

R E P U B L I Q U E D U C A M E R O U N

PAIX - TRAVAIL - PATRIE



**PROJET DE LOI DE FINANCES
POUR L'EXERCICE 2013**

PROJET DE PERFORMANCE DES ADMINISTRATIONS

CHAPITRE 50

MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE ET
DE LA REFORME ADMINISTRATIVE

VERSION FRANCAISE

page intercalaire

SOMMAIRE

NOTE EXPLICATIVE	5
PREMIERE PARTIE:SYNTHESE DE LA STRATEGIE	7
1. PRESENTATION DES PRIORITES NATIONALES	9
2. PRESENTATION DU DOMAINE D'INTERVENTION DU MINISTERE	9
3. PERFORMANCES ANTERIEURES ET PERSPECTIVES	10
3.1. BILAN TECHNIQUE	10
3.2. BILAN FINANCIER	19
3.3. PERSPECTIVES	22
4. PRESENTATION DE L'OBJECTIF STRATEGIQUE	24
5. PRESENTATION DU CADRE STRATEGIQUE ET INSTITUTIONNEL DES PROGRAMMES	24
DEUXIEME PARTIE:CONTENU DES PROGRAMMES	29
6. PROGRAMME 616: AMELIORATION DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DE L'ETAT	33
6.1. PRÉSENTATION DU PROGRAMME	35
6.2. STRATÉGIE PROGRAMME	35
6.3. PRÉSENTATION DES ACTIONS	36
6.4. PRÉSENTATION DES CRÉDITS PAR ACTIONS	38
7. PROGRAMME 617: APPROFONDISSEMENT DE LA REFORME ADMINISTRATIVE	39
7.1. PRÉSENTATION DU PROGRAMME	41
7.2. STRATÉGIE PROGRAMME	41
7.3. PRÉSENTATION DES ACTIONS	42
7.4. PRÉSENTATION DES CRÉDITS PAR ACTIONS	43
8. PROGRAMME 618: ADMINISTRATION ET PILOTAGE	45
8.1. PRÉSENTATION DU PROGRAMME	47
8.2. STRATÉGIE PROGRAMME	47
8.3. PRÉSENTATION DES ACTIONS	49
8.4. PRÉSENTATION DES CRÉDITS PAR ACTIONS	50

ANNEXE

TABLEAU DE BUDGETISATION

Note explicative

La loi 2007/006 du 26 décembre 2007 portant régime financier de l'Etat a mis en place un cadre rénové du système financier, budgétaire et comptable de gestion publique. Cette nouvelle constitution financière destinée à remplacer l'Ordonnance de 1962, consacre la Gestion Axée sur les Résultats (GAR) par l'institutionnalisation du budget programme.

Conscient de l'ampleur des changements amorcés, le législateur a prévu une mise en oeuvre progressive de cette loi qui doit entrer en vigueur dans l'intégralité de ses dispositions le 1er janvier 2013, date à laquelle est abrogée l'Ordonnance 62/OF/4 du 07 février 1962 (article 79 de la loi du 26 décembre 2007). Dans le respect de ces dispositions, la Circulaire présidentielle sur la préparation du budget 2013 instruit les chefs de départements ministériels de présenter au Parlement un projet de budget dans le nouveau format de budget programme.

Le document qui vous est soumis constitue la réponse de l'Administration à cette exigence de la réforme. Il s'intitule "Projet de Performance des Administrations". Ledit document, qui présente les objectifs de performance pour les trois prochaines années, décline pour chaque programme ouvert: les objectifs, les indicateurs, les cibles ainsi que les moyens nécessaires pour leur mise en oeuvre, en cohérence avec le Document de Stratégie pour la Croissance et l'Emploi (D S C E) .

Il comporte trois principales parties :

- la première partie présente la synthèse stratégique, qui fait le point sur l'ancrage des interventions de l'Administration au DSCE, ses performances antérieures en terme d'activités effectivement mises en oeuvre et de moyens déployés à cet effet. Elle présente également les perspectives se rapportant à l'objectif stratégique. Ce dernier constitue le défi majeur à relever à moyen terme ainsi que le fil conducteur et le point de convergence des actions ;

- la deuxième partie traite du contenu des programmes en termes d'actions nécessaires assorties d'objectifs, d'indicateurs et des coûts de réalisation ;

- la troisième partie quant à elle, comporte une annexe présentant le tableau de budgétisation détaillé en autorisations d'engagement et en crédits de paiement.

page intercalaire

PREMIERE PARTIE
SYNTHESE DE LA STRATEGIE

page intercalaire

1. PRESENTATION DES PRIORITES NATIONALES

La vision de développement du Cameroun à l'horizon 2035 est celle « d'un pays émergent, démocratique et uni dans sa diversité ».

Pour opérationnaliser cette vision, l'Etat Camerounais s'est doté d'un instrument de référence, le Document de Stratégie pour la Croissance et l'Emploi (DSCE) qui énonce un ensemble d'objectifs de politique économique, sociale et culturelle pour le Cameroun au cours des dix prochaines années. Le Ministère de la fonction Publique et de la Réforme Administrative, fortement interpellé par l'Axe 3 dudit document « Gouvernance et Gestion Stratégique de l'Etat », entend contribuer de manière significative à la réalisation de cette vision, notamment par :

- une gestion de proximité des ressources humaines de l'Etat : en vue de la valorisation de cette ressource capitale, de l'amélioration de la performance et de la réduction des coûts dans le secteur public, la maîtrise des effectifs et de la masse salariale de la fonction publique seront recherchées ;
- la poursuite de la modernisation de l'Administration publique : pour en faire un instrument au service du développement à travers notamment l'amélioration du cadre institutionnel de la gestion administrative et de la gouvernance.

Il convient de signaler que le Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative a élaboré sa stratégie de développement au courant de l'année 2010. Cette dernière a été validée par les administrations compétentes, notamment le MINEPAT.

2. PRESENTATION DU DOMAINE D'INTERVENTION DU MINISTERE

Le Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative est chargé, conformément au décret n°2005/086 du 29 mars 2005 qui en organise le fonctionnement:

- de la gestion des fonctionnaires et agents de l'Etat, exception faite des agents de la sûreté nationale et des forces armées, des magistrats et des personnels de l'Administration pénitentiaire, sous réserve des attributions dévolues aux autres chefs de départements ministériels ;
- de la préparation des mesures législatives ou réglementaires relatives au statut des agents de

- du conseil du gouvernement en matière d'organisation et de réformes administratives ; à ce titre, il

3. PERFORMANCES ANTERIEURES ET PERSPECTIVES

Le bilan de performance des trois derniers exercices budgétaires se décline en bilan technique et bilan financier tels que présentés ci-dessous :

3.1 BILAN TECHNIQUE

Le bilan technique intègre entre autres, la réforme administrative, le développement des ressources humaines, la gestion des carrières des agents publics, l'instruction du contentieux et de la discipline des agents publics relevant du statut de la fonction publique, les études, prospectives et contrôle des effectifs des personnels de l'Etat pour les activités menées au courant des exercices 2010, 2011 et 2012.

a-Réforme administrative

La réforme administrative conduite par le Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative consiste à apporter des améliorations aux nombreux dysfonctionnements que connaît notre administration du point de vue institutionnel, organisationnel et fonctionnel.

Pour atteindre ses objectifs, elle doit être capable de développer des solutions qui conviennent aux contextes national et international. Pour cela, la participation du Cameroun aux grandes rencontres internationales visant à confronter les expériences en matière de fonction publique de l'Etat et de modernisation de l'administration publique se présente comme une opportunité de développement que le MINFOPRA a toujours saisi à travers :

- le CAFRAD (Centre Africain de Formation et de Recherche Administrative pour le Développement avec une contribution annuelle du Cameroun de l'ordre de 10 080 000 F CFA) ;
- l'IISA (Institut International des Sciences Administratives pour le Développement avec une contribution annuelle du Cameroun de l'ordre de 930 150 FCFA) ;
- l'OFPA (Observatoire des Fonctions Publiques Africaines avec une contribution annuelle du Cameroun de l'ordre de 9 000 000 F CFA) ;
- le CAPAM (Commonwealth Association for Public Administration avec une contribution annuelle du Cameroun de l'ordre de 1 650 000 F CFA) ;
- l'APAM (Africain Association for Public Administration and Management avec une contribution annuelle du Cameroun de l'ordre de 1 000 000 F CFA).

des fonds spéciaux alloués au SIGIPES.

En ce qui concerne l'organisation des structures, elle a permis :

- d'achever le processus d'élaboration des cadres organiques dans une trentaine d'administrations avec une dotation de 15 333 000 FCFA en 2010, 14 233 000 FCFA en 2011 et 14 800 000 FCFA en 2012 ;
- d'achever l'introduction du SIGIPES dans 35 ministères;
- d'élaborer un nouveau formulaire d'évaluation des personnels et les normes de rendement pour le MINFOPRA, ainsi que la formation des personnels techniques du Secrétariat Permanent à la Réforme Administrative avec une dotation de 420 000 FCFA (SPRA).

La poursuite de ces actions dans le programme va permettre de finaliser le processus de modernisation entamé dans l'ensemble des administrations afin de permettre une évaluation objective des dites administrations.

b- Développement des ressources humaines de l'Etat

- S'agissant des recrutements, des concours directs, formations, professionnels et spéciaux ont été ouverts dans les différents corps de métiers de la Fonction Publique. Ainsi, 3357 personnels ont été recrutés en 2010 et 5360 en 2011. Ces données chiffrées n'intègrent pas le recrutement spécial de 25.000 jeunes diplômés dans la fonction publique ;
- En ce qui concerne la formation continue des agents publics à l'intérieur comme à l'extérieur, plusieurs agents publics ont bénéficié pour le compte des exercices 2010, 2011 et 2012 des stages de formation. Le tableau ci-après récapitule le nombre de personnels ayant bénéficié de formations par exercice.

c- Gestion des carrières

- 1- Les outils d'amélioration de la gestion des carrières ont été mis en place : Il s'agit particulièrement des avancements automatiques et de l'amélioration du système de liquidation des droits.

- plus de deux mois à un mois pour les actes de liquidation des droits.

d- Discipline et contentieux

1- Dans le cadre des procédures disciplinaires engagées à l'encontre de certains agents publics, 2136 personnels ont été traduits devant le conseil permanent de discipline de la fonction publique. Les différentes sanctions ci-après ont été prononcées :

2- Les procédures se poursuivent pour 632 mis en cause.

3- Pour ce qui est de l'instruction des recours administratifs, 113 recours contentieux ont été traités avec dépôt de mémoire en défense au courant des années 2010, 2011 et 2012.

e- Etudes, prospectives et contrôles des effectifs.

1- Conformément aux hautes instructions du Premier ministre, Chef du Gouvernement contenues dans la feuille de route du MINFOPRA pour le compte de l'exercice 2009/2010, 31 projets de statuts particuliers et un projet de texte fixant les dispositions communes applicables aux agents de l'Etat relevant du Code du Travail ont été relus en 2010.

