

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX - TRAVAIL - PATRIE



**PROJET DE LOI DE FINANCES
POUR L'EXERCICE 2022**

PROJET DE PERFORMANCE ANNUEL

CHAPITRE 51

ELECTIONS CAMEROON

VERSION FRANCAISE

SOMMAIRE

NOTE EXPLICATIVE	5
------------------	---

PREMIERE PARTIE:SYNTHESE DE LA STRATEGIE 7

1. PRESENTATION DES PRIORITES NATIONALES	9
2. PRESENTATION DU DOMAINE D'INTERVENTION DU MINISTERE	9
3. PERFORMANCES ANTERIEURES ET PERSPECTIVES	10
3.1. BILAN TECHNIQUE	10
3.2. BILAN FINANCIER	13
3.3. PERSPECTIVES	15
4. PRESENTATION DE L'OBJECTIF STRATEGIQUE	15
5. PRESENTATION DU CADRE STRATEGIQUE ET INSTITUTIONNEL DES PROGRAMMES	16

DEUXIEME PARTIE:CONTENU DES PROGRAMMES 21

6. PROGRAMME 081: ORGANISATION, GESTION ET SUPERVISION DU SYSTEME ELECTORAL ET REFERENDAIRE AU CAMEROUN	25
6.1. PRESENTATION DU PROGRAMME	27
6.2. STRATEGIE PROGRAMME	34
6.3. PRESENTATION DES ACTIONS	34
6.4. PRESENTATION DES CREDITS PAR ACTIONS	41
7. PROGRAMME 183: GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE ELECAM	43
7.1. PRESENTATION DU PROGRAMME	45
7.2. STRATEGIE PROGRAMME	47
7.3. PRESENTATION DES ACTIONS	47
7.4. PRESENTATION DES CREDITS PAR ACTIONS	60

NOTE EXPLICATIVE

PREMIERE PARTIE
SYNTHESE DE LA STRATEGIE

■ 1. PRESENTATION DES PRIORITES NATIONALES

En adoptant la Stratégie Nationale de Développement (SND30), le Gouvernement a pris l'option d'une politique économique promotrice d'une croissance forte, source de création de richesse et d'emplois, et pré requis à la redistribution des revenus et la réduction de la pauvreté.

Améliorer la gouvernance pour renforcer la performance de l'action publique en vue de l'atteinte des objectifs de développement est apparu comme l'un des objectifs majeurs dans la vision que s'est dotée l'Etat Camerounais. Ainsi, l'élaboration de la stratégie du Secteur de l'organisation, de la gestion et de la supervision du processus électoral et référendaire par la mise en place d'ELECAM, entre en étroite relation avec l'ambition du Cameroun de devenir un pays démocratique à l'horizon 2035. Ce travail a permis de donner une vue holistique et cohérente dans l'élaboration et la mise en œuvre des politiques du secteur de la gouvernance énoncée dans le SND30.

■ 2. PRESENTATION DU DOMAINE D'INTERVENTION DU MINISTERE

Face à l'objectif de la SND30 qui consiste à améliorer la gouvernance pour renforcer la performance de l'action publique en vue de l'atteinte des objectifs de développement, les domaines d'intervention d'ELECAM peuvent être appréhendés au niveau des objectifs stratégiques, des axes stratégiques et des mesures et actions à entreprendre. Le tableau ci-dessous retrace de façon explicite toutes les interventions possibles d'ELECAM.

Objectif Global SND30	Objectif stratégique	Axe stratégique	Mesures/actions
Améliorer la gouvernance pour renforcer la performance de l'action publique en vue de l'atteinte des objectifs de développement.	Renforcer l'Etat de droit et la sécurité des personnes et des biens	Renforcement de l'État de droit et protection des droits humains.	<ul style="list-style-type: none"> • R e c h e r c h e r systématiquement le Consensus entre les acteurs politiques ; • Promouvoir l'égalité des chances dans le processus électoral ; • I n f o r m a t i s e r intégralement le système électoral ; • Veiller au respect des é c h é a n c e s é l e c t o r a l e s conformément aux dispositions du code électoral.

■ 3. PERFORMANCES ANTERIEURES ET PERSPECTIVES

Pour atteindre les objectifs qui lui sont assignés, ELECAM a réalisé les actions majeures ci-après :

- Numérisation des archives ;
- organisation des Elections Régionales ;
- Formation et le renforcement des capacités du personnel ;
- Acquisition de 100 kits d'enrôlement biométrique ;
- Acquisition des équipements de production d'énergie (50 générateurs, et 20 kits solaires) ;
- Sensibilisation des populations sur les inscriptions sur les listes électorales (malgré la pandémie de COVID-19) ;
- Maintenance régulière du parc informatique d'ELECAM ;
- Réalisation des campagnes d'affichage sur la révision des listes électorales, au titre de l'année 2022 ;
- Mise à jour régulière du site web et de la page Facebook d'ELECAM ;
- Conception et mise en œuvre des nouvelles stratégies de communication axées sur les jeunes et le genre (femme) en vue de booster les inscriptions sur les listes électorales.

■ 3.1. BILAN TECHNIQUE

Afin d'atteindre les objectifs fixés, ELECAM a entrepris la mise en œuvre du programme 631 COORDINATION ET PILOTAGE DES ELECTIONS AU CAMEROUN qui au 30 août 2020 a permis la réalisation de certaines activités programmées, notamment la tenue et la supervision des élections régionales, les campagnes de sensibilisation de toutes les couches sociales et de communication, ainsi que les opérations de production et de distribution des cartes d'électeur, de révision et d'inscription des électeurs sur les listes électorales.

S'agissant du programme 632 GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DU SOUS-SECTEUR ELECAM rendu à date, celui-ci a permis de faire fonctionner harmonieusement le Conseil Electoral, les Structures d'Appui de la DGE et des démembrements territoriaux, de superviser la formation et stages des personnels, de gérer les ressources matérielles mises à notre disposition, et assurer un cadre adéquat de développement des ressources professionnelles.

Les détails desdits programmes sont consignés dans les tableaux ci-après :

Le programme 631 : COORDINATION ET PILOTAGE DES ELECTIONS AU CAMEROUN

PROGRAMME 631 : COORDINATION ET PILOTAGE DES ELECTIONS AU CAMEROUN	
Objectif	Organiser, gérer et superviser le processus électoral et référendaire

Indicateur	Pourcentage des bureaux de vote opérationnels le jour du scrutin
Valeur de référence	95 %
Valeur cible	100%

PROGRAMME 631 « COORDINATION ET PILOTAGE DES ELECTIONS AU CAMEROUN »

RESPONSABLE DU PROGRAMME : *M. EYIDI Jean Pierre*

Intitulé de L'ACTION	Objectifs	Indicateurs	Cible poursuivie à L'Horizon 2022	Valeurs de Reference	Résultats atteints JUSQU'À l'année 2020	Résultats programmés pour L'ANNEE en cours 2021	Résultats déjà atteints pendant L'ANNEE en cours 2021	Résultats envisagés à la fin de L'ANNEE 2021
Gestion des élections	Veiller à l'organisation judicieuse du processus électoral et référendaire	Nombre de bureaux de vote opérationnels le jour du scrutin	100%	70%	80%	0	0	0
Gestion des élections et du processus électoral et référendaire	Assurer la transparence et crédibiliser les opérations électorales et référendaires	Taux de contestation et requête des acteurs impliqués dans le processus	100%	80%	85%	90%	75%	95%
Supervision du processus électoral et référendaire	Veiller au respect de la loi électorale de manière à assurer la régularité, la transparence et la sincérité des différents scrutins.	Proportion des citoyens à respecter scrupuleusement la loi électorale	100%	65%	70%	80%	80%	93%

Le programme 632: COORDINATION ET PILOTAGE DES ELECTIONS AU CAMEROUN

PROGRAMME 632 : Gouvernance et appui institutionnel du sous-secteur ELECAM

Objectif	Assurer l'opérationnalisation et la coordination des services d'ELECAM
Indicateur	Taux de réalisation des activités au sein d'ELECAM
Valeur de référence	75 %
Valeur cible	100%

PROGRAMME 632 « GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DU SOUS-SECTEUR ELECAM »

RESPONSABLE DU PROGRAMME : M. ETOUNDI Wolfgang Parfait

Intitulé de L'ACTION	Objectifs	Indicateurs	Cible poursuivie à L'Horizon 2022	Valeurs de référence	Résultats atteints JUSQU'À l'année 2020	Résultats programmés pour L'ANNEE en cours 2021	Résultats déjà atteints pendant L'ANNEE en cours 2021	Résultats envisagés à la fin de L'ANNEE 2021
DEVELOPP EMENT DES RESSOURC ES HUMAINES ET GESTION DES RESSOURC ES DOCUMENT AIRES	Accroître qualitativement et quantitativement les ressources humaines	Proportion des personnels disposant d'un poste de travail adéquat	100%	75%	80%	80%	80%	90%
AMELIORAT ION DU CADRE ET DES CONDITION S DU TRAVAIL	Doter les services des infrastructures et d'équipements adéquats	Pourcentage du personnel disposant d'un poste de travail adéquat	100%	78%	78%	80%	80%	85%
COORDINA TION ADMINISTR ATIVE ET SUIVI DES ACTIVITES	Garantir le fonctionnement régulier des services d'ELECAM	Nombre de rapports d'activité assortis des recommandations	100%	80%	75%	82%	85%	90%
GESTION BUDGÉTAIR E ET FINANCIÈR E	Assurer une bonne exécution des programmes	Taux d'exécution du budget	100%	80%	75%	83%	85%	95%

COMMUNICATION ET RELATIONS PUBLIQUES	Améliorer la visibilité d'ELECAM	Nombre de conférences et autres actions de presse organisées	100%	85%	80%	80%	83%	90%
DEVELOPPEMENT ET MODERNISATION DES TIC ET DE LA STATISTIQUE	Mettre sur pied un dispositif fonctionnel de remontée et de diffusion des informations statistiques	Fréquence de remontée de l'information statistique	100%	70%	70%	80%	70%	70%

3.2. BILAN FINANCIER

Au titre de l'exercice 2020, le budget alloué à Elections Cameroon (ELECAM) se chiffre à la somme de F CFA 10 683 000 000 en sources de financement interne.

Par source de financement il se présente ainsi qu'il suit :

Budget de fonctionnement (y compris les salaires et charges salariales) : 10.083.000.000 F CFA ;

Budget d'investissement Public : 600.000.000 F CFA ;

Au 31 décembre 2020, l'exécution globale de la mise en œuvre de ces programmes permet de relever un taux d'exécution global de **100 %**. Au titre du Budget de Fonctionnement, les engagements affichent un taux d'exécution de 100% Le taux d'exécution du Budget d'investissement Public est également de 100%.

