article	21 00 31	**Intendance du Palais de l'Unité, des Pavillons et Residences Présidenteils**	**2 855 034**	**2 855 034**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	49 246	49 246
	6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	17 472	17 472
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	14 773	14 773
	6117	Frais d'habillement spécifiques aux activités des services(uniformes, tenues de travail)	127 579	127 579
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	313 404	313 404
	6125	Carburants et lubrifiants des machines	198 840	198 840
	6161	Entretien ordinaire des bâtiments	49 246	49 246
	6163	Entretien des installations électriques, climatiseurs, groupes électrogènes, sanitaires et plomberies	3 939	3 939
	6164	Entretien et maintenance des machines et matériels techniques	19 698	19 698
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	192 521	192 521
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	39 397	39 397
	6174	Frais de réception	586 867	586 867
	6180	Assurances	220 024	220 024
	6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	460 806	460 806
	6287	Prise en charge de personnels temporaires spécifiques	44 006	44 006
	6294	Aides et secours exceptionnels au personnel	191 988	191 988
	6712	Frais funéraires	4 924	4 924
	6901	Provisions de fonctionnement	320 304	320 304

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2016

CHAPITRE 01 - PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
Programme	002	**PROTECTION PRESIDENTIELLE ET INTEGRITE DU TERRITOIRE**	**10 290 886**	**10 290 886**
Action	01	**RENFORCEMENT DE LA LIAISON AERIENNE PRESIDENTIELLE**	**75 911**	**75 911**
Article	21 00 35	**Service des Liaisons Aériennes**	**75 911**	**75 911**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	25 046	25 046
	6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	33 880	33 880
	6112	Pièces de Rechange	16 985	16 985
Action	02	**MODERNISATION DES EQUIPEMENTS TECHNIQUES SPECIAUX**	**2 786 507**	**2 786 507**
Article	21 00 30	**Cabinet du chef d'Etat Major part. du Président**	**125 200**	**125 200**
Paragraphe	2813	Transferts en capital aux EPAs et autres organismes publics	104 523	104 523
	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	12 735	12 735
	6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	4 590	4 590
	6187	Frais de formation, stages et organisation de séminaires	3 352	3 352
Article	33 00 01	**Direction de la Sécurité Présidentielle**	**2 400 000**	**2 400 000**
Paragraphe	2220	Construction, agrandissement, réhabilitation de bâtiments administratifs non résidentiels à usage de bureau	700 000	700 000
	2279	Acquisitions, rénovations, gros entretien de matériels, machines et installations techniques spécifiques à la fonction des services	1 100 000	1 100 000
	2280	Achats de voitures de fonction, de liaison ou de service	600 000	600 000
Article	33 00 02	**Garde Présidentielle**	**261 307**	**261 307**
Paragraphe	2813	Transferts en capital aux EPAs et autres organismes publics	261 307	261 307
Action	05	**PRÉPARATION ET EMPLOI DES FORCES**	**7 428 468**	**7 428 468**
Article	21 00 30	**Cabinet du chef d'Etat Major part. du Président**	**75 480**	**75 480**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	23 194	23 194
	6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	8 796	8 796
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	43 490	43 490
Article	33 00 01	**Direction de la Sécurité Présidentielle**	**2 352 057**	**2 352 057**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	190 040	190 040
	6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	17 251	17 251
	6115	Frais d'alimentation spécifiques à la fonction(centres sociaux, prisons, cantines, manoeuvres militaires)	135 423	135 423
	6116	Achats de médicaments et de fournitures médicales(formations sanitaires uniquement)	67 712	67 712
	6117	Frais d'habillement spécifiques aux activités des services(uniformes, tenues de travail)	203 136	203 136
	6161	Entretien ordinaire des bâtiments	67 712	67 712
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	67 711	67 711
	6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	4 596	4 596
	6217	Indemnités liées au statut général	2 423	2 423
	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	921 728	921 728
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	343 440	343 440
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	36 832	36 832
	6229	Prise en charge des nouveaux postes à créer	2 123	2 123

