

★

R E P U B L I Q U E D U C A M E R O U N

PAIX - TRAVAIL - PATRIE



PROJET DE LOI DE FINANCES

POUR L'EXERCICE 2014

PROJET DE PERFORMANCE DES ADMINISTRATIONS

★

CHAPITRE 01

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

★

VERSION FRANCAISE

★

SOMMAIRE

NOTE EXPLICATIVE	5
------------------	---

PREMIERE PARTIE:SYNTHESE DE LA STRATEGIE	7
--	---

1. PRESENTATION DES PRIORITES NATIONALES	9
2. PRESENTATION DU DOMAINE D'INTERVENTION DU MINISTERE	9
3. PERFORMANCES ANTERIEURES ET PERSPECTIVES	10
3.1. BILAN TECHNIQUE	10
3.2. BILAN FINANCIER	11
3.3. PERSPECTIVES	11
4. PRESENTATION DE L'OBJECTIF STRATEGIQUE	11
5. PRESENTATION DU CADRE STRATEGIQUE ET INSTITUTIONNEL DES PROGRAMMES	11

DEUXIEME PARTIE:CONTENU DES PROGRAMMES	15
--	----

6. PROGRAMME 001: FORMULATION ET COORDINATION DE L' ACTION PRESIDENTIELLE	19
6.1. PRÉSENTATION DU PROGRAMME	21
6.1. PRÉSENTATION DU PROGRAMME	1
6.2. STRATÉGIE PROGRAMME	21
6.2. STRATÉGIE PROGRAMME	1
6.3. PRÉSENTATION DES ACTIONS	23
6.3. PRÉSENTATION DES ACTIONS	1
6.4. PRÉSENTATION DES CRÉDITS PAR ACTIONS	25
6.4. PRÉSENTATION DES CRÉDITS PAR ACTIONS	1
7. PROGRAMME 002: PROTECTION PRESIDENTIELLE ET INTEGRITE DU TERRITOIRE	27
7.1. PRÉSENTATION DU PROGRAMME	29
7.1. PRÉSENTATION DU PROGRAMME	1
7.2. STRATÉGIE PROGRAMME	29
7.2. STRATÉGIE PROGRAMME	1
7.3. PRÉSENTATION DES ACTIONS	30
7.3. PRÉSENTATION DES ACTIONS	1
7.4. PRÉSENTATION DES CRÉDITS PAR ACTIONS	32

7.4. PRÉSENTATION DES CRÉDITS PAR ACTIONS	1
8. PROGRAMME 003: GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE LA PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE ET SES SERVICES RATTACHES	33
8.1. PRÉSENTATION DU PROGRAMME	35
8.1. PRÉSENTATION DU PROGRAMME	1
8.2. STRATÉGIE PROGRAMME	35
8.2. STRATÉGIE PROGRAMME	1
8.3. PRÉSENTATION DES ACTIONS	36
8.3. PRÉSENTATION DES ACTIONS	1
8.4. PRÉSENTATION DES CRÉDITS PAR ACTIONS	38
8.4. PRÉSENTATION DES CRÉDITS PAR ACTIONS	1

ANNEXE

TABLEAU DE BUDGETISATION

La Loi N°2007 du 26 Décembre 2007 portant Régime Financier de l'Etat a mis en place un nouveau cadre de gestion budgétaire, comptable et financier dans les Administrations publiques. Ce nouveau cadre est une véritable constitution financière qui vient remplacer l'Ordonnance de 1962 qui, même si elle a permis d'obtenir au cours des cinquante dernières années, des résultats non négligeables, était devenue inadaptée au regard des défis auxquels notre pays fait face.

Le nouveau texte est une volonté politique affichée du Chef de l'Etat qui, lors de sa communication spéciale au cours du Conseil des Ministres du 12 Septembre 2007, disait : « le Gouvernement doit s'attendre à être jugé sur des critères de performance ». C'est une traduction dans les faits de la gestion axée sur les résultats.

Après l'adoption et la promulgation de la Loi N°2012/014 du 21 Décembre 2012, première loi élaborée en mode programme, un saut qualitatif a été opéré dans la présentation du budget à travers le document intitulé « Projet de Performance des Administrations (PPA) Ministérielles ». La demande budgétaire y est exprimée et motivée par des objectifs centrés sur la recherche de la performance, une performance justifiée par l'atteinte des résultats visés par les politiques publiques en cours d'implémentation.

Un nouveau système d'information appelé PROBMIS (Programme Budget Management Information System) a donc été mis en place pour accompagner la mise en œuvre de cette réforme.

Comme pour tout nouvel outil, on a observé au cours de la période de démarrage de l'exercice, des petites difficultés qui ont été très vite surmontées, permettant une accélération du processus de mise en œuvre des activités planifiées en 2013.

Tirant des leçons de l'expérience de l'exercice en cours, la préparation des Projets de Performance des Administrations (PPA) de l'exercice 2014 a mis un accent particulier à améliorer les éléments, aussi bien de forme que de fond, ambitionnant de donner aux Administrations un référentiel pratique, cohérent et pertinent, garantissant de meilleures possibilités de lecture de la performance.

C'est donc en toute logique qu'il présente les objectifs de performance pour les trois prochaines années et décline pour chaque programme, les objectifs, les indicateurs, les cibles, les stratégies-programme, les actions et le cadre organisationnel de mise en œuvre ainsi que les moyens qui accompagnent sa réalisation.

Bien entendu, toute cette planification se doit d'être cohérente avec le Document de Stratégie de Croissance et de l'Emploi (DSCE).

Dans sa structuration, il comporte trois parties imbriquées :

- La synthèse stratégique qui montre que le Projet de Performance des Administrations (PPA) est en cohésion avec les politiques publiques en cours ;
- Le contenu des programmes ;
- Les annexes.

Les Ministères des Finances et de l'Economie de la Planification et de l'Aménagement du Territoire vous souhaitent un agréable voyage à travers ce nouvel outil.

PREMIERE PARTIE
SYNTHESE DE LA STRATEGIE

1. PRESENTATION DES PRIORITES NATIONALES

Les camerounais ont reconduit le Président Paul BIYA à la magistrature suprême du Cameroun lors de l'élection présidentielle du 09 octobre 2011. Cette réélection s'est faite sur la base d'un programme de développement ambitieux pour le Cameroun, programme que Son Excellence Monsieur le Président de la République a exposé lors de ses prises de parole durant la campagne, et où il a tracé les grandes lignes de l'action du Gouvernement pour le nouveau septennat. Il s'agit en effet du cadre des engagements pris par le Chef de l'Etat pour les sept années qui commencent, engagements auxquels le Peuple Camerounais a adhéré, et qu'il faut impérativement tenir pour atteindre l'émergence.

Le Gouvernement, l'Administration, les Camerounaises et les Camerounais sont donc instamment invités à s'en imprégner pour se donner les moyens de parvenir, ensemble, à s'acquitter du devoir collectif de réaliser cet ambitieux programme.

Comme l'a rappelé le Chef de l'Etat au cours du premier conseil ministériel du nouveau mandat, le Gouvernement, sous la conduite du Premier Ministre, devra établir sa feuille de route, définissant à chaque ministre des objectifs précis, un chronogramme réaliste, et les besoins éventuels en ressources humaines, et se doter d'un tableau de bord lisible et approprié pour le suivi de la mise en uvre de ce programme. Il est alors question pour les structures de la Présidence de la République de jouer efficacement se rôle de courroie de transmission entre le Président de la République et le Gouvernement.

Au Cameroun, le travail gouvernemental comporte plusieurs facettes dont la plus importante est la mise oeuvre du programme gouvernemental par lequel la majorité a été élue. Il s'agit en fait du programme des grandes réalisations qui repose sur les principaux points ci-après :

- poursuivre la mise en oeuvre de la décentralisation ;
- assurer une bonne gouvernance ;
- moderniser la fonction publique et la rendre plus efficace ;
- renforcer l'Etat de Droit ;
- consolider l'équilibre des finances publiques ;
- mettre en oeuvre des mesures pour accélérer la croissance ;
- mettre en chantier un programme de grands travaux de grands projets structurants ;
- positionner le secteur primaire à l'avant-garde des exportations ;
- engager toutes les actions stratégiques adoptées pour conduire le Cameroun à l'émergence à l'horizon 2035 ;
- promouvoir l'habitat social ;
- améliorer l'accès des populations aux soins de santé et aux médicaments de qualité ;
- assurer l'éducation pour tous et la formation des jeunes ;
- promouvoir la condition féminine ;
- multiplier les solutions pour l'emploi des jeunes ;
- assurer une gestion durable de notre patrimoine forestier ;
- promouvoir une diplomatie de principes ;
- jouer pleinement son rôle sur la scène internationale,
- continuer de promouvoir l'image du Cameroun.

2. PRESENTATION DU DOMAINE D'INTERVENTION DU MINISTERE

Conformément à la Constitution de la République du Cameroun, le Président de la République est le Chef de l'Etat et Chef de l'exécutif. Elu de la nation entière, il incarne l'unité nationale ; il définit la politique de la Nation. Il

veille au respect de la Constitution et assure par son arbitrage, le fonctionnement régulier des pouvoirs publics. Il est le garant de l'indépendance nationale, de l'intégrité du territoire, de la permanence et de la continuité de l'Etat, du respect des traités et accords internationaux.

Les missions de la Présidence de la République et ses services rattachés découlent des attributions du Président de la République.

Ainsi :

- Le Cabinet Civil et l'Intendance du Palais de l'Unité, des Résidences et Pavillons Présidentiels organisent la vie quotidienne et l'activité du Président de la République (courrier, réceptions, voyages officiels, affaires réservées, et communication du Président de la République) ;
- Le secrétariat général de la présidence, est une courroie de transmission entre le Président de la République, les institutions républicaines et le Gouvernement ;
- L'Etat-Major Particulier, assiste le Président de la République dans ses fonctions de chef des armées ;
- La Direction Générale de la Recherche Extérieure, participe à la prévention et à la lutte contre toutes les activités susceptibles de constituer une atteinte aux intérêts fondamentaux de la Nation.
- La Grande Chancellerie des Ordres Nationaux, confère les décorations et les distinctions honorifiques de la République ;
- La Garde Présidentielle, la Direction de la Sécurité Présidentielle et l'Aide de Camp ont pour principale mission d'assurer la sécurité du Président de la République, des membres de sa famille, et des hôtes du Président de la République en visite officielle au Cameroun.
- Les Ministres Chargés de Mission, les Ministres sans portefeuille, les Conseillers Spéciaux et les Ambassadeurs Itinérants effectuent tous les travaux et missions qui leur sont confiés par le Président de la République.