2- Quant à l'élaboration de la cartographie des corps de métiers de la fonction publique inscrite dans la feuille de route de 2011, une étude générale et prospective a été engagée dans le but d'identifier les

EXERCICE	NOMBRE DE PERSONNELS BENEFICIAIRES
2010	738
2011	756
2012	168
TOTAL	1662

Personnel bénéficiaire de formation

SYNTHESE DE LA STRATEGIE

PROJET DE PERFORMANCE DES ADMINISTRATIONS

Type d'action à conduire					Nombres d'Administrations	Durée
2008	2009	2010	2012			
Diagnostic	Analyse des fichiers	Elaboration de la note méthodologique	Mise à jour des fichiers		22	3mois/an
	Activation des menus (prévisions, traitement en lots)	Formation à la manipulation de menus	Renforcement des capacités des intervenants		35	3mois/an
	Renforcement des capacités des intervenants	Elaboration du processus de mise à jour des fichiers	Mise à jour du système	Levée de verrous	35	3mois/an
				prévisions	35	3mois/an
			Edition et diffusion des prévisions	35	3mois/an	
Production des actes		35	3mois/an			

Automatisation des avancements

Type d'Action à conduire					Nombre d'Administrations	Durée
2008	2009	2010	2012			
Diagnostic	Elaboration d'un guide de bonnes pratiques	Expérimentation des bonnes pratiques	Sensibilisation des administrations		35	3 mois/an
	Activation des menus (prévisions)	Formation action	Renforcements des capacités des intervenants		35	3 mois/an
	Renforcement des capacités des intervenants	Expérimentation des menus	Mise à jour du système	Levée de verrous	35	3 mois/an
				Prévisions	35	3 mois/an
	Mise en œuvre du guide de bonnes pratiques		Production des actes		35	3 mois/an

Amélioration du système de liquidation des droits

Type d'acte	Nbre d'actes traités				Durée
	2009	2010	2011	2012	
Acte de recrutement des agents relevant du code du travail	21613	16794	16033	6753	1 an
Acte de recrutement des personnels fonctionnaires des services éducatifs	2484	3194	3499	6144	1 an
Acte de recrutement des autres personnels fonctionnaires	1400	2496	2713	2100	1 an
Total	25497	22484	22245	14997	

Acte de recrutement

Type d'acte		Nbre d'actes traités				Durée
		2009	2010	2011	2012	
Acte de recrutement des agents relevant du code du travail	Avancement catégoriel	232	337	233	70	1 an
	Avancement d'échelons	2459	4880	1849	238	1 an
Acte de recrutement des personnels fonctionnaires des services éducatifs	Reclassement	36	43	52	73	1 an
	Avancement d'échelons	324	206	102	83	1 an
	Avancement de grade	777	685	501	413	1 an
	Avancement de classe	25	19	10	5	1 an
	Bonification d'échelon	230	242	228	104	1 an
	Titularisation	14	11	7	5	1 an
Acte de recrutement des autres personnels fonctionnaires	Reclassement	505	413	326	1399	1 an
	Avancement d'échelons	1366	500	320	172	1 an
	Avancement de grade	790	657	599	524	1 an
	Avancement de classe	561	184	91	55	1 an
	Bonification d'échelon	474	661	390	272	1 an
	Titularisation	7	11	12	10	1 an
Total		7800	8849	4720	3423	

Actes de promotion

Type d'acte	Nbre d'actes traités				Durée
	2009	2010	2011	2012	
Pension normale fonctionnaire	996	1213	959	848	1 an
Pension normale contractuel	236	321	376	275	1 an
Capital décès	300	264	165	133	1 an
Capital décès avec remboursement	25	22	10	2	1 an
Capital décès quintuplé	8	5	11	3	1 an
Pension de réversion	502	481	505	264	1 an
Pension de survivant avec indemnité de décès	31	26	170	26	1 an
Pension d'invalidité	7	4	5	5	1 an
Retraite par anticipation	42	27	13	19	1 an
Régularisation avancement	854	869	676	555	1 an
Total	3036	3304	2554	2164	

Acte de liquidation des droits

EXERCICE	MESURES ADMINISTRATIVES			SANCTIONS			TOTAL
	REHABILITATION AVEC RECONSTITUTION DE CARRIERE	REHABILITATION AVEC RETRAITE D'OFFICE	AUTRES	REVOCAION POUR FAUX ACTES	REVOCAION POUR ABANDON DE POSTE	LICENCIEMENT	
2009	104	63	0	29	-	12	201
2010	39	98	38	74	3	47	299
2011	142	125	37	177	-	47	528
2012	23	29	0	3	0	2	57
TOTAL	308	315	75	283	3	108	1243

Statistiques décisions conseil permanent de discipline de la fonction publique

SYNTHESE DE LA STRATEGIE

PROJET DE PERFORMANCE DES ADMINISTRATIONS

corps	spécialités
Tourisme	- Hôtellerie
	- Tourisme
Art nautique	- Administration maritime
	- Technique maritime
Environnement	- Science de l'Environnement
	- Etudes d'Impacte Environnement
	- Sociologie de l'Environnement
	- Sciences naturelles
	- Biologie
	- Géologie
	- Chimie
	- Climatologie
	- Techniques Industrielles
- Droit de l'Environnement	
Culture	/
TOTAL	4 / 14

Spécialités réparties en différents cadres et qui pourraient donner lieu à la création de nouveaux corps de métiers de la fonction publique

libellé corps	spécialités
Information et communication	- édition
	- Relations publiques (communication des organisations)
	- Publicité
Urbanisme	- Urbanisme
Cadastré	- Topographie
	- Géométrie
	- Cadastre
TOTAL	3 / 5

SPECIALITES REPARTIES EN DIFFERENTS CADRES ET QUI POURRAIENT ETRE INTEGRES DANS LES CORPS DE METIERS DE LA FONCTION PUBLIQUE

CORPS DE METIERS	CADRES
Informatique et Téléinformatique	- PUPITREUR
Aéronautique Civile	- AGENT TECHNIQUE ADJOINT DE L'AERONAUTIQUE CIVIL
Cadastre	- AGENT TECHNIQUE ADJOINT DU CADASTRE
	- INSPECTEUR PRINCIPAL DE CADASTRE
	- INSPECTEUR DE CADASTRE
Information	- COMMIS DE PRESSE
Santé Publique	- SAGE FEMME
TOTAL	5
	7

CADRES A SUPPRIMER DANS CERTAINS CORPS DE METIERS

années	2009	2010	2011	2012
Textes relus	32	32	32	32

STATISTIQUE DES CADRES ORGANIQUES

Tableau : Synthèse des programmes en cours

INTITULE DU PROGRAMME : Amélioration de la gestion et du rendement des Ressources Humaines de l'Etat

COORDONNATEUR DU PROGRAMME : MINFOPRA

BILAN PHYSIQUE

INTITULE DE L'ACTION	OBJEC TIFS	INDICA TEUR	CIBLE POURSUIVIE A L'HORIZON FIXE	RESULTATS ATTEINTS EN 2011	RESULTATS PROGRAMMES POUR L'ANNEE EN COURS	RESULTATS DEJA ATTEINTS AU PREMIER SEMESTRE 2012	RESULTATS ENVISAGES EN FIN 2012
Modernisation de la gestion des carrières	Améliorer la gestion des carrières des agents publics	Délai moyen de traitement des dossiers de carrière des agents publics	2 mois	6 mois	-Opérationnalisation de l'automatisation dans les administrations ; -Opérationnalisation du système' de liquidation des droits dans les Administrations -création et classement des actes	-Automatisation opérationnalisée - outils de classement élaborés - local aménagé	-Automatisation opérationnalisée - outils de classement élaborés - local aménagé

Synthèse des programmes en cours (Programme 1)

Tableau : Synthèse des programmes en cours

INTITULE DU PROGRAMME : Approfondissement de la réforme administrative

COORDONNATEUR DU PROGRAMME : MINFOPRA

BILAN PHYSIQUE

INTITULE DE L'ACTION	OBJECTIFS	INDICATEUR	CIBLE POURSUIVIE A L'HORIZON FIXE	RESULTATS ATTEINTS EN 2011	RESULTATS PROGRAMMES POUR L'ANNEE EN COURS	RESULTATS DEJA ATTEINTS AU PREMIER SEMESTRE 2012	RESULTATS ENVISAGES EN FIN 2012
Conception et élaboration des projets et outils de la Réforme Administrative	Mettre à la disposition des administrations les outils et projets de la réforme administrative	Nombre d'administrations qui disposent d'outils et projets de réforme	100%	Certaines phases de l'élaboration et vulgarisation des normes de rendement dans l'APC ont été effectuées, notamment le lancement du projet, la production du guide méthodologique, l'élaboration des normes de rendement du MINFOPRA	Elaboration des normes de rendement au MINTP Finalisation de la stratégie de développement de la Fonction publique et de la Réforme	Autorisation de marché de gré à gré obtenu pour l'Elaboration des normes de rendement au MINTP <i>Finalisation de la stratégie de développement de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative en cours</i>	Elaboration des normes de rendement au MINTP

Synthèse des programmes en cours (Programme 2)

Tableau : Synthèse des programmes en cours

INTITULE DU PROGRAMME : Renforcement des capacités opérationnelles des personnels du MINFOPRA

COORDONNATEUR DU PROGRAMME : MINFOPRA

BILAN PHYSIQUE

INTITULE DE L'ACTION	OBJECTIFS	INDICATEUR	CIBLE POURSUIVIE A L'HORIZON FIXE	RESULTATS ATTEINTS EN 2011	RESULTATS PROGRAMMES POUR L'ANNEE EN COURS	RESULTATS DEJA ATTEINTS AU PREMIER SEMESTRE 2012	RESULTATS ENVISAGES EN FIN 2012
Acquisition et gestion des immobilisations	Améliorer le cadre physique et les conditions de travail au MINFOPRA	Taux annuel de réalisation des immobilisations programmées au MINFOPRA	100%	100%	Acquisition du matériel (de bureau, roulant) d'ordinateur, split moquette et construction d'immeubles	08 projets exécutés et 07 en cours d'exécution	Exécution de tous les projets
Amélioration de la Gouvernance interne	Améliorer les performances du MINFOPRA et renforcer la lutte contre la corruption	Nombre de cas de corruption ou de faute professionnelle déclaré ;	0	100%	Mise en place d'un système digitalisé des mouvements des personnels au sein du MINFOPRA Mise en place d'un système automatisé de gestion du budget et du matériel au MINFOPRA	un projet exécuté et un en cours	Exécution de tous les projets

Synthèse des programmes en cours (Programme 3)

3.2 BILAN FINANCIER

Voir Tableaux ci - dessous:

SYNTHESE DE LA STRATEGIE

PROJET DE PERFORMANCE DES ADMINISTRATIONS

BILAN D'EXECUTION FINANCIERE 2010								
Rubrique	Dotations				Consommations			
	R/O	R/S	RE	Total	R/O	R/S	RE	Taux de consommati
Dépenses de fonctionnement								
Dépenses permanentes de personnels	8 000 000	0	0	8 000 000	8 000 000	0	0	100,00%
Autres dépenses de personnels	740 288	0	0	740 288	740 200	0	0	99,99%
Biens et services	1 265 180	0	0	1 265 180	1 264 800	0	0	99,97%
Electricité + Electricité	97 000	0	0	97 000	97 000	0	0	100,00%
Caisses d'avance	387 532	0	0	387 532	387 532	0	0	100,00%
Formation, bourses et stages	170 000	0	0	170 000	169 800	0	0	99,88%
Sous total dépenses de fonctionnement	10660000	0	0	10660000	10659332	0	0	99,99%
Dépenses d'investissement								
Investissement	2 000 000	0	0	2 000 000	2 000 000	0	0	100,00%
Sous Total dépenses d'investissement	2 000 000	0	0	2 000 000	2 000 000	0	0	100,00%
Total programme	12660000	0	0	12660000	12659332	0	0	99,99%

NOTA: Les lignes ci-après: dépenses permanentes de personnels, eau et électricité ne sont pas engagées par le MINFOPRA, mais directement par le Ministère des finances bien qu'elles figurent sur le budget du MINFOPRA. En conséquence, ces dépenses sont considérées comme étant consommées à 100%.