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2016

CHAPITRE 01 - PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
	6293	Primes d'alimentation	233 544	233 544
	6294	Aides et secours exceptionnels au personnel	58 386	58 386
Article	33 00 02	**Garde Présidentielle**	**5 000 931**	**5 000 931**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	50 618	50 618
	6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	27 249	27 249
	6103	Achats de mobilier de bureau	64 138	64 138
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	52 644	52 644
	6110	Documentation technique, abonnements de presse, achats de livres	19 316	19 316
	6111	Fournitures et prestation de service pour édition, impression et distribution de documents	23 066	23 066
	6115	Frais d'alimentation spécifiques à la fonction(centres sociaux, prisons, cantines, manoeuvres militaires)	3 007 216	3 007 216
	6116	Achats de médicaments et de fournitures médicales(formations sanitaires uniquement)	138 241	138 241
	6117	Frais d'habillement spécifiques aux activités des services(uniformes, tenues de travail)	118 155	118 155
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	318 459	318 459
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	39 164	39 164
	6141	Abonnements et consommations d'eau	17 719	17 719
	6142	Abonnements et consommations d'électricité	19 087	19 087
	6163	Entretien des installations électriques, climatiseurs, groupes électrogènes, sanitaires et plomberies	105 294	105 294
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	82 690	82 690
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	45 451	45 451
	6187	Frais de formation, stages et organisation de séminaires	16 760	16 760
	6189	Autres rémunérations de prestations extérieures	41 352	41 352
	6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	204 387	204 387
	6217	Indemnités liées au statut général	58 396	58 396
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	23 358	23 358
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	5 839	5 839
	6269	Primes spécifiques	381 945	381 945
	6294	Aides et secours exceptionnels au personnel	140 387	140 387

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2016

CHAPITRE 01 - PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
Programme	003	**GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE LA PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE ET SES SERVICES RATTACHES**	**17 581 781**	**17 581 781**
Action	01	**GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**	**18 515**	**18 515**
Article	31 00 25	**Salle de Permanence**	**6 725**	**6 725**
Paragraphe	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	6 725	6 725
Article	35 00 30	**Commission des Bourses**	**11 790**	**11 790**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	1 306	1 306
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	1 960	1 960
	6263	Indemnités spécifiques	8 524	8 524
Action	02	**GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES**	**4 596 904**	**4 596 904**
Article	34 00 10	**Direction des Affaires Générales**	**4 354 622**	**4 354 622**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	578 945	578 945
	6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	261 403	261 403
	6103	Achats de mobilier de bureau	43 787	43 787
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	205 968	205 968
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	955 606	955 606
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	7 296	7 296
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	317 981	317 981
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	52 240	52 240
	6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	175 512	175 512
	6217	Indemnités liées au statut général	1 580	1 580
	6218	Avantages en nature liés à la fonction	2 383	2 383
	6229	Prise en charge des nouveaux postes à créer	1 921	1 921
	6901	Provisions de fonctionnement	1 750 000	1 750 000
Article	34 00 11	**Cellule de Préparation et de Suivi du Budget**	**35 037**	**35 037**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	9 125	9 125
	6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	12 166	12 166
	6268	Primes pour travaux spéciaux	13 746	13 746
Article	34 00 12	**Célulle de l' Elaboration des CDMT**	**68 434**	**68 434**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	7 603	7 603
	6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	12 166	12 166
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	25 853	25 853
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	22 812	22 812
Article	34 00 13	**Celulle de Suivi de l'exécution des Projets**	**76 042**	**76 042**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	9 125	9 125
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	28 896	28 896
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	38 021	38 021
Article	35 00 60	**Commission des marchés**	**62 769**	**62 769**

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2016

CHAPITRE 01 - PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	19 594	19 594
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	12 411	12 411
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	654	654
	6263	Indemnités spécifiques	30 110	30 110
Action	03	**GESTION DE L'INFORMATION OFFICIELLE**	**825 872**	**825 872**
Article	31 00 17	**Salle de Reprographie**	**37 867**	**37 867**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	9 799	9 799
	6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	9 799	9 799
	6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	14 012	14 012
	6217	Indemnités liées au statut général	3 041	3 041
	6229	Prise en charge des nouveaux postes à créer	1 216	1 216
Article	31 00 23	**Division Linguistique et du Bilinguisme**	**639 710**	**639 710**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	45 726	45 726
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	32 658	32 658
	6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	517 248	517 248
	6217	Indemnités liées au statut général	28 900	28 900
	6218	Avantages en nature liés à la fonction	10 436	10 436
	6229	Prise en charge des nouveaux postes à créer	3 648	3 648
	6240	Personnel à solde globale	1 094	1 094
Article	31 00 28	**Direction du Journal Officiel**	**148 295**	**148 295**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	11 405	11 405
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	8 284	8 284
	6111	Fournitures et prestation de service pour édition, impression et distribution de documents	60 833	60 833
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	16 728	16 728
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	24 333	24 333
	6189	Autres rémunérations de prestations extérieures	11 405	11 405
	6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	11 994	11 994
	6217	Indemnités liées au statut général	1 119	1 119
	6218	Avantages en nature liés à la fonction	1 094	1 094
	6229	Prise en charge des nouveaux postes à créer	1 100	1 100
Action	04	**MODERNISATION DU SYSTÈME D'INFORMATION**	**168 536**	**168 536**
Article	31 00 19	**Direction du Courrier Présidentiel**	**135 599**	**135 599**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	45 726	45 726
	6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	19 596	19 596
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	39 194	39 194
	6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	23 135	23 135
	6217	Indemnités liées au statut général	3 284	3 284
	6218	Avantages en nature liés à la fonction	3 521	3 521