PROGRAMME 631 « COORDINATION ET PILOTAGE DES ELECTIONS AU CAMEROUN »						
RESPONSABLE DU PROGRAMME : M. EYIDI Jean Pierre						
INTITULE DE L'ACTION	COUT GLOBAL	ANNEE DE DEMARRAGE	ANNEE DE CLOTURE	MONTANT ENGAGE	RESTE A ENGAGER	OBSERVATIONS
Gestion des élections	3 781 210	2020	2020	3 781 210	0	

SYNTHESE DE LA STRATEGIE

PROJET DE PERFORMANCE ANNUEL

Gestion des élections et du processus électoral et référendaire	1 011 229	2020	2020	1 011 229	0	
Supervision du processus électoral et référendaire	3 105 839	2020	2020	3 105 839	0	
TOTAL	7 898 278			7 898 278	0	

NB : tableau descriptif du programme et des indicateurs

PROGRAMME 632 « GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DU SOUS-SECTEUR ELECAM »						
RESPONSABLE DU PROGRAMME : M. ETOUNDI Wolfgang Parfait						
<i>INTITULE DE L'ACTION</i>	<i>COUT GLOBAL</i>	<i>ANNEE DE DEMARRAGE</i>	<i>ANNEE DE CLOTURE</i>	<i>MONTANT ENGAGE</i>	<i>RESTE A ENGAGER</i>	<i>OBSERVATIONS</i>
DEVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES ET GESTION DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES	18 634 492	2020	2020	18 634 492	0	
AMELIORATION DU CADRE ET DES CONDITIONS DU TRAVAIL	1 525 876	2020	2020	1 525 876	0	
COORDINATION ADMINISTRATIVE ET SUIVI DES ACTIVITES	3 426 121	2020	2020	3 426 121	0	
GESTION BUDGETAIRE ET FINANCIERE	180 421	2020	2020	180 421	0	
COMMUNICATION ET RELATIONS PUBLIQUES	114 190	2020	2020	114 190	0	
DEVELOPPEMENT ET MODERNISATION DES TIC ET DE LA STATISTIQUE	208 163	2020	2020	208 163	0	

TOTAL	24 089 263			24 089 263	0	
-------	------------	--	--	------------	---	--

Pour le compte de l'exercice budgétaire 2021, le budget alloué à l'institution était de **onze milliard quatre-vingt-trois millions (11 083 000 000) Francs CFA** répartis comme suit :
2 512 494 000 Francs CFA pour le programme 631 intitulé coordination et pilotage des Elections au Cameroun, soit **22,77%** du budget ;
8 570 506 000 Francs CFA pour le programme 632 intitulé gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur ELECAM, soit **77,33%** du budget.

Rendu au mois d'octobre 2021, force est de constater que nonobstant l'insuffisance dudit budget, l'institution a pu mener les missions à elle confiées pour le compte de l'exercice budgétaire 2021, il s'agit :

- De la révision des listes électorales ;
- De la publication des listes électorales provisoires le 20 Octobre ;
- De la production et de la distribution des cartes électorales etc....

■ 3.3. PERSPECTIVES

Au regard des projections initiales et des résultats obtenus dans la mise en œuvre du programme, les perspectives générales se présente comme suit :

- La poursuite du renforcement des capacités des acteurs de la chaîne de préparation et d'exécution du BIP sur les questions budgétaires ;
- La création et le fonctionnement du comité PPBS ;
- La mise en place du dispositif de suivi-évaluation des programmes ;
- La modernisation du système de gestion du courrier et des archives ;
- La biométrisation progressive du système électoral ;
- La création d'une Cellule de Suivi au sein de l'institution ;
- Le maintien de la gestion du parc biométrique ;
- L'acquisition des kits biométriques d'inscription sur les listes électorales ;
- L'informatisation et données statistiques pour la planification stratégique et le suivi-évaluation de la performance ;
- La promotion et les études sur l'égalité des chances dans le processus électoral.

■ 4. PRESENTATION DE L'OBJECTIF STRATEGIQUE

La Stratégie Nationale de Développement (SND30) décline les orientations de la Vision 2030 et constitue le cadre intégré de référence de l'action du Gouvernement pour la période 2020-2030. Conformément à la Déclaration de Paris, il est le lieu de convergence de la coopération avec les partenaires techniques et financiers en matière de développement.

A ce titre, toutes les actions menées au niveau sectoriel, ministériel et local doivent être en cohérence avec ce cadre de développement qui vise la croissance économique, la création d'emplois et l'amélioration des conditions de vie des populations.

Dans le cadre de la mise en œuvre du SND30, les interventions multiformes d'ELECAM s'inscrivent dans un pilier stratégique du SND30, à savoir : la gouvernance et la gestion stratégique de l'Etat. Pour ce faire, l'objectif stratégique en rapport avec la SND30 étant le « Renforcement de l'Etat de droit et la sécurité des personnes et des biens », les mesures fortes

en cohésion auxquelles sont adossées les missions régaliennes d'ELECAM sont :

- Rechercher systématiquement le Consensus entre les acteurs politiques ;
- Promouvoir l'égalité des chances dans le processus électoral ;
- Informatiser intégralement le système électoral ;
- Veiller au respect des échéances électorales conformément aux dispositions du code électoral.

Ainsi, les programmes qui découlent de l'objectif retenu se présentent comme suit :

Programme	Intitulé	Objectif	Indicateur
Programme 631	Coordination et pilotage des élections au Cameroun	Organiser, gérer et superviser le processus électoral et référendaire	Pourcentage des bureaux de vote opérationnels le jour du scrutin
Programme 632	Gouvernance et appui institutionnel dans le sous-secteur ELECAM	Assurer l'opérationnalisation et la coordination des services d'ELECAM	Taux de réalisation des activités au sein d'ELECAM.

■ 5. PRESENTATION DU CADRE STRATEGIQUE ET INSTITUTIONNEL DES PROGRAMMES

Il existe deux programmes dénommés ainsi que suit :

- Coordination et pilotage des élections au Cameroun ;
- gouvernance et appui institutionnel du sous-secteur ELECAM.

Avec pour objectif

- d'Organiser, gérer et superviser le processus électoral et référendaire ;
- Assurer l'opérationnalisation et la coordination des services d'ELECAM.

Ces objectifs sont assortis des indicateurs ci-après

- Pourcentage des bureaux de vote opérationnels le jour du scrutin
- Taux de réalisation des activités au sein d'ELECAM.

Il faut relever ici que ces programmes sont pilotés au niveau des services centraux

CADRE LOGIQUE DU PROGRAMME 631iveau

COORDINATION ET PILOTAGE DES ELECTIONS AU CAMEROUN								
Actions du programme		Objectif	Libellés	Niveau réf	Indicateurs			Source de vérification
					Niveau cible			
					2021	2022	2023	
01	GESTION DES ELECTIONS	Veiller à l'organisation judicieuse du processus électoral et référendaire	Nombre de bureaux de vote opérationnels le jour du scrutin	70%	85%	95%	100%	Procès-verbaux
02	GESTION DES ÉLECTIONS ET DU PROCESSUS ÉLECTORAL ET RÉFÉRENDATAIRE	Assurer la transparence et crédibiliser les opérations électorales et référendaire	Taux de contestation et requête des acteurs impliqués dans le processus	80%	90%	95%	100%	Requêtes des partis politiques
03	SUPERVISION DU PROCESSUS ELECTORAL ET REFERENDATAIRE	Veiller au respect de la loi électorale de manière à assurer la régularité, l'impartialité, la transparence et la sincérité des différents scrutins	Proportion des citoyens à respecter scrupuleusement la loi électorale	65%	75%	90%	100%	Code Electoral

GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DU SOUS-SECTEUR ELE programme O

CADRE LOGIQUE DU PROGRAMME 632

COORDINATION ET PILOTAGE DES ELECTIONS AU CAMEROUN								
Actions du programme		Objectif	Indicateurs					Source de vérification
			Libellés	Niveau réf	Niveau cible			
					2021	2022	2023	
01	DEVELOPP EMENT DES RESSOURC ES HUMAINES ET GESTION DES RESSOURC ES DOCUMENT AIRES	Accroître qualitativem ent et quantitative ment les ressources humaines	Proportion des personnels disposant d'un poste de travail adéquat	75%	85%	95%	100%	Procès- verbaux
02	AMELIORAT ION DU CADRE ET DES CONDITION S DU TRAVAIL	Doter les services des infrastructur es et d'équipemen ts adéquats	Pourcentage du personnel disposant d'un poste de travail adéquat	78%	85%	95%	100%	Requêtes
03	COORDINA TION ADMINISTR ATIVE ET SUIVI DES ACTIVITES	Garantir le fonctionnem ent régulier des services d'ELECAM	Nombre de rapports d'activité assortis des recommanda tions	80%	90%	98%	100	Code Electoral
04	GESTION BUDGÉTAIR E ET FINANCIÈR E	Assurer une bonne exécution des programmes	Taux d'exécution du budget	80%	90%	95%	100	Crédit de paiement et autorisation d'engagem ent

05	COMMUNICATION ET RELATIONS PUBLIQUES	Améliorer la visibilité d'ELECAM	Nombre de conférences et autres actions de presse organisées	85%	90%	95%	100	Chaines de médias
06	DEVELOPPEMENT ET MODERNISATION DES TIC ET DE LA STATISTIQUE	Mettre sur pied un dispositif fonctionnel de remontée et de diffusion des informations statistiques	Fréquence de remontée de l'information statistique	70%	70%	85%	95%	Rapport d'activité

CADRE LOGIQUE DU PROGRAMME 081

ORGANISATION, GESTION ET SUPERVISION DU SYSTEME ELECTORAL ET REFERENDAIRE AU CAMEROUN

Actions du programme	Objectif	Indicateurs			
		Libellé	Niveau ref.	Niveau cible	Source de vérification
01 GESTION DU FICHIER ELECTORAL NATIONAL	Améliorer la fiabilité des listes électorales	Nombre d'erreurs sur les listes électorales	400	100	Les listes électorales
		Nombre d'erreurs sur les listes électorales	150	100	listes électoreale
02 ORGANISATION DES OPERATIONS ELECTORALES	Réduire les dysfonctionnements dans l'organisation des opérations électorales	Nombre de dysfonctionnements relevés lors des opérations électorales	200	150	Les rapports d'activités et les PV des différentes commissions électorales
03 Contrôle et suivi du système électoral et référendaire au Cameroun	Accroître le respect de la loi électorale	Nombre de contentieux	15	5	Les rapports des services judiciaires, PV et les rapports des commissions
04 COOPERATION INSTITUTIONNELLE	Améliorer le processus électoral	Nombre d'innovations dans le processus électoral	4	7	Les différentes conventions de partenariat

CADRE LOGIQUE DU PROGRAMME 183

GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE ELECAM

Actions du programme	Objectif	Indicateurs			
		Libellé	Niveau ref.	Niveau cible	Source de vérification
01 CADRE DE TRAVAIL	Doter les différentes structures d'infrastructures et équipements adéquats	Proportion du personnel disposant d'un poste de travail	75	90	Les rapports d'activités
02 PLANIFICATION ET GESTION BUDGETAIRE	Améliorer l'exécution budgétaire et financière des programmes	Taux d'exécution du budget	80	98	Les rapports du comité PPBS Le Rapport Annuel de Performance

