R E P U B L I Q U E D U C A M E R O U N

PAIX - TRAVAIL - PATRIE

PROJET DE LOI DE FINANCES

POUR L'EXERCICE 2015

PROJET DE PERFORMANCE DES ADMINISTRATIONS

CHAPITRE 02

SERVICES RATTACHES A LA PRESIDENCE

VERSION FRANCAISE

SOMMAIRE

NOTE EXPLICATIVE 5

PREMIERE PARTIE:SYNTHESE DE LA STRATEGIE 7

1. PRESENTATION DES PRIORITES NATIONALES 9

2. PRESENTATION DU DOMAINE D'INTERVENTION DU MINISTERE 10

3. PERFORMANCES ANTERIEURES ET PERSPECTIVES 11

3.1. BILAN TECHNIQUE 11

3.2. BILAN FINANCIER 12

3.3. PERSPECTIVES 12

4. PRESENTATION DE L'OBJECTIF STRATEGIQUE 12

5. PRESENTATION DU CADRE STRATEGIQUE ET INSTITUTIONNEL DES PROGRAMMES 12

DEUXIEME PARTIE:CONTENU DES PROGRAMMES 15

6. **PROGRAMME 016:** FORMULATION ET COORDINATION DE L'ACTION PRESIDENTIELLE 19

6.1. PRÉSENTATION DU PROGRAMME 21

6.2. STRATÉGIE PROGRAMME 21

6.3. PRÉSENTATION DES ACTIONS 23

6.4. PRÉSENTATION DES CRÉDITS PAR ACTIONS 24

7. **PROGRAMME 018:** PROTECTION PRESIDENTIELLE ET INTEGRITE DU TERRITOIRE 25

7.1. PRÉSENTATION DU PROGRAMME 27

7.2. STRATÉGIE PROGRAMME 27

7.3. PRÉSENTATION DES ACTIONS 28

7.4. PRÉSENTATION DES CRÉDITS PAR ACTIONS 29

ANNEXE 31

TABLEAU DE BUDGETISATION 33

NOTE EXPLICATIVE

La loi N°2007/006 du 26 décembre 2007 portant régime financier de l'Etat définit un cadre rénové du système financier, budgétaire et comptable de l'État. Il introduit la gestion axée sur les résultats dans les finances publiques par l'institutionnalisation de la budgétisation par programme.

L'article 18 alinéa 3 de ce texte dispose en effet que « Dans la seconde partie, la loi de finances de l'année 1°) fixe pour le budget général, les programmes concourant à la réalisation des objectifs assortis d'indicateurs, les montants des autorisations d'engagement et des crédits de paiement ; » Cet article induit l'élaboration et la présentation des projets de performance des administrations (PPA). Et c'est ainsi que depuis la loi des finances 2013, la demande budgétaire des ministères et institutions y est exprimée et motivée par des objectifs centrés sur la recherche de la performance.

En cette troisième année d'élaboration du budget par programme par les administrations, les PPA enrichis de l'expérience des deux premières années d'exécution, et plus particulièrement de l'élaboration du premier Rapport Annuel de performance, vont dans le sens de la révision du cadre de la performance dans des programmes stabilisés. Ce qui doit permettre de boucler le premier cycle programmatique (2013-2015) avec des objectifs, des indicateurs et des cibles plus adéquats, dont le suivi aisé et l'évaluationconstructiveaideront à l'atteinte des objectifs de la stratégie nationale de développement DSCE.

Comme pour les années précédentes, le Projet de Performance des Administrations comprend trois principales articulations :

· La première partie est la synthèse de la stratégie. Elle met en exergue la contribution attendue des administrations par les stratégies développées par le gouvernement, notamment le DSCE, présente le domaine d'intervention, revient sur les performances antérieures et projette les perspectives. Elle s'achève par la détermination de l'objectif stratégique et la déclinaison du cadre logique ;

· La deuxième partie relative au contenu des programmes présente à tour de rôle les programmes et leurs actions, leurs objectifs, indicateurs et cibles, les stratégies de mise en œuvre et les coûts de réalisation ;

· La troisième partie comporte le tableau de budgétisation détaillé en autorisations d'engagement et crédits de paiement.

PREMIERE PARTIE
SYNTHESE DE LA STRATEGIE

1. PRESENTATION DES PRIORITES NATIONALES

Le Conseil Economique et social a élaboré deux programmes dont un opérationnel et un support.

Le programme I s'intitule Pilotage et développement des missions du CES.

L'objectif de ce programme est de renforcer la conception et d'améliorer la mise en oeuvre des politiques publiques.

L'atteinte de l'objectif de ce programme passe par la mise en oeuvre des actions ci après :

Action 1: Renouvellement de la Chambre ;

Action 2: Mise en oeuvre et suivi de la coopération internationale ;

Action 3: Consultation, avis et appui conseil ;

Action 4: Rénovation des structures d'accueil.

Le programme II porte sur le renforcement des capacités fonctionnelles des services du CES.

L'objectif de ce programme est d'améliorer le fonctionnement des services du CES.

La performance liée à ce programme passe par les actions suivantes:

Action 1:Construction, rénovation et aménagement des édifices ;

Action 2: Amélioration du fonctionnement des services ;

Action 3: Amélioration des rendements des ressources humaines ;

Action 4 : Mobilisation et mise à disposition du budget.

2. PRESENTATION DU DOMAINE D'INTERVENTION DU MINISTERE

Conformément à la Constitution de la République du Cameroun, le Président de la République est le Chef de l'Etat et Chef de l'exécutif. Elu de la nation entière, il incarne l'unité nationale ; il définit la politique de la Nation. Il veille au respect de la Constitution et assure par son arbitrage, le fonctionnement régulier des pouvoirs publics. Il est le garant de l'indépendance nationale, de l'intégrité du territoire, de la permanence et de la continuité de l'Etat, du respect des traités et accords internationaux.

Les missions de la Présidence de la République et ses services rattachés découlent des attributions du Président de la République.
Ainsi :

- Le Cabinet Civil et l'Intendance du Palais de l'Unité, des Résidences et Pavillons Présidentiels organisent la vie quotidienne et l'activité du Président de la République (courrier, réceptions, voyages officiels, affaires réservées, et communication du Président de la République) ;

- Le secrétariat général de la présidence, est une courroie de transmission entre le Président de la République, les institutions républicaines et le Gouvernement ;
- L'Etat-Major Particulier, assiste le Président de la République dans ses fonctions de chef des armées ;

- La Direction Générale de la Recherche Extérieure, participe à la prévention et à la lutte contre toutes les activités susceptibles de constituer une atteinte aux intérêts fondamentaux de la Nation.