3. PERFORMANCES ANTERIEURES ET PERSPECTIVES

3.1 BILAN TECHNIQUE

i. dans le domaine de la formulation et la coordination de l'action présidentielle
La Présidence de la République est l'institution chargée d'assister le Chef de l'Etat dans l'accomplissement de sa mission constitutionnelle. Raisons pour lesquelles, les différentes structures de cette illustre institution doivent permanemment améliorer leurs méthodes de travail en vue de faciliter dans les délais les plus courts l'atteinte des résultats à eux assignés.

Au cours de ces dernières années, le dispositif de suivi évaluation de la mise en oeuvre du programme d'actions approuvés par le Chef de l'Etat s'est considérablement amélioré grâce la production dans les délais des documents y relatif. Mais de grands progrès restent à faire en termes d'efficacité et de rapidité. Comme l'a dit le chef de l'Etat a l'occasion du premier conseil ministériel du septennat qui s'est tenu à Yaoundé, le 15 décembre 2011, je cite : « le monde moderne n'attend pas. Une fois la décision prise, l'exécution doit suivre sans retards inutiles. Un exemple navrant : en dix ans, nous n'avons pas été capables d'élaborer les codes sectoriels de notre Charte des investissements qui sont pourtant des instruments indispensables pour la réalisation de nos grands projets ».

ii. dans le domaine de la protection présidentielle et de l'intégrité du territoire national
Dans le domaine de «la protection présidentielle et l'intégrité du territoire nationale », les

structures responsables de ce domaine de compétence ont pleinement joué leur rôle. Et sont restés professionnelles et loyales. Mais des efforts restent à faire en ce qui concerne : (i) la modernisation des équipements techniques spéciaux ; (ii) la préparation et l'emploi des forces; et

(iii) l'adéquation entre les besoins prioritaires et les ressources budgétaires disponibles.

iii. dans le domaine de la gouvernance et la gestion interne

Dans le cadre de la gouvernance et la gestion interne, au cours de ces dernières années l'on a noté une amélioration significative. Le Plan de formation décentralisé de la Présidence de la République et ses services rattachés a été mis en oeuvre, les primes ont toujours été distribuées au personnel et le processus de préparation et de suivi-évaluation du budget renforcé ceci grâce à la production des différents documents technique de plaidoyer. Malgré la qualité des résultats obtenus, des efforts restent à faire en ce qui concerne l'efficacité et l'efficience des méthodes de travail.

3.2 BILAN FINANCIER

3.3 PERSPECTIVES

4. PRESENTATION DE L'OBJECTIF STRATEGIQUE

Conscient des enjeux de la Vision à l'horizon 2035 que le Cameroun s'est donné de manière volontariste et de la nécessité de franchir avec succès en 2020 la première phase de réalisation de cette vision définie par le Document de Stratégie pour la Croissance et l'Emploi, la Présidence de la République du Cameroun se fixe comme objectif stratégique : « 'Accompagner le Chef de l'Etat dans la mise en oeuvre du programme pour lequel il a été élu »

5. PRÉSENTATION DU CADRE STRATÉGIQUE ET INSTITUTIONNEL DES PROGRAMMES

CADRE LOGIQUE DU PROGRAMME 001

FORMULATION ET COORDINATION DE L' ACTION PRESIDENTIELLE						
Actions du programme		Objectif	Indicateurs			
			Libellé	Niveau Ref.	Niveau cible	Source de vérification
01	MISE EN ŒUVRE DE L'AGENDA DU PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE	Améliorer la gestion de l'emploi du temps du Président de la République		0.0	0.0	
02	APPUI AU CHEF DE L'ETAT DANS SA FONCTION DE CHEF DES ARMEES	Assister et conseiller le Chef de l'Etat dans sa fonction de Chef des Armées		0.0	0.0	
03	COMMUNICATION DU PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE	Améliorer l'information du citoyen sur l'action du Président du Président de la République		0.0	0.0	
04	MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE DE LA NATION	Favoriser la mise en œuvre dans les délais impartis des instructions du Président de la République relatives à la mise en œuvre de la politique de la Nation		0.0	0.0	
05	MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME LEGISLATIF DU GOUVERNEMENT	Assurer la complémentarité entre les politiques publiques et le cadre législatif		0.0	0.0	
07	GESTION DU PATRIMOINE DE FONCTION DU PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE	Maintenir en Etat d'utilisation optimale le Palais de l'Unité, les Résidences et les Pavillons présidentiels		0.0	0.0	

CADRE LOGIQUE DU PROGRAMME 002

PROTECTION PRESIDENTIELLE ET INTEGRITE DU TERRITOIRE						
Actions du programme		Objectif	Indicateurs			
			Libellé	Niveau Ref.	Niveau cible	Source de vérification
01	RENFORCEMENT DE LA LIAISON AERIENNE PRESIDENTIELLE	Sécuriser les déplacements par avion du Chef de l'Etat	Taux de réalisation des opérations d'entretien de la flotte présidentielle par rapport aux standards exigés	0.0	0.0	Les fiches de suivi de l'entretien
02	MODERNISATION DES EQUIPEMENTS TECHNIQUES SPECIAUX	résorber le déficit en équipements techniques spéciaux des forces	Taux moyen de renouvellement des équipements techniques spéciaux	0.0	0.0	Rapport Annuel de Performance
03	RENFORCEMENT DES CAPACITÉS D'INTERVENTION RAPIDE	améliorer le temps d'intervention des troupes sur le terrain.	délai moyen d'intervention des troupes	0.0	0.0	
04	CASERNEMENT DES TROUPES	résorber le déficit en caserne	taux de personnel vivant en caserne	0.0	0.0	Rapport Annuel de Performance
05	PRÉPARATION ET EMPLOI DES FORCES	Assurer la préparation des forces dans les délais impartisGarantir la disponibilité des troupes et des moyens d'interventions	niveau de disponibilité des troupes et des moyens d'interventions	0.0	0.0	Rapport Annuel de Performance
06	RENFORCEMENT DU SOUTIEN MEDICAL DES FORCES	résorber le déficit en soutien médical des forces	niveau de disponibilité des unités de soins	0.0	0.0	

CADRE LOGIQUE DU PROGRAMME 003

GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE LA PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE ET SES SERVICES RATTACHES

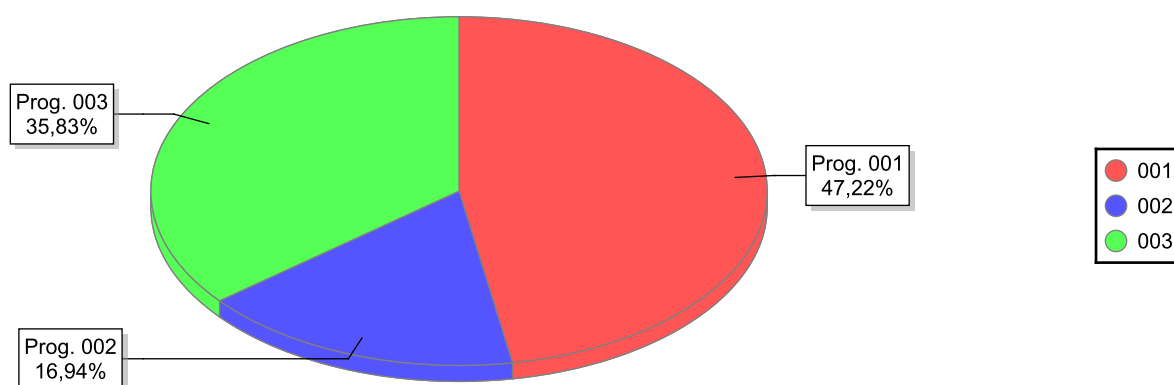
Actions du programme		Objectif	Indicateurs			
			Libellé	Niveau Ref.	Niveau cible	Source de vérification
01	GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Améliorer la performance du personnel	Délai moyen de traitement des dossiers du personnel	0.0	0.0	
02	GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES	Améliorer l'affectation des ressources financières	Niveau d'allocation des ressources financières budgétisées dans les activités prioritaires	0.0	0.0	
03	GESTION DE L'INFORMATION OFFICIELLE	Améliorer l'accès à l'information officielle	Part du coût des intrants de production du Journal Officiel	0.0	0.0	
04	MODERNISATION DU SYSTÈME D'INFORMATION	Améliorer la circulation de l'information	Délai moyen de mise à disposition de l'information au personnel	0.0	0.0	
05	COORDINATION ADMINISTRATIVE DES SERVICES RELEVANT DE LA PRÉSIDENTE DE LA RÉPUBLIQUE ET DES SERVICES RATTACHÉS	Assurer le fonctionnement régulier des services	Niveau de mise en place du dispositif de pilotage axé sur la performance	0.0	0.0	

DEUXIEME PARTIE
CONTENU DES PROGRAMMES

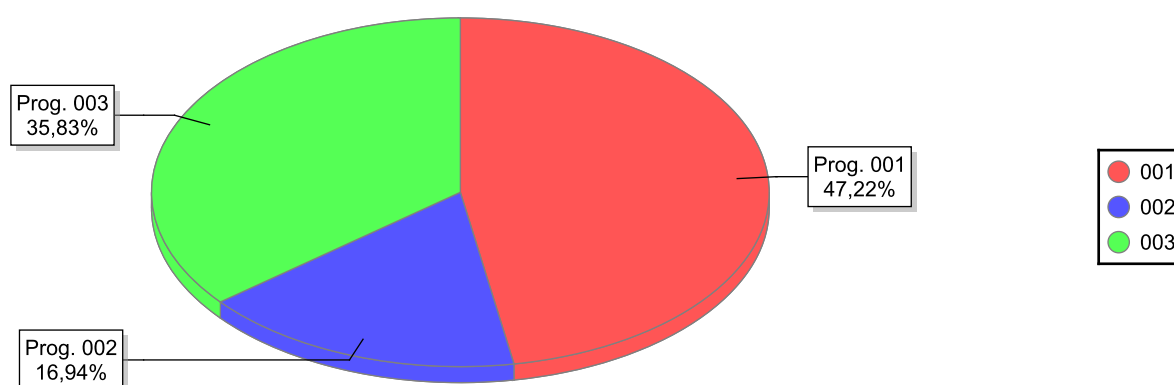
REPARTITION DES CREDITS DU CHAPITRE

Numéro et intitulé du programme		Dépenses courantes		Dépenses en Capital		Total	
		AE	CP	AE	CP	AE	CP
001	FORMULATION ET COORDINATION DE L' ACTION PRESIDENTIELLE	20 623 677 600	20 623 677 600	4 045 281 000	4 045 281 000	24 668 958 600	24 668 958 600
002	PROTECTION PRESIDENTIELLE ET INTEGRITE DU TERRITOIRE	5 980 641 000	5 980 641 000	2 871 590 000	2 871 590 000	8 852 231 000	8 852 231 000
003	GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE LA PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE ET SES SERVICES RATTACHES	15 136 681 400	15 136 681 400	3 583 129 000	3 583 129 000	18 719 810 400	18 719 810 400
Total		41 741 000 000	41 741 000 000	10 500 000 000	10 500 000 000	52 241 000 000	52 241 000 000