SYNTHESE DE LA STRATEGIE

PROJET DE PERFORMANCE ANNUEL

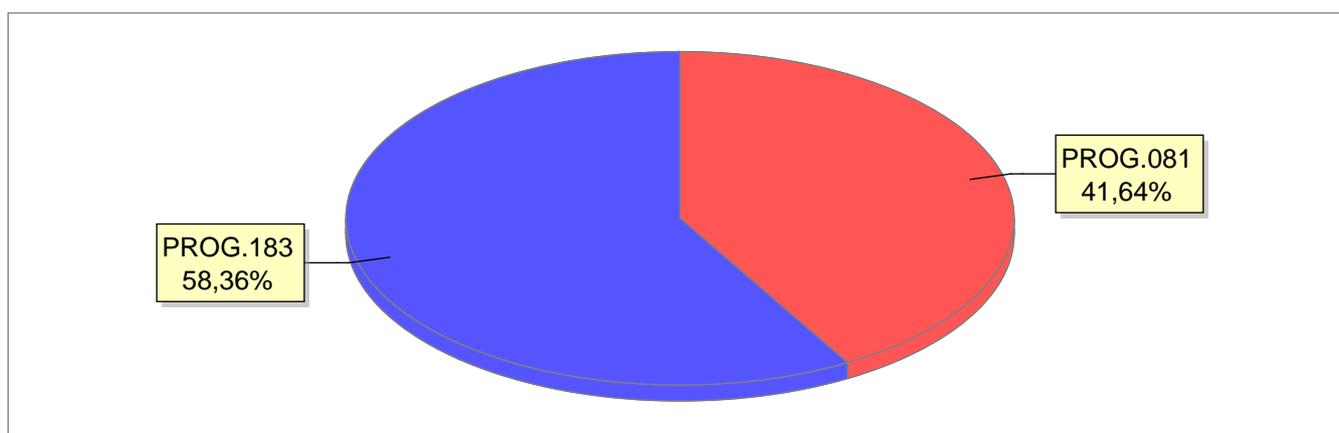
			Taux d'exécution du budget	92	95	Rapport financier, compte d'emploi, compte administratif et compte de gestion
03	MODERNISATION DES SYSTEMES D'INFORMATION	Accélérer la production et le partage de l'information	Taux de mise en oeuvre du schéma directeur de l'informatique	75	80	Les rapports d'activités de la Direction des Opérations Electorales et Référendaires (DOER)
04	GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Accroître quantitativement et qualitativement les ressources humaines	Nombre de formation en adéquation avec les besoins de la structure	8	20	Les rapports des différentes formations
05	CONTROLE ET AUDIT INTERNE DU FONCTIONNEMENT ET LA PERFORMANCE DES SERVICES	Améliorer le fonctionnement et la performance des services	Nombre de rapports de missions de contrôle interne	5	6	Les fiches de présence du personnel Les documents financiers
06	ETUDES, REGLEMENTATION ET CONTENTIEUX	Veiller au respect des lois et règlements	Proportion des textes élaborés par an dans les délais	96	98	Le rapport des conseils de discipline Le rapport d'activités de la Cellule des Affaires Juridiques et du Contentieux
07	COMMUNICATION ET RELATIONS PUBLIQUES	Accroître la visibilité des actions menées	Nombre d'activités ayant fait l'objet d'une couverture médiatique par an	25	10	Les rapports d'activités de la Division de la Communication et des Relations Publiques
08	RESSOURCES DOCUMENTAIRES ET INFORMATION DES USAGERS	Améliorer la gestion des ressources documentaires	Proportion des services disposant d'un système d'archivage	30	65	Le rapport d'activité du Service Central de la Documentation et des Archives
09	COORDINATION ET SUIVI DES ACTIVITES DES SERVICES	Améliorer le fonctionnement des services	Proportion de mise en place du dispositif de pilotage sur la performance	2	4	Les documents élaborés (CSP, CDMT, PPA, RAP, PTA, PCC, PPM)

DEUXIEME PARTIE
CONTENU DES PROGRAMMES

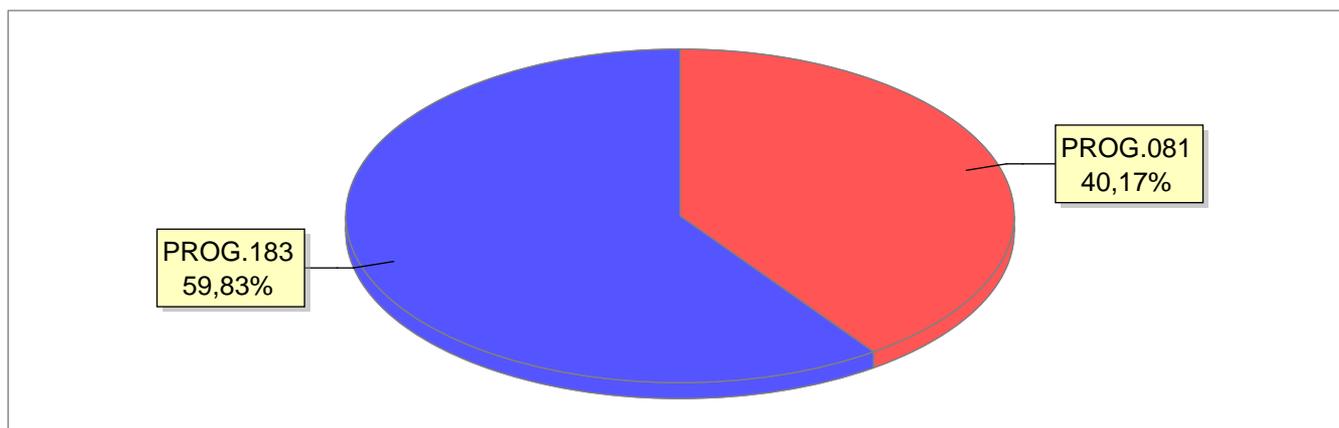
REPARTITION DES CREDITS DU CHAPITRE

NUMÉRO ET INTITULÉ DU PROGRAMME		DEPENSES COURANTES		DEPENSES EN CAPITAL		TOTAL	
		AE	CP	AE	CP	AE	CP
081	ORGANISATION, GESTION ET SUPERVISION DU SYSTÈME ÉLECTORAL ET RÉFÉRENDIAIRE AU CAMEROUN	4 894 000 000	4 894 000 000	0	0	4 894 000 000	4 894 000 000
183	GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE ELECAM	6 689 000 000	6 689 000 000	170 000 000	600 000 000	6 859 000 000	7 289 000 000
TOTAL		11 583 000 000	11 583 000 000	170 000 000	600 000 000	11 753 000 000	12 183 000 000

AUTORISATIONS D'ENGAGEMENT



CREDITS DE PAIEMENT



6. PROGRAMME 081

ORGANISATION, GESTION ET SUPERVISION DU
SYSTÈME ÉLECTORAL ET RÉFÉRENDAIRE AU
CAMEROUN

RESPONSABLE DU PROGRAMME

■ 6.1. PRÉSENTATION DU PROGRAMME

Ce programme dénommé Organisation et gestion du processus électoral et référendaire au Cameroun, a pour objectif de renforcer la crédibilité des scrutins. Ses indicateurs de performance sont : le taux de contestation du processus électoral (pré et post électoral), le taux d'inscription sur les listes électorales et le taux de participation aux scrutins.

■ OBJECTIFS ET INDICATEURS DE PERFORMANCE

OBJECTIF 1 Renforcer la crédibilité des scrutins et le consensus entre les acteurs du processus électoral

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	VALEUR	ANNEE	VALEUR
1	Taux de contestation du processus électoral (pré et post électoral)	%	2020	5	2022	0
2	Taux d'inscription sur les listes électorales	%	2020	60	2022	90
3	Taux de participation aux scrutins	%	2020	80	2022	100
4	Proportion des acteurs qui adhèrent au code de bonne conduite	%	2021	75	2021	100
5	Proportion des acteurs qui participent aux concertations	%	2021	80	2021	100

1) Identification de l'indicateur	
Indicateur	Taux de contestation du processus électoral (pré et post électoral)
Objectif	Renforcer la crédibilité des scrutins et le consensus entre les acteurs du processus électoral
Stratégie concernée	
Programme concerné par l'objectif	081 - ORGANISATION, GESTION ET SUPERVISION DU SYSTÈME ÉLECTORAL ET RÉFÉRENDATAIRE AU CAMEROUN
Service responsable de l'atteinte de l'objectif	Direction des Opérations Electorales et Référendaires (DOER) et Division des Affaires Juridiques et du Contencieux (DAJC)
Autres services partie prenante dans l'atteinte de l'objectif	Direction des Opérations Electorales et Référendaires (DOER) et Division des Affaires Juridiques et du Contencieux (DAJC)
2) Description de l'indicateur	
Nature précise des données à utiliser	la qualité du fichier électoral, la carte d'électoral, la qualité des procès verbaux, les suffrages exprimés, le taux de participation des acteurs
Unité de mesure	pourcentage (%)
Mode de calcul	(Nombre de recours fondés / Nombre de total de recours recensées) * 100
Périodicité de la mesure	annuelle
Dernier résultat connu	Année: 2019 Valeur: 25,00
Cible fixée à la fin du programme	Année: 2022 Valeur: 4.0
Prévisions annuelles	Année: 2022 Valeur: 4,00
	Année: 2023 Valeur: 2,00
	Année: 2024 Valeur: 0,00
3) Renseignement de l'indicateur (collecte et analyse des données)	
Source de données	les résolutions du Conseil Electoral les Décisions des commissions Départementales de supervision les décisions de justice
Mode de collecte des données	
Services ou organismes responsables de la collecte des données	DAJC/DOER
Vérification/ Validation des données	DAJC/DOER
Service responsable de la synthèse des données	Direction des Opérations Electorales et Référendaires (DOER) et Division des Affaires Juridiques et du Contencieux (DAJC)
Service interne ou structure externe responsable des analyses	Direction des Opérations Electorales et Référendaires (DOER) et Division des Affaires Juridiques et du Contencieux (DAJC)
Coût de collecte et d'analyse	? Estimation des moyens à mobiliser pour la collecte et l'analyse : - Humains (Membres du Conseil Electoral et leurs collaborateurs, personnels DOER et CAJC) - Matériel (logistique) - Coût inférieur ou égal à 2,5% du Budget du programme
4) Modalités d'interprétation de l'indicateur	
Limites et biais connus	Non prise en compte des différentes requêtes déposées auprès du Conseil Electoral ; de la Direction Générale des Elections par le biais de ces Démembrements. Non prise en compte des documents de collecte adressés par ELECAM aux administrations compétentes
Modalités d'interprétation	La signification : La baisse considérable du taux de l'indicateur traduirait une crédibilité du scrutin vice versa. - Les modalités de lecture et de compréhension de l'indicateur : Tous les recours déposés auprès des instances compétentes sont pris en compte. - Les aspects connexes à prendre en compte dans l'interprétation : Les types de recours
5) Commentaires	
<p>les activités à réaliser afin d'assurer un renseignement fiable de l'indicateur (Description des activités prévues et les échéances) Informer et préparer les sources de données : les rapports du contentieux électoral, les résolutions du Conseil Electoral</p> <ul style="list-style-type: none"> •Élaboration des outils (conception et test) : La COSOER élabore les différents documents de collecte des recours adressés aux tribunaux ; •Conception des supports de documentation des données : documents de collecte des recours adressés aux tribunaux, les rapports du contentieux électoral, les résolutions du Conseil Electoral •Information des acteurs de collecte : Tous personnels d'ELECAM •Formation éventuelle des acteurs de collecte : Plusieurs formations en gestation <p>Préparer modalités d'analyse : Description des analyses à faire sur la base des besoins en information des décideurs : La Cellule d'Etudes, Règlementation et contentieux chargée de répertorier l'ensemble des recours pour pouvoir organiser la défense d'ELECAM.</p>	