- La Grande Chancellerie des Ordres Nationaux, confère les décorations et les distinctions honorifiques de la République ;

- La Garde Présidentielle, la Direction de la Sécurité Présidentielle et l'Aide de Camp ont pour principale mission d'assurer la sécurité du Président de la République, des membres de sa famille, et des hôtes du Président de la République en visite officielle au Cameroun.

- Les Ministres Chargés de Mission, les Ministres sans portefeuille, les Conseillers Spéciaux et les Ambassadeurs Itinérants effectuent tous les travaux et missions qui leur sont confiés par le Président de la République.

3. PERFORMANCES ANTERIEURES ET PERSPECTIVES

3.1. BILAN TECHNIQUE

i. dans le domaine de la formulation et la coordination de l'action présidentielle

La Présidence de la République est l'institution chargée d'assister le Chef de l'Etat dans l'accomplissement de sa mission constitutionnelle. Raisons pour lesquelles, les différentes structures de cette illustre institution doivent permanemment améliorer leurs méthodes de travail en vue de faciliter dans les délais les plus courts l'atteinte des résultats à eux assignés.

Au cours de ces dernières années, le dispositif de suivi évaluation de la mise en oeuvre du programme d'actions approuvés par le Chef de l'Etat s'est considérablement amélioré grâce la production dans les délais des documents y relatif. Mais de grands progrès restent à faire en termes d'efficacité et de rapidité. Comme l'a dit le chef de l'Etat a l'occasion du premier conseil ministériel du septennat qui s'est tenu à Yaoundé, le 15 décembre 2011, je cite : « le monde moderne n'attend pas. Une fois la décision prise, l'exécution doit suivre sans retards inutiles. Un exemple navrant : en dix ans, nous n'avons pas été capables d'élaborer les codes sectoriels de notre Charte des investissements qui sont pourtant des instruments indispensables pour la réalisation de nos grands projets ».

ii. dans le domaine de la protection présidentielle et de l'intégrité du territoire national

Dans le domaine de «la protection présidentielle et l'intégrité du territoire nationale », les structures responsables de ce domaine de compétence ont pleinement joué leur rôle. Et sont restés professionnelles et loyales. Mais des efforts restent à faire en ce qui concerne : (i) la modernisation des équipements techniques spéciaux ; (ii) la préparation et l'emploi des forces; et

(iii) l'adéquation entre les besoins prioritaires et les ressources budgétaires disponibles.

iii. dans le domaine de la gouvernance et la gestion interne

Dans le cadre de la gouvernance et la gestion interne, au cours de ces dernières années l'on a noté une amélioration significative. Le Plan de formation décentralisé de la Présidence de la République et ses services rattachés a été mis en uvre, les primes ont toujours été distribuées au personnel et le processus de préparation et de suivi-évaluation du budget renforcé ceci grâce à la production des différents documents technique de plaidoyer. Malgré la qualité des résultats obtenus, des efforts restent à faire en ce qui concerne l'efficacité et l'efficience des méthodes de travail.

3.2. BILAN FINANCIER

3.3. PERSPECTIVES

Afin de poursuivre et d'améliorer son rôle qui est primordiale dans le développement économique et social du Cameroun, la Présidence de la République du Cameroun compte à l'horizon 2013 :

En matière de communication du Président de la République, poursuivre les efforts dans la promotion de l'image de marque du Cameroun ;

En matière de suivi de la mise en oeuvre de la politique de la Nation, veiller à la mise en oeuvre effective des programmes d'actions approuvés par le Président de la République impartis aux administrations ministérielles et à la Présidence de la République;

En matière de protection présidentielle et l'intégrité du territoire, poursuivre les efforts dans la modernisation des équipements techniques spéciaux, la préparation et l'emploi des forces, la surveillance et le recueil du renseignement et le renforcement des capacités d'intervention rapide ;

Dans le domaine de la gouvernance et la gestion interne, poursuivre les efforts dans l'amélioration du cadre, des conditions et des méthodes de travail.

4. PRESENTATION DE L'OBJECTIF STRATEGIQUE

Conscient des enjeux de la Vision à l'horizon 2035 que le Cameroun s'est donné de manière volontariste et de la nécessité de franchir avec succès en 2020 la première phase de réalisation de cette vision définie par le Document de Stratégie pour la Croissance et l'Emploi, la Présidence de la République du Cameroun se fixe comme objectif stratégique : « 'Accompagner le Chef de l'Etat dans la mise en uvre du programme pour lequel il a été élu »

5. PRESENTATION DU CADRE STRATEGIQUE ET INSTITUTIONNEL DES PROGRAMMES

CADRE LOGIQUE DU PROGRAMME 016

FORMULATION ET COORDINATION DE L'ACTION PRESIDENTIELLE						
Actions du programme		Objectif	Indicateurs			
			Libellé	Niveau ref.	Niveau cible	Source de vérification
01	MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE DE LA NATION	Favoriser la mise en œuvre dans les délais impartis des instructions du Président de la République relatives à la mise en œuvre de la politique de la Nation		0	0	
02	RECONNAISSANCES DES SERVICES RENDUS A LA NATION	garantir la transparence dans l'émulation et la promotion des citoyens		0	0	

CADRE LOGIQUE DU PROGRAMME 018

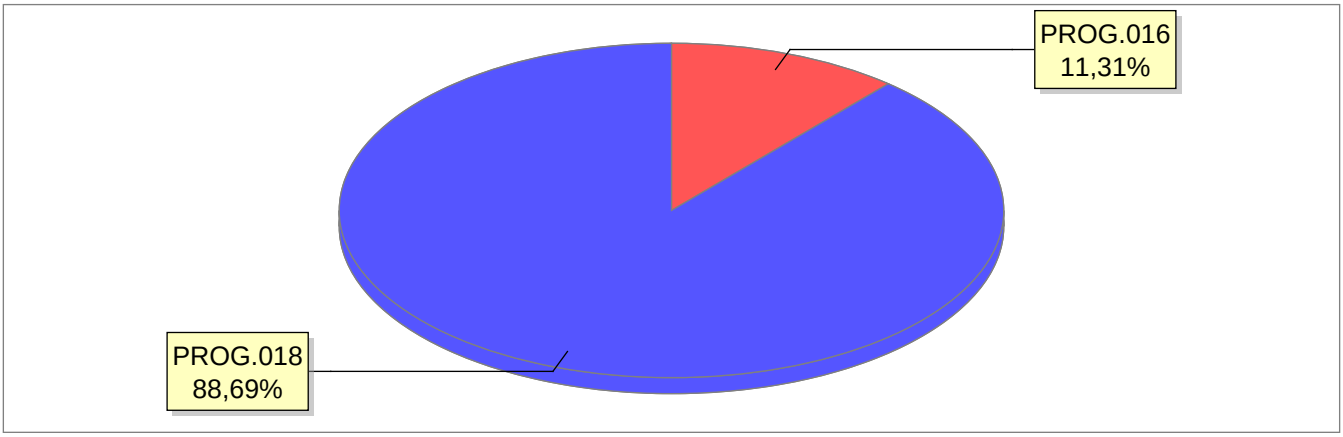
PROTECTION PRESIDENTIELLE ET INTEGRITE DU TERRITOIRE						
Actions du programme		Objectif	Indicateurs			
			Libellé	Niveau ref.	Niveau cible	Source de vérification
01	RENFORCEMENT DES CAPACITES D'INTERVENTION RAPIDE	améliorer le temps d'intervention des troupes sur le terrain		0	0	
02	MODERNISATION DES EQUIPEMENTS TECHNIQUES SPECIAUX	résorber le déficit en équipements techniques spéciaux des forces		0	0	
06	RENFORCEMENT DU DISPOSITIF DE RENSEIGNEMENT DE SECURITE	renforcer la fonction connaissance-anticipation		0	0	