BILAN D'EXECUTION FINANCIERE 2010

BILAN D'EXECUTION FINANCIERE 2011								
Rubrique	Dotations				Consommations			
	R/O	R/S	RE	Total	R/O	R/S	RE	Taux de consommati
Dépenses de fonctionnement								
Dépenses permanentes de personnels	8 040 000	0	0	8 040 000	8 040 000	0	0	100,00%
Autres dépenses de personnels	687 737	0	0	687 737	687 737	0	0	100,00%
Biens et services	938 990	0	0	938 990	938 000	0	0	99,89%
Electricité + Electricité	30 000	0	0	30 000	30 000	0	0	100,00%
Caisses d'avance	377 132	0	0	377 132	377 132	0	0	100,00%
Formation, bourses et stages	131 141	0	0	131 141	114 740	0	0	87,49%
Sous total dépenses de fonctionnement	10205000	0	0	10205000	10187609	0	0	99,83%
Dépenses d'investissement								
Investissement	800 000	0	0	800 000	800 000	0	0	100,00%
Sous Total dépenses d'investissement	800 000	0	0	800 000	800 000	0	0	100,00%
Total programme	11005000	0	0	11005000	10987609	0	0	99,84%

NOTA: Les lignes ci-après: dépenses permanentes de personnels, eau et électricité ne sont pas engagées par le MINFOPRA, mais directement par le Ministère des finances bien qu'elles figurent sur le budget du MINFOPRA. En conséquence, ces dépenses sont considérées comme étant consommées à 100%.

BILAN D'EXECUTION FINANCIERE 2011

BILAN D'EXECUTION FINANCIERE A MIS PARCOURS 2012 (janvier-juin)								
Rubrique	Dotations				Consommations			
	R/O	R/S	RE	Total	R/O	R/S	RE	Taux de consommati
Dépenses de fonctionnement								
Dépenses permanentes de personnels	8 923 000	0	0	8 923 000	4 461 500	0	0	50,00%
Autres dépenses de personnels	617 000	0	0	617 000	212 022	0	0	34,36%
Biens et services	936 470	0	0	936 470	331 678	0	0	35,42%
Electricité + Electricité	115 000	0	0	115 000	115 000	0	0	100,00%
Caisses d'avance	499 530	0	0	499 530	202 544	0	0	40,55%
Formation, bourses et stages	164 000	0	0	164 000	54 055	0	0	32,96%
Sous total dépenses de fonctionnement	11255000	0	0	11255000	5 376 799	0	0	47,77%
Dépenses d'investissement								
Investissement	800 000	0	0	800 000	416 342	0	0	52,04%
Sous Total dépenses d'investissement	800 000	0	0	800 000	416 342	0	0	52,04%
Total programme	12055000	0	0	12055000	5 793 141	0	0	48,06%

NOTA: Les lignes ci-après: dépenses permanentes de personnels, eau et électricité ne sont pas engagées par le MINFOPRA, mais directement par le Ministère des finances bien qu'elles figurent sur le budget du MINFOPRA. En conséquence, ces dépenses sont considérées comme étant consommées à 100%.

BILAN D'EXECUTION FINANCIERE A MIS PARCOURS 2012 (janvier-juin)

Tableau : Synthèse des programmes en cours							
INTITULE DU PROGRAMME : Amélioration de la gestion et du rendement des Ressources Humaines de l'Etat							
COORDONNATEUR DU PROGRAMME							
BILAN FINANCIER							
INTITULE DE L'ACTION	ACTIVITES/PROJETS	COUT GLOBAL	ANNEE DE DEMARRAGE	ANNEE DE CLOTURE	MONTANTS ENGAGES EN MILLIERS DE FRANCS CFA	RESTE A ENGAGER	OBSERVATIONS
Modernisation de la gestion des carrières	<i>Automatisation des avancements</i>		2008	2012	98 000	0	En cours d'exécution
	<i>Amélioration du système de liquidation des droits</i>		2008	2012	98 000	0	En cours d'exécution
	<i>Réorganisation du fichier central</i>		2009	2012	80 000	0	En cours d'exécution

Synthèse des programmes en cours 2010

Tableau : Synthèse des programmes en cours							
INTITULE DU PROGRAMME : Approfondissement de la réforme administrative							
COORDONNATEUR DU PROGRAMME : MINFOPRA							
BILAN FINANCIER							
INTITULE DE L'ACTION	ACTIVITES/PROJETS	COUT GLOBAL	ANNEE DE DEMARRAGE	ANNEE DE CLOTURE	MONTANTS ENGAGES	RESTE A ENGAGER	OBSERVATIONS
Conception et élaboration des projets et outils de la Réforme Administrative	<i>Vulgarisation du document de politique du gouvernement en matière de déconcentration de la gestion des personnels de l'Etat et de la Solde</i>	103 000	2009				En cours d'exécution
	<i>Finalisation de la stratégie de développement de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative</i>		2009	2012			En cours d'exécution
	<i>PINORAC -Élaboration des normes de rendement dans une administration technique (MINTP)</i>	430 000	2008	2014			En cours d'exécution

Synthèse des programmes en cours 2011

INTITULE DU PROGRAMME : Renforcement des capacités opérationnelles des personnels du MINFOPRA							
COORDONNATEUR DU PROGRAMME : MINFOPRA							
BILAN FINANCIER							
INTITULE DE L'ACTION	ACTIVITES/PROJETS	COUT GLOBAL	ANNEE DE DEMARRAGE	ANNEE DE CLOTURE	MONTANTS ENGAGES	RESTE A ENGAGER	OBSERVATIONS
Amélioration de la Gouvernance interne	Mise en place d'un système digitalisé des mouvements des personnels au sein du MINFOPRA	23 000	2012	2012	23 000	0	Gré à gré accordé et en cours d'exécution
	Mise en place d'un système automatisé de gestion du budget et du matériel au MINFOPRA	20 000	2012	2012	20 000	0	régie accordée et exécutée
	Fourniture et pose moquette au Cabinet du Ministre	10 000	2012	2012	10 000	0	exécuté
	Acquisition de trente (30) micro-ordinateurs complets	45 189	2012	2012	45 189	0	attribué
	Acquisition de photocopieurs	10 220	2012	2012	10 220	0	attribué
Acquisition et gestion des immobilisations	Réfection du bâtiment principal du MINFOPRA	17 000	2012	2012	17 000	0	attribué
	Acquisition de six (06) aspirateurs 1260W	1 770	2012	2012	1 770	0	exécuté
	Acquisition d'un véhicule de liaison pour le Cabinet du Ministre	22 000	2012	2012	22 000	0	exécuté
	Acquisition d'un véhicule de fonction pour le Ministre	62 000	2012	2012	62 000	0	exécuté
	Acquisition de dix (10) tables de bureau	3 370	2012	2012	3 370	0	exécuté
	Acquisition de six (06) ventilateurs	450	2012	2012	450	0	exécuté
	Acquisition de dix (10) chaises Secrétaires	1 550	2012	2012	1 550	0	exécuté
	Acquisition de trois (03) fax/scanner	2 625	2012	2012	2 625	0	exécuté
	Poursuite des travaux de construction de la Délégation Régionale du Centre	55 000	2012	2012	55 000	0	En cours d'exécution
	Achèvement des travaux de construction de la Délégation Régionale de l'Ouest	40 000	2012	2012	40 000	0	En cours d'exécution

Synthèse des programmes en cours 2012

3.3 PERSPECTIVES

A- DIFFICULTES RENCONTREES

1. Au niveau du budget d'investissement

- L'absence des crédits pour l'élaboration des DAO par les techniciens compétents;
- Le faible taux des financements autorisés par rapport aux prévisions ;
- La spécificité des prestations demandées fait face à la rareté des qualifications suffisantes, d'où la tendance à solliciter la régie ;
- La lourdeur des procédures de passation de marché retarde l'exécution du BIP.

2. Au niveau du budget de fonctionnement

2- L'absence des données au niveau des services locaux du MINFOPRA.

D'une manière générale, il ressort des tableaux ci-dessus que le budget d'investissement du Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative connaît une baisse croissante depuis trois ans.

Cette baisse traduit le paradoxe qui veut qu'au moment où les sollicitations sont de plus en plus nombreuses à en juger par le flux de recrutements et aux exigences de qualité de services qui nécessitent des investissements humains et matériels conséquents, les moyens mis à la disposition du ministère vont plutôt décroissants. Toutes choses qui ne favorisent pas l'atteinte des résultats assignés au MINFOPRA tels que fixés dans le DSCE.

Par ailleurs, le budget du MINFOPRA présente un visage artificiel du fait du volume erroné des dépenses de personnel qui est en déphasage avec la réalité, si l'on s'en tient aux principes du budget programme qui veut que les dépenses de personnels soient rattachées aux administrations qui emploient effectivement les personnels affectés auprès de leurs structures.

En effet, l'ensemble des dépenses des personnels pour certains des agents publics, bien que affectés dans diverses administrations, restent pour diverses raisons rattachés au MINFOPRA. Ce qui a pour conséquence d'alourdir la masse salariale imputée au budget du ministère. Le diagramme ci-après illustre ce paradoxe dont les conséquences sont néfastes dans la détermination des indicateurs de qualité dont les agrégats budgétaires se trouvent ainsi déséquilibrés.