AUTORISATIONS D'ENGAGEMENT



CREDITS DE PAIEMENT



6. PROGRAMME 001

FORMULATION ET COORDINATION DE L' ACTION PRESIDENTIELLE

RESPONSABLE DU PROGRAMME

NGO'O NGO'O Ferdinand
Secrétaire Général

6.1 PRESENTATION DU PROGRAMME

OBJECTIFS ET INDICATEURS DE PERFORMANCE

OBJECTIF 1 Assurer la mise en oeuvre du Programme de Grandes Réalisations

INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
		Année	valeur	Année	valeur
1 Taux de réalisation des actions approuvées par le Président de la République	%	2013	0	2018	100

RECAPITULATION DES ACTIONS

- ACTION 01** MISE EN ŒUVRE DE L'AGENDA DU PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE
- ACTION 02** APPUI AU CHEF DE L'ETAT DANS SA FONCTION DE CHEF DES ARMEES
- ACTION 03** COMMUNICATION DU PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE
- ACTION 04** MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE DE LA NATION
- ACTION 05** MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME LEGISLATIF DU GOUVERNEMENT
- ACTION 07** GESTION DU PATRIMOINE DE FONCTION DU PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE

6.2 STRATEGIE PROGRAMME

Périmètre du programme

Le programme « formulation et coordination de l'action présidentielle » a pour finalité de contribuer dans les strictes limites de son périmètre d'action à la mise en uvre satisfaisante du programme pour lequel le Président de la République a été élu. Il fédère les activités exercées par les services de la Présidence de la République au sein d'un ensemble budgétaire rationalisé qui consiste à :

- assister le Président de la République dans l'élaboration de la politique de la Nation ;
- suivre, pour le compte du Président de la République, l'activité gouvernementale ;
- préparer les décisions du Président de la République par la mise à sa disposition d'une information régulière et complète sur l'action du Gouvernement, sur la marche de l'Administration et sur la situation du pays ;
- contrôler la régularité des actes soumis à la signature du Président de la République ;
- veiller à l'application des décisions du Président de la République ;
- gérer les relations du Président de la République avec les institutions républicaines ;
- gérer les correspondances qui sont adressées au Président de la République ;
- préparer et participer à l'accueil des hautes personnalités camerounaises et étrangères, les

En effet, le Président de la République bénéficie de divers avantages en nature afin de lui permettre d'assurer sa mission dans un cadre et des conditions dignes de sa fonction. Parmi eux, on compte notamment des moyens de transport tels que plusieurs automobiles présidentielles avec des chauffeurs à sa disposition pour ses voyages officiels. Egalement d'un service médical qui prépare le soutien logistique-santé des déplacements officiels du Président de la République et l'accompagne lors de ses voyages. Le chef de l'Etat possède de même à sa disposition diverses résidences présidentielles appartenant à l'Etat dans les différentes régions du Pays.

Ceci conformément aux dispositions du décret n°2011/408 DU 09 décembre 2011 portant réorganisation de la Présidence de la République.

Il intègre également d'une part les crédits destinés à la mise en uvre du Plan de Travail Annuel du Conseil Supérieur de la Magistrature, de la Commission Nationale des Frontières, du Conseil National de Protection civile, et du Conseil National de Sécurité, d'autre part les subventions de fonctionnement au Comité de Pilotage Energie, au Comité National Anticorruption, et à l'Agence National des Technologies de l'Information et de la Communication.

Les actions retenues dans le cadre de ce programme visent à apporter progressivement une solution à chacun de ces problèmes. Ceci à travers un chronogramme de mise en uvre bien articulé avec les résultats attendus dans le moyen terme.

D'une manière générale le positionnement stratégique du programme « formulation et coordination de l'action présidentielle » est suffisamment clair par rapport au programme « de direction et de coordination de l'action gouvernementale » du Premier Ministère en ce qui concerne exclusivement le suivi de l'activité gouvernementale. En effet, le régime politique camerounais est un régime présidentiel à exécutif dualiste. Le Président de la République est le détenteur du pouvoir exécutif. Il est la force d'impulsion et le Gouvernement qui dispose de l'administration agit. Cette impulsion se traduit par des instructions et des directives à l'endroit du Gouvernement. Les services de la Présidence de la République intervenants dans ce domaine d'intervention constituent la courroie de transmission des instructions et directives du Président de la République au Gouvernement. Ils ont l'obligation de veiller à la mise en uvre effective de celles-ci dans les délais impartis et par la suite de rendre compte au Président de la République de son application.

Diagnostic

L'analyse diagnostique du champ d'action du présent programme fait ressortir quatre (04) principaux problèmes à savoir :

- i. les délais d'application effective des instructions et directives du Président de la République trop longs ;
- ii. la faible connaissance des actions du Président de la République par les citoyens ;
- iii. les difficultés d'acquérir les médailles de décorations, de les acheminer dans les dix régions et d'apurer le fichier des récipiendaires.
- iv. le manque de régularité des opérations de maintenance et d'entretien des infrastructures et des équipements techniques du Palais de l'Unité, des Résidences Présidentielles et des Pavillons Présidentiels dans les aéroports.

Orientations stratégiques du programme pour 2014

La stratégie du programme « formulation et coordination de l'action présidentielle » s'inscrit dans le respect des orientations pluriannuelles de la Présidence de la République et ses Services Rattachés. Elle est assortie d'indicateurs qui permettent de mesurer le niveau ou le degré d'efficacité atteints par rapport aux objectifs fixés.

Elle repose sur les principaux piliers suivants :

- poursuivre la mutualisation des efforts dans l'étude des dossiers techniques, ainsi que dans l'élaboration et le suivi des instructions et directives du Président de la République ;
- poursuivre les efforts dans la réduction des délais de traitement des dossiers ;
- actualiser le programme de renforcement des capacités permanentes du personnel ;
- poursuivre les concertations avec le Gouvernement et institutions républicaines ;

6.3 PRESENTATION DES ACTIONS

ACTION 01

MISE EN ŒUVRE DE L'AGENDA DU PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE

L'action « Mise en uvre de l'agenda présidentielle » regroupe les crédits destinés à financer trois principales (03) activités à savoir : (i) la gestion des correspondances qui sont adressées au Président de la République ; (ii) l'accueil, au palais de l'Unité des hautes personnalités, camerounaises et étrangères, reçues par le chef de l'Etat, à l'occasion d'entretiens, de réunions au sommet, de déjeuners et de dîners, et lors des réceptions et des cérémonies officielles (remise de décorations, présentation des lettres de créance d'ambassadeurs étrangers accrédités au Cameroun et cérémonies de voeux) ; (iii) la préparation et la participation aux déplacements officiels et privés du Président de la République.

La mise en uvre de ces activités nécessite une étroite collaboration entre les cabinets du Président de la République (Aide de Camp et Division des Affaires Réservées), le service du protocole d'Etat, la sécurité, la cellule de la communication du Président de la République, et l'intendance du Palais de l'Unité.

Dans le moyen terme, il sera question de construire des résidences présidentielles consacrées

OBJECTIF 1 Améliorer la gestion de l'emploi du temps du Président de la République

INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
		Année	valeur	Année	valeur
1			0		0

ACTION 02

APPUI AU CHEF DE L'ETAT DANS SA FONCTION DE CHEF DES ARMEES

L'action « Appui au Chef de l'Etat dans sa fonction de Chef des armées » regroupe l'ensemble des moyens permettant au Chef de l'Etat de jouer pleinement son rôle de Chef des armées. Rôle qui lui est consacré dans la constitution de la République du Cameroun. Dans le cadre de cette fonction, il dispose d'un Etat-major Particulier, qui l'assiste et le conseil. Ceci à travers l'étude et l'examen des affaires militaires.

OBJECTIF 1 Assister et conseiller le Chef de l'Etat dans sa fonction de Chef des Armées

INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
		Année	valeur	Année	valeur
1			0		0

ACTION 03

COMMUNICATION DU PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE

L'action « Communication du Président de la République » regroupe l'ensemble des moyens permettant de veiller à la disponibilité de l'information du citoyen et de la communauté internationale sur les actions menées par le Chef de l'Etat. L'amélioration de l'information du citoyen sur l'action du Président de la République se traduit par un bon sentiment d'information sur les actions du Président de la République, donc il convient de mesurer le sentiment et d'analyser les facteurs qui y contribuent. Les activités réalisées dans ce cadre portent sur : (i) la conception des plateaux techniques audiovisuels de la Présidence de la République ; (ii) la préparation et la participation aux voyages présidentiels ; (iii) les prestations de sonorisation, éclairage, enregistrement et diffusion lors des prises de parole du Président ; (iv) le déploiement

décorations) ; (v) la mise à la disposition du Président de la République les informations et les synthèses relatives à l'actualité nationale et internationale, ainsi qu'aux grandes tendances de l'opinion publique, (vi) la constitution à cette fin d'une banque de données régulièrement actualisée.

OBJECTIF 1 Améliorer l'information du citoyen sur l'action du Président de la République

INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
		Année	valeur	Année	valeur
1			0		0

ACTION 04

MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE DE LA NATION

L'action « Mise en œuvre de la politique de la nation » regroupe l'ensemble des moyens permettant d'accompagner le Chef de l'Etat dans l'accomplissement de sa mission constitutionnelle de définition de la politique de la Nation. Les activités menées ici portent sur : (i) l'élaboration de directives relatives à la définition de la politique de la Nation; (ii) le suivi de la mise en œuvre dans les délais impartis des instructions et directives du Président de la République relatives à la mise en œuvre de la politique de la nation ; (iii) le suivi de la réalisation des programmes d'action approuvés par le Président de la République et impartis aux chefs de départements ministériels ; (iv) à la demande de conseiller juridiquement le Président la

OBJECTIF 1 Favoriser la mise en œuvre dans les délais impartis des instructions du Président de la République relatives à la mise en œuvre de la politique de la Nation

INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
		Année	valeur	Année	valeur
1			0		0

ACTION 05

MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME LEGISLATIF DU GOUVERNEMENT

L'action « Mise en œuvre du programme législatif du Gouvernement » regroupe l'ensemble des moyens destinés à : (i) faciliter les relations entre les pouvoirs exécutif et législatif ; (ii) participer à l'élaboration de l'ordre du jour du Parlement ; (iii) participer aux réunions d'arbitrage relatives à la sélection des projets de lois susceptibles d'être inscrits à l'ordre du jour des assemblées; (iv) participer à l'élaboration de la partie législative du Conseil des ministres; (v) participer à la mise en forme des projets de lois.