1) Identification de l'indicateur		
Indicateur	Taux d'inscription sur les listes électorales	
Objectif	Renforcer la crédibilité des scrutins et le consensus entre les acteurs du processus électoral	
Stratégie concernée		
Programme concerné par l'objectif	081 - ORGANISATION, GESTION ET SUPERVISION DU SYSTÈME ÉLECTORAL ET RÉFÉRENDAIRE AU CAMEROUN	
Service responsable de l'atteinte de l'objectif	Direction des Opérations Electorales et Référendaires (DOER)	
Autres services partie prenante dans l'atteinte de l'objectif	Direction des Opérations Electorales et Référendaires (DOER), Division de la Communication et des Relations Publiques (DCRP) et Direction des Ressources Financières et Matériels (DRFM)	
2) Description de l'indicateur		
Nature précise des données à utiliser	le nombre d'inscrit sur les listes électorales	
Unité de mesure	pourcentage (%)	
Mode de calcul	(Nombre d'inscrit/ population en âge de voter)*100	
Périodicité de la mesure	Annuelle	
Dernier résultat connu	Année: 2019	Valeur: 70,00
Cible fixée à la fin du programme	Année: 2022	Valeur: 90.0
Prévisions annuelles	Année: 2022	Valeur: 90,00
	Année: 2023	Valeur: 95,00
	Année: 2024	Valeur: 98,00
3) Renseignement de l'indicateur (collecte et analyse des données)		
Source de données	Démembrements Territoriaux ET Centre National de Biométrie Electoral	
Mode de collecte des données		
Services ou organismes responsables de la collecte des données	Direction des Opérations Electorales et Référendaires (DOER), Division de la Communication et des Relations Publiques (DCRP) et Direction des Ressources Financières et Matériels (DRFM)	
Vérification/ Validation des données	Les listes électorales	
Service responsable de la synthèse des données	Direction des Opérations Electorales et Référendaires (DOER)	
Service interne ou structure externe responsable des analyses	Direction des Opérations Electorales et Référendaires (DOER), Division de la Communication et des Relations Publiques (DCRP) et Direction des Ressources Financières et Matériels (DRFM)	
Coût de collecte et d'analyse	?Estimation des moyens à mobiliser pour la collecte et l'analyse : -Humains (personnels DOER, DIFES et DT) -Matériel (logistique) -Financiers -Coût estimatif inférieur ou égal 2,5% du Budget du programme	
4) Modalités d'interprétation de l'indicateur		
Limites et biais connus	Les inscriptions multiples des électeurs ; -Difficultés financières, les crises sanitaires et sécuritaires ; -Absence de CNI chez certains potentiels électeurs ; -Caducité de certaines données; -Difficultés à identifier toutes les personnes décédées et même condamnées ; - Réticence des populations en âge de voter à s'inscrire ; - Augmentation de la population.	
Modalités d'interprétation	-La signification : L'augmentation du taux d'inscription induit une crédibilité accrue du processus électoral -Les modalités de lecture et de compréhension de l'indicateur : le taux tient compte des nouvelles inscriptions uniquement. -les aspects -connexes à prendre en compte dans l'interprétation : nouvelles inscriptions, le genre, le handicap et l'âge	

5) Commentaires

les activités à réaliser afin d'assurer un renseignement fiable de l'indicateur (Description des activités prévues et les échéances)

• Informer et préparer les sources de données : DOER

• Élaboration des outils (conception et test) : Kit électoral appareil utilisé pour inscrire les potentiels électeurs. La clé USB pour exporter les données (les électeurs inscrits), les rapports exportations ;

• Conception des supports de documentation des données : Les listes électorales et les cartes d'électeur ;

• Information des acteurs de collecte : Les opérateurs de Kit, ils sont personnel permanent d'Élections Cameroon ayant pour responsabilité d'inscrire les potentiels électeurs, d'exporter les données et de les transmettre.

• Formation éventuelle des acteurs de collecte : Les opérateurs de Kit suivent une formation de renforcement de capacité chaque fois que l'appareil d'inscription change (un nouveau type de kit).

Préparer modalités d'analyse :

Description des analyses à faire sur la base des besoins en information des décideurs : L'analyse se fait principalement à trois niveaux à savoir

- L'Antenne Communale : Ici avant une inscription, l'opérateur de kit se rassure que, la personne à inscrire répond aux conditions d'un potentiel électeur et qu'il réside dans la commune indiquée ;

- La DR qui centralise les données des Antennes Communales ;

- La DIFES et DOER sont les structures par excellence pour les autres analyses afin de produire un fichier fiable.

1) Identification de l'indicateur		
Indicateur	Taux de participation aux scrutins	
Objectif	Renforcer la crédibilité des scrutins et le consensus entre les acteurs du processus électoral	
Stratégie concernée		
Programme concerné par l'objectif	081 - ORGANISATION, GESTION ET SUPERVISION DU SYSTÈME ÉLECTORAL ET RÉFÉRENDATAIRE AU CAMEROUN	
Service responsable de l'atteinte de l'objectif	DOER	
Autres services partie prenante dans l'atteinte de l'objectif	DRFM, DRH, DCRP	
2) Description de l'indicateur		
Nature précise des données à utiliser	?les informations à collecter : Nombre de votants -le type de données à fournir : les données quantitatives -le numérateur : Nombre de votants - le dénominateur : nombre total d'inscrits	
Unité de mesure	pourcentage (%)	
Mode de calcul	(Nombre de votants / nombre total d'inscrits) * 100	
Périodicité de la mesure	Par scrutin	
Dernier résultat connu	Année: 2099	Valeur: 80,00
Cible fixée à la fin du programme	Année: 2022	Valeur: 90.0
Prévisions annuelles	Année: 2022	Valeur: 90,00
	Année: 2023	Valeur: 95,00
	Année: 2024	Valeur: 98,00
3) Renseignement de l'indicateur(collecte et analyse des données)		
Source de données	Rapport général du scrutin et résultat du scrutin	
Mode de collecte des données		
Services ou organismes responsables de la collecte des données	DOER	
Vérification/ Validation des données	Les différents procès-verbaux des commissions électorales et le rapport du scrutin	
Service responsable de la synthèse des données	DOER	
Service interne ou structure externe responsable des analyses	DRH, DCRP	
Coût de collecte et d'analyse	-Estimation des moyens à mobiliser pour la collecte et l'analyse : -Humains (personnel DOER et membres des différentes commissions électorales) -Matériel (logistique) -Coût inférieur ou égal à 2,5% du Budget du programme	
4) Modalités d'interprétation de l'indicateur		
Limites et biais connus	L'interprétation du taux va dépendre du type d'élection. Dans une élection présidentielle le taux de participation peut être légèrement plus élevé que celui des élections locales	
Modalités d'interprétation	-la signification : L'évolution du taux traduirait qu'il y a eu plus de participant à un scrutin. -les modalités de lecture et de compréhension de l'indicateur : le nombre d'électeur ayant voté et signé la liste d'émargement -les aspects connexes à prendre en compte dans l'interprétation : les électeurs ajoutés sur ordonnance des tribunaux de grande instance	
5) Commentaires		
Préciser les activités à réaliser afin d'assurer un renseignement fiable de l'indicateur (Description des activités prévues et les échéances) •Informer et préparer les sources de données : Les procès-verbaux des commissions et le Rapport général du scrutin •Élaboration des outils (conception et test) : Le bureau de vote est le lieu où le constat du vote est fait. C'est le lieu conception de l'intrant du taux de participation •Conception des supports de documentation des données : Les listes d'émargement dans les bureaux de vote, procès-verbaux des commissions locales de vote, les procès-verbaux des autres commissions, le rapport du scrutin •Information des acteurs de collecte : Les présidents des commissions locales de vote sont des personnes mandatés par ELECAM pour mener à bien les opérations de vote. Ils sont chargés de veiller au constat de vote des différents électeurs dans les bureaux de vote. •Formation éventuelle des acteurs de collecte : Ils sont régulièrement formés par le personnel d'ELECAM. Préparer modalités d'analyse : Description des analyses à faire sur la base des besoins en information des décideurs : Une fois le scrutin terminer, la commission locale de vote remplit les procès-verbaux, les transmet aux différentes commissions(en fonction du		

1) Identification de l'indicateur		
Indicateur	Proportion des acteurs qui adhèrent au code de bonne conduite	
Objectif	Renforcer la crédibilité des scrutins et le consensus entre les acteurs du processus électoral	
Stratégie concernée		
Programme concerné par l'objectif	081 - ORGANISATION, GESTION ET SUPERVISION DU SYSTÈME ÉLECTORAL ET RÉFÉRENDATAIRE AU CAMEROUN	
Service responsable de l'atteinte de l'objectif		
Autres services partie prenante dans l'atteinte de l'objectif		
2) Description de l'indicateur		
Nature précise des données à utiliser		
Unité de mesure	pourcentage (%)	
Mode de calcul		
Périodicité de la mesure		
Dernier résultat connu	Année:	Valeur:
Cible fixée à la fin du programme	Année: 2021	Valeur: 80.0
Prévisions annuelles	Année: 2022	Valeur:
	Année: 2023	Valeur:
	Année: 2024	Valeur:
3) Renseignement de l'indicateur (collecte et analyse des données)		
Source de données		
Mode de collecte des données		
Services ou organismes responsables de la collecte des données		
Vérification/ Validation des données		
Service responsable de la synthèse des données		
Service interne ou structure externe responsable des analyses		
Coût de collecte et d'analyse		
4) Modalités d'interprétation de l'indicateur		
Limites et biais connus		
Modalités d'interprétation		
5) Commentaires		

1) Identification de l'indicateur		
Indicateur	Proportion des acteurs qui participent aux concertations	
Objectif	Renforcer la crédibilité des scrutins et le consensus entre les acteurs du processus électoral	
Stratégie concernée		
Programme concerné par l'objectif	081 - ORGANISATION, GESTION ET SUPERVISION DU SYSTÈME ÉLECTORAL ET RÉFÉRENDATAIRE AU CAMEROUN	
Service responsable de l'atteinte de l'objectif		
Autres services partie prenante dans l'atteinte de l'objectif		
2) Description de l'indicateur		
Nature précise des données à utiliser		
Unité de mesure	pourcentage (%)	
Mode de calcul		
Périodicité de la mesure		
Dernier résultat connu	Année:	Valeur:
Cible fixée à la fin du programme	Année: 2021	Valeur: 95.0
Prévisions annuelles	Année: 2022	Valeur:
	Année: 2023	Valeur:
	Année: 2024	Valeur:
3) Renseignement de l'indicateur (collecte et analyse des données)		
Source de données		
Mode de collecte des données		
Services ou organismes responsables de la collecte des données		
Vérification/ Validation des données		
Service responsable de la synthèse des données		
Service interne ou structure externe responsable des analyses		
Coût de collecte et d'analyse		
4) Modalités d'interprétation de l'indicateur		
Limites et biais connus		
Modalités d'interprétation		
5) Commentaires		

■ RECAPITULATION DES ACTIONS

- ACTION 01:** GESTION DU FICHER ÉLECTORAL NATIONAL
- ACTION 02:** ORGANISATION DES OPÉRATIONS ÉLECTORALES
- ACTION 03:** CONTRÔLE ET SUIVI DU SYSTÈME ÉLECTORAL ET RÉFÉRENDAIRE AU CAMEROUN
- ACTION 04:** COOPERATION INSTITUTIONNELLE

■ 6.2. STRATÉGIE PROGRAMME

Le problème central de ce programme étant, le dysfonctionnement dans le processus électoral, ce programme vise à renforcer la crédibilité des scrutins. Pour atteindre cet objectif, les actions définies ont pour but d'apporter des solutions aux causes immédiates (défaillances du code électoral ; Manquements observés sur le fichier électoral ; coordination des opérations électorales mitigées.) liées au problème central suscité.