DEUXIEME PARTIE
CONTENU DES PROGRAMMES

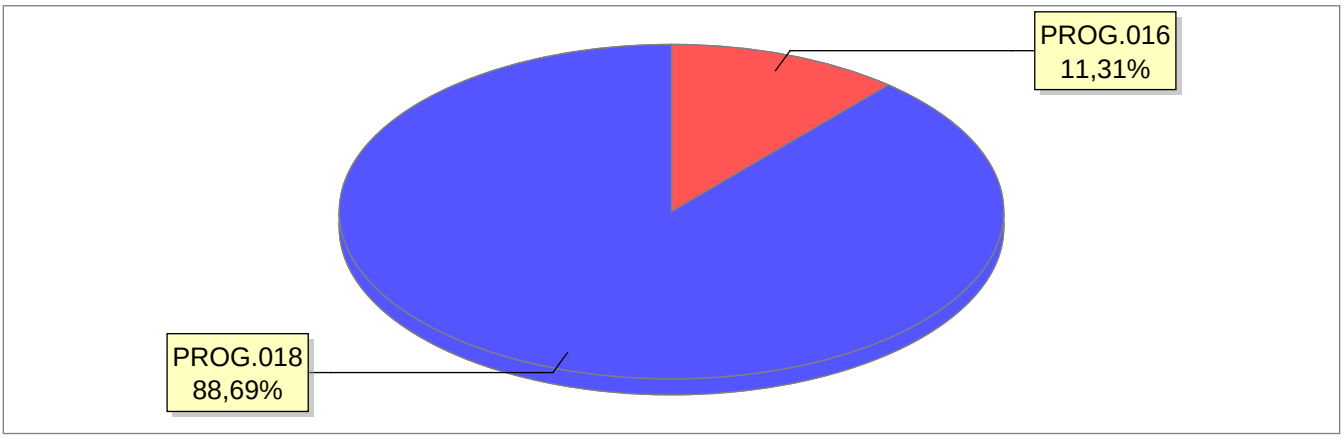
REPARTITION DES CREDITS DU CHAPITRE

NUMÉRO ET INTITULÉ DU PROGRAMME		DEPENSES COURANTES		DEPENSES EN CAPITAL		TOTAL	
		AE	CP	AE	CP	AE	CP
016	FORMULATION ET COORDINATION DE L'ACTION PRESIDENTIELLE	1 214 394 000	1 214 394 000	100 000 000	100 000 000	1 314 394 000	1 314 394 000
018	PROTECTION PRESIDENTIELLE ET INTEGRITE DU TERRITOIRE	8 752 606 000	8 752 606 000	1 550 000 000	1 550 000 000	10 302 606 000	10 302 606 000
TOTAL		9 967 000 000	9 967 000 000	1 650 000 000	1 650 000 000	11 617 000 000	11 617 000 000

AUTORISATIONS D'ENGAGEMENT



CREDITS DE PAIEMENT



6. PROGRAMME 016

FORMULATION ET COORDINATION DE L'ACTION PRESIDENTIELLE

RESPONSABLE DU PROGRAMME

6.1. PRÉSENTATION DU PROGRAMME

OBJECTIFS ET INDICATEURS DE PERFORMANCE

OBJECTIF 1 Assurer la mise en œuvre du Programme des Grandes Réalisations

INDICATEURS		UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	*VALEUR*	*ANNEE*	*VALEUR*
1	Taux de réalisation des actions approuvées par le Président de la République	%	2013	0	2018	100

RECAPITULATION DES ACTIONS

ACTION 01: MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE DE LA NATION

ACTION 02: RECONNAISSANCES DES SERVICES RENDUS A LA NATION

6.2. STRATÉGIE PROGRAMME

Périmètre du programme

Le programme « formulation et coordination de l'action présidentielle » a pour finalité de contribuer dans les strictes limites de son périmètre d'action à la mise en uvre satisfaisante du programme pour lequel le Président de la République a été élu. Il fédère les activités exercées par les services de la Présidence de la République au sein d'un ensemble budgétaire rationalisé qui consiste à :

- assister le Président de la République dans l'élaboration de la politique de la Nation ;
- suivre, pour le compte du Président de la République, l'activité gouvernementale ;
- préparer les décisions du Président de la République par la mise à sa disposition d'une information régulière et complète sur l'action du Gouvernement, sur la marche de l'Administration et sur la situation du pays ;
- contrôler la régularité des actes soumis à la signature du Président de la République ;
- veiller à l'application des décisions du Président de la République ;
- gérer les relations du Président de la République avec les institutions républicaines ;
- gérer les correspondances qui sont adressées au Président de la République ;
- préparer et participer à l'accueil des hautes personnalités camerounaises et étrangères, les déplacements officiels et privés ainsi que les cérémonies officielles pour le compte du Président de la République ;
- conférer les décorations et les distinctions honorifiques de la République.

Le présent programme intègre également les aspects liés à la gestion du patrimoine de fonction du Chef de l'Etat. En effet, le Président de la République bénéficie de divers avantages en nature afin de lui permettre d'assurer sa mission dans un cadre et des conditions dignes de sa fonction. Parmi eux, on compte notamment des moyens de transport tels que plusieurs automobiles présidentielles avec des chauffeurs à sa disposition pour ses voyages officiels. Egalement d'un service médical qui prépare le soutien logistique-santé des déplacements officiels du Président de la République et l'accompagne lors de ses voyages. Le chef de l'Etat possède de même à sa disposition diverses résidences présidentielles appartenant à l'Etat dans les différentes régions du Pays.

Ceci conformément aux dispositions du décret n°2011/408 DU 09 décembre 2011 portant réorganisation de la Présidence de la République.