OBJECTIF 1 Assurer la complémentarité entre les politiques publiques et le cadre législatif

INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
		Année	valeur	Année	valeur
1			0		0

ACTION 07

GESTION DU PATRIMOINE DE FONCTION DU PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE

L'action « Gestion du patrimoine de fonction du Président de la République » regroupe l'ensemble des moyens destinés à la réhabilitation et à l'entretien du Palais de l'Unité, des Résidences présidentielles et des Pavillons présidentiels. De manière opérationnelle, il s'agit de : (i) réaliser les études techniques préalables, (ii) identifier les travaux prioritaires à réaliser ; (iii) établir un fichier des prestataires ; et (iv) recruter le personnel temporaire.

PROGRAMME 001: FORMULATION ET COORDINATION DE L' ACTION PRESIDENTIELLE

PROJET DE PERFORMANCE DES ADMINISTRATIONS

OBJECTIF 1 Maintenir en Etat d'utilisation optimale le Palais de l'Unité, les Résidences et les Pavillons présidentiels

1	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			Année	valeur	Année	valeur
				0		0

6.4 PRESENTATION DES CREDITS PAR ACTIONS

en FCFA

Numéro et intitulé de l'action		Dépenses courantes		Dépenses en Capital		Total	
		AE	CP	AE	CP	AE	CP
01	MISE EN ŒUVRE DE L'AGENDA DU PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE	6 474 484 400	6 474 484 400	734 257 000	734 257 000	7 208 741 400	7 208 741 400
02	APPUI AU CHEF DE L'ETAT DANS SA FONCTION DE CHEF DES ARMEES	2 073 229 000	2 073 229 000	0	0	2 073 229 000	2 073 229 000
03	COMMUNICATION DU PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE	45 294 000	45 294 000	0	0	45 294 000	45 294 000
04	MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE DE LA NATION	11 117 029 000	11 117 029 000	873 689 000	873 689 000	11 990 718 000	11 990 718 000
05	MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME LEGISLATIF DU GOUVERNEMENT	417 644 200	417 644 200	0	0	417 644 200	417 644 200
07	GESTION DU PATRIMOINE DE FONCTION DU PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE	495 997 000	495 997 000	2 437 335 000	2 437 335 000	2 933 332 000	2 933 332 000
Total		20 623 677 600	20 623 677 600	4 045 281 000	4 045 281 000	24 668 958 600	24 668 958 600

7. PROGRAMME 002

PROTECTION PRESIDENTIELLE ET INTEGRITE DU TERRITOIRE

RESPONSABLE DU PROGRAMME

7.1 PRESENTATION DU PROGRAMME

OBJECTIFS ET INDICATEURS DE PERFORMANCE

OBJECTIF 1 Préserver l'intégrité du territoire national et la stabilité politique

INDICATEURS		UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			Année	valeur	Année	valeur
1	Niveau global d'atteinte des objectifs assignés aux missions	%	2013	90	2018	100

RECAPITULATION DES ACTIONS

ACTION 01 RENFORCEMENT DE LA LIAISON AERIEENNE PRESIDENTIELLE

ACTION 02 MODERNISATION DES EQUIPEMENTS TECHNIQUES SPECIAUX

ACTION 03 RENFORCEMENT DES CAPACITÉS D'INTERVENTION RAPIDE

ACTION 04 CASERNEMENT DES TROUPES

ACTION 05 PRÉPARATION ET EMPLOI DES FORCES

ACTION 06 RENFORCEMENT DU SOUTIEN MEDICAL DES FORCES

7.2 STRATEGIE PROGRAMME

Périmètre du programme

Le programme «protection présidentielle et intégrité du territoire» a pour finalité de préserver contre toutes formes d'attaque la vie du Chef de l'Etat, des membres de sa famille et des hôtes de marque et l'intégrité du territoire. Il fédère les activités exercées par les services de la Présidence de la République et ses services rattachés au sein d'un ensemble budgétaire rationalisé qui consiste à :

- assurer la protection personnelle et immédiate du Président de la République, de sa famille, de ses hôtes de marque ;
- mettre en uvre l'ensemble des mesures nécessaires à l'organisation matérielle et à la sécurité des déplacements du Président de la République, de sa famille, de ses hôtes de marque ;
- assurer la sécurité du Palais de l'Unité et des résidences présidentielles ;

La stratégie du programme « protection présidentielle et intégrité du territoire » s'inscrit dans le respect des orientations pluriannuelles de la Présidence de la République et ses Services Rattachés.

Elle est assortie d'indicateurs qui permettent de mesurer le niveau ou le degré d'efficacité atteints par rapport aux objectifs fixés.

Elle repose sur les principaux piliers suivants :

- poursuivre l'acquisition des équipements techniques spéciaux modernes ;

7.3 PRESENTATION DES ACTIONS

ACTION 01

RENFORCEMENT DE LA LIAISON AERIEENNE PRESIDENTIELLE

L'action « Renforcement de la liaison aérienne présidentielle » regroupe l'ensemble des moyens permettant d'assurer les déplacements par la voie aérienne du Chef de l'Etat. Elle porte sur : (i) l'entretien de l'aéronef présidentiel ; (ii) l'approvisionnement en carburants et lubrifiants ; (iii) la construction des hangars aéronefs ; (iii) l'assurance de l'aéronef présidentiel ; et (iv) la sécurisation des pistes.

OBJECTIF 1 Sécuriser les déplacements par aéronef du Chef de l'Etat

INDICATEURS		UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			Année	valeur	Année	valeur
1	Taux de réalisation des opérations d'entretien de la flotte présidentielle par rapport aux standards exigés	%	2013	0	2018	0

ACTION 02

MODERNISATION DES EQUIPEMENTS TECHNIQUES SPECIAUX

L'action « Modernisation des équipements techniques spéciaux » regroupe l'ensemble des moyens permettant de mettre en place une véritable politique d'acquisition de nouveaux équipements et de garantir la mise à disposition des ressources conséquentes dans le cadre de la préparation de budget. Ceci dans le but visé d'acquérir un nombre appréciable de matériels nouveaux, ce qui apportera une forte valeur ajoutée opérationnelle.

OBJECTIF 1 résorber le déficit en équipements techniques spéciaux des forces

INDICATEURS		UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			Année	valeur	Année	valeur
1	Taux moyen de renouvellement des équipements techniques spéciaux		2013	0	2018	0

ACTION 03

RENFORCEMENT DES CAPACITÉS D'INTERVENTION RAPIDE

Le déploiement d'une force nécessite de disposer de capacités de mobilité stratégique suffisantes pour pouvoir la projeter avec ses soutiens sur un théâtre d'opération éloigné, afin de lui garantir la mobilité opérative et tactique indispensable pendant l'opération et assurer

la force suppose la mise en place de stocks et de moyens spécifiques pour s'installer et agir dans la durée.

OBJECTIF 1 améliorer le temps d'intervention des troupes sur le terrain.

INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
		Année	valeur	Année	valeur
1 délai moyen d'intervention des troupes	HH	2013	0	2018	0

ACTION 04

CASERNEMENT DES TROUPES

L'action « Casernement des troupes » regroupe l'ensemble des moyens permettant de mettre en place une véritable politique de construction de caserne à la Garde présidentielle. L'atteinte de cet objectif nécessite de la part de la Garde Présidentielle, une stratégie réaliste de programmation des investissements afin de démarrer les travaux et les finaliser dans les délais

OBJECTIF 1 résorber le déficit en caserne

INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
		Année	valeur	Année	valeur
1 taux de personnel vivant en caserne	%	2013	0	2018	0

ACTION 05

PRÉPARATION ET EMPLOI DES FORCES

La préparation des forces portera sur le maintien en conditions opérationnelles des troupes des matérielles. Dans le cadre du maintien en conditions opérationnelles des troupes, Il est question d'augmenter l'efficacité de l'entraînement et de la formation. Pour ce qui est du maintien en conditions opérationnelles des matérielles, les conséquences opérationnelles du maintien en condition des matériels nécessitent de revaloriser les crédits budgétaires dès l'exercice budgétaire 2013 consacrés à la maintenance et à l'entretien des équipements techniques spéciaux.

Pour assurer cette mission fondamentale, il est nécessaire d'une part pour chaque structure de disposer de personnel formé et entraîné en nombre suffisant ; Et d'autre part d'assurer la disponibilité des équipements qui est un élément capital de la capacité d'entraînement et

OBJECTIF 1 Assurer la préparation des forces dans les délais impartGarantir la disponibilité des troupes et des moyens d'interventions

INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
		Année	valeur	Année	valeur
1 niveau de disponibilité des troupes et des moyens d'interventions	%	2013	0	2018	0

ACTION 06

RENFORCEMENT DU SOUTIEN MEDICAL DES FORCES

L'action« Renforcement du soutien médical des forces » répond à deux objectifs cohérents : promouvoir la prévention soin, protéger les forces contre les risques sanitaires, par des moyens performants de veille, d'alerte et de réponse

OBJECTIF 1 résorber le déficit en soutien médical des forces

INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
		Année	valeur	Année	valeur

PROGRAMME 002:PROTECTION PRESIDENTIELLE ET INTEGRITE DU TERRITOIRE

PROJET DE PERFORMANCE DES ADMINISTRATIONS

1	niveau de disponibilité des unités de soins	%	2013	0	2018	0
---	---	---	------	---	------	---