B- PERSPECTIVES

Malgré les difficultés relevées plus haut, le MINFOPRA, dans le souci d'une plus grande efficacité dans la recherche de l'atteinte des objectifs assignés au sous-secteur par le DSCE, entend, à la faveur de l'entrée en vigueur des budgets – programmes et pendant la période 2013 - 2015 :

- Procéder à la vulgarisation du cadre de référence de la gestion prévisionnelle des effectifs des personnels ;
- Procéder à la vulgarisation du guide méthodologique de mise à jour du fichier des personnels de l'Etat ;
- Mettre en place une base de données biométriques des personnels de l'Etat ;
- Procéder à la mise à jour permanente de la cartographie des postes de travail de l'administration publique camerounaise ;
- Planifier et programmer les besoins en ressources humaines de l'Etat ;

- Procéder à la relecture des textes de gestion de carrière ;
- réorganiser le système de classement et d'archivage des dossiers ;
- améliorer le système de liquidation des droits ;
- finaliser l'automatisation des avancements ;
- améliorer le système d'évaluation du système de production d'actes de carrière ;
- améliorer le système d'immatriculation des agents publics ;
- procéder à la densification des actes de gestion de carrière ;
- élaborer les textes législatifs et réglementaires relatifs aux statuts des personnels de l'Etat ;
- élaborer et édicter un manuel du représentant de l'Etat en justice ;
- normaliser le fonctionnement des organes de gestion de la fonction publique ;
- activer les auditions foraines ;
- activer les conseils de discipline régionaux ;
- sensibiliser les agents publics sur leurs droits et obligations ;
- élaborer un plan directeur des réformes dans l'administration ;
- poursuivre l'élaboration et la vulgarisation des normes de rendement dans l'APC ;
- élaborer et vulgariser un manuel de conduite de réformes ;
- confectionner un guide méthodologique d'élaboration des procédures techniques des départements ministériels ;
- procéder au renforcement des capacités des Conseillers Assistants en Organisation Administrative ;
- procéder à la vulgarisation des outils et projets de réformes administratives ;
- procéder à l'évaluation de la mise en oeuvre des réformes administratives.

4. PRESENTATION DE L'OBJECTIF STRATEGIQUE

L'objectif stratégique du MINFOPRA est d'améliorer la qualité du service public à travers la gestion des ressources humaines de l'Etat et la réforme administrative.

5. PRÉSENTATION DU CADRE STRATÉGIQUE ET INSTITUTIONNEL DES PROGRAMMES

1-Cadre stratégique des programmes

En vue d'atteindre les objectifs assignés au MINFOPRA dans le Document de Stratégie pour la Croissance et l'Emploi afin de contribuer à l'émergence du Cameroun à l'horizon 2035, le MINFOPRA mettra l'accent sur l'amélioration de la gestion des ressources humaines de l'Etat et l'approfondissement de la réforme administrative.

Le MINFOPRA, à travers son programme n°1, entend améliorer la gestion et ainsi accroître le rendement des agents publics par :

- la mise en place des procédures et mécanismes visant la maîtrise des effectifs et de tous les éléments de rémunération des agents publics ;
- le développement des compétences des agents publics ;
- l'amélioration de la gestion des carrières des agents publics ;
- la recherche de l'efficience dans la gestion des dossiers disciplinaires et du contentieux de la Fonction Publique.

A travers son programme n°2, Le MINFOPRA entend accroître la performance des Services Publics avec :

- la mise à la disposition des administrations publiques des outils et projets des réformes ;
- la recherche d'une meilleure appropriation par les administrations bénéficiaires des outils d'accompagnement et projets des réformes.

Ces deux programmes opérationnels sont soutenus par un programme support intitulé « Administration et Pilotage ».

2-Cadre Institutionnel

a. Cadre institutionnel de mise en oeuvre

La réalisation des missions assignées au MINFOPRA par le décret n°2005/086 du 29 mars 2005 qui s'effectue notamment par le biais des programmes, nécessite le déploiement d'un dispositif organisationnel ayant à sa tête le Chef de département ministériel. Au niveau opérationnel intervient le comité interne PPBS (Planification, Programmation, Budgétisation, Suivi-évaluation) du MINFOPRA.

b. Dispositif organisationnel

L'exécution efficace des programmes commande la mise en place au sein du MINFOPRA d'une organisation bien structurée. Aussi, le dispositif organisationnel de gestion des programmes comporte-t-il plusieurs acteurs dont les rôles et les responsabilités sont déclinés dans le tableau ci-dessous (Voir Tableau 19) :

CADRE LOGIQUE DU PROGRAMME 616

AMELIORATION DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DE L'ETAT						
Actions du programme		Objectif	Indicateurs			
			Libellé	Niveau Ref.	Niveau cible	Source de vérification
01	MAÎTRISE DES EFFECTIFS	Mettre en place et vulgariser le système de gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et compétences de l'Etat	Nombre d'administrations dotées du cadre de référence de Gestion prévisionnelle des emplois et de compétences	1.0	36.0	
02	RENFORCEMENT DES CAPACITÉS DES PERSONNELS DE L'ETAT	Renforcer les mécanismes de développement des compétences des agents publics	Taux d'exécution du plan national de formation	25.0	60.0	
03	MODERNISATION DE LA GESTION DES CARRIÈRES DES AGENTS PUBLICS	Améliorer la gestion des carrières des agents publics	Nombre d'administrations dotées d'outils fonctionnels d'automatisation des avancements et d'amélioration du système de liquidation des droits	34.0	36.0	
04	AMÉLIORATION DE LA GESTION DES DOSSIERS DISCIPLINAIRES ET CONTENTIEUX	Rendre efficiente la gestion des dossiers disciplinaires et contentieux de la fonction publique	Délai moyen de traitement des dossiers disciplinaires et contentieux	9.0	6.0	

CADRE LOGIQUE DU PROGRAMME 617

APPROFONDISSEMENT DE LA REFORME ADMINISTRATIVE						
Actions du programme		Objectif	Indicateurs			
			Libellé	Niveau Ref.	Niveau cible	Source de vérification
01	CONCEPTION ET ÉLABORATION DES PROJETS ET OUTILS DE LA REFORME ADMINISTRATIVE	Mettre à la disposition des administrations les outils et projets de la réforme administrative	Nombre d'administrations qui disposent d'outils et projets de réforme	9.0	36.0	
02	CONDUITE ET SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DES REFORMES ADMINISTRATIVES	Améliorer l'appropriation par les administrations bénéficiaires des outils d'accompagnement et projets de réforme	Nombre de formations organisées	1.0	42.0	

CADRE LOGIQUE DU PROGRAMME 618

ADMINISTRATION ET PILOTAGE						
Actions du programme		Objectif	Indicateurs			
			Libellé	Niveau Ref.	Niveau cible	Source de vérification
01	ADMINISTRATION DES RESSOURCES	Renforcer les capacités opérationnelles du personnel du MINFOPRA	Proportion des personnels disposant d'un cadre de travail adéquat	80.0	80.0	
02	SUPERVISION ET COORDINATION DES SERVICES	Assurer la cohérence des actions dans la mise en œuvre des missions du MINFOPRA	Niveau d'exécution du Plan d'Actions annuel	80.0	100.0	

SYNTHESE DE LA STRATEGIE

PROJET DE PERFORMANCE DES ADMINISTRATIONS

03	RENFORCEMENT DE LA CHAINE PPBS DU MINFOPRA	Assurer la cohérence dans la planification, la programmation, la budgétisation et le suivi-évaluation des programmes du MINFOPRA	Production dans les délais des documents techniques attendus de la chaîne PPBS	4.0	4.0	
04	CONTRÔLE INTERNE	Contribuer à l'amélioration des performances des services au MINFOPRA	Rapports d'audit, d'évaluation, d'inspection, et de vérification disponibles	11.0	11.0	

page intercalaire

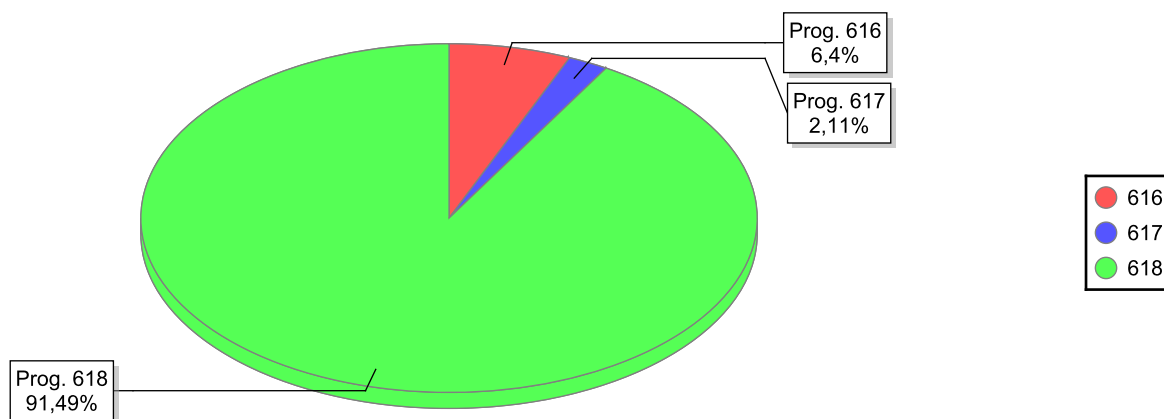
DEUXIEME PARTIE
CONTENU DES PROGRAMMES

page intercalaire

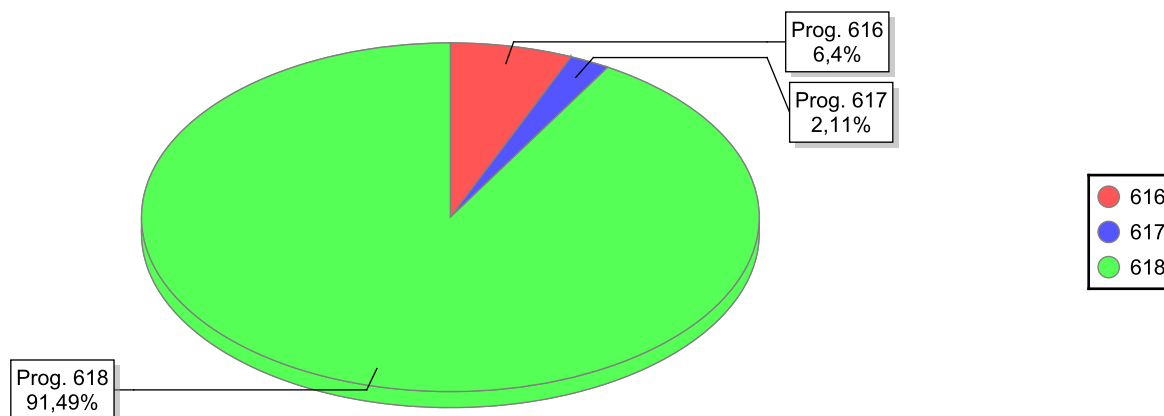
REPARTITION DES CREDITS DU CHAPITRE

Numéro et intitulé du programme		Dépenses courantes		Dépenses en Capital		Total	
		AE	CP	AE	CP	AE	CP
616	AMELIORATION DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DE L'ETAT	662 060 000	662 060 000	170 000 000	170 000 000	832 060 000	832 060 000
617	APPROFONDISSEMENT DE LA REFORME ADMINISTRATIVE	214 400 000	214 400 000	60 000 000	60 000 000	274 400 000	274 400 000
618	ADMINISTRATION ET PILOTAGE	11 220 540 000	11 220 540 000	670 000 000	670 000 000	11 890 540 000	11 890 540 000
Total		12 097 000 000	12 097 000 000	900 000 000	900 000 000	12 997 000 000	12 997 000 000

AUTORISATIONS D'ENGAGEMENT



CREDITS DE PAIEMENT



page intercalaire

6. PROGRAMME 616

AMELIORATION DE LA GESTION DES RESSOURCES
HUMAINES DE L'ETAT

RESPONSABLE DU PROGRAMME

KOUKOLO Germain
Conseiller Technique N°2

page intercalaire

6.1 PRESENTATION DU PROGRAMME

la gestion des ressources humaines de l'Etat consiste à améliorer la gestion des actes de carrière des agents publics, améliorer la qualité du service rendu à l'utilisateur, maîtriser les postes de travail, les effectifs et les emplois-métiers dans toutes les administrations publiques, à pourvoir les administrations en personnels de qualité et en nombre suffisant.