Il intègre également d'une part les crédits destinés à la mise en uvre du Plan de Travail Annuel du Conseil Supérieur de la Magistrature, de la Commission Nationale des Frontières, du Conseil National de Protection civile, et du Conseil National de Sécurité, d'autre part les subventions de fonctionnement au Comité de Pilotage Energie, au Comité National Anticorruption, et à l'Agence National des Technologies de l'Information et de la Communication.

Les actions retenues dans le cadre de ce programme visent à apporter progressivement une solution à chacun de ces problèmes. Ceci à travers un chronogramme de mise en uvre bien articulé avec les résultats attendus dans le moyen terme.

D'une manière générale le positionnement stratégique du programme « formulation et coordination de l'action présidentielle »est suffisamment clair par rapport au programme « de direction et de coordination de l'action gouvernementale » du Premier Ministère en ce qui concerne exclusivement le suivi de l'activité gouvernementale.En effet, le régime politique camerounais est un régime présidentiel à exécutif dualiste. Le Président de la République est le détenteur du pouvoir exécutif. Il est la force d'impulsion et le Gouvernement qui dispose de l'administration agit. Cette impulsion se traduit par des instructions et des directives à l'endroit du Gouvernement. Les services de la Présidence de la République intervenants dans ce domaine d'intervention constituent la courroie de transmission des instructions et directives du Président de la République au Gouvernement. Ils ont l'obligation de veiller à la mise en uvre effective de celles-ci dans les délais impartis et par la suite de rendre compte au Président de la République de son application.

Diagnostic

L'analyse diagnostique du champ d'action du présent programme fait ressortir quatre (04) principaux problèmes à savoir :

i. les délais d'application effective des instructions et directives du Président de la République trop longs ;

ii. la faible connaissance des actions du Président de la République par les citoyens ;

iii. les difficultés d'acquérir les médailles de décorations, de les acheminer dans les dix régions et d'apurer le fichier des récipiendaires.

iv. le manque de régularité des opérations de maintenance et d'entretien des infrastructures et des équipements techniques du Palais de l'Unité, des Résidences Présidentielles et des Pavillons Présidentiels dans les aéroports.

Orientations stratégiques du programme pour 2014

La stratégie du programme« formulation et coordination de l'action présidentielle »s'inscrit dans le respect des orientations pluriannuelles de la Présidence de la République et ses Services Rattachés. Elle est assortie d'indicateurs qui permettent de mesurer le niveau ou le degré d'efficacité atteints par rapport aux objectifs fixés.

Elle repose sur les principaux piliers suivants :

- poursuivre la mutualisation des efforts dans l'étude des dossiers techniques, ainsi que dans l'élaboration et le suivi des instructions et directives du Président de la République ;
- poursuivre les efforts dans la réduction des délais de traitement des dossiers ;
- actualiser le programme de renforcement des capacités permanentes du personnel;
- poursuivre les concertations avec le Gouvernement et institutions républicaines ;
- poursuivre la maitrise des coûts des fonctions supports ;
- poursuivre l'identification et la réalisation des travaux d'urgence en matière de réhabilitation et

d'entretien des équipements techniques et des infrastructures ;
- élaborer un 'agenda des partenaires techniques pour la réalisation des travaux d'urgence en matière de réhabilitation et d'entretien des équipements techniques et des infrastructures ;
- finaliser le dispositif de suivi évaluation de la performance du programme.

6.3. PRÉSENTATION DES ACTIONS

ACTION 01
MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE DE LA NATION

L'action « Mise en uvre de la politique de la nation » regroupe l'ensemble des moyens permettant d'accompagner le Chef de l'Etat dans l'accomplissement de sa mission constitutionnel de définition de la politique de la Nation. Les activités menées ici porte sur : (i) l'élaboration directives relatives à la définition de la politique de la Nation; (ii) le suivi de la mise en uvre dans les délais impartis des instructions et directives du Président de la République relatives à la mise en uvre de la politique de la nation ; (iii) le suivi de la réalisation des programmes d'action approuvés par le Président de la République et impartis aux chefs de départements ministériels ; (iv) à la demande de conseiller juridiquement le Président la République.

OBJECTIF 1. Favoriser la mise en œuvre dans les délais impartis des instructions du Président de la République relatives à la mise en œuvre de la politique de la Nation

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	*VALEUR*	*ANNEE*	*VALEUR*
1				0		0

ACTION 02
RECONNAISSANCES DES SERVICES RENDUS A LA NATION

L'action « Reconnaissance des services rendus à la nation» regroupe l'ensemble des moyens permettant d'assurer l'émulation et la promotion des citoyens. Elle porte ainsi sur : (i) l'organisation et la tenue des conseils des Ordres Nationaux ; (ii) l'acquisition des distinctions honorifique de la République ; (iii) la mise en uvre les orientations définies en la matière par le Chef de l'Etat en ce qui concerne les Ordres Nationaux.

OBJECTIF 1. garantir la transparence dans l'émulation et la promotion des citoyens

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	*VALEUR*	*ANNEE*	*VALEUR*
1				0		0

6.4. PRÉSENTATION DES CRÉDITS PAR ACTIONS

NUMÉRO ET INTITULÉ DE L'ACTION		DEPENSES COURANTES		DEPENSES EN CAPITAL		TOTAL	
		AE	CP	AE	CP	AE	CP
01	MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE DE LA NATION	59 376 000	59 376 000	0	0	59 376 000	59 376 000
02	RECONNAISSANCES DES SERVICES RENDUS A LA NATION	1 155 018 000	1 155 018 000	100 000 000	100 000 000	1 255 018 000	1 255 018 000
TOTAL		1 214 394 000	1 214 394 000	100 000 000	100 000 000	1 314 394 000	1 314 394 000

7. PROGRAMME 018

PROTECTION PRESIDENTIELLE ET INTEGRITE DU TERRITOIRE

RESPONSABLE DU PROGRAMME

7.1. PRÉSENTATION DU PROGRAMME

OBJECTIFS ET INDICATEURS DE PERFORMANCE

OBJECTIF 1 Préserver l'intégrité du territoire national et la stabilité politique

INDICATEURS		UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	*VALEUR*	*ANNEE*	*VALEUR*
1	Niveau global d'atteinte des objectifs assignés aux missions	%	2013	90	2018	100

RECAPITULATION DES ACTIONS

ACTION 01: RENFORCEMENT DES CAPACITES D'INTERVENTION RAPIDE

ACTION 02: MODERNISATION DES EQUIPEMENTS TECHNIQUES SPECIAUX

ACTION 06: RENFORCEMENT DU DISPOSITIF DE RENSEIGNEMENT DE SECURITE

7.2. STRATÉGIE PROGRAMME

Périmètre du programme

Le programme «protection présidentielle et intégrité du territoire» a pour finalité de préserver contre toutes formes d'attaque la vie du Chef de l'Etat, des membres de sa famille et des hôtes de marque et l'intégrité du territoire. Il fédère les activités exercées par les services de la Présidence de la République et ses services rattachés au sein d'un ensemble budgétaire rationalisé qui consiste à :

-assurer la protection personnelle et immédiate du Président de la République, de sa famille, de ses hôtes de marque ;

-mettre en uvre l'ensemble des mesures nécessaires à l'organisation matérielle et à la sécurité des déplacements du Président de la République, de sa famille, de ses hôtes de marque ;

-assurer la sécurité du Palais de l'Unité et des résidences présidentielles ;

-mettre en place des services d'honneurs liés au protocole d'État ;

-accompagner le Président de la République dans ses fonctions de Garant de l'indépendance nationale, de l'intégrité du territoire.