7.4 PRESENTATION DES CREDITS PAR ACTIONS

Numéro et intitulé de l'action		en FCFA					
		Dépenses courantes		Dépenses en Capital		Total	
		AE	CP	AE	CP	AE	CP
01	RENFORCEMENT DE LA LIAISON AERIENNE PRESIDENTIELLE	136 094 000	136 094 000	137 387 000	137 387 000	273 481 000	273 481 000
02	MODERNISATION DES EQUIPEMENTS TECHNIQUES SPECIAUX	43 442 000	43 442 000	470 151 000	470 151 000	513 593 000	513 593 000
03	RENFORCEMENT DES CAPACITÉS D'INTERVENTION RAPIDE	0	0	523 333 000	523 333 000	523 333 000	523 333 000
04	CASERNEMENT DES TROUPES	0	0	128 523 000	128 523 000	128 523 000	128 523 000
05	PRÉPARATION ET EMPLOI DES FORCES	5 801 105 000	5 801 105 000	1 328 560 000	1 328 560 000	7 129 665 000	7 129 665 000
06	RENFORCEMENT DU SOUTIEN MEDICAL DES FORCES	0	0	283 636 000	283 636 000	283 636 000	283 636 000
Total		5 980 641 000	5 980 641 000	2 871 590 000	2 871 590 000	8 852 231 000	8 852 231 000

8. PROGRAMME 003

GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE LA
PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE ET SES SERVICES
RATTACHES

RESPONSABLE DU PROGRAMME

8.1 PRESENTATION DU PROGRAMME

OBJECTIFS ET INDICATEURS DE PERFORMANCE

OBJECTIF 1 Appuyer la mise en œuvre des programmes opérationnels

INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
		Année	valeur	Année	valeur
1 Taux global de réalisation des actions budgétisées	%	2013	90	2018	100

RECAPITULATION DES ACTIONS

ACTION 01 GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

ACTION 02 GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

ACTION 03 GESTION DE L'INFORMATION OFFICIELLE

ACTION 04 MODERNISATION DU SYSTÈME D'INFORMATION

ACTION 05 COORDINATION ADMINISTRATIVE DES SERVICES RELEVANT DE LA PRÉSIDENTIE DE LA RÉPUBLIQUE ET DES SERVICES RATTACHÉS

8.2 STRATEGIE PROGRAMME

Périmètre du programme

Le programme «Gouvernance et appui institutionnel de la présidence de la république et ses services rattachés» a pour finalité de contribuer dans les strictes limites de son périmètre d'action à la mise en œuvre satisfaisante des programmes opérationnels de la Présidence de la République. Par définition le programme support accompagne la mise en œuvre des programmes opérationnels qui sont pour le cas d'espèce le programme « Formulation et coordination de l'action présidentielle » et le Programme « protection présidentielle et intégrité du territoire ». Ceci à travers les fonctions support qu'il exerce. Il s'agit des fonctions : (i) ressources humaines ; (ii) études et planification ; (iii) affaires juridiques ; (iv) ressources financières ; (v) passation des marchés publics ; et (vi) coordination administrative des services.

La logique de performance instituée par le nouveau régime financier de l'Etat exige que la structure du programme respecte certaines règles notamment que le périmètre du programme rassemble l'essentiel des moyens qui portent la politique considérée. Il s'agit donc d'éviter qu'un programme porte des éléments qui représentent une composante significative de la politique mise en œuvre par un autre programme.

Pour satisfaire à cette exigence du budget programme, la formulation du programme support de la Présidence de la République et ses Services Rattachés a donc tenu compte uniquement des fonctions relevant de son champ de définition.

Budgétisation-Suivi-évaluation »

- Insuffisance sur le plan quantitatif et qualitatif des infrastructures matérielles et des équipements
- Absence d'un schéma directeur informatique
- Absence des textes portant organisation et fonctionnement de certains services de la Présidence de la République

Orientations stratégiques du programme pour 2014

La stratégie du programme « Gouvernance et gestion interne » s'inscrit dans le respect des

8.3 PRESENTATION DES ACTIONS

ACTION 01

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

La gestion des ressources humaines de la Présidence de la République permet de gérer de nombreux aspects de la vie du personnel dont : la définition des postes, le recrutement, la gestion des carrières, la formation, la gestion de la paie et des rémunérations, l'évaluation des performances, la gestion des conflits, la motivation et l'implication du personnel, la communication, les conditions de travail, etc.

OBJECTIF 1 Améliorer la performance du personnel

INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
		Année	valeur	Année	valeur
1 Délai moyen de traitement des dossiers du personnel			0		0

ACTION 02

GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

L'action 02 "Gestion des ressources financières" a pour objectif d'améliorer l'affectation des ressources financières. Elle regroupe les crédits destinés à améliorer la programmation financière des ressources de la Présidence de la République et à assurer l'exécution satisfaisante de son budget programme.

OBJECTIF 1 Améliorer l'affectation des ressources financières

INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
		Année	valeur	Année	valeur
1 Niveau d'allocation des ressources financières budgétisées dans les activités prioritaires			0		0

ACTION 03

GESTION DE L'INFORMATION OFFICIELLE

L'action 03 "Gestion de l'information officielle" a pour objectif d'améliorer l'accès à l'information officielle. A cet effet, elle regroupe les moyens permettant d'assurer : (i) la collecte auprès des services centraux et extérieurs de l'Etat, ainsi qu'auprès des collectivités territoriales et, éventuellement, des Administrations parapubliques, des textes à publier au Journal Officiel; (ii) la publication au Journal Officiel des débats parlementaires, des informations parlementaires et des décisions du Conseil Constitutionnel et du Conseil Economique et social; (iii) la publication au Journal Officiel des annonces légales de toute nature; (iv) la promotion et la distribution du Journal Officiel sur toute l'étendue du territoire national et à l'étranger; (v) la gestion des ressources financières nécessaires à l'accomplissement de cette mission ainsi que le recouvrement du produit de la vente du Journal Officiel

OBJECTIF 1 Améliorer l'accès à l'information officielle

INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
		Année	valeur	Année	valeur
1 Part du coût des intrants de production du Journal Officiel			0		0

ACTION 04

MODERNISATION DU SYSTÈME D'INFORMATION

L'action 04 " Modernisation du système d'information" a pour objectif d'améliorer la circulation de l'information. Elle regroupe les moyens destinés à organiser, finaliser, construire, animer et contrôler le système d'information de la Présidence de la République et ses services rattachés afin d'optimiser leur performance.

OBJECTIF 1 Améliorer la circulation de l'information

INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
		Année	valeur	Année	valeur
1 Délai moyen de mise à disposition de l'information au personnel			0		0

ACTION 05

COORDINATION ADMINISTRATIVE DES SERVICES RELEVANT DE LA PRÉSIDENCE DE LA RÉPUBLIQUE ET DES SERVICES RATTACHÉS

L'action 05 "Coordination administrative des services relevant de la Présidence de la République et des Services Rattachés" a pour objectif d'assurer le fonctionnement régulier des services. Cette action regroupe les moyens permettant au Secrétaire Général de la Présidence de la République de jouer pleinement son rôle de coordination. En effet, le décret n°2011/408 du 09 décembre 2011 portant organisation du Gouvernement, confère des responsabilités au Ministre Secrétaire Général de la Présidence de la République notamment , de veiller à la réalisation des programmes d'action approuvés par le Président de la République et impartis aux Chefs de départements ministériels et aux Services relevant de la Présidence de la République. Cette mission permet de comprendre son rôle transversal.

OBJECTIF 1 Assurer le fonctionnement régulier des services

INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
		Année	valeur	Année	valeur
1 Niveau de mise en place du dispositif de pilotage axé sur la performance			0		0

8.4 PRESENTATION DES CREDITS PAR ACTIONS

en FCFA

Numéro et intitulé de l'action		Dépenses courantes		Dépenses en Capital		Total	
		AE	CP	AE	CP	AE	CP
01	GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	17 031 800	17 031 800	71 591 000	71 591 000	88 622 800	88 622 800
02	GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES	2 969 308 400	2 969 308 400	256 364 000	256 364 000	3 225 672 400	3 225 672 400
03	GESTION DE L'INFORMATION OFFICIELLE	774 100 000	774 100 000	1 017 189 000	1 017 189 000	1 791 289 000	1 791 289 000
04	MODERNISATION DU SYSTÈME D'INFORMATION	181 449 000	181 449 000	0	0	181 449 000	181 449 000
05	COORDINATION ADMINISTRATIVE DES SERVICES RELEVANT DE LA PRÉSIDENTE DE LA RÉPUBLIQUE ET DES SERVICES RATTACHÉS	11 194 792 200	11 194 792 200	2 237 985 000	2 237 985 000	13 432 777 200	13 432 777 200
Total		15 136 681 400	15 136 681 400	3 583 129 000	3 583 129 000	18 719 810 400	18 719 810 400

ANNEXE

TABLEAU DE BUDGETISATION

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2014

CHAPITRE 01 - PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION	LIBELLE	AE	CP
Secteur 1	SOUVERAINETE	52 241 000	52 241 000
Fonction 11	Fonctions présidentielles	52 241 000	52 241 000
Programme 001	FORMULATION ET COORDINATION DE L' ACTION PRESIDENTIELLE	24 668 959	24 668 959
Action 01	MISE EN ŒUVRE DE L'AGENDA DU PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE	7 208 741	7 208 741
Article 21 00 11	Cabinet du Président de la République	3 002 017	3 002 017
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	8 953	8 953
6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	8 053	8 053
6103	Achats de mobilier de bureau	5 372	5 372
6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	4 029	4 029
6115	Frais d'alimentation spécifiques à la fonction(centres sociaux, prisons, cantines, manoeuvres militaires)	16 653	16 653
6116	Achats de médicaments et de fournitures médicales(formations sanitaires uniquement)	6 987	6 987
6117	Frais d'habillement spécifiques aux activités des services(uniformes, tenues de travail)	8 953	8 953
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	19 697	19 697
6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	2 692	2 692
6164	Entretien et maintenance des machines et matériels techniques	3 581	3 581
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	17 458	17 458
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	14 325	14 325
6174	Frais de réception	2 530 717	2 530 717
2260	Achats de matériels de bureau	88 638	88 638
2280	Achats de voitures de fonction, de liaison ou de service	265 909	265 909
Article 21 00 20	Cabinet Civil	2 750 941	2 750 941
Paragraphe 6103	Achats de mobilier de bureau	26 918	26 918
6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	165 630	165 630
6117	Frais d'habillement spécifiques aux activités des services(uniformes, tenues de travail)	115 363	115 363
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	313 355	313 355
6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	22 382	22 382
6152	Locations de véhicules	2 686	2 686
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	223 825	223 825
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	89 530	89 530
6173	Frais de représentation, frais d'hotel des cabinets	53 718	53 718
6175	Fêtes officielles et cérémonies	447 649	447 649
6180	Assurances	31 335	31 335
6189	Autres rémunérations de prestations extérieures	64 591	64 591
6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	209 157	209 157
6217	Indemnités liées au statut général	22 587	22 587
6218	Avantages en nature liés à la fonction	14 127	14 127
6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	96 490	96 490