■ 6.3. PRÉSENTATION DES ACTIONS

ACTION 01

GESTION DU FICHER ÉLECTORAL NATIONAL

L'action vise un objectif majeur notamment assurer d'obtenir un fichier électoral fiable et crédible.

OBJECTIF 1. Améliorer la fiabilité des listes électorales

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	VALEUR	ANNEE	VALEUR
1	Nombre d'erreurs sur les listes électorales	nb	2020	400	2022	100
2	Nombre d'erreurs sur les listes électorales	nb	2021	150	2022	100

ACTION 02

ORGANISATION DES OPÉRATIONS ÉLECTORALES

Une organisation de qualité doit intégrer tous les mécanismes et les moyens propices afin de garantir le respect du droit de vote de tous les électeurs.

OBJECTIF 1. Réduire les dysfonctionnements dans l'organisation des opérations électorales

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	VALEUR	ANNEE	VALEUR
1	Nombre de dysfonctionnements relevés lors des opérations électorales	nb	2020	200	2022	150

ACTION 03

Contrôle et suivi du système électoral et référendaire au Cameroun

OBJECTIF 1. Accroître le respect de la loi électorale

INDICATEURS		UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	VALEUR	ANNEE	VALEUR
1	Nombre de contentieux	nb	2021	15	2022	5

ACTION 04

COOPERATION INSTITUTIONNELLE

OBJECTIF 1. Améliorer le processus électoral

INDICATEURS		UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	VALEUR	ANNEE	VALEUR
1	Nombre d'innovations dans le processus électoral	nb	2021	4	2022	7

1) Identification de l'indicateur		
Indicateur	Nombre d'erreurs sur les listes électorales	
Objectif	Améliorer la fiabilité des listes électorales	
Stratégie concernée		
Programme concerné par l'objectif	081 - ORGANISATION, GESTION ET SUPERVISION DU SYSTÈME ÉLECTORAL ET RÉFÉRENDATAIRE AU CAMEROUN	
Action concernée par l'objectif	01 - GESTION DU FICHIER ÉLECTORAL NATIONAL	
Service responsable de l'atteinte de l'objectif	DOER	
Autres services partie prenante dans l'atteinte de l'objectif	DRCP et DRFM	
2) Description de l'indicateur		
Nature précise des données à utiliser	-les informations à collecter : les erreurs sur les listes électorales -le type de données à fournir : les données quantitatives	
Unité de mesure	Nombre	
Mode de calcul	Cumul du nombre d'erreurs sur les listes électorales.	
Périodicité de la mesure	annuelle	
Dernier résultat connu	Année: 2697	Valeur: 250,00
Cible fixée à la fin de l'action	Année: 2022	Valeur: 100.0
Prévisions annuelles	Année: 2022	Valeur: 100,00
	Année: 2023	Valeur: 50,00
	Année: 2024	Valeur: 0,00
3) Renseignement de l'indicateur (collecte et analyse des données)		
Source de données	Listes électorales	
Mode de collecte des données		
Services ou organismes responsables de la collecte des données	DOER	
Vérification/ Validation des données	Listes électorales	
Service responsable de la synthèse des données	DOER	
Service interne ou structure externe responsable des analyses	DRCP et DRFM	
Coût de collecte et d'analyse	-Estimation des moyens à mobiliser pour la collecte et l'analyse : -Humains (Opérateurs de kit, CAC, CAD, SIFERG, Points focaux, DR, DGE) -Matériel (Système de biométrie électorale) -Coût inférieur ou égal à 2,5% du Budget du programme	
4) Modalités d'interprétation de l'indicateur		
Limites et biais connus	Plusieurs types d'erreurs sont relevés	
Modalités d'interprétation	-la signification : la diversité des erreurs altèrent l'appréciation du fichier électorale -les modalités de lecture et de compréhension de l'indicateur : Tenir compte des erreurs récurrentes. -les aspects connexes à prendre en compte dans l'interprétation : une multitude de type erreurs.	
5) Commentaires		
<p>les activités à réaliser afin d'assurer un renseignement fiable de l'indicateur (Description des activités prévues et les échéances)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informer et préparer les sources de données : Listes électorales (DIFES) • Élaboration des outils (conception et test) : La conception des fiches de modifications, de radiations et de transfert • Conception des supports de documentation des données : Listes électorales, fiches de modifications, de radiations et de transfert. • Information des acteurs de collecte Opérateurs de kit, CAC, SIFERG, Points focaux, DR, DOER • Formation éventuelle des acteurs de collecte : les personnels en charge de la collecte des données suivent des formations en renforcement de capacité chaque fois que l'appareil d'inscription change (un nouveau type de kit). 		

1) Identification de l'indicateur		
Indicateur	Nombre d'erreurs sur les listes électorales	
Objectif	Améliorer la fiabilité des listes électorales	
Stratégie concernée		
Programme concerné par l'objectif	081 - ORGANISATION, GESTION ET SUPERVISION DU SYSTÈME ÉLECTORAL ET RÉFÉRENDATAIRE AU CAMEROUN	
Action concernée par l'objectif	01 - GESTION DU FICHER ÉLECTORAL NATIONAL	
Service responsable de l'atteinte de l'objectif	DOER	
Autres services partie prenante dans l'atteinte de l'objectif	DRFM ,DRCP	
2) Description de l'indicateur		
Nature précise des données à utiliser	-Les informations à collecter : dysfonctionnements relevés lors des opérations électorales -le type de données à fournir : les données quantitatives	
Unité de mesure	Nombre	
Mode de calcul	Cumul du nombre de dysfonctionnement relevés lors des opérations électorales	
Périodicité de la mesure	annuelle	
Dernier résultat connu	Année: 2017	Valeur: 200
Cible fixée à la fin de l'action	Année: 2022	Valeur: 100.0
Prévisions annuelles	Année: 2022	Valeur: 100
	Année: 2023	Valeur: 50
	Année: 2024	Valeur: 0
3) Renseignement de l'indicateur(collecte et analyse des données)		
Source de données	-Rapports d'activités d'ELECAM -PV des différentes commissions	
Mode de collecte des données		
Services ou organismes responsables de la collecte des données	DOER	
Vérification/ Validation des données	Rapports d'activités d'ELECAM PV des différentes commissions	
Service responsable de la synthèse des données	DOER	
Service interne ou structure externe responsable des analyses	DRCP/DAJC	
Coût de collecte et d'analyse	?Estimation des moyens à mobiliser pour la collecte et l'analyse : -Humains (personnels DOER et DT) -Matériel (logistique) -Coût estimatif inférieur ou égal 2,5% du Budget du programme	
4) Modalités d'interprétation de l'indicateur		
Limites et biais connus	Tous les dysfonctionnements ne sont pas pris en compte.	
Modalités d'interprétation	-la signification : un nombre de dysfonctionnements bas traduirait une bonne organisation du scrutin et renforcerait la crédibilité dudit scrutin; cela peut également traduire la crédibilité du scrutin. -les modalités de lecture et de compréhension de l'indicateur : dysfonctionnement à tous les niveaux.	
5) Commentaires		
-la signification : un nombre de dysfonctionnements bas traduirait une bonne organisation du scrutin et renforcerait la crédibilité dudit scrutin; cela peut également traduire la crédibilité du scrutin. -les modalités de lecture et de compréhension de l'indicateur : dysfonctionnement à tous les niveaux.		

1) Identification de l'indicateur		
Indicateur	Nombre de dysfonctionnements relevés lors des opérations électorales	
Objectif	Réduire les dysfonctionnements dans l'organisation des opérations électorales	
Stratégie concernée		
Programme concerné par l'objectif	081 - ORGANISATION, GESTION ET SUPERVISION DU SYSTÈME ÉLECTORAL ET RÉFÉRENDATAIRE AU CAMEROUN	
Action concernée par l'objectif	02 - ORGANISATION DES OPÉRATIONS ÉLECTORALES	
Service responsable de l'atteinte de l'objectif	DOER	
Autres services partie prenante dans l'atteinte de l'objectif	DAJC/DRFM	
2) Description de l'indicateur		
Nature précise des données à utiliser	-Les informations à collecter : dysfonctionnements relevés lors des opérations électorales -le type de données à fournir : les données quantitatives	
Unité de mesure	Nombre	
Mode de calcul	Cumul du nombre de dysfonctionnements relevés lors des opérations électorales	
Périodicité de la mesure	annuelle	
Dernier résultat connu	Année: 2017	Valeur: 700
Cible fixée à la fin de l'action	Année: 2022	Valeur: 150.0
Prévisions annuelles	Année: 2022	Valeur: 150
	Année: 2023	Valeur: 75
	Année: 2024	Valeur: 25
3) Renseignement de l'indicateur (collecte et analyse des données)		
Source de données	Rapports d'activités d'ELECAM -PV des différentes commissions	
Mode de collecte des données		
Services ou organismes responsables de la collecte des données	DOER	
Vérification/ Validation des données	Rapports d'activités d'ELECAM PV des différentes commissions	
Service responsable de la synthèse des données	DOER	
Service interne ou structure externe responsable des analyses	DOER	
Coût de collecte et d'analyse	?Estimation des moyens à mobiliser pour la collecte et l'analyse : -Humains (personnels DOER et DT) -Matériel (logistique) -Coût estimatif inférieur ou égal 2,5% du Budget du programme	
4) Modalités d'interprétation de l'indicateur		
Limites et biais connus	Tous les dysfonctionnements ne sont pas pris en compte	
Modalités d'interprétation	?la signification : un nombre de dysfonctionnements bas traduirait une bonne organisation du scrutin et renforcerait la crédibilité dudit scrutin; cela peut également traduire la crédibilité du scrutin. -les modalités de lecture et de compréhension de l'indicateur : dysfonctionnement à tous les niveaux. -les aspects connexes à prendre en compte dans l'interprétation : plusieurs types d'erreur à considérer	
5) Commentaires		
les activités à réaliser afin d'assurer un renseignement fiable de l'indicateur (Description des activités prévues et les échéances) ?Informer et préparer les sources de données : PV des différentes commissions et Rapports d'activités d'ELECAM ?Élaboration des outils (conception et test) ; Rapports d'activités d'ELECAM •Conception des supports de documentation des données ; PV des différentes commissions •Information des acteurs de collecte : Ce sont les membres du conseil électoral et leurs collaborateurs •Formation éventuelle des acteurs de collecte. Assistés aux différentes concertations		