Le champ d'intervention du présent programme étant clair l'on ne retrouve pas un éventuel chevauchement avec un autre programme similaire.

Diagnostic du champ d'action du programme

L'analyse diagnostique du champ d'action du présent programme fait ressortir quatre (04) principaux problèmes à savoir :

i.l'obsolescence et l'insuffisance des équipements techniques spéciaux;

ii.un maintien en condition opérationnelle inapproprié ;

iii.une implantation partielle dans les zones de sécurité prioritaires,

Orientations stratégiques du programme pour 2014

La stratégie du programme« protection présidentielle et intégrité du territoire» s'inscrit dans le respect des orientations pluriannuelles de la Présidence de la République et ses Services Rattachés. Elle est

assortie d'indicateurs qui permettent de mesurer le niveau ou le degré d'efficacité atteints par rapport aux objectifs fixés.
Elle repose sur les principaux piliers suivants :
-poursuivre l'acquisition des équipements techniques spéciaux modernes ;
-poursuivre l'implantation des forces dans les zones prioritaires de sécurité ;
-poursuivre la mise en uvre du programme d'entrainement et de formation ;
-maitriser les coûts de la fonction maintien en condition opérationnelle des matérielles ;
-poursuivre la mutualisation des efforts dans la réalisation des opérations d'intervention ;
-poursuivre l'acquisition des équipements et des logiciels spécialisés dans la collecte, la transmission et l'exploitation du renseignement.

7.3. PRÉSENTATION DES ACTIONS

ACTION 01
RENFORCEMENT DES CAPACITES D'INTERVENTION RAPIDE

Le déploiement d'une force nécessite de disposer de capacités de mobilité stratégique suffisantes pour pouvoir la projeter avec ses soutiens sur un théâtre d'opération éloigné, afin de lui garantir la mobilité opérative et tactique indispensable pendant l'opération et assurer ultérieurement son retour vers des bases intermédiaires. Le soutien de la force suppose la mise en place de stocks et de moyens spécifiques pour s'installer et agir dans la durée

OBJECTIF 1. améliorer le temps d'intervention des troupes sur le terrain

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	*VALEUR*	*ANNEE*	*VALEUR*
1				0		0

ACTION 02
MODERNISATION DES EQUIPEMENTS TECHNIQUES SPECIAUX

L'action « Modernisation des équipements techniques spéciaux » regroupe l'ensemble des moyens permettant de mettre en place une véritable politique d'acquisition de nouveaux équipements et de garantir la mise à disposition des ressources conséquentes dans le cadre de la préparation de budget. Ceci dans le but visé d'acquérir un nombre appréciable de matériels nouveaux, ce qui apportera une forte valeur ajoutée opérationnelle.

OBJECTIF 1. résorber le déficit en équipements techniques spéciaux des forces

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	*VALEUR*	*ANNEE*	*VALEUR*
1				0		0

ACTION 06

RENFORCEMENT DU DISPOSITIF DE RENSEIGNEMENT DE SECURITE

Le renseignement de sécurité, étant mené pour anticiper et entraver les menaces, c'est-à-dire le contre-espionnage, le contre-terrorisme, la contre-prolifération, la lutte contre les trafics de stupéfiants, la lutte contre les organisations criminelles, etc.
Tandis que le renseignement militaire, est celui qui est indispensable à l'élaboration d'une stratégie pour la conduite des opérations (Action 6 : préparation et emploi des forces).
Le renseignement précède, appui et suit l'action. Pour assurer ce difficile rôle de veille permanente, la Direction Générale de la Recherche Extérieure (DGRE) a toujours sus présenter de façon aussi exhaustive et fidèle que possible l'état des risques, des menaces et des opportunités dans les domaines les plus variés, afin de garantir la sécurité, la défense présidentielle et la protection de l'intégrité du territoire national. Face à l'instabilité politique et l'apparition de nouvelles formes de menaces, il importe d'effectuer un saut qualitatif et quantitatif en termes de financement des opérations de recherche et exploitation du renseignement.

OBJECTIF 1. renforcer la fonction connaissance-anticipation

INDICATEURS		UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	*VALEUR*	*ANNEE*	*VALEUR*
1				0		0

7.4. PRÉSENTATION DES CRÉDITS PAR ACTIONS

NUMÉRO ET INTITULÉ DE L'ACTION		DEPENSES COURANTES		DEPENSES EN CAPITAL		TOTAL	
		AE	CP	AE	CP	AE	CP
01	RENFORCEMENT DES CAPACITES D'INTERVENTION RAPIDE	0	0	1 070 000 000	1 070 000 000	1 070 000 000	1 070 000 000
02	MODERNISATION DES EQUIPEMENTS TECHNIQUES SPECIAUX	0	0	480 000 000	480 000 000	480 000 000	480 000 000
06	RENFORCEMENT DU DISPOSITIF DE RENSEIGNEMENT DE SECURITE	8 752 606 000	8 752 606 000	0	0	8 752 606 000	8 752 606 000
TOTAL		8 752 606 000	8 752 606 000	1 550 000 000	1 550 000 000	10 302 606 000	10 302 606 000