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2014

CHAPITRE 01 - PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION	LIBELLE	AE	CP
6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	30 657	30 657
6228	Avantages en nature liés à la fonction	2 464	2 464
6229	Prise en charge des nouveaux postes à créer	8 090	8 090
6261	Heures supplémentaires	94 597	94 597
6294	Aides et secours exceptionnels au personnel	72 767	72 767
6724	Concours, récompenses et distinctions honorifiques	1 791	1 791
6901	Provisions de fonctionnement	188 756	188 756
2240	Achat, installation et rénovation des équipements des locaux à usage de bureau	125 179	125 179
2280	Achats de voitures de fonction, de liaison ou de service	254 531	254 531
6263	Indemnités spécifiques	72 766	72 766
Article 21 00 21	Cabinet du Directeur du Cabinet Civil	188 764	188 764
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	11 651	11 651
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	16 013	16 013
6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	1 154	1 154
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	15 490	15 490
6173	Frais de représentation, frais d'hotel des cabinets	138 924	138 924
6174	Frais de réception	2 308	2 308
6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	2 752	2 752
6217	Indemnités liées au statut général	472	472
Article 21 00 22	Cabinet du Directeur Adjoint du Cabinet Civil	87 524	87 524
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	7 427	7 427
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	13 062	13 062
6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	1 154	1 154
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	9 855	9 855
6173	Frais de représentation, frais d'hotel des cabinets	53 718	53 718
6174	Frais de réception	2 308	2 308
Article 21 00 31	Intendance du Palais de l'Unité, des Pavillons et Residences Présidentiels	1 179 495	1 179 495
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	44 765	44 765
6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	22 382	22 382
6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	13 429	13 429
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	22 382	22 382
6125	Carburants et lubrifiants des machines	10 744	10 744
6161	Entretien ordinaire des bâtiments	44 765	44 765
6163	Entretien des installations électriques, climatiseurs, groupes électrogènes, sanitaires et plomberies	3 581	3 581
6164	Entretien et maintenance des machines et matériels techniques	17 906	17 906
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	15 916	15 916
6174	Frais de réception	305 598	305 598
6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	426 058	426 058

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2014

CHAPITRE 01 - PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION	LIBELLE	AE	CP
6287	Prise en charge de personnels temporaires spécifiques	28 125	28 125
6294	Aides et secours exceptionnels au personnel	58 214	58 214
6712	Frais funéraires	4 476	4 476
6901	Provisions de fonctionnement	161 154	161 154
Action 02	APPUI AU CHEF DE L'ETAT DANS SA FONCTION DE CHEF DES ARMEES	2 073 229	2 073 229
Article 21 00 30	Cabinet du chef d'Etat Major part. du Président	1 840 093	1 840 093
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	220 371	220 371
6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	79 109	79 109
6103	Achats de mobilier de bureau	28 363	28 363
6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	23 072	23 072
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	73 421	73 421
6122	Carburants et lubrifiants des avions et aéronefs	192 838	192 838
6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	29 066	29 066
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	57 713	57 713
6167	Entretien courant des avions, navires, bacs et autres véhicules spéciaux	98 305	98 305
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	32 238	32 238
6180	Assurances	266 882	266 882
6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	2 649	2 649
6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	518 057	518 057
6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	149 283	149 283
6228	Avantages en nature liés à la fonction	30 185	30 185
6229	Prise en charge des nouveaux postes à créer	513	513
6263	Indemnités spécifiques	1 645	1 645
6294	Aides et secours exceptionnels au personnel	36 383	36 383
Article 21 00 38	Services Rattachés Cabinet Chef d'Etat Major Part	233 136	233 136
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	49 714	49 714
6103	Achats de mobilier de bureau	40 762	40 762
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	84 268	84 268
6132	Frais de transport des agents en mission à l'étranger	58 392	58 392
Action 03	COMMUNICATION DU PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE	45 294	45 294
Article 21 00 28	Cellule de Communication	45 294	45 294
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	35 812	35 812
6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	3 076	3 076
6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	3 223	3 223
6217	Indemnités liées au statut général	328	328
6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	2 855	2 855
Action 04	MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE DE LA NATION	11 990 718	11 990 718
Article 22 00 21	Cabinet du Ministre chargé de mission n°1	96 776	96 776

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2014

CHAPITRE 01 - PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	4 476	4 476
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	1 791	1 791
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	17 906	17 906
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	2 883	2 883
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	11 639	11 639
	6173	Frais de représentation, frais d'hotel des cabinets	53 718	53 718
	6261	Heures supplémentaires	3 638	3 638
	6262	Gratifications	725	725
Article	22 00 22	Cabinet du Ministre chargé de mission n°2	84 315	84 315
Paragraphe	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	13 429	13 429
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	808	808
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	12 534	12 534
	6173	Frais de représentation, frais d'hotel des cabinets	53 718	53 718
	6261	Heures supplémentaires	3 628	3 628
	6262	Gratifications	198	198
Article	22 00 23	Cabinet du Ministre chargé de mission n°3	260 888	260 888
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 686	2 686
	6103	Achats de mobilier de bureau	770	770
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	451	451
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	13 429	13 429
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	1 861	1 861
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	8 953	8 953
	6173	Frais de représentation, frais d'hotel des cabinets	53 718	53 718
	6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	14 764	14 764
	6217	Indemnités liées au statut général	10 883	10 883
	6218	Avantages en nature liés à la fonction	1 498	1 498
	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	18 173	18 173
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	15 400	15 400
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	472	472
	6229	Prise en charge des nouveaux postes à créer	410	410
	6240	Personnel à solde globale	113 594	113 594
	6261	Heures supplémentaires	3 562	3 562
	6262	Gratifications	264	264
Article	22 00 24	Cabinet du Ministre chargé de mission n°4	90 626	90 626
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	1 791	1 791
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	4 476	4 476
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	13 429	13 429
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	2 630	2 630

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2014

CHAPITRE 01 - PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	10 756	10 756
	6173	Frais de représentation, frais d'hotel des cabinets	53 718	53 718
	6261	Heures supplémentaires	3 562	3 562
	6262	Gratifications	264	264
Article	22 00 25	Cabinet du Ministre chargé de mission n°5	87 613	87 613
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	1 538	1 538
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	3 674	3 674
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	13 429	13 429
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	1 092	1 092
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 278	2 278
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	8 058	8 058
	6173	Frais de représentation, frais d'hotel des cabinets	53 718	53 718
	6261	Heures supplémentaires	3 826	3 826
Article	24 00 11	Conseiller Spécial N°1	95 676	95 676
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	9 085	9 085
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	895	895
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	26 859	26 859
	6173	Frais de représentation, frais d'hotel des cabinets	53 718	53 718
	6174	Frais de réception	5 119	5 119
Article	24 00 21	Conseiller Spécial N°2	95 676	95 676
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	9 085	9 085
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	895	895
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	26 859	26 859
	6173	Frais de représentation, frais d'hotel des cabinets	53 718	53 718
	6174	Frais de réception	5 119	5 119
Article	24 00 31	Conseiller Spécial N°3	95 676	95 676
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	9 085	9 085
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	895	895
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	26 859	26 859
	6173	Frais de représentation, frais d'hotel des cabinets	53 718	53 718
	6174	Frais de réception	5 119	5 119
Article	26 00 10	Ambassadeurs Itinérants	490 155	490 155
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	22 412	22 412
	6103	Achats de mobilier de bureau	8 323	8 323
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	12 167	12 167
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	22 582	22 582
	6173	Frais de représentation, frais d'hotel des cabinets	322 308	322 308
	6174	Frais de réception	22 382	22 382

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2014

CHAPITRE 01 - PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	13 450	13 450
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	7 126	7 126
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	616	616
	6240	Personnel à solde globale	58 789	58 789
Article	31 00 10	Secrétariat Général de la Présidence de la République	8 649 612	8 649 612
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	907 859	907 859
	6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	326 567	326 567
	6103	Achats de mobilier de bureau	115 363	115 363
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	221 300	221 300
	6110	Documentation technique, abonnements de presse, achats de livres	125 342	125 342
	6119	Achats de petits matériels et fournitures techniques spécifiques à la fonction	15 381	15 381
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	825 925	825 925
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	10 387	10 387
	6133	Frais de relève	15 383	15 383
	6135	Frais de transport, de transit et de manutention des matériels et marchandises	3 846	3 846
	6152	Locations de véhicules	23 072	23 072
	6157	Locations des salles de congrès, de conférences, de séminaires ou de spectacle	3 846	3 846
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	435 585	435 585
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	144 019	144 019
	6173	Frais de représentation, frais d'hôtel des cabinets	358 121	358 121
	6182	Sites web, abonnements et consommations internet	46 145	46 145
	6185	Publications, communiqués de presse, radio, télévision et frais de publicité	7 691	7 691
	6187	Frais de formation, stages et organisation de séminaires	150 888	150 888
	6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	894 904	894 904
	6217	Indemnités liées au statut général	95 754	95 754
	6218	Avantages en nature liés à la fonction	59 348	59 348
	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	18 152	18 152
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	9 754	9 754
	6228	Avantages en nature liés à la fonction	3 162	3 162
	6229	Prise en charge des nouveaux postes à créer	22 710	22 710
	6240	Personnel à solde globale	20 391	20 391
	6251	Contractuels	182 298	182 298
	6261	Heures supplémentaires	16 490	16 490
	6262	Gratifications	6 596	6 596
	6263	Indemnités spécifiques	354 428	354 428
	6264	Indemnités forfaitaires de tournées et de risques	26 385	26 385
	6266	Indemnités de permanence	6 596	6 596
	6267	Primes de rendement	3 958	3 958