1) Identification de l'indicateur		
Indicateur	Nombre de contentieux	
Objectif	Accroître le respect de la loi électorale	
Stratégie concernée		
Programme concerné par l'objectif	081 - ORGANISATION, GESTION ET SUPERVISION DU SYSTÈME ÉLECTORAL ET RÉFÉRENDATAIRE AU CAMEROUN	
Action concernée par l'objectif	03 - Contrôle et suivi du système électorale et référendaire au Cameroun	
Service responsable de l'atteinte de l'objectif	DOER	
Autres services partie prenante dans l'atteinte de l'objectif	DAJC	
2) Description de l'indicateur		
Nature précise des données à utiliser	-les informations à collecter : Nombre de contentieux -Le type de données à fournir : les données quantitatives	
Unité de mesure	Nombre	
Mode de calcul	Cumul du nombre des contentieux pré et post électoraux	
Périodicité de la mesure	Trimestrielle et en période électorale	
Dernier résultat connu	Année: 2017	Valeur: 40
Cible fixée à la fin de l'action	Année: 2022	Valeur: 5.0
Prévisions annuelles	Année: 2022	Valeur: 5,00
	Année: 2023	Valeur: 3,00
	Année: 2024	Valeur: 0,00
3) Renseignement de l'indicateur (collecte et analyse des données)		
Source de données	-DAJC -Procès-verbaux des commissions -Rapports d'activités (Conseil Electoral)	
Mode de collecte des données		
Services ou organismes responsables de la collecte des données	DOER	
Vérification/ Validation des données	-Procès-verbaux des commissions -Rapports d'activités (Conseil Electoral)	
Service responsable de la synthèse des données	DOER	
Service interne ou structure externe responsable des analyses	DOER	
Coût de collecte et d'analyse	?Estimation des moyens à mobiliser pour la collecte et l'analyse : -Humains (Membres du Conseil Electoral et leurs collaborateurs) -Matériel (logistique) -Coût inférieur ou égal à 2,5% du Budget du programme	
4) Modalités d'interprétation de l'indicateur		
Limites et biais connus	Les contentieux tout au long du processus électorale (certaines pendant les inscriptions et la plupart ne font pas l'objet d'un recours)	
Modalités d'interprétation	-la signification, les modalités de lecture et de compréhension de l'indicateur : Un nombre important de contentieux traduirait une violation considérable de la loi pendant la période électorale. -Les aspects connexes à prendre en compte dans l'interprétation : La diversité des recours	
5) Commentaires		
<p>les activités à réaliser afin d'assurer un renseignement fiable de l'indicateur (Description des activités prévues et les échéances) Informer et préparer les sources de données : Services juridiques, Procès-verbaux des commissions, Rapports d'activités (Conseil Electoral) Élaboration des outils (conception et test) : les requêtes, les recours, les réclamations des autres acteurs du processus électorale Conception des supports de documentation des données : Procès-verbaux des commissions, Rapports d'activités (Conseil Electoral) Information des acteurs de collecte : Ce sont les Membres du Conseil Electoral (à un certain niveau), les magistrats Formation éventuelle des acteurs de collecte : Des concertations sont organisées à cet effet. Préparer modalités d'analyse : Description des analyses à faire sur la base des besoins en information des décideurs : Conseil Electoral veille au respect de la loi électorale par tous les intervenants de manière à assurer la régularité, l'impartialité, l'objectivité, la transparence et la sincérité des scrutins</p>		

1) Identification de l'indicateur		
Indicateur	Nombre d'innovations dans le processus électoral	
Objectif	Améliorer le processus électoral	
Stratégie concernée		
Programme concerné par l'objectif	081 - ORGANISATION, GESTION ET SUPERVISION DU SYSTÈME ÉLECTORAL ET RÉFÉRENDATAIRE AU CAMEROUN	
Action concernée par l'objectif	04 - COOPERATION INSTITUTIONNELLE	
Service responsable de l'atteinte de l'objectif		
Autres services partie prenante dans l'atteinte de l'objectif		
2) Description de l'indicateur		
Nature précise des données à utiliser		
Unité de mesure	Nombre	
Mode de calcul		
Périodicité de la mesure		
Dernier résultat connu	Année:	Valeur:
Cible fixée à la fin de l'action	Année: 2022	Valeur: 7.0
Prévisions annuelles	Année: 2022	Valeur:
	Année: 2023	Valeur:
	Année: 2024	Valeur:
3) Renseignement de l'indicateur (collecte et analyse des données)		
Source de données		
Mode de collecte des données		
Services ou organismes responsables de la collecte des données		
Vérification/ Validation des données		
Service responsable de la synthèse des données		
Service interne ou structure externe responsable des analyses		
Coût de collecte et d'analyse		
4) Modalités d'interprétation de l'indicateur		
Limites et biais connus		
Modalités d'interprétation		
5) Commentaires		

6.4. PRÉSENTATION DES CRÉDITS PAR ACTIONS

NUMÉRO ET INTITULÉ DE L'ACTION		DEPENSES COURANTES		DEPENSES EN CAPITAL		TOTAL	
		AE	CP	AE	CP	AE	CP
01	GESTION DU FICHIER ÉLECTORAL NATIONAL	2 090 000 000	2 090 000 000	0	0	2 090 000 000	2 090 000 000
02	ORGANISATION DES OPÉRATIONS ÉLECTORALES	1 883 000 000	1 883 000 000	0	0	1 883 000 000	1 883 000 000
03	Contrôle et suivi du système électoral et référendaire au Cameroun	500 000 000	500 000 000	0	0	500 000 000	500 000 000
04	COOPERATION INSTITUTIONNELLE	421 000 000	421 000 000	0	0	421 000 000	421 000 000
TOTAL		4 894 000 000	4 894 000 000	0	0	4 894 000 000	4 894 000 000

7. PROGRAMME 183

**GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE
ELECAM**

RESPONSABLE DU PROGRAMME

■ 7.1. PRÉSENTATION DU PROGRAMME

Ce programme dénommé gouvernance et appui institutionnel du sous-secteur Elecama, a pour objectif d'assurer l'opérationnalisation et la coordination des services d'Electons Cameroun. Son indicateur de performance est le taux de réalisation des activités au sein d'Electon Cameroun.

■ OBJECTIFS ET INDICATEURS DE PERFORMANCE

OBJECTIF 1 Assurer la mise en œuvre optimale des programmes opérationnels

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	VALEUR	ANNEE	VALEUR
1	Taux de réalisation des activités budgétisées au sein de Elections Cameroon	%	2020	90	2022	100

PROGRAMME 183 - GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE ELECAM

PROJET DE PERFORMANCE ANNUEL

1) Identification de l'indicateur		
Indicateur	Taux de réalisation des activités budgétisées au sein de Elections Cameroon	
Objectif	Assurer la mise en œuvre optimale des programmes opérationnels	
Stratégie concernée		
Programme concerné par l'objectif	183 - GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE ELECAM	
Service responsable de l'atteinte de l'objectif	Direction des Ressources Financières et Matérielles	
Autres services partie prenante dans l'atteinte de l'objectif	Direction des Ressources Humaines	
2) Description de l'indicateur		
Nature précise des données à utiliser	les informations à collecter : Les activités budgétaires et financières le type de données à fournir : Les données qualitatives	
Unité de mesure	pourcentage (%)	
Mode de calcul	$(\text{Nombre d'activités budgétaires réalisées} / \text{Nombre total d'activités budgétisées}) * 100$	
Périodicité de la mesure	Annuelle	
Dernier résultat connu	Année:	Valeur:
Cible fixée à la fin du programme	Année: 2022	Valeur: 95.0
Prévisions annuelles	Année: 2022	Valeur:
	Année: 2023	Valeur:
	Année: 2024	Valeur:
3) Renseignement de l'indicateur (collecte et analyse des données)		
Source de données	Les comptes administratifs Les comptes de gestion Les rapports d'activités (DRFM)	
Mode de collecte des données	?les modalités de collecte : Toutes les activités d'ordre budgétaire et financières ?Description sommaire de la procédure de collecte : Rassembler toutes les activités de la planification, programmation, budgétisation, suivi-évaluation jusqu'au financement des opérations.	
Services ou organismes responsables de la collecte des données	Sous-direction du Budget et des Marchés	
Vérification/ Validation des données	La gestion des opérations financières et la conception du budget	
Service responsable de la synthèse des données	Sous-direction du Budget et des Marchés	
Service interne ou structure externe responsable des analyses	Service de l'Elaboration du Budget et de la Maturation des Projets	
Coût de collecte et d'analyse	Coût estimatif inférieur ou égal 2,5% du Budget du programme	
4) Modalités d'interprétation de l'indicateur		
Limites et biais connus	Les activités liées aux prévisions ne sont pas considérées ici	
Modalités d'interprétation	L'évolution du taux de réalisation des activités budgétisées traduirait une bonne élaboration et un bon suivi des programmes.	
5) Commentaires		

■ RECAPITULATION DES ACTIONS

- ACTION 01:** CADRE DE TRAVAIL
- ACTION 02:** PLANIFICATION ET GESTION BUDGÉTAIRE
- ACTION 03:** MODERNISATION DES SYSTÈMES D'INFORMATION
- ACTION 04:** GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
- ACTION 05:** CONTROLE ET AUDIT INTERNE DU FONCTIONNEMENT ET LA PERFORMANCE DES SERVICES
- ACTION 06:** ETUDES, REGLEMENTATION ET CONTENTIEUX
- ACTION 07:** COMMUNICATION ET RELATIONS PUBLIQUES
- ACTION 08:** RESSOURCES DOCUMENTAIRES ET INFORMATION DES USAGERS
- ACTION 09:** COORDINATION ET SUIVI DES ACTIVITES DES SERVICES

■ 7.2. STRATÉGIE PROGRAMME

■ 7.3. PRÉSENTATION DES ACTIONS

ACTION 01

CADRE DE TRAVAIL

Il s'agit de doter les services des infrastructures et des équipements adéquats, cela passe par la construction des infrastructures, l'entretien et l'acquisition des équipements et matériels roulant, l'acquisition des kits et tablettes d'enrôlement biométriques.

OBJECTIF 1. Doter les différentes structures d'infrastructures et équipements adéquats

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	VALEUR	ANNEE	VALEUR
1	Proportion du personnel disposant d'un poste de travail	%	2020	75	2022	90

ACTION 02

PLANIFICATION ET GESTION BUDGÉTAIRE

Il est question de viser une amélioration de la qualité et l'efficacité de la dépense

OBJECTIF 1. Améliorer l'exécution budgétaire et financière des programmes

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	VALEUR	ANNEE	VALEUR
1	Taux d'exécution du budget	%	2021	92	2022	95
2	Taux d'exécution du budget	%	2021	80	2022	98

ACTION 03**MODERNISATION DES SYSTÈMES D'INFORMATION**

Son objectif est de mettre à disposition des décideurs et des usagers des informations et données informations et statistiques fiables pour le suivi/évaluation de la performance.

OBJECTIF 1. Accélérer la production et le partage de l'information

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	VALEUR	ANNEE	VALEUR
1	Taux de mise en oeuvre du schema directeur de l'informatique	%	2021	75	2022	80

ACTION 04**GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**

Elle consiste à améliorer les capacités techniques des ressources humaines.

OBJECTIF 1. Accroître quantitativement et qualitativement les ressources humaines

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	VALEUR	ANNEE	VALEUR
1	Nombre de formation en adéquation avec les besoins de la structure	nb	2020	8	2022	20

ACTION 05**CONTROLE ET AUDIT INTERNE DU FONCTIONNEMENT ET LA PERFORMANCE DES SERVICES**

L'action cible essentiellement l'amélioration le fonctionnement et la performance des services.

OBJECTIF 1. Améliorer le fonctionnement et la performance des services

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	VALEUR	ANNEE	VALEUR
1	Nombre de rapports de missions de contrôle interne	nb	2020	5	2022	6

ACTION 06**ETUDES, REGLEMENTATION ET CONTENTIEUX**

Il est question de veiller au respect des lois et règlements.