OBJECTIFS ET INDICATEURS DE PERFORMANCE

OBJECTIF 1 Optimiser la gestion des ressources humaines de l'Etat

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			Année	valeur	Année	valeur
1	Nombre d'administrations disposant d'outils de GRH, notamment le plan pluriannuel de recrutement, le plan de formation, le cadre de référence de la gestion prévisionnelle des effectifs, les outils d'automatisation des avancements et d'amélioration du système de liquidation des droits, ...	nb	2012	1	2015	36

RECAPITULATION DES ACTIONS

ACTION 01 MAÎTRISE DES EFFECTIFS

ACTION 02 RENFORCEMENT DES CAPACITÉS DES PERSONNELS DE L'ETAT

ACTION 03 MODERNISATION DE LA GESTION DES CARRIÈRES DES AGENTS PUBLICS

ACTION 04 AMÉLIORATION DE LA GESTION DES DOSSIERS DISCIPLINAIRES ET CONTENTIEUX

6.2 STRATEGIE PROGRAMME

Conformément au décret 2011/408 du 09 décembre 2011 portant organisation du gouvernement, le MINFOPRA est chargé de la gestion des ressources humaines de l'Etat. De manière spécifique, son action porte sur la mise en oeuvre du plan de renforcement des capacités et de renouvellement des personnels de l'Etat dans différents corps de métiers.

Pour y parvenir, le document de stratégie pour la croissance et l'emploi a fixé un certain nombre d'objectifs à atteindre : l'augmentation de la proportion à 100% en 2015 du déploiement du SIGIPES dans les départements ministériels qui n'en disposent pas ; la réduction des délais de prise en charge des nouvelles recrues de 09 mois à 02 mois, et la poursuite du recrutement des agents publics.

Malgré les efforts entrepris, la Fonction Publique camerounaise reste confrontée à plusieurs défis notamment, la gestion inefficace des ressources humaines de l'Etat, la maîtrise approximative de la masse salariale. Les facteurs ci-après peuvent expliquer cette situation :

résultats ;

La faible motivation et les lacunes techniques des personnels assurant la défense de l'Etat en

Justice ;

- la capacité d'intervention limitée des institutions de formation (ENAM et ISMP).

Les problèmes sus évoqués ont pour conséquences :

- la non maîtrise des effectifs et de la masse salariale ;
- le rendement médiocre des agents publics ;
- l'inadéquation entre la formation/les compétences et les exigences des postes de travail ;
- la faible capacité d'adaptation du MINFOPRA aux exigences de l'environnement ;
- le sentiment d'impunité dans l'administration ;
- la perte des procès par l'Etat ;
- la faible employabilité des agents publics.

Pour remédier à la situation, le MINFOPRA a poursuivi le déploiement du SIGIPES en faisant passer

6.3 PRESENTATION DES ACTIONS

ACTION 01

MAÎTRISE DES EFFECTIFS

L'action "Maîtrise des effectifs" vise à Mettre en place et vulgariser le système de gestion prévisionnelle des effectifs

OBJECTIF 1 Mettre en place et vulgariser le système de gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et compétences de l'Etat

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			Année	valeur	Année	valeur
1	Nombre d'administrations dotées du cadre de référence de Gestion	nb	2013	1	2015	36

prévisionnelle des emplois et de compétences

ACTION 02**RENFORCEMENT DES CAPACITÉS DES PERSONNELS DE L'ETAT**

L'action "Renforcement des capacités des personnels de l'Etat" vise Renforcer les mécanismes de développement des compétences des agents publics

OBJECTIF 1 Renforcer les mécanismes de développement des compétences des agents publics

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			Année	valeur	Année	valeur
1	Taux d'exécution du plan national de formation	%	2013	25	2015	60

ACTION 03**MODERNISATION DE LA GESTION DES CARRIÈRES DES AGENTS PUBLICS**

L'action "Modernisation de la gestion des carrières des agents publics" vise à améliorer la gestion des carrières des agents publics

OBJECTIF 1 Améliorer la gestion des carrières des agents publics

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			Année	valeur	Année	valeur
1	Nombre d'administrations dotées d'outils fonctionnels d'automatisation des avancements et d'amélioration du système de liquidation des droits	nb	2013	34	2015	36

ACTION 04**AMÉLIORATION DE LA GESTION DES DOSSIERS DISCIPLINAIRES ET CONTENTIEUX**

L'action "Amélioration de la gestion des dossiers disciplinaires et contentieux" vise à rendre efficiente la gestion des dossiers disciplinaires et contentieux de la fonction publique

OBJECTIF 1 Rendre efficiente la gestion des dossiers disciplinaires et contentieux de la fonction publique

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			Année	valeur	Année	valeur
1	Délai moyen de traitement des dossiers disciplinaires et contentieux	MM	2013	9	2015	6

6.4 PRESENTATION DES CREDITS PAR ACTIONS

en FCFA

Numéro et intitulé de l'action		Dépenses courantes		Dépenses en Capital		Total	
		AE	CP	AE	CP	AE	CP
01	MAÎTRISE DES EFFECTIFS	65 500 000	65 500 000	20 000 000	20 000 000	85 500 000	85 500 000
02	RENFORCEMENT DES CAPACITÉS DES PERSONNELS DE L'ETAT	73 900 000	73 900 000	0	0	73 900 000	73 900 000
03	MODERNISATION DE LA GESTION DES CARRIÈRES DES AGENTS PUBLICS	414 660 000	414 660 000	130 000 000	130 000 000	544 660 000	544 660 000
04	AMÉLIORATION DE LA GESTION DES DOSSIERS DISCIPLINAIRES ET CONTENTIEUX	108 000 000	108 000 000	20 000 000	20 000 000	128 000 000	128 000 000
Total		662 060 000	662 060 000	170 000 000	170 000 000	832 060 000	832 060 000

7. PROGRAMME 617

APPROFONDISSEMENT DE LA REFORME
ADMINISTRATIVE

RESPONSABLE DU PROGRAMME

EVEHE Jeanine Angèle Sidonie
Secrétaire Permanant à la Reforme Administrative

page intercalaire

7.1 PRESENTATION DU PROGRAMME

L'approfondissement de la réforme administrative consiste à: introduire les réformes dans l'administration publique camerounaise en vue d'améliorer l'efficacité des services publics; et renforcer le suivi des administrations dans la mise en oeuvre des réformes.

Le programme d'approfondissement de la réforme administrative comporte deux actions principales:

- La conception et l'élaboration des projets et outils de la réforme administrative;
- La conduite et le suivi de la mise en oeuvre des réformes administratives.

OBJECTIFS ET INDICATEURS DE PERFORMANCE

OBJECTIF 1 Accroître la performance des services publics.

INDICATEURS		UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			Année	valeur	Année	valeur
1	Nombre d'administrations disposant d'outils pour la mise en œuvre des réformes	nb	2012	9	2015	36

RECAPITULATION DES ACTIONS

ACTION 01 CONCEPTION ET ÉLABORATION DES PROJETS ET OUTILS DE LA REFORME ADMINISTRATIVE

ACTION 02 CONDUITE ET SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DES REFORMES ADMINISTRATIVES

7.2 STRATEGIE PROGRAMME

La volonté du gouvernement camerounais de devenir un pays émergent, démocratique et uni dans sa diversité à l'horizon 2035 intègre un certain nombre d'objectifs dominants dont celui de la réforme administrative. Cette dernière s'inscrit dans la dynamique de la modernisation de l'Administration Publique Camerounaise en ancrage avec le DSCE.

Le diagnostic fait sur la réforme administrative a mis en exergue un bilan mitigé tant sur le plan de son organisation (inadéquation entre moyens financiers et taille des projets et programmes de réforme, études et actions de prospective insuffisantes, application mitigée des cadres organiques lors des mouvements des personnels, MPA et guides de l'utilisateur non disponibles dans toutes les administrations...); que de sa gestion (le suivi, l'évaluation et l'accompagnement limité à certains programmes et projets, la coopération limitée en matière de réforme administrative, la non-opérationnalisation des structures de coordination telles que la Haute Autorité de la Fonction Publique et le Conseil National de Réforme Administrative...). Les conséquences résultant des problèmes ci-dessus sont nombreuses (lourdeurs administratives, faible rendement du service et des agents publics, l'inertie, le gaspillage des ressources de l'Etat...).

Au stade actuel, il ne serait pas superflu de relever que le Projet d'Introduction des Normes de Rendement dans l'Administration Camerounaise (PINORAC) suit son cours. A ce jour, le

guide méthodologique y relatif, les normes de rendement et les fiches de postes du MINFOPRA (administration pilote) ont été élaborés. Dans le même ordre d'idées, neuf (09) administrations sur trente six (36) disposent d'un MPA.

De ce qui précède, la conception et l'élaboration des projets et outils de la réforme administrative et la conduite et le suivi de la mise en oeuvre des réformes administratives apparaissent comme les domaines d'activités stratégiques du programme : "Approfondissement de la réforme administrative".

Ce programme sera mis en oeuvre dans l'ensemble du territoire national par le SPRA, structure du MINFOPRA chargée de mener des réformes dans l'administration publique camerounaise, soutenu par la Direction de la Gestion des Carrières, la Division Informatique et les administrations partenaires.

7.3 PRESENTATION DES ACTIONS

ACTION 01

CONCEPTION ET ÉLABORATION DES PROJETS ET OUTILS DE LA REFORME ADMINISTRATIVE

L'action Conception et élaboration des projets et outils de la réforme administrative consiste à mettre à la disposition des administrations publiques, les outils propres à moderniser la gestion de leurs services.