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2014

CHAPITRE 01 - PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
	6268	Primes pour travaux spéciaux	45 968	45 968
	6269	Primes spécifiques	13 193	13 193
	6287	Prise en charge de personnels temporaires spécifiques	49 670	49 670
	6712	Frais funéraires	28 353	28 353
	6901	Provisions de fonctionnement	719 505	719 505
	2280	Achats de voitures de fonction, de liaison ou de service	687 553	687 553
	6901	Provisions de fonctionnement	1 647 724	1 647 724
Article	31 00 21	Secrétariat du Conseil des Ministres	169 913	169 913
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	51 529	51 529
	6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	23 072	23 072
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	46 145	46 145
	6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	19 097	19 097
	6217	Indemnités liées au statut général	9 589	9 589
	6218	Avantages en nature liés à la fonction	5 380	5 380
	6229	Prise en charge des nouveaux postes à créer	616	616
	6240	Personnel à solde globale	12 177	12 177
	6618	Contribution aux frais de transport des élèves et étudiants	2 308	2 308
Article	31 00 22	Coordination des Centres Linguistiques Bilingues Régionaux	779 423	779 423
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	118 358	118 358
	6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	94 920	94 920
	6103	Achats de mobilier de bureau	57 623	57 623
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	97 838	97 838
	6110	Documentation technique, abonnements de presse, achats de livres	22 382	22 382
	6114	Fournitures pédagogiques et scolaires ou paquets minima des écoles	22 382	22 382
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	85 053	85 053
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	4 546	4 546
	6141	Abonnements et consommations d'eau	5 063	5 063
	6142	Abonnements et consommations d'électricité	5 453	5 453
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	14 405	14 405
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	38 774	38 774
	6181	Abonnements et consommations de téléphone, fax, telex, téléphones portables,	8 584	8 584
	6182	Sites web, abonnements et consommations internet	8 953	8 953
	6185	Publications, communiqués de presse, radio, télévision et frais de publicité	8 953	8 953
	2220	Construction, agrandissement, réhabilitation de bâtiments administratifs non résidentiels à usage de bureau	88 636	88 636
	2241	Achats, installations et rénovations des climatisations	8 864	8 864
	2280	Achats de voitures de fonction, de liaison ou de service	88 636	88 636
Article	35 00 20	Commission Nationale des Frontières	32 963	32 963
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	27 688	27 688

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2014

CHAPITRE 01 - PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	770	770
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	3 846	3 846
	6263	Indemnités spécifiques	659	659
Article	35 00 40	Conseil Nationale de Protection Civile	32 963	32 963
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	29 226	29 226
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	770	770
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	2 308	2 308
	6263	Indemnités spécifiques	659	659
Article	35 00 50	Conseil National de la Sécurité	122 493	122 493
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	29 226	29 226
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	770	770
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	2 308	2 308
	6263	Indemnités spécifiques	659	659
	6521	Subventions de fonctionnement aux EPA et autres organismes	89 530	89 530
Article	73 00 00	Comité National Anticorruption	358 210	358 210
Paragraphe	6521	Subventions de fonctionnement aux EPA et autres organismes	358 210	358 210
Article	73 00 01	Participation de la PRC au developpement des NTIC (ANTIC)	358 210	358 210
Paragraphe	6521	Subventions de fonctionnement aux EPA et autres organismes	358 210	358 210
Article	73 00 03	Comité de Pilotage Energie	89 530	89 530
Paragraphe	6521	Subventions de fonctionnement aux EPA et autres organismes	89 530	89 530
Action	05	MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME LEGISLATIF DU GOUVERNEMENT	417 644	417 644
Article	22 00 31	Cabinet du Ministre Délégué Chargé des Relations avec les Assemblés	302 002	302 002
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	58 194	58 194
	6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	18 197	18 197
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	14 002	14 002
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	1 154	1 154
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	13 429	13 429
	6173	Frais de représentation, frais d'hotel des cabinets	62 671	62 671
	6174	Frais de réception	53 954	53 954
	6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	23 778	23 778
	6217	Indemnités liées au statut général	3 963	3 963
	6218	Avantages en nature liés à la fonction	4 004	4 004
	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	8 563	8 563
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	2 731	2 731
	6229	Prise en charge des nouveaux postes à créer	903	903
	6261	Heures supplémentaires	4 353	4 353
	6262	Gratifications	2 999	2 999
	6294	Aides et secours exceptionnels au personnel	29 107	29 107

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2014

CHAPITRE 01 - PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
Article	22 00 32	Services Rattachés au Cabinet du Ministre Délégué Chargé des Relations avec les Assemblés	115 642	115 642
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	9 069	9 069
	6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	27 072	27 072
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	31 698	31 698
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	13 585	13 585
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	778	778
	6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	11 842	11 842
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	9 056	9 056
	6268	Primes pour travaux spéciaux	9 916	9 916
	6287	Prise en charge de personnels temporaires spécifiques	2 626	2 626
Action	07	GESTION DU PATRIMOINE DE FONCTION DU PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE	2 933 332	2 933 332
Article	21 00 20	Cabinet Civil	399 470	399 470
Paragraphe	6116	Achats de médicaments et de fournitures médicales(formations sanitaires uniquement)	44 824	44 824
	6261	Heures supplémentaires	20 835	20 835
	2231	Rénovation, gros entretien de bâtiments destinés aux hôpitaux et autre centre de santé	83 453	83 453
	2255	Construction, aménagement, rénovation des réseaux téléphoniques et médias	41 726	41 726
	2272	Acquisitions, rénovations, gros entretien de matériels et d'équipements hospitaliers	166 906	166 906
	2279	Acquisitions, rénovations, gros entretien de matériels, machines et installations techniques spécifiques à la fonction des services	41 726	41 726
Article	21 00 26	Palais de Yaoundé	133 398	133 398
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	44 765	44 765
	6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	22 382	22 382
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	13 429	13 429
	6161	Entretien ordinaire des bâtiments	44 765	44 765
	6163	Entretien des installations électriques, climatiseurs, groupes électrogènes, sanitaires et plomberies	3 581	3 581
	6712	Frais funéraires	4 476	4 476
Article	21 00 31	Intendance du Palais de l'Unité, des Pavillons et Residences Présidentiels	2 400 464	2 400 464
Paragraphe	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	19 896	19 896
	6174	Frais de réception	172 006	172 006
	6287	Prise en charge de personnels temporaires spécifiques	17 718	17 718
	6294	Aides et secours exceptionnels au personnel	87 320	87 320
	2030	Etudes préalables à la construction de bâtiments	69 195	69 195
	2203	Aménagement des espaces verts et jardins	166 068	166 068
	2228	Construction, agrandissement, réhabilitation ou rénovation d'immeubles résidentiels ou de rapport	691 948	691 948
	2234	Rénovation, gros entretien bâtiments destinés au sport	242 182	242 182
	2241	Achats, installations et rénovations des climatisations	69 195	69 195
	2242	Acquisition, montage et rénovations des installations électriques et des générateurs d'électricité	69 195	69 195
	2246	Construction, aménagement, rénovation des réseaux d'eau	69 195	69 195
	2249	Construction, aménagement, rénovation des réseaux téléphoniques et médias	518 962	518 962

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2014

CHAPITRE 01 - PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION	LIBELLE	AE	CP
2280	Achats de voitures de fonction, de liaison ou de service	207 584	207 584

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2014

CHAPITRE 01 - PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION	LIBELLE	AE	CP
Programme 002	PROTECTION PRESIDENTIELLE ET INTEGRITE DU TERRITOIRE	8 852 231	8 852 231
Action 01	RENFORCEMENT DE LA LIAISON AERIEENNE PRESIDENTIELLE	273 481	273 481
Article 21 00 30	Cabinet du chef d'Etat Major part. du Président	137 387	137 387
Paragraphe 2021	Contrôle et Suivi des Programmes d'Investissements	4 432	4 432
2226	Construction, agrandissement, réhabilitation de hangars ou ateliers	132 955	132 955
Article 21 00 35	Service des Liaisons Aériennes	136 094	136 094
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	41 833	41 833
6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	63 112	63 112
6112	Pièces de Rechange	31 149	31 149
Action 02	MODERNISATION DES EQUIPEMENTS TECHNIQUES SPECIAUX	513 593	513 593
Article 21 00 30	Cabinet du chef d'Etat Major part. du Président	132 078	132 078
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	29 350	29 350
6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	10 740	10 740
6187	Frais de formation, stages et organisation de séminaires	3 352	3 352
2278	Acquisitions et rénovation des armements et autres matériels militaires	88 636	88 636
Article 33 00 01	Direction de la Sécurité Présidentielle	310 606	310 606
Paragraphe 2278	Acquisitions et rénovation des armements et autres matériels militaires	310 606	310 606
Article 33 00 02	Garde Présidentielle	70 909	70 909
Paragraphe 2278	Acquisitions et rénovation des armements et autres matériels militaires	70 909	70 909
Action 03	RENFORCEMENT DES CAPACITÉS D'INTERVENTION RAPIDE	523 333	523 333
Article 33 00 01	Direction de la Sécurité Présidentielle	310 606	310 606
Paragraphe 2280	Achats de voitures de fonction, de liaison ou de service	310 606	310 606
Article 33 00 02	Garde Présidentielle	212 727	212 727
Paragraphe 2280	Achats de voitures de fonction, de liaison ou de service	212 727	212 727
Action 04	CASERNEMENT DES TROUPES	128 523	128 523
Article 21 00 30	Cabinet du chef d'Etat Major part. du Président	128 523	128 523
Paragraphe 2021	Contrôle et Suivi des Programmes d'Investissements	4 432	4 432
2238	Rénovation, gros entretien d'immeubles résidentiels ou de rapport	124 091	124 091
Action 05	PRÉPARATION ET EMPLOI DES FORCES	7 129 665	7 129 665
Article 21 00 30	Cabinet du chef d'Etat Major part. du Président	151 928	151 928
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	44 634	44 634
6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	17 856	17 856
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	89 438	89 438
Article 33 00 01	Direction de la Sécurité Présidentielle	3 365 536	3 365 536
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	471 319	471 319
6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	25 957	25 957
6115	Frais d'alimentation spécifiques à la fonction(centres sociaux, prisons, cantines, manoeuvres militaires)	230 155	230 155
6161	Entretien ordinaire des bâtiments	108 557	108 557