ANNEXE
TABLEAU DE BUDGETISATION

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2015

CHAPITRE 02 - SERVICES RATTACHES A LA PRESIDENCE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
Secteur	1	**SOUVERAINETE**	**11 617 000**	**11 617 000**
Fonction	11	**Fonctions présidentielles**	**11 617 000**	**11 617 000**
Programme	016	**FORMULATION ET COORDINATION DE L'ACTION PRESIDENTIELLE**	**1 314 394**	**1 314 394**
Action	01	**MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE DE LA NATION**	**59 376**	**59 376**
Article	22 00 30	**Cabinet du Président du Conseil Supérieur de la Magistrature**	**59 376**	**59 376**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	30 779	30 779
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	1 583	1 583
	6263	Indemnités spécifiques	23 772	23 772
	6269	Primes spécifiques	3 242	3 242
Action	02	**RECONNAISSANCES DES SERVICES RENDUS A LA NATION**	**1 255 018**	**1 255 018**
Article	22 00 20	**Cabinet du Grand Chancelier des Ordres Nationaux**	**594 097**	**594 097**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	21 194	21 194
	6103	Achats de mobilier de bureau	67 437	67 437
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	2 890	2 890
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	1 927	1 927
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	19 960	19 960
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	15 414	15 414
	6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	225 310	225 310
	6217	Indemnités liées au statut général	112 656	112 656
	6218	Avantages en nature liés à la fonction	56 327	56 327
	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	70 982	70 982
Article	39 00 02	**Dépenses Communes des Services de la Grande Chancellerie des Ordres Nationaux**	**660 921**	**660 921**
Paragraphe	6117	Frais d'habillement spécifiques aux activités des services(uniformes, tenues de travail)	230 000	230 000
	6187	Frais de formation, stages et organisation de séminaires	4 000	4 000
	6261	Heures supplémentaires	16 228	16 228
	6263	Indemnités spécifiques	2 701	2 701
	2011	Achats de brevets, licences ou marques	7 500	7 500
	2022	Schémas d'organisation bureautiques ou informatiques,	70 000	70 000
	2276	Acquisitions, rénovations des installations et matériels des services informatiques	22 500	22 500
	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	73 216	73 216
	6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	99 709	99 709
	6103	Achats de mobilier de bureau	31 021	31 021
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	52 986	52 986
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	7 226	7 226
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	1 927	1 927
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	17 822	17 822
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	21 676	21 676
	6177	Frais de participation aux foires, expositions et autres manifestations	2 409	2 409

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2015

CHAPITRE 02 - SERVICES RATTACHES A LA PRESIDENCE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
Programme	018	**PROTECTION PRESIDENTIELLE ET INTEGRITE DU TERRITOIRE**	**10 302 606**	**10 302 606**
Action	02	**MODERNISATION DES EQUIPEMENTS TECHNIQUES SPECIAUX**	**480 000**	**480 000**
Article	22 00 10	**Cabinet du Directeur Général de la Recherche Extérieure**	**480 000**	**480 000**
Paragraphe	2278	Acquisitions et rénovation des armements et autres matériels militaires	480 000	480 000
Action	01	**RENFORCEMENT DES CAPACITES D'INTERVENTION RAPIDE**	**1 070 000**	**1 070 000**
Article	22 00 10	**Cabinet du Directeur Général de la Recherche Extérieure**	**1 070 000**	**1 070 000**
Paragraphe	2220	Construction, agrandissement, réhabilitation de bâtiments administratifs non résidentiels à usage de bureau	1 070 000	1 070 000
Action	06	**RENFORCEMENT DU DISPOSITIF DE RENSEIGNEMENT DE SECURITE**	**8 752 606**	**8 752 606**
Article	22 00 10	**Cabinet du Directeur Général de la Recherche Extérieure**	**1 595 295**	**1 595 295**
Paragraphe	6115	Frais d'alimentation spécifiques à la fonction(centres sociaux, prisons, cantines, manoeuvres militaires)	194 316	194 316
	6119	Achats de petits matériels et fournitures techniques spécifiques à la fonction	707 431	707 431
	6173	Frais de représentation, frais d'hotel des cabinets	1 927	1 927
	6174	Frais de réception	388 441	388 441
	6261	Heures supplémentaires	16 898	16 898
	6263	Indemnités spécifiques	29 904	29 904
	6266	Indemnités de permanence	110 291	110 291
	6268	Primes pour travaux spéciaux	146 087	146 087
Article	35 00 60	**Commission des Marchés**	**21 910**	**21 910**
Paragraphe	6714	Frais de Régulation sur les Marchés Publics	21 910	21 910
Article	39 00 01	**Dépenses Communes des Services de Recherche Extérieures**	**5 620 174**	**5 620 174**
Paragraphe	6116	Achats de médicaments et de fournitures médicales(formations sanitaires uniquement)	100 000	100 000
	6141	Abonnements et consommations d'eau	428 000	428 000
	6181	Abonnements et consommations de téléphone, fax, telex, téléphones portables,	788 000	788 000
	6187	Frais de formation, stages et organisation de séminaires	105 000	105 000
	6901	Provisions de fonctionnement	300 000	300 000
	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	231 720	231 720
	6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	77 070	77 070
	6103	Achats de mobilier de bureau	67 436	67 436
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	105 971	105 971
	6110	Documentation technique, abonnements de presse, achats de livres	35 645	35 645
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	173 408	173 408
	6132	Frais de transport des agents en mission à l'étranger	115 605	115 605
	6133	Frais de relève	131 912	131 912
	6142	Abonnements et consommations d'électricité	120 000	120 000
	6161	Entretien ordinaire des bâtiments	115 605	115 605
	6163	Entretien des installations électriques, climatiseurs, groupes électrogènes, sanitaires et plomberies	48 169	48 169
	6164	Entretien et maintenance des machines et matériels techniques	48 169	48 169

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2015

CHAPITRE 02 - SERVICES RATTACHES A LA PRESIDENCE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
	6165	Entretien des matériels de télécommunication	48 169	48 169
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	154 140	154 140
	6168	Grosses réparations des bâtiments et nettoyage industriel	146 677	146 677
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	134 873	134 873
	6172	Indemnités de mission à l'étranger	105 971	105 971
	6183	Abonnements et consommations de radiocommunication	26 975	26 975
	6189	Autres rémunérations de prestations extérieures	240 844	240 844
	6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	1 770 815	1 770 815
Article	52 10 10	**Poste de Liaison de Ngaoundéré**	**38 300**	**38 300**
Paragraphe	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	13 678	13 678
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 740	4 740
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	905	905
	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 360	3 360
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	3 519	3 519
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	5 940	5 940
	6268	Primes pour travaux spéciaux	6 158	6 158
Article	52 11 11	**Poste de Liaison de Yaoundé**	**39 373**	**39 373**
Paragraphe	6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	10 847	10 847
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	1 020	1 020
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	378	378
	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	5 940	5 940
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 971	2 971
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	10 006	10 006
	6268	Primes pour travaux spéciaux	8 211	8 211
Article	52 11 86	**Poste de Liaison Auprès du MINREX**	**20 135**	**20 135**
Paragraphe	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	6 864	6 864
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	1 136	1 136
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	1 152	1 152
	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 423	2 423
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 484	1 484
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	2 971	2 971
	6268	Primes pour travaux spéciaux	4 105	4 105
Article	52 12 12	**Poste de Liaison de Bertoua**	**34 823**	**34 823**
Paragraphe	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	11 337	11 337
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	3 144	3 144
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	740	740
	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 986	3 986
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 423	2 423