OBJECTIF 1 Mettre à la disposition des administrations les outils et projets de la réforme administrative

INDICATEURS		UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			Année	valeur	Année	valeur
1	Nombre d'administrations qui disposent d'outils et projets de réforme	nb	2013	9	2015	36

ACTION 02

CONDUITE ET SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DES REFORMES ADMINISTRATIVES

L'action "conduite et suivi de la mise en oeuvre des réformes administratives" vise à Améliorer l'appropriation par les administrations bénéficiaires des outils d'accompagnement et projets de réforme

OBJECTIF 1 Améliorer l'appropriation par les administrations bénéficiaires des outils d'accompagnement et projets de réforme

INDICATEURS		UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			Année	valeur	Année	valeur
1	Nombre de formations organisées	nb	2013	1	2015	42

7.4 PRESENTATION DES CREDITS PAR ACTIONS

en FCFA

Numéro et intitulé de l'action		Dépenses courantes		Dépenses en Capital		Total	
		AE	CP	AE	CP	AE	CP
01	CONCEPTION ET ÉLABORATION DES PROJETS ET OUTILS DE LA REFORME ADMINISTRATIVE	193 000 000	193 000 000	60 000 000	60 000 000	253 000 000	253 000 000
02	CONDUITE ET SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DES REFORMES ADMINISTRATIVES	21 400 000	21 400 000	0	0	21 400 000	21 400 000
Total		214 400 000	214 400 000	60 000 000	60 000 000	274 400 000	274 400 000

page intercalaire

8. PROGRAMME 618

ADMINISTRATION ET PILOTAGE

RESPONSABLE DU PROGRAMME
MULUH ALFRED MULUTAKWI
Directeur des Affaires Générales

page intercalaire

8.1 PRESENTATION DU PROGRAMME

Le renforcement des capacités opérationnelles des personnels va consister au renforcement des édifices et des équipements du MINFOPRA, la mise en œuvre effective des plans de formation, les sanctions et récompenses à l'endroit des personnels et à la lutte contre la corruption.

OBJECTIFS ET INDICATEURS DE PERFORMANCE

OBJECTIF 1 Accompagner les structures du MINFOPRA dans l'atteinte de leurs résultats.

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			Année	valeur	Année	valeur
1	Niveau de réalisation des activités programmées	%	2012	60	2015	100

RECAPITULATION DES ACTIONS

ACTION 01 ADMINISTRATION DES RESSOURCES

ACTION 02 SUPERVISION ET COORDINATION DES SERVICES

ACTION 03 RENFORCEMENT DE LA CHAINE PPBS DU MINFOPRA

ACTION 04 CONTRÔLE INTERNE

8.2 STRATEGIE PROGRAMME

Le sous secteur Fonction Publique et Réforme Administrative est interpellé sur deux (02) axes stratégiques ancrés dans le DSCE, à savoir : les programmes d'Amélioration de la gestion des ressources humaines de l'Etat et d'Approfondissement de la réforme administrative.

Pour l'atteinte de leurs objectifs, les structures opérationnelles ont besoin d'un accompagnement conséquent. Le programme Administration et Pilotage constitue de ce fait un support nécessaire à l'atteinte de ces objectifs. Toutefois, de nombreux aléas subsistent dans l'exécution de cette tâche.

Un état des lieux permet de relever que les ressources (humaines, matérielles, financières et informationnelles) sont insuffisantes et mal utilisées, ce qui constitue le problème central :

- au sujet de la gestion des performances, la non appropriation de la vision du MINFOPRA par le personnel, les difficultés dans le contrôle, le suivi et l'évaluation des activités, et la prédominance de la rationalité administrative au détriment des attentes des usagers, plombent la qualité du service.

Des carences susmentionnées, il résulte :

- la réalisation non optimale des objectifs ;
- la démotivation du personnel ;
- la mobilité incontrôlée du personnel vers d'autres administrations ;
- la baisse du rendement des agents du MINFOPRA ;
- la consommation et l'utilisation non optimale des ressources financières et matérielles du

MINFOPRA

Quelques actions ont toutefois été menées dans le but de remédier aux dysfonctionnements observés.

En ce qui concerne la gestion des ressources, il y a lieu de relever que 60% des personnels du MINFOPRA disposent d'un cadre de travail adéquat, que les outils de pilotage, notamment le Plan d'Actions a, sur les trois (03) dernières années, un niveau moyen d'exécution de 60%, que l'appropriation des instruments et outils de la chaîne de gestion PPBS est assez avancée et que la gouvernance interne est de plus en plus affirmée.

Le programme Administration et Pilotage, qui s'inscrit dans le domaine de l'amélioration du cadre et des conditions de travail des personnels du MINFOPRA, par le biais des activités de supervision et de coordination, concerne la gestion des ressources humaines, matérielles, financières, informationnelles et des performances.

Sa mise en oeuvre est assurée par :

- le Ministre et le Secrétaire Général pour ce qui est de la supervision et la coordination des services ;
- l'Inspecteur Général pour le contrôle interne des services ;
- le Directeur des Affaires Générales pour la mobilisation des ressources ;
- le comité PPBS pour les activités de cette chaîne ;
- les structures opérationnelles, celles déconcentrées et les organismes sous tutelle interviennent également dans la mise en oeuvre du programme.

Pour une distribution planifiée des ressources, l'aire géographique d'intervention du programme Administration et Pilotage, couvre l'ensemble des structures du MINFOPRA au niveau central et régional.

Quatre (04) actions permettent d'opérationnaliser le programme Administration et Pilotage. Il s'agit notamment de l'administration des ressources, de la supervision et coordination des services, du renforcement de la chaîne PPBS, et du contrôle interne des services :

- L'administration des ressources participe de la mobilisation des ressources matérielles, financières et humaines nécessaires au fonctionnement des services. Elle regroupe onze (11) activités ;
 - La supervision et la coordination des services concourent au pilotage central et à la mise en cohérence des actions entreprises par le Département Ministériel. Elle comprend trois (03) activités ;
 - Le renforcement de la chaîne PPBS intègre l'ensemble des processus concourant à la définition des stratégies : la planification, la programmation, la budgétisation et le suivi-évaluation des projets du sous secteur fonction publique et réforme administrative. Il compte quatre (04) activités ;
- Le contrôle interne s'inscrit dans la logique de surveillance des pratiques et mesures des agents publics. Il s'exécute à travers trois (03) activités.

8.3 PRESENTATION DES ACTIONS

ACTION 01

ADMINISTRATION DES RESSOURCES

L'action "GESTION DES RESSOURCES" vise à Renforcer les capacités opérationnelles du personnel du MINFOPRA

OBJECTIF 1 Renforcer les capacités opérationnelles du personnel du MINFOPRA

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			Année	valeur	Année	valeur
1	Proportion des personnels disposant d'un cadre de travail adéquat	%	2013	80	2015	80

ACTION 02

SUPERVISION ET COORDINATION DES SERVICES

L'action "SUPERVISION ET COORDINATION DES SERVICES" vise à Assurer la cohérence des actions dans la mise en oeuvre des missions du MINFOPRA

OBJECTIF 1 Assurer la cohérence des actions dans la mise en œuvre des missions du MINFOPRA

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			Année	valeur	Année	valeur
1	Niveau d'exécution du Plan d'Actions annuel	%	2013	80	2015	100

ACTION 03

RENFORCEMENT DE LA CHAINE PPBS DU MINFOPRA

L'action "RENFORCEMENT DE LA CHAINE PPBS DU MINFOPRA" vise à Assurer la cohérence dans la planification, la programmation, la budgétisation et le suivi-évaluation des programmes du MINFOPRA

OBJECTIF 1 Assurer la cohérence dans la planification, la programmation, la budgétisation et le suivi-évaluation des programmes du MINFOPRA

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			Année	valeur	Année	valeur
1	Production dans les délais des documents techniques attendus de la chaîne PPBS	nb	2013	4	2015	4

ACTION 04**CONTRÔLE INTERNE**

L'action "CONTROLE INTERNE" vise à Contribuer à l'amélioration des performances des services au MINFOPRA

OBJECTIF 1 Contribuer à l'amélioration des performances des services au MINFOPRA

INDICATEURS		UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			Année	valeur	Année	valeur
1	Rapports d'audit, d'évaluation, d'inspection, et de vérification disponibles	nb	2013	11	2015	11

8.4 PRESENTATION DES CREDITS PAR ACTIONS

en FCFA

Numéro et intitulé de l'action		Dépenses courantes		Dépenses en Capital		Total	
		AE	CP	AE	CP	AE	CP
01	ADMINISTRATION DES RESSOURCES	10 462 120 000	10 462 120 000	652 000 000	652 000 000	11 114 120 000	11 114 120 000
02	SUPERVISION ET COORDINATION DES SERVICES	637 420 000	637 420 000	0	0	637 420 000	637 420 000
03	RENFORCEMENT DE LA CHAINE PPBS DU MINFOPRA	50 000 000	50 000 000	0	0	50 000 000	50 000 000
04	CONTRÔLE INTERNE	71 000 000	71 000 000	18 000 000	18 000 000	89 000 000	89 000 000
Total		11 220 540 000	11 220 540 000	670 000 000	670 000 000	11 890 540 000	11 890 540 000

ANNEXE

TABLEAU DE BUDGETISATION

page intercalaire

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2013

**CHAPITRE 50 - MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DE LA REFORME
ADMINISTRATIVE**

**DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION
(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)**

en milliers de FCFA

IMPUTATION	LIBELLE	AE	CP
Secteur 3	ADMINISTRATION GENERALE ET FINANCIERE	12 997 000	12 997 000
Fonction 34	Administration du personnel de l'état et organisation administrative	12 997 000	12 997 000
Programme 616	AMELIORATION DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DE L'ETAT	832 060	832 060
Action 01	MAÎTRISE DES EFFECTIFS	85 500	85 500
Article 33 00 04	DIVISION DES ETUDES, DE LA PROSPECTIVE ET DU CONTROLE EFFECTIFS	55 500	55 500
Paragraphe 2020	Etude d'organisation	20 000	20 000
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	2 000	2 000
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 000	1 000
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	2 500	2 500
6268	Primes pour travaux spéciaux	30 000	30 000
Article 35 00 45	COMITE CHARGE DE LA REVUE DU CADRE JURIDIQUE DES FONCTIONNAIRES	15 000	15 000
Paragraphe 6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	1 000	1 000
6269	Primes spécifiques	14 000	14 000
Article 35 00 71	COMITE CARTOGRAPHIE POSTES	15 000	15 000
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	1 000	1 000
6189	Autres rémunérations de prestations extérieures	2 000	2 000
6268	Primes pour travaux spéciaux	12 000	12 000
Action 02	RENFORCEMENT DES CAPACITÉS DES PERSONNELS DE L'ETAT	73 900	73 900
Article 33 00 01	Direction du Developpement des Ressources Humaines de l'Etat	58 900	58 900
Paragraphe 2023	Conception de documents tels que des manuels de procédures	0	0
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	1 500	1 500
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 000	1 000
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	3 400	3 400
6268	Primes pour travaux spéciaux	39 000	39 000
6269	Primes spécifiques	14 000	14 000
Article 35 00 20	Commission Nationale des Stages	15 000	15 000
Paragraphe 6269	Primes spécifiques	15 000	15 000
Action 03	MODERNISATION DE LA GESTION DES CARRIÈRES DES AGENTS PUBLICS	544 660	544 660
Article 33 00 05	DIRECTION DE LA GESTION DES CARRIERES	92 000	92 000
Paragraphe 2020	Etude d'organisation	30 000	30 000
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	1 500	1 500
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 000	1 000
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	2 500	2 500
6268	Primes pour travaux spéciaux	57 000	57 000
Article 34 00 10	Direction des Affaires Générales	100 000	100 000
Paragraphe 2799	Immobilisations non définies à Répartir	100 000	100 000
Article 35 00 30	COMMISSION NATIONALE D'AVANCEMENT CATEGORIEL	15 000	15 000
Paragraphe 6269	Primes spécifiques	15 000	15 000