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2014

CHAPITRE 01 - PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION	LIBELLE	AE	CP
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	49 241	49 241
6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	4 230	4 230
6217	Indemnités liées au statut général	2 156	2 156
6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	820 104	820 104
6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	305 575	305 575
6228	Avantages en nature liés à la fonction	32 772	32 772
6229	Prise en charge des nouveaux postes à créer	1 889	1 889
6293	Primes d'alimentation	245 898	245 898
6294	Aides et secours exceptionnels au personnel	58 214	58 214
2239	Rénovation, gros entretien de bâtiments destinés à d'autres usages de services publics	582 386	582 386
2279	Acquisitions, rénovations, gros entretien de matériels, machines et installations techniques spécifiques à la fonction des services	427 083	427 083
Article 33 00 02	Garde Présidentielle	3 612 201	3 612 201
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	59 825	59 825
6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	32 206	32 206
6103	Achats de mobilier de bureau	75 805	75 805
6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	62 220	62 220
6110	Documentation technique, abonnements de presse, achats de livres	22 830	22 830
6111	Fournitures et prestation de service pour édition, impression et distribution de documents	27 262	27 262
6115	Frais d'alimentation spécifiques à la fonction(centres sociaux, prisons, cantines, manoeuvres militaires)	1 268 135	1 268 135
6116	Achats de médicaments et de fournitures médicales(formations sanitaires uniquement)	163 387	163 387
6117	Frais d'habillement spécifiques aux activités des services(uniformes, tenues de travail)	139 647	139 647
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	376 385	376 385
6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	31 335	31 335
6141	Abonnements et consommations d'eau	17 719	17 719
6142	Abonnements et consommations d'électricité	19 087	19 087
6163	Entretien des installations électriques, climatiseurs, groupes électrogènes, sanitaires et plomberies	124 447	124 447
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	97 731	97 731
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	53 718	53 718
6187	Frais de formation, stages et organisation de séminaires	16 760	16 760
6189	Autres rémunérations de prestations extérieures	48 874	48 874
6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	181 854	181 854
6217	Indemnités liées au statut général	51 958	51 958
6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	20 783	20 783
6228	Avantages en nature liés à la fonction	5 196	5 196
6269	Primes spécifiques	395 946	395 946
2249	Construction, aménagement, rénovation des réseaux téléphoniques et médias	248 182	248 182
2279	Acquisitions, rénovations, gros entretien de matériels, machines et installations techniques spécifiques à la fonction des services	70 909	70 909

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2014

CHAPITRE 01 - PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
Action	06	RENFORCEMENT DU SOUTIEN MEDICAL DES FORCES	283 636	283 636
Article	33 00 02	Garde Présidentielle	283 636	283 636
Paragraphe	2221	Construction, agrandissement, réhabilitation de bâtiments destinés aux hôpitaux et autre centre de santé	283 636	283 636

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2014

CHAPITRE 01 - PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION	LIBELLE	AE	CP
Programme 003	GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE LA PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE ET SES SERVICES RATTACHES	18 719 810	18 719 810
Action 01	GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	88 623	88 623
Article 31 00 10	Secrétariat Général de la Présidence de la République	71 591	71 591
Paragraphe 2022	Schémas d'organisation bureautiques ou informatiques,	39 773	39 773
2277	Gros achats de documentation professionnelle, rayonnages de bibliothèque	31 818	31 818
Article 31 00 25	Salle de Permanence	7 691	7 691
Paragraphe 6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	7 691	7 691
Article 35 00 30	Commission des Bourses	9 341	9 341
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	1 538	1 538
6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	2 308	2 308
6263	Indemnités spécifiques	5 495	5 495
Action 02	GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES	3 225 672	3 225 672
Article 31 00 10	Secrétariat Général de la Présidence de la République	256 364	256 364
Paragraphe 2241	Achats, installations et rénovations des climatisations	97 273	97 273
2261	Achats de mobilier de bureau	39 773	39 773
2276	Acquisitions, rénovations des installations et matériels des services informatiques	119 318	119 318
Article 34 00 10	Direction des Affaires Générales	2 707 405	2 707 405
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	610 258	610 258
6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	275 542	275 542
6103	Achats de mobilier de bureau	46 156	46 156
6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	217 108	217 108
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	1 007 291	1 007 291
6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	7 691	7 691
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	335 179	335 179
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	55 066	55 066
6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	148 146	148 146
6217	Indemnités liées au statut général	1 334	1 334
6218	Avantages en nature liés à la fonction	2 012	2 012
6229	Prise en charge des nouveaux postes à créer	1 622	1 622
Article 34 00 11	Cellule de Préparation et de Suivi du Budget	33 930	33 930
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	10 744	10 744
6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	14 325	14 325
6268	Primes pour travaux spéciaux	8 861	8 861
Article 34 00 12	Célulle de l' Elaboration des CDMT	80 579	80 579
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	8 953	8 953
6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	14 326	14 326
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	30 440	30 440

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2014

CHAPITRE 01 - PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	26 860	26 860
Article	34 00 13	Celule de Suivi de l'exécution des Projets	89 530	89 530
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	10 744	10 744
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	34 021	34 021
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	44 765	44 765
Article	35 00 60	Commission des marchés	57 864	57 864
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	23 072	23 072
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	14 613	14 613
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	770	770
	6263	Indemnités spécifiques	19 409	19 409
Action	03	GESTION DE L'INFORMATION OFFICIELLE	1 791 289	1 791 289
Article	31 00 10	Secrétariat Général de la Présidence de la République	1 017 189	1 017 189
Paragraphe	2030	Etudes préalables à la construction de bâtiments	17 189	17 189
	2799	Immobilisations non définies à Répartir	1 000 000	1 000 000
Article	31 00 17	Salle de Reprographie	38 496	38 496
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	11 537	11 537
	6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	11 537	11 537
	6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	11 828	11 828
	6217	Indemnités liées au statut général	2 567	2 567
	6229	Prise en charge des nouveaux postes à créer	1 027	1 027
Article	31 00 23	Division Linguistique et du Bilinguisme	566 097	566 097
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	53 838	53 838
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	38 454	38 454
	6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	436 598	436 598
	6217	Indemnités liées au statut général	24 394	24 394
	6218	Avantages en nature liés à la fonction	8 809	8 809
	6229	Prise en charge des nouveaux postes à créer	3 080	3 080
	6240	Personnel à solde globale	924	924
Article	31 00 28	Direction du Journal Officiel	169 507	169 507
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	13 430	13 430
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	9 754	9 754
	6111	Fournitures et prestation de service pour édition, impression et distribution de documents	71 624	71 624
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	19 696	19 696
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	28 651	28 651
	6189	Autres rémunérations de prestations extérieures	13 430	13 430
	6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	10 124	10 124
	6217	Indemnités liées au statut général	945	945
	6218	Avantages en nature liés à la fonction	924	924

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2014

CHAPITRE 01 - PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION	LIBELLE	AE	CP
6229	Prise en charge des nouveaux postes à créer	929	929
Action 04	MODERNISATION DU SYSTÈME D'INFORMATION	181 449	181 449
Article 31 00 19	Direction du Courrier Présidentiel	149 291	149 291
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	53 836	53 836
6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	23 072	23 072
6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	46 146	46 146
6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	19 528	19 528
6217	Indemnités liées au statut général	2 772	2 772
6218	Avantages en nature liés à la fonction	2 972	2 972
6229	Prise en charge des nouveaux postes à créer	965	965
Article 31 00 24	Service des Liaisons Radio (radio administrative de commandement)	32 158	32 158
Paragraphe 6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	3 846	3 846
6164	Entretien et maintenance des machines et matériels techniques	11 537	11 537
6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	2 608	2 608
6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	10 492	10 492
6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	2 443	2 443
6228	Avantages en nature liés à la fonction	1 232	1 232
Action 05	COORDINATION ADMINISTRATIVE DES SERVICES RELEVANT DE LA PRÉSIDENTIE DE LA RÉPUBLIQUE ET DES SERVICES RATTACHÉS	13 432 777	13 432 777
Article 31 00 10	Secrétariat Général de la Présidence de la République	2 494 731	2 494 731
Paragraphe 6161	Entretien ordinaire des bâtiments	23 072	23 072
6163	Entretien des installations électriques, climatiseurs, groupes électrogènes, sanitaires et plomberies	49 329	49 329
6164	Entretien et maintenance des machines et matériels techniques	107 436	107 436
6165	Entretien des matériels de télécommunication	76 909	76 909
2220	Construction, agrandissement, réhabilitation de bâtiments administratifs non résidentiels à usage de bureau	1 031 330	1 031 330
2230	Rénovation, gros entretien de bâtiments administratifs non résidentiels à usage de bureau	687 553	687 553
2241	Achats, installations et rénovations des climatisations	68 755	68 755
2242	Acquisition, montage et rénovations des installations électriques et des générateurs d'électricité	55 004	55 004
2243	Acquisition, installations et rénovations des plomberies et sanitaires	68 755	68 755
2244	Acquisition, installations et rénovations des ascenseurs	34 378	34 378
2249	Construction, aménagement, rénovation des réseaux téléphoniques et médias	189 077	189 077
2279	Acquisitions, rénovations, gros entretien de matériels, machines et installations techniques spécifiques à la fonction des services	103 133	103 133
Article 31 00 11	Cabinet du Secrétaire Général	72 666	72 666
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	7 692	7 692
6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	1 538	1 538
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	15 381	15 381
6173	Frais de représentation, frais d'hôtel des cabinets	2 308	2 308

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2014

CHAPITRE 01 - PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION

(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION		LIBELLE	AE	CP
	6174	Frais de réception	23 072	23 072
	6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	10 048	10 048
	6217	Indemnités liées au statut général	2 628	2 628
	6218	Avantages en nature liés à la fonction	616	616
	6220	Salaire brut du personnel sous statut particulier de la fonction publique	7 084	7 084
	6227	Indemnités liées aux statuts particuliers	1 683	1 683
	6229	Prise en charge des nouveaux postes à créer	616	616
Article	31 00 12	Cabinet du Secrétaire Général Adjoint N°1	80 637	80 637
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 846	3 846
	6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	3 846	3 846
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	1 538	1 538
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	15 381	15 381
	6173	Frais de représentation, frais d'hotel des cabinets	53 718	53 718
	6174	Frais de réception	2 308	2 308
Article	31 00 13	Cabinet du Secrétaire Général Adjoint N°2	80 636	80 636
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	7 691	7 691
	6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	1 538	1 538
	6171	Indemnités de mission à l'intérieur	15 381	15 381
	6173	Frais de représentation, frais d'hotel des cabinets	53 718	53 718
	6174	Frais de réception	2 308	2 308
Article	31 00 15	Bureau des Chiffres et des Ordres de Mission	7 692	7 692
Paragraphe	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	7 692	7 692
Article	39 00 00	Dépenses communes de la Présidence de la république	10 696 415	10 696 415
Paragraphe	6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	15 381	15 381
	6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	94 006	94 006
	6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	454 018	454 018
	6132	Frais de transport des agents en mission à l'étranger	2 127 230	2 127 230
	6141	Abonnements et consommations d'eau	1 281 218	1 281 218
	6142	Abonnements et consommations d'électricité	975 460	975 460
	6172	Indemnités de mission à l'étranger	1 611 538	1 611 538
	6174	Frais de réception	191 276	191 276
	6181	Abonnements et consommations de téléphone, fax, telex, téléphones portables,	2 306 416	2 306 416
	6229	Prise en charge des nouveaux postes à créer	517 137	517 137
	6294	Aides et secours exceptionnels au personnel	341 877	341 877
	6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	780 857	780 857
TOTAL GENERAL DU CHAPITRE			52 241 000	52 241 000