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2015

CHAPITRE 02 - SERVICES RATTACHES A LA PRESIDENCE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	7 035	7 035
	6268	Primes pour travaux spéciaux	6 158	6 158
Article	52 13 13	**Poste de Liaison de Maroua**	**38 323**	**38 323**
Paragraphe	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	2 930	2 930
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	11 160	11 160
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	3 144	3 144
	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	4 455	4 455
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 971	2 971
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	7 505	7 505
	6268	Primes pour travaux spéciaux	6 158	6 158
Article	52 14 14	**Poste de Liaison de Douala**	**96 343**	**96 343**
Paragraphe	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	52 144	52 144
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	14 945	14 945
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	2 057	2 057
	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	6 099	6 099
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	3 908	3 908
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	10 006	10 006
	6268	Primes pour travaux spéciaux	7 184	7 184
Article	52 14 142	**Brigade de protection aérienne de Douala**	**10 168**	**10 168**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 329	3 329
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 556	1 556
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	2 204	2 204
	6268	Primes pour travaux spéciaux	3 079	3 079
Article	52 15 15	**Poste de Liaison de Garoua**	**52 250**	**52 250**
Paragraphe	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	24 277	24 277
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	6 534	6 534
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	2 305	2 305
	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 908	3 908
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 721	2 721
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	6 347	6 347
	6268	Primes pour travaux spéciaux	6 158	6 158
Article	52 16 16	**Poste de Liaison de Bamenda**	**48 283**	**48 283**
Paragraphe	6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	2 963	2 963
	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	17 644	17 644
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	5 267	5 267
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	1 399	1 399
	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	4 455	4 455
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 971	2 971

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2015

CHAPITRE 02 - SERVICES RATTACHES A LA PRESIDENCE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	7 426	7 426
	6268	Primes pour travaux spéciaux	6 158	6 158
Article	52 17 17	**Poste de Liaison de Bafoussam**	**65 855**	**65 855**
Paragraphe	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	34 022	34 022
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	10 436	10 436
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	543	543
	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	4 455	4 455
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 423	2 423
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	7 818	7 818
	6268	Primes pour travaux spéciaux	6 158	6 158
Article	52 18 18	**Poste de Liaison d'Ebolowa**	**38 464**	**38 464**
Paragraphe	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	15 472	15 472
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 147	4 147
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	412	412
	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 593	3 593
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 272	2 272
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	6 410	6 410
	6268	Primes pour travaux spéciaux	6 158	6 158
Article	52 19 32	**Poste de liaison de Limbé**	**37 912**	**37 912**
Paragraphe	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	13 678	13 678
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 740	4 740
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	905	905
	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 519	3 519
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 502	2 502
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	6 410	6 410
	6268	Primes pour travaux spéciaux	6 158	6 158
Article	52 51 01	**Poste de Liaison de Bangui**	**44 419**	**44 419**
Paragraphe	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	13 678	13 678
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 740	4 740
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	905	905
	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	1 558	1 558
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	3 829	3 829
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	2 191	2 191
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 733	2 733
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	6 574	6 574
	6268	Primes pour travaux spéciaux	8 211	8 211
Article	52 51 02	**Poste de Liaison de Brazzaville**	**42 446**	**42 446**
Paragraphe	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	13 678	13 678

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2015

CHAPITRE 02 - SERVICES RATTACHES A LA PRESIDENCE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 740	4 740
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	905	905
	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	1 558	1 558
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	4 376	4 376
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 185	2 185
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	6 793	6 793
	6268	Primes pour travaux spéciaux	8 211	8 211
Article	52 51 03	**Poste de Liaison de Libreville**	**45 291**	**45 291**
Paragraphe	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	13 678	13 678
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 740	4 740
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	905	905
	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 885	2 885
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	5 126	5 126
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	3 123	3 123
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	6 623	6 623
	6268	Primes pour travaux spéciaux	8 211	8 211
Article	52 51 04	**Poste de Liaison de Malabo**	**42 169**	**42 169**
Paragraphe	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	13 678	13 678
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 740	4 740
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	905	905
	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 752	2 752
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	3 324	3 324
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 228	2 228
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	6 331	6 331
	6268	Primes pour travaux spéciaux	8 211	8 211
Article	52 51 05	**Poste de Liaison de Ndjamena**	**43 573**	**43 573**
Paragraphe	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	13 678	13 678
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 740	4 740
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	905	905
	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 278	2 278
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	4 468	4 468
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	3 530	3 530
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	7 816	7 816
	6268	Primes pour travaux spéciaux	6 158	6 158
Article	52 51 06	**Poste de Liaison de Kinshasa**	**45 465**	**45 465**
Paragraphe	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	13 678	13 678
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 740	4 740
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	905	905

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2015

CHAPITRE 02 - SERVICES RATTACHES A LA PRESIDENCE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 278	2 278
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	3 530	3 530
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	3 281	3 281
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	7 816	7 816
	6268	Primes pour travaux spéciaux	9 237	9 237
Article	52 51 11	**Poste de Liaison de Lagos**	**46 005**	**46 005**
Paragraphe	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	13 678	13 678
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 740	4 740
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	905	905
	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 497	2 497
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	3 360	3 360
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	6 674	6 674
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	5 940	5 940
	6268	Primes pour travaux spéciaux	8 211	8 211
Article	52 51 12	**Poste de Liaison de Calabar**	**44 741**	**44 741**
Paragraphe	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	13 678	13 678
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 740	4 740
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	905	905
	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 009	2 009
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	4 529	4 529
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 825	2 825
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	7 844	7 844
	6268	Primes pour travaux spéciaux	8 211	8 211
Article	52 51 13	**POSTE DE LIAISON D'ABIDJAN**	**40 818**	**40 818**
Paragraphe	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	13 678	13 678
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 740	4 740
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	905	905
	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 739	2 739
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	3 286	3 286
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 739	2 739
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	6 573	6 573
	6268	Primes pour travaux spéciaux	6 158	6 158
Article	52 51 74	**Poste de Liaison de Prétoria**	**56 016**	**56 016**
Paragraphe	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	13 678	13 678
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 740	4 740
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	905	905
	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 286	3 286
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	8 764	8 764