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2013

**CHAPITRE 50 - MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DE LA REFORME
ADMINISTRATIVE**

**DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION
(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)**

en milliers de FCFA

IMPUTATION	LIBELLE	AE	CP
Article 35 00 40	Commission Paritaire	34 000	34 000
Paragraphe 6269	Primes spécifiques	34 000	34 000
Article 44 10 10	Délégation Régionale de la Fonction Publique de l'Adamaoua	28 300	28 300
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	1 600	1 600
6103	Achats de mobilier de bureau	1 000	1 000
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	1 500	1 500
6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	1 000	1 000
6133	Frais de relève	600	600
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 000	1 000
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	1 600	1 600
6175	Fêtes officielles et cérémonies	2 000	2 000
6187	Frais de formation, stages et organisation de séminaires	3 000	3 000
6268	Primes pour travaux spéciaux	15 000	15 000
Article 44 11 11	Délégation Régionale de La Fonction Publique du Centre	33 500	33 500
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 500	2 500
6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	1 000	1 000
6103	Achats de mobilier de bureau	1 000	1 000
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	1 000	1 000
6133	Frais de relève	1 000	1 000
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 000	1 000
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	2 000	2 000
6175	Fêtes officielles et cérémonies	2 000	2 000
6187	Frais de formation, stages et organisation de séminaires	3 000	3 000
6268	Primes pour travaux spéciaux	19 000	19 000
Article 44 12 12	Délégation Régionale de la Fonction Publique de l'Est	32 500	32 500
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 000	3 000
6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	1 000	1 000
6103	Achats de mobilier de bureau	1 000	1 000
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	2 500	2 500
6133	Frais de relève	1 000	1 000
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 000	1 000
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	3 000	3 000
6175	Fêtes officielles et cérémonies	2 000	2 000
6187	Frais de formation, stages et organisation de séminaires	3 000	3 000
6268	Primes pour travaux spéciaux	15 000	15 000
Article 44 13 13	Délégation Régionale de la Fonction Publique de l'Extreme-Nord	30 460	30 460
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	1 600	1 600
6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	1 000	1 000

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2013

**CHAPITRE 50 - MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DE LA REFORME
ADMINISTRATIVE**

**DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION
(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)**

en milliers de FCFA

IMPUTATION	LIBELLE	AE	CP
6103	Achats de mobilier de bureau	1 000	1 000
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	1 660	1 660
6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	700	700
6133	Frais de relève	600	600
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 000	1 000
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	2 900	2 900
6175	Fêtes officielles et cérémonies	2 000	2 000
6187	Frais de formation, stages et organisation de séminaires	3 000	3 000
6268	Primes pour travaux spéciaux	15 000	15 000
Article 44 14 14	Délégation Régionale de la Fonction Publique du Littoral	34 000	34 000
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 500	2 500
6103	Achats de mobilier de bureau	1 000	1 000
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	1 000	1 000
6133	Frais de relève	1 000	1 000
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 000	1 000
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	2 500	2 500
6175	Fêtes officielles et cérémonies	2 000	2 000
6187	Frais de formation, stages et organisation de séminaires	3 000	3 000
6268	Primes pour travaux spéciaux	20 000	20 000
Article 44 15 15	Délégation Régionale de la Fonction Publique du Nord	27 100	27 100
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 500	2 500
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	1 000	1 000
6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	800	800
6133	Frais de relève	600	600
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 000	1 000
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	2 200	2 200
6175	Fêtes officielles et cérémonies	2 000	2 000
6187	Frais de formation, stages et organisation de séminaires	3 000	3 000
6268	Primes pour travaux spéciaux	14 000	14 000
Article 44 16 16	Délégation Régionale de la Fonction Publique du Nord-Ouest	28 600	28 600
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 500	2 500
6103	Achats de mobilier de bureau	1 000	1 000
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	1 000	1 000
6133	Frais de relève	600	600
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 000	1 000
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	2 500	2 500
6175	Fêtes officielles et cérémonies	2 000	2 000
6187	Frais de formation, stages et organisation de séminaires	3 000	3 000

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2013

**CHAPITRE 50 - MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DE LA REFORME
ADMINISTRATIVE**

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION
(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION	LIBELLE	AE	CP
6268	Primes pour travaux spéciaux	15 000	15 000
Article 44 17 17	Délégation Régionale de la Fonction Publique de l'Ouest	31 200	31 200
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 500	2 500
6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	1 000	1 000
6103	Achats de mobilier de bureau	1 000	1 000
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	2 300	2 300
6133	Frais de relève	600	600
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 300	1 300
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	2 500	2 500
6175	Fêtes officielles et cérémonies	2 000	2 000
6187	Frais de formation, stages et organisation de séminaires	3 000	3 000
6268	Primes pour travaux spéciaux	15 000	15 000
Article 44 18 18	Délégation Régionale de la Fonction Publique du Sud	28 800	28 800
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 500	2 500
6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	1 000	1 000
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	1 000	1 000
6133	Frais de relève	800	800
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 000	1 000
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	2 500	2 500
6175	Fêtes officielles et cérémonies	2 000	2 000
6187	Frais de formation, stages et organisation de séminaires	3 000	3 000
6268	Primes pour travaux spéciaux	15 000	15 000
Article 44 19 19	Délégation Régionale de la Fonction Publique du Sud-Ouest	29 200	29 200
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	2 500	2 500
6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	1 000	1 000
6103	Achats de mobilier de bureau	1 000	1 000
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	1 600	1 600
6133	Frais de relève	800	800
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 000	1 000
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	2 300	2 300
6175	Fêtes officielles et cérémonies	2 000	2 000
6187	Frais de formation, stages et organisation de séminaires	3 000	3 000
6268	Primes pour travaux spéciaux	14 000	14 000
Action 04	AMÉLIORATION DE LA GESTION DES DOSSIERS DISCIPLINAIRES ET CONTENTIEUX	128 000	128 000
Article 33 00 03	Division de La Discipline et du Contentieux	55 000	55 000
Paragraphe 2026	Etudes de normes	20 000	20 000
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	1 500	1 500

PROJET**BUDGET DE L'ETAT**

ANNEE 2013

**CHAPITRE 50 - MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DE LA REFORME
ADMINISTRATIVE****DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION**
(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION	LIBELLE	AE	CP
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 000	1 000
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	2 500	2 500
6268	Primes pour travaux spéciaux	30 000	30 000
Article 35 00 10	Conseil de Discipline	53 000	53 000
Paragraphe 6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	3 000	3 000
6269	Primes spécifiques	50 000	50 000
Article 35 00 70	COMITE D'ELABORATION DES CODES D'ETHIQUE & DE DÉONTOLOGIE	5 000	5 000
Paragraphe 6268	Primes pour travaux spéciaux	5 000	5 000
Article 35 00 91	Conseil supérieur de la Fonction Publique	15 000	15 000
Paragraphe 6269	Primes spécifiques	15 000	15 000

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2013

**CHAPITRE 50 - MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DE LA REFORME
ADMINISTRATIVE**

**DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION
(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)**

en milliers de FCFA

IMPUTATION	LIBELLE	AE	CP
Programme 617	APPROFONDISSEMENT DE LA REFORME ADMINISTRATIVE	274 400	274 400
Action 01	CONCEPTION ET ÉLABORATION DES PROJETS ET OUTILS DE LA REFORME ADMINISTRATIVE	253 000	253 000
Article 32 00 30	Secrétariat Permanent à la Reforme Administrative	134 000	134 000
Paragraphe 2020	Etude d'organisation	60 000	60 000
6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	12 500	12 500
6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	3 000	3 000
6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	3 000	3 000
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	4 000	4 000
6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	1 000	1 000
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	4 000	4 000
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	4 500	4 500
6268	Primes pour travaux spéciaux	42 000	42 000
Article 35 00 35	Comité de Pilotage Chargé de l'élaboration du Cadre organique	15 000	15 000
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	1 000	1 000
6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	1 000	1 000
6269	Primes spécifiques	13 000	13 000
Article 35 00 75	Comité d'élaboration du Manuel de Procédure Administrative	17 000	17 000
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	1 000	1 000
6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	1 000	1 000
6269	Primes spécifiques	15 000	15 000
Article 35 00 85	Comité Chargé de l' Elaboration du Cadre Organique des Ministères	87 000	87 000
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	5 000	5 000
6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	2 000	2 000
6269	Primes spécifiques	80 000	80 000
Action 02	CONDUITE ET SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DES REFORMES ADMINISTRATIVES	21 400	21 400
Article 35 00 99	Comité de pilotage du PINORAC	21 400	21 400
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	1 400	1 400
6268	Primes pour travaux spéciaux	20 000	20 000

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2013

**CHAPITRE 50 - MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DE LA REFORME
ADMINISTRATIVE**

**DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION
(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)**

en milliers de FCFA

IMPUTATION	LIBELLE	AE	CP
Programme 618	ADMINISTRATION ET PILOTAGE	11 890 540	11 890 540
Action 01	ADMINISTRATION DES RESSOURCES	11 114 120	11 114 120
Article 34 00 10	Direction des Affaires Générales	895 420	895 420
Paragraphe 2022	Schémas d'organisation bureautiques ou informatiques,	0	0
2230	Rénovation, gros entretien de bâtiments administratifs non résidentiels à usage de bureau	30 000	30 000
2240	Achat, installation et rénovation des équipements des locaux à usage de bureau	0	0
2241	Achats, installations et rénovations des climatisations	3 500	3 500
2260	Achats de matériels de bureau	15 000	15 000
2261	Achats de mobilier de bureau	19 500	19 500
2276	Acquisitions, rénovations des installations et matériels des services informatiques	115 000	115 000
2279	Acquisitions, rénovations, gros entretien de matériels, machines et installations techniques spécifiques à la fonction des services	4 000	4 000
2280	Achats de voitures de fonction, de liaison ou de service	155 000	155 000
2281	Achats de véhicules à 2 roues (motos, mobylettes, bicyclettes, etc.)	0	0
2813	Transferts en capital aux EPAs et autres organismes publics	200 000	200 000
6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	70 000	70 000
6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	22 000	22 000
6103	Achats de mobilier de bureau	5 000	5 000
6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	42 000	42 000
6116	Achats de médicaments et de fournitures médicales(formations sanitaires uniquement)	10 000	10 000
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	11 000	11 000
6162	Entretien des ascenseurs	18 000	18 000
6163	Entretien des installations électriques, climatiseurs, groupes électrogènes, sanitaires et plomberies	6 000	6 000
6165	Entretien des matériels de télécommunication	4 000	4 000
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	7 000	7 000
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	8 000	8 000
6175	Fêtes officielles et cérémonies	42 420	42 420
6189	Autres rémunérations de prestations extérieures	20 000	20 000
6267	Primes de rendement	3 000	3 000
6268	Primes pour travaux spéciaux	48 000	48 000
6269	Primes spécifiques	37 000	37 000
Article 34 00 11	Service du Personnel Interne	19 000	19 000
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	5 000	5 000
6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	2 000	2 000
6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	5 000	5 000
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	3 000	3 000
6268	Primes pour travaux spéciaux	4 000	4 000
Article 34 00 12	Comité de lutte contre le VIH/SIDA	8 000	8 000