OBJECTIF 1. Veiller au respect des lois et règlements

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	VALEUR	ANNEE	VALEUR
1	Proportion des textes élaborés par an dans les délais	%	2020	96	2022	98

ACTION 07**COMMUNICATION ET RELATIONS PUBLIQUES**

Son objectif est d'accroître la visibilité des actions menées.

OBJECTIF 1. Accroître la visibilité des actions menées

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	VALEUR	ANNEE	VALEUR
1	Nombre d'activités ayant fait l'objet d'une couverture médiatique par an	nb	2020	25	2022	10

ACTION 08**RESSOURCES DOCUMENTAIRES ET INFORMATION DES USAGERS**

Son résultat escompté est l'amélioration la gestion des ressources documentaires et information d'accueil.

OBJECTIF 1. Améliorer la gestion des ressources documentaires

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	VALEUR	ANNEE	VALEUR
1	Proportion des services disposant d'un système d'archivage	%	2020	30	2022	65

ACTION 09**COORDINATION ET SUIVI DES ACTIVITES DES SERVICES**

Elle consiste à assurer la cohérence et l'efficacité des interventions au sein d'ELECAM.

OBJECTIF 1. Améliorer le fonctionnement des services

	INDICATEURS	UNITE DE MESURE	VALEUR DE REFERENCE		VALEUR CIBLE	
			ANNEE	VALEUR	ANNEE	VALEUR
1	Proportion de mise en place du dispositif de pilotage sur la performance	%	2020	2	2022	4

PROGRAMME 183 - GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE ELECAM

PROJET DE PERFORMANCE ANNUEL

1) Identification de l'indicateur		
Indicateur	Proportion du personnel disposant d'un poste de travail	
Objectif	Doter les différentes structures d'infrastructures et équipements adéquats	
Stratégie concernée		
Programme concerné par l'objectif	183 - GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE ELECAM	
Action concernée par l'objectif	01 - CADRE DE TRAVAIL	
Service responsable de l'atteinte de l'objectif	Direction des Ressources Humaines (DRH)	
Autres services partie prenante dans l'atteinte de l'objectif	DRFM	
2) Description de l'indicateur		
Nature précise des données à utiliser	les informations à collecter : l'ensemble du personnel disposant d'un poste de travail fixe le type de données à fournir : les données qualitatives et quantitatives	
Unité de mesure	pourcentage (%)	
Mode de calcul	(Nombre de personnel disposant d'un poste de travail fixe/effectif total) *100	
Périodicité de la mesure	Annuelle	
Dernier résultat connu	Année: 1976	Valeur: 75,00
Cible fixée à la fin de l'action	Année: 2022	Valeur: 90.0
Prévisions annuelles	Année: 2022	Valeur: 90,00
	Année: 2023	Valeur:
	Année: 2024	Valeur:
3) Renseignement de l'indicateur (collecte et analyse des données)		
Source de données	Les rapports d'activités	
Mode de collecte des données	les modalités de collecte : Le poste fixe, présence du personnel Description sommaire de la procédure de collecte : Visite de poste de travail, état de besoin en équipements, décompte des effectifs	
Services ou organismes responsables de la collecte des données	Direction des Ressources Humaines (DRH)	
Vérification/ Validation des données		
Service responsable de la synthèse des données	DRH	
Service interne ou structure externe responsable des analyses	SGPAS	
Coût de collecte et d'analyse	Coût = 2,5% du Budget du programme	
4) Modalités d'interprétation de l'indicateur		
Limites et biais connus	Le poste fixe n'est pas le seul paramètre pour améliorer le cadre du travail	
Modalités d'interprétation	Une proportion élevée traduirait une meilleure disponibilité des équipements et du matériel.	
5) Commentaires		

PROGRAMME 183 - GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE ELECAM

PROJET DE PERFORMANCE ANNUEL

1) Identification de l'indicateur		
Indicateur	Taux d'exécution du budget	
Objectif	Améliorer l'exécution budgétaire et financière des programmes	
Stratégie concernée		
Programme concerné par l'objectif	183 - GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE ELECAM	
Action concernée par l'objectif	02 - PLANIFICATION ET GESTION BUDGÉTAIRE	
Service responsable de l'atteinte de l'objectif	Direction des Ressources Financières et Matérielles	
Autres services partie prenante dans l'atteinte de l'objectif		
2) Description de l'indicateur		
Nature précise des données à utiliser	Les informations à collecter : Les activités budgétaires et financières Le type de données à fournir : Les données qualitatives	
Unité de mesure	pourcentage (%)	
Mode de calcul	(Niveau d'engagement ou des dépenses/budget disponible ou dotation totale)*100	
Périodicité de la mesure	Annuelle	
Dernier résultat connu	Année: 2015	Valeur: 80,00
Cible fixée à la fin de l'action	Année: 2022	Valeur: 98.0
Prévisions annuelles	Année: 2022	Valeur: 98,00
	Année: 2023	Valeur: 99,00
	Année: 2024	Valeur: 100,00
3) Renseignement de l'indicateur (collecte et analyse des données)		
Source de données	Les rapports du comité PPBS Le Rapport Annuel de Performance	
Mode de collecte des données	les modalités de collecte : Toutes les activités d'ordre budgétaire et financières Description sommaire de la procédure de collecte : Rassembler toutes les activités de la planification, programmation, budgétisation, suivi-évaluation jusqu'au financement des opérations	
Services ou organismes responsables de la collecte des données	Service de l'Exécution et du Suivi du Budget (SESBA)	
Vérification/ Validation des données	La gestion des opérations financières et la conception du budget	
Service responsable de la synthèse des données	Sous-direction du Budget et des Marchés	
Service interne ou structure externe responsable des analyses	Service de l'Exécution et du Suivi du Budget (SESBA)	
Coût de collecte et d'analyse	?Estimation des moyens à mobiliser pour la collecte et l'analyse : -Humains (Membres du Conseil Electoral et leurs collaborateurs) -Matériel (logistique) ?Coût estimatif inférieur ou égal 2,5% du Budget du programme	
4) Modalités d'interprétation de l'indicateur		
Limites et biais connus	Les activités liées aux prévisions ne sont pas considérées ici.	
Modalités d'interprétation	?la signification : L'évolution du niveau de réalisation des activités budgétisées traduirait l'exécution budgétaire et financière considérable. ?Les modalités de lecture et de compréhension de l'indicateur : Toutes les informations relatives à la gestion budget et financière. les aspects connexes à prendre en compte dans l'interprétation : La réalisation des activités	
5) Commentaires		

PROGRAMME 183 - GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE ELECAM

PROJET DE PERFORMANCE ANNUEL

1) Identification de l'indicateur		
Indicateur	Taux d'exécution du budget	
Objectif	Améliorer l'exécution budgétaire et financière des programmes	
Stratégie concernée		
Programme concerné par l'objectif	183 - GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE ELECAM	
Action concernée par l'objectif	02 - PLANIFICATION ET GESTION BUDGÉTAIRE	
Service responsable de l'atteinte de l'objectif		
Autres services partie prenante dans l'atteinte de l'objectif		
2) Description de l'indicateur		
Nature précise des données à utiliser		
Unité de mesure	pourcentage (%)	
Mode de calcul		
Périodicité de la mesure		
Dernier résultat connu	Année:	Valeur:
Cible fixée à la fin de l'action	Année: 2022	Valeur: 95.0
Prévisions annuelles	Année: 2022	Valeur:
	Année: 2023	Valeur:
	Année: 2024	Valeur:
3) Renseignement de l'indicateur (collecte et analyse des données)		
Source de données		
Mode de collecte des données		
Services ou organismes responsables de la collecte des données		
Vérification/ Validation des données		
Service responsable de la synthèse des données		
Service interne ou structure externe responsable des analyses		
Coût de collecte et d'analyse		
4) Modalités d'interprétation de l'indicateur		
Limites et biais connus		
Modalités d'interprétation		
5) Commentaires		

PROGRAMME 183 - GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE ELECAM

PROJET DE PERFORMANCE ANNUEL

1) Identification de l'indicateur		
Indicateur	Taux de mise en oeuvre du schéma directeur de l'informatique	
Objectif	Accélérer la production et le partage de l'information	
Stratégie concernée		
Programme concerné par l'objectif	183 - GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE ELECAM	
Action concernée par l'objectif	03 - MODERNISATION DES SYSTÈMES D'INFORMATION	
Service responsable de l'atteinte de l'objectif	Direction des Opérations Electorales et Référendaires (DOER)	
Autres services partie prenante dans l'atteinte de l'objectif	DOER	
2) Description de l'indicateur		
Nature précise des données à utiliser		
Unité de mesure	pourcentage (%)	
Mode de calcul		
Périodicité de la mesure	Annuelle	
Dernier résultat connu	Année: 2016	Valeur: 75,00
Cible fixée à la fin de l'action	Année: 2022	Valeur: 80.0
Prévisions annuelles	Année: 2022	Valeur: 80,00
	Année: 2023	Valeur:
	Année: 2024	Valeur:
3) Renseignement de l'indicateur (collecte et analyse des données)		
Source de données	Les rapports d'activités de la Direction des Opérations Electorales et Référendaires (DOER)	
Mode de collecte des données		
Services ou organismes responsables de la collecte des données	DOER	
Vérification/ Validation des données		
Service responsable de la synthèse des données	DOER	
Service interne ou structure externe responsable des analyses	DOER	
Coût de collecte et d'analyse		
4) Modalités d'interprétation de l'indicateur		
Limites et biais connus		
Modalités d'interprétation		
5) Commentaires		

PROGRAMME 183 - GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE ELECAM

PROJET DE PERFORMANCE ANNUEL

1) Identification de l'indicateur		
Indicateur	Nombre de formation en adéquation avec les besoins de la structure	
Objectif	Accroître quantitativement et qualitativement les ressources humaines	
Stratégie concernée		
Programme concerné par l'objectif	183 - GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE ELECAM	
Action concernée par l'objectif	04 - GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	
Service responsable de l'atteinte de l'objectif		
Autres services partie prenante dans l'atteinte de l'objectif		
2) Description de l'indicateur		
Nature précise des données à utiliser		
Unité de mesure	Nombre	
Mode de calcul		
Périodicité de la mesure		
Dernier résultat connu	Année:	Valeur:
Cible fixée à la fin de l'action	Année: 2022	Valeur: 20.0
Prévisions annuelles	Année: 2022	Valeur:
	Année: 2023	Valeur:
	Année: 2024	Valeur:
3) Renseignement de l'indicateur (collecte et analyse des données)		
Source de données		
Mode de collecte des données		
Services ou organismes responsables de la collecte des données		
Vérification/ Validation des données		
Service responsable de la synthèse des données		
Service interne ou structure externe responsable des analyses		
Coût de collecte et d'analyse		
4) Modalités d'interprétation de l'indicateur		
Limites et biais connus		
Modalités d'interprétation		
5) Commentaires		