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2015

CHAPITRE 02 - SERVICES RATTACHES A LA PRESIDENCE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	4 382	4 382
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	8 764	8 764
	6180	Assurances	3 286	3 286
	6268	Primes pour travaux spéciaux	8 211	8 211
Article	52 52 02	**Poste de Liaison de Washington**	**57 172**	**57 172**
Paragraphe	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	13 678	13 678
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 740	4 740
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	905	905
	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	5 235	5 235
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	5 666	5 666
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	3 475	3 475
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	9 923	9 923
	6180	Assurances	3 286	3 286
	6268	Primes pour travaux spéciaux	10 264	10 264
Article	52 52 06	**Poste de Liaison de New-York**	**63 108**	**63 108**
Paragraphe	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	13 678	13 678
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 740	4 740
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	905	905
	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	4 529	4 529
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	4 406	4 406
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	3 592	3 592
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	11 550	11 550
	6180	Assurances	3 286	3 286
	6268	Primes pour travaux spéciaux	16 422	16 422
Article	52 54 03	**Poste de Liaison de Paris**	**57 024**	**57 024**
Paragraphe	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	13 678	13 678
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 740	4 740
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	905	905
	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	6 234	6 234
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	5 587	5 587
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	3 396	3 396
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	10 987	10 987
	6180	Assurances	3 286	3 286
	6268	Primes pour travaux spéciaux	8 211	8 211
Article	52 54 08	**Poste de Liaison de Londres**	**51 912**	**51 912**
Paragraphe	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	13 678	13 678
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 740	4 740
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	905	905

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2015

CHAPITRE 02 - SERVICES RATTACHES A LA PRESIDENCE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 981	3 981
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	4 688	4 688
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	3 592	3 592
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	7 805	7 805
	6180	Assurances	3 286	3 286
	6268	Primes pour travaux spéciaux	9 237	9 237
Article	52 54 20	**Poste de Liaison de Moscou**	**45 233**	**45 233**
Paragraphe	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	13 678	13 678
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	4 740	4 740
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	905	905
	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 812	2 812
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	4 474	4 474
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 283	2 283
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	4 844	4 844
	6180	Assurances	3 286	3 286
	6268	Primes pour travaux spéciaux	8 211	8 211
Article	53 10 10	**Bureau de Liaison de Tignère**	**13 324**	**13 324**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 598	3 598
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 017	1 017
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	5 630	5 630
	6268	Primes pour travaux spéciaux	3 079	3 079
Article	53 11 92	**Bureau de Liaison de l'Aéroport de Yaoundé**	**12 998**	**12 998**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 891	2 891
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 875	1 875
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	5 153	5 153
	6268	Primes pour travaux spéciaux	3 079	3 079
Article	53 12 20	**Bureau de Liaison de Garoua Boulai**	**14 301**	**14 301**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 341	3 341
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 643	1 643
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	6 238	6 238
	6268	Primes pour travaux spéciaux	3 079	3 079
Article	53 12 30	**Bureau de Liaison de Moloundou**	**12 882**	**12 882**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 128	3 128
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 484	1 484
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	5 191	5 191
	6268	Primes pour travaux spéciaux	3 079	3 079
Article	53 12 40	**Bureau de Liaison de Kentzou**	**12 166**	**12 166**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 166	3 166

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2015

CHAPITRE 02 - SERVICES RATTACHES A LA PRESIDENCE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 753	1 753
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	4 168	4 168
	6268	Primes pour travaux spéciaux	3 079	3 079
Article	53 13 10	**Bureau de Liaison de Kousseri**	**13 085**	**13 085**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 598	3 598
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 032	2 032
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	4 376	4 376
	6268	Primes pour travaux spéciaux	3 079	3 079
Article	53 13 15	**Bureau de Liaison de Yagoua**	**12 616**	**12 616**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 050	3 050
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 032	2 032
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	4 455	4 455
	6268	Primes pour travaux spéciaux	3 079	3 079
Article	53 13 34	**Bureau de Liaison de Kolofata**	**11 210**	**11 210**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 410	2 410
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 387	1 387
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	4 334	4 334
	6268	Primes pour travaux spéciaux	3 079	3 079
Article	53 14 15	**Bureau de Liaison d'Edéa**	**14 824**	**14 824**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 519	3 519
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 407	1 407
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	4 766	4 766
	6268	Primes pour travaux spéciaux	5 132	5 132
Article	53 14 201	**Bureau de Liaison de Douala Port**	**12 227**	**12 227**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 050	3 050
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 564	1 564
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	4 534	4 534
	6268	Primes pour travaux spéciaux	3 079	3 079
Article	53 14 202	**Bureau de Liaison de l'Aéroport de Douala**	**12 298**	**12 298**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 329	3 329
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 632	1 632
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	4 258	4 258
	6268	Primes pour travaux spéciaux	3 079	3 079
Article	53 15 15	**Bureau de Liaison de Garoua**	**12 998**	**12 998**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 891	2 891
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 875	1 875
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	5 153	5 153
	6268	Primes pour travaux spéciaux	3 079	3 079

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2015

CHAPITRE 02 - SERVICES RATTACHES A LA PRESIDENCE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
Article	53 15 28	**Bureau de Liaison de Touboro**	**12 148**	**12 148**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 502	2 502
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 299	2 299
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	4 268	4 268
	6268	Primes pour travaux spéciaux	3 079	3 079
Article	53 16 15	**Bureau de Liaison de Nkambé**	**12 775**	**12 775**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 598	3 598
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 564	1 564
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	4 534	4 534
	6268	Primes pour travaux spéciaux	3 079	3 079
Article	53 18 05	**Bureau de liaison de Sangmelima**	**11 991**	**11 991**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 519	3 519
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 407	1 407
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	3 986	3 986
	6268	Primes pour travaux spéciaux	3 079	3 079
Article	53 18 15	**Bureau de Liaison de Kribi**	**13 864**	**13 864**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 901	3 901
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 570	1 570
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	5 314	5 314
	6268	Primes pour travaux spéciaux	3 079	3 079
Article	53 18 20	**Bureau de liaison d'Abam**	**12 775**	**12 775**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 598	3 598
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 564	1 564
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	4 534	4 534
	6268	Primes pour travaux spéciaux	3 079	3 079
Article	53 19 20	**Bureau de Liaison de Mamfé**	**13 084**	**13 084**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 378	3 378
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 703	1 703
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	4 924	4 924
	6268	Primes pour travaux spéciaux	3 079	3 079
Article	53 19 251	**Bureau de Liaison de Lobé-Mbongué Kumba**	**13 323**	**13 323**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 598	3 598
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 564	1 564
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	5 082	5 082
	6268	Primes pour travaux spéciaux	3 079	3 079
Article	53 19 252	**Bureau de Liaison de Kumba**	**13 396**	**13 396**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 519	3 519
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 484	1 484

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2015

CHAPITRE 02 - SERVICES RATTACHES A LA PRESIDENCE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	5 314	5 314
	6268	Primes pour travaux spéciaux	3 079	3 079
Article	53 19 36	**Bureau liaison Akwa-Bakassi**	**11 321**	**11 321**
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 519	3 519
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 462	1 462
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	5 314	5 314
	6268	Primes pour travaux spéciaux	1 026	1 026
		TOTAL GENERAL DU CHAPITRE	**11 617 000**	**11 617 000**