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2013

**CHAPITRE 50 - MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DE LA REFORME
ADMINISTRATIVE**

**DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION
(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)**

en milliers de FCFA

IMPUTATION	LIBELLE	AE	CP
Paragraphe 6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	1 000	1 000
6268	Primes pour travaux spéciaux	7 000	7 000
Article 35 00 60	Commission des Marchés	31 800	31 800
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	1 800	1 800
6269	Primes spécifiques	30 000	30 000
Article 39 00 00	Dépenses Communes du MINFOPRA	10 049 900	10 049 900
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	102 900	102 900
6132	Frais de transport des agents en mission à l'étranger	22 000	22 000
6133	Frais de relève	21 000	21 000
6141	Abonnements et consommations d'eau	76 000	76 000
6142	Abonnements et consommations d'électricité	46 000	46 000
6161	Entretien ordinaire des bâtiments	10 000	10 000
6172	Indemnités de mission à l'étranger	15 000	15 000
6181	Abonnements et consommations de téléphone, fax, telex, téléphones portables,	112 000	112 000
6210	Salaire brut du personnel sous statut général de la fonction publique	9 625 000	9 625 000
6262	Gratifications	20 000	20 000
Article 44 10 10	Délégation Régionale de la Fonction Publique de l'Adamaoua	14 000	14 000
Paragraphe 2030	Etudes préalables à la construction de bâtiments	10 000	10 000
2261	Achats de mobilier de bureau	3 000	3 000
2276	Acquisitions, rénovations des installations et matériels des services informatiques	1 000	1 000
Article 44 11 11	Délégation Régionale de La Fonction Publique du Centre	54 000	54 000
Paragraphe 2220	Construction, agrandissement, réhabilitation de bâtiments administratifs non résidentiels à usage de bureau	50 000	50 000
2261	Achats de mobilier de bureau	1 000	1 000
2276	Acquisitions, rénovations des installations et matériels des services informatiques	3 000	3 000
Article 44 12 12	Délégation Régionale de la Fonction Publique de l'Est	4 000	4 000
Paragraphe 2261	Achats de mobilier de bureau	1 000	1 000
2276	Acquisitions, rénovations des installations et matériels des services informatiques	3 000	3 000
Article 44 13 13	Délégation Régionale de la Fonction Publique de l'Extreme-Nord	4 000	4 000
Paragraphe 2249	Construction, aménagement, rénovation des réseaux téléphoniques et médias	2 500	2 500
2276	Acquisitions, rénovations des installations et matériels des services informatiques	1 500	1 500
Article 44 14 14	Délégation Régionale de la Fonction Publique du Littoral	4 000	4 000
Paragraphe 2241	Achats, installations et rénovations des climatisations	1 000	1 000
2260	Achats de matériels de bureau	1 500	1 500
2276	Acquisitions, rénovations des installations et matériels des services informatiques	1 500	1 500
Article 44 15 15	Délégation Régionale de la Fonction Publique du Nord	4 000	4 000
Paragraphe 2260	Achats de matériels de bureau	2 500	2 500
2276	Acquisitions, rénovations des installations et matériels des services informatiques	1 500	1 500

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2013

**CHAPITRE 50 - MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DE LA REFORME
ADMINISTRATIVE**

**DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION
(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)**

en milliers de FCFA

IMPUTATION	LIBELLE	AE	CP
Article 44 16 16	Délégation Régionale de la Fonction Publique du Nord-Ouest	4 000	4 000
Paragraphe 2260	Achats de matériels de bureau	3 000	3 000
2276	Acquisitions, rénovations des installations et matériels des services informatiques	1 000	1 000
Article 44 17 17	Délégation Régionale de la Fonction Publique de l'Ouest	14 000	14 000
Paragraphe 2260	Achats de matériels de bureau	3 400	3 400
2261	Achats de mobilier de bureau	9 100	9 100
2276	Acquisitions, rénovations des installations et matériels des services informatiques	1 500	1 500
Article 44 18 18	Délégation Régionale de la Fonction Publique du Sud	4 000	4 000
Paragraphe 2242	Acquisition, montage et rénovations des installations électriques et des générateurs d'électricité	1 425	1 425
2260	Achats de matériels de bureau	1 575	1 575
2276	Acquisitions, rénovations des installations et matériels des services informatiques	1 000	1 000
Article 44 19 19	Délégation Régionale de la Fonction Publique du Sud-Ouest	4 000	4 000
Paragraphe 2241	Achats, installations et rénovations des climatisations	2 000	2 000
2261	Achats de mobilier de bureau	1 000	1 000
2276	Acquisitions, rénovations des installations et matériels des services informatiques	1 000	1 000
Action 02	SUPERVISION ET COORDINATION DES SERVICES	637 420	637 420
Article 22 00 20	Cabinet du Ministre de la Fonction Publique	155 000	155 000
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	5 000	5 000
6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	22 000	22 000
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	15 000	15 000
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	15 000	15 000
6173	Frais de représentation, frais d'hotel des cabinets	60 000	60 000
6174	Frais de réception	30 000	30 000
6268	Primes pour travaux spéciaux	8 000	8 000
Article 22 00 21	SECRETARIAT PARTICULIER DU MINFOPRA	17 500	17 500
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	3 000	3 000
6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	3 000	3 000
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	4 500	4 500
6261	Heures supplémentaires	7 000	7 000
Article 24 00 02	CONSEILLER TECHNIQUE N°1	18 000	18 000
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	4 000	4 000
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	3 000	3 000
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 000	2 000
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	3 000	3 000
6268	Primes pour travaux spéciaux	6 000	6 000
Article 24 00 03	CONSEILLER TECHNIQUE N°2	18 000	18 000
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	4 000	4 000
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	3 000	3 000

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2013

CHAPITRE 50 - MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DE LA REFORME ADMINISTRATIVE

DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION (PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)

en milliers de FCFA

IMPUTATION	LIBELLE	AE	CP
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	2 000	2 000
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	3 000	3 000
6268	Primes pour travaux spéciaux	6 000	6 000
Article 32 00 10	Secrétariat Général du Minfopra	314 420	314 420
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	10 985	10 985
6102	Achats de matériels courants informatiques et bureautiques	1 435	1 435
6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	5 000	5 000
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	12 000	12 000
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	5 000	5 000
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	16 000	16 000
6184	Affranchissement du courrier, valise diplomatique, franchise militaire	10 000	10 000
6187	Frais de formation, stages et organisation de séminaires	224 000	224 000
6268	Primes pour travaux spéciaux	30 000	30 000
Article 32 00 11	Division Informatique	33 000	33 000
Paragraphe 6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	1 500	1 500
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	1 000	1 000
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	1 500	1 500
6268	Primes pour travaux spéciaux	29 000	29 000
Article 32 00 12	Cellule de Suivi	9 500	9 500
Paragraphe 6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	1 500	1 500
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	2 000	2 000
6268	Primes pour travaux spéciaux	6 000	6 000
Article 32 00 13	Cellule de Communication	29 000	29 000
Paragraphe 6110	Documentation technique, abonnements de presse, achats de livres	15 000	15 000
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	2 000	2 000
6185	Publications, communiqués de presse, radio, télévision et frais de publicité	2 000	2 000
6268	Primes pour travaux spéciaux	10 000	10 000
Article 35 00 80	COMITE DE COORDINATION DU SIGIPES	15 000	15 000
Paragraphe 6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	1 000	1 000
6268	Primes pour travaux spéciaux	14 000	14 000
Article 35 00 90	COMITE DE PILOTAGE INTERFACE ANTILOPE-SIGIPES	11 000	11 000
Paragraphe 6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	1 000	1 000
6269	Primes spécifiques	10 000	10 000
Article 35 00 95	COMITE DE STABILISATION DU SIGIPES	11 000	11 000
Paragraphe 6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	1 000	1 000
6268	Primes pour travaux spéciaux	10 000	10 000
Article 35 00 96	Comité Chargé de l' Elaboration et de la validation d'un glossaire bilingue des termes relatifs à la Fonction Publique	6 000	6 000

PROJET

BUDGET DE L'ETAT

ANNEE 2013

**CHAPITRE 50 - MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DE LA REFORME
ADMINISTRATIVE**

**DEPENSES DE L'ETAT PAR CHAPITRE, SECTION, PROGRAMME ET ACTION
(PRESENTATION PAR FONCTIONS, PROGRAMMES, ACTIONS)**

en milliers de FCFA

IMPUTATION	LIBELLE	AE	CP
Paragraphe 6269	Primes spécifiques	6 000	6 000
Action 03	RENFORCEMENT DE LA CHAINE PPBS DU MINFOPRA	50 000	50 000
Article 32 00 14	CELLULE DE PREPARATION ET DE SUIVI DU BUDGET	25 000	25 000
Paragraphe 6171	Indemnités de mission à l'intérieur	5 000	5 000
6268	Primes pour travaux spéciaux	20 000	20 000
Article 35 00 61	COMITE PPBS	25 000	25 000
Paragraphe 6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	10 000	10 000
6268	Primes pour travaux spéciaux	15 000	15 000
Action 04	CONTRÔLE INTERNE	89 000	89 000
Article 23 00 10	Inspection Générale	45 000	45 000
Paragraphe 2020	Etude d'organisation	18 000	18 000
6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	4 000	4 000
6104	Autres fournitures courantes des services (hors fournitures de bureau et techniques)	3 000	3 000
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	5 000	5 000
6166	Entretien et réparation des véhicules courants, achats des pièces de rechanges et pneumatiques	3 000	3 000
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	4 000	4 000
6268	Primes pour travaux spéciaux	8 000	8 000
Article 23 00 11	Cellule de réflexion de gestion axée sur le résultat	17 000	17 000
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	1 000	1 000
6268	Primes pour travaux spéciaux	16 000	16 000
Article 35 00 50	Comite de Lutte Contre La Corruption	27 000	27 000
Paragraphe 6101	Achat de fournitures et petit entretien de bureaux	1 000	1 000
6121	Carburants et lubrifiants des véhicules automobiles	2 000	2 000
6131	Frais de transport des agents en mission à l'intérieur	1 000	1 000
6171	Indemnités de mission à l'intérieur	2 000	2 000
6263	Indemnités spécifiques	6 000	6 000
6268	Primes pour travaux spéciaux	15 000	15 000
TOTAL GENERAL DU CHAPITRE		12 997 000	12 997 000