PROGRAMME 183 - GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE ELECAM

PROJET DE PERFORMANCE ANNUEL

1) Identification de l'indicateur		
Indicateur	Nombre de rapports de missions de contrôle interne	
Objectif	Améliorer le fonctionnement et la performance des services	
Stratégie concernée		
Programme concerné par l'objectif	183 - GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE ELECAM	
Action concernée par l'objectif	05 - CONTROLE ET AUDIT INTERNE DU FONCTIONNEMENT ET LA PERFORMANCE DES SERVICES	
Service responsable de l'atteinte de l'objectif	DRFM	
Autres services partie prenante dans l'atteinte de l'objectif	DRH, Comptabilité-Matières et l'Agence Comptable	
2) Description de l'indicateur		
Nature précise des données à utiliser	?les informations à collecter : Les fiches de présence du personnel, la vérification du respect des procédures, la tenue des documents financiers... ?le type de données à fournir : les données quantitatives	
Unité de mesure	Nombre	
Mode de calcul	Cumul de rapport de mission de contrôle interne	
Périodicité de la mesure	Annuelle	
Dernier résultat connu	Année: 2015	Valeur: 5,00
Cible fixée à la fin de l'action	Année: 2022	Valeur: 6.0
Prévisions annuelles	Année: 2022	Valeur: 6,00
	Année: 2023	Valeur:
	Année: 2024	Valeur:
3) Renseignement de l'indicateur(collecte et analyse des données)		
Source de données	Les fiches de présence du personnel Les documents financiers	
Mode de collecte des données	Missions de contrôle interne	
Services ou organismes responsables de la collecte des données	DRFM, DRH et DOER	
Vérification/ Validation des données	Les fiches de présence du personnel, la vérification du respect des procédures, la tenue des documents financiers...	
Service responsable de la synthèse des données	DRFM	
Service interne ou structure externe responsable des analyses	DRFM, DRH et DOER	
Coût de collecte et d'analyse	Coût = 2,5% du Budget du programme	
4) Modalités d'interprétation de l'indicateur		
Limites et biais connus		
Modalités d'interprétation		
5) Commentaires		

PROGRAMME 183 - GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE ELECAM

PROJET DE PERFORMANCE ANNUEL

1) Identification de l'indicateur		
Indicateur	Proportion des textes élaborés par an dans les délais	
Objectif	Veiller au respect des lois et règlements	
Stratégie concernée		
Programme concerné par l'objectif	183 - GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE ELECAM	
Action concernée par l'objectif	06 - ETUDES, REGLEMENTATION ET CONTENTIEUX	
Service responsable de l'atteinte de l'objectif		
Autres services partie prenante dans l'atteinte de l'objectif		
2) Description de l'indicateur		
Nature précise des données à utiliser		
Unité de mesure	pourcentage (%)	
Mode de calcul		
Périodicité de la mesure		
Dernier résultat connu	Année:	Valeur:
Cible fixée à la fin de l'action	Année: 2022	Valeur: 98.0
Prévisions annuelles	Année: 2022	Valeur:
	Année: 2023	Valeur:
	Année: 2024	Valeur:
3) Renseignement de l'indicateur (collecte et analyse des données)		
Source de données		
Mode de collecte des données		
Services ou organismes responsables de la collecte des données		
Vérification/ Validation des données		
Service responsable de la synthèse des données		
Service interne ou structure externe responsable des analyses		
Coût de collecte et d'analyse		
4) Modalités d'interprétation de l'indicateur		
Limites et biais connus		
Modalités d'interprétation		
5) Commentaires		

PROGRAMME 183 - GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE ELECAM

PROJET DE PERFORMANCE ANNUEL

1) Identification de l'indicateur		
Indicateur	Nombre d'activités ayant fait l'objet d'une couverture médiatique par an	
Objectif	Accroître la visibilité des actions menées	
Stratégie concernée		
Programme concerné par l'objectif	183 - GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE ELECAM	
Action concernée par l'objectif	07 - COMMUNICATION ET RELATIONS PUBLIQUES	
Service responsable de l'atteinte de l'objectif	DCRP	
Autres services partie prenante dans l'atteinte de l'objectif	DRFM DOER	
2) Description de l'indicateur		
Nature précise des données à utiliser	Les activités ayant fait l'objet d'une couverture médiatique au sein d'ELECAM	
Unité de mesure	Nombre	
Mode de calcul	Cumul d'activités ayant fait l'objet d'une couverture médiatique au sein d'ELECAM	
Périodicité de la mesure	Annuelle	
Dernier résultat connu	Année: 2018	Valeur: 25,00
Cible fixée à la fin de l'action	Année: 2022	Valeur: 10.0
Prévisions annuelles	Année: 2022	Valeur: 10,00
	Année: 2023	Valeur:
	Année: 2024	Valeur:
3) Renseignement de l'indicateur (collecte et analyse des données)		
Source de données	Les rapports d'activités de la Division de la Communication et des Relations Publiques	
Mode de collecte des données		
Services ou organismes responsables de la collecte des données	DCRP	
Vérification/ Validation des données	Veille médiatique et monitoring	
Service responsable de la synthèse des données	DCRP	
Service interne ou structure externe responsable des analyses	DCRP DOER	
Coût de collecte et d'analyse	= 2,5% du Budget du programme	
4) Modalités d'interprétation de l'indicateur		
Limites et biais connus	Non prise en compte des activités hors-médias	
Modalités d'interprétation	Préciser la signification, les modalités de lecture et de compréhension de l'indicateur : Le nombre élevé d'activités favorise une meilleure visibilité	
	Préciser les aspects connexes à prendre en compte dans l'interprétation : la catégorie de médias sollicités	
5) Commentaires		

PROGRAMME 183 - GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE ELECAM

PROJET DE PERFORMANCE ANNUEL

1) Identification de l'indicateur		
Indicateur	Proportion des services disposant d'un système d'archivage	
Objectif	Améliorer la gestion des ressources documentaires	
Stratégie concernée		
Programme concerné par l'objectif	183 - GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE ELECAM	
Action concernée par l'objectif	08 - RESSOURCES DOCUMENTAIRES ET INFORMATION DES USAGERS	
Service responsable de l'atteinte de l'objectif	Service de la Documentation et des Archives	
Autres services partie prenante dans l'atteinte de l'objectif	Services du Courrier Central, Accueil et Liaison	
2) Description de l'indicateur		
Nature précise des données à utiliser	les informations à collecter : Les documents administratifs et financiers le type de données à fournir : les données quantitatives	
Unité de mesure	pourcentage (%)	
Mode de calcul	Cumul des services disposant d'un système d'archivage	
Périodicité de la mesure	Annuelle	
Dernier résultat connu	Année: 2018	Valeur: 60,00
Cible fixée à la fin de l'action	Année: 2022	Valeur: 65.0
Prévisions annuelles	Année: 2022	Valeur: 65,00
	Année: 2023	Valeur:
	Année: 2024	Valeur:
3) Renseignement de l'indicateur (collecte et analyse des données)		
Source de données	Le rapport d'activité du Service Central de la Documentation et des Archives	
Mode de collecte des données		
Services ou organismes responsables de la collecte des données	Service de la Documentation et des Archives	
Vérification/ Validation des données	Les documents d'archivage	
Service responsable de la synthèse des données	Service de la Documentation et des Archives	
Service interne ou structure externe responsable des analyses	Service de la Documentation et des Archives, Services du Courrier Central, Accueil et Liaison	
Coût de collecte et d'analyse	coûts =2,5% du Budget du programme	
4) Modalités d'interprétation de l'indicateur		
Limites et biais connus		
Modalités d'interprétation		
5) Commentaires		

PROGRAMME 183 - GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE ELECAM

PROJET DE PERFORMANCE ANNUEL

1) Identification de l'indicateur	
Indicateur	Proportion de mise en place du dispositif de pilotage sur la performance
Objectif	Améliorer le fonctionnement des services
Stratégie concernée	
Programme concerné par l'objectif	183 - GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DE ELECAM
Action concernée par l'objectif	09 - COORDINATION ET SUIVI DES ACTIVITES DES SERVICES
Service responsable de l'atteinte de l'objectif	DRFM et Cellule de Suivi et Coopération
Autres services partie prenante dans l'atteinte de l'objectif	
2) Description de l'indicateur	
Nature précise des données à utiliser	Les informations à collecter : Toutes les activités liées au pilotage sur la performance (l'élaboration des principaux extraits de la chaîne PPBS) Le type de données à fournir : Les données qualitatives
Unité de mesure	pourcentage (%)
Mode de calcul	
Périodicité de la mesure	Annuelle
Dernier résultat connu	Année: 2018 Valeur: 0,00
Cible fixée à la fin de l'action	Année: 2022 Valeur: 4.0
Prévisions annuelles	Année: 2022 Valeur: 4,00
	Année: 2023 Valeur:
	Année: 2024 Valeur:
3) Renseignement de l'indicateur (collecte et analyse des données)	
Source de données	Les documents élaborés (CSP, CDMT, PPA, RAP, PTA, PCC, PPM)
Mode de collecte des données	les modalités de collecte : Toutes les informations nécessaires pour l'élaboration de la chaîne PPBS Description sommaire de la procédure de collecte : Recenser des données de la chaîne (du président du comité interne PPBS jusqu'aux responsables des tâches.)
Services ou organismes responsables de la collecte des données	Le service responsable de la production des données : Le comité interne PPBS Le responsable du contrôle de la qualité des données collectées : Le président du Le comité interne PPBS (le Directeur Général des Elections)
Vérification/ Validation des données	Les documents élaborés (CSP, CDMT, PPA, RAP, PTA, PCC, PPM)
Service responsable de la synthèse des données	Le comité interne PPBS
Service interne ou structure externe responsable des analyses	Le comité interne PPBS
Coût de collecte et d'analyse	?Estimation des moyens à mobiliser pour la collecte et l'analyse : -Humains (le comité interne PPBS) -Matériel (logistique) ?Coût estimatif inférieur ou égal 2,5% du Budget du programme
4) Modalités d'interprétation de l'indicateur	
Limites et biais connus	La formation des membres du comité interne PPBS
Modalités d'interprétation	?la signification : L'indicateur est positif si le niveau de mise en place du dispositif de pilotage sur la performance est très avancé vice versa. ?les modalités de lecture et de compréhension de l'indicateur : Seules les informations liées à la chaîne sont prises en compte.
5) Commentaires	

7.4. PRÉSENTATION DES CRÉDITS PAR ACTIONS

NUMÉRO ET INTITULÉ DE L'ACTION		DEPENSES COURANTES		DEPENSES EN CAPITAL		TOTAL	
		AE	CP	AE	CP	AE	CP
01	CADRE DE TRAVAIL	270 000 000	270 000 000	170 000 000	600 000 000	440 000 000	870 000 000
02	PLANIFICATION ET GESTION BUDGÉTAIRE	322 000 000	322 000 000	0	0	322 000 000	322 000 000
03	MODERNISATION DES SYSTÈMES D'INFORMATION	450 000 000	450 000 000	0	0	450 000 000	450 000 000
04	GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	1 857 000 000	1 857 000 000	0	0	1 857 000 000	1 857 000 000
05	CONTROLE ET AUDIT INTERNE DU FONCTIONNEMENT ET LA PERFORMANCE DES SERVICES	69 500 000	69 500 000	0	0	69 500 000	69 500 000
06	ETUDES, REGLEMENTATION ET CONTENTIEUX	251 500 000	251 500 000	0	0	251 500 000	251 500 000
07	COMMUNICATION ET RELATIONS PUBLIQUES	326 000 000	326 000 000	0	0	326 000 000	326 000 000
08	RESSOURCES DOCUMENTAIRES ET INFORMATION DES USAGERS	138 000 000	138 000 000	0	0	138 000 000	138 000 000
09	COORDINATION ET SUIVI DES ACTIVITES DES SERVICES	3 005 000 000	3 005 000 000	0	0	3 005 000 000	3 005 000 000
TOTAL		6 689 000 000	6 689 000 000	170 000 000	600 000 000	6 859 000 000	7 289 000 000