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2016

CHAPITRE 01 - PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
	6229	Prise en charge des nouveaux postes à créer	1 143	1 143
Article	31 00 24	**Service des Liaisons Radio (radio administrative de commandement)**	**32 937**	**32 937**
Paragraphe	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	3 266	3 266
	6164	Entretien et maintenance des machines et matériels techniques	9 799	9 799
	6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	3 089	3 089
	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	12 430	12 430
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	2 894	2 894
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	1 459	1 459
Action	05	**COORDINATION ADMINISTRATIVE DES SERVICES RELEVANT DE LA PRÉSIDENCE DE LA RÉPUBLIQUE ET DES SERVICES RATTACHÉS**	**11 753 886**	**11 753 886**
Article	31 00 10	**Secrétariat Général de la Présidence de la République**	**1 369 245**	**1 369 245**
Paragraphe	2813	Transferts en capital aux EPAs et autres organismes publics	1 369 245	1 369 245
Article	31 00 11	**Cabinet du Secrétaire Général**	**77 373**	**77 373**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	7 296	7 296
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	1 459	1 459
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	14 592	14 592
	6173	Frais de représentation, frais d'hotel des cabinets	2 189	2 189
	6174	Frais de réception	21 888	21 888
	6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	14 993	14 993
	6217	Indemnités liées au statut général	3 113	3 113
	6218	Avantages en nature liés à la fonction	729	729
	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	8 392	8 392
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	1 993	1 993
	6229	Prise en charge des nouveaux postes à créer	729	729
Article	31 00 12	**Cabinet du Secrétaire Général Adjoint N°1**	**76 497**	**76 497**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 648	3 648
	6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	3 648	3 648
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	1 459	1 459
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	4 592	4 592
	6173	Frais de représentation, frais d'hotel des cabinets	60 961	60 961
	6174	Frais de réception	2 189	2 189
Article	31 00 13	**Cabinet du Sécrétaire Général Adjoint N°2**	**76 497**	**76 497**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	7 296	7 296
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	1 459	1 459
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	4 592	4 592
	6173	Frais de représentation, frais d'hotel des cabinets	60 961	60 961
	6174	Frais de réception	2 189	2 189
Article	31 00 15	**Bureau des Chiffres et des Ordres de Mission**	**6 531**	**6 531**

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2016

CHAPITRE 01 - PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	6 531	6 531
Article	39 00 00	**Dépenses communes de la Présidence de la république**	**10 147 743**	**10 147 743**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	663 229	663 229
	6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	13 064	13 064
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	79 844	79 844
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	590 101	590 101
	6132	Frais de transport des agents en mission à l'étranger	1 806 784	1 806 784
	6141	Abonnements et consommations d'eau	1 281 218	1 281 218
	6142	Abonnements et consommations d'électricité	975 460	975 460
	6172	Indemnités de mission à l'étranger	1 368 776	1 368 776
	6174	Frais de réception	162 462	162 462
	6181	Abonnements et consommations de téléphone, fax, telex, téléphones portables,	2 307 194	2 307 194
	6229	Prise en charge des nouveaux postes à créer	612 665	612 665
	6294	Aides et secours exceptionnels au personnel	286 946	286 946
Action	06	**GESTION DES INFRASTRUCTURES ET ÉQUIPEMENT DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL DE LA PRÉSIDENCE DE LA RÉPUBLIQUE**	**218 068**	**218 068**
Article	31 00 10	**Secrétariat Général de la Présidence de la République**	**218 068**	**218 068**
Paragraphe	6161	Entretien ordinaire des bâtiments	19 596	19 596
	6163	Entretien des installations électriques, climatiseurs, groupes électrogènes, sanitaires et plomberies	41 898	41 898
	6164	Entretien et maintenance des machines et matériels techniques	91 251	91 251
	6165	Entretien des matériels de télécommunication	65 323	65 323
		TOTAL GENERAL DU CHAPITRE	**48 001 900**	**48 